



Manuel de gouvernance de projet pour les AWS grandes migrations

# AWS Directives prescriptives



# AWS Directives prescriptives: Manuel de gouvernance de projet pour les AWS grandes migrations

Copyright © 2024 Amazon Web Services, Inc. and/or its affiliates. All rights reserved.

Les marques et la présentation commerciale d'Amazon ne peuvent être utilisées en relation avec un produit ou un service qui n'est pas d'Amazon, d'une manière susceptible de créer une confusion parmi les clients, ou d'une manière qui dénigre ou discrédite Amazon. Toutes les autres marques commerciales qui ne sont pas la propriété d'Amazon appartiennent à leurs propriétaires respectifs, qui peuvent ou non être affiliés ou connectés à Amazon, ou sponsorisés par Amazon.

---

# Table of Contents

Introduction .....	1
Conseils pour les migrations de grande envergure .....	2
À propos des outils et des modèles .....	2
À propos de la gestion d'une migration importante .....	5
Flux de travail .....	5
Période de rétention .....	5
Temps de stabilisation .....	6
Approche agile .....	6
Étape 1 : Initialisation .....	8
Avant de commencer .....	9
Tâche : lancement de la phase de migration .....	9
Étape 1 : Créez une présentation de lancement .....	10
Étape 2 : Organiser la réunion de lancement .....	11
Critères de sortie des tâches .....	11
Tâche : Création d'un plan de communication .....	12
Étape 1 : Création d'une équipe de communication .....	12
Étape 2 : établir un plan d'escalade .....	13
Étape 3 : Définir les réunions et leur cadence .....	14
Étape 4 : Préparation des présentations de réunion .....	15
Étape 5 : planifier des réunions récurrentes pour l'étape 1 .....	16
Étape 6 : Comprendre le processus de gestion du changement .....	17
Critères de sortie des tâches .....	17
Tâche : Définition des portes de communication .....	18
Étape 1 : définir les portes de communication .....	18
Étape 2 : Création d'un modèle de calendrier T-minus .....	22
Étape 3 : Créez des modèles d'e-mail standard pour chaque portail .....	23
Critères de sortie des tâches .....	23
Tâche : Définition des processus et des outils de gestion de projet .....	23
Étape 1 : Sélectionnez un outil de gestion de projet .....	24
Étape 2 : Valider les rôles et les responsabilités .....	25
Étape 3 : Création d'un bureau de suivi des avantages .....	26
Étape 4 : Création d'un tableau de bord récapitulatif du projet .....	27
Étape 5 : Création d'un processus de reporting financier .....	27
Étape 6 : Création d'un plan de ressources .....	28

Étape 7 : Création d'un journal des décisions .....	30
Étape 8 : Création d'un journal RAID .....	31
Critères de sortie des tâches .....	32
Étape 2 : Mise en œuvre .....	33
Tâche : Planification de réunions récurrentes pour l'étape 2 .....	33
Tâche : Compléter les portes de communication .....	34
Étape 1 : Création d'un calendrier T-minus .....	36
Porte 2 : réunion de validation du T-28 .....	36
Porte 3 : communication T-21 .....	39
Porte 4 : réunion au point de contrôle T-14 .....	39
Porte 5 : communication T-7 .....	41
Porte 6 : réunion T-1 avec ou sans rendez-vous .....	42
Porte 7 : réunion de transition T-0 .....	43
Étape 8 : Début de la période d'hypercure .....	44
Porte 9 : Fin de la période d'Hypercare .....	45
Ressources .....	47
AWSgrandes migrations .....	47
Références .....	47
Collaborateurs .....	48
Historique du document .....	49
Glossaire .....	50
# .....	50
A .....	51
B .....	54
C .....	55
D .....	59
E .....	63
F .....	65
G .....	66
H .....	67
I .....	68
L .....	71
M .....	72
O .....	76
P .....	78
Q .....	80

---

R .....	81
S .....	83
T .....	87
U .....	88
V .....	89
W .....	89
Z .....	91
.....	xcii

# Manuel de gouvernance de projet pour les migrations AWS de grande envergure

Amazon Web Services (AWS)

Février 2022 ([historique du document](#))

## Note

Les équipes de projet, les rôles et les flux de travail mentionnés dans ce guide sont décrits dans le [manuel de la Fondation pour les migrations de AWS grande envergure](#). Nous vous recommandons de terminer le manuel de base avant de commencer les tâches de gouvernance de projet décrites dans ce guide.

Une gouvernance de projet efficace est essentielle à la réussite d'une migration à grande échelle vers le AWS Cloud. La gouvernance du projet définit les règles, les limites et les plans pour mener à bien la migration. Les outils courants de gouvernance de projet incluent un plan de communication, un bureau de suivi des avantages, un plan d'escalade et des seuils de qualité pour la migration et le transfert. En complétant ce manuel, vous créez et personnalisez la gouvernance qui définit la manière de gérer votre projet de migration.

Au cours de la troisième phase d'une migration de grande envergure, la migration et la modernisation, vous affinez votre modèle de gouvernance de projet et créez de nombreux outils et modèles que vous utiliserez pendant la migration. Vous devez terminer les phases d'évaluation et de mobilisation avant de commencer ce processus. Pour plus d'informations sur les phases d'une migration importante, consultez la section [Phases d'une migration importante](#) dans le Guide des AWS grandes migrations.

Ce manuel propose une step-by-step approche permettant de développer rapidement un modèle de gouvernance efficace pour un projet de migration de grande envergure. Il décrit la gouvernance du projet pour une migration de grande envergure, qui couvre les deux étapes de la phase de migration, de l'initialisation et de la mise en œuvre :

- À l'étape 1, initialisation, vous évaluez l'état de préparation de l'équipe et mettez en place le modèle de gouvernance. Vous définissez les processus et les outils qui régissent votre projet de

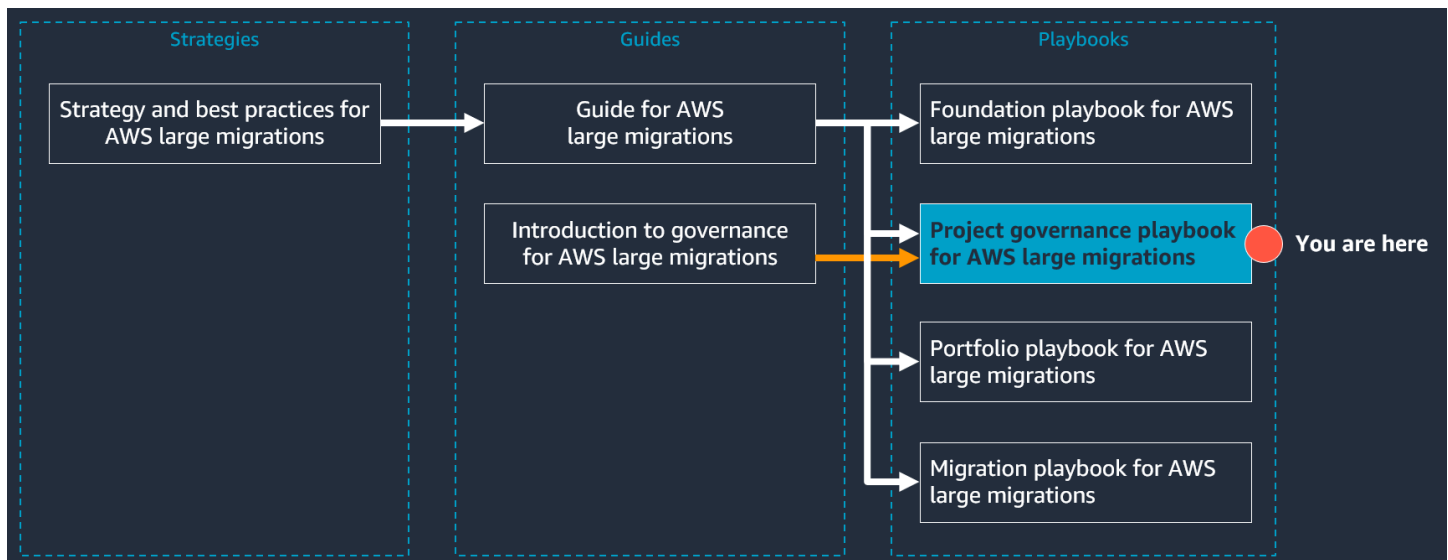
migration de grande envergure. À la fin de l'étape 1, vous disposez d'outils de gouvernance de projet personnalisés en fonction de votre propre cas d'utilisation.

- À l'étape 2, la mise en œuvre, vous utilisez les outils que vous avez créés à l'étape précédente afin de respecter le plan de gouvernance de votre projet.

## Conseils pour les migrations de grande envergure

La migration de 300 serveurs ou plus est considérée comme une migration importante. Les défis liés aux personnes, aux processus et à la technologie liés à un projet de migration de grande envergure sont généralement nouveaux pour la plupart des entreprises. Ce document fait partie d'une série de directives AWS prescriptives sur les grandes migrations vers le AWS Cloud. Cette série est conçue pour vous aider à appliquer la bonne stratégie et les meilleures pratiques dès le départ, afin de rationaliser votre transition vers le cloud.

L'illustration suivante représente les autres documents dans cette série. Passez d'abord en revue la stratégie, puis les guides, puis passez aux playbooks. Pour accéder à la série complète, voir [Migrations importantes vers le AWS Cloud](#).



## À propos des outils et des modèles

Dans ce playbook, vous allez créer les outils suivants. Vous utilisez ces outils pour communiquer avec les parties prenantes du projet, notamment les équipes de migration, les propriétaires d'applications, les sponsors du projet et la direction exécutive. L'objectif des outils suivants est

d'optimiser la transparence de toutes les activités du projet, afin d'accélérer la migration à grande échelle :

- Présentation de lancement
- Plan de réunion, y compris les types et la cadence
- Plan d'escalade
- Rapport hebdomadaire sur l'état du projet
- Atelier
- Présentation de l'évaluation de l'état de préparation à la transition
- Rapport d'étape du comité directeur
- Bureau de suivi des avantages
- Tableau de récapitulatif de projet
- Processus d'information financière
- Plan
- Journal des décisions
- Journal des risques, des actions, des problèmes et des dépendances (RAID)
- Plan et modèles de communication, tels que les communications à la porte et les rappels

Nous vous recommandons d'utiliser les [modèles de manuel de gouvernance de projet](#) inclus dans ce manuel, puis de les personnaliser en fonction de votre portefeuille, de vos processus et de votre environnement. Les modèles sont conçus pour favoriser une communication efficace, définir des attentes claires et aligner la direction, les propriétaires d'applications et les parties prenantes des projets de migration. Les instructions de ce manuel fournissent un contexte quant à l'objectif de chacun de ces modèles, que votre équipe peut personnaliser. Ce playbook inclut les modèles suivants :

- Modèle d'évaluation de la préparation à la transition : ce modèle vous permet de suivre la progression de chaque vague à travers les seuils de qualité et les principales étapes de la gestion de projet.
- Modèle de trajectoire financière : ce modèle est utilisé pour examiner régulièrement les états financiers avec les sponsors de votre projet.
- Modèle de présentation de lancement — Vous utilisez ce modèle de présentation lors d'une réunion de lancement au début de l'étape 1.



- Modèle de plan de réunion : vous utilisez ce modèle pour définir les types de réunions récurrentes, établir leur cadence et identifier les principaux participants.
- Modèle de rapport d'avancement — Vous utilisez ce modèle afin de créer un format de présentation standard pour les réunions d'examen de l'état du projet.
- Modèle de réunion du comité de pilotage — Vous utilisez ce modèle afin de créer un format de présentation standard pour les réunions du comité de pilotage.
- Modèles de communication Gate : vous utilisez ces modèles de communication par e-mail pour partager l'état de la vague avec les parties prenantes du projet et les informer des modifications récentes ou des activités à venir. Ce playbook inclut les modèles suivants :
  - Modèle de communication pour la transition terminé
  - Modèle de communication pour Hypercare Complete
  - Modèle de communication pour T-0
  - Modèle de communication pour T-1
  - Modèle de communication pour T-7
  - Modèle de communication pour T-14
  - Modèle de communication pour T-21
  - Modèle de communication pour T-28

# À propos de la gestion d'une migration importante

Pour gérer et gérer efficacement un projet de migration de grande envergure, le chef de projet doit avoir une connaissance approfondie du portefeuille, des phases d'une migration de grande envergure et des responsabilités de chaque flux de travail.

Cette section contient les rubriques suivantes :

- [Flux de travail dans le cadre d'une migration de grande envergure](#)
- [Alimentation du pipeline de migration](#)
- [Temps de stabilisation](#)
- [Mettre en place une approche agile](#)

## Flux de travail dans le cadre d'une migration de grande envergure

Au cours de la phase de migration, à tout moment, au moins quatre flux de travail fonctionnent simultanément : la base, la gouvernance du projet, le portefeuille et les flux de travail de migration. Il s'agit des principaux flux de travail de tout projet de migration de grande envergure, et votre projet peut comporter des flux de travail supplémentaires. Pour plus d'informations, consultez la section [Flux de travail lors d'une migration de grande envergure](#) dans le manuel Foundation pour les migrations deAWS grande envergure.

## Alimentation du pipeline de migration

Dans l'usine de migration, la planification des vagues et la migration se produisent en même temps et fonctionnent en permanence. L'équipe chargée du portefeuille alimente le pipeline de migration en planifiant des vagues, et l'équipe de migration complète le pipeline en effectuant la migration et en réduisant les charges de travail. L'équipe chargée du portefeuille prépare cinq vagues à la fin de la phase d'initialisation, et la phase de mise en œuvre commence lorsque l'équipe de migration commence à migrer une ou plusieurs des vagues préparées.

Pour chaque vague, le flux de travail du portefeuille dure de 1 à 2 semaines, et le flux de migration dure généralement de 3 à 4 semaines. Le flux de travail du portefeuille a cinq vagues d'avance sur le flux de travail de migration. Il existe donc toujours une zone tampon de cinq vagues entre le portefeuille et les flux de travail de migration. Tout au long de la phase de mise en œuvre, l'équipe chargée du portefeuille et l'équipe de migration continuent de traiter les vagues, et la mémoire

tampon empêche le flux de travail de migration de manquer de serveurs à migrer. Pour obtenir un exemple de calendrier des vagues, voir [Étape 2 : Implémentation d'une migration importante](#) dans le Guide pour les AWS grandes migrations.

L'équipe chargée du portefeuille classe les applications par ordre de priorité, puis les attribue à des vagues dans des groupes de mouvements logiques. Lors de la planification des vagues, l'équipe chargée du portefeuille prend en compte la complexité de la migration, les similitudes entre les applications et les dépendances entre les applications et l'infrastructure. Cela permet de s'assurer que les applications et leurs dépendances sont migrées dans leur intégralité. Pour plus d'informations sur la planification des vagues, consultez le [manuel Portfolio pour les migrations de AWS grande envergure](#). Pour la gouvernance du projet, vous gérez et suivez les informations relatives aux vagues et aux sprints, y compris les applications, les serveurs et les propriétaires des applications. Vous pouvez utiliser un tableau de bord sur un site Confluence, une liste dans Microsoft Excel ou une combinaison d'outils.

## Temps de stabilisation

Une fois la transition terminée, les applications et les serveurs migrés entrent dans la période d'hypersoin. Pendant la période d'hypersoin, l'équipe de migration gère et surveille les applications migrées dans le cloud afin de résoudre tout problème. En règle générale, cette période dure de 1 à 4 jours. À la fin de la période d'hypersoin, l'équipe de migration transfère la responsabilité des applications à l'équipe des opérations cloud (Cloud Ops). À ce stade, la vague est considérée comme terminée.

## Mettre en place une approche agile

En adoptant une approche agile, l'équipe de projet peut rester flexible et s'adapter rapidement aux changements au cours de la migration. Nous recommandons d'adopter un framework Scrum pour une migration de grande envergure. Dans le [manuel de migration pour les migrations de AWS grande envergure](#), vous attribuez des vagues aux sprints, c'est-à-dire une période de temps fixe pendant laquelle l'équipe de migration travaille sur toutes les vagues de ce sprint. Si chaque sprint dure 2 semaines, chaque vague s'étend sur au moins deux sprints. Un sprint comprend des événements standard, tels que la planification du sprint et la tenue de réunions quotidiennes, une révision et une rétrospective.

Vous utilisez un backlog de sprint, qui comprend les tâches en cours et en attente du sprint, pour gérer les activités. Dans ce playbook, vous sélectionnez un outil de gestion de projet pour suivre la

progression. Vous pouvez sélectionner une application de suivi de projets ou de problèmes, telle que Jira ou Confluence, et vous pouvez également sélectionner une approche visuelle de représentation des tâches, telle qu'un tableau Kanban ou un diagramme de Gantt. En suivant le backlog des sprints à l'aide d'un ou de plusieurs de ces outils, vous garantissez la transparence du projet, attribuez des responsables à chaque tâche et fixez des délais clairs.

# Étape 1 : Initialisation d'une migration de grande envergure

Il est important de définir le modèle de gouvernance dès le début de la phase de migration, puis d'organiser une réunion de lancement afin de pouvoir le partager avec l'ensemble de l'équipe du projet avant de commencer à migrer les applications. Si le modèle de gouvernance est déjà configuré, passez directement à la section [Étape 2 : Mise en œuvre d'une migration de grande envergure](#), où vous utiliserez les outils et le modèle de gouvernance du projet établis à l'étape 1. La définition des participants, des formats de communication et du contenu de réunion appropriés dès le départ vous permet de vous concentrer sur l'accélération de la migration. Une planification inefficace des réunions de projet et de la communication peut amener l'équipe à consacrer trop de temps aux réunions ou à fournir des mises à jour sur le statut, au lieu de travailler sur la migration.

## Note

Les tâches décrites dans ce chapitre sont destinées à être exécutées simultanément. De nombreuses tâches sont interdépendantes, comme indiqué dans les instructions relatives à cette tâche.

L'étape 1 comprend les sections, tâches et étapes suivantes :

- [Avant de commencer](#)
- [Tâche : lancement de la phase de migration](#)
  - [Étape 1 : Créez une présentation de lancement](#)
  - [Étape 2 : Organiser la réunion de lancement](#)
- [Tâche : Création d'un plan de communication](#)
  - [Étape 1 : Création d'une équipe de communication](#)
  - [Étape 2 : établir un plan d'escalade](#)
  - [Étape 3 : Définir les réunions et leur cadence](#)
  - [Étape 4 : Préparation des présentations de réunion](#)
  - [Étape 5 : planifier des réunions récurrentes pour l'étape 1](#)
  - [Étape 6 : Comprendre le processus de gestion du changement](#)
- [Tâche : Définition des portes de communication et des horaires](#)
  - [Étape 1 : définir les portes de communication](#)

- [Étape 2 : Création d'un modèle de calendrier T-minus](#)
- [Étape 3 : Créez des modèles d'e-mail standard pour chaque portail](#)
- [Tâche : Définition des processus et des outils de gestion de projet](#)
  - [Étape 1 : Sélectionnez un outil de gestion de projet](#)
  - [Étape 2 : valider les rôles et les responsabilités pour toutes les activités de migration](#)
  - [Étape 3 : Création d'un bureau de suivi des avantages](#)
  - [Étape 4 : Création d'un tableau de bord récapitulatif du projet](#)
  - [Étape 5 : Création d'un processus de reporting financier](#)
  - [Étape 6 : Déterminer comment gérer et dimensionner les ressources](#)
  - [Étape 7 : Création d'un journal des décisions](#)
  - [Étape 8 : Création d'un journal RAID](#)

## Avant de commencer

Confirmez que vous êtes prêt à définir la gouvernance du projet pour votre migration de grande envergure comme suit :

- Phases précédentes terminées — La définition de la gouvernance du projet intervient lors de la troisième et dernière phase d'une migration de grande envergure. Si ce n'est pas déjà fait, nous vous recommandons de terminer les phases d'évaluation et de mobilisation. Pour plus d'informations, consultez le [Guide pour les AWS grandes migrations](#).
- Expertise disponible — Si vous débutez dans un projet de migration de grande envergure, que vous avez examiné la documentation disponible et que vous souhaitez obtenir de l'aide, envisagez de faire appel à des experts internes ou externes pour préparer votre équipe.
- L'équipe de migration est prête — Les interruptions sont susceptibles de se produire après les heures normales de travail afin de minimiser l'impact sur l'entreprise et les utilisateurs de l'application. Si tel est le cas pour votre projet, assurez-vous que l'équipe de migration et les propriétaires de l'application sont au courant du calendrier de travail et qu'ils sont prêts à le faire.

