Guida per l'utente

AWS Fatturazione

Version 2.0

Copyright © 2026 Amazon Web Services, Inc. and/or its affiliates. All rights reserved.

AWS Fatturazione: Guida per l’utente

Copyright © 2026 Amazon Web Services, Inc. and/or its affiliates. All rights reserved.

I marchi e il trade dress di Amazon non possono essere utilizzati in relazione a prodotti o servizi che non siano di Amazon, in qualsiasi modo che possa causare confusione tra i clienti o in qualsiasi modo che denigri o discrediti Amazon. Tutti gli altri marchi non di proprietà di Amazon sono di proprietà dei rispettivi proprietari, che possono o meno essere affiliati, collegati o sponsorizzati da Amazon.

Table of Contents

Che cos'è Gestione costi e fatturazione AWS? 1
Caratteristiche di Gestione costi e fatturazione AWS 1
Fatturazione e pagamenti 1
Analisi dei costi 2
Organizzazione dei costi 2
Pianificazione e definizione del budget 3
Risparmi e impegni 3
Servizi correlati 4
AWS Billing Conductor 4
IAM 4
AWS Organizations 5
Trasferimento della fatturazione 5
AWS API del listino prezzi 6
Configurazione della fatturazione 7
Iscriviti per un Account AWS 7
Ulteriori informazioni sulle funzionalità di Billing 9
Cosa devo fare dopo? 10
Ottimizza la tua spesa utilizzando AWS Funzionalità di gestione dei costi 10
Utilizzo dell'API di gestione dei costi e fatturazione 10
Ulteriori informazioni 10
Chiedere aiuto 11
Setting up your tax information 11
Aggiornamento ed eliminazione di numeri di registrazione fiscale 11
Come attivare l'ereditarietà delle impostazioni fiscali 12
Gestione delle esenzioni fiscali statunitensi 13
Configurazione di Amazon S3 per l'utilizzo dell'API Tax Settings 15
Personalizzazione delle preferenze di fatturazione 19
Preferenze di consegna delle fatture 20
Preferenze di avviso 20
Impostazioni del portale di approvvigionamento 21
Preferenze di condivisione del credito 24
Preferenze di condivisione degli sconti Savings Plans and Reserved Instances 25
Report di fatturazione dettagliati (precedenti) 29
Personalizzazione delle preferenze AWS di pagamento 30

Visualizzazione dei metodi di pagamento ... 31
Imposta un metodo di pagamento predefinito ... 31
Rimuovi un metodo di pagamento ... 32
Modifica la valuta per il pagamento delle fatture ... 32
Aggiungi indirizzi e-mail aggiuntivi di contatto per la fatturazione ... 33
Configurazione della fatturazione in India ... 34
Iscrizione a AWS India ... 34
Gestire i tuoi AWS Account in India ... 34
Modifica del venditore registrato da o verso AWS India ... 36
Trovare il venditore registrato ... 38
Attuale SORs ... 39
Risorse correlate ... 42
Revisione delle procedure consigliate per la fatturazione mensile ... 42
Controlla il saldo e la scadenza dell'ordine di acquisto ... 42
Verifica delle impostazioni fiscali ... 43
Abilitazione dell'ereditarietà delle impostazioni fiscali ... 44
Aggiornamento delle informazioni di contatto per la fatturazione ... 44
Revisione della valuta di pagamento ... 46
Ricevere assistenza per le fatture e i pagamenti ... 47
AWS Knowledge Center ... 47
Contattando Supporto ... 47
Informazioni sull'utilizzo addebitato ... 48
Monitoraggio dell'utilizzo del piano gratuito ... 49
Chiusura del Account AWS ... 49
Utilizzo della home page della console ... 50
Gestione dei widget di Gestione fatturazione e costi ... 50
Riepilogo dei costi ... 51
Rilevatore dei costi ... 52
Ripartizione dei costi ... 53
Azioni consigliate ... 53
Copertura di allocazione dei costi ... 54
Opportunità di risparmio ... 55
Tendenze principali ... 56
Informazioni sul pannello di controllo di fatturazione ... 57
Conoscere le differenze tra i dati di Billing e Cost Explorer ... 60
Fatturazione dei dati ... 60

Dati di Esploratore dei costi ... 60
Costi ammortizzati ... 61
Servizio AWS raggruppamento ... 61
Costi stimati per il mese corrente ... 61
Arrotondamento ... 61
Presentazione di sconti, crediti, rimborsi e imposte ... 62
Comprendere la fattura ... 63
Visualizzazione dei costi mensili ... 64
Utilizzo della pagina Fatture per visualizzare le spese mensili e la fattura ... 65
Download di un PDF della fattura ... 68
Download di un report mensile ... 70
Visualizzazione e correzione delle fatture AWS ... 71
Comprendere gli addebiti imprevisti ... 72
L'utilizzo supera Piano gratuito AWS ... 73
Addebiti ricevuti dopo la chiusura dell'account ... 74
Spese sostenute dalle risorse in Regioni AWS che sono disattivati ... 75
Costi sostenuti dai servizi lanciati da altri servizi ... 75
Costi sostenuti dalle istanze Amazon EC2 ... 76
Costi sostenuti dai volumi e dagli snapshot di Amazon Elastic Block Store ... 77
Costi sostenuti dagli indirizzi IP elastici ... 79
Costi sostenuti dai servizi di storage ... 79
Spese sostenute per AWS Organizations che utilizzano il trasferimento di fatturazione ... 79
Contattare Supporto ... 79
Gestione dei pagamenti ... 80
Gestisci l'accesso ai pagamenti tramite tag ... 81
Effettuare pagamenti ... 82
Effettuare pagamenti parziali ... 84
Utilizzo di metodi di pagamento di riserva ... 86
Visualizzare le fatture residue, i finanziamenti non applicati e la cronologia dei pagamenti ... 87
Gestione delle preferenze dell'applicazione Balance ... 91
Prerequisiti ... 91
Comprensione delle preferenze relative all'applicazione delle note di credito ... 92
Modifica della preferenza per l'applicazione della nota di credito ... 93
Visualizzazione della cronologia delle richieste relative alle note di credito ... 93
Come vengono applicate le note di credito ... 93
Gestione delle verifiche dei pagamenti ... 94

Best practice per la verifica 95
Verifica del pagamento 95
Risoluzione dei problemi relativi alla verifica dei pagamenti 96
AWS Organizations 96
Acquisto di abbonamenti 96
Gestione delle carte di credito 97
Aggiungi una carta di credito 97
Aggiornamento di una carta di credito 98
Risoluzione dei problemi relativi a carte di credito non verificate 98
Eliminazione di una carta di credito 99
Gestione dell'addebito diretto ACH 99
Collega il tuo conto bancario al tuo AWS metodi di pagamento 100
Aggiungi manualmente un conto di addebito diretto al tuo AWS metodi di pagamento 101
Aggiornamento del conto di addebito diretto 103
Check-out come ospite 103
Come funziona 104
Considerazioni sul Guest Checkout 104
Risoluzione dei problemi relativi al Guest Checkout 105
Utilizzo del pagamento anticipato 105
Registrazione di Advance Pay 106
Aggiunta di fondi di Advance Pay 107
Effettuare pagamenti in yuan cinesi 108
Utilizzo del metodo di pagamento di reindirizzamento bancario cinese 108
Utilizzo di una carta di credito in yuan cinesi 112
Effettuare pagamenti con PIX (Brasile) 114
Gestione dei pagamenti in India 115
Metodi di pagamento supportati 116
Utilizzo di una carta di credito o di debito per effettuare un pagamento 117
Salvataggio dei dati della carta di credito o di debito 117
Aggiunta dei dati della carta in fase di pagamento 118
Eliminazione di una carta di credito o di debito 119
Aggiungi un nuovo account Net Banking 119
Utilizzo di un conto Net Banking per effettuare un pagamento 120
Rimuovere un nuovo account net banking 121
Utilizzare UPI (Unified Payments Interface) per effettuare un pagamento 121
Configurare i pagamenti automatici utilizzando UPI (Unified Payments Interface) 122

Imposta i pagamenti automatici sulla tua carta di credito o di debito 123
Comprendere i pagamenti automatici 124
Effettuare pagamenti per i nostri abbonamenti AWS Marketplace AWS 125
Annulla i pagamenti automatici sulla tua carta di credito/debito o sulla Unified Payments Interface (UPI) 125
Effettuare pagamenti per fatture al di fuori dell'India AWS 126
Visualizzazione delle carte di credito o di debito idonee per le fatture AWS in India 128
Gestione dei pagamenti in AWS Europa 129
Gestire il tuo AWS Metodi di pagamento con carta di credito in Europa 129
Gestire il tuo AWS Verifiche dei pagamenti con carta di credito in Europa 130
Gestione del metodo di pagamento di addebito diretto SEPA 133
Gestione del metodo di pagamento con addebito diretto Bacs 137
Paga le fatture a rate con Financing AWS 140
Iniziare con il finanziamento 140
Richiesta di AWS finanziamento 141
Effettuare pagamenti con Financing AWS 142
Monitoraggio delle finanze e degli utilizzi 143
Utilizzo dei profili di pagamento 144
Creare profili di pagamento 145
Modifica i profili di pagamento 148
Eliminare i profili di pagamento 149
Applicazione AWS crediti 150
Fase 1: seleziona i crediti da applicare 152
Fase 2: scegli dove applicare i tuoi crediti 152
Fase 3: Applicare AWS crediti a più account 153
Fase 4: Condividi i AWS crediti 155
Attivazione delle preferenze di condivisione del credito 155
Credit-level preferenze di condivisione 156
Personalizzazione delle preferenze di fatturazione 159
Punti chiave 160
autorizzazioni IAM 160
Quote 161
Creazione di unità di fatturazione 161
Risoluzione dei problemi 163
Aggiornamento delle unità di fatturazione 165
Risoluzione dei problemi 165

Eliminazione delle unità di fatturazione 166
Risoluzione dei problemi 166
Visualizzazione delle unità di fatturazione 167
Visualizzazione della cronologia delle istantanee 167
Utilizzo delle configurazioni delle fatture con altri servizi 168
Associazione degli ordini di acquisto alle unità di fatturazione 168
Visualizzazione dei costi in AWS Cost Explorer 169
Gestione degli ordini di acquisto 170
Impostazione delle configurazioni degli ordini d'acquisto 172
Aggiunta di un ordine d'acquisto 174
Modifica degli ordini di acquisto 177
Eliminazione degli ordini di acquisto 180
Visualizzazione degli ordini di acquisto 180
Lettura della pagina dei dettagli dell'ordine d'acquisto 181
Abilitazione delle notifiche degli ordini d'acquisto 182
Usa i tag per gestire l'accesso agli ordini di acquisto 183
Esplora Servizi AWS con Piano gratuito AWS 185
Piano gratuito AWS offerte 186
Nozioni di base su Piano gratuito AWS 186
Ulteriori informazioni Piano gratuito AWS risorse 187
Scelta di un piano 187
Guadagnare crediti aggiuntivi 189
Avvia un'istanza utilizzando Amazon EC2 190
Usa un modello base nel parco giochi Amazon Bedrock 190
Imposta un budget di costo utilizzando AWS Budgets 190
Crea un'app Web utilizzando AWS Lambda 191
Crea un database Amazon RDS 191
Monitora i tuoi utilizzi 191
Utilizzo Piano gratuito AWS avvisi di utilizzo 192
Azioni consigliate per il piano gratuito 194
Tracciabile Piano gratuito AWS services 194
Evitare addebiti imprevisti dopo il piano gratuito 203
Utilizzo dell'API del Piano gratuito 204
Risorse correlate 206
Organizzazione dei costi utilizzandoAWSCategorie di costo 207
Dimensioni supportate 210

Operazioni supportate 211
Tipi di regole supportate 212
Valore predefinito 213
Stato 213
Quote 213
Confronto di termini 213
Creating cost categories 214
Pannello di anteprima Comprendere i costi 219
Cost categories di assegnazione di tag 219
Visualizzazione delle categorie di costi 220
Passaggio alla pagina dei dettagli della categoria di costo 220
Informazioni sulla pagina dei dettagli della categoria di costo 220
Le classificazioni delle categorie di costi per il mese corrente 221
Modifica del tipo di costo 221
Scaricamento dei valori delle categorie di costo 222
Modifica delle categorie di costo 222
Eliminazione delle categorie di costo 223
Splitting charges within cost categories 223
Prerequisiti 224
Best practice sulla suddivisione delle spese 225
Utilizzo delle categorie di costo con altri servizi 225
Impostazione delle associazioni di risorse 226
Gestione delle categorie di costo associate alle risorse 226
Creazione e modifica delle categorie di costo associate 226
Visualizzazione delle categorie di costi associate 226
Eliminazione delle categorie di costi associate 226
Organizzazione e monitoraggio dei costi utilizzando i tag di allocazione dei AWS costi 227
Utilizzo di AWS tag generati 230
AWS Marketplace tag forniti dal fornitore 234
Restrizioni sui tag AWS generati (tag di allocazione dei costi) 234
Attivazione dei tag AWS generati dai tag di allocazione dei costi 235
Disattivazione dei tag AWS generati (tag di allocazione dei costi) 236
Utilizzo di tag di allocazione dei costi definiti dall'utente 236
Applicazione dei tag per l'allocazione dei costi definiti dall'utente 237
Limitazioni per i tag definiti dall'utente 238
Attivazione dei tag per l'allocazione dei costi definiti dall'utente 239

Utilizzo degli attributi utente per l'allocazione dei costi 240
Panoramica di 240
Come funziona l'allocazione dei costi basata sull'utente 240
Vantaggi principali 240
Prerequisiti 240
Impostazione degli attributi utente per l'allocazione dei costi 241
Visualizzazione degli attributi utente nei report sui costi e sull'utilizzo 242
Utilizzo dei tag degli account per l'allocazione dei costi 242
Panoramica di 242
Come funziona l'allocazione dei costi basata sull'account 242
Vantaggi principali 243
Prerequisiti 243
Impostazione dei tag degli account per l'allocazione dei costi 243
Visualizzazione dei tag dell'account nei report sui costi e sull'utilizzo 244
Utilizzo del principio IAM per l'allocazione dei costi 244
Panoramica di 244
Come funziona l'allocazione dei costi basata sui principi IAM 245
Vantaggi principali 245
Prerequisiti 245
Configurazione dei tag principali IAM per l'allocazione dei costi 245
Visualizzazione dei tag principali IAM nei report AWS sui costi e sull'utilizzo 247
Utilizzo dei tag principali IAM in Cost Explorer 248
Best practice 248
Backfill: tag di allocazione dei costi 249
Aggiornamento dei servizi di gestione AWS dei costi con backfill 250
Utilizzando il rapporto mensile di allocazione dei costi 250
Configurazione di un report mensile di allocazione dei costi 250
Report orario di allocazione dei costi 252
Visualizzazione di un report di allocazione dei costi 252
Informazioni sulle date per i tag di allocazione dei costi 253
Chiamata Servizi AWS e prezzi utilizzando il Listino prezzi AWS 255
Panoramica di 255
Nozioni di base su Listino prezzi AWS 257
autorizzazioni IAM 257
Endpoints 257
Quote 258

Ricerca di servizi e prodotti 258
Ottenimento dei file del listino prezzi 264
Ottenimento dei file del listino prezzi 265
Ottenimento manuale dei file del listino prezzi 269
Lettura dei file del listino prezzi 275
Ricerca dei prezzi nel file del listino prezzi dei servizi 299
Configurazione delle notifiche di aggiornamento dei prezzi 303
Configurazione delle notifiche di Amazon SNS 304
Struttura delle notifiche per Servizi AWS 305
Struttura delle notifiche per Savings Plans 307
Trasferimento della fatturazione 310
Termini e concetti 310
Considerazioni 311
Impatti importanti 312
Come funziona 314
Two-level trasferimenti di fatturazione 317
Servizi correlati 319
Vantaggi principali 320
Inviare un invito 321
Considerazioni 321
Invia un invito 321
Visualizza un invito 325
Stato 325
Visualizza un invito 325
Annullare un invito 328
Annullare un invito 328
Rispondere a un invito 329
Considerazioni 329
Rispondi a un invito 330
Visualizza un trasferimento 332
Stato 332
Visualizza un trasferimento 332
Aggiornare un trasferimento 334
Aggiornare un trasferimento 334
Ritirare un trasferimento 336
Considerazioni 336

Ritirare un trasferimento ... 337
Visualizza i dati di Billing and Cost Management ... 339
Quote ... 342
Valori massimi ... 342
Best practice ... 344
Effettua il backup dei dati di fatturazione prima del trasferimento della fatturazione ... 344
Ricreare i report su costi e utilizzo con la visualizzazione principale della fatturazione ... 344
Prerequisiti ... 345
Prelievo dalla fatturazione e dal trasferimento ... 353
Consolidamento della fatturazione per AWS Organizations ... 355
Processo di fatturazione consolidata ... 356
Fatturazione consolidata in AWS EMEA ... 357
Periodo di consolidamento ... 358
Servizi coperti ... 358
Valuta e tasso di cambio ... 358
Modifiche al tuo Report di costi e utilizzo AWS ... 359
Disattivazione della fatturazione consolidata ... 359
Fatturazione consolidata in India ... 359
Abilitare le organizzazioni multi-SOR per AWS Account in India ... 360
Comprendere l'impatto del SOR per i collegamenti AWS Conti in India ... 360
Data di fatturazione effettiva, attività dell'account e sconti sui volumi ... 360
Fatturazione e attività dell'account ... 360
Sconti sui volumi ... 361
Istanze riservate ... 362
Esempi di fatturazione per servizi specifici ... 362
Condivisione degli sconti per istanze riservate e Savings Plans ... 365
Funzionamento della fatturazione consolidata ... 369
Calcolo della fatturazione consolidata ... 370
Livelli di prezzi ... 371
Istanze riservate ... 375
Savings Plans ... 377
Tariffe modulate e costi ... 377
Richiesta di fatture PDF più brevi in corso ... 380
Costi di assistenza per l'organizzazione ... 382
Prezzi privati ... 383
Guida introduttiva alle pagine dei prezzi privati ... 383

Prerequisiti 383
Accesso alle pagine dei prezzi privati 384
Verifica dell'accesso al contratto 385
Cosa puoi fare dopo aver verificato l'accesso 386
Visualizzazione dei contratti Private Pricing 386
Navigazione nella visualizzazione del contratto 386
Panoramica di 387
Outcome-based investimenti 387
Milestone-based investimenti 387
Visualizzazione dei dettagli degli investimenti basati sui risultati 388
Accesso alla pagina dei dettagli dell'investimento 388
Tabella dei risultati 388
Comprensione dello stato dei risultati 389
Selezione dei risultati per l'attestazione 389
Visualizzazione della cronologia delle attestazioni 390
Invio di un attestato 390
Prerequisiti 390
Invio di un attestato 390
Finestra di attestazione e numero massimo di avvertenze 391
Invia la conferma dell'attestazione 392
Invio in batch 392
Cosa succede dopo l'invio? 392
Comprendere la distribuzione degli investimenti 393
Quando è richiesta la distribuzione 393
Adeguamento della distribuzione sul modulo di attestazione 393
Esempio 394
Stato dell'attestazione di tracciamento 394
Accesso alla cronologia delle attestazioni 394
Tabella della cronologia delle attestazioni 395
Comprensione degli stati degli attestati 395
Visualizzazione del motivo del rifiuto 396
Notifiche via email 397
Annullamento di un attestato 397
Quali attestazioni puoi annullare 397
Annullamento di un attestato 397
Cosa succede dopo l'annullamento 398

Rimuovere l'accesso a un contratto di Private Pricing 398
Quando un account perde automaticamente l'accesso 399
Quando rimuovere l'accesso 399
Rimuovere l'accesso a un contratto 399
Cosa succede dopo aver rimosso l'accesso 400
Sicurezza 401
Protezione dei dati 402
Identity and Access Management 403
Tipi di utenti e autorizzazioni di fatturazione 403
Panoramica sulla gestione degli accessi 405
Destinatari 403
Autenticazione con identità 408
Gestione dell'accesso tramite policy 410
In che modo AWS La fatturazione funziona con IAM 411
Identity-based politica con fatturazione 417
AWS Esempi di politiche di fatturazione 436
Migrazione del controllo degli accessi 462
AWS policy gestite 541
Risoluzione dei problemi 560
Uso di ruoli collegati ai servizi 563
Service-linked autorizzazioni di ruolo per AWS Billing 564
Creazione di un ruolo collegato ai servizi per AWS Billing 564
Modifica di un ruolo collegato ai servizi per AWS Billing 565
Eliminazione di un ruolo collegato ai servizi per AWS Billing 565
Regioni supportate per AWS Billing ruoli collegati al servizio 565
Registrazione di log e monitoraggio 565
AWS Report di costi e utilizzo 565
AWS CloudTrail 566
Registrazione delle chiamate API di CloudTrail con 566
Convalida della conformità 586
Resilienza 587
Sicurezza dell'infrastruttura 588
AWS PrivateLink 588
Quote e restrizioni 591
Categorie di costo 591
Ordini di acquisto 592

Pagamento anticipato 593
Tag di allocazione dei costi 594
Listino prezzi AWS 594
Bulk Policy Migrator 595
Metodi di pagamento 595
AWS configurazione della fattura 596
Cronologia dei documenti 597
..... dcxx

Che cos'è Gestione costi e fatturazione AWS?