## Tâche : lancement de la phase de migration

Pour démarrer la phase de migration du projet, vous devez planifier une réunion de lancement. Cette réunion n'a lieu qu'une seule fois pendant le grand projet de migration. Généralement, vous organisez

cette réunion le plus tôt possible au cours de l'étape 1, en initialisant une migration de grande envergure. En alignant les membres de l'équipe de projet et en définissant les attentes à un stade précoce, les équipes de travail comprennent mieux leurs responsabilités et élaborent leur cahier des charges. L'objectif est d'aligner les parties prenantes et les flux de travail en ce qui concerne la portée du projet, les principes directeurs, le plan de communication et les responsabilités des membres de l'équipe.

Dans le cadre de cette tâche, vous devez effectuer les opérations suivantes :

- [Étape 1 : Créez une présentation de lancement](#)
- [Étape 2 : Organiser la réunion de lancement](#)

## Étape 1 : Créez une présentation de lancement

Au cours de cette étape, vous créez une présentation pour la réunion de lancement. Comme indiqué dans les étapes suivantes, pour créer cette présentation, vous avez besoin de certains des plans et processus que vous définissez dans les autres tâches de ce manuel.

Chaque projet comporte des nuances, mais nous vous recommandons de commencer par le modèle de présentation Kickoff ( PowerPoint format Microsoft) disponible dans les modèles de [playbook de gouvernance de projet](#). Ce modèle contient les composants principaux et vous pouvez le personnaliser en fonction de votre projet. Bien que vous deviez revoir et personnaliser l'ensemble du modèle, mettez à jour au minimum les diapositives suivantes :

1. Sur la diapositive 4, définissez la portée du projet, les principes directeurs, les facteurs essentiels au succès et les critères selon lesquels le succès sera mesuré. Vous pouvez travailler avec un bureau de gestion de projet, les parties prenantes et l'équipe de migration pour personnaliser cette diapositive pour votre organisation.
2. Sur la diapositive 5, créez une feuille de route du calendrier détaillé de votre projet.
3. Sur la diapositive 6, documentez les équipes et les personnes clés impliquées dans la migration. Identifiez les personnes qui fournissent le soutien d'autres équipes de l'organisation, par exemple en matière de réseautage. Identifiez les individus par leur nom et leur rôle, et différenciez les ressources internes et externes. Pour obtenir la liste des rôles courants dans un projet de migration de grande envergure, consultez le manuel [Rôles](#) de la Fondation pour les migrations de AWS grande envergure.

4. Sur la diapositive 10, ajoutez les horaires T-minus de [Étape 2 : Création d'un modèle de calendrier T-minus](#). Ajoutez de nouvelles diapositives si nécessaire pour inclure un calendrier T-moins pour chaque stratégie de migration, telle que la replatforme ou le refactoring.
5. Sur la diapositive 13, mettez à jour le plan de réunion conformément à [Étape 3 : Définir les réunions et leur cadence](#).
6. Sur la diapositive 16, ajoutez le plan d'escalade conformément à [Étape 2 : établir un plan d'escalade](#).
7. Sur la diapositive 20, ajoutez des liens vers votre référentiel partagé et vos ressources de gestion de projet.

## Étape 2 : Organiser la réunion de lancement

Au cours de cette étape, vous planifiez et organisez la réunion de lancement. Procédez comme suit :

1. Planifiez la réunion de lancement pour qu'elle ait lieu le plus tôt possible pendant la phase de migration. Les participants aux réunions incluent généralement les parties prenantes du projet, la direction exécutive et les responsables du domaine de travail.
2. Organisez la réunion de lancement et utilisez la présentation que vous avez créée à l'étape précédente, [Étape 1 : Créez une présentation de lancement](#).
3. Si des modifications sont apportées aux plans et aux processus présentés lors de la réunion, mettez à jour les plans en conséquence après la réunion.
4. Enregistrez la présentation de lancement dans un référentiel partagé afin que tous les membres du grand projet de migration puissent accéder à la présentation selon leurs besoins.

## Critères de sortie des tâches

Cette tâche est terminée lorsque vous avez effectué les opérations suivantes :

- Vous avez personnalisé le modèle de présentation Kickoff pour votre projet.
- Vous avez dirigé la réunion de lancement.
- Vous avez enregistré la présentation de lancement dans un référentiel partagé.



## Tâche : Création d'un plan de communication

L'un des éléments essentiels du modèle de gouvernance consiste à identifier les personnes chargées de communiquer avec les propriétaires des applications et à déterminer la marche à suivre si le propriétaire de l'application ne répond pas. Dans cette tâche, vous définissez qui est responsable des communications, déterminez quelles seront les communications et les réunions régulières, créez vos modèles de communication standard et déterminez ce qui se passe si vous devez signaler un problème.

Dans le cadre de cette tâche, vous devez effectuer les opérations suivantes :

- [Étape 1 : Création d'une équipe de communication](#)
- [Étape 2 : établir un plan d'escalade](#)
- [Étape 3 : Définir les réunions et leur cadence](#)
- [Étape 4 : Préparation des présentations de réunion](#)
- [Étape 5 : planifier des réunions récurrentes pour l'étape 1](#)
- [Étape 6 : Comprendre le processus de gestion du changement](#)

### Étape 1 : Création d'une équipe de communication

L'équipe des communications fait partie du flux de travail relatif à la gouvernance du projet. Cette équipe est chargée de communiquer avec les parties prenantes du projet aux étapes clés de la migration, de planifier les réunions, de coordonner les commentaires et de confirmer la présence des participants requis aux réunions. Les activités de l'équipe de communication sont généralement régies par des portes de communication, que vous définissez dans [Tâche : Définition des portes de communication et des horaires](#).

Procédez comme suit :

1. Identifiez les membres appropriés de cette équipe.
2. Désignez un responsable des communications. Cette personne agit en tant que point de contact unique tout au long de la migration pour planifier les réunions d'accueil, coordonner les questions et les commentaires des autres flux de travail, et confirmer la présence aux réunions avec les participants requis.

## Étape 2 : établir un plan d'escalade

Lorsqu'un problème survient lors de la migration, vous devez être en mesure de le résoudre rapidement. En définissant un plan d'escalade avant le début de la migration, vous pouvez fournir à l'avance un plan d'action clair à l'équipe, ce qui permet d'éviter les retards, les frustrations ou les surprises. Nous vous recommandons de spécifier un leader à fil unique pour chaque unité commerciale. Si le propriétaire de l'application n'interagit pas ou ne répond pas, vous pouvez le contacter.

Cette étape est généralement réalisée par le chef de projet et le sponsor du projet. Lorsque vous établissez le plan d'escalade, vous devez définir le type de problème, les circonstances dans lesquelles vous devez aggraver le problème (ce que l'on appelle le déclencheur) et définir les niveaux d'escalade. Nous recommandons de ne pas dépasser trois niveaux. Pour chaque niveau, vous devez identifier le public, ou le propriétaire de la réponse, et le délai dont dispose le public pour répondre. Par exemple, si la première audience d'escalade ne résout pas le problème dans les 24 heures, transférez le problème au deuxième niveau, qui est une audience différente. À chaque escalade, contrôlez les audiences de tous les niveaux précédents.

Procédez comme suit :

1. Créez un plan d'escalade. Pour cela, vous pouvez utiliser un outil de gestion de projet dédié, tel que Jira ou Confluence, ou vous pouvez créer une liste dans Microsoft Excel. Nous vous recommandons de documenter :
  - Brève description du problème anticipé ou rencontré
  - Le déclencheur
  - Niveaux d'escalade et audience
  - Le temps dont dispose chaque niveau pour répondre au problème
2. Organisez une réunion avec les responsables du flux de travail et le sponsor du projet pour examiner le plan d'escalade.
3. Partagez le plan d'escalade avec l'ensemble de l'équipe du projet pour vous assurer que tous les membres connaissent le processus d'escalade.
4. Enregistrez le plan d'escalade dans un référentiel partagé et assurez-vous que tous les membres de l'équipe de projet peuvent y accéder.

#	Problème	Déclencheur	Niveau 1	Niveau 2	Niveau 3
---	----------	-------------	----------	----------	----------

			Public	Escalade après	Public	Escalade après	Public
1	Les ports du pare-feu doivent être ouverts pour migrer les charges de travail vers AWS	Le pare-feu n'est pas ouvert lors de la réunion de validation du T-28	Équipe réseau, responsable de la migration	24 heures	Chef d'équipe réseau	24 heures	Équipe de direction, responsable de l'unité commerciale concernée

### Étape 3 : Définir les réunions et leur cadence

Au cours de cette étape, vous identifiez les réunions régulières et récurrentes pour le projet de migration et définissez la fréquence ou la cadence des réunions. La documentation des réunions et de leur cadence améliore la transparence du projet. Lorsqu'un problème survient, les membres de l'équipe peuvent rapidement identifier la réunion appropriée pour le résoudre. Vous devez identifier le nom de la réunion, la fréquence, les principaux objectifs, ainsi que les propriétaires et les participants. Vous devrez peut-être mettre à jour ce document au fur et à mesure que la migration progresse et que vous identifiez de nouveaux participants à la réunion.

Les réunions récurrentes suivantes sont courantes dans le cadre d'un projet de migration de grande envergure :

1. Réunions du comité directeur — Ces réunions ont généralement lieu deux fois par mois, et l'objectif est de partager l'état d'avancement du projet et de résoudre tout problème nécessitant l'implication de la direction exécutive. Les participants à cette réunion incluent généralement le sponsor du projet, la direction exécutive et un représentant du bureau de gestion du projet.
2. Réunions d'examen de l'état d'avancement du projet — Ces réunions ont généralement lieu une fois par semaine. L'objectif est d'examiner l'état du projet au niveau du secteur de travail et

d'évaluer le besoin de ressources ou d'experts en la matière. Parmi les participants à cette réunion figurent le chef de projet, les parties prenantes du projet, les responsables du flux de travail et le responsable de la migration.

3. Stand-ups quotidiens — Il s'agit de très brèves réunions qui ont lieu une fois par jour. C'est ce qu'on appelle un stand-up car la réunion doit être suffisamment courte pour que les participants n'aient pas besoin d'une chaise. L'objectif est de passer en revue les tâches planifiées et récemment achevées et de détecter les problèmes éventuels. Dans les stand-ups quotidiens, vous utilisez généralement un outil de gestion visuelle des tâches, tel qu'un tableau Kanban ou un diagramme de Gantt, que vous déterminez dans. [Étape 1 : Sélectionnez un outil de gestion de projet](#)
4. Réunions aux points de contrôle des infrastructures et des opérations — Ces réunions ont généralement lieu deux fois par semaine. L'objectif est d'examiner la progression de la migration, d'examiner les problèmes en cours et de décider si une escalade est nécessaire, de collaborer entre les différents flux de travail et de planifier les ressources pour le prochain sprint. Les participants à cette réunion incluent les membres de l'équipe technique responsables des activités de migration définies par RACI.
5. Heures de bureau relatives à la migration : cette heure est réservée aux propriétaires d'applications pour obtenir de l'aide ou des conseils en tant que réunion ouverte. Nous vous recommandons de respecter les heures de bureau trois fois par semaine.

Nous vous recommandons de commencer par le modèle de plan de réunion (format Microsoft Excel) disponible dans les [modèles de playbook de gouvernance de projet](#). Ce modèle contient un exemple par défaut, que vous pouvez personnaliser en fonction de votre projet.

## Étape 4 : Préparation des présentations de réunion

Comme défini dans [Étape 3 : Définir les réunions et leur cadence](#), les migrations de grande envergure nécessitent des réunions fréquentes pour aligner les flux de travail, résoudre les problèmes et confirmer que la migration se déroule dans les délais. La définition de formats et de présentations standard pour ces réunions aide les participants en établissant des attentes cohérentes pour la réunion. Cela permet également de réduire le temps nécessaire à la préparation de chaque réunion. Au cours de cette étape, vous créez les modèles de présentation pour vos réunions régulières.

Nous vous recommandons de commencer par les modèles suivants, qui sont inclus dans les [modèles de manuel de gouvernance de projet](#) :

- Modèle de rapport d'état ( PowerPoint format Microsoft)

- Modèle de réunion du comité de pilotage ( PowerPointformat Microsoft)
- Modèle d'atelier Wave ( PowerPoint format Microsoft)
- Modèle d'évaluation de l'état de préparation au passage (format Microsoft Excel)

Procédez comme suit :

1. Personnalisez le modèle de réunion du comité de pilotage pour votre projet.
2. Personnalisez le modèle de rapport d'état pour votre projet. Cette présentation est utilisée lors des réunions d'examen de l'état d'avancement des projets, qui ont généralement lieu à une cadence hebdomadaire. Ce modèle est une version plus robuste du résumé de niveau exécutif que vous avez créé à l'étape précédente.
3. Personnalisez le modèle d'atelier Wave pour votre projet. Cette présentation est utilisée lors des réunions de validation du T-28 et du T-14. Lors des réunions de validation du T-28, les propriétaires d'applications s'engagent à participer à la vague, et lors de la réunion de validation du T-14, ils s'engagent à nouveau à respecter la date de transition.
4. Personnalisez le modèle d'évaluation de l'état de préparation à la transition pour votre projet. Cette présentation est utilisée lors des réunions des points de contrôle de l'infrastructure et des opérations pour examiner les progrès actuels des activités de migration. Le but de cette présentation est d'aider l'équipe à confirmer que les objectifs de progression ont été atteints et que l'application est prête à être transférée.
5. Stockez ces modèles de présentation dans un référentiel partagé, auquel les propriétaires de réunions peuvent accéder.
6. Pour chaque type de réunion, définissez un référentiel partagé dans lequel les propriétaires de la réunion peuvent enregistrer leurs présentations. Après chaque réunion, le propriétaire de la réunion doit enregistrer une version de sa présentation et de tout autre artefact de réunion dans ce référentiel afin que les participants à la réunion et l'équipe de projet puissent consulter ces informations. Par exemple, le référentiel de la réunion d'examen de l'état d'avancement du projet contiendrait une copie du rapport d'étape présenté à chaque réunion.

## Étape 5 : planifier des réunions récurrentes pour l'étape 1

Si vous avez terminé la phase de mobilisation, vous avez peut-être déjà établi certaines des réunions de cette étape. Effectuez cette étape pour toutes les réunions que vous n'avez pas encore planifiées. Selon le plan de réunion que vous avez élaboré [Étape 3 : Définir les réunions et leur cadence](#), le responsable de la réunion doit planifier les réunions récurrentes suivantes :

- Des stand-ups quotidiens pour chaque flux de travail
- Réunions d'information financière
- Réunions du comité directeur
- Examens du statut des projets
- Réunions aux points de contrôle des infrastructures et des opérations

Ces réunions se poursuivent jusqu'à ce que la migration soit terminée.

## Étape 6 : Comprendre le processus de gestion du changement

Comprendre le processus de gestion du changement au sein de votre organisation est essentiel à la réussite d'un projet de migration de grande envergure. Le processus de gestion des modifications influe sur les plannings et les délais de votre migration. Vous devez comprendre les informations et les approbations requises pour chaque charge de travail. Assurez-vous de bien comprendre :

- Les délais de soumission de la liste des applications et des serveurs dans le plan de vague
- Les critères et informations nécessaires pour obtenir l'approbation du transfert des charges de travail à la date prévue
- Tous les documents de processus formels qui doivent être complétés
- Le processus de soumission des modifications de pare-feu ou de domaine

Tous les responsables de la migration doivent comprendre le processus de gestion des modifications avant de se lancer dans des activités de découverte. Certaines tâches liées à la migration nécessitent une approbation, et les membres de l'équipe doivent comprendre leurs responsabilités dans le processus de gestion des modifications. Pour plus d'informations sur la formation, consultez la section [Formation et compétences requises pour les grandes migrations](#) dans le manuel de base pour les AWS grandes migrations.

### Critères de sortie des tâches

Cette tâche est terminée lorsque vous avez effectué les opérations suivantes :

- Vous avez créé une équipe de communication.
- Vous avez défini les participants pour toutes les réunions.
- Vous avez établi et approuvé un plan d'escalade.

- Vous avez planifié des réunions récurrentes qui commencent à l'étape 1, comme défini dans votre plan de réunion.
- Vous avez défini les présentations standard à utiliser lors de chaque réunion.
- Pour chaque réunion, vous avez défini un référentiel partagé pour capturer toutes les présentations, activités et artefacts.
- Tous les processus de gestion du changement sont compris et documentés.

## Tâche : Définition des portes de communication et des horaires

Au cours de la phase 2 d'un projet de migration de grande envergure, le flux de travail du portefeuille planifie activement les vagues, et le flux de travail de migration migre ces vagues. Le flux de travail de gouvernance du projet supervise ces activités et aide à guider les vagues à travers les portes de communication. Un portail de communication est un point de contact lorsque vous communiquez officiellement aux parties prenantes les activités et le statut des vagues en cours. À chaque porte, un propriétaire désigné informe le public concerné de l'état de la vague et rappelle aux propriétaires de l'application les activités ou réunions à venir. Les barrières correspondent généralement aux étapes de migration, et la définition de portes de communication maximise la transparence pour toutes les parties prenantes du projet. Vous pouvez déplacer les vagues à travers les portes individuellement, ou vous pouvez les regrouper.

Dans le cadre de cette tâche, vous devez effectuer les opérations suivantes :

- [Étape 1 : définir les portes de communication](#)
- [Étape 2 : Création d'un modèle de calendrier T-minus](#)
- [Étape 3 : Créez des modèles d'e-mail standard pour chaque portail](#)

### Étape 1 : définir les portes de communication

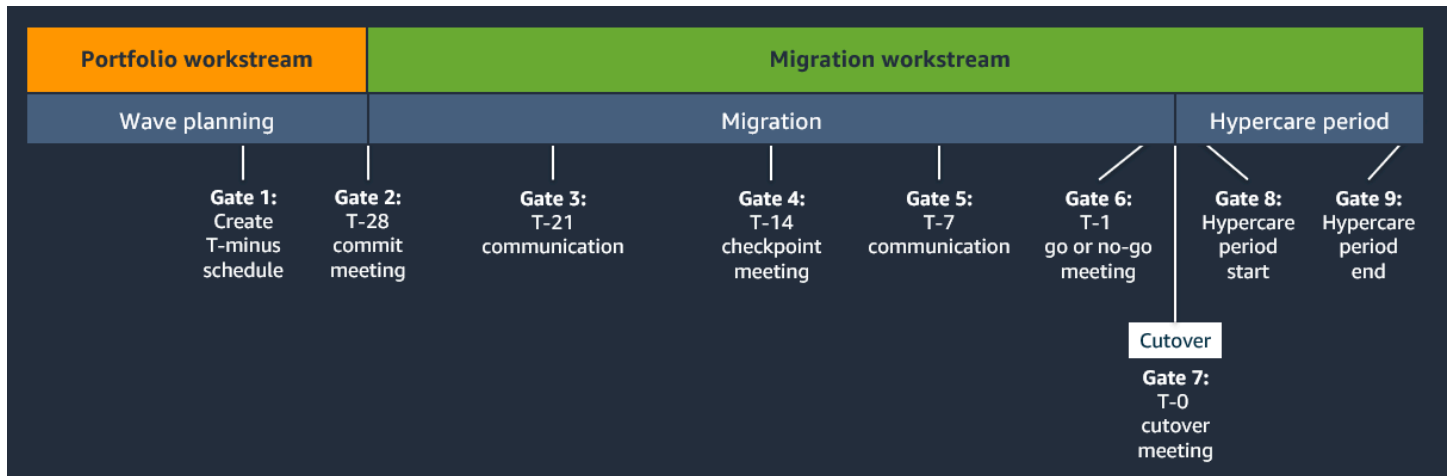
Pendant la migration, vous devez répéter les portes de communication pour chaque vague ou pour un groupe de vagues, jusqu'à ce que vous ayez migré toutes les charges de travail et que le projet soit terminé. Nous recommandons au minimum les portes de communication suivantes. Vous pouvez décider d'ajouter d'autres portes à votre projet en fonction de vos besoins.

Portail	Chronologie approximative	Objectif	Propriétaire du portail	Public ciblé
Porte 1 : Créez un calendrier T-minus	Avant la fin du plan de vagues	Planifiez les dates pour chaque porte	Chef de projet ou équipe de communication	Propriétaires des applications, responsable de la communication, responsable de la migration
Porte 2 : réunion de commission du T-28	4 semaines avant le passage au four	Vague de lancement avec les propriétaires d'applications	Chef de projet ou équipe de communication	Propriétaires des applications, responsable de la communication, responsable de la migration
Porte 3 : communication T-21	3 semaines avant le passage au four	Rappel du fait que le transfert est prévu dans 21 jours	Chef de projet ou équipe de communication	Propriétaires d'applications, responsable de la communication
Porte 4 : réunion au point de contrôle T-14	2 semaines avant le passage au four	Passez en revue le calendrier et évaluez l'avancement des tâches de préparation	Chef de projet et responsable de la migration	Propriétaires des applications, responsable de la communication, responsable de la migration
Porte 5 : communication T-7	1 semaine avant le passage au four	Rappel du fait que le transfert est prévu dans 7 jours	Équipe de communication	Propriétaires de l'application, équipe des opérations
Porte 6 : réunion T-1 à autoriser ou à interdire	24 à 48 heures avant le passage au four	Confirmer l'état de préparation	Chef de projet ou équipe de communication	Équipe des opérations cloud, propriétaires des



Portail	Chronologie approximative	Objectif	Propriétaire du portail	Public ciblé
		pour le passage à la migration		applications, équipe chargée de l'infrastructure
Porte 7 : réunion de transition T-0	Jour du passage à la normale	Découpez et testez les applications	Chef de projet et responsable de la migration	Équipe des opérations cloud
Porte 8 : début de la période d'hyposoin	1 jour ouvrable après le transfert	Notification indiquant que le passage est terminé et que la période d'hyposoin a commencé	Chef de projet ou équipe de communication	Propriétaires de l'application
Porte 9 : Fin de la période d'hyposoin	4 jours ouvrables après le transfert	Notification indiquant que la période d'hyposoin est terminée	Chef de projet, équipe de communication ou équipe des opérations cloud	Propriétaires d'applications dans Wave, responsable de la communication, équipe des opérations cloud

L'image suivante montre la séquence de ces passerelles de communication dans le portefeuille et les flux de travail de migration. La porte 1 intervient lors de la planification des vagues, les étapes 2 à 6 se produisent pendant la migration, la porte 7 correspond à la réunion de transition et les portes 8 à 9 se produisent pendant la période d'hyposoin. Les portes 2 à 6 sont nommées selon le format. T - # #II T fait référence au temps restant et au nombre de jours restant avant la date de transition prévue.



Définissez les portes de communication pour votre grand projet de migration comme suit :

- Déterminez si vous avez besoin de portes de communication supplémentaires pour votre projet. Par exemple, si votre projet ne dispose pas d'un responsable à fil unique chargé de faciliter la préparation à la migration auprès des propriétaires d'applications, vous souhaitez peut-être inclure des passerelles de communication supplémentaires pour rappeler aux propriétaires des applications les activités à venir et les dates d'échéance.
- Dans un référentiel partagé ou une application de suivi de projet, telle que Jira ou Confluence, enregistrez les passerelles de communication pour votre projet de migration de grande envergure. Assurez-vous d'enregistrer les attributs suivants pour chaque porte (par exemple, consultez le [tableau des portes de communication](#)) :
  - Numéro et nom de la porte
  - Chronologie approximative du moment où le blocage se produit par rapport aux étapes du flux de travail ou à la transition
  - Objectif de la porte
  - La personne ou l'équipe responsable de la porte, connue sous le nom de propriétaires de la porte
  - Les personnes ou les équipes qui reçoivent la communication ou assistent à la réunion d'entrée, connues sous le nom de public
  - (Facultatif) Le modèle de communication ou de présentation que le propriétaire du portail doit utiliser

## Étape 2 : Création d'un modèle de calendrier T-minus

Un calendrier T-minus est un moyen visuel de représenter toutes les activités de migration de haut niveau qui doivent être effectuées pour chaque vague. Il couvre la période comprise entre la fin de la planification de la vague et la fin de la période d'hypersoin. Étant donné que les activités de migration de haut niveau varient en fonction de la stratégie de migration, vous avez besoin d'un modèle de calendrier T-minus pour chaque stratégie de migration. Vous partagez les horaires T-moins lors de la réunion de lancement et lors des réunions de validation du T-28 et du T-14.

Généralement, vous établissez un calendrier T-minus en remontant à la date de transition. Vous organisez les activités en étapes de migration et vous suivez les tâches détaillées séparément dans vos outils de gestion de projet. Le calendrier T-minus met également en évidence les portes de communication que vous avez définies dans [Étape 1 : définir les portes de communication](#).

Nous vous recommandons de commencer par le modèle de calendrier T-minus ( PowerPoint format Microsoft), disponible dans les modèles de [playbook de gouvernance de projet](#). Procédez comme suit :

1. Ouvrez le modèle de calendrier T-minus. Ce modèle contient un calendrier T-minus par défaut pour la stratégie de migration de rehost.
2. Modifiez les activités de migration de rehost par défaut en fonction de votre cas d'utilisation. Pour obtenir une liste des activités pour chaque stratégie de migration, reportez-vous aux matrices RACI (Responsible, Accountable, Consulted, Informed) que vous avez créées dans le [manuel de la Fondation pour les AWS grandes migrations](#).
3. Modifiez les portes de communication par défaut en fonction des décisions que vous avez prises [Étape 1 : définir les portes de communication](#).
4. En utilisant le calendrier de réhébergement T-minus comme point de départ, créez un calendrier T-minus pour chaque stratégie de migration, telle que la replateforme ou le refactoring.
5. Partagez les plannings T-minus avec l'équipe des communications, l'équipe de migration et l'équipe des opérations cloud. Assurez-vous que toutes les équipes sont alignées et qu'aucun ajustement n'est nécessaire.
6. Ajoutez les modèles de calendrier T-minus complets à votre présentation de lancement et à la présentation de votre atelier Wave.

## Étape 3 : Créez des modèles d'e-mail standard pour chaque portail

Créez des modèles pour les communications par e-mail que vous enverrez aux propriétaires d'applications à chaque porte de communication. Ces e-mails doivent contenir des informations de base sur les candidatures de la vague, informer les propriétaires des applications de l'état de la vague et rappeler aux parties prenantes les dates d'échéance et les réunions à venir.

Nous vous recommandons de commencer par les modèles suivants, qui sont inclus dans les [modèles de manuel de gouvernance de projet](#) :

- Modèle de communication pour le T-28 (format Microsoft Word)
- Modèle de communication pour T-21 (format Microsoft Word)
- Modèle de communication pour le T-14 (format Microsoft Word)
- Modèle de communication pour T-7 (format Microsoft Word)
- Modèle de communication pour T-1 (format Microsoft Word)
- Modèle de communication pour T-0 (format Microsoft Word)
- Modèle de communication pour le transfert complet (format Microsoft Word)
- Modèle de communication pour Hypercare Complete (format Microsoft Word)

### Critères de sortie des tâches

Cette tâche est terminée lorsque vous avez effectué les opérations suivantes :

- Vous avez défini les portes de communication pour votre grand projet de migration.
- Vous avez créé un modèle de calendrier T-minus.
- Vous avez partagé le modèle de calendrier T-minus avec les parties prenantes du projet.
- Vous avez intégré le modèle de calendrier T-minus dans votre présentation de lancement et dans la présentation de votre atelier Wave.
- Vous avez créé des modèles standard pour les communications par e-mail de portail.

### Tâche : Définition des processus et des outils de gestion de projet

Tout projet de migration de grande envergure nécessite des processus et des outils de gestion bien établis. Dans le cas d'une migration importante, le partage d'informations, le suivi des indicateurs de

performance, l'identification des participants appropriés à la réunion et l'attribution des tâches aux propriétaires présentent des nuances. Dans le cadre de cette tâche, vous documentez les principales tâches de migration et les responsables, déterminez les indicateurs de performance clés (KPI) pour la migration et décidez comment les mesurer, suivez le budget et développez des outils pour gérer les risques et suivre les décisions.

La plupart des étapes de cette tâche sont exécutées simultanément, sauf indication contraire. Généralement, vous effectuez ces étapes avant ou juste après la réunion de lancement.

Dans le cadre de cette tâche, vous devez effectuer les opérations suivantes :

- [Étape 1 : Sélectionnez un outil de gestion de projet](#)
- [Étape 2 : valider les rôles et les responsabilités pour toutes les activités de migration](#)
- [Étape 3 : Création d'un bureau de suivi des avantages](#)
- [Étape 4 : Création d'un tableau de bord récapitulatif du projet](#)
- [Étape 5 : Création d'un processus de reporting financier](#)
- [Étape 6 : Déterminer comment gérer et dimensionner les ressources](#)
- [Étape 7 : Création d'un journal des décisions](#)
- [Étape 8 : Création d'un journal RAID](#)

## Étape 1 : Sélectionnez un outil de gestion de projet

Au cours de cette étape, vous définissez les outils que vous souhaitez utiliser pour suivre les progrès. Vous pouvez choisir d'utiliser une solution logicielle telle que Jira ou Confluence, de créer vos propres tableaux de bord dans Microsoft Excel ou d'utiliser une combinaison de ces outils. Tenez compte des meilleures pratiques suivantes lors de la sélection ou de la création d'outils de gestion de projet :

- Pour suivre les tâches et suivre les progrès, nous recommandons un outil de gestion visuelle tel qu'un tableau Kanban ou un diagramme de Gantt, couramment disponibles dans les applications de gestion de projet. Les outils de gestion visuelle sont particulièrement efficaces lors des réunions debout quotidiennes pour passer en revue les tâches en cours et les progrès des vagues.
- Si vous sélectionnez une application de gestion de projet, déterminez si vous souhaitez saisir des plans et des processus (tels qu'un plan d'escalade, un journal des décisions ou un journal RAID) dans votre outil de gestion de projet, et assurez-vous qu'il possède les fonctionnalités souhaitées.

- Il est important que le sponsor du projet, les dirigeants, les chefs de projet et les parties prenantes externes (le cas échéant) soient alignés sur l'outil sélectionné.

Pour plus d'informations sur la manière dont ces outils sont utilisés, consultez [Mettre en place une approche agile](#).

## Étape 2 : valider les rôles et les responsabilités pour toutes les activités de migration

Dans le [manuel de base pour les AWS grandes migrations](#), vous avez créé une matrice RACI détaillée pour chaque stratégie de migration et chaque tâche de haut niveau de votre projet de migration de grande envergure. Une matrice RACI est un outil d'attribution des responsabilités, dont le nom est dérivé des quatre types de responsabilités définis dans la matrice : responsable (R), responsable (A), consulté (C) et informé (I). Ce format de matrice est recommandé pour aligner les rôles et les responsabilités dans toutes les activités de migration. Cette matrice permet d'aligner les équipes sur site avec les équipes distantes ou les partenaires externes. Au cours de cette étape, vous validez que les matrices sont correctes et vous les passez en revue avec les équipes de projet.

Afin d'adapter les tâches RACI à votre organisation, nous vous recommandons de prendre en compte les points suivants :

- Comprenez les processus de gestion des modifications, les délais requis pour ces processus et les rôles impliqués dans l'approbation des modifications. Pour plus d'informations, consultez [Étape 6 : Comprendre le processus de gestion du changement](#).
- Assurez-vous d'avoir approuvé votre stratégie de sauvegarde et de reprise après sinistre avant de commencer la migration, et partagez cette stratégie avec l'équipe de migration. Si vous identifiez des lacunes dans la stratégie, nous vous recommandons d'utiliser des services cloud intégrés, tels que AWS Backup CloudEndure Disaster Recovery.

Procédez comme suit :

1. Si ce n'est pas déjà fait, créez une matrice RACI pour chaque tâche de haut niveau conformément aux instructions du [manuel de Foundation pour les AWS grandes migrations](#).
2. Passez en revue les matrices avec les équipes respectives de chaque matrice. Vérifiez que toutes les tâches détaillées sont représentées et que les équipes connaissent bien leurs responsabilités.
3. Mettez à jour et créez de nouvelles matrices tout au long de la migration à mesure que vous identifiez de nouvelles stratégies de migration ou des tâches de support.

## Étape 3 : Création d'un bureau de suivi des avantages

Cette équipe est un petit groupe de personnes chargées d'évaluer la migration par rapport aux indicateurs de performance clés (KPI). Cette équipe évalue si la migration progresse conformément au calendrier prévu et peut agir en cas de retard ou de problème entravant la progression. Cette équipe se réunit en dehors des réunions hebdomadaires ou bihebdomadaires sur l'état d'avancement du projet.

Lors de chaque réunion, cette équipe passe généralement en revue les questions suivantes et y répond :

- Quel est l'état actuel de la migration ?
- Sommes-nous sur la bonne voie pour atteindre nos objectifs ?
- Mesurons-nous les performances avec précision ?
- Devons-nous procéder à des ajustements afin d'accélérer la migration ?

Si le bureau de suivi des avantages détermine que la migration n'atteint pas le rythme souhaité, cette équipe doit recommander des ajustements aux processus, aux ressources ou aux plans de communication.

Procédez comme suit pour créer un bureau de suivi des avantages pour votre migration de grande envergure :

1. Identifiez les participants appropriés. Les membres typiques de cette équipe incluent le sponsor du projet, le chef de projet, le responsable de la migration et un représentant habilité de chaque unité commerciale chargée de tâches.
2. Établissez une cadence de réunion régulière pour le bureau de suivi des avantages. Nous recommandons que cette équipe se réunisse une fois toutes les deux semaines.
3. Définissez des indicateurs de performance clés qualitatifs et quantitatifs pour la migration à grande échelle avec le sponsor du projet et collectez les commentaires de la direction exécutive. Le bureau de suivi des avantages évalue la progression de la migration par rapport à vos KPI. Voici des exemples de KPI :
  - (Quantitatif) Nombre réel de serveurs migrés par rapport au plan
  - (Quantitatif) Le nombre de serveurs mis hors service par rapport au plan
  - Examen (qualitatif) des commentaires du sondage et du plan d'action

- Mesures correctives (qualitatives) prises en réponse aux commentaires recueillis dans le cadre de l'enquête

## Étape 4 : Création d'un tableau de bord récapitulatif du projet

L'équipe du projet doit travailler collectivement avec les principales parties prenantes du projet pour développer un tableau de bord indiquant clairement la progression de la migration. Le tableau de bord récapitulatif de votre projet doit effectuer les opérations suivantes sur une seule page :

- Quantifie les charges de travail complètes et restantes pour l'ensemble du projet
- Reflète les performances de la dernière vague terminée (prévues et réelles)
- Affiche les charges de travail prévues pour la prochaine vague (planifiée)

Nous vous recommandons de commencer par le modèle de tableau de bord récapitulatif du projet ( PowerPoint format Microsoft), disponible dans les [modèles de playbook de gouvernance de projet](#). Procédez comme suit :

1. Modifiez le modèle selon les besoins de votre projet. Nous vous recommandons de représenter l'allocation des serveurs pour chaque stratégie de migration. Le modèle fourni inclut les stratégies de migration de réhébergement et de replateforme.
2. Passez en revue le tableau de bord récapitulatif de votre projet avec les parties prenantes du projet, y compris la direction exécutive, et assurez-vous que toutes les parties prenantes sont alignées et comprennent comment utiliser et accéder au tableau de bord.
3. Enregistrez le tableau de bord dans un référentiel partagé. Toutes les parties prenantes devraient être en mesure d'accéder elles-mêmes à ces informations selon leurs besoins.

## Étape 5 : Création d'un processus de reporting financier

Généralement, vous suivez les rapports financiers séparément du rapport sur l'état d'avancement du projet, car vous souhaitez les fournir à un public plus restreint. Le rapport financier doit inclure les coûts réels, qui sont les coûts engagés à ce jour, et les coûts prévus, qui sont les coûts attendus pour le reste du projet. Vous suivez les coûts des ressources internes et externes séparément. Pour évaluer les coûts des ressources internes réels et prévus, vous pouvez utiliser les rapports de temps internes et votre plan des ressources. Pour les ressources externes, vous devez demander à vos partenaires ou consultants de fournir des informations sur les coûts réels et prévisionnels.



Nous vous recommandons de commencer par le modèle Financial glide path ( PowerPoint format Microsoft), disponible dans les modèles de [playbook de gouvernance de projet](#). Procédez comme suit :

1. Déterminez les parties prenantes qui devraient recevoir ce rapport financier.
2. Déterminez si ce rapport financier sera partagé lors d'une réunion ou par e-mail.
3. Modifiez le modèle selon les besoins de votre projet.
4. Passez en revue votre rapport financier avec l'équipe de direction ou les sponsors du projet pour confirmer que le format et le contenu sont cohérents.
5. Avec les parties prenantes, déterminez à quelle fréquence ce rapport sera mis à jour et révisé.
6. Déterminez où vous allez enregistrer ce rapport financier. Comme il contient des informations financières sensibles, nous vous déconseillons d'enregistrer ce modèle dans le référentiel partagé avec le reste de la documentation du projet.

## Étape 6 : Déterminer comment gérer et dimensionner les ressources

La gestion efficace des ressources au fur et à mesure de l'avancement du projet est essentielle à un effort de migration de grande envergure. Au fur et à mesure que le projet passe de la phase d'initialisation à la phase de mise en œuvre, l'équipe de migration doit se renforcer afin de prendre en charge les vagues de migration. Dans le même temps, l'équipe chargée de la découverte pourra peut-être commencer à réduire ses effectifs, en fonction des activités de découverte restantes. Au cours de cette étape, vous établissez le plan de gestion des ressources et de mise à l'échelle dans un souci d'efficacité. Cette étape est généralement effectuée par le chef de projet et les responsables du flux de travail. Une fois le plan défini, vous effectuez un audit permanent tout au long du projet afin de déterminer si vous avez besoin de toutes les ressources du plan. Par exemple, les retards dans la construction du pipeline de migration ou *larger-than-anticipated* les vagues de migration affecteront probablement le plan de ressources.

Le plan de ressources est différent pour chaque migration importante, et il est généralement déterminé par des facteurs propres à votre projet. Les facteurs courants incluent le budget du projet, la manière dont votre équipe de projet est organisée, la rapidité avec laquelle les activités de découverte peuvent être réalisées, la manière dont votre portefeuille est réparti selon chaque stratégie de migration (refactorisation, réhébergement ou replatforme) et le temps nécessaire aux processus de gestion du changement dans votre organisation.

Lors de la planification des ressources, tenez compte des stratégies de migration de votre portefeuille et de la manière dont elles affectent vos équipes chargées de la migration et du portefeuille. Par

exemple, le réhébergement est une stratégie courante pour les grandes migrations car il est peu complexe. Presque tous les grands projets de migration comportent au moins un groupe de migration de réhébergement de 4 à 5 personnes. Si vous envisagez d'inclure des stratégies de migration très complexes, telles que la replatforme ou le refactoring, vous devez créer des modules d'équipe de migration pour ces stratégies et inclure des ressources supplémentaires pour les équipes de migration et de portefeuille dans votre plan de ressources. Pour plus d'informations sur les flux de travail, la structure de l'équipe et le nombre de personnes nécessaires pour chaque module, consultez la section [Organisation et composition de l'équipe](#) dans le manuel de la Fondation pour les migrations de AWS grande envergure.

En outre, la présence de charges de travail spécialisées, telles que SAP, justifie également la mise en place d'une équipe spécialisée distincte composée de personnes expérimentées dans ces charges de travail. Pour plus d'informations sur les charges de travail spécialisées, voir MAP Specialized Workloads sur [AWS Migration Acceleration Program](#).

Procédez comme suit :

1. Définissez les ressources dont vous avez besoin pour soutenir la gouvernance du projet. Les ressources habituelles incluent un responsable de programme chargé de la gouvernance et de la supervision de l'exécution, un chef de projet et un chef de projet auxiliaire.
2. Définissez les ressources dont vous avez besoin pour prendre en charge les outils de migration. Les ressources classiques incluent un architecte cloud ou un consultant externe.
3. Si votre projet inclut la migration d'une charge de travail spécialisée, telle qu'un système ERP, définissez les ressources dont vous avez besoin pour prendre en charge cette charge de travail. Les ressources typiques pour une charge de travail spécialisée sont les suivantes :
  - Gestionnaire de projet
  - Responsable de l'architecture
  - Ingénieur en architecture
  - DevOps ingénieur
  - Module de migration spécialisé qui contient :
    - Expert en la matière fonctionnelle (PME)
    - Spécialiste des tests
4. Définissez les ressources dont vous avez besoin pour prendre en charge chaque stratégie de migration, telle que le rehost. Les ressources typiques incluent :
  - Chef de projet

- Architectes et ingénieurs pour le calcul, le stockage et la mise en réseau
  - Spécialiste des tests
5. Allouez le nombre de ressources nécessaires pour soutenir ces équipes aux différentes étapes du projet, notamment la découverte, l'initialisation et la mise en œuvre. Tenez compte de l'accélération de la migration à mesure que vous affinez vos processus, et réfléchissez à la manière de réduire les ressources à mesure que vous approchez de la fin d'une étape ou d'un projet.