Benvenuto nella AWS Billing User Guide.

Gestione costi e fatturazione AWS offre una suite di funzionalità per aiutarti a configurare la fatturazione, recuperare e pagare le fatture e analizzare, organizzare, pianificare e ottimizzare i costi.

Per iniziare, imposta la fatturazione in base alle tue esigenze. Per privati o piccole organizzazioni, AWS addebiterà automaticamente la carta di credito fornita.

Per le organizzazioni più grandi, puoi utilizzarlo AWS Organizations per consolidare gli addebiti su più Account AWS piani. Puoi configurare la fatturazione, le imposte, gli ordini di acquisto e i metodi di pagamento in modo che corrispondano ai processi di approvvigionamento dell'organizzazione.

Se ne hai più di una AWS Organizations, utilizza Billing Transfer per gestire e pagare centralmente tutte le tue organizzazioni da un unico account.

Puoi allocare i costi a team, applicazioni o ambienti utilizzando categorie di costo o tag di allocazione dei costi oppure utilizzando AWS Cost Explorer. Puoi anche esportare i dati nel tuo data warehouse o strumento di business intelligence preferito.

Di seguito una panoramica delle funzionalità che ti aiuteranno a gestire le finanze nel cloud.

Caratteristiche di Gestione costi e fatturazione AWS

Argomenti

- Fatturazione e pagamenti
- Analisi dei costi
- Organizzazione dei costi
- Pianificazione e definizione del budget
- Risparmi e impegni

Fatturazione e pagamenti

Scopri i tuoi addebiti mensili, visualizza e paga le fatture e gestisci le preferenze per fatturazione, fatture, imposte e pagamenti.

- Pagina delle fatture: scarica le fatture e visualizza i dati di fatturazione mensili dettagliati per capire come sono stati calcolati gli addebiti.
- Ordini di acquisto: crea e gestisci i tuoi ordini di acquisto per rispettare i processi di approvvigionamento unici della tua organizzazione.
- Pagamenti: consulta il saldo dei pagamenti in sospeso o scaduti e la cronologia dei pagamenti.
- Profili di pagamento: configura più metodi di pagamento per diversi Servizio AWS fornitori o parti dell'organizzazione.
- Crediti: rivedi i saldi di credito e scegli dove applicare i crediti.
- Preferenze di fatturazione: abilita l'invio delle fatture tramite e-mail e le tue preferenze per la condivisione del credito, gli avvisi e la condivisione degli sconti.
- Trasferimento della fatturazione: separa la fatturazione e la gestione finanziaria dalla gestione della sicurezza e della governance. Ciò consente a una singola AWS organizzazione di ottenere l'accesso centralizzato ai dati sui costi e alle AWS fatture di più organizzazioni. AWS

Analisi dei costi

Analizza i costi, esporta dati dettagliati su costi e utilizzo e prevedi le spese.

- AWS Cost Explorer: Analizza i dati sui costi e sull'utilizzo con elementi visivi, filtri e raggruppamenti. Puoi prevedere i costi e creare report personalizzati.
- Esportazioni di dati: crea esportazioni di dati personalizzate dai set di dati di Gestione fatturazione e costi.
- Rilevamento delle anomalie nei costi: imposta avvisi automatici quando AWS rileva un'anomalia dei costi per ridurre i costi imprevisti.
- Piano gratuito AWS: Monitora l'utilizzo attuale e previsto dei servizi di livello gratuito per evitare costi imprevisti.
- Suddivisione dei dati di allocazione dei costi: abilita dati dettagliati su costi e utilizzo per le risorse condivise di Amazon Elastic Container Service (Amazon ECS).
- Preferenze di gestione dei costi: gestisci i dati che gli account dei membri possono visualizzare, modifica la granularità dei dati degli account e configura le preferenze di ottimizzazione dei costi.

Organizzazione dei costi

Organizza i costi tra team, applicazioni o clienti finali.

- Categorie di costo: mappa i costi per team, applicazioni o ambienti, quindi visualizza i costi in base a queste dimensioni in Esploratore dei costi ed esportazioni di dati. Utilizza le regole di suddivisione delle spese per assegnare i costi tra i valori della categoria di costo.
- Tag di allocazione dei costi: utilizza i tag delle risorse per organizzare e quindi visualizzare i costi per tag di allocazione dei costi in Esploratore dei costi ed esportazioni di dati.

Pianificazione e definizione del budget

Stima il costo di un carico di lavoro pianificato e crea budget per tenere traccia e controllare i costi.

- Budget: imposta budget personalizzati per costi e utilizzo, per gestire i costi all'interno dell'organizzazione e ricevi avvisi quando i costi superano le soglie definite.
- Calcolatore dei prezzi integrato nella console: utilizza questa funzionalità per stimare i costi cloud pianificati sulla base degli impegni di discount e acquisto.
- Sito Web dedicato al calcolo dei prezzi pubblici: crea stime dei costi per l'utilizzo di AWS servizi con tariffe On-Demand.

Risparmi e impegni

Ottimizza l'utilizzo delle risorse e usa modelli di prezzo flessibili per ridurre l'importo della fattura.

- Centrale ottimizzazione costi AWS: Identifica le opportunità di risparmio con suggerimenti personalizzati, tra cui l'eliminazione delle risorse inutilizzate, il ridimensionamento, i Savings Plans e le prenotazioni.
- Savings Plans: riduci la bolletta rispetto ai prezzi on demand con modelli di prezzo flessibili. Gestisci l'inventario dei Savings Plans, esamina i consigli di acquisto, esegui analisi di acquisto e analizza l'utilizzo e la copertura di Savings Plans.
- Prenotazioni: riserva capacità a tariffe scontate per Amazon Elastic Compute Cloud (Amazon EC2), Amazon Relational Database Service (Amazon RDS), Amazon Redshift, Amazon DynamoDB e altro ancora.

Servizi correlati

AWS Billing Conductor

Billing Conductor è un servizio di fatturazione personalizzato che supporta i flussi di lavoro di showback e chargeback dei partner che rivendono soluzioni e clienti che acquistano servizi cloud direttamente tramite. AWS Servizi AWS AWS AWS Puoi personalizzare una seconda versione alternativa dei tuoi dati di fatturazione mensili. Il servizio modella la relazione di fatturazione tra te e i tuoi clienti o le tue unità aziendali.

Billing Conductor non modifica la modalità di fatturazione mensile. AWS Puoi invece utilizzare il servizio per configurare, generare e mostrare tariffe a clienti specifici in un determinato periodo di fatturazione. Puoi anche utilizzarlo per analizzare la differenza tra le tariffe applicate ai tuoi raggruppamenti rispetto alle tariffe effettive per gli stessi account di. AWS

Come risultato della configurazione di Billing Conductor, l'account di gestione può anche vedere la tariffa personalizzata applicata nella pagina dei dettagli di fatturazione della console.Gestione costi e fatturazione AWS L'account di gestione può anche configurare i report AWS sui costi e sull'utilizzo per gruppo di fatturazione.

Quando gli utenti di Billing Transfer accedono all'account di trasferimento delle fatture, Billing Conductor consente all'account di gestione dell' AWS organizzazione che trasferisce le fatture (account di origine delle fatture) di visualizzare solo i prezzi di utilizzo calcolati con le tariffe dell'account di trasferimento delle fatture.

Per ulteriori informazioni su Billing Conductor, consulta la Guida dell'utente AWS Billing Conductor. Per ulteriori informazioni sul trasferimento della fatturazione, consulta Trasferimento della gestione della fatturazione ad account esterni.

IAM

Puoi utilizzare AWS Identity and Access Management (IAM) per controllare chi nel tuo account o organizzazione ha accesso a pagine specifiche della console di Billing and Cost Management. Ad esempio, puoi controllare l'accesso alle fatture e alle informazioni dettagliate su addebiti e attività dell'account, budget, metodi di pagamento e crediti. IAM è una funzionalità del tuo Account AWS. Non è necessario fare altro per iscriversi a IAM e l'utilizzo è gratuito.

Quando crei un account, inizi con un'unica identità di accesso che ha accesso completo a tutte Servizi AWS le risorse dell'account. Questa identità è denominata Utente root dell'account AWS ed è accessibile effettuando l'accesso con l'indirizzo e-mail e la password utilizzati per creare l'account.

Si consiglia vivamente di non utilizzare l'utente root per le attività quotidiane. Conserva le credenziali dell'utente root e utilizzale per eseguire le operazioni che solo l'utente root può eseguire.

Per un elenco completo delle attività che richiedono l'accesso come utente root, consulta la sezione Attività che richiedono le credenziali dell'utente root nella Guida per l'utente IAM.

Per impostazione predefinita, gli utenti e ruoli IAM del tuo account non possono accedere alle pagine della console Gestione fatturazione e costi. Per concedere l'accesso, abilita l'impostazione Attivazione dell'accesso IAM. Per ulteriori informazioni, consulta Informazioni sull'accesso IAM.

Se Account AWS nell'organizzazione ne sono presenti più di uno, è possibile gestire l'accesso tramite account collegato ai dati di Cost Explorer utilizzando la pagina delle preferenze di Cost Management. Per ulteriori informazioni, consulta Controllo dell'accesso a Esploratore dei costi.

Per ulteriori informazioni su IAM, consulta la Guida per l'utente di IAM.

AWS Organizations

Puoi utilizzare la funzionalità di fatturazione consolidata in Organizzazioni per consolidare la fatturazione e i pagamenti per molteplici Account AWS. Ogni organizzazione dispone di un account di gestione sul quale vengono addebitati i costi di tutti gli account membri.

La fatturazione consolidata ha i seguenti vantaggi:

- Fattura unica: ricevi un'unica fattura per più account.
- Monitoraggio semplificato: puoi monitorare i costi di più account e scaricare i dati combinati di costo e utilizzo.
- Utilizzo combinato: puoi combinare i livelli di utilizzo in tutti gli account dell'organizzazione per condividere gli sconti sui prezzi per volume e quelli per le istanze riservate e Savings Plans. Questo può portare a una riduzione dell'addebito per il tuo progetto, reparto o azienda rispetto ai singoli account autonomi. Per ulteriori informazioni, consulta la sezione Tipi di volume.
- Nessuna commissione aggiuntiva – la fatturazione consolidata viene offerta senza costi aggiuntivi.

Per ulteriori informazioni su Organizzazioni, consulta la Guida per l'utente AWS Organizations.

Trasferimento della fatturazione

Puoi utilizzare il trasferimento di fatturazione per gestire e pagare centralmente più prodotti AWS Organizations da un unico account.

Il trasferimento della fatturazione consente a un account di gestione di designare un account di gestione esterno per gestire e pagare la fattura consolidata. Ciò centralizza la fatturazione mantenendo al contempo l'autonomia di gestione della sicurezza. Per configurare il trasferimento della fatturazione, un account esterno (account di trasferimento delle fatture) invia un invito al trasferimento della fatturazione a un account di gestione (account di origine della fattura). Se l'invito viene accettato, l'account esterno diventa l'account per il trasferimento delle fatture. L'account di trasferimento delle fatture gestisce quindi e paga la fattura consolidata del conto di origine della fattura, a partire dalla data specificata nell'invito.

Per ulteriori informazioni, consulta Trasferire la gestione della fatturazione ad account esterni.

AWS API del listino prezzi

AWS L'API Price List è un catalogo centralizzato a cui è possibile richiedere AWS in modo programmatico servizi, prodotti e informazioni sui prezzi. Puoi utilizzare l'API bulk per recuperare informazioni di up-to-date AWS servizio in blocco, disponibile nei formati JSON e CSV.

Per ulteriori informazioni, consulta Cos'è l'API Price List? AWS .

Configurazione della fatturazione

Usa questa sezione per iniziare con Gestione costi e fatturazione AWS console. I prerequisiti includono l'iscrizione a AWS, la configurazione degli utenti IAM e la revisione dei tuoi AWS fatture.

Argomenti

- Iscriviti per un Account AWS
- Ulteriori informazioni sulle funzionalità di Billing
- Cosa devo fare dopo?
- Setting up your tax information
- Personalizzazione delle preferenze di fatturazione
- Personalizzare il AWS preferenze di pagamento
- Configurazione della fatturazione in India
- Trovare il venditore registrato
- Revisione delle procedure consigliate per la fatturazione mensile

Iscriviti per un Account AWS

Per iniziare con AWS, hai bisogno di un Account AWS. Ci sono due modi per iscriversi AWS. Se desideri il controllo completo sulla configurazione dell'account e su dove sono archiviati i tuoi contenuti, o se hai carichi di lavoro regolamentati come HIPAA o FedRAMP, usa Iscriviti a AWS (avanzato). Se sei un nuovo utente e desideri utilizzare un login a cui sei già registrato AWS e crea un AWS ambiente con impostazioni preconfigurate in select Regioni AWS, usa Iscriviti per AWS.

Fase 1: (Prerequisito) Registrati a AWS e crea un utente IAM

Attivazione dell'accesso IAM a Gestione costi e fatturazione AWS console

Per impostazione predefinita, i ruoli IAM all'interno di un Account AWS non riesco ad accedere alla console di fatturazione e gestione dei costi. Ciò vale anche se l'utente o il ruolo IAM dispone di policy IAM che concedono l'accesso a determinate funzionalità di fatturazione. L'utente root può consentire agli utenti e ai ruoli IAM di accedere alle pagine della console di Gestione fatturazione e costi utilizzando l'impostazione Attivazione dell'accesso IAM.

Per fornire l'accesso alla console di Gestione fatturazione e costi

1. Accedi al Account pagina nella console di fatturazione e gestione dei costi all'indirizzo https://console.aws.amazon.com/billing/home? #/account.
2. In Accesso utente e ruolo IAM alle informazioni di fatturazione, scegli Modifica.
3. Seleziona Attivazione dell'accesso IAM.
4. Scegliere Aggiorna.

Per ulteriori informazioni sull'utilizzo di questa caratteristica, consulta Attivazione dell'accesso alla console di gestione fatturazione e costi.

Fase 2: verifica fatture e utilizzo

Utilizza le funzionalità della console di fatturazione e gestione dei costi per visualizzare i dati correnti AWS addebiti e AWS utilizzo.

Per aprire la console Gestione fatturazione e costi e verificare utilizzo e costi

1. Accedi al Console di gestione AWS e apri la console di fatturazione e gestione dei costi all'indirizzo https://console.aws.amazon.com/costmanagement/.
2. Seleziona Fatture per visualizzare i dettagli relativi agli adddebiti correnti.
3. Seleziona Pagamenti per visualizzare le transazioni di pagamento precedenti.
4. Seleziona AWS Report di costi e utilizzo per visualizzare i report che abbattono i costi.

Per ulteriori informazioni sulla configurazione e l'uso AWS Rapporti su costi e utilizzo, consulta AWS Guida per l'utente dei report su costi e utilizzo.

Fase 3. download o stampa della fattura

AWS La fatturazione chiude il periodo di fatturazione alla mezzanotte dell'ultimo giorno di ogni mese e calcola la fattura. La maggior parte delle fatture è disponibile per il download al più tardi al settimo giorno contabile del mese.

Come scaricare o stampare la fattura

1. Accedi al Console di gestione AWS e apri la console di fatturazione e gestione dei costi all'indirizzo https://console.aws.amazon.com/costmanagement/.

2. Nel riquadro di navigazione, seleziona Bills (Fatture).
3. In Date (Data), scegli il mese della fattura che intendi utilizzare.
4. Scegliere Download CSV (Scarica CSV) per scaricare un file di variabili separati da virgole oppure Print (Stampa).

Aggiunta o aggiornamento dei contatti alternativi

I contatti alternativi consentono AWS per contattare un'altra persona in merito a problemi con il tuo account, anche se non sei disponibile. Il contatto alternativo non deve essere una persona specifica. È invece possibile aggiungere una lista di distribuzione e-mail se si dispone di un team per la gestione di problemi relativi alla fatturazione, alle operazioni e alla sicurezza.

Esempi di contatti alternativi

AWS raggiungerà ogni tipo di contatto nei seguenti scenari:

- Fatturazione: quando la fattura mensile è disponibile o il metodo di pagamento deve essere aggiornato. Se la funzione Ricevere fattura PDF tramite e-mail è attiva tra le Preferenze di fatturazione, il tuo contatto di fatturazione alternativo riceverà anche le fatture PDF. Le notifiche possono provenire da Servizio AWS squadre.
- Operations: quando il servizio è o sarà temporaneamente non disponibile in una delle Regioni AWS. I tuoi contatti riceveranno anche le notifiche relative alle operazioni. Le notifiche possono provenire da Servizio AWS squadre
- sicurezza — Quando ricevi notifiche da AWS Sicurezza, AWS Fiducia e sicurezza, o Servizio AWS squadre. Queste notifiche potrebbero includere problemi di sicurezza o potenziali attività abusive o fraudolente sul tuo Account AWS. Le notifiche possono provenire da Servizio AWS team riguardanti argomenti relativi alla sicurezza associati al tuo Account AWS utilizzo. Non includere informazioni sensibili nella riga dell'oggetto o nei campi del nome completo, poiché potrebbero essere utilizzate nelle comunicazioni via e-mail.

Per ulteriori informazioni sulla gestione dei contatti alternativi dell'account, consulta Contatti alternativi relativi all'account nel Gestione dell'account AWS Guida di riferimento.

Ulteriori informazioni sulle funzionalità di Billing

Comprendi le funzionalità disponibili nella console di Gestione fatturazione e costi.

- AWS Livello gratuito: Esplora Servizi AWS con Piano gratuito AWS
- Pagamenti: Managing Your Payments
- Visualizzazione delle fatture: Comprendere la fattura
- AWS Categorie di costo: Organizzazione dei costi utilizzandoAWSCategorie di costo
- Tag per l'allocazione dei costi: Organizzazione e monitoraggio dei costi utilizzando i tag di allocazione dei AWS costi
- AWS Ordini di acquisto: Managing your purchase orders
- AWS Rapporti sui costi e sull'utilizzo: Usando AWS Rapporti sui costi e sull'utilizzo
- Utilizzando AWS CloudTrail: Registrazione delle chiamate API di fatturazione e gestione dei costi con AWS CloudTrail
- Fatturazione consolidata: Consolidamento della fatturazione per AWS Organizations

Cosa devo fare dopo?

Ora che puoi visualizzare e pagare il tuo AWS fattura, sei pronto per utilizzare le funzionalità a tua disposizione. Il resto di questa guida ti aiuta a continuare il percorso di utilizzo della console.

Ottimizza la tua spesa utilizzando AWS Funzionalità di gestione dei costi

Usa il AWS Funzionalità di gestione dei costi per preventivare e prevedere i costi in modo da poter ottimizzare i tuoi AWS spende e riduci il totale AWS bolletta. Combina e usa le risorse della console di fatturazione e gestione dei costi per gestire i pagamenti, mentre usi AWS Funzionalità di gestione dei costi per ottimizzare i costi futuri.

Per ulteriori informazioni su AWS Funzionalità di gestione dei costi, consulta AWS Guida per l'utente di Cost Management.

Utilizzo dell'API di gestione dei costi e fatturazione

Usa il Gestione costi e fatturazione AWS Riferimento API per utilizzarne alcuni in modo programmatico AWS funzionalità di gestione dei costi.

Ulteriori informazioni

Puoi trovare ulteriori informazioni sulle funzionalità di fatturazione, tra cui presentazioni, workshop virtuali e post di blog, nella pagina di marketing Gestione finanziaria nel cloud con AWS.

Puoi trovare workshop virtuali scegliendo il menu a discesa Services e selezionando la funzionalità.

Chiedere aiuto

Se hai domande su qualsiasi caratteristica di Billing, esistono molte risorse disponibili per te. Per ulteriori informazioni, consulta Ricevere assistenza per le fatture e i pagamenti.

Setting up your tax information

Puoi utilizzare la pagina delle impostazioni fiscali in Preferenze e impostazioni nella barra di navigazione a sinistra della Gestione costi e fatturazione AWS console. Utilizza questa pagina per gestire i codici di registrazione fiscale, attivare l'ereditarietà delle impostazioni fiscali in modo che le informazioni sulla registrazione fiscale siano allineate tra tutti gli account Organizations e gestire le esenzioni fiscali. Questa pagina mostra anche come configurare i bucket Amazon S3 per utilizzare l'API Tax Settings.

Quando utilizzi il trasferimento di fatturazione, l'account di trasferimento delle fatture controlla le impostazioni fiscali degli account AWS Organizations (di gestione e collegati) che trasferiscono la fattura. L'account di gestione dell' AWS organizzazione che trasferisce la fattura (account di origine della fattura) può ancora configurare le impostazioni fiscali per la propria AWS organizzazione. Tuttavia, queste impostazioni non si applicano quando il trasferimento della fatturazione è attivo.

Aggiornamento ed eliminazione di numeri di registrazione fiscale

Per aggiornare o eliminare uno o più codici di registrazione fiscale, completa la procedura seguente.

> **Note**
>
> Se un paese non è elencato nel menu a discesa della pagina delle impostazioni fiscali, al momento AWS non raccoglie la registrazione fiscale per quel paese.

Per aggiornare i numeri di registrazione fiscale

1. Accedi a Console di gestione AWS e apri la Gestione costi e fatturazione AWS console all'indirizzo https://console.aws.amazon.com/costmanagement/.
2. Nel riquadro di navigazione, seleziona Impostazioni fiscali.

3. In Registrazioni fiscali, seleziona i numeri da modificare.
4. In Gestisci registrazione fiscale, scegli Modifica.
5. Inserisci le informazioni aggiornate e scegli Aggiorna.

Puoi eliminare uno o più numeri di registrazione fiscale.

Per eliminare i numeri di registrazione fiscale

1. Accedi a Console di gestione AWS e apri la Gestione costi e fatturazione AWS console all'indirizzo https://console.aws.amazon.com/costmanagement/.
2. Nel riquadro di navigazione, seleziona Impostazioni fiscali.
3. In Registrazioni fiscali, seleziona i numeri di registrazione fiscale da eliminare.
4. In Gestisci registrazione fiscale, scegli Elimina TRN.
5. Nella finestra di dialogo Delete tax registration (Elimina registrazione fiscale), scegli Delete (Elimina).

Come attivare l'ereditarietà delle impostazioni fiscali

Puoi utilizzare le informazioni di registrazione fiscale con gli account collegati abilitando l'ereditarietà delle impostazioni fiscali. Dopo l'attivazione, le informazioni relative alla registrazione fiscale vengono aggiunte agli altri AWS Organizations account, evitandoti la fatica di registrare informazioni ridondanti. Le fatture fiscali vengono elaborate con le informazioni fiscali coerenti e l'utilizzo degli account membi verrà consolidato in un'unica fattura fiscale.

> **Note**
>
> - Le impostazioni di eredità fiscale sono disponibili solo per gli account dopo l'aggiunta di un account membro.
> - Se disattivi l'eredità fiscale, gli account membri ritornano all'impostazione TRN originale dell'account. Se il TRN per l'account non è stato originariamente impostato, non verrà assegnato alcun TRN.
> - Se utilizzi il trasferimento di fatturazione, l'eredità fiscale funziona su più fronti. AWS Organizations Per impostazione predefinita, le informazioni fiscali dell'account di trasferimento delle fatture si applicano alle fatture relative al trasferimento delle AWS Organizations fatture. L'account di trasferimento delle fatture può utilizzare la funzionalità

di configurazione delle fatture per assegnare diverse impostazioni fiscali a AWS Organizations cui trasferire le fatture.

Le informazioni di registrazione fiscale includono:

- Ragione sociale
- Indirizzo fiscale
- Numero di partita IVA
- Esenzioni speciali

Come attivare l'ereditarietà delle impostazioni fiscali

1. Accedi a Console di gestione AWS e apri la Gestione costi e fatturazione AWS console all'indirizzo https://console.aws.amazon.com/costmanagement/.
2. Nel riquadro di navigazione, seleziona Impostazioni fiscali.
3. In Registrazioni fiscali, seleziona Abilita ereditarietà impostazioni fiscali.
4. Nella finestra di dialogo, scegliere Abilita.

Gestione delle esenzioni fiscali statunitensi

Se il tuo stato è idoneo, puoi gestire le esenzioni fiscali statunitensi sulla pagina Impostazioni fiscali. I documenti caricati per l'esenzione vengono esaminati da Supporto entro 24 ore.

> **Note**
>
> Devi disporre delle autorizzazioni IAM per visualizzare la scheda Esenzioni fiscali sulla pagina Impostazioni fiscali nella console di Gestione fatturazione e costi.
> Per un esempio di policy IAM, consultare Consenti agli utenti IAM di visualizzare le esenzioni fiscali statunitensi e di creare Supporto casi.

Per caricare o aggiungere la tua esenzione fiscale negli Stati Uniti

1. Accedi a Console di gestione AWS e apri la Gestione costi e fatturazione AWS console all'indirizzo https://console.aws.amazon.com/costmanagement/.

2. Nel riquadro di navigazione, seleziona Impostazioni fiscali.
3. Scegli Esenzioni fiscali.
4. Scegli tutti gli account per aggiungere l'esenzione fiscale. Scegli Gestisci l'esenzione fiscale e seleziona Aggiungi l'esenzione fiscale.

    a. Se hai effettuato l'accesso come account collegato, puoi aggiungere esenzioni fiscali solo all'account collegato.

    b. Se hai effettuato l'accesso come account pagatore, puoi aggiungere esenzioni fiscali sia agli account pagatori che a quelli collegati.

    c. Se utilizzi il trasferimento di fatturazione e hai effettuato l'accesso come account di trasferimento di fatturazione, puoi aggiungere un'esenzione fiscale che si applica a tutti AWS Organizations coloro che trasferiscono le proprie fatture aggiungendo l'esenzione al tuo account di trasferimento delle fatture. Per applicare l'esenzione fiscale solo ad alcune persone AWS Organizations che trasferiscono le fatture, utilizza la configurazione della fattura per assegnare un account collegato al tuo account di trasferimento delle fatture come destinatario della fattura. Quindi aggiungi un'esenzione fiscale a quell'account collegato.
5. Specifica il tipo di esenzione e la giurisdizione.
6. Carica documenti certificati.
7. Verifica le informazioni, quindi seleziona Submit (invia).

> **Note**
>
> Il trasferimento di fatturazione attualmente non supporta l'esenzione fiscale per i singoli account collegati AWS Organizations che trasferiscono le relative fatture. Per aggiungere un'esenzione fiscale per uno specifico account collegato, il proprietario dell'account di origine della fattura deve rimuovere l'account dalla sua AWS organizzazione e creare un' AWS organizzazione separata con quell'account. Dopo aver creato la nuova AWS organizzazione, il proprietario può impostare il trasferimento di fatturazione e aggiungere l'esenzione fiscale utilizzando la procedura di trasferimento della fatturazione standard.

Entro 24 ore, ti Supporto informeremo tramite una richiesta di assistenza se hanno bisogno di ulteriori informazioni o se uno dei tuoi documenti non è valido.

Una volta approvata l'esenzione, la vedrai sotto la scheda Esenzione fiscale con un periodo di validità Attivo.

Se l'esenzione è stata respinta, riceverai una notifica tramite un contatto per il caso di supporto.

Configurazione di Amazon S3 per l'utilizzo dell'API Tax Settings

Segui questa procedura in modo che l'API Tax Settings sia autorizzata a inviare i tuoi documenti fiscali a un bucket Amazon S3. Se utilizzi il trasferimento di fatturazione, puoi utilizzare l'API delle impostazioni fiscali con il tuo account di trasferimento delle fatture per inviare documenti fiscali al tuo bucket Amazon S3 e trasferire AWS Organizations le fatture. Puoi quindi scaricare il documento fiscale dal tuo bucket Amazon S3. Devi eseguire questa procedura solo per i seguenti paesi che richiedono un documento di registrazione fiscale:

- BD: Bangladesh
- KE: Kenya
- KR: Corea del Sud
- ES: Spagna

Per tutti gli altri paesi, non è necessario specificare un documento di registrazione fiscale. Se chiami l'API Tax Settings e fornisci un documento di registrazione fiscale nella tua richiesta, l'API restituirà un messaggio `ValidationException` di errore.

Le seguenti operazioni dell'API Tax Settings richiedono l'accesso al tuo bucket Amazon S3:

- `BatchPutTaxRegistration`: Richiede l'accesso per leggere il bucket Amazon S3
- `PutTaxRegistration`: Richiede l'accesso per leggere il bucket Amazon S3
- `GetTaxRegistrationDocument`: richiede l'accesso per scrivere nel bucket Amazon S3

Aggiungere politiche relative alle risorse al tuo bucket Amazon S3

Per consentire all'API Tax Settings di accedere all'oggetto nel tuo bucket Amazon S3, aggiungi le seguenti politiche sulle risorse nel tuo bucket Amazon S3.

Example Per e **`BatchPutTaxRegistration`** **`PutTaxRegistration`**

Sostituisci *`DOC-EXAMPLE-BUCKET1`* con il nome del tuo bucket.

JSON

```
{
```

```
    "Version":"2012-10-17",
    "Statement": [
        {
            "Sid": "Allow the Tax Settings API to access objects",
            "Effect": "Allow",
            "Principal": {
                "Service": "tax.amazonaws.com"
            },
            "Action": [
                "s3:GetObject"
            ],
            "Resource": "arn:aws:s3:::amzn-s3-demo-bucket1/*",
            "Condition": {
                "StringEquals": {
                    "aws:SourceArn": "arn:aws:tax:us-east-1:${AccountId}:*",
                    "aws:SourceAccount": "${AccountId}"
                }
            }
        }
    ]
}
```

Example Per **`GetTaxRegistrationDocument`**

Sostituisci *amzn-s3-demo-bucket1* con il nome del tuo bucket.

JSON

```
{
    "Version":"2012-10-17",
    "Statement": [
        {
            "Sid": "Allow the Tax Settings API to access objects",
            "Effect": "Allow",
            "Principal": {
                "Service": "tax.amazonaws.com"
            },
            "Action": [
                "s3:PutObject"
            ],
            "Resource": "arn:aws:s3:::amzn-s3-demo-bucket1/*",
```

```
            "Condition": {
                "StringEquals": {
                    "aws:SourceArn": "arn:aws:tax:us-east-1:${AccountId}:*",
                    "aws:SourceAccount": "${AccountId}"
                }
            }
        }
    ]
}
```

> **Note**
>
> Per la versione classica Regioni AWS (`aws`partizione), `aws:SourceArn` saranno: `arn:aws:tax:us-east-1:`*`{YOUR_ACCOUNT_ID}`*`:*`
> Per le regioni della Cina (`aws-cn`partizione), `aws:SourceArn` saranno: `arn:aws-cn:tax:cn-northwest-1:`*`{YOUR_ACCOUNT_ID}`*`:*`

Per consentire all'API Tax Settings di accedere al tuo bucket S3

1. Vai alla console Amazon S3 e accedi.
2. Scegli Bucket dalla barra di navigazione a sinistra, quindi scegli il tuo bucket dall'elenco.
3. Scegli la scheda Autorizzazioni, quindi, accanto alla politica Bucket, scegli Modifica.
4. Nella sezione Politica, aggiungi le politiche al bucket.
5. Scegli Salva modifiche per salvare la tua politica, allegata al tuo bucket.

   Ripeti l'operazione per ogni bucket che crittografa un bucket S3 a cui Tax Settings deve accedere.

AWS KMS politica delle chiavi gestite

Se il tuo bucket S3 è crittografato con una chiave AWS KMS gestita (SSE-KMS), aggiungi la seguente autorizzazione alla chiave KMS. Questa autorizzazione è richiesta per le seguenti operazioni API:

- `BatchPutTaxRegistration`

- PutTaxRegistration
- GetTaxRegistrationDocument

JSON

```
{
    "Version":"2012-10-17",
    "Id": "key-consolepolicy-3",
    "Statement": [
        {
            "Sid": "Allow the Tax Settings API to access objects",
            "Effect": "Allow",
            "Principal": {
                "Service": "tax.amazonaws.com"
            },
            "Action": [
                "kms:Decrypt",
                "kms:GenerateDataKey*"
            ],
            "Resource": "*",
            "Condition": {
                "StringEquals": {
                    "aws:SourceArn": "arn:aws:tax:us-east-1:
${YOUR_ACCOUNT_ID}:*",
                    "aws:SourceAccount": "${YOUR_ACCOUNT_ID}"
                }
            }
        }
    ]
}
```

Per consentire l'accesso alle impostazioni fiscali ai bucket AWS KMS S3 crittografati SSE-KMS

1. Vai alla console Amazon S3 e accedi.
2. Scegli Chiavi gestite dal cliente dalla barra di navigazione a sinistra, quindi scegli la chiave utilizzata per crittografare il tuo bucket dall'elenco.
3. Seleziona Passa alla visualizzazione delle politiche, quindi scegli Modifica.
4. Nella sezione Politica, aggiungi la dichiarazione AWS KMS sulla politica.

5. Scegli Salva modifiche per salvare la tua politica, allegata alla tua chiave.

   Ripeti l'operazione per ogni chiave che crittografa un bucket S3 a cui Tax Settings deve accedere.

Personalizzazione delle preferenze di fatturazione

Puoi utilizzare la pagina delle preferenze di fatturazione di AWS per gestire la consegna delle fatture, gli avvisi, la condivisione dei crediti, la condivisione degli sconti delle istanze riservate (RI) e Savings Plans e i report di fatturazione dettagliati (precedenti). Solo l'account di pagamento può aggiornare alcune sezioni. Se utilizzi il trasferimento di fatturazione, le preferenze impostate nell'account di trasferimento delle fatture si applicano a tutti coloro AWS Organizations che trasferiscono le proprie fatture.

Puoi assegnare le autorizzazioni utente per visualizzare la pagina delle preferenze di Fatturazione. Per ulteriori informazioni, consulta Utilizzo di grana fine AWS Billing actions.

La pagina delle preferenze di Fatturazione contiene le sezioni riportate di seguito.

Indice

- Preferenze di consegna delle fatture
  - E-mail di fatturazione aggiuntiva
- Preferenze di avviso
- Impostazioni del portale di approvvigionamento
  - Fasi successive
- Preferenze di condivisione del credito
- Preferenze di condivisione degli sconti Savings Plans and Reserved Instances
  - Comprensione delle opzioni di condivisione
  - Gestione della condivisione di base degli sconti
  - Configurazione della condivisione di gruppo
  - Modifica dei gruppi esistenti
- Report di fatturazione dettagliati (precedenti)

Preferenze di consegna delle fatture

Puoi scegliere di ricevere una copia PDF della tua fattura mensile via e-mail. Le fatture mensili vengono inviate alle e-mail registrate come Utente root dell'account AWS contatto di fatturazione alternativo. Per informazioni sull'aggiornamento di questi indirizzi e-mail, consulta Setting up your tax information.

Per attivare o disattivare la ricezione delle fatture mensili in formato PDF via email

1. Apri la console all' Gestione costi e fatturazione AWS indirizzo. https://console.aws.amazon.com/costmanagement/
2. Nel riquadro di navigazione, scegli Billing preferences (Preferenze di fatturazione).
3. Nella sezione Preferenze di consegna delle fatture, scegli Modifica.
4. Seleziona o cancella Consegna delle fatture PDF tramite e-mail.
5. Scegliere Aggiorna.