## Étape 7 : Création d'un journal des décisions

Tout au long de la migration à grande échelle, les responsables prennent des décisions pour résoudre les problèmes éventuels. En raison de la taille et de la portée d'un projet de migration de grande envergure, le chef de projet ne peut pas être présent lorsque toutes les décisions sont prises. Les responsables du flux de travail sont chargés d'enregistrer les décisions qui affectent leur flux de travail. Le chef de projet est chargé d'examiner les décisions et de présenter les décisions récentes lors des réunions d'examen de l'état d'avancement du projet.

Cette étape est généralement effectuée par un chef de projet. Au cours de cette étape, vous créez un journal des décisions dans un référentiel partagé et vous confirmez que les responsables du flux de travail comprennent leurs responsabilités en matière de journalisation des décisions. Si nécessaire, utilisez le plan d'escalade pour faciliter la prise de décision en temps opportun. Pour plus d'informations, consultez [Étape 2 : établir un plan d'escalade](#). Vérifiez que tous les membres de l'équipe comprennent les types de décisions qui peuvent être prises à chaque niveau.

Procédez comme suit :

1. Créez un journal des décisions. Pour cela, vous pouvez utiliser un outil de gestion de projet dédié, tel que Jira ou Confluence, ou vous pouvez créer une liste dans Microsoft Excel. Nous vous recommandons de documenter :
  - Brève description de la décision
  - Statut
  - L'impact de la décision sur le projet
  - Autres options envisagées
  - Qui a pris la décision
  - Date à laquelle la décision a été prise

2. Organisez une réunion avec les responsables du secteur de travail pour examiner le journal des décisions et les former à son utilisation. Il est important que vous installiez une culture d'enregistrement des décisions.
3. Enregistrez le journal des décisions dans un référentiel partagé et assurez-vous que tous les responsables du flux de travail peuvent y accéder.
4. Avant chaque réunion d'examen de l'état d'avancement du projet, consultez le journal pour prendre connaissance des décisions prises depuis la réunion précédente, et incluez ces décisions dans la présentation de votre rapport sur l'état d'avancement du projet. Cela garantit la transparence au niveau du projet pour toutes les décisions prises au cours du projet.

## Étape 8 : Création d'un journal RAID

À l'instar du journal des décisions, vous devez suivre les risques et les problèmes dans un outil de gestion de projet appelé journal des risques, des actions, des problèmes et des dépendances (RAID). Quelle que soit la minutie avec laquelle vous planifiez votre migration de grande envergure, des problèmes surgiront et vous identifierez certains risques pour votre projet. En identifiant et en enregistrant les risques et les problèmes, vous assurez la transparence du projet et vous établissez un processus pour contrôler et surveiller les problèmes potentiels, en minimisant leur impact sur le projet.

Procédez comme suit :

1. Créez un journal RAID. Pour cela, vous pouvez utiliser un outil de gestion de projet dédié, tel que Jira ou Confluence, ou vous pouvez créer une liste dans Microsoft Excel. Nous vous recommandons de documenter :
  - Type (risque, action, problème ou dépendance)
  - Brève description de l'article
  - Date d'ouverture
  - Probability
  - Impact
  - Score de gravité, calculé en multipliant la probabilité et l'impact
  - Propriétaire
2. Organisez une réunion avec les responsables du flux de travail pour examiner le journal RAID et les former à son utilisation. Il est important que vous installiez une culture d'enregistrement des risques et des problèmes.

3. Enregistrez le journal RAID dans un référentiel partagé et vérifiez que tous les responsables du flux de travail peuvent y accéder.
4. Avant chaque réunion d'examen de l'état d'avancement du projet, consultez le journal pour détecter les risques et problèmes identifiés depuis la réunion précédente, et incluez-les dans la présentation de votre rapport sur l'état d'avancement du projet. Cela garantit la transparence au niveau du projet pour tous les risques et problèmes.

## Critères de sortie des tâches

Cette tâche est terminée lorsque vous avez effectué les opérations suivantes :

- Vous avez sélectionné un ou plusieurs outils de gestion de projet, tels que Jira, Confluence, ou des tableaux de bord et des listes dans Microsoft Excel.
- Vous avez créé et validé une matrice RACI détaillée pour chaque stratégie de migration (telle que le réhébergement) et pour chaque tâche de haut niveau de votre grand projet de migration.
- Vous avez créé un bureau de suivi des avantages, établi un rythme régulier pour leurs réunions et créé un modèle de propriété et de rapport pour les réunions.
- Les parties prenantes internes sont d'accord sur la manière dont les rapports financiers seront traités. Vous avez établi une cadence officielle pour l'examen du rapport financier, identifié les destinataires et déterminé qui doit avoir accès au rapport financier.
- Vous avez créé un plan de ressources pour votre projet.
- Vous avez créé un journal des décisions dans un référentiel partagé, et tous les chefs d'équipe sont habilités à effectuer des mises à jour.
- Vous avez défini un emplacement et un modèle pour le journal RAID. Vous avez établi un processus pour tenir le journal et classer les problèmes par ordre de priorité. Les eek-to-week modifications apportées au journal RAID sont résumées dans le rapport d'état.
- Toutes les parties prenantes du projet sont d'accord sur la manière dont vous communiquerez le statut général du projet dans le tableau de bord récapitulatif du projet.

## Étape 2 : Mise en œuvre d'une migration de grande envergure

À l'étape précédente, vous avez défini tous les outils, modèles, plans et processus dont vous avez besoin pour gérer la migration. À ce stade, vous utilisez ces actifs pour gérer et superviser efficacement la migration. Cette étape commence lorsque l'équipe de migration commence à migrer des vagues vers le AWS Cloud. Dans cette étape, vous répétez les portes pour chaque vague ou pour un groupe de vagues séquentielles.

L'étape 2 comprend les tâches suivantes :

- [Tâche : Planification de réunions récurrentes pour l'étape 2](#)
- [Tâche : Compléter les portes de communication](#)
  - [Étape 1 : Créez un calendrier T-moins pour la vague](#)
  - [Porte 2 : réunion de validation du T-28](#)
  - [Porte 3 : communication T-21](#)
  - [Porte 4 : réunion au point de contrôle T-14](#)
  - [Porte 5 : communication T-7](#)
  - [Porte 6 : réunion T-1 avec ou sans rendez-vous](#)
  - [Porte 7 : réunion de transition T-0](#)
  - [Étape 8 : Début de la période d'hypersoin](#)
  - [Porte 9 : Fin de la période d'Hypercare](#)

### Tâche : Planification de réunions récurrentes pour l'étape 2

Selon le plan de réunion que vous avez élaboré [Étape 3 : Définir les réunions et leur cadence](#), le responsable de la réunion doit planifier les réunions récurrentes suivantes. Ces réunions commencent au début de l'étape 2, après la première réunion de validation du T-28, et se poursuivent jusqu'à ce que la migration soit terminée :

- Horaires de bureau de migration
- Réunions de bureau relatives au suivi des avantages

**⚠ Important**

Continuez à organiser les réunions récurrentes que vous avez configurées [Étape 5 : planifier des réunions récurrentes pour l'étape 1](#). Ces réunions se poursuivent jusqu'à la fin du projet.

## Tâche : Compléter les portes de communication

Dans cette tâche, vous utilisez les passerelles de communication et le calendrier T-minus que vous avez définis [Tâche : Définition des portes de communication et des horaires](#) afin de communiquer l'état de chaque vague au fur et à mesure de son évolution dans les flux de travail de migration et de portefeuille.

Vous pouvez déplacer des vagues à travers ces portes individuellement, ou si plusieurs vagues suivent le même programme, vous pouvez les faire passer par les portes en groupe. En raison du chevauchement des vagues dans le flux de travail migratoire, il est courant d'avoir plusieurs vagues ou groupes de vagues à des portes différentes à un moment donné de la migration. Le tableau suivant montre comment les vagues se chevauchent dans le flux de travail de migration, et chaque vague est planifiée à une semaine d'intervalle. Dans cet exemple, 6 à 7 vagues sont actives dans le flux de travail de migration à un moment donné, et chaque vague se trouve à une porte différente.

Portail	Vague 1	Vague 2	Vague 3	Vague 4	Vague 5
Porte 1 : calendrier T- moins	13 mars	20 mars	27 mars	3 avril	10 avril
Porte 2 : réunion du T-28	20 mars	27 mars	3 avril	10 avril	17 avril
Porte 3 : communica tion T-21	27 mars	3 avril	10 avril	17 avril	24 avril
Porte 4 : réunion du T-14	3 avril	10 avril	17 avril	24 avril	1 mai

Portail	Vague 1	Vague 2	Vague 3	Vague 4	Vague 5
Porte 5 : communica tion T-7	10 avril	17 avril	24 avril	1 mai	8 mai
Porte 6 : réunion T-1 avec ou sans rendez-vous	16 avril	23 avril	30 avril	7 mai	14 mai
Porte 7 : Réunion de transition	17 avril	24 avril	1 mai	8 mai	15 mai
Étape 8 : Début de la période d'hyposoin	18 avril	25 avril	2 mai	9 mai	16 mai
Porte 9 : Fin de la période d'Hypercare	22 avril	29 avril	6 mai	13 mai	20 mai

Cette tâche comprend les portes de communication suivantes :

- [Étape 1 : Créez un calendrier T-moins pour la vague](#)
- [Porte 2 : réunion de validation du T-28](#)
- [Porte 3 : communication T-21](#)
- [Porte 4 : réunion au point de contrôle T-14](#)
- [Porte 5 : communication T-7](#)
- [Porte 6 : réunion T-1 avec ou sans rendez-vous](#)
- [Porte 7 : réunion de transition T-0](#)
- [Étape 8 : Début de la période d'hyposoin](#)
- [Porte 9 : Fin de la période d'Hypercare](#)



## Étape 1 : Créez un calendrier T-moins pour la vague

Procédez comme suit dans cette porte de communication :

1. Créez un référentiel partagé unique dans lequel vous stockerez la documentation de cette vague.
2. À l'aide du modèle de calendrier T-minus que vous avez créé [Étape 2 : Création d'un modèle de calendrier T-minus](#), entrez des dates spécifiques à cette vague, puis enregistrez le calendrier T-minus dans le référentiel partagé.
3. Créez une copie de la liste des tâches de migration que vous avez créée dans le [manuel de migration pour les migrations deAWS grande envergure](#), puis enregistrez-la dans le référentiel partagé. Vous utilisez cette liste de tâches comme liste de contrôle au fur et à mesure que vous franchissez les barrières.
4. Planifiez la réunion de validation du T-28 avec les participants appropriés. Pour de plus amples informations sur cette réunion, veuillez consulter [Étape 3 : Définir les réunions et leur cadence](#).

### Critères de sortie de porte

Passez à la porte suivante lorsque vous aurez terminé les activités de gouvernance de projet suivantes :

- Vous avez créé un référentiel partagé pour la vague.
- Vous avez créé un calendrier T-minus pour la vague.
- Vous avez créé une liste de tâches de migration pour la vague.
- Vous avez programmé la réunion de validation du T-28.

Passez à la porte suivante lorsque vous aurez terminé les activités de migration suivantes et toutes les autres tâches définies dans votre journal de migration :

- L'équipe chargée du portefeuille a terminé le plan des vagues.
- L'équipe chargée du portefeuille a collecté les métadonnées de migration pour la vague.

### Porte 2 : réunion de validation du T-28

Dans cette fenêtre, l'équipe de migration passe en revue le plan de migration avec les propriétaires des applications et demande aux propriétaires des applications de s'engager à respecter le plan de migration et la date limite. Procédez comme suit dans cette porte de communication :

1. À l'aide de la présentation Wave Workshop que vous avez créée dans [Étape 4 : Préparation des présentations de réunion](#), personnalisez cette présentation en fonction de la vague, puis enregistrez-la dans le référentiel partagé. Vous utilisez cette présentation dans cette porte et [Porte 4 : réunion au point de contrôle T-14](#).
2. Organisez la réunion de validation du T-28 et, à l'aide de votre présentation, passez en revue les points suivants :
  - Donnez un aperçu du plan des vagues et du processus de migration.
  - Fournissez des informations détaillées sur les actions à venir pour les propriétaires de l'application.
  - Vérifiez que les propriétaires de l'application sont prêts à migrer chaque application au cours de cette vague.
  - Vérifiez que les propriétaires d'applications comprennent qu'ils doivent fournir des plans de test pour leurs applications. Un plan de test décrit comment valider la réussite de la transition. Les tests ont lieu immédiatement après le transfert afin que, en cas de problème, l'équipe de migration puisse restaurer l'application dans son environnement d'origine avec un impact minimal sur l'entreprise et les utilisateurs de l'application.
  - Passez en revue la manière dont les parties prenantes sont censées collaborer et communiquer tout au long de la vague. Indiquez l'emplacement du référentiel partagé dans lequel les parties prenantes peuvent trouver les documents relatifs à cette vague.
  - Passez en revue le plan d'escalade que vous avez développé dans [Étape 2 : établir un plan d'escalade](#).
  - Donnez l'occasion de poser des questions et de répondre.
3. Après la réunion de validation du T-28, envoyez l'e-mail de communication T-28 que vous avez créé dans [Étape 3 : Créez des modèles d'e-mail standard pour chaque portail](#). Personnalisez l'e-mail en fonction des informations et des destinataires de la vague, et ajoutez toutes les applications et tous les serveurs de cette vague.
4. Après la réunion de validation du T-28, planifiez les réunions suivantes avec les participants appropriés :
  - Réunion au point de contrôle T-14
  - Réunion T-1 avec ou sans rendez-vous
  - Réunion de transition T-0

## Critères de sortie de porte

Passez à la porte suivante lorsque vous aurez terminé les activités de gouvernance de projet suivantes :

- Vous avez dirigé la réunion de validation du T-28.
- Vous avez informé toutes les principales parties prenantes du référentiel partagé pour accéder à la documentation Wave, et toutes les parties prenantes y ont accès.
- Vous avez commencé à respecter les heures ouvrables de migration, par exemple [Tâche : Planification de réunions récurrentes pour l'étape 2](#).
- Les propriétaires d'applications ont confirmé que les applications du plan de migration peuvent être migrées.
- Toutes les parties prenantes comprennent l'approche de communication et savent à quelles réunions elles doivent assister.
- Les propriétaires d'applications connaissent les actions spécifiques dont ils sont responsables.
- Vous avez envoyé le courrier électronique de communication T-28 à toutes les parties prenantes.
- Vous avez enregistré la présentation et les notes de la réunion dans le référentiel partagé afin que toutes les parties prenantes puissent y accéder.
- Vous avez programmé la réunion de validation du T-14.
- Vous avez programmé la réunion T-1 avec ou sans rendez-vous.
- Vous avez programmé la réunion de transition T-0.

Passez à la porte suivante lorsque vous aurez terminé les activités de migration suivantes et toutes les autres tâches définies dans votre journal de migration :

- Vous avez mis à jour le plan des vagues avec toutes les modifications apportées lors de la réunion de validation du T-28.
- Vous avez soumis une demande de modification (RFC) pour les applications et les serveurs de la vague, et la fenêtre de modification est planifiée.
- Comprenez et identifiez le processus de gestion du changement.
- Vous avez soumis des RFC pour de nouvelles exigences en matière d'infrastructure, telles que le transfert, le routage ou les services proxy.
- Vous avez mis à jour la liste des tâches de migration.

## Porte 3 : communication T-21

L'équipe de communication reste en contact avec les propriétaires des applications et les représentants des unités commerciales. Ces parties prenantes sont invitées aux heures ouvrables de migration afin de pouvoir poser des questions.

1. Envoyez l'e-mail de communication T-21 que vous avez créé dans [Étape 3 : Créez des modèles d'e-mail standard pour chaque portail](#). Personnalisez l'e-mail en fonction des informations et des destinataires de la vague, et ajoutez toutes les applications et tous les serveurs de cette vague.
2. Mettez à jour la réunion prévue au point de contrôle T-14 avec les propriétaires des applications concernés. Si certains des participants requis ne peuvent pas y assister, confirmez qu'un représentant suppléant peut y assister conformément à votre plan d'escalade.

### Critères de sortie de porte

Passez à la porte suivante lorsque vous aurez terminé les activités de gouvernance de projet suivantes :

- Vous avez envoyé le courrier électronique de communication T-21 à toutes les parties prenantes.

Passez à la porte suivante lorsque vous aurez terminé les activités de migration suivantes et toutes les autres tâches définies dans votre journal de migration :

- Vous avez vérifié que les serveurs sources répondent à la configuration minimale requise pour la réplification.
- Vous avez commencé à répliquer des applications et des serveurs en un rien de temps.
- Vous avez mis à jour la liste des tâches de migration.

## Porte 4 : réunion au point de contrôle T-14

Dans cette porte, vous organisez la réunion du point de contrôle T-14 avec les propriétaires de l'application et déterminez si l'équipe est sur la bonne voie pour effectuer la transition comme prévu. Procédez comme suit dans cette porte de communication :

1. À l'aide de la présentation de l'atelier Wave que vous avez préparée [Porte 2 : réunion de validation du T-28](#), mettez à jour la présentation pour la réunion du point de contrôle T-14.
2. Organisez la réunion du point de contrôle T-14 et examinez les points suivants :

- Passez en revue les applications et les serveurs qui sont migrés dans le cadre de cette vague.
  - Passez en revue les tâches restantes et planifiez pour vous assurer que les participants comprennent les étapes restantes du processus.
  - Vérifiez que tous les propriétaires de l'application (ou leur représentant) sont disponibles pour la réunion de transition.
  - Vérifiez que les plans de test sont prêts lorsque la transition sera terminée.
3. Après la réunion du point de contrôle T-14, envoyez l'e-mail de communication T-14 que vous avez créé en [Étape 3 : Créez des modèles d'e-mail standard pour chaque portail](#). Personnalisez l'e-mail en fonction des informations et des destinataires de la vague, et ajoutez toutes les applications et tous les serveurs de cette vague.
  4. Mettez à jour l'invitation à la réunion T-1 avec ou sans intervention et à la réunion de transition T-0 en fonction de tout changement concernant les participants, par exemple un représentant alternatif désigné par le propriétaire de l'application.
  5. Mettez à jour la liste des tâches de migration.

## Critères de sortie de porte

Passez à la porte suivante lorsque vous aurez terminé les activités de gouvernance de projet suivantes :

- Vous avez organisé la réunion du point de contrôle T-14. Tous les propriétaires des applications ou leurs représentants désignés étaient présents. Si le propriétaire de l'application n'a pas participé et ne répond pas, augmentez le manque de présence conformément au plan d'escalade.
- Vous avez effectué la migration pendant les heures ouvrables de la semaine.
- Vous avez envoyé le courrier électronique de communication T-14 à toutes les parties prenantes.
- Vous avez enregistré la présentation et les notes de la réunion dans le référentiel partagé afin que toutes les parties prenantes puissent y accéder.
- Vous avez créé une liste de contrôle de toutes les tâches préalables à la migration, à la migration et après la migration, clôturé toutes les tâches terminées et enregistré la liste de contrôle dans le référentiel partagé.

Passez à la porte suivante lorsque vous aurez terminé les activités de migration suivantes et toutes les autres tâches définies dans votre journal de migration :

- Vous avez vérifié l'intégrité et l'état des applications et des serveurs répliqués. Vous êtes en train de résoudre des problèmes ou vous avez terminé le dépannage.
- Les propriétaires de l'application ont fourni des plans de test à l'équipe de migration.
- Vous avez mis à jour la liste des tâches de migration.

## Porte 5 : communication T-7

Dans cette porte, l'équipe de communication continue de rester en contact avec les propriétaires des applications et les représentants des unités commerciales. Vous préparez également les activités et les réunions de transition.

1. Envoyez l'e-mail de communication T-7 que vous avez créé dans [Étape 3 : Créez des modèles d'e-mail standard pour chaque portail](#). Personnalisez l'e-mail en fonction des informations et des destinataires de la vague, et ajoutez toutes les applications et tous les serveurs de cette vague.
2. Confirmez que les participants requis peuvent assister à la réunion T-1 avec ou sans autorisation et à la réunion de transition T-0. Mettez à jour les invitations aux réunions si nécessaire pour inclure des représentants suppléants.

### Critères de sortie de porte

Passez à la porte suivante lorsque vous aurez terminé les activités de gouvernance de projet suivantes :

- Vous avez envoyé le courrier électronique de communication T-7 à toutes les parties prenantes.
- Vous avez confirmé votre présence à la réunion T-1 avec ou sans rendez-vous et à la réunion de transition T-0. Tous les participants ont accepté les réunions, ou des représentants alternatifs ont été identifiés.