A seconda dell'acquisto, AWS invia fatture mensili o giornaliere ai seguenti contatti:

- La Utente root dell'account AWS
- I contatti di fatturazione nella pagina Preferenze di pagamento
- I contatti di fatturazione alternativi nella pagina Account

E-mail di fatturazione aggiuntiva

Oltre all'e-mail di fatturazione in formato PDF, AWS invia un'e-mail mensile o giornaliera con i dettagli della fattura all'elenco dei contatti nella sezione precedente.

> **Note**
>
> Se si specifica un contatto di fatturazione nella pagina Preferenze di pagamento, l'utente root non riceverà la fattura PDF o la fattura aggiuntiva via e-mail.

Preferenze di avviso

Puoi ricevere avvisi e-mail quando Servizio AWS l'utilizzo si avvicina o ha superato i Piano gratuito AWS limiti di utilizzo.

Per attivare o disattivare la ricezione di avvisi di utilizzo Piano gratuito AWS

1. Apri la Gestione costi e fatturazione AWS console all'indirizzo https://console.aws.amazon.com/costmanagement/.
2. Nel riquadro di navigazione, scegli Billing preferences (Preferenze di fatturazione).
3. Nella sezione Preferenze di avviso, scegli Modifica.
4. Seleziona o deseleziona Ricevi avvisi di Piano gratuito AWS utilizzo.
5. (Facoltativo) Nella sezione Indirizzo e-mail aggiuntivo per ricevere avvisi, inserisci gli indirizzi e-mail di coloro che non sono già registrati come utente root o contatto di fatturazione alternativo.
6. Scegliere Aggiorna.

Puoi anche utilizzare gli avvisi di CloudWatch fatturazione di Amazon per ricevere notifiche e-mail quando gli addebiti raggiungono una soglia specificata.

Per ricevere avvisi di CloudWatch fatturazione

1. Apri la Gestione costi e fatturazione AWS console all'indirizzo. https://console.aws.amazon.com/costmanagement/
2. Nel riquadro di navigazione, scegli Billing preferences (Preferenze di fatturazione).
3. Nella sezione Preferenze di avviso, scegli Modifica.
4. Seleziona Ricevi avvisi di CloudWatch fatturazione.

> **Important**
>
> È possibile disattivare questa preferenza in un secondo momento.

5. Scegliere Aggiorna.

Per gestire gli avvisi di CloudWatch fatturazione, consulta la CloudWatch dashboard o visualizza i budget.AWS Per ulteriori informazioni, consulta la sezione Crea un allarme di fatturazione per monitorare i AWS costi stimati nella Amazon CloudWatch User Guide.

Impostazioni del portale di approvvigionamento

Utilizzando la consegna di AWS fatture elettroniche, i clienti che utilizzano i portali SAP Business Network e Coupa possono recuperare automaticamente gli ordini di acquisto (PO) dai portali SAP

Business Network e Coupa. Ciò consente un'associazione accurata delle fatture consegnate.
POs AWS la fattura elettronica è una funzionalità di fatturazione opzionale che consente di inviare automaticamente le AWS fatture al portale di approvvigionamento lo stesso giorno in cui vengono generate. Questa funzionalità si integra con i portali di approvvigionamento SAP Business Network e Coupa.

Vantaggi

Elimina le attività manuali per i clienti

Puoi automatizzare la ricezione AWS delle fatture, abbinarle agli ordini di acquisto e caricarle sul tuo portale di approvvigionamento. In questo modo si elimina la necessità di un'elaborazione manuale.

Consegna della fattura lo stesso giorno

Ricevi AWS le fatture nel tuo portale di approvvigionamento lo stesso giorno in cui vengono generate.

Riduzione degli errori di elaborazione

Automatizzando il processo di consegna delle fatture, è possibile ridurre gli errori che possono verificarsi con l'elaborazione manuale.

Visibilità migliorata

Tieni traccia e monitora tutte le attività di fatturazione, inclusi lo stato di consegna e le approvazioni, direttamente nel tuo portale di approvvigionamento.

Supporto per fatture in formato PDF

Accedi sia alle fatture in formato PDF che alle fatture elettroniche nel tuo portale di approvvigionamento.

Piattaforme supportate

Le seguenti piattaforme si integrano con la funzionalità di consegna delle fatture elettroniche AWS .

- Rete aziendale SAP
- Coupa

Per ricevere fatture elettroniche AWS

1. Apri la Gestione costi e fatturazione AWS console all'indirizzo. https://console.aws.amazon.com/costmanagement/
2. Nel riquadro di navigazione, scegli Billing preferences (Preferenze di fatturazione).
3. Nella sezione Impostazioni del portale di approvvigionamento, in Connessioni al portale, scegli Aggiungi connessione.
4. Nella pagina Richiedi funzionalità di attivazione, scegli Consegna della fattura elettronica e scegli Avanti.
5. Nella sezione Scegli il portale di approvvigionamento, scegli il tuo portale di approvvigionamento.
6. Inserisci i dettagli di connessione al portale di approvvigionamento e scegli Avanti.
7. Completa le preferenze di consegna della fattura elettronica e scegli Avanti.
8. Scegli un'opzione di test:
   - Ambiente di produzione: consegna in tempo reale delle fatture al sistema di approvvigionamento. Puoi eseguire il test manualmente verificando le fatture di testo e gli ordini di acquisto nel portale o nella console.
   - Ambiente di test: verifica tutte le funzionalità utilizzando un ambiente di test separato. Ciò convalida l'invio delle fatture senza influire sulle transazioni in tempo reale.
9. Inserisci il nome e l'indirizzo e-mail di contatto preferiti. Queste informazioni vengono utilizzate per configurare il portale di approvvigionamento e contattarvi durante i test e l'assistenza.
10. Seleziona la casella di controllo per accettare di AWS contattarti per la configurazione.
11. Scegli Next (Successivo).
12. Controlla le informazioni e scegli Invia.

Fasi successive

1. AWS ti contatterà entro 24 ore per verificare il tuo account.
2. Una volta completata la verifica, stabiliamo la connessione al tuo portale di approvvigionamento e iniziamo i test.
3. Dopo che il test è andato a buon fine, abilitiamo il tuo account per l'invio di AWS fatture elettroniche.

Preferenze di condivisione del credito

Puoi usare questa sezione per attivare la condivisione dei tuoi crediti tra gli account dei membri della tua famiglia di fatturazione. Puoi selezionare account specifici o abilitare la condivisione per tutti gli account.

> **Note**
>
> - Questa sezione è disponibile solo per l'account di gestione (account di pagamento) come parte di AWS Organizations.
> - Se utilizzi il trasferimento di fatturazione, l'account di origine della fattura (non l'account di trasferimento delle fatture) controlla le preferenze di condivisione del credito.

Per gestire la condivisione del credito per gli account membri

1. Apri la Gestione costi e fatturazione AWS console all'indirizzo https://console.aws.amazon.com/costmanagement/.
2. Nel riquadro di navigazione, scegli Billing preferences (Preferenze di fatturazione).
3. Nella sezione Preferenze di condivisione dei crediti, scegli Modifica.
4. Per attivare o disattivare la condivisione dei crediti per account specifici, selezionali dalla tabella, quindi scegli Attiva o Disattiva.
5. Per attivare o disattivare la condivisione dei crediti per tutti gli account, scegli Azioni, quindi scegli Attiva tutto o Disattiva tutto.
6. Scegliere Aggiorna.

> **Tip**
>
> - Per attivare la condivisione dei crediti per i nuovi account che entrano a far parte della tua organizzazione, seleziona Condivisione predefinita per gli account membri appena creati.
> - Per scaricare una cronologia delle tue preferenze di condivisione dei crediti, scegli Scarica cronologia delle preferenze (CSV).

> **Important**
>
> La modifica delle preferenze di condivisione di Reserved Instances e Savings Plans nella tua AWS organizzazione avrà un impatto sulle tue AWS bollette. Ciò vale anche per i clienti che hanno scelto Billing Conductor o il trasferimento di fatturazione.

Preferenze di condivisione degli sconti Savings Plans and Reserved Instances

La condivisione degli sconti su Reserved Instances (RI) e (SP) ti consente di controllare il modo in cui gli sconti basati sugli impegni vengono distribuiti tra gli account del tuo. AWS Organizations Questa funzionalità consente di allineare i risparmi sui costi alla struttura organizzativa e ai requisiti aziendali.

> **Note**
>
> Questa sezione è disponibile solo per l'account di gestione (conto pagante) in. AWS Organizations
> Se utilizzi il trasferimento di fatturazione, l'account di gestione (non l'account per il trasferimento delle fatture) controlla le preferenze di condivisione del credito.

Comprensione delle opzioni di condivisione

Puoi scegliere tra tre opzioni di preferenza di condivisione:

Tipo di condivisione	Description	Caso d'uso
Condivisione aperta	Gli sconti sono disponibili per tutti gli account attivati per la condivisione all'interno dell'organizzazione (impostazione predefinita)	Ottimizzazione dei costi in tutta l'organizzazione
Condivisione di gruppo prioritaria	Gli sconti si applicano prima all'account di acquisto, poi all'interno di gruppi definiti,	Equilibrio tra controllo di gruppo e ottimizzazione a livello di organizzazione

Tipo di condivisione	Description	Caso d'uso
	quindi ai restanti account attivati dalla condivisione all'interno dell'organizzazione	
Condivisione di gruppo con restrizioni	Gli sconti sono condivisi esclusivamente all'interno di gruppi definiti	Allocazione rigorosa dei costi per unità aziendale o reparto

Gestione della condivisione di base degli sconti

Per attivare o disattivare la condivisione degli sconti per gli account:

1. Apri la Gestione costi e fatturazione AWS console all'indirizzo https://console.aws.amazon.com/costmanagement/.
2. Nel riquadro di navigazione, scegli Preferenze di fatturazione
3. Nella sezione delle preferenze di condivisione degli sconti Reserved Instances and Savings Plans, scegli Modifica
4. Seleziona gli account dalla tabella e scegli Attiva o Disattiva
5. Scegli Update (Aggiorna).

> **Tip**
>
> - Condivisione predefinita per gli account dei membri appena creati: attiva automaticamente la condivisione per i nuovi account che entrano a far parte dell'organizzazione
> - Scarica la cronologia delle preferenze (CSV): esporta una cronologia delle modifiche alle preferenze di condivisione

Configurazione della condivisione di gruppo

La condivisione di gruppo richiede la creazione di Cost Categories per definire i gruppi di condivisione.

Fase 1: Configurare le preferenze di condivisione

1. Apri la Gestione costi e fatturazione AWS console all'indirizzo https://console.aws.amazon.com/costmanagement/.
2. Nel riquadro di navigazione, scegli Preferenze di fatturazione
3. Nella sezione delle preferenze di condivisione degli sconti Reserved Instances and Savings Plans, scegli Modifica
4. Seleziona una delle seguenti opzioni:
   - Condivisione di gruppo prioritaria (prima all'interno dei gruppi, poi oltre)
   - Condivisione di gruppo limitata (solo all'interno dei gruppi)

Fase 2: Creazione di Cost Categories per la condivisione di gruppi

1. In Categoria di costo, seleziona una categoria esistente o scegli Crea categorie di costi
2. Se stai creando una nuova categoria di costi:
   1. Inserisci il nome di una categoria di costi (ad esempio, «Unità aziendali», «Regioni geografiche»)
   2. Per ogni gruppo di condivisione, aggiungi una regola:
      1. Seleziona gli account collegati per questo gruppo
      2. Inserite un nome condiviso dal gruppo SP/RI (ad esempio, «Ricerca e sviluppo», «Operazioni EMEA») nel campo Quindi raggruppa i costi insieme come
      3. Selezionare Create Rule (Crea regola).
   3. Usa Aggiungi nuova regola per gruppi aggiuntivi
   4. Scegli Avanti nei passaggi rimanenti senza apportare modifiche.
   5. Scegli Create cost category (Crea categoria costo).
3. Torna alle preferenze di fatturazione e seleziona la categoria di costo
4. Controlla l'avviso di impatto e scegli Procedi
5. Seleziona la tua preferenza di implementazione:
   - Crea una stima e aggiorna in un secondo momento: simula l'impatto prima dell'applicazione
   - Aggiorna e crea una stima in un secondo momento: applica immediatamente le modifiche
6. Scegli Update (Aggiorna).

Considerazioni importanti

Regole di configurazione del gruppo

- Ogni account può appartenere a un solo gruppo di condivisione
- L'account di gestione non può appartenere a nessun gruppo di condivisione
- I gruppi devono escludersi a vicenda e non devono sovrapporre account

Impatto sulla fatturazione

- Compromesso per l'ottimizzazione: la condivisione di gruppo potrebbe ridurre l'ottimizzazione complessiva dello sconto in quanto dà priorità all'allocazione di gruppo rispetto al massimo risparmio
- Tempistica: puoi modificare le tue preferenze in qualsiasi momento. Ogni fattura stimata viene calcolata utilizzando le ultime preferenze impostate. La fattura finale viene calcolata in base alle preferenze scelte alle 23:59:59 (fuso orario UTC) dell'ultimo giorno del mese.
- Requisito Savings Plans: l'account del proprietario di Savings Plans deve essere attivo nelle preferenze di condivisione degli sconti

Best practice

- Utilizza l'integrazione di Pricing Calculator per simulare l'impatto sulla fatturazione prima dell'implementazione
- Inizia con la condivisione aperta per massimizzare i risparmi, quindi passa alla condivisione di gruppo se i requisiti organizzativi lo richiedono
- Rivedi e modifica regolarmente i gruppi man mano che la tua organizzazione si evolve

Modifica dei gruppi esistenti

1. Apri la Gestione costi e fatturazione AWS console all'indirizzo https://console.aws.amazon.com/costmanagement/.
2. Nel pannello di navigazione scegli Cost Categories (Cost categories di).
3. Seleziona la categoria di costo che desideri modificare.

4. Scegli Modifica.
5. Aggiorna l'appartenenza al gruppo o crea nuovi gruppi seguendo la stessa procedura sopra descritta

Report di fatturazione dettagliati (precedenti)

Puoi ricevere report di fatturazione precedenti offerti al di fuori della pagina della console dei report sui AWS costi e sull'utilizzo. Tuttavia, ti consigliamo vivamente di utilizzare invece i report sui AWS costi e sull'utilizzo perché forniscono le informazioni di fatturazione più complete. Inoltre, questi metodi di reporting precedenti non saranno supportati in un secondo momento.

Per ulteriori informazioni sui report di fatturazione dettagliati, consulta Report di fatturazione dettagliati nella Guida per l'utente dei report sui costi e sull'utilizzo di AWS .

Per ulteriori informazioni sul trasferimento dei report ai report su AWS costi e utilizzo, consulta Migrazione da report di fatturazione dettagliati a report su AWS costi e utilizzo.

> **Note**
>
> - Questa sezione è visibile solo se utilizzi AWS Organizations.
> - Per scaricare un file CSV dalla pagina Fatture, attiva innanzitutto i report mensili.
> - Se utilizzi il trasferimento di fatturazione, il rapporto di fatturazione dettagliato (precedente) non è disponibile per il trasferimento delle fatture o per AWS Organizations l'account di trasferimento delle fatture.
> - Se utilizzi il trasferimento di fatturazione, il rapporto di fatturazione dettagliato (precedente) non è disponibile per il trasferimento delle fatture o per AWS Organizations l'account di trasferimento delle bollette.

Per modificare le impostazioni dei report di fatturazione dettagliati (precedenti)

1. Apri la console all' Gestione costi e fatturazione AWS indirizzo. https://console.aws.amazon.com/costmanagement/
2. Nel riquadro di navigazione, scegli Billing preferences (Preferenze di fatturazione).
3. Nella sezione Report di fatturazione dettagliati (precedenti), scegli Modifica.

4. Per impostare il bucket Amazon S3 per la consegna dei report, seleziona Consegna dei report precedenti ad Amazon S3 e Configura.
5. Nella sezione Configura Amazon S3 Bucket, seleziona un bucket Amazon S3 esistente per ricevere i report sui AWS costi e sull'utilizzo oppure crea un nuovo bucket.
6. Scegliere Aggiorna.
7. Per configurare la granularità dei report in modo da mostrare l' AWS utilizzo, seleziona i report da attivare.
8. Nella sezione Attivazione dei report, scegli Attiva.

Personalizzare il AWS preferenze di pagamento

Puoi utilizzare la pagina delle preferenze di pagamento della Gestione costi e fatturazione AWS console per eseguire le seguenti attività per tutti i tipi di pagamento:

Argomenti

- Visualizzazione dei metodi di pagamento
- Imposta un metodo di pagamento predefinito
- Rimuovi un metodo di pagamento
- Modifica la valuta per il pagamento delle fatture
- Aggiungi indirizzi e-mail aggiuntivi di contatto per la fatturazione

Per un elenco dei metodi di pagamento accettati organizzati dai Servizio AWS fornitori («SOR», «seller of record»), vedi Quali metodi di pagamento AWS accetta? nel Knowledge Center.

Per un elenco completo delle valute supportate, vedi Quali valute sono supportate AWS attualmente? .

> **Note**
>
> - Gli utenti IAM devono disporre di un'autorizzazione esplicita per consultare alcune delle pagine nella console di fatturazione. Per ulteriori informazioni, consulta Panoramica della gestione delle autorizzazioni per l'accesso.
> - Inoltre, puoi utilizzare la pagina Preferenze di pagamento della console di fatturazione per gestire le carte di credito e gli addebiti diretti sul conto. Per ulteriori informazioni, consultare Gestione delle carte di credito e Gestione dell'addebito diretto ACH.

- Se utilizzi il trasferimento di fatture, l'account di trasferimento delle fatture controlla le preferenze di pagamento per le fatture AWS Organizations che trasferiscono le proprie fatture. L'account Bill Source può configurare e modificare le preferenze di pagamento esistenti. Tuttavia, queste preferenze non hanno effetto mentre il trasferimento di fatturazione è attivo.

Visualizzazione dei metodi di pagamento

Puoi utilizzare la console per visualizzare i metodi di pagamento associati al tuo account.

Per visualizzare i metodi di pagamento associati al tuo Account AWS

1. Accedi a Console di gestione AWS e apri la Gestione costi e fatturazione AWS console all'indirizzo https://console.aws.amazon.com/costmanagement/.
2. Nel riquadro di navigazione, scegli Preferenze di pagamento.

I metodi di pagamento associati al tuo Account AWS sono elencati nella sezione Metodo di pagamento.

Imposta un metodo di pagamento predefinito

È possibile utilizzare la console per designare un metodo di pagamento predefinito per il proprio Account AWS.

Se ricevi fatture da più di un fornitore di AWS servizi (seller of record o SOR), puoi utilizzare i profili di pagamento per assegnare un metodo di pagamento unico per ciascuno di essi. Per ulteriori informazioni, consulta Utilizzo dei profili di pagamento.

Per impostare un metodo di pagamento predefinito

1. Apri la Gestione costi e fatturazione AWS console all'indirizzo. https://console.aws.amazon.com/costmanagement/
2. Nel riquadro di navigazione, scegli Preferenze di pagamento.

   I metodi di pagamento associati al tuo Account AWS sono elencati nella sezione Metodo di pagamento.

3. Scegli Set as default (Utilizza come impostazione predefinita) accanto al metodo di pagamento che intendi utilizzare come metodo di pagamento di predefinito.

> **Note**
>
> Potrebbero rendersi necessarie ulteriori informazioni o azioni, a seconda del metodo di pagamento. Altre azioni potrebbero includere il completamento delle informazioni di registrazione fiscale o la scelta di una valuta di pagamento supportata.

Rimuovi un metodo di pagamento

Puoi utilizzare la console per rimuovere un metodo di pagamento dal tuo account.

Per rimuovere un metodo di pagamento dal tuo Account AWS

1. Apri la Gestione costi e fatturazione AWS console all'indirizzo https://console.aws.amazon.com/costmanagement/.
2. Nel riquadro di navigazione, scegli Payment preferences (Preferenze di pagamento).
3. Verifica che nel tuo account sia impostato un altro metodo di pagamento come predefinito.
4. Seleziona un metodo di pagamento da rimuovere e scegli Delete (Elimina).
5. Nella finestra di dialogo Delete payment method (Elimina metodo di pagamento), scegli Delete (Elimina).

Modifica la valuta per il pagamento delle fatture

Per modificare la valuta utilizzata per pagare le fatture, ad esempio, da corona danese a rand sudafricano, esegui la procedura seguente. Per un elenco completo delle valute supportate da AWS, vedi Quali valute sono supportate AWS attualmente? nel AWS Knowledge Center.

Per cambiare la valuta locale associata al tuo account

1. Accedi a Console di gestione AWS e apri la Gestione costi e fatturazione AWS console all'indirizzo https://console.aws.amazon.com/costmanagement/.
2. Nell'angolo in alto a destra della barra di navigazione scegli il nome dell'account (o alias) e scegli Account.

3. Nel riquadro di navigazione, scegli Payment preferences (Preferenze di pagamento).
4. Nella sezione Default payment preferences (Preferenze di pagamento predefinite), scegli Edit (Modifica).
5. Nella sezione Payment currency (Valuta di pagamento), scegli la valuta di pagamento che desideri utilizzare.
6. Scegli Save changes (Salva modifiche).

Se ricevi fatture da più Servizio AWS fornitori («SOR», «seller of record»), puoi creare un profilo di pagamento per ogni Servizio AWS fornitore che specifichi la valuta che preferisci utilizzare. Per ulteriori informazioni, consulta Utilizzo dei profili di pagamento.

Aggiungi indirizzi e-mail aggiuntivi di contatto per la fatturazione

Utilizza contatti di fatturazione aggiuntivi per contattare un'altra persona in merito alle voci relative alla fatturazione che influiscono sul tuo Account AWS. I contatti di fatturazione aggiuntivi verranno contattati al contatto dell'account root principale e al contatto di fatturazione alternativo per gli eventi di fatturazione.

> **Note**
>
> - Se utilizzi carte di credito o di debito come metodo di pagamento, consulta Aggiunta o aggiornamento dei contatti alternativi.
> - Se hai il pagamento tramite fattura come metodo di pagamento, puoi utilizzare la seguente procedura per aggiungere altri contatti di fatturazione per ricevere e-mail.

Per aggiungere altri contatti di fatturazione al tuo account

1. Apri la Gestione costi e fatturazione AWS console all'indirizzo. https://console.aws.amazon.com/costmanagement/
2. Nel riquadro di navigazione, scegli Payment preferences (Preferenze di pagamento).
3. Nella sezione Default payment preferences (Preferenze di pagamento predefinite), scegli Edit (Modifica).
4. Per l'email di contatto per la fatturazione, inserisci i messaggi email di contatto aggiuntivi per la fatturazione a cui desideri inviare AWS notifiche e-mail relative alla fatturazione.
5. Scegli Save changes (Salva modifiche).

Configurazione della fatturazione in India

Se crei un nuovo account e scegli l'India come indirizzo di contatto e di fatturazione, il contratto di utilizzo è stipulato con Amazon Web Services India Private Limited (AWS India), un AWS venditore locale in India. AWS L'India gestisce la tua fatturazione e il totale della fattura è indicato in rupie anziché in dollari.

Indice

- Iscrizione a AWS India
- Gestire i tuoi AWS Account in India
  - Aggiunta o modifica di un Permanent Account Number (PAN)
  - Modifica di molteplici Permanent Account Numbers (PAN)
  - Modifica di molteplici numeri Goods and Services Tax (GST)
  - Visualizzazione di una fattura
- Modifica del venditore registrato da o verso AWS India

Iscrizione a AWS India

AWS L'India è un venditore locale di AWS in India. Per creare un account AWS in India, vedi Gestire gli account in India nella Guida Gestione dell'account AWS di riferimento.

Gestire i tuoi AWS Account in India

Utilizza la pagina Impostazioni dell'account per eseguire le seguenti attività:

- Creazione e modifica della verifica del cliente
- Gestione della verifica del cliente
- Modificare nome utente, password o indirizzo e-mail
- Aggiungere, aggiornare o utilizzare contatti alternativi remoti
- Modifica delle informazioni di contatto

Per ulteriori informazioni su queste attività, consulta Gestire il tuo account in AWS India nella Guida Gestione dell'account AWS di riferimento.

Utilizza la pagina Impostazioni fiscali della console di fatturazione e gestione dei costi per eseguire le seguenti attività:

- Aggiunta o modifica di un Permanent Account Number (PAN)
- Modifica di molteplici Permanent Account Numbers (PAN)
- Modifica di molteplici numeri Goods and Services Tax (GST)
- Visualizzazione di una fattura

Aggiunta o modifica di un Permanent Account Number (PAN)

Puoi aggiungere un Permanent Account Number (PAN) al tuo account e modificarlo.

Per aggiungere o modificare un PAN

1. Accedi Console di gestione AWS e apri la Gestione costi e fatturazione AWS console all'indirizzo https://console.aws.amazon.com/costmanagement/.
2. Nel riquadro di navigazione, seleziona Tax Settings (Impostazioni fiscali).
3. Sulla barra di navigazione Tax Settings (Impostazioni fiscali), scegli Edit (Modifica).
4. Nel campo Permanent Account Number (PAN), immetti il PAN, quindi scegli Update (Aggiorna).

Modifica di molteplici Permanent Account Numbers (PAN)

Puoi modificare molteplici Permanent Account Number (PAN) nel tuo account.

Per modificare più numeri PAN

1. Accedi Console di gestione AWS e apri la Gestione costi e fatturazione AWS console all'indirizzo https://console.aws.amazon.com/costmanagement/.
2. Nel riquadro di navigazione, seleziona Tax Settings (Impostazioni fiscali).
3. In Manage Tax Registration Numbers (Gestisci numeri di registrazione fiscale), seleziona i numeri PAN che desideri modificare.
4. In Manage Tax Registration (Gestisci registrazione fiscale), scegli Edit (Modifica).
5. Aggiorna i campi che desideri modificare, quindi scegli Update (Aggiorna).

Modifica di molteplici numeri Goods and Services Tax (GST)

Puoi modificare molteplici numeri Goods and Services Tax (GST) nel tuo account.

Per modificare numerosi numeri GST

1. Accedi Console di gestione AWS e apri la Gestione costi e fatturazione AWS console all'indirizzo https://console.aws.amazon.com/costmanagement/.
2. Nel riquadro di navigazione, seleziona Tax Settings (Impostazioni fiscali).
3. In Manage Tax Registration Numbers (Gestisci numeri di registrazione fiscale), seleziona i numeri GST che desideri modificare oppure seleziona Modifica tutti.
4. In Manage Tax Registration (Gestisci registrazione fiscale), scegli Edit (Modifica).
5. Aggiorna i campi che desideri modificare, quindi scegli Update (Aggiorna).

Visualizzazione di una fattura

Nella console puoi visualizzare le fatture fiscali.

Per visualizzare una fattura fiscale

1. Accedi Console di gestione AWS e apri la Gestione costi e fatturazione AWS console all'indirizzo https://console.aws.amazon.com/costmanagement/.
2. Nel riquadro di navigazione, seleziona Bills (Fatture).
3. Scorri verso il basso e scegli la scheda Fatture.
4. Nella sezione Fatture fiscali, scegli un link per la fattura indicato sotto ID del documento.

> **Note**
>
> La sezione Fatture fiscali è visibile solo se sono disponibili fatture fiscali.

Modifica del venditore registrato da o verso AWS India

Puoi modificare il tuo Account AWS venditore registrato (SOR) con un altro SOR aggiornando i tuoi dati di fatturazione o fiscali. Account AWS Ciò non si applica se il tuo account in AWS India funziona nel modello precedente in cui la funzionalità non è disponibile. Quando modifichi il Paese o l'area

geografica nei dati di Account AWS fatturazione o fiscali, il SOR del tuo account verrà modificato automaticamente se il fornitore di servizi della nuova sede è diverso dalla tua sede attuale.

Se stai cambiando il tuo account da o verso AWS l'India, non è necessario aggiornare il metodo di pagamento predefinito se è impostato su fattura o bonifico bancario. Se il metodo di pagamento predefinito è la carta di credito o di debito, devi riconfermare i dati della carta di pagamento predefinita. Questo per garantire che il metodo di pagamento sia memorizzato separatamente dalle transazioni al di fuori dell' AWS India. Per ulteriori informazioni, consulta Visualizzazione delle carte di credito o di debito idonee per le fatture AWS in India.

> **Note**
>
> Se hai un conto AWS in India con una carta di credito o di debito come metodo di pagamento predefinito e hai impostato il mandato elettronico per i pagamenti automatici, devi disattivare l'e-mandato prima di poter modificare le preferenze di pagamento predefinite.

Per modificare il SOR del tuo account Account AWS, puoi modificare queste informazioni utilizzando le seguenti opzioni:

To change the SOR using billing information

1. Accedi Console di gestione AWS e apri la Gestione costi e fatturazione AWS console all'indirizzo https://console.aws.amazon.com/costmanagement/.
2. Nel pannello di navigazione, scegli Preferenze di pagamento.
3. Nella sezione Default payment preferences (Preferenze di pagamento predefinite), scegli Edit (Modifica).
4. Inserisci il nuovo indirizzo di fatturazione.
5. Nella sezione Valuta di pagamento, scegli una valuta predefinita dall'elenco delle valute accettate del tuo nuovo SOR.
6. (Se il metodo di pagamento predefinito è la carta di credito o di debito) Nella sezione Conferma metodo di pagamento, inserisci nuovamente i dati della tua carta di pagamento predefinita per confermare l'utilizzo con il nuovo fornitore di servizi.

   Per modificare le carte predefinite con il nuovo SOR, aggiungi la tua carta in un secondo momento e modifica l'impostazione del metodo di pagamento predefinito.
7. Scegli Save changes (Salva modifiche).

Dopo alcuni minuti, le modifiche, incluso il SOR aggiornato, vengono visualizzate nella pagina delle preferenze di pagamento.

To change the SOR using billing and tax information

Per spostare il tuo account su un SOR diverso, devi aggiornare il numero di registrazione fiscale (TRN) associato all'account e fornire un nuovo TRN valido. Puoi anche eliminare il TRN associato all'account. Il nuovo SOR del tuo account viene risolto automaticamente in base al paese del tuo nuovo indirizzo fiscale e al tuo attuale indirizzo di fatturazione, in ordine di disponibilità e priorità. Quando il SOR del tuo account cambia, riceverai una notifica che indica che il tuo account sta entrando o uscendo dall'India. AWS

1. Accedi Console di gestione AWS e apri la Gestione costi e fatturazione AWS console all'indirizzo https://console.aws.amazon.com/costmanagement/.
2. Nel riquadro di navigazione, seleziona Tax Settings (Impostazioni fiscali).
3. Seleziona il tuo account e scegli Gestisci la registrazione fiscale, quindi scegli Modifica, Modifica tutto o Elimina TRN.
4. (Se il metodo di pagamento predefinito è la carta di credito o di debito) Nel pannello di navigazione, scegli Preferenze di pagamento.
5. Scegli Aggiungi metodo di pagamento per inserire nuovamente i dati della tua carta di pagamento predefinita o aggiungere una nuova carta di pagamento.
6. Dopo aver salvato la carta, scegli Imposta come predefinita.

La sezione Preferenze di pagamento predefinite ti avvisa che il tuo precedente metodo di pagamento predefinito non è idoneo per l'uso nel nuovo SOR. Aggiorna la pagina dopo aver aggiunto la tua carta di pagamento per far scomparire questo avviso.

Se non riesci a modificare il SOR utilizzando le procedure precedenti, è probabile che il tuo account funzioni nel modello precedente in cui la funzionalità non è disponibile. Attualmente stiamo migrando AWS l'account India dal modello precedente a quello nuovo in cui la funzionalità è disponibile. La migrazione dovrebbe essere completata entro dicembre 2026.

Trovare il venditore registrato

AWS rivede regolarmente la propria struttura aziendale per supportare i clienti. AWS crea il seller of record (SOR), che è un'entità commerciale locale stabilita all'interno di una giurisdizione (paese)

per la Servizi AWS rivendita. Il SOR locale soggetto alle leggi e alle normative del paese in cui si trova. Il SOR diventa la parte contraente per i clienti locali, che così possono ricevere fatture ed effettuare pagamenti a un'attività commerciale locale. Quando ti iscrivi a Account AWS, un SOR viene assegnato automaticamente al tuo account in base alle tue informazioni di fatturazione e di contatto.

Per trovare il SOR assegnato al tuo account

1. Accedi Console di gestione AWS e apri la Gestione costi e fatturazione AWS console all'indirizzo https://console.aws.amazon.com/costmanagement/.
2. Scegli Preferenze di pagamento e, nella sezione Metodo di pagamento predefinito, controlla il nome nella sezione Fornitore di servizi.
3. Puoi trovare queste informazioni anche nella pagina delle impostazioni fiscali, alla colonna Venditore.

Ti consigliamo di verificare che le tue informazioni di contatto, l'indirizzo postale e l'indirizzo di fatturazione si trovino nelle pagine up-to-date Account e Preferenze di pagamento.

Se hai un account aziendale, verifica che le informazioni fiscali siano corrette per l'account di pagamento ed eventuali account membri (collegati) nella pagina Informazioni fiscali.

AWS utilizza queste informazioni per preparare ed emettere le fatture con le informazioni di intestazione corrette, come la valuta di pagamento preferita, le impostazioni fiscali, la ragione sociale e l'indirizzo dell'azienda. Per ulteriori informazioni, consulta Revisione delle procedure consigliate per la fatturazione mensile.

> **Note**
>
> Se utilizzi il trasferimento di fatturazione per inviare la fatturazione a un account di gestione esterno (account di trasferimento delle fatture), le informazioni SOR per gli addebiti delle fatture sono disponibili nell'account di trasferimento delle fatture, in quanto è responsabile del pagamento degli addebiti.

Attuale SORs

Usa questa tabella SORs per trovare i seguenti paesi.

Paese dell'account	AWS SOR	Indirizzo postale
Australia	Amazon Web Services Australia Pty Ltd (ABN: 63 605 345 891)	Piano 37, 2-26 Park Street, Sydney, NSW, 2000, Australia
Brasile	Amazon AWS Servicos Brasil Ltda.	A. Presidente Juscelino Kubitschek, 2.041, Torre E - Piani 18 e 19, Vila Nova Conceicao, São Paulo, Brasile
Canada	Amazon Web Services Canada, Inc.	120 Bremner Blvd, 26° piano, Toronto, Ontario, M5J 0A8, Canada
India	Amazon Web Services India Private Limited (precedentemente noto come Amazon Internet Services Private Limited)	Unità da 1401 a 1421, International Trade Tower, Nehru Place, Delhi 110019, India
Indonesia	PT Amazon Web Services Indonesia	16° piano, Sinar Mas Land Plaza, Jl. Jend. Sudirman Kav. 21, RT 12/RW 01, Karet, Setiabudi, Jakarta South, 12920, Indonesia
Giappone	Amazon Web Services Japan G.K.	1-1, Kamiosaki 3-chome, Shinagawa-ku, Tokyo, 141-0021, Giappone
Malesia	Amazon Web Services Malaysia Sdn. Bhd. (Numero di registrazione 201501028 710 (1154031-W))	Livello 15, ufficio boutique 1 (B01-C), Menara 2, KL Eco City, n. 3, Jalan Bangsar, Kuala Lumpur, 59200, Malesia
Messico	SERVIZI WEB AMAZON MESSICO	Avenida Boulevard Manuel Ávila Camacho No. 261 Piso

Paese dell'account	AWS SOR	Indirizzo postale
		5 Colonia Polanco, Città del Messico, 11510, Messico
Nuova Zelanda	Amazon Web Services New Zealand Limited	5° piano, 18 Viaduct Harbour Ave, Auckland, 1010, Nuova Zelanda
Singapore	Amazon Web Services Singapore Private Limited	1, 17-00, Robinson Road, AIA Tower, Singapore, 048542
Sudafrica	Amazon Web Services South Africa Proprietary Limited	Wembley Square 2, 134 Solan Road, Gardens, Cape Town, 8001, Sudafrica
Corea del Sud	Amazon Web Services Korea LLC	L12, East tower, 231, Teheran-ro, Gangnam-gu, Seoul, 06142, Repubblica di Corea
Taiwan	Amazon Web Services Taiwan Limited	8F, n. 32, 36, Songren Road, distretto di Xinyi, Taipei, 110049, Taiwan
Turchia	Amazon Web Services Turkey Pazarlama, Teknoloji ve Danışmanlık Hizmetleri Limited Şirketi	Esentepe Mahallesi Bahar Sk. Ö Grand Hotel Apt. zdilek/River Plaza/Wyndham N.: 13/52 Şişli/İstanbul, Turkey
EMEA: qualsiasi paese in Europa, Medio Oriente o Africa (escluso il Sudafrica e la Turchia)	Amazon Web Services EMEA SARL	38 Avenue John F. Kennedy, L-1855, Lussemburgo
Per tutti gli altri paesi non presenti in questa tabella	Amazon Web Services, Inc.	410 Terry Avenue North, Seattle, WA 98109-5210, Stati Uniti

Risorse correlate

Per ulteriori informazioni su come AWS determina la posizione del tuo account, vedi Come si AWS determina l'ubicazione del tuo account?

Se hai domande sul tuo SOR, crea un caso di supporto per Account e fatturazione e specifica l'opzione Altre domande di fatturazione.

Per ulteriori informazioni sull'assistenza fiscale, consulta Assistenza di Amazon Web Services sulle imposte.