Passez à la porte suivante lorsque vous aurez terminé les activités de migration suivantes et toutes les autres tâches définies dans votre journal de migration :

- Toutes les demandes de modification pour cette vague ont été approuvées.
- Vous avez vérifié que l'infrastructure cible est prête à être transférée.
- Vous avez arrêté toutes les instances de test que vous avez créées afin de valider l'infrastructure.
- Vous avez validé la liste des tâches de transition.

- Vous avez mis à jour la liste des tâches de migration.

## Porte 6 : réunion T-1 avec ou sans rendez-vous

Dans ce portail, vous passez en revue une liste de contrôle des activités préalables à la migration avec tous les membres de l'équipe sur la matrice RACI afin de vérifier que les applications et les serveurs de la vague sont prêts à être transférés. Cette porte se produit 24 à 48 heures avant le basculement prévu.

1. Lors de la réunion T-1, passez en revue la liste de contrôle avec tous les membres de l'équipe sur la matrice RACI afin de vérifier que les applications et les serveurs de la vague sont prêts à être transférés.
2. Confirmez que tous les participants requis peuvent assister à la réunion de transition T-0.
3. Si vous décidez de poursuivre la migration du wave (go), envoyez l'e-mail de communication T-1 que vous avez créé dans [Étape 3 : Créez des modèles d'e-mail standard pour chaque portail](#). Personnalisez l'e-mail en fonction des informations et des destinataires de la vague, et ajoutez toutes les applications et tous les serveurs de cette vague.
4. Si vous décidez de ne pas procéder à la migration de la vague ou de certaines applications et serveurs (c'est interdit), envoyez un e-mail à toutes les parties prenantes pour les informer de la décision et fournir toutes les informations disponibles sur les prochaines étapes ou les modifications du calendrier.

### Critères de sortie de porte

Passez à la porte suivante lorsque vous aurez terminé les activités de gouvernance de projet suivantes :

- Vous avez confirmé que des ressources sont disponibles pour la réunion de transition T-0 et que tous les participants requis peuvent y assister.
- Vous avez enregistré la présentation et les notes de la réunion dans le référentiel partagé afin que toutes les parties prenantes puissent y accéder.
- Vous avez envoyé le courrier électronique de communication T-1 à toutes les parties prenantes.

Passez à la porte suivante lorsque vous aurez terminé les activités de migration suivantes et toutes les autres tâches définies dans votre journal de migration :

- Dans la liste des tâches de migration, vous avez confirmé que toutes les tâches de migration sont terminées.

## Porte 7 : réunion de transition T-0

Dans cette porte, vous faites migrer tous les serveurs et applications en même temps lors d'une réunion de transition, puis vous demandez immédiatement aux propriétaires des applications de tester les applications migrées pour confirmer qu'elles fonctionnent comme prévu. Les propriétaires d'applications peuvent assister à l'intégralité de la réunion ou n'y assister que lorsque cela est nécessaire pour leurs applications.

1. Avant la réunion de transition, envoyez l'e-mail de communication T-0 que vous avez créé dans [Étape 3 : Créez des modèles d'e-mail standard pour chaque portail](#). Personnalisez l'e-mail en fonction des informations et des destinataires de la vague, et ajoutez toutes les applications et tous les serveurs de cette vague.
2. Lors de la réunion de transition vers le T-0, migrez les serveurs et les applications en un rien de temps en suivant les instructions de vos runbooks de migration, que vous avez développés conformément aux instructions du [manuel de migration pour les migrations deAWS grande envergure](#).
3. Lorsqu'une application ou un serveur a été migré, utilisez le plan de test développé par le propriétaire de l'application pour vérifier que l'application fonctionne comme suit :
  - Si l'application ou le serveur fonctionne comme prévu ou ne présente que des problèmes mineurs, laissez-le dans l'AWS environnement et remédiez à tout problème.
  - Si l'application ou le serveur ne fonctionne pas ou présente des problèmes importants, annulez-le.
4. Lorsque vous terminez les activités de transition dans la liste des tâches de migration, mettez-la à jour.
5. Envoyez l'e-mail de communication complet que vous avez créé dans [Étape 3 : Créez des modèles d'e-mail standard pour chaque portail](#). Personnalisez l'e-mail en fonction des informations et des destinataires de la vague, et ajoutez toutes les applications et tous les serveurs de cette vague.

## Critères de sortie de porte

Passez à la porte suivante lorsque vous aurez terminé les activités de gouvernance de projet suivantes :



- Vous avez vérifié que chaque application ou serveur de la vague avait été correctement migré, ou vous l'avez annulé.
- Vous avez pris note de toutes les applications ou de tous les serveurs qui ont été annulés. Pour ces applications ou serveurs, vous devez mettre à jour le modèle de migration ou redéfinir l'état cible afin de résoudre les problèmes rencontrés lors du basculement. Vous allez inclure ces applications ou serveurs dans un future plan de vagues.
- Vous avez envoyé l'e-mail de communication complet à toutes les parties prenantes.

Passez à la porte suivante lorsque vous aurez terminé les activités de transition suivantes :

- Vous avez terminé toutes les étapes de la section Tâches de transfert de la liste des tâches de migration.

## Étape 8 : Début de la période d'hyposoin

Dans cette porte, vous effectuez les opérations suivantes :

1. Demandez aux parties prenantes du projet de passer en revue les applications et les serveurs migrés dans le cloud. Si des problèmes sont identifiés, ils doivent être envoyés à l'équipe de migration.
2. Résolvez tout problème identifié pendant la transition ou pendant la période d'hyposoin.
3. Vérifiez que l'équipe chargée des opérations cloud est prête à accepter la charge de travail.
4. Mettez à jour tous les outils de gestion de projet et les référentiels pour refléter l'état de la vague.

### Critères de sortie de porte

Passez à la porte suivante lorsque vous aurez terminé les activités de gouvernance de projet suivantes :

- Toutes les parties prenantes ont examiné les applications et les serveurs migrés.
- L'équipe de migration a résolu tous les problèmes liés aux applications ou aux serveurs qui ont été identifiés lors de la transition ou pendant la période d'hypermaintenance.
- L'équipe chargée des opérations cloud a confirmé qu'elle était prête à accepter les applications et les serveurs migrés.

- Vous avez mis à jour tous les outils de gestion de projet et les référentiels afin de refléter l'état de la vague.

## Porte 9 : Fin de la période d'Hypercare

La période d'hypercare dure généralement de 1 à 4 jours et prend fin lorsque l'équipe de migration a résolu les problèmes liés aux applications ou aux serveurs migrés. À la fin de la période d'hypersoin, l'équipe de migration rencontre l'équipe des opérations cloud (Cloud Ops) pour examiner les applications et les serveurs migrés. Dans cette porte, l'équipe de migration transfère la prise en charge continue des charges de travail migrées à l'équipe Cloud Ops. L'équipe Cloud Ops informe les propriétaires des applications que la période d'hypersoin est terminée et qu'ils sont désormais le point de contact en cas de problème. Vous pouvez éventuellement inclure une enquête dans cette communication et inviter les propriétaires d'applications à fournir des commentaires sur le processus de migration et de transfert.

1. Intégrez les applications et les serveurs migrés dans la base de données de gestion des configurations (CMDB) pour l'équipe des opérations cloud.
2. Intégrez toutes les informations relatives à l'application dans l'outil d'assistance technique à la gestion de Cloud Ops, par exemple ServiceNow.
3. Envoyez l'e-mail de communication complet Hypercare que vous avez créé [Étape 3 : Créez des modèles d'e-mail standard pour chaque portail](#) pour chaque porte. Personnalisez l'e-mail en fonction des informations relatives à la vague et incluez des instructions pour contacter l'équipe des opérations cloud.
4. Informez l'équipe de support de l'infrastructure de la transition afin de démarrer le processus de mise hors service des serveurs sources et de toute infrastructure de support. Cette étape est généralement réalisée par l'équipe Cloud Ops ou le chef de projet.

### Critères de sortie de porte

Ce portail est terminé lorsque vous avez effectué les activités de gouvernance de projet suivantes :

- Cloud Ops a intégré toutes les informations relatives à la charge de travail dans sa CMDB.
- Cloud Ops a intégré toutes les informations relatives aux applications dans son outil d'assistance à la gestion technique.
- Vous avez envoyé l'e-mail de communication complet hypercare à toutes les parties prenantes.

- L'équipe chargée de l'infrastructure a commencé à mettre hors service toute infrastructure de support qui n'est plus nécessaire.

# Ressources

## AWSgrandes migrations

Pour accéder à la série complète de directivesAWS prescriptives pour les grandes migrations, voir [Migrations importantes vers leAWS Cloud](#).

## Références

- [Phase de mobilisation](#) (directivesAWS prescriptives)

# Collaborateurs

Les personnes suivantes ont contribué à ce document :

- Pratik Chunawala, architecte cloud principal
- Bill David, responsable principal des solutions clients
- Wally Lu, consultant principal
- Amit Rudraraju, architecte cloud senior

# Historique du document

Le tableau suivant décrit les modifications importantes apportées à ce guide. Si vous souhaitez être informé des futures mises à jour, vous pouvez vous abonner à un [fil RSS](#).

Modification	Description	Date
<a href="#">Publication initiale</a>	—	28 février 2022

# Glossaire des recommandations AWS

Les termes suivants sont couramment utilisés dans les politiques, les guides et les modèles fournis par les recommandations AWS. Pour suggérer des entrées, veuillez utiliser le lien [Faire un commentaire](#) à la fin du glossaire.

## Nombres

### 7 R

Sept politiques de migration courantes pour transférer des applications vers le cloud. Ces politiques s'appuient sur les 5 R identifiés par Gartner en 2011 et sont les suivantes :

- **Refactorisation/réarchitecture** : transférez une application et modifiez son architecture en tirant pleinement parti des fonctionnalités natives cloud pour améliorer l'agilité, les performances et la capacité de mise à l'échelle. Cela implique généralement le transfert du système d'exploitation et de la base de données. Exemple : migrez votre base de données Oracle sur site vers Amazon Aurora Édition compatible avec PostgreSQL.
- **Replateformer (déplacer et remodeler)** : transférez une application vers le cloud et introduisez un certain niveau d'optimisation pour tirer parti des fonctionnalités du cloud. Exemple : migrez votre base de données Oracle sur site vers Amazon Relational Database Service (Amazon RDS) for Oracle dans le Cloud AWS.
- **Racheter (rachat)** : optez pour un autre produit, généralement en passant d'une licence traditionnelle à un modèle SaaS. Exemple : migrez votre système de gestion de la relation client (CRM) vers Salesforce.com.
- **Réhéberger (lift and shift)** : transférez une application vers le cloud sans apporter de modifications pour tirer parti des fonctionnalités du cloud. Exemple : migrez votre base de données Oracle sur site vers Oracle sur une instance EC2 dans le Cloud AWS.
- **Relocaliser (lift and shift au niveau de l'hyperviseur)** : transférez l'infrastructure vers le cloud sans acheter de nouveau matériel, réécrire des applications ou modifier vos opérations existantes. Ce scénario de migration est propre à VMware Cloud on AWS, qui prend en charge la compatibilité des machines virtuelles (VM) et la portabilité de la charge de travail entre votre environnement sur site et AWS. Vous pouvez utiliser les technologies VMware Cloud Foundation à partir de vos centres de données sur site lorsque vous migrez votre infrastructure vers VMware Cloud on AWS. Exemple : relocalisez l'hyperviseur hébergeant votre base de données Oracle vers VMware Cloud on AWS.

- Retenir : conservez les applications dans votre environnement source. Il peut s'agir d'applications nécessitant une refactorisation majeure, que vous souhaitez retarder, et d'applications existantes que vous souhaitez retenir, car rien ne justifie leur migration sur le plan commercial.
- Retirer : mettez hors service ou supprimez les applications dont vous n'avez plus besoin dans votre environnement source.

## A

### ABAC

Voir contrôle [d'accès basé sur les attributs](#).

### services abstraits

Consultez la section [Services gérés](#).

### ACIDE

Voir [atomicité, consistance, isolation, durabilité](#).

### migration active-active

Méthode de migration de base de données dans laquelle la synchronisation des bases de données source et cible est maintenue (à l'aide d'un outil de réplication bidirectionnelle ou d'opérations d'écriture double), tandis que les deux bases de données gèrent les transactions provenant de la connexion d'applications pendant la migration. Cette méthode prend en charge la migration par petits lots contrôlés au lieu d'exiger un basculement ponctuel. Elle est plus flexible mais demande plus de travail qu'une migration [active-passive](#).

### migration active-passive

Méthode de migration de base de données dans laquelle la synchronisation des bases de données source et cible est maintenue, mais seule la base de données source gère les transactions provenant de la connexion d'applications pendant que les données sont répliquées vers la base de données cible. La base de données cible n'accepte aucune transaction pendant la migration.

### fonction d'agrégation

Fonction SQL qui agit sur un groupe de lignes et calcule une valeur de retour unique pour le groupe. Des exemples de fonctions d'agrégation incluent SUM etMAX.



## AI

Voir [intelligence artificielle](#).

## AIOps

Voir les [opérations d'intelligence artificielle](#).

## anonymisation

Processus de suppression définitive d'informations personnelles dans un ensemble de données. L'anonymisation peut contribuer à protéger la vie privée. Les données anonymisées ne sont plus considérées comme des données personnelles.

## anti-motif

Solution fréquemment utilisée pour un problème récurrent lorsque la solution est contre-productive, inefficace ou moins efficace qu'une alternative.

## contrôle des applications

Une approche de sécurité qui permet d'utiliser uniquement des applications approuvées afin de protéger un système contre les logiciels malveillants.

## portefeuille d'applications

Ensemble d'informations détaillées sur chaque application utilisée par une organisation, y compris le coût de génération et de maintenance de l'application, ainsi que sa valeur métier. Ces informations sont essentielles pour [le processus de découverte et d'analyse du portefeuille](#) et permettent d'identifier et de prioriser les applications à migrer, à moderniser et à optimiser.

## intelligence artificielle (IA)

Domaine de l'informatique consacré à l'utilisation des technologies de calcul pour exécuter des fonctions cognitives généralement associées aux humains, telles que l'apprentissage, la résolution de problèmes et la reconnaissance de modèles. Pour plus d'informations, veuillez consulter [Qu'est-ce que l'intelligence artificielle ?](#)

## opérations d'intelligence artificielle (AIOps)

Processus consistant à utiliser des techniques de machine learning pour résoudre les problèmes opérationnels, réduire les incidents opérationnels et les interventions humaines, mais aussi améliorer la qualité du service. Pour plus d'informations sur la façon dont les AIOps sont utilisées dans la stratégie de migration AWS, veuillez consulter le [guide d'intégration des opérations](#).

## chiffrement asymétrique

Algorithme de chiffrement qui utilise une paire de clés, une clé publique pour le chiffrement et une clé privée pour le déchiffrement. Vous pouvez partager la clé publique, car elle n'est pas utilisée pour le déchiffrement, mais l'accès à la clé privée doit être très restreint.

## atomicité, cohérence, isolement, durabilité (ACID)

Ensemble de propriétés logicielles garantissant la validité des données et la fiabilité opérationnelle d'une base de données, même en cas d'erreur, de panne de courant ou d'autres problèmes.

## contrôle d'accès par attributs (ABAC)

Pratique qui consiste à créer des autorisations détaillées en fonction des attributs de l'utilisateur, tels que le service, le poste et le nom de l'équipe. Pour plus d'informations, veuillez consulter [ABAC for AWS](#) dans la documentation AWS Identity and Access Management (IAM).

## source de données faisant autorité

Emplacement où vous stockez la version principale des données, considérée comme la source d'information la plus fiable. Vous pouvez copier les données de la source de données officielle vers d'autres emplacements à des fins de traitement ou de modification des données, par exemple en les anonymisant, en les expurgant ou en les pseudonymisant.

## Zone de disponibilité

Emplacement distinct au sein d'une Région AWS qui est à l'abri des dysfonctionnements d'autres zones de disponibilité et offre une connectivité réseau peu coûteuse et de faible latence par rapport aux autres zones de disponibilité de la même région.

## Framework d'adoption du Cloud AWS (AWS CAF)

Un cadre de directives et de bonnes pratiques d'AWS pour aider les entreprises à élaborer un plan efficient et efficace pour réussir leur migration vers le Cloud AWS. Le CAF organise ses conseils en six domaines prioritaires appelés perspectives : l'entreprise, les personnes, la gouvernance, la plateforme, la sécurité et les opérations. Les perspectives d'entreprise, de personnes et de gouvernance mettent l'accent sur les compétences et les processus métier, tandis que les perspectives relatives à la plateforme, à la sécurité et aux opérations se concentrent sur les compétences et les processus techniques. Par exemple, la perspective liée aux personnes cible les parties prenantes qui s'occupent des ressources humaines (RH), des fonctions de dotation en personnel et de la gestion des personnes. Dans cette perspective, AWS CAF fournit des conseils pour le développement du personnel, la formation et les communications

afin de préparer l'organisation à une adoption réussie du cloud. Pour plus d'informations, veuillez consulter le [site Web AWS CAF](#) et le [livre blanc AWS CAF](#).

## AWS Workload Qualification Framework (AWS WQF)

Outil qui évalue les charges de travail de migration de base de données, recommande des politiques de migration et fournit des estimations de travail. AWS WQF est inclus avec AWS Schema Conversion Tool (AWS SCT). Il analyse les schémas de base de données et les objets de code, le code d'application, les dépendances et les caractéristiques de performance, et fournit des rapports d'évaluation.

## B

### BCP

Consultez la section [Planification de la continuité des activités](#).

### graphique de comportement

Vue unifiée et interactive des comportements des ressources et des interactions au fil du temps. Vous pouvez utiliser un graphique de comportement avec Amazon Detective pour examiner les tentatives de connexion infructueuses, les appels d'API suspects et les actions similaires. Pour plus d'informations, veuillez consulter [Data in a behavior graph](#) dans la documentation Detective.

### système de poids fort

Système qui stocke d'abord l'octet le plus significatif. Voir aussi [endianité](#).

### classification binaire

Processus qui prédit un résultat binaire (l'une des deux classes possibles). Par exemple, votre modèle de machine learning peut avoir besoin de prévoir des problèmes tels que « Cet e-mail est-il du spam ou non ? » ou « Ce produit est-il un livre ou une voiture ? ».

### filtre de Bloom

Structure de données probabiliste et efficace en termes de mémoire qui est utilisée pour tester si un élément fait partie d'un ensemble.

### branche

Zone contenue d'un référentiel de code. La première branche créée dans un référentiel est la branche principale. Vous pouvez créer une branche à partir d'une branche existante, puis développer des fonctionnalités ou corriger des bogues dans la nouvelle branche. Une branche

que vous créez pour générer une fonctionnalité est communément appelée branche de fonctionnalités. Lorsque la fonctionnalité est prête à être publiée, vous fusionnez à nouveau la branche de fonctionnalités dans la branche principale. Pour plus d'informations, consultez [À propos des branches](#) (GitHub documentation).

accès par brise-vitre

Dans des circonstances exceptionnelles et par le biais d'un processus approuvé, c'est un moyen rapide pour un utilisateur d'accéder à un accès auquel Compte AWS il n'est généralement pas autorisé. Pour plus d'informations, consultez l'indicateur [Implementation break-glass procédures](#) dans le guide Well-ArchitectedAWS.

stratégie existante (brownfield)

L'infrastructure existante de votre environnement. Lorsque vous adoptez une stratégie existante pour une architecture système, vous concevez l'architecture en fonction des contraintes des systèmes et de l'infrastructure actuels. Si vous étendez l'infrastructure existante, vous pouvez combiner des politiques brownfield (existantes) et [greenfield](#) (inédites).

cache de tampon

Zone de mémoire dans laquelle sont stockées les données les plus fréquemment consultées.

capacité métier

Ce que fait une entreprise pour générer de la valeur (par exemple, les ventes, le service client ou le marketing). Les architectures de microservices et les décisions de développement peuvent être dictées par les capacités métier. Pour plus d'informations, veuillez consulter la section [Organisation en fonction des capacités métier](#) du livre blanc [Exécution de microservices conteneurisés sur AWS](#).

planification de la continuité des activités (BCP)

Plan qui tient compte de l'impact potentiel d'un événement perturbateur, tel qu'une migration à grande échelle, sur les opérations, et qui permet à une entreprise de reprendre ses activités rapidement.

## C

CAF

Voir le [cadre d'adoption du AWS cloud](#).

## CCoE

Voir [le Centre d'excellence du cloud](#).

## CDC

Voir [capture des données de modification](#).

### capture des données de modification (CDC)

Processus de suivi des modifications apportées à une source de données, telle qu'une table de base de données, et d'enregistrement des métadonnées relatives à ces modifications. Vous pouvez utiliser la CDC à diverses fins, telles que l'audit ou la réplication des modifications dans un système cible afin de maintenir la synchronisation.