Per ulteriori informazioni sul Contratto con il AWS cliente, consulta il Contratto con il AWS cliente.

Revisione delle procedure consigliate per la fatturazione mensile

AWS utilizza le informazioni fornite nella Gestione costi e fatturazione AWS console per preparare ed emettere le fatture con le informazioni di intestazione corrette, come la valuta di pagamento preferita, le impostazioni fiscali, la ragione sociale e l'indirizzo dell'azienda.

Se queste informazioni sono mancanti o imprecise, AWS potrebbe emettere fatture imprecise che non puoi utilizzare o elaborare.

Segui questa lista di controllo di 10 minuti prima della fine del periodo di fatturazione mensile per rivedere la fattura e assicurarti che le tue informazioni siano incluse nella tua. up-to-date Account AWS

Indice

- Controlla il saldo e la scadenza dell'ordine di acquisto
- Verifica delle impostazioni fiscali
- Abilitazione dell'ereditarietà delle impostazioni fiscali
- Aggiornamento delle informazioni di contatto per la fatturazione
- Revisione della valuta di pagamento

Controlla il saldo e la scadenza dell'ordine di acquisto

Come parte del procure-to-pay processo, puoi utilizzare gli ordini di acquisto per procurarti Servizi AWS e approvare le fatture per il pagamento. Per evitare problemi con la fatturazione e il pagamento, verifica che gli ordini di acquisto non siano scaduti o. out-of-balance

Controllo del saldo e della scadenza dell'ordine di acquisto

1. Vai alla pagina Ordini di acquisto nella Gestione costi e fatturazione AWS console. Il pannello di controllo degli ordini di acquisto mostra lo stato dei tuoi ordini di acquisto.
2. Scegliere un ordine d'acquisto per visualizzare la pagina Dettagli dell'ordine d'acquisto.
3. Rivedi i campi Saldo e Scadenza dell'ordine di acquisto.

> **Tip**
>
> - Puoi configurare notifiche e-mail in modo da poter agire in modo proattivo sugli ordini in scadenza o out-of-balance di acquisto. Per ulteriori informazioni, consulta Abilitazione delle notifiche degli ordini d'acquisto.
> - Per aggiungere un ordine di acquisto da utilizzare nelle fatture, consulta Aggiunta di un ordine d'acquisto.

Verifica delle impostazioni fiscali

Per determinare l'ubicazione del tuo account ai fini fiscali, AWS utilizza il codice di registrazione fiscale (TRN) e l'indirizzo legale aziendale associati al tuo account. Un TRN è anche noto come codice di imposta sul valore aggiunto (IVA), partita IVA, numero di partita IVA o numero di registrazione dell'azienda.

Revisione delle impostazioni fiscali

1. Passa alla pagina Impostazioni fiscali nella console di Gestione fatturazione e costi.
2. Nella scheda Registrazioni fiscali, seleziona l'account IDs da modificare.
3. In Gestisci partita IVA, scegli Modifica.
4. Inserisci le informazioni aggiornate, quindi scegli Aggiorna.

> **Note**
>
> Se utilizzi il trasferimento di fatturazione, l'account di trasferimento delle fatture controlla le impostazioni fiscali di chi trasferisce AWS Organizations le fatture.

Per ulteriori informazioni, consulta Aggiornamento ed eliminazione di numeri di registrazione fiscale.

Abilitazione dell'ereditarietà delle impostazioni fiscali

L'account di gestione e gli account dei membri di cui fanno parte AWS Organizations possono avere TRN diversi TRNs o uguali. A meno che la tua organizzazione non debba utilizzare account membri diversi TRNs , ti consigliamo di abilitare l'ereditarietà delle impostazioni fiscali.

Dopo aver abilitato questa impostazione dall'account di gestione, le informazioni sulla registrazione fiscale vengono aggiunte agli account dei membri dell'organizzazione. Ciò consente di risparmiare tempo e di non dover inserire queste informazioni per ogni singolo account. Le fatture fiscali vengono elaborate con le informazioni fiscali coerenti e l'utilizzo degli account membri verrà consolidato in un'unica fattura fiscale.

Abilitazione dell'ereditarietà delle impostazioni fiscali

1. Passa alla pagina Impostazioni fiscali nella console di Gestione fatturazione e costi.
2. In Registrazioni fiscali, seleziona Abilita ereditarietà impostazioni fiscali.
3. Nella finestra di dialogo, scegliere Abilita.

> **Note**
>
> Se utilizzi il trasferimento di fatturazione, per impostazione predefinita, AWS Organizations chi trasferisce le proprie fatture erediterà le impostazioni fiscali dell'account per il trasferimento delle fatture. Per informazioni sulla gestione delle impostazioni fiscali e dell'eredità fiscale con il trasferimento di fatturazione, consulta. Setting up your tax information

Per informazioni su come gestire i documenti richiesti per le esenzioni fiscali negli Stati Uniti, consulta Gestione delle esenzioni fiscali statunitensi.

Aggiornamento delle informazioni di contatto per la fatturazione

Verifica che le informazioni di contatto per la fatturazione siano corrette. AWS utilizza questi contatti per contattarti in merito a qualsiasi comunicazione relativa alla fatturazione o al pagamento. Puoi aggiungere altri contatti di fatturazione in due modi:

- Dalla pagina Preferenze di pagamento

- Dalla pagina Account

Aggiunta dei contatti di fatturazione dalla pagina delle Preferenze di pagamento

1. Passa alla pagina Preferenze di pagamento nella console di Gestione fatturazione e costi.
2. Nella sezione Preferenze di pagamento predefinite, consulta il campo Email di contatto per la fatturazione. AWS utilizza questo contatto per qualsiasi comunicazione relativa alla fatturazione o al pagamento.
3. Scegli Modifica.
4. Nel campo Email di contatto per la fatturazione, facoltativo, inserisci gli indirizzi e-mail a cui desideri inviare notifiche e-mail relative AWS alla fatturazione, promemoria di pagamento e notifiche di supporto ai pagamenti. Puoi aggiungere fino a 15 indirizzi e-mail.
5. Scegli Save changes (Salva modifiche).

Puoi aggiungere contatti alternativi in modo che AWS disponga di un indirizzo email alternativo da contattare in caso di problemi con il tuo account, anche se il contatto non è disponibile. Utente root dell'account AWS Per il contatto alternativo per la fatturazione, puoi specificare l'indirizzo e-mail a cui ricevere la fattura. Il tuo contatto alternativo sarà autorizzato a comunicare con lui AWS per problemi di fatturazione, fatturazione e pagamento.

Il contatto alternativo non deve essere una persona specifica. Ad esempio, è possibile aggiungere una lista di distribuzione e-mail se si dispone di un team per la gestione di problemi relativi alla fatturazione, alle operazioni e alla sicurezza.

> **Note**
>
> Se utilizzi il trasferimento di fatturazione, le fatture di AWS Organizations tale trasferimento possono aggiornare i contatti di fatturazione. Tuttavia, mentre il trasferimento di fatturazione è attivo, queste informazioni non vengono utilizzate perché le fatture vengono inviate all'account di trasferimento delle bollette utilizzando le relative informazioni di contatto per la fatturazione.

Aggiornamento delle informazioni di contatto alternative dalla pagina Account

1. Passa alla pagina Account nella console di Gestione fatturazione e costi e scorri verso il basso fino alla sezione Contatti alternativi.

2. Per il campo Fatturazione, rivedi le informazioni di contatto e conferma l'indirizzo e-mail a cui desideri che vengano recapitate le fatture.

Per ulteriori informazioni su come utilizzare i contatti alternativi, consulta Aggiunta o aggiornamento dei contatti alternativi.

Revisione della valuta di pagamento

La valuta di pagamento è la valuta in cui verrà effettuato l'addebito sul metodo di pagamento predefinito. Questa è anche la valuta visualizzata sulla fattura del fornitore di servizi predefinito. Alcune organizzazioni non possono elaborare fatture emesse nella valuta sbagliata, quindi è importante assicurarsi che la valuta di pagamento sia accurata.

Revisione della valuta di pagamento

1. Passa alla pagina Preferenze di pagamento nella console di Gestione fatturazione e costi.
2. Nella sezione Default payment preferences (Preferenze di pagamento predefinite), scegli Edit (Modifica).
3. Nella sezione Valuta di pagamento, assicurati che il valore di Valuta di pagamento predefinita sia corretto.

Per ulteriori informazioni sui metodi di pagamento, consulta Gestione delle carte di credito.

Ricevere assistenza per le fatture e i pagamenti

Sono disponibili molte risorse per l'utente in caso di domande sugli strumenti della console Gestione costi e fatturazione AWS , sulle spese o sui metodi di pagamento. Se hai domande o ricorsi in merito alla AWS fattura, ti consigliamo di aprire una causa in Supporto modo che un collaboratore possa assisterti direttamente.

Argomenti

- AWS Knowledge Center
- Contattando Supporto
- Informazioni sull'utilizzo addebitato
- Monitoraggio dell'utilizzo del piano gratuito
- Chiusura del Account AWS

AWS Knowledge Center

Tutti i titolari di AWS account hanno accesso gratuito al supporto per l'account e la fatturazione. Puoi trovare rapidamente le risposte alle tue domande visitando il AWS Knowledge Center.

Per trovare la tua domanda o richiesta

1. Apri il Knowledge Center di AWS.
2. Scegli Gestione fatturazione.
3. Scansiona l'elenco degli argomenti per individuare una domanda simile alla tua.

Contattando Supporto

Il contatto Supporto è il metodo più rapido e diretto per comunicare con un AWS collaboratore in merito alle proprie domande. Supporto non pubblica un numero di telefono diretto per contattare un rappresentante dell'assistenza. Puoi utilizzare il seguente processo per richiedere a un associato di contattarti tramite e-mail o telefono.

Soltanto il supporto tecnico personalizzato richiede un piano di supporto. Per ulteriori informazioni, consulta Supporto.

Per aprire un Supporto caso in cui specifichi Regarding: Account and Billing Support, devi aver effettuato l'accesso AWS come proprietario dell'account root o disporre delle autorizzazioni IAM per aprire una richiesta di supporto. Per ulteriori informazioni, consulta Accesso a Supporto nella Guida per l'utente Supporto .

Se hai chiuso il tuo AWS account, puoi comunque accedere Supporto e visualizzare le fatture precedenti.

Se hai trasferito la fatturazione su un account di gestione esterno alla tua AWS organizzazione (account per il trasferimento delle fatture), contatta innanzitutto il proprietario dell'account di trasferimento della fatturazione. Tale account controlla i dati sui costi disponibili nel tuo account e riceve la AWS fattura che riflette il tuo utilizzo. Per trovare le informazioni sull'account di trasferimento delle fatture, vai alla pagina Trasferimento della fatturazione, scheda Fatturazione in uscita

Per contattare Supporto

1. Accedere e navigare al Centro Supporto. Se richiesto, inserisci l'indirizzo e-mail e la password del tuo account.
2. Scegli Create case (Crea caso).
3. Nella pagina Create case (Crea caso) seleziona Account and billing support (Supporto per account e fatturazione) e compila i campi obbligatori del modulo.
4. Dopo aver completato il modulo, in Opzioni di contatto, scegli Web per una risposta via e-mail o Telefono per richiedere una telefonata da un Supporto rappresentante. Il supporto mediante messaggistica istantanea non è disponibile per le richieste di fatturazione.

Per contattare Supporto quando non riesci ad accedere a AWS

1. Recupera la tua password o invia un modulo al Account AWS supporto.
2. Scegli un tipo di richiesta nella sezione Richiedi informazioni.
3. Compila la sezione Come possiamo aiutarti?.
4. Scegli Submit (Invia).

Informazioni sull'utilizzo addebitato

Puoi controllare autonomamente l'utilizzo per l'importo addebitato, abilitando Cost Explorer. Questo strumento consente di analizzare i costi in modo approfondito fornendo report e grafici predefiniti.

Cost Explorer è disponibile 24 ore dopo l'attivazione della funzione.

Per ulteriori informazioni su Cost Explorer, vedere Analisi dei AWS costi con Cost Explorer.

Se AWS Organizations utilizzi il trasferimento di fatturazione, l'account di trasferimento delle fatture controlla i dati sui costi visualizzati in Cost Explorer.

Monitoraggio dell'utilizzo del piano gratuito

Puoi monitorare l'utilizzo del piano AWS gratuito per mantenerti entro i limiti del piano gratuito. Puoi impostare avvisi sul tuo AWS account quando i limiti del piano gratuito raggiungono una soglia e monitorare l'utilizzo tramite la console Billing and Cost Management.

Per ulteriori informazioni sull'utilizzo di queste funzioni, consulta Esplora Servizi AWS con Piano gratuito AWS.

Per visualizzare i dettagli relativi all'utilizzo addebitati oltre il limite del piano gratuito, consulta la sezione Informazioni sull'utilizzo addebitato.

> **Note**
>
> Se la tua AWS organizzazione utilizza il trasferimento di fatturazione, puoi monitorare l'utilizzo del piano gratuito nella pagina Piano gratuito. Tuttavia, non puoi visualizzare i crediti del piano gratuito in Cost Explorer Report di costi e utilizzo AWS (CUR) o nella pagina Fatture a meno che l'account di trasferimento delle bollette non abiliti questo accesso. La pagina Free Tier non elabora i dati proforma, quindi potrebbero esserci delle discrepanze. Ad esempio, la pagina potrebbe mostrare l'utilizzo coperto dal piano gratuito che è stato rimosso dalla fattura pro forma.

Chiusura del Account AWS

Per ulteriori informazioni sulla chiusura del tuo Account AWS, consulta Chiudere il tuo account nella Guida Gestione dell'account AWS di riferimento.

Utilizzo della Gestione costi e fatturazione AWS home page

Utilizza la home page di Billing and Cost Management per una panoramica dei AWS dati di gestione finanziaria del cloud e per aiutarti a prendere decisioni più rapide e informate. Comprendi le tendenze e i fattori di costo di alto livello, identifica rapidamente le anomalie o gli sforamenti di budget che richiedono la tua attenzione, esamina le azioni consigliate, comprendi la copertura dell'allocazione dei costi e identifica le opportunità di risparmio.

I dati in questa pagina provengono da AWS Cost Explorer. Se non hai mai usato Esploratore dei costi prima, viene abilitato automaticamente quando visiti questa pagina. Prima che i dati vengano visualizzati in questa pagina, può passare anche un giorno. Se disponibili, i dati verranno aggiornati almeno una volta ogni 24 ore. I dati di Esploratore dei costi nella home page sono personalizzati per scopi analitici. Ciò significa che i dati possono differire dalle fatture e dalla pagina Fatture a causa delle differenze di raggruppamento dei dati in Servizi AWS; modalità di visualizzazione degli sconti, dei crediti, dei rimborsi e delle imposte, nelle differenze nelle tempistiche per le spese stimate del mese corrente e negli arrotondamenti.

Per ulteriori informazioni, consulta Conoscere le differenze tra i dati di Billing e Cost Explorer.

Per ulteriori informazioni su Cloud AWS Financial Management, consulta la pagina Guida introduttiva nella Gestione costi e fatturazione AWS console. Puoi scegliere un argomento e quindi seguire i collegamenti alla pagina specifica della console o alla documentazione.

Gestione dei widget di Gestione fatturazione e costi

Puoi personalizzare l'aspetto dei widget spostandoli o ridimensionandoli.

Per gestire i widget di Gestione fatturazione e costi

1. Apri la Gestione costi e fatturazione AWS console in https://console.aws.amazon.com/costmanagement.
2. (Facoltativo) Per personalizzare la home page di Gestione fatturazione e costi, trascina e rilascia un widget per spostarlo o modificane le dimensioni.
3. Per agire in base a ogni suggerimento o per saperne di più, esamina i dati nel widget e seguine i link contenuti.
4. Per ripristinare il layout, scegli Reimposta layout, quindi scegli Reimposta.

Puoi utilizzare i widget seguenti:

- Riepilogo dei costi
- Rilevatore dei costi
- Ripartizione dei costi
- Azioni consigliate
- Opportunità di risparmio
- Tendenze principali

Riepilogo dei costi

Il widget di riepilogo dei costi offre una rapida panoramica delle tendenze attuali dei costi rispetto alla spesa dell'ultimo mese.

Per visualizzare gli addebiti month-to-date stimati nella pagina Fatture, scegli Visualizza fattura.

Tutti parametri mostrati nel widget di riepilogo dei costi escludono crediti e rimborsi. Ciò significa che potresti vedere numeri diversi sulla home page rispetto alla pagina Fatture o alle tue fatture. Il widget mostra i seguenti parametri che puoi scegliere di visualizzare in Esploratore dei costi:

- Month-to-date costo: i costi stimati per il mese corrente. L'indicatore di tendenza confronta i costi del mese corrente con quelli del mese scorso per lo stesso periodo di tempo.
- Costo del mese scorso per lo stesso periodo di tempo: i costi del mese scorso, per lo stesso periodo di tempo. Ad esempio, se oggi è il 15 febbraio, il widget mostra anche il costo del mese scorso per il periodo 1-15 gennaio.

  > **Note**
  >
  > I calcoli sulla tendenza potrebbero essere influenzati dal numero di giorni in ogni mese. Ad esempio, il 31 luglio, l'indicatore di tendenza esaminerà i costi dall'1 al 31 luglio e li confronterà con i costi dall'1 al 30 giugno.

- Costo totale previsto per il mese corrente: una previsione dei costi totali stimati per il mese corrente.
- Costo totale del mese scorso: i costi totali del mese scorso. Per ulteriori informazioni, scegli ogni metrica per visualizzare i costi in Cost Explorer oppure scegli Visualizza fattura per visualizzare gli addebiti month-to-date stimati nella pagina Fatture.

> **Note**
>
> I parametri di questo widget escludono crediti e rimborsi. I costi qui potrebbero differire dai costi indicati nella pagina Fatture o nelle fatture.

Per ulteriori informazioni sull'accesso a Esploratore dei costi, consulta Previsioni di Esploratore dei costi.

Rilevatore dei costi

Questo widget offre una rapida visualizzazione dei budget di costi e utilizzo e delle eventuali anomalie di costo AWS rilevate, in modo da poterle correggere.

- Stato dei budget: ti avvisa se uno dei tuoi budget per costo e utilizzo è stato superato.

  Lo stato può essere uno dei seguenti:
- OK: i budget per costo e utilizzo non sono stati superati.
- Oltre il budget: è stato superato il budget previsto per costo e utilizzo. Il costo effettivo è maggiore del 100%. Verranno visualizzati il numero di budget superati e un'icona di avviso.
- Configurazione richiesta: non hai creato alcun budget per costo e utilizzo.