## ingénierie du chaos

Introduire intentionnellement des défaillances ou des événements perturbateurs pour tester la résilience d'un système. Vous pouvez utiliser [AWS Fault Injection Service\(AWS FIS\)](#) pour effectuer des expériences qui stressent vos AWS charges de travail et évaluer leur réponse.

## CI/CD

Découvrez [l'intégration continue et la livraison continue](#).

## classification

Processus de catégorisation qui permet de générer des prédictions. Les modèles de ML pour les problèmes de classification prédisent une valeur discrète. Les valeurs discrètes se distinguent toujours les unes des autres. Par exemple, un modèle peut avoir besoin d'évaluer la présence ou non d'une voiture sur une image.

## chiffrement côté client

Chiffrement des données en local, avant que le Service AWS cible ne les reçoive.

## Centre d'excellence cloud (CCoE)

Une équipe multidisciplinaire qui dirige les efforts d'adoption du cloud au sein d'une organisation, notamment en développant les bonnes pratiques en matière de cloud, en mobilisant des ressources, en établissant des délais de migration et en guidant l'organisation dans le cadre de transformations à grande échelle. Pour plus d'informations, veuillez consulter les [publications du CCoE](#) sur le blog AWS Cloud Enterprise Strategy.

## cloud computing

Technologie cloud généralement utilisée pour le stockage de données à distance et la gestion des appareils IoT. Le cloud computing est généralement associé à la technologie [informatique de pointe](#).

## modèle d'exploitation du cloud

Dans une organisation informatique, modèle d'exploitation utilisé pour créer, faire évoluer et optimiser un ou plusieurs environnements cloud. Pour plus d'informations, consultez la section [Création de votre modèle d'exploitation cloud](#).

## étapes d'adoption du cloud

Les quatre phases que les organisations traversent généralement lorsqu'elles migrent vers le Cloud AWS :

- **Projet** : exécution de quelques projets liés au cloud à des fins de preuve de concept et d'apprentissage
- **Base** : réaliser des investissements fondamentaux pour mettre à l'échelle l'adoption du cloud (par exemple, en créant une zone de destination, en définissant un CCoE ou en établissant un modèle opérationnel)
- **Migration** : migration d'applications individuelles
- **Réinvention** : optimisation des produits et services et innovation dans le cloud

Ces étapes ont été définies par Stephen Orban dans le billet de blog [The Journey Toward Cloud-First & the Stages of Adoption](#) sur le blog AWS Cloud Enterprise Strategy. Pour en savoir plus sur la façon dont elles sont liées à stratégie de migration AWS, veuillez consulter le [guide de préparation à la migration](#).

## CMDB

Consultez la base de [données de gestion des configurations](#).

## référentiel de code

Emplacement où le code source et d'autres ressources, comme la documentation, les exemples et les scripts, sont stockés et mis à jour par le biais de processus de contrôle de version. Les référentiels cloud courants incluent GitHub ou AWS CodeCommit. Chaque version du code est appelée branche. Dans une structure de microservice, chaque référentiel est consacré à une seule fonctionnalité. Un seul pipeline CI/CD peut utiliser plusieurs référentiels.

## cache passif

Cache tampon vide, mal rempli ou contenant des données obsolètes ou non pertinentes. Cela affecte les performances, car l'instance de base de données doit lire à partir de la mémoire principale ou du disque, ce qui est plus lent que la lecture à partir du cache tampon.

## données gelées

Données rarement consultées et généralement historiques. Lorsque vous interrogez ce type de données, les requêtes lentes sont généralement acceptables. Le transfert de ces données vers des niveaux ou classes de stockage moins performants et moins coûteux peut réduire les coûts.

## vision par ordinateur

Domaine de l'IA utilisé par les machines pour identifier des personnes, des lieux et des objets sur des images avec une précision égale ou supérieure à celle de l'être humain. Souvent conçu à partir de modèles d'apprentissage profond, il automatise l'extraction, l'analyse, la classification et la compréhension des informations utiles à partir d'une seule image ou d'une séquence d'images.

## base de données de gestion des configurations (CMDB)

Référentiel qui stocke et gère les informations relatives à une base de données et à son environnement informatique, y compris les composants matériels et logiciels ainsi que leurs configurations. Vous utilisez généralement les données d'une CMDB lors de la phase de découverte et d'analyse du portefeuille de la migration.

## pack de conformité

Une collection de règles AWS Config et d'actions correctives que vous pouvez mettre en place pour personnaliser vos contrôles de conformité et de sécurité. Vous pouvez déployer un pack de conformité en tant qu'entité unique dans un Compte AWS et une région, ou au sein d'une organisation, à l'aide d'un modèle YAML. Pour plus d'informations, veuillez consulter [Conformance packs](#) dans la documentation AWS Config.

## intégration continue et livraison continue (CI/CD)

Processus d'automatisation des étapes source, de génération, de test, intermédiaire et de production du processus de publication du logiciel. CI/CD est communément décrit comme un pipeline. CI/CD peut vous aider à automatiser les processus, à améliorer la productivité, à améliorer la qualité du code et à accélérer les livraisons. Pour plus d'informations, veuillez consulter [Avantages de la livraison continue](#). CD peut également signifier déploiement continu. Pour plus d'informations, veuillez consulter [Livraison continue et déploiement continu](#).

## D

### données au repos

Données stationnaires dans votre réseau, telles que les données stockées.

### classification des données

Processus permettant d'identifier et de catégoriser les données de votre réseau en fonction de leur sévérité et de leur sensibilité. Il s'agit d'un élément essentiel de toute stratégie de gestion des risques de cybersécurité, car il vous aide à déterminer les contrôles de protection et de conservation appropriés pour les données. La classification des données est une composante du pilier de sécurité du cadre AWS Well-Architected. Pour plus d'informations, veuillez consulter [Classification des données](#).

### dérive des données

Une variation significative entre les données de production et les données utilisées pour entraîner un modèle ML, ou une modification significative des données d'entrée au fil du temps. La dérive des données peut réduire la qualité, la précision et l'équité globales des prédictions des modèles ML.

### données en transit

Données qui circulent activement sur votre réseau, par exemple entre les ressources du réseau.

### minimisation des données

Le principe de collecte et de traitement des seules données strictement nécessaires. La pratique de la minimisation des données AWS Cloud peut réduire les risques liés à la confidentialité, les coûts et l'empreinte carbone de vos analyses.

### périmètre de données

Ensemble de garde-fous préventifs dans votre AWS environnement qui permettent de garantir que seules les identités fiables accèdent aux ressources fiables des réseaux attendus. Pour plus d'informations, voir [Création d'un périmètre de données sur AWS](#).

### prétraitement des données

Pour transformer les données brutes en un format facile à analyser par votre modèle de ML. Le prétraitement des données peut impliquer la suppression de certaines colonnes ou lignes et le traitement des valeurs manquantes, incohérentes ou en double.



## provenance des données

Le processus de suivi de l'origine et de l'historique des données tout au long de leur cycle de vie, par exemple la manière dont les données ont été générées, transmises et stockées.

## sujet des données

Personne dont les données sont collectées et traitées.

## entrepôt de données

Un système de gestion des données qui prend en charge les informations commerciales, telles que les analyses. Les entrepôts de données contiennent généralement de grandes quantités de données historiques et sont généralement utilisés pour les requêtes et les analyses.

## langage de définition de base de données (DDL)

Instructions ou commandes permettant de créer ou de modifier la structure des tables et des objets dans une base de données.

## langage de manipulation de base de données (DML)

Instructions ou commandes permettant de modifier (insérer, mettre à jour et supprimer) des informations dans une base de données.

## DDL

Voir [langage de définition de base](#) de données.

## ensemble profond

Sert à combiner plusieurs modèles de deep learning à des fins de prédiction. Vous pouvez utiliser des ensembles profonds pour obtenir une prévision plus précise ou pour estimer l'incertitude des prédictions.

## deep learning

Un sous-champ de ML qui utilise plusieurs couches de réseaux neuronaux artificiels pour identifier le mappage entre les données d'entrée et les variables cibles d'intérêt.

## defense-in-depth

Approche de la sécurité de l'information dans laquelle une série de mécanismes et de contrôles de sécurité sont judicieusement répartis sur l'ensemble d'un réseau informatique afin de protéger la confidentialité, l'intégrité et la disponibilité du réseau et des données qu'il contient. Lorsque vous adoptez cette stratégie sur AWS, vous ajoutez plusieurs contrôles à différentes couches de

la structure AWS Organizations afin de protéger les ressources. Par exemple, une defense-in-depth approche peut combiner l'authentification multifactorielle, la segmentation du réseau et le chiffrement.

### administrateur délégué

Dans AWS Organizations, un service compatible peut enregistrer un compte membre AWS pour administrer les comptes de l'organisation et gérer les autorisations pour ce service. Ce compte est appelé administrateur délégué pour ce service. Pour plus d'informations et une liste des services compatibles, veuillez consulter la rubrique [Services qui fonctionnent avec AWS Organizations](#) dans la documentation AWS Organizations.

### déploiement

Processus de mise à disposition d'une application, de nouvelles fonctionnalités ou de corrections de code dans l'environnement cible. Le déploiement implique la mise en œuvre de modifications dans une base de code, puis la génération et l'exécution de cette base de code dans les environnements de l'application.

### environnement de développement

Voir [environnement](#).

### contrôle de détection

Contrôle de sécurité conçu pour détecter, journaliser et alerter après la survenue d'un événement. Ces contrôles constituent une deuxième ligne de défense et vous alertent en cas d'événements de sécurité qui ont contourné les contrôles préventifs en place. Pour plus d'informations, veuillez consulter la rubrique [Contrôles de détection](#) dans Implementing security controls on AWS.

### cartographie de la chaîne de valeur du développement (DVSM)

Processus utilisé pour identifier et hiérarchiser les contraintes qui nuisent à la rapidité et à la qualité du cycle de vie du développement logiciel. DVSM étend le processus de cartographie de la chaîne de valeur initialement conçu pour les pratiques de production allégée. Il met l'accent sur les étapes et les équipes nécessaires pour créer et transférer de la valeur tout au long du processus de développement logiciel.

### jumeau numérique

Représentation virtuelle d'un système réel, tel qu'un bâtiment, une usine, un équipement industriel ou une ligne de production. Les jumeaux numériques prennent en charge la maintenance prédictive, la surveillance à distance et l'optimisation de la production.

## tableau des dimensions

Dans un [schéma en étoile](#), table plus petite contenant les attributs de données relatifs aux données quantitatives d'une table de faits. Les attributs des tables de dimensions sont généralement des champs de texte ou des nombres discrets qui se comportent comme du texte. Ces attributs sont couramment utilisés pour la contrainte des requêtes, le filtrage et l'étiquetage des ensembles de résultats.

## catastrophe

Un événement qui empêche une charge de travail ou un système d'atteindre ses objectifs commerciaux sur son site de déploiement principal. Ces événements peuvent être des catastrophes naturelles, des défaillances techniques ou le résultat d'actions humaines, telles qu'une mauvaise configuration involontaire ou une attaque de logiciel malveillant.

## reprise après sinistre (DR)

La stratégie et le processus que vous utilisez pour minimiser les temps d'arrêt et les pertes de données causés par un [sinistre](#). Pour plus d'informations, consultez [Disaster Recovery of Workloads on AWS : Recovery in the Cloud in the AWS Well-Architected Framework](#).

## DML

Voir [langage de manipulation de base](#) de données.

## conception axée sur le domaine

Approche visant à développer un système logiciel complexe en connectant ses composants à des domaines évolutifs, ou objectifs métier essentiels, que sert chaque composant. Ce concept a été introduit par Eric Evans dans son ouvrage Domain-Driven Design: Tackling Complexity in the Heart of Software (Boston : Addison-Wesley Professional, 2003). Pour plus d'informations sur l'utilisation du design piloté par domaine avec le modèle de figuier étrangleur, veuillez consulter [Modernizing legacy Microsoft ASP.NET \(ASMX\) web services incrementally by using containers and Amazon API Gateway](#).

## DR

Voir [reprise après sinistre](#).

## détection de dérive

Suivi des écarts par rapport à une configuration de référence. Par exemple, vous pouvez l'utiliser AWS CloudFormation pour [détecter la dérive des ressources du système](#) ou AWS Control Tower pour [détecter les modifications de votre zone d'atterrissage](#) susceptibles d'affecter le respect des exigences de gouvernance.

## DVSM

Voir la [cartographie de la chaîne de valeur du développement](#).

## E

### EDA

Voir [analyse exploratoire des données](#).

### informatique de périphérie

Technologie qui augmente la puissance de calcul des appareils intelligents en périphérie d'un réseau IoT. Comparé au [cloud computing, l'informatique](#) de pointe peut réduire la latence des communications et améliorer le temps de réponse.

### chiffrement

Processus informatique qui transforme des données en texte clair, lisibles par l'homme, en texte chiffré.

### clé de chiffrement

Chaîne cryptographique de bits aléatoires générée par un algorithme cryptographique. La longueur des clés peut varier, et chaque clé est conçue pour être imprévisible et unique.

### endianisme

Ordre selon lequel les octets sont stockés dans la mémoire de l'ordinateur. Les systèmes de poids fort stockent d'abord l'octet le plus significatif. Les systèmes de poids faible stockent d'abord l'octet le moins significatif.

### point de terminaison

Voir [point de terminaison de service](#).

### service de point de terminaison

Service que vous pouvez héberger sur un cloud privé virtuel (VPC) pour le partager avec d'autres utilisateurs. Vous pouvez créer un service de point de terminaison avec AWS PrivateLink et accorder des autorisations à d'autres Comptes AWS ou aux principaux AWS Identity and Access Management (IAM). Ces comptes ou principaux peuvent se connecter à votre service de point de terminaison de manière privée en créant des points de terminaison d'un VPC d'interface. Pour plus d'informations, veuillez consulter [Création d'un service de point de terminaison](#) dans la documentation Amazon Virtual Private Cloud (Amazon VPC).

## chiffrement d'enveloppe

Processus de chiffrement d'une clé de chiffrement à l'aide d'une autre clé de chiffrement. Pour plus d'informations, veuillez consulter la rubrique [Enveloppe encryption](#) dans la documentation AWS Key Management Service (AWS KMS).

## environnement

Instance d'une application en cours d'exécution. Les types d'environnement les plus courants dans le cloud computing sont les suivants :

- Environnement de développement : instance d'une application en cours d'exécution à laquelle seule l'équipe principale chargée de la maintenance de l'application peut accéder. Les environnements de développement sont utilisés pour tester les modifications avant de les promouvoir dans les environnements supérieurs. Ce type d'environnement est parfois appelé environnement de test.
- Environnements inférieurs : tous les environnements de développement d'une application, tels que ceux utilisés pour les générations et les tests initiaux.
- Environnement de production : instance d'une application en cours d'exécution à laquelle les utilisateurs finaux peuvent accéder. Dans un pipeline CI/CD, l'environnement de production est le dernier environnement de déploiement.
- Environnements supérieurs : tous les environnements accessibles aux utilisateurs autres que l'équipe de développement principale. Ils peuvent inclure un environnement de production, des environnements de préproduction et des environnements pour les tests d'acceptation par les utilisateurs.

## épopée

Dans les méthodologies agiles, catégories fonctionnelles qui aident à organiser et à prioriser votre travail. Les épopées fournissent une description détaillée des exigences et des tâches d'implémentation. Par exemple, les épopées AWS CAF en matière de sécurité comprennent la gestion des identités et des accès, les contrôles de détection, la sécurité de l'infrastructure, la protection des données et la réponse aux incidents. Pour plus d'informations sur les épopées dans la stratégie de migration AWS, veuillez consulter le [guide d'implémentation du programme](#).

## analyse exploratoire des données (EDA)

Processus d'analyse d'un jeu de données pour comprendre ses principales caractéristiques. Vous collectez ou agrégez des données, puis vous effectuez des enquêtes initiales pour trouver des modèles, détecter des anomalies et vérifier les hypothèses. L'EDA est réalisée en calculant des statistiques récapitulatives et en créant des visualisations de données.

# F

## tableau des faits

La table centrale dans un [schéma en étoile](#). Il stocke des données quantitatives sur les opérations commerciales. Généralement, une table de faits contient deux types de colonnes : celles qui contiennent des mesures et celles qui contiennent une clé étrangère pour une table de dimensions.

## échouer rapidement

Une philosophie qui utilise des tests fréquents et progressifs pour réduire le cycle de vie du développement. C'est un élément essentiel d'une approche agile.

## limite d'isolation des défauts

Dans leAWS Cloud, une limite telle qu'une zone de disponibilitéRégion AWS, un plan de contrôle ou un plan de données qui limite l'effet d'une panne et contribue à améliorer la résilience des charges de travail. Pour plus d'informations, consultez la section [Limites d'isolation des AWS pannes](#).

## branche de fonctionnalités

Voir [succursale](#).

## fonctionnalités

Les données d'entrée que vous utilisez pour faire une prédiction. Par exemple, dans un contexte de fabrication, les fonctionnalités peuvent être des images capturées périodiquement à partir de la ligne de fabrication.

## importance des fonctionnalités

Le niveau d'importance d'une fonctionnalité pour les prédictions d'un modèle. Il s'exprime généralement sous la forme d'un score numérique qui peut être calculé à l'aide de différentes techniques, telles que la méthode Shapley Additive Explanations (SHAP) et les gradients intégrés. Pour plus d'informations, voir [Interprétabilité du modèle d'apprentissage automatique avec : AWS](#).

## transformation de fonctionnalité

Optimiser les données pour le processus de ML, notamment en enrichissant les données avec des sources supplémentaires, en mettant à l'échelle les valeurs ou en extrayant plusieurs ensembles d'informations à partir d'un seul champ de données. Cela permet au modèle de ML de tirer parti des données. Par exemple, si vous décomposez la date « 2021-05-27 00:15:37 » en

« 2021 », « mai », « jeudi » et « 15 », vous pouvez aider l'algorithme d'apprentissage à apprendre des modèles nuancés associés à différents composants de données.

## FGAC

Découvrez le [contrôle d'accès détaillé](#).

### contrôle d'accès détaillé (FGAC)

Utilisation de plusieurs conditions pour autoriser ou refuser une demande d'accès.

### migration instantanée (flash-cut)

Méthode de migration de base de données qui utilise la réplication continue des données par [le biais de la capture des données de modification](#) afin de migrer les données dans les plus brefs délais, au lieu d'utiliser une approche progressive. L'objectif est de réduire au maximum les temps d'arrêt.

## G

### blocage géographique

Voir les [restrictions géographiques](#).

### restrictions géographiques (blocage géographique)

Sur Amazon CloudFront, option permettant d'empêcher les utilisateurs de certains pays d'accéder aux distributions de contenu. Vous pouvez utiliser une liste d'autorisation ou une liste de blocage pour spécifier les pays approuvés et interdits. Pour plus d'informations, consultez [la section Restreindre la distribution géographique de votre contenu](#) dans la CloudFront documentation.

### Flux de travail Gitflow

Approche dans laquelle les environnements inférieurs et supérieurs utilisent différentes branches dans un référentiel de code source. Le flux de travail Gitflow est considéré comme existant, et le [flux de travail basé sur les troncs](#) est l'approche moderne préférée.

### stratégie inédite

L'absence d'infrastructures existantes dans un nouvel environnement. Lorsque vous adoptez une stratégie inédite pour une architecture système, vous pouvez sélectionner toutes les nouvelles technologies sans restriction de compatibilité avec l'infrastructure existante, également appelée [brownfield](#). Si vous étendez l'infrastructure existante, vous pouvez combiner des politiques brownfield (existantes) et greenfield (inédites).

## barrière de protection

Règle de haut niveau qui permet de régir les ressources, les politiques et la conformité au sein des unités d'organisation (UO). Les barrières de protection préventives appliquent des politiques pour garantir l'alignement sur les normes de conformité. Elles sont mises en œuvre à l'aide de politiques de contrôle des services et de limites des autorisations IAM. Les barrières de protection de détection détectent les violations des politiques et les problèmes de conformité, et génèrent des alertes pour y remédier. Ils sont implémentés à l'aide d'Amazon AWS Config AWS Security Hub GuardDutyAWS Trusted Advisor, d'Amazon Inspector et de AWS Lambda contrôles personnalisés.

# H

## HA

Découvrez [la haute disponibilité](#).

### migration de base de données hétérogène

Migration de votre base de données source vers une base de données cible qui utilise un moteur de base de données différent (par exemple, Oracle vers Amazon Aurora). La migration hétérogène fait généralement partie d'un effort de réarchitecture, et la conversion du schéma peut s'avérer une tâche complexe. [AWS propose AWS SCT](#) qui facilite les conversions de schémas.