Scegli l'indicatore di stato per accedere alla pagina Budget per esaminare i dettagli di ogni budget o per crearne uno. L'indicatore di stato dei budget mostra solo informazioni sui budget per costo e utilizzo. I budget che hai creato per tenere traccia della copertura o dell'utilizzo dei tuoi Savings Plans o delle tue prenotazioni non verranno visualizzati in questo widget. Lo stato delle anomalie dei costi ti avvisa se AWS rileva eventuali anomalie nei costi a partire dal primo giorno del mese corrente. Lo stato può essere uno dei seguenti:

- OK: le anomalie dei costi non sono state rilevate nel mese corrente.
- Anomalie rilevate: è stata rilevata un'anomalia di costo. Verranno visualizzati il numero di anomalie rilevate e un'icona di avviso.
- Configurazione richiesta: non hai creato alcun rilevatore per le anomalie.

Scegli l'indicatore di stato per accedere alla pagina Rilevamento della anomalie di costo per esaminare i dettagli di ogni anomalia rilevata o per creare un rilevatore per le anomalie. L'indicatore dello stato delle anomalie di costo mostra solo le informazioni sulle anomalie di costo rilevate nel mese corrente. Per visualizzare la cronologia completa delle anomalie, vai alla pagina Rilevamento delle anomalie di costo.

Per ulteriori informazioni sui budget, consulta Gestire i costi con. AWS Budgets

Per ulteriori informazioni sui rilevatori delle anomalie, consulta Rilevamento di spese insolite con i Rilevamento delle anomalie di costo AWS .

Ripartizione dei costi

Questo widget fornisce un'analisi dettagliata dei costi degli ultimi sei mesi, in modo da poter comprendere le tendenze e i fattori che determinano i costi. Per suddividere i costi, scegli un'opzione dall'elenco a discesa:

- Servizio
- Regione AWS
- Account membro (per gli account AWS Organizations di gestione)
- Tag per l'allocazione dei costi
- Categoria di costo

Se scegli la categoria di costo o la chiave del tag di allocazione dei costi, passa il mouse sul grafico per visualizzare i valori.

Per approfondire i costi e l'utilizzo, scegli Analizza i costi in Esploratore dei costi. Usa Esploratore dei costi per visualizzare, raggruppare e filtrare i costi e l'utilizzo, con dimensioni aggiuntive, come la zona di disponibilità, il tipo di istanza e il motore di database.

Per ulteriori informazioni su Esploratore dei costi, consulta Esplorazione dei dati con Esploratore dei costi.

Azioni consigliate

Questo widget ti aiuta a implementare le migliori pratiche di gestione finanziaria AWS nel cloud e a ottimizzare i costi. Mostra le azioni consigliate, classificate per priorità. Gli avvisi critici vengono visualizzati nella parte superiore, seguiti da avvisi e azioni informative consigliate.

Come best practice, ti consigliamo di monitorare quotidianamente eventuali avvisi critici, concentrandoti su azioni immediate come problemi di pagamento o sforamenti del budget. Consulta gli eventuali avvisi su base settimanale.

Per utilizzare il widget delle azioni consigliate

1. Per ogni suggerimento, segui il link per agire sul tuo account. Per impostazione predefinita, il widget mostra fino a quattro operazioni consigliate.
2. Per caricare altre azioni consigliate, scegli Carica altre azioni.
3. Per ignorare un'operazione consigliata non critica, scegli l'icona X nell'angolo in alto a destra. Gli avvisi critici rimangono visibili fino a quando non vengono risolti. Le operazioni consigliate non critiche respinte riappariranno dopo 7 giorni.

> **Note**
>
> Avrai bisogno delle autorizzazioni IAM per accedere al AWS servizio per visualizzare le azioni consigliate. Ad esempio, se hai accesso a tutte le azioni di Billing and Cost Management `budgets:DescribeBudgets` tranne, puoi visualizzare tutti i consigli sulla pagina ad eccezione dei budget. Vedi il messaggio di errore relativo all'aggiunta dell'azione IAM mancante alla tua policy.
> Avrai bisogno della nuova autorizzazione IAM `bcm-recommended-actions:ListRecommendedActions` per visualizzare tutte le azioni consigliate. Per ulteriori informazioni, consulta Comprendere i tipi di azioni consigliate.
> Per un elenco completo dei diversi tipi di azioni consigliate e delle corrispondenti autorizzazioni delle policy IAM necessarie per visualizzare le azioni consigliate, consulta le politiche delle azioni consigliate di Billing and Cost Management.

Per tutti i dettagli sulla categorizzazione delle azioni consigliate, consulta Comprensione dei tipi di azioni consigliate.

Copertura di allocazione dei costi

Per creare visibilità e responsabilità per i costi nell'organizzazione, è importante allocare i costi a team, applicazioni, ambienti o altre dimensioni. Questo widget mostra i costi non allocati per le categorie di costo e i tag di allocazione dei costi, in modo da poter identificare dove intervenire per organizzare i costi.

La copertura dell'allocazione dei costi è definita come la percentuale dei costi a cui non è assegnato un valore rispetto alla categoria di costo o alle chiavi dei tag di allocazione dei costi creati.

Example Esempio

- La tua month-to-date spesa è di 100 USD e hai creato una categoria di costi (denominata Teams) per organizzare i costi per singoli team.
- Hai 40 USD nel valore della categoria di costo del Team A, 35 USD nel valore della categoria di costo del Team B e 25 USD non allocati.
- In questo caso, la copertura dell'allocazione dei costi è 25/100 = 25%.

Un parametro dei costi non allocati inferiore significa che i costi vengono allocati correttamente in base alle dimensioni di rilievo per l'organizzazione. Per ulteriori informazioni, consulta la sezione Creazione di una strategia di allocazione dei costi nel white paper Best Practices for Tagging AWS Resources.

Questo widget confronta la percentuale di costo month-to-date non allocato con tutta la percentuale di costo non allocato del mese scorso. Il widget mostra fino a cinque chiavi di tag di allocazione dei costi o cinque categorie di costo. Se disponi di più di cinque chiavi di tag di allocazione dei costi o categorie di costo, utilizza le preferenze del widget per specificare quelle che desideri.

Per analizzare i costi non allocati in modo più dettagliato utilizzando Esploratore dei costi, scegli la categoria di costo o il nome dell'allocazione dei costi.

Per migliorare la copertura dell'allocazione dei costi per le categorie di costi o i tag di allocazione dei costi, puoi modificare le regole delle categorie di costo o migliorare l'etichettatura delle risorse utilizzando Tag Editor. AWS

Per ulteriori informazioni, consulta i seguenti argomenti:

- Gestione dei costi con categorie di costi AWS
- Utilizzo AWS dei tag di allocazione dei costi
- Utilizzo dell'Editor di tag

Opportunità di risparmio

Questo widget mostra i suggerimenti di Centrale ottimizzazione costi per aiutarti a risparmiare denaro e ridurre la fattura AWS . Sono inclusi:

- Eliminazione di risorse inutilizzate
- Ridimensionamento di risorse con provisioning eccessivo
- Acquisto di prenotazioni o Savings Plans

Per ogni opportunità di risparmio, il widget mostra i risparmi mensili stimati. I risparmi stimati vengono deduplicati e adeguati automaticamente per ogni opportunità di risparmio consigliata.

Example Esempio

- Supponiamo che tu abbia due istanze Amazon EC2 e. `InstanceA` `InstanceB`
- Se hai acquistato un Savings Plan, puoi ridurre il costo `InstanceA` di 20$ e il costo di `InstanceB` 10$, per un totale di 30$ di risparmio.
- Tuttavia, se `InstanceB` è inattivo, il widget potrebbe consigliarti di chiuderlo invece di acquistare un Savings Plan. L'opportunità di risparmio ti direbbe quanto potresti risparmiare interrompendo l'inattività. `InstanceB`

Per visualizzare le opportunità di risparmio in questo widget, puoi iscriverti visitando la pagina Centrale ottimizzazione costi o utilizzando la pagina delle preferenze di Gestione dei costi.

Quando si utilizza il trasferimento di fatturazione, le opportunità di risparmio vengono calcolate in base ai costi On-Demand (costi senza sconti negoziati, sconti sui AWS Partner Network programmi o sconti Reserved Instance e Savings Plans). Per maggiori informazioni sulle best practice per l'ottimizzazione dei costi quando il trasferimento della fatturazione è attivo, consulta Trasferire la gestione della fatturazione ad account esterni.

Tendenze principali

Questo widget fornisce una rapida panoramica delle variazioni di costo più significative tra i due mesi precedenti.

- Mostra le prime 10 variazioni di costo, ordinate per differenza assoluta in dollari
- Presenta le variazioni di valore sia in percentuale sia assolute
- Evidenzia servizi, account o Regioni specifici in cui sono state apportate modifiche
- Consente di scegliere qualsiasi tendenza per analizzarla ulteriormente nella vista Confronta di Cost Explorer

Per approfondire le tendenze dei costi, scegli Visualizza le tendenze dei costi in Cost Explorer.

Per ulteriori informazioni sul confronto dei costi, consulta Confronto dei costi tra periodi di tempo.

Informazioni sul pannello di controllo di fatturazione

> **Note**
>
> Puoi accedere alla versione precedente della home page di Fatturazione dalla sezione Pagine precedenti del pannello di navigazione.

Informazioni sul pannello di fatturazione (console precedente)

Puoi utilizzare la pagina dashboard della console di AWS fatturazione per avere una visione generale delle tue AWS spese. È inoltre possibile utilizzarlo per identificare il servizio o la regione a costi più elevati e visualizzare le tendenze delle spese negli ultimi mesi. Puoi utilizzare la pagina del pannello di controllo per visualizzare vari dettagli sull'utilizzo. AWS Ciò è particolarmente utile se sei un utente di piano gratuito. Per visualizzare ulteriori dettagli sui costi e fatture AWS , scegli Billing details (Dettagli di fatturazione) nel pannello di navigazione a sinistra. Puoi personalizzare il layout del pannello di controllo in qualsiasi momento scegliendo l'icona a forma di ingranaggio nella parte superiore della pagina in base al caso d'uso.

La visualizzazione AWS dei costi nella dashboard della console di AWS fatturazione non richiede l'attivazione di Cost Explorer. Per attivare Cost Explorer al fine di accedere a visualizzazioni aggiuntive dei dati relativi ai costi e all'utilizzo, consulta Abilitazione di AWS Cost Explorer.

Per aprire la console e la AWS dashboard di fatturazione

- Accedi Console di gestione AWS e apri la Gestione costi e fatturazione AWS console all'indirizzo https://console.aws.amazon.com/costmanagement/.

Per impostazione predefinita, la console mostra la pagina AWS Billing Dashboard (Pannello di controllo di Fatturazione).

Informazioni sulla pagina del pannello di controllo

La dashboard della console di AWS fatturazione contiene le seguenti sezioni. Per creare il layout preferito, trascina e rilascia le sezioni della pagina Dashboard (Pannello di controllo). Per

personalizzare le sezioni e il layout visibili, scegli l'icona a forma di ingranaggio nella parte superiore della pagina. Queste preferenze vengono memorizzate per le visite in corso nella pagina Dashboard (Pannello di controllo). Per rimuovere temporaneamente le sezioni dalla vista, scegli la icona x per ogni sezione. Per rendere visibili tutte le sezioni, scegli Refresh (Aggiorna) nella parte superiore della pagina.

AWS riepilogo

Questa sezione contiene una panoramica dei AWS costi per tutti gli account Regioni AWS, i fornitori di servizi, i servizi e altro ancora KPIs. Il totale rispetto al periodo precedente mostra i AWS costi totali per l'ultimo mese chiuso. Fornisce inoltre un confronto con i costi totali previsti per il mese corrente. Scegli l'icona a forma di ingranaggio sulla scheda per decidere quale KPIs visualizzare.

Dettagli del costo più alto e utilizzo

Questa sezione mostra i servizi principali, l'account o la spesa Regione AWS stimata month-to-date (MTD). Per scegliere quale visualizzare, scegli l'icona a forma di ingranaggio in alto a destra.

Le tendenze dei costi per i migliori cinque servizi

In questa sezione è possibile visualizzare le tendenze dei costi per i migliori cinque servizi per gli ultimi tre o sei periodi di fatturazione chiusi.

È possibile scegliere tra i tipi di grafico e i periodi di tempo nella parte superiore della sezione. È possibile modificare le preferenze aggiuntive utilizzando l'icona a forma di ingranaggio.

Le colonne forniscono le seguenti informazioni:

- Media: il costo medio nei tre mesi precedenti.
- Totale: il totale per il mese chiuso più recente.
- Tendenze: confronta la colonna Totale con la colonna Media.

Le tendenze dei costi per gli account

Questa sezione mostra le tendenze dei costi per gli account per gli ultimi tre o sei periodi di fatturazione chiusi. Se gestisci un account di gestione di AWS Organizations, la sezione relativa all'andamento dei costi per i primi cinque elenchi mostra i primi cinque AWS account per gli ultimi tre-sei periodi di fatturazione chiusi. Se le fatture non sono già state emesse, i dati non sono visibili in questa sezione.

Puoi scegliere tra i tipi di grafico e i periodi di tempo nella parte superiore della sezione. Modifica le preferenze aggiuntive utilizzando l'icona a forma di ingranaggio.

Le colonne forniscono le seguenti informazioni:

- Media: il costo medio nei tre mesi precedenti.
- Totale: il totale per il mese chiuso più recente.
- Tendenze: confronta la colonna Totale con la colonna Media.

Nel pannello di controllo è possibile visualizzare i seguenti grafici:

- Spend Summary (Riepilogo spese)
- Month-to-Date Spesa per servizio
- Month-to-Date I migliori servizi per spesa

Spend Summary (Riepilogo spese)

Il grafico di riepilogo della spesa mostra quanto hai speso il mese scorso, i costi stimati di AWS utilizzo per il month-to-date e una previsione di quanto probabilmente spenderai questo mese. La previsione è una stima basata sui AWS costi precedenti. Pertanto, i costi mensili effettivi potrebbero non corrispondere alle previsioni.

Month-to-Date Spesa per servizio

Il grafico Month-to-Date Spend by Service mostra i principali servizi che utilizzi di più e la percentuale dei costi a cui tale servizio ha contribuito. Il grafico Month-to-Date Spend by Service non include le previsioni.

Month-to-Date I migliori servizi di Spend

Il grafico Month-to-Date Top Services by Spend mostra i servizi che utilizzi di più, insieme ai costi sostenuti dal mese in corso. Il grafico Month-to-Date Top Services by Spend non include le previsioni.

> **Note**
>
> La console di Fatturazione e Gestione dei costi ha un tempo di aggiornamento di circa 24 ore per riflettere i dati di fatturazione.

Conoscere le differenze tra i dati di Billing e Cost Explorer

Una volta che hai i dati attivi nella console di Billing and Cost Management, ci sono delle differenze fondamentali da notare tra quelli che vedi nelle pagine Fatturazione e Pagamenti e i dati di Cost Explorer. Questa sezione spiega in dettaglio come vengono utilizzati i singoli set di dati e i vantaggi che ne derivano.

> **Note**
>
> Quando accedi alla console Billing and Cost Management con un account di origine delle fatture, vedi le stesse differenze nei dati di Billing and Cost Explorer, anche se l'account di trasferimento delle fatture controlla i dati sui costi.

Fatturazione dei dati

I dati di fatturazione vengono visualizzati nelle pagine Fatture e pagamenti della Gestione costi e fatturazione AWS console e nella fattura che AWS ti viene emessa. I dati di fatturazione ti aiutano a comprendere gli addebiti effettivamente fatturati per i periodi di fatturazione precedenti e gli addebiti stimati maturati per il periodo di fatturazione corrente, in base all'utilizzo del servizio. month-to-date La fattura rappresenta l'importo dovuto. AWS

Dati di Esploratore dei costi

I dati del Esploratore dei costi vengono visualizzati nelle seguenti posizioni:

- Home page di Gestione fatturazione e costi
- Le pagine relative a Esploratore dei costi, Budgets e Rilevamento delle anomalie di costo
- I tuoi report sulla copertura e l'utilizzo

Esploratore dei costi supporta l'analisi approfondita in modo da poter identificare le opportunità di risparmio. I dati di Esploratore dei costi forniscono dimensioni più granulari (come la zona di disponibilità o il sistema operativo) e includono funzionalità che potrebbero mostrare differenze rispetto ai dati di fatturazione. Nella pagina delle preferenze di Gestione dei costi, puoi gestire le tue preferenze per i dati di Esploratore dei costi, incluso l'accesso all'account collegato e le impostazioni dei dati storici e granulari. Per ulteriori informazioni, consulta Controllo dell'accesso a Esploratore dei costi.

Costi ammortizzati

I dati di fatturazione vengono sempre presentati su base in contanti. Rappresenta l'importo che ti AWS addebita ogni mese. Ad esempio, se acquisti un Savings Plan annuale e completo a settembre, ti AWS addebiterà l'intero costo di quel Savings Plan nel periodo di fatturazione di settembre. I tuoi dati di fatturazione includeranno quindi il costo totale di quel Savings Plan a settembre. Questo ti aiuta a comprendere, convalidare e pagare le fatture in tempo. AWS

Al contrario, puoi utilizzare i dati di Esploratore dei costi per visualizzare i costi ammortizzati. Quando i costi vengono ammortizzati, viene ripartito o ammortizzato per tutta la durata del contratto un addebito anticipato. Nell'esempio precedente, è possibile utilizzare Esploratore dei costi per una visualizzazione ammortizzata del Savings Plan. L'acquisto anticipato di un anno del Savings Plan verrà ripartito equamente sui 12 mesi del periodo di validità dell'impegno. Utilizza i costi ammortizzati per ottenere informazioni sui costi giornalieri effettivi associati al tuo portafoglio di prenotazioni o ai Savings Plans.

Servizio AWS raggruppamento

Con i dati di fatturazione, gli AWS addebiti vengono raggruppati nella Servizi AWS fattura. Per facilitare l'analisi approfondita, Esploratore dei costi raggrupperà alcuni costi in modo diverso.

Ad esempio, supponiamo che tu voglia comprendere i costi di calcolo per Amazon Elastic Compute Cloud rispetto ai costi accessori, come i volumi di Amazon Elastic Block Store o i gateway NAT. Invece di un unico gruppo per i costi di Amazon EC2, Esploratore dei costi raggrupperà i costi in EC2 - Istanze ed EC2 - Altro.

In un altro esempio, per facilitare l'analisi dei costi di trasferimento dei dati, Esploratore dei costi raggruppa i costi di trasferimento per servizio. Nei dati di fatturazione, i costi di trasferimento dei dati sono raggruppati in un unico servizio denominato Trasferimento dei dati.

Costi stimati per il mese corrente

I dati di fatturazione e di Esploratore dei costi vengono aggiornati almeno una volta al giorno. La cadenza di aggiornamento potrebbe essere diversa. Ciò può comportare differenze per quanto riguarda gli addebiti month-to-date stimati.

Arrotondamento

I dati di fatturazione e i dati di Esploratore dei costi vengono elaborati con granularità diverse. Ad esempio, i dati di Esploratore dei costi sono disponibili con granularità oraria e a livello di risorsa. I

dati di fatturazione sono mensili e non offrono dettagli a livello di risorsa. Di conseguenza, i dati di fatturazione e i dati di Esploratore dei costi potrebbero variare a causa dell'arrotondamento. Quando queste origini dati sono diverse, l'importo sulla fattura è l'importo finale che devi a AWS.

Presentazione di sconti, crediti, rimborsi e imposte

I dati di fatturazione nella pagina Fatture (ad esempio, nella scheda Addebiti per servizio) escludono i rimborsi, mentre i dati di Esploratore dei costi includono i rimborsi. Quando viene emesso un rimborso, ciò potrebbe causare differenze in altri tipi di addebito.

Ad esempio, supponiamo che una parte delle imposte sia stata rimborsata. Nella pagina Fatture, la scheda Imposte per servizio continuerà a mostrare l'importo totale delle imposte. I dati di Esploratore dei costi mostreranno l'importo dell'imposta dopo il rimborso.

Se utilizzi il trasferimento della fatturazione e accedi alla console Billing and Cost Management con un account di origine delle fatture, non puoi visualizzare crediti, rimborsi o imposte nella pagina Fatture, Cost Explorer o». Report di costi e utilizzo AWS

Comprendere la fattura

Per domande sulle AWS fatture o per presentare ricorso contro le accuse, contattateci Supporto per rispondere immediatamente alle vostre richieste. Per chiedere assistenza, consulta Ricevere assistenza per le fatture e i pagamenti. Per visualizzare il contenuto delle fatture, consulta Utilizzo della pagina Fatture per visualizzare le spese mensili e la fattura.

> **Note**
>
> Se la tua AWS organizzazione utilizza il trasferimento di fatturazione, contatta innanzitutto il proprietario dell'account di trasferimento delle fatture, perché è lui a controllare i dati sui costi e a ricevere le fatture. AWS Per trovare le informazioni sull'account per il trasferimento delle fatture, vai alla pagina di trasferimento della fatturazione, scheda Fatturazione in uscita.

Riceverai AWS fatture mensili per i costi di utilizzo e le commissioni ricorrenti. Per i singoli addebiti, come le spese d'acquisto di un'istanza riservata con pagamento anticipato completo, l'addebito è immediato.

In qualsiasi momento, puoi visualizzare i costi stimati per il mese corrente e quelle finali per i mesi precedenti. In questa sezione viene descritto come visualizzare la fattura mensile e quelle precedenti, come ricevere e leggere i report di fatturazione e come scaricare le fatture. Per effettuare un pagamento, consulta Effettuare pagamenti.

Argomenti

- Visualizzazione dei costi mensili
- Utilizzo della pagina Fatture per visualizzare le spese mensili e la fattura
- Download di un PDF della fattura
- Download di un report mensile
- Visualizzazione e correzione dei tuoiAWSfatture
- Comprendere gli addebiti imprevisti

Visualizzazione dei costi mensili

Segui questa procedura per accedere agli addebiti mensili dalla console di Gestione fatturazione e costi.

Visualizzazione dei costi mensili

1. Accedi a Console di gestione AWS e apri la console all'Gestione costi e fatturazione AWSindirizzo. https://console.aws.amazon.com/costmanagement/
2. Nel riquadro di navigazione selezionare Bills (Fatture).
3. Scegli un Periodo di fatturazione (ad esempio, agosto 2023).
4. Visualizza il riepilogo della AWS fattura.

Visualizzazione degli addebiti mensili (console precedente)

Visualizzazione dei costi mensili

1. Accedi a Console di gestione AWS e apri la Gestione costi e fatturazione AWS console all'indirizzo https://console.aws.amazon.com/costmanagement/.
2. Nel riquadro di navigazione selezionare Bills (Fatture).
3. Per Periodo di fatturazione, scegli un mese.

   La sezione Summary (Riepilogo) visualizza un riepilogo e i dettagli dei costi per quel mese.

   > **Note**
   >
   > Tuttavia non sarà una fattura fino a che non vengono chiuse le attività del mese e AWS potrà calcolare i costi totali.

   Se utilizzi la funzionalità di fatturazione consolidata inAWS Organizations, la pagina Fatture elenca i totali di tutti gli account nella scheda Addebiti per account. Scegli l'ID account per visualizzare l'attività di ogni account nell'organizzazione. Per ulteriori informazioni sulla fatturazione consolidata, consultare Consolidamento della fatturazione per AWS Organizations.

Utilizzo della pagina Fatture per visualizzare le spese mensili e la fattura

Al termine di un periodo di fatturazione mensile o in caso di addebito di una commissione una tantum, emette una fattura in formato PDF. AWS Se paghi con carta di credito, effettua l'addebito AWS anche sulla carta di credito che hai registrato in questo momento.

Per scaricare le fatture e visualizzare i dettagli degli addebiti mensili, puoi utilizzare la pagina Fatture nella Gestione costi e fatturazione AWS console.

Se utilizzi il trasferimento della fatturazione e accedi alla pagina Fatture con un account di origine delle fatture o con gli account collegati, l'account di trasferimento delle fatture controlla i dati sui costi. La pagina Bills non mostra le fatture per l'account di origine delle fatture o per gli account collegati perché vengono inviate all'account di trasferimento delle fatture. L'account di trasferimento delle fatture visualizza fatture separate per ogni account di origine delle fatture nella pagina Fatture.

> **Note**
>
> Gli utenti IAM devono disporre di un'autorizzazione esplicita per consultare alcune delle pagine nella console di gestione costi e fatturazione. Per ulteriori informazioni, consulta Panoramica della gestione delle autorizzazioni per l'accesso.

Pagina delle fatture

Puoi utilizzare la pagina Fatture per visualizzare i costi mensili addebitabili, insieme ai dettagli relativi agli acquisti effettuati tramite. Servizi AWS AWS Marketplace Le fatture vengono generate alla chiusura di un periodo di fatturazione mensile (contrassegnate con lo stato di fatturazione Emessa) o quando vengono sottoscritti abbonamenti o effettuati acquisti una tantum. Per i periodi di fatturazione mensili non ancora chiusi (lo stato di fatturazione appare come In sospeso), questa pagina mostra gli addebiti stimati più recenti in base ai dati Servizi AWS contabilizzati fino ad oggi.

Se hai effettuato l'accesso come account di gestione del tuo accountAWS Organizations, puoi visualizzare gli addebiti consolidati relativi ai tuoi account membro. Nella scheda Addebiti per account puoi visualizzare anche i dettagli a livello di account.

Quando accedi come account di gestione che utilizzaAWS Billing Conductor, puoi visualizzare i costi pro forma per i tuoi gruppi di fatturazione attivando la modalità di visualizzazione

della fatturazione e selezionando una visualizzazione per gruppi di fatturazione. Se utilizzi il trasferimento di fatturazione e accedi come account di trasferimento delle fatture, puoi visualizzare i costi pro forma relativi al trasferimento della fatturazione sul tuo account abilitando la AWS Organizations modalità di visualizzazione della fatturazione e selezionando una visualizzazione showback del trasferimento di fatturazione o una visualizzazione chargeback. Quando accedi come account di origine delle fatture, l'account di trasferimento delle fatture controlla i dati sui costi visualizzati nella pagina Fatture.

Per ulteriori informazioni sui dati di fatturazione proforma, vedi Cosa sono i dati di fatturazione proforma? nella Guida per l'AWS Billing Conductorutente.

Per personalizzare le sezioni visibili, scegli l'icona a forma di ingranaggio nella parte superiore della pagina. Queste preferenze saranno memorizzate per le visite successive alla pagina Fatture.

AWSriepilogo della fattura

La sezione AWS bill summary (Riepilogo delle fatture) mostra una panoramica dei tuoi addebiti mensili. Le informazioni mostrano i totali delle fatture per i periodi di fatturazione chiusi, contrassegnati con lo stato Emessa.

I periodi di fatturazione non chiusi hanno lo stato di fatturazione In sospeso. I totali mostrano gli addebiti stimati più recenti in base ai dati Servizi AWS misurati fino ad oggi. I totali sono mostrati in dollari USA (USD). Se le fatture vengono emesse in un'altra valuta, viene visualizzato anche il totale in tale valuta.

Informazioni sul pagamento

La sezione Informazioni di pagamento elenca le fatture per il periodo di fatturazione selezionato per il quale sono stati ricevuti i AWS pagamenti. Puoi trovare il fornitore di servizi, i tipi di addebito, i tipi di documenti, gli ID delle fatture, lo stato dei pagamenti, la data di AWS ricezione dei pagamenti e l'importo totale in USD. Se le fatture vengono emesse in un'altra valuta, viene visualizzato anche il totale in tale valuta. Per ulteriori informazioni, consulta Managing Your Payments.

Costo più elevato per fornitore di servizi

La sezione Costo massimo per fornitore di servizi identifica il servizio offerto dal tuo account e Regione AWS il costo più elevato per il periodo di fatturazione e mostra le tendenze mensili per ciascuno di essi. Per i periodi di fatturazione in sospeso, l'andamento rispetto al mese precedente confronta la spesa mensile fino al momento attuale del periodo di fatturazione corrente con la porzione equivalente del periodo di fatturazione precedente.

Addebiti per servizio

La scheda Addebiti per servizio mostra la spesa per ciascuna di esse. Servizio AWS Puoi ordinare per nome servizio o importo in USD e filtrare per nome servizio e Regione. Seleziona l'icona + accanto a ciascun servizio per vedere gli addebiti per quel servizio per ciascuna regione. Scegli una Regione (Regione) per visualizzare i dettagli dell'addebito.

Addebiti per account

Se utilizzi AWS Organizations e accedi al tuo account di gestione, la scheda Addebiti per account mostra la spesa di ciascuno dei tuoi account membro. Puoi ordinare per ID account (ID account), Account name (Nome account) o Amount in USD (Importo in USD) e filtrare per ID account (ID account) o Account name (Nome account). Seleziona l'icona + accanto a ciascun account per visualizzare gli addebiti per tale account da parte del fornitore di servizi. Seleziona l'icona + accanto a ciascuna voce per visualizzare gli addebiti per tale servizio per ciascuna regione. Scegli una Regione (Regione) per visualizzare i dettagli dell'addebito.

Fatture

La scheda Fatture riporta le fatture per ogni provider di servizi con cui hai effettuato transazioni durante il periodo di fatturazione selezionato. Questa sezione include dettagli come il tipo di addebito, la data della fattura e il totale in USD. Se le fatture vengono emesse in un'altra valuta, viene visualizzato anche il totale in tale valuta. Scegli ID fattura per visualizzare e scaricare le singole fatture in formato PDF.

Quando accedi come account per il trasferimento delle fatture, puoi visualizzare le fatture AWS Organizations che ti trasferiscono le fatture. Riceverai una fattura per ogni organizzazione. Quando accedi come account di origine delle fatture, l'account di trasferimento delle fatture controlla i dati sui costi visualizzati nella pagina Fatture. Non ricevi AWS fatture mentre il trasferimento di fatturazione è attivo.

Risparmi

La scheda Risparmi riassume i risparmi durante il periodo di fatturazione come risultato di Savings Plans, crediti o altri programmi di sconto. Questi risparmi si riflettono anche nelle sezioni Addebiti per servizio, Addebiti per account e Addebiti fatturati. Seleziona ciascun tipo di risparmio per visualizzare i dettagli per servizio.

Addebiti per servizio

La sezione Imposte per servizio riporta gli addebiti al netto e al lordo delle imposte e l'ammontare delle imposte per ciascun servizio soggetto a imposizione. È possibile ordinare per Service name

(Nome servizio), Post-tax charge (Addebito al lordo delle imposte), Pre-tax charge (Addebito al netto delle imposte) oppure Tax in USD (Ammontare delle imposte in USD) e filtrare per Service name (Nome servizio).

Fatture fiscali e documenti supplementari

La sezione Fatture fiscali riporta le fatture fiscali e altri documenti supplementari per il periodo di fatturazione selezionato. Non tutti i fornitori di servizi emettono fatture fiscali. La colonna ID fattura mostra la fattura commerciale associata a tale fattura fiscale. Scegli ID documento per visualizzare e scaricare le singole fatture in formato PDF.

Download di un PDF della fattura

Completa questa procedura per scaricare un PDF della tua fattura mensile.

Download di una copia dei costi come documento PDF

1. Apri la Gestione costi e fatturazione AWS console all'indirizzo https://console.aws.amazon.com/costmanagement/.
2. Nella pagina Fatture, seleziona un mese per Periodo di fatturazione.
3. Nella sezione Riepilogo fatture AWS, verifica che Stato della fattura sia Emessa.
4. Scegli la scheda Fatture.
5. Scegli l'ID fattura del documento che desideri scaricare.
6. (Per i fornitori di servizi diversi da AWS EMEA SARL) Per scaricare una copia di una particolare fattura fiscale, nella sezione Fatture fiscali e documenti supplementari, scegli l'ID del documento.
7. (Per AWS EMEA SARL) Per scaricare una copia di una particolare fattura fiscale, nella sezione addebiti di AWSEMEA SARL, scegli l'ID del documento.

Download di una copia degli addebiti come documento PDF (console precedente)

Download di una copia dei costi come documento PDF

1. Apri la Gestione costi e fatturazione AWS console all'indirizzo https://console.aws.amazon.com/costmanagement/.
2. Nella pagina Fatture, seleziona un mese dall'elenco Data per il quale le attività sono state tutte chiuse.

3. In Total (Totale), scegli Amazon Web Services, Inc. - Service Charges (Amazon Web Services, Inc. - Costi di servizio).
4. Scegli Invoice <invoiceID> (La fattura <invoiceID>).
5. (Per entità diverse da AWS EMEA SARL) Per scaricare una copia di una particolare fattura fiscale, scegli Fattura <invoiceID>nella sezione Fatture fiscali.
6. (Per AWS EMEA SARL) Per scaricare una copia di una particolare fattura fiscale, seleziona la fattura <invoiceID>nella sezione Amazon Web Services EMEA SARL — Service Charges.

Quando accedi come account per il trasferimento delle bollette:

- Puoi scaricare le fatture AWS Organizations che ti trasferiscono le fatture. Riceverai una fattura per ogni organizzazione.
- Per scaricare le fatture di trasferimento della fatturazione, disattiva la modalità di visualizzazione della fatturazione, vai alla pagina Fatture e seleziona la scheda Fatture.
- Ogni ID di fattura include l'ID dell'account di origine della fattura che ha generato gli addebiti.

Quando accedi come account di origine della fattura:

- Le fatture vengono inviate all'account di trasferimento delle bollette, che è responsabile del loro pagamento.
- Non ricevi AWS fatture mentre il trasferimento di fatturazione è attivo.
- Continui a ricevere fatture per i periodi precedenti all'attivazione del trasferimento di fatturazione.
- Sei responsabile del pagamento degli addebiti avvenuti prima che il trasferimento di fatturazione fosse attivo, anche se ricevi la fattura dopo l'attivazione del trasferimento di fatturazione.
- L'account per il trasferimento delle fatture non è responsabile degli addebiti avvenuti prima che il trasferimento di fatturazione fosse attivo o dopo il suo ritiro.

Le fatture di trasferimento della fatturazione includono due campi di metadati aggiuntivi:

- ID dell'account di origine della fattura
- Nome del trasferimento di fatturazione

Questi campi consentono di associare le fatture a quelle AWS Organizations che hanno generato gli addebiti.

Download di un report mensile

Dopo aver attivato i report, potrai scaricare i file CSV per qualsiasi periodo di fatturazione successivo. Questa funzionalità invia i report a un bucket Amazon S3.

> **Note**
>
> A partire dal 1° novembre 2025, il pulsante Scarica tutto in formato CSV non sarà più disponibile nella pagina Fatture. Se in precedenza hai configurato la consegna del report eCSV, puoi ottenere questo report dal bucket Amazon S3 specificato durante la configurazione. Per configurare report aggiuntivi, visita la pagina della console Data Exports.

Download di file CSV per un report mensile

1. Apri la Gestione costi e fatturazione AWS console all'indirizzo https://console.aws.amazon.com/costmanagement/.
2. Nel riquadro di navigazione, scegli Preferenze di fatturazione.
3. In Rapporti di fatturazione dettagliati (precedenti), scegli Modifica, quindi seleziona Consegna dei report precedenti a S3.
4. Scegli Configura un bucket S3 da attivare per specificare dove verranno consegnati i report.
5. Nella finestra di dialogo Configura bucket S3, procedi in uno dei seguenti modi:
   - Per utilizzare un bucket S3 esistente, scegli Utilizza un bucket S3 esistente, quindi seleziona il bucket S3.
   - Per creare un nuovo bucket S3, scegli Crea un nuovo bucket S3, e poi per Nome del bucket S3, inserisci il nome, quindi scegli la Regione.
6. Scegli Next (Successivo).
7. Verifica la policy IAM e seleziona Ho confermato che la policy è corretta.
8. Scegli Save (Salva).
9. Sulla pagina Bills (Fatture), scegli Download all to CSV (Scarica tutto in CSV).

Visualizzazione e correzione dei tuoiAWSfatture

Puoi visualizzare le tue AWS fatture nella console Billing and Cost Management. Puoi anche correggere le informazioni sulla fattura come la ragione sociale, l'indirizzo commerciale e l'ordine di acquisto sulla fatturaAWS.

Per visualizzare il tuoAWSfatture

1. Apri la Gestione costi e fatturazione AWS console su https://console.aws.amazon.com/costmanagement/.
2. Nel riquadro di navigazione, seleziona Bills (Fatture).
3. Nella pagina Fatture relativa al periodo di fatturazione, scegli il periodo in cui visualizzare il riepilogo della AWS fattura.
4. Scegli la scheda Fatture.

   Da qui, puoi visualizzare un elenco di AWS fatture per il periodo di fatturazione scelto.
5. (Facoltativo) Per scaricare la fattura e rivedere i dettagli, scegli l'icona con i puntini di sospensione verticali

   ( )

   accanto alla fattura e scegli Scarica fattura.

Per correggere il tuoAWSfatture

1. Apri la Gestione costi e fatturazione AWS console all'indirizzo https://console.aws.amazon.com/costmanagement/.
2. Nel riquadro di navigazione, seleziona Bills (Fatture).
3. Nella pagina Fatture relativa al periodo di fatturazione, scegli il periodo in cui visualizzare il riepilogo della AWS fattura.
4. Scegli la scheda Fatture.
5. Scegli l'icona con i puntini di sospensione verticali

   ( )

   accanto alla fattura che desideri modificare.
6. Esegui una delle seguenti operazioni:
   - Scegli Aggiorna azienda e indirizzo per l'account.

- Aggiorna le informazioni relative al nome o all'indirizzo della tua azienda.
- Scegli Aggiorna ordine di acquisto.

a. Seleziona un ordine di acquisto esistente da associare alla fattura.

b. (Facoltativo) In