### haute disponibilité (HA)

Capacité d'une charge de travail à fonctionner en continu, sans intervention, en cas de difficultés ou de catastrophes. Les systèmes HA sont conçus pour basculer automatiquement, fournir constamment des performances de haute qualité et gérer différentes charges et défaillances avec un impact minimal sur les performances.

### modernisation des historiens

Approche utilisée pour moderniser et mettre à niveau les systèmes de technologie opérationnelle (OT) afin de mieux répondre aux besoins de l'industrie manufacturière. Un historien est un type de base de données utilisé pour collecter et stocker des données provenant de diverses sources dans une usine.

### migration de base de données homogène

Migration de votre base de données source vers une base de données cible qui partage le même moteur de base de données (par exemple, Microsoft SQL Server vers Amazon RDS



for SQL Server). La migration homogène s'inscrit généralement dans le cadre d'un effort de réhébergement ou de replatforme. Vous pouvez utiliser les utilitaires de base de données natifs pour migrer le schéma.

#### données chaudes

Données fréquemment consultées, telles que les données en temps réel ou les données transactionnelles récentes. Ces données nécessitent généralement un niveau ou une classe de stockage à hautes performances pour fournir des réponses rapides aux requêtes.

#### correctif

Solution d'urgence à un problème critique dans un environnement de production. En raison de son urgence, un correctif est généralement créé en dehors du flux de travail de DevOps publication habituel.

#### période de soins intensifs

Immédiatement après le basculement, période pendant laquelle une équipe de migration gère et surveille les applications migrées dans le cloud afin de résoudre les problèmes éventuels. En règle générale, cette période dure de 1 à 4 jours. À la fin de la période de soins intensifs, l'équipe de migration transfère généralement la responsabilité des applications à l'équipe des opérations cloud.

## I

### laC

Considérez [l'infrastructure comme un code](#).

#### politique basée sur l'identité

Politique attachée à un ou plusieurs principaux IAM qui définit leurs autorisations au sein de l'environnement AWS Cloud.

#### application inactive

Application dont l'utilisation moyenne du processeur et de la mémoire se situe entre 5 et 20 % sur une période de 90 jours. Dans un projet de migration, il est courant de retirer ces applications ou de les retenir sur site.

### IIoT

Voir [Internet industriel des objets](#).

## infrastructure immuable

Modèle qui déploie une nouvelle infrastructure pour les charges de travail de production au lieu de mettre à jour, d'appliquer des correctifs ou de modifier l'infrastructure existante. Les infrastructures immuables sont intrinsèquement plus cohérentes, fiables et prévisibles que les infrastructures [mutables](#). Pour plus d'informations, consultez les meilleures pratiques de [déploiement à l'aide d'une infrastructure immuable](#) dans le AWS Well-Architected Framework.

## VPC entrant (d'entrée)

Dans une architecture à comptes multiples AWS, VPC qui accepte, inspecte et achemine les connexions réseau depuis l'extérieur d'une application. L'[architecture de référence de sécurité AWS](#) recommande de configurer votre compte réseau avec des VPC entrants, sortants et d'inspection afin de protéger l'interface bidirectionnelle entre votre application et Internet en général.

## migration incrémentielle

Stratégie de basculement dans le cadre de laquelle vous migrez votre application par petites parties au lieu d'effectuer un basculement complet unique. Par exemple, il se peut que vous ne transfériez que quelques microservices ou utilisateurs vers le nouveau système dans un premier temps. Après avoir vérifié que tout fonctionne correctement, vous pouvez transférer progressivement des microservices ou des utilisateurs supplémentaires jusqu'à ce que vous puissiez mettre hors service votre système hérité. Cette stratégie réduit les risques associés aux migrations de grande ampleur.

## infrastructure

Ensemble des ressources et des actifs contenus dans l'environnement d'une application.

## infrastructure en tant que code (IaC)

Processus de mise en service et de gestion de l'infrastructure d'une application via un ensemble de fichiers de configuration. IaC est conçue pour vous aider à centraliser la gestion de l'infrastructure, à normaliser les ressources et à mettre à l'échelle rapidement afin que les nouveaux environnements soient reproductibles, fiables et cohérents.

## internet industriel des objets (IIoT)

L'utilisation de capteurs et d'appareils connectés à Internet dans les secteurs industriels tels que la fabrication, l'énergie, l'automobile, les soins de santé, les sciences de la vie et l'agriculture. Pour plus d'informations, veuillez consulter [Building an industrial Internet of Things \(IIoT\) digital transformation strategy](#).

## VPC d'inspection

Dans une architecture AWS à comptes multiples, VPC centralisé qui gère les inspections du trafic réseau entre des VPC (dans des Régions AWS identiques ou différentes), Internet et les réseaux sur site. L'[architecture de référence de sécurité AWS](#) recommande de configurer votre compte réseau avec des VPC entrants, sortants et d'inspection afin de protéger l'interface bidirectionnelle entre votre application et Internet en général.

## Internet des objets (IoT)

Réseau d'objets physiques connectés dotés de capteurs ou de processeurs intégrés qui communiquent avec d'autres appareils et systèmes via Internet ou via un réseau de communication local. Pour plus d'informations, veuillez consulter la section [Qu'est-ce que l'IoT ?](#).

## interprétabilité

Caractéristique d'un modèle de machine learning qui décrit dans quelle mesure un être humain peut comprendre comment les prédictions du modèle dépendent de ses entrées. Pour plus d'informations, veuillez consulter [Machine learning model interpretability with AWS](#).

## IoT

Voir [Internet des objets](#).

## Bibliothèque d'informations informatiques (ITIL)

Ensemble de bonnes pratiques pour proposer des services informatiques et les aligner sur les exigences métier. L'ITIL constitue la base de l'ITSM.

## gestion des services informatiques (ITSM)

Activités associées à la conception, à la mise en œuvre, à la gestion et à la prise en charge de services informatiques d'une organisation. Pour plus d'informations sur l'intégration des opérations cloud aux outils ITSM, veuillez consulter le [guide d'intégration des opérations](#).

## ITIL

Consultez la [bibliothèque d'informations informatiques](#).

## ITSM

Voir [Gestion des services informatiques](#).

## L

### contrôle d'accès basé sur des étiquettes (LBAC)

Une implémentation du contrôle d'accès obligatoire (MAC) dans laquelle une valeur d'étiquette de sécurité est explicitement attribuée aux utilisateurs et aux données elles-mêmes. L'intersection entre l'étiquette de sécurité utilisateur et l'étiquette de sécurité des données détermine les lignes et les colonnes visibles par l'utilisateur.

### zone de destination

Une zone de destination est un environnement AWS à comptes multiples Well-Architected évolutif et sécurisé. Il s'agit d'un point de départ à partir duquel vos entreprises peuvent rapidement lancer et déployer des charges de travail et des applications en toute confiance dans leur environnement de sécurité et d'infrastructure. Pour plus d'informations sur les zones de destination, veuillez consulter [Setting up a secure and scalable multi-account AWS environment](#).

### migration de grande envergure

Migration de 300 serveurs ou plus.

### LBAC

Voir contrôle d'[accès basé sur des étiquettes](#).

### principe de moindre privilège

Bonne pratique de sécurité qui consiste à accorder les autorisations minimales nécessaires à l'exécution d'une tâche. Pour plus d'informations, veuillez consulter la rubrique [Accorder les autorisations de moindre privilège](#) dans la documentation IAM.

### lift and shift

Voir [7 Rs](#).

### système de poids faible

Système qui stocke d'abord l'octet le moins significatif. Voir aussi [endianité](#).

### environnements inférieurs

Voir [environnement](#).

# M

## machine learning (ML)

Type d'intelligence artificielle qui utilise des algorithmes et des techniques pour la reconnaissance et l'apprentissage de modèles. Le ML analyse et apprend à partir de données enregistrées, telles que les données de l'Internet des objets (IoT), pour générer un modèle statistique basé sur des modèles. Pour plus d'informations, veuillez consulter [Machine Learning](#).

## branche principale

Voir [succursale](#).

## services gérés

Services AWS qui AWS gère la couche d'infrastructure, le système d'exploitation et les plateformes, et vous accédez aux points de terminaison pour stocker et récupérer des données. Amazon Simple Storage Service (Amazon S3) et Amazon DynamoDB sont des exemples de services gérés. Ils sont également connus sous le nom de services abstraits.

## MAP

Voir [Migration Acceleration Program](#).

## mécanisme

Processus complet au cours duquel vous créez un outil, favorisez son adoption, puis inspectez les résultats afin de procéder aux ajustements nécessaires. Un mécanisme est un cycle qui se renforce et s'améliore au fur et à mesure de son fonctionnement. Pour plus d'informations, voir [Création de mécanismes](#) dans le cadre AWS Well-Architected.

## compte membre

Tous les Comptes AWS autres que le compte de gestion qui font partie d'une organisation dans AWS Organizations. Un compte ne peut être membre que d'une seule organisation à la fois.

## microservice

Petit service indépendant qui communique via des API bien définies et qui est généralement détenu par de petites équipes autonomes. Par exemple, un système d'assurance peut inclure des microservices qui mappent à des capacités métier, telles que les ventes ou le marketing, ou à des sous-domaines, tels que les achats, les réclamations ou l'analytique. Les avantages des microservices incluent l'agilité, la flexibilité de la mise à l'échelle, la facilité de déploiement,

la réutilisation du code et la résilience. Pour plus d'informations, veuillez consulter [Integrating microservices by using AWS serverless services](#).

## architecture de microservices

Approche de création d'une application avec des composants indépendants qui exécutent chaque processus d'application en tant que microservice. Ces microservices communiquent via une interface bien définie à l'aide d'API légères. Chaque microservice de cette architecture peut être mis à jour, déployé et mis à l'échelle pour répondre à la demande de fonctions spécifiques d'une application. Pour plus d'informations, veuillez consulter [Implémentation de microservices sur AWS](#).

## Programme d'accélération des migrations (MAP)

Programme AWS qui fournit un support de conseil, des formations et des services pour aider les entreprises à générer une base opérationnelle solide pour passer au cloud et pour aider à compenser le coût initial des migrations. MAP inclut une méthodologie de migration pour exécuter les migrations héritées de manière méthodique, ainsi qu'un ensemble d'outils pour automatiser et accélérer les scénarios de migration courants.

## migration à grande échelle

Processus consistant à transférer la majeure partie du portefeuille d'applications vers le cloud par vagues, un plus grand nombre d'applications étant déplacées plus rapidement à chaque vague. Cette phase utilise les bonnes pratiques et les enseignements tirés des phases précédentes pour implémenter une usine de migration d'équipes, d'outils et de processus en vue de rationaliser la migration des charges de travail grâce à l'automatisation et à la livraison agile. Il s'agit de la troisième phase de la [stratégie de migration AWS](#).

## usine de migration

Équipes interfonctionnelles qui rationalisent la migration des charges de travail grâce à des approches automatisées et agiles. Les équipes de Migration Factory comprennent généralement les opérations, les analystes commerciaux et les propriétaires, les ingénieurs de migration, les développeurs et les DevOps professionnels travaillant dans le cadre de sprints. Entre 20 et 50 % du portefeuille d'applications d'entreprise est constitué de modèles répétés qui peuvent être optimisés par une approche d'usine. Pour plus d'informations, veuillez consulter la rubrique [discussion of migration factories](#) et le [guide Cloud Migration Factory](#) dans cet ensemble de contenus.

## métadonnées de migration

Informations relatives à l'application et au serveur nécessaires pour finaliser la migration.

Chaque modèle de migration nécessite un ensemble de métadonnées de migration différent. Les exemples de métadonnées de migration incluent le sous-réseau cible, le groupe de sécurité et le compte AWS.

## modèle de migration

Tâche de migration reproductible qui détaille la stratégie de migration, la destination de la migration et l'application ou le service de migration utilisé. Exemple : réhéberger la migration vers Amazon EC2 avec AWS Application Migration Service.

## Évaluation du portefeuille de migration (MPA)

Outil en ligne qui fournit des informations pour valider l'analyse de rentabilisation en faveur de la migration vers le Cloud AWS. La MPA propose une évaluation détaillée du portefeuille (dimensionnement approprié des serveurs, tarification, comparaison du coût total de possession, analyse des coûts de migration), ainsi que la planification de la migration (analyse et collecte des données d'applications, regroupement des applications, priorisation des migrations et planification des vagues). L'[outil MPA](#) (connexion requise) est mis gratuitement à la disposition de tous les consultants AWS et consultants partenaires APN.

## Évaluation de la préparation à la migration (MRA)

Processus qui consiste à obtenir des informations sur l'état de préparation au cloud d'une entreprise, à identifier les forces et les faiblesses, ainsi qu'à élaborer un plan d'action pour combler les lacunes identifiées, à l'aide d'AWS CAF. Pour plus d'informations, veuillez consulter le [guide de préparation à la migration](#). La MRA est la première phase de la [stratégie de migration AWS](#).

## stratégie de migration

Approche utilisée pour migrer une charge de travail vers le Cloud AWS. Pour plus d'informations, reportez-vous aux [7 R](#) de ce glossaire et à [Mobiliser votre organisation pour accélérer les migrations à grande échelle](#).

## ML

Voir [apprentissage automatique](#).

## MPA

Voir [Évaluation du portefeuille de migration](#).

## modernisation

Transformation d'une application obsolète (héritée ou monolithique) et de son infrastructure en un système agile, élastique et hautement disponible dans le cloud afin de réduire les coûts, de gagner en efficacité et de tirer parti des innovations. Pour plus d'informations, veuillez consulter [Strategy for modernizing applications in the AWS Cloud](#).

### évaluation de la préparation à la modernisation

Évaluation qui permet de déterminer si les applications d'une organisation sont prêtes à être modernisées, d'identifier les avantages, les risques et les dépendances, et qui détermine dans quelle mesure l'organisation peut prendre en charge l'état futur de ces applications. Le résultat de l'évaluation est un plan de l'architecture cible, une feuille de route détaillant les phases de développement et les étapes du processus de modernisation, ainsi qu'un plan d'action pour combler les lacunes identifiées. Pour plus d'informations, veuillez consulter [Evaluating modernization readiness for applications in the AWS Cloud](#).

### applications monolithiques (monolithes)

Applications qui s'exécutent en tant que service unique avec des processus étroitement couplés. Les applications monolithiques ont plusieurs inconvénients. Si une fonctionnalité de l'application connaît un pic de demande, l'architecture entière doit être mise à l'échelle. L'ajout ou l'amélioration des fonctionnalités d'une application monolithique devient également plus complexe lorsque la base de code s'élargit. Pour résoudre ces problèmes, vous pouvez utiliser une architecture de microservices. Pour plus d'informations, veuillez consulter [Decomposing monoliths into microservices](#).

### classification multi-classes

Processus qui permet de générer des prédictions pour plusieurs classes (prédiction d'un résultat parmi plus de deux). Par exemple, un modèle de ML peut demander « Ce produit est-il un livre, une voiture ou un téléphone ? » ou « Quelle catégorie de produits intéresse le plus ce client ? ».

### infrastructure mutable

Modèle qui met à jour et modifie l'infrastructure existante pour les charges de travail de production. Pour améliorer la cohérence, la fiabilité et la prévisibilité, le AWS Well-Architected Framework recommande l'utilisation [d'une infrastructure immuable comme](#) meilleure pratique.



## O

### OAC

Voir [Contrôle d'accès à l'origine](#).

### OAI

Voir [l'identité d'accès à l'origine](#).

### OCM

Voir [gestion du changement organisationnel](#).

### migration hors ligne

Méthode de migration dans laquelle la charge de travail source est supprimée au cours du processus de migration. Cette méthode implique un temps d'arrêt prolongé et est généralement utilisée pour de petites charges de travail non critiques.

### OI

Voir [Intégration des opérations](#).

### OLA

Voir l'accord [au niveau opérationnel](#).

### migration en ligne

Méthode de migration dans laquelle la charge de travail source est copiée sur le système cible sans être mise hors ligne. Les applications connectées à la charge de travail peuvent continuer à fonctionner pendant la migration. Cette méthode implique un temps d'arrêt nul ou minimal et est généralement utilisée pour les charges de travail de production critiques.

### accord au niveau opérationnel (OLA)

Accord qui précise ce que les groupes informatiques fonctionnels s'engagent à fournir les uns aux autres, afin de prendre en charge un contrat de niveau de service (SLA).

### examen de l'état de préparation opérationnelle (ORR)

Une liste de questions et de bonnes pratiques associées qui vous aident à comprendre, à évaluer, à prévenir ou à réduire l'ampleur des incidents et des défaillances possibles. Pour plus d'informations, voir [Operational Readiness Reviews \(ORR\)](#) dans le AWS Well-Architected Framework.

## intégration des opérations (OI)

Processus de modernisation des opérations dans le cloud, qui implique la planification de la préparation, l'automatisation et l'intégration. Pour en savoir plus, veuillez consulter le [guide d'intégration des opérations](#).

## journal de suivi d'organisation

Journal de suivi créé par AWS CloudTrail qui journalise tous les événements pour tous les Comptes AWS dans une organisation dans AWS Organizations. Ce journal de suivi est créé dans chaque Compte AWS qui fait partie de l'organisation et suit l'activité de chaque compte. Pour plus d'informations, consultez [la section Création d'un suivi pour une organisation](#) dans la CloudTrail documentation.

## gestion du changement organisationnel (OCM)

Cadre pour gérer les transformations métier majeures et perturbatrices du point de vue des personnes, de la culture et du leadership. L'OCM aide les organisations à se préparer et à effectuer la transition vers de nouveaux systèmes et de nouvelles politiques en accélérant l'adoption des changements, en abordant les problèmes de transition et en favorisant des changements culturels et organisationnels. Dans la stratégie de migration AWS, ce cadre s'appelle accélération des personnes, en raison de la rapidité du changement requise dans les projets d'adoption du cloud. Pour plus d'informations, veuillez consulter le [guide OCM](#).

## contrôle d'accès d'origine (OAC)

Dans CloudFront, une option améliorée pour restreindre l'accès afin de sécuriser votre contenu Amazon Simple Storage Service (Amazon S3). OAC prend en charge tous les compartiments S3 dans toutes les Régions AWS, le chiffrement côté serveur avec AWS KMS (SSE-KMS), ainsi que les demandes PUT et DELETE dynamiques adressées au compartiment S3.

## identité d'accès d'origine (OAI)

Dans CloudFront, une option permettant de restreindre l'accès afin de sécuriser votre contenu Amazon S3. Lorsque vous utilisez OAI, il CloudFront crée un principal auprès duquel Amazon S3 peut s'authentifier. Les principaux authentifiés ne peuvent accéder au contenu d'un compartiment S3 que par le biais d'une distribution spécifique CloudFront . Voir également [OAC](#), qui fournit un contrôle d'accès plus précis et amélioré.

## OU

Voir l'[examen de l'état de préparation opérationnelle](#).

## VPC sortant (de sortie)

Dans une architecture AWS à comptes multiples, VPC qui gère les connexions réseau initiées depuis une application. L'[architecture de référence de sécurité AWS](#) recommande de configurer votre compte réseau avec des VPC entrants, sortants et d'inspection afin de protéger l'interface bidirectionnelle entre votre application et Internet en général.

## P

### limite des autorisations

Politique de gestion IAM attachée aux principaux IAM pour définir les autorisations maximales que peut avoir l'utilisateur ou le rôle. Pour plus d'informations, veuillez consulter la rubrique [Limites des autorisations](#) dans la documentation IAM.

### informations personnelles identifiables (PII)

Informations qui, lorsqu'elles sont consultées directement ou associées à d'autres données connexes, peuvent être utilisées pour déduire raisonnablement l'identité d'une personne. Les exemples d'informations personnelles incluent les noms, les adresses et les informations de contact.

## PII

Voir les [informations personnelles identifiables](#).

### manuel stratégique

Ensemble d'étapes prédéfinies qui capturent le travail associé aux migrations, comme la fourniture de fonctions d'opérations de base dans le cloud. Un manuel stratégique peut revêtir la forme de scripts, de runbooks automatisés ou d'un résumé des processus ou des étapes nécessaires au fonctionnement de votre environnement modernisé.

### politique

Objet capable de définir les autorisations (voir la [politique basée sur l'identité](#)), de spécifier les conditions d'accès (voir la [politique basée sur les ressources](#)) ou de définir les autorisations maximales pour tous les comptes d'une organisation dans AWS Organizations (voir la politique de contrôle des [services](#)).

## persistance polyglotte

Choix indépendant de la technologie de stockage de données d'un microservice en fonction des modèles d'accès aux données et d'autres exigences. Si vos microservices utilisent la même technologie de stockage de données, ils peuvent rencontrer des difficultés d'implémentation ou présenter des performances médiocres. Les microservices sont plus faciles à mettre en œuvre, atteignent de meilleures performances, ainsi qu'une meilleure capacité de mise à l'échelle s'ils utilisent l'entrepôt de données le mieux adapté à leurs besoins. Pour plus d'informations, veuillez consulter [Enabling data persistence in microservices](#).

## évaluation du portefeuille

Processus de découverte, d'analyse et de priorisation du portefeuille d'applications afin de planifier la migration. Pour plus d'informations, veuillez consulter [Evaluating migration readiness](#).

## predicate

Une condition de requête qui renvoie `true` ou `false`, généralement située dans une `WHERE` clause.

## prédicat pushdown

Technique d'optimisation des requêtes de base de données qui filtre les données de la requête avant le transfert. Cela réduit la quantité de données qui doivent être extraites et traitées à partir de la base de données relationnelle et améliore les performances des requêtes.

## contrôle préventif

Contrôle de sécurité conçu pour empêcher qu'un événement ne se produise. Ces contrôles constituent une première ligne de défense pour empêcher tout accès non autorisé ou toute modification indésirable de votre réseau. Pour plus d'informations, veuillez consulter [Preventative controls](#) dans *Implementing security controls on AWS*.

## principal

Une entité d'AWS qui peut exécuter des actions et accéder à des ressources. Cette entité est généralement un utilisateur root pour un Compte AWS, un rôle IAM ou un utilisateur. Pour plus d'informations, veuillez consulter la rubrique Principal dans [Termes et concepts relatifs aux rôles](#), dans la documentation IAM.

## Confidentialité dès la conception

Une approche de l'ingénierie des systèmes qui prend en compte la confidentialité tout au long du processus d'ingénierie.

## zones hébergées privées

Conteneur qui contient des informations concernant la façon dont vous souhaitez qu'Amazon Route 53 réponde aux requêtes DNS pour un domaine et ses sous-domaines dans un ou plusieurs VPC. Pour plus d'informations, veuillez consulter [Working with private hosted zones](#) dans la documentation Route 53.

## contrôle proactif

[Contrôle de sécurité](#) conçu pour empêcher le déploiement de ressources non conformes. Ces contrôles analysent les ressources avant qu'elles ne soient provisionnées. Si la ressource n'est pas conforme au contrôle, elle n'est pas provisionnée. Pour plus d'informations, consultez le [guide de référence sur les contrôles](#) dans la AWS Control Tower documentation et consultez la section [Contrôles proactifs dans Implémentation](#) des contrôles de sécurité sur AWS.

## environnement de production

Voir [environnement](#).

## pseudonymisation

Processus de remplacement des identifiants personnels dans un ensemble de données par des valeurs fictives. La pseudonymisation peut contribuer à protéger la vie privée. Les données pseudonymisées sont toujours considérées comme des données personnelles.

## Q

### plan de requête

Série d'étapes, telles que des instructions, utilisées pour accéder aux données d'un système de base de données relationnelle SQL.

### régression du plan de requêtes

Le cas où un optimiseur de service de base de données choisit un plan moins optimal qu'avant une modification donnée de l'environnement de base de données. Cela peut être dû à des changements en termes de statistiques, de contraintes, de paramètres d'environnement, de liaisons de paramètres de requêtes et de mises à jour du moteur de base de données.

# R

## Matrice RACI

Voir [responsable, responsable, consulté, informé \(RACI\)](#).

## rançongiciel

Logiciel malveillant conçu pour bloquer l'accès à un système informatique ou à des données jusqu'à ce qu'un paiement soit effectué.

## Matrice RASCI

Voir [responsable, responsable, consulté, informé \(RACI\)](#).

## RCAC

Voir [contrôle d'accès aux lignes et aux colonnes](#).

## réplica en lecture

Copie d'une base de données utilisée en lecture seule. Vous pouvez acheminer les requêtes vers le réplica de lecture pour réduire la charge sur votre base de données principale.

## réarchitecte

Voir [7 Rs](#).

## objectif de point de récupération (RPO)

Durée maximale acceptable depuis le dernier point de récupération des données. Cela permet de déterminer ce qui est considéré comme une perte de données acceptable entre le dernier point de restauration et l'interruption du service.

## objectif de temps de récupération (RTO)

Le délai maximum acceptable entre l'interruption du service et le rétablissement du service.

## refactoriser

Voir [7 Rs](#).

## Région

Ensemble de ressources AWS dans une zone géographique. Chaque Région AWS est isolée et indépendante des autres pour assurer la tolérance aux pannes, la stabilité et la résilience. Pour plus d'informations, veuillez consulter [Managing Régions AWS](#) dans Références générales AWS.

## régression

Technique de ML qui prédit une valeur numérique. Par exemple, pour résoudre le problème « Quel sera le prix de vente de cette maison ? », un modèle de ML pourrait utiliser un modèle de régression linéaire pour prédire le prix de vente d'une maison sur la base de faits connus à son sujet (par exemple, la superficie en mètres carrés).

## réhéberger

Voir [7 Rs](#).

## version

Dans un processus de déploiement, action visant à promouvoir les modifications apportées à un environnement de production.

## déplacer

Voir [7 Rs](#).

## replateforme

Voir [7 Rs](#).

## rachat

Voir [7 Rs](#).

## politique basée sur les ressources

Politique attachée à une ressource, comme un compartiment Amazon S3, un point de terminaison ou une clé de chiffrement. Ce type de politique précise les principaux auxquels l'accès est autorisé, les actions prises en charge et toutes les autres conditions qui doivent être remplies.

## matrice responsable, redevable, consulté et informé (RACI)

Une matrice qui définit les rôles et les responsabilités de toutes les parties impliquées dans les activités de migration et les opérations cloud. Le nom de la matrice est dérivé des types de responsabilité définis dans la matrice : responsable (R), responsable (A), consulté (C) et informé (I). Le type de support (S) est facultatif. Si vous incluez le support, la matrice est appelée matrice RASCI, et si vous l'excluez, elle est appelée matrice RACI.

## contrôle réactif

Contrôle de sécurité conçu pour permettre de remédier aux événements indésirables ou aux écarts par rapport à votre référence de sécurité. Pour plus d'informations, veuillez consulter la rubrique [Responsive controls](#) dans *Implementing security controls on AWS*.

## retain

Voir [7 Rs](#).

## se retirer

Voir [7 Rs](#).

## rotation

Processus de mise à jour périodique d'un [secret](#) pour empêcher un attaquant d'accéder aux informations d'identification.

## contrôle d'accès aux lignes et aux colonnes (RCAC)

Utilisation d'expressions SQL simples et flexibles dotées de règles d'accès définies. Le RCAC comprend des autorisations de ligne et des masques de colonnes.

## RPO

Voir l'[objectif du point de récupération](#).

## RTO

Voir l'[objectif relatif au temps de rétablissement](#).

## runbook

Ensemble de procédures manuelles ou automatisées nécessaires à l'exécution d'une tâche spécifique. Elles visent généralement à rationaliser les opérations ou les procédures répétitives présentant des taux d'erreur élevés.

# S

## SAML 2.0

Un standard ouvert utilisé par de nombreux fournisseurs d'identité (IdPs). Cette fonctionnalité active l'authentification unique (SSO) fédérée, permettant aux utilisateurs de se connecter à AWS Management Console ou d'appeler les opérations d'API AWS sans qu'il soit nécessaire de créer un utilisateur dans IAM pour chaque membre de l'organisation. Pour plus d'informations sur la fédération SAML 2.0, veuillez consulter [À propos de la fédération SAML 2.0](#) dans la documentation IAM.

## SCP

Voir la [politique de contrôle des services](#).



## secret

Dans AWS Secrets Manager des informations confidentielles ou restreintes, telles qu'un mot de passe ou des informations d'identification utilisateur, que vous stockez sous forme cryptée. Il comprend la valeur secrète et ses métadonnées. La valeur secrète peut être binaire, une chaîne unique ou plusieurs chaînes. Pour plus d'informations, consultez la section [Secret](#) dans la documentation de Secrets Manager.

## contrôle de sécurité

Barrière de protection technique ou administrative qui empêche, détecte ou réduit la capacité d'un assaillant d'exploiter une vulnérabilité de sécurité. Il existe quatre principaux types de contrôles de sécurité : [préventifs](#), [détectifs](#), [réactifs](#) et [proactifs](#).

## renforcement de la sécurité

Processus qui consiste à réduire la surface d'attaque pour la rendre plus résistante aux attaques. Cela peut inclure des actions telles que la suppression de ressources qui ne sont plus requises, la mise en œuvre des bonnes pratiques de sécurité consistant à accorder le moindre privilège ou la désactivation de fonctionnalités inutiles dans les fichiers de configuration.

## système de gestion des informations et des événements de sécurité (SIEM)

Outils et services qui associent les systèmes de gestion des informations de sécurité (SIM) et de gestion des événements de sécurité (SEM). Un système SIEM collecte, surveille et analyse les données provenant de serveurs, de réseaux, d'appareils et d'autres sources afin de détecter les menaces et les failles de sécurité, mais aussi de générer des alertes.

## automatisation des réponses de sécurité

Action prédéfinie et programmée conçue pour répondre automatiquement à un événement de sécurité ou y remédier. Ces automatisations servent de contrôles de sécurité [détectifs](#) ou [réactifs](#) qui vous aident à mettre en œuvre les meilleures pratiques AWS de sécurité. Parmi les actions de réponse automatique, citons la modification d'un groupe de sécurité VPC, l'application de correctifs à une instance Amazon EC2 ou la rotation des informations d'identification.

## chiffrement côté serveur

Chiffrement des données à destination, par le Service AWS qui les reçoit.

## Politique de contrôle des services (SCP)

Politique qui propose un contrôle centralisé des autorisations pour tous les comptes d'une organisation dans AWS Organizations. Les SCP définissent des barrières de protection ou des

limites aux actions qu'un administrateur peut déléguer à des utilisateurs ou à des rôles. Vous pouvez utiliser les SCP comme listes d'autorisation ou de refus, pour indiquer les services ou les actions autorisés ou interdits. Pour plus d'informations, veuillez consulter la rubrique [Politiques de contrôle de service](#) dans la documentation AWS Organizations.

point de terminaison du service

URL du point d'entrée pour un Service AWS. Pour vous connecter par programmation au service cible, vous pouvez utiliser un point de terminaison. Pour plus d'informations, veuillez consulter la rubrique [Service AWS endpoints](#) dans Références générales AWS.

contrat de niveau de service (SLA)

Accord qui précise ce qu'une équipe informatique promet de fournir à ses clients, comme le temps de disponibilité et les performances des services.

indicateur de niveau de service (SLI)

Mesure d'un aspect des performances d'un service, tel que son taux d'erreur, sa disponibilité ou son débit.

objectif de niveau de service (SLO)

Mesure cible qui représente l'état d'un service, tel que mesuré par un indicateur de [niveau de service](#).

modèle de responsabilité partagée

Modèle décrivant la responsabilité que vous partagez avec AWS pour la conformité et la sécurité du cloud. AWS est responsable de la sécurité du cloud, tandis que vous êtes responsable de la sécurité dans le cloud. Pour de plus amples informations, veuillez consulter [Modèle de responsabilité partagée](#).

SIEM

Consultez les [informations de sécurité et le système de gestion des événements](#).

point de défaillance unique (SPOF)

Défaillance d'un seul composant critique d'une application susceptible de perturber le système.

SLA

Voir le contrat [de niveau de service](#).

SLI

Voir l'indicateur de [niveau de service](#).

## SLO

Voir l'objectif de [niveau de service](#).

### split-and-seed modèle

Modèle permettant de mettre à l'échelle et d'accélérer les projets de modernisation. Au fur et à mesure que les nouvelles fonctionnalités et les nouvelles versions de produits sont définies, l'équipe principale se divise pour créer des équipes de produit. Cela permet de mettre à l'échelle les capacités et les services de votre organisation, d'améliorer la productivité des développeurs et de favoriser une innovation rapide. Pour plus d'informations, consultez la section [Approche progressive de la modernisation des applications dans le AWS Cloud](#)

## SPOF

Voir [point de défaillance unique](#).

### schéma en étoile

Structure organisationnelle de base de données qui utilise une grande table de faits pour stocker les données transactionnelles ou mesurées et utilise une ou plusieurs tables dimensionnelles plus petites pour stocker les attributs des données. Cette structure est conçue pour être utilisée dans un [entrepôt de données](#) ou à des fins de business intelligence.

### modèle de figuier étrangleur

Approche de modernisation des systèmes monolithiques en réécrivant et en remplaçant progressivement les fonctionnalités du système jusqu'à ce que le système hérité puisse être mis hors service. Ce modèle utilise l'analogie d'un figuier de vigne qui se développe dans un arbre existant et qui finit par supplanter son hôte. Le schéma a été [présenté par Martin Fowler](#) comme un moyen de gérer les risques lors de la réécriture de systèmes monolithiques. Pour obtenir un exemple d'application de ce modèle, veuillez consulter [Modernizing legacy Microsoft ASP.NET \(ASMX\) web services incrementally by using containers and Amazon API Gateway](#).

### sous-réseau

Plage d'adresses IP dans votre VPC. Un sous-réseau doit se trouver dans une seule zone de disponibilité.

### chiffrement symétrique

Algorithme de chiffrement qui utilise la même clé pour chiffrer et déchiffrer les données.

## tests synthétiques

Tester un système de manière à simuler les interactions des utilisateurs afin de détecter les problèmes potentiels ou de surveiller les performances. Vous pouvez utiliser [Amazon CloudWatch Synthetics](#) pour créer ces tests.

## T

### balises

Des paires clé-valeur qui agissent comme des métadonnées pour organiser vos AWS ressources. Les balises peuvent vous aider à gérer, identifier, organiser, rechercher et filtrer des ressources. Pour plus d'informations, veuillez consulter la rubrique [Balisage de vos AWS ressources](#).

### variable cible

La valeur que vous essayez de prédire dans le cadre du ML supervisé. Elle est également qualifiée de variable de résultat. Par exemple, dans un environnement de fabrication, la variable cible peut être un défaut du produit.

### liste de tâches

Outil utilisé pour suivre les progrès dans un runbook. Liste de tâches qui contient une vue d'ensemble du runbook et une liste des tâches générales à effectuer. Pour chaque tâche générale, elle inclut le temps estimé nécessaire, le propriétaire et l'avancement.

### environnement de test

Voir [environnement](#).

### entraînement

Pour fournir des données à partir desquelles votre modèle de ML peut apprendre. Les données d'entraînement doivent contenir la bonne réponse. L'algorithme d'apprentissage identifie des modèles dans les données d'entraînement, qui mettent en correspondance les attributs des données d'entrée avec la cible (la réponse que vous souhaitez prédire). Il fournit un modèle de ML qui capture ces modèles. Vous pouvez alors utiliser le modèle de ML pour obtenir des prédictions sur de nouvelles données pour lesquelles vous ne connaissez pas la cible.

## passerelle de transit

Hub de transit de réseau que vous pouvez utiliser pour relier vos VPC et vos réseaux sur site. Pour plus d'informations, veuillez consulter la rubrique [Qu'est-ce qu'une passerelle de transit ?](#) dans la documentation AWS Transit Gateway.

## flux de travail basé sur jonction

Approche selon laquelle les développeurs génèrent et testent des fonctionnalités localement dans une branche de fonctionnalités, puis fusionnent ces modifications dans la branche principale. La branche principale est ensuite intégrée aux environnements de développement, de préproduction et de production, de manière séquentielle.

## accès sécurisé

Octroi d'autorisations à un service que vous spécifiez pour effectuer des tâches au sein de votre organisation dans AWS Organizations et dans ses comptes en votre nom. Le service de confiance crée un rôle lié au service dans chaque compte, lorsque ce rôle est nécessaire, pour effectuer des tâches de gestion à votre place. Pour plus d'informations, veuillez consulter la rubrique [Utilisation d'AWS Organizations avec d'autres services AWS](#) dans la documentation AWS Organizations.

## réglage

Pour modifier certains aspects de votre processus d'entraînement afin d'améliorer la précision du modèle de ML. Par exemple, vous pouvez entraîner le modèle de ML en générant un ensemble d'étiquetage, en ajoutant des étiquettes, puis en répétant ces étapes plusieurs fois avec différents paramètres pour optimiser le modèle.

## équipe de deux pizzas

Une petite DevOps équipe que vous pouvez nourrir avec deux pizzas. Une équipe de deux pizzas garantit les meilleures opportunités de collaboration possible dans le développement de logiciels.

# U

## incertitude

Un concept qui fait référence à des informations imprécises, incomplètes ou inconnues susceptibles de compromettre la fiabilité des modèles de ML prédictifs. Il existe deux types d'incertitude : l'incertitude épistémique est causée par des données limitées et incomplètes, alors que l'incertitude aléatoire est causée par le bruit et le caractère aléatoire inhérents aux données.

Pour plus d'informations, veuillez consulter le guide [Quantifying uncertainty in deep learning systems](#).

## tâches indifférenciées

Également connu sous le nom de « levage de charges lourdes », ce travail est nécessaire pour créer et exploiter une application, mais qui n'apporte pas de valeur directe à l'utilisateur final ni d'avantage concurrentiel. Les exemples de tâches indifférenciées incluent l'approvisionnement, la maintenance et la planification des capacités.

## environnements supérieurs

Voir [environnement](#).

# V

## mise à vide

Opération de maintenance de base de données qui implique un nettoyage après des mises à jour incrémentielles afin de récupérer de l'espace de stockage et d'améliorer les performances.

## contrôle de version

Processus et outils permettant de suivre les modifications, telles que les modifications apportées au code source dans un référentiel.

## Appairage de VPC

Connexion entre deux VPC qui vous permet d'acheminer le trafic à l'aide d'adresses IP privées. Pour plus d'informations, veuillez consulter la rubrique [Qu'est-ce que l'appairage de VPC ?](#) dans la documentation Amazon VPC.

## vulnérabilités

Défaut logiciel ou matériel qui compromet la sécurité du système.

# W

## cache actif

Cache tampon qui contient les données actuelles et pertinentes fréquemment consultées. L'instance de base de données peut lire à partir du cache tampon, ce qui est plus rapide que la lecture à partir de la mémoire principale ou du disque.

## données chaudes

Données rarement consultées. Lorsque vous interrogez ce type de données, des requêtes modérément lentes sont généralement acceptables.

## fonction de fenêtre

Fonction SQL qui effectue un calcul sur un groupe de lignes liées d'une manière ou d'une autre à l'enregistrement en cours. Les fonctions de fenêtre sont utiles pour traiter des tâches, telles que le calcul d'une moyenne mobile ou l'accès à la valeur des lignes en fonction de la position relative de la ligne en cours.

## charge de travail

Ensemble de ressources et de code qui fournit une valeur métier, par exemple une application destinée au client ou un processus de backend.

## flux de travail

Groupes fonctionnels d'un projet de migration chargés d'un ensemble de tâches spécifique. Chaque flux de travail est indépendant, mais prend en charge les autres flux de travail du projet. Par exemple, le flux de travail du portefeuille est chargé de prioriser les applications, de planifier les vagues et de collecter les métadonnées de migration. Le flux de travail du portefeuille fournit ces actifs au flux de travail de migration, qui migre ensuite les serveurs et les applications.

## VER

Voir [écrire une fois, lire plusieurs](#).

## WQF

Consultez le [cadre de qualification des charges de travail AWS](#).

## écrire une fois, lire plusieurs (WORM)

Modèle de stockage qui écrit les données une seule fois et empêche leur suppression ou leur modification. Les utilisateurs autorisés peuvent lire les données autant de fois que nécessaire, mais ils ne peuvent pas les modifier. Cette infrastructure de stockage de données est considérée comme [immuable](#).

## Z

### exploit Zero-Day

Une attaque, généralement un logiciel malveillant, qui tire parti d'une [vulnérabilité de type « jour zéro »](#).

### vulnérabilité « jour zéro »

Une faille ou une vulnérabilité non atténuée dans un système de production. Les acteurs malveillants peuvent utiliser ce type de vulnérabilité pour attaquer le système. Les développeurs prennent souvent conscience de la vulnérabilité à la suite de l'attaque.

### application zombie

Application dont l'utilisation moyenne du processeur et de la mémoire est inférieure à 5 %. Dans un projet de migration, il est courant de retirer ces applications.



Les traductions sont fournies par des outils de traduction automatique. En cas de conflit entre le contenu d'une traduction et celui de la version originale en anglais, la version anglaise prévaudra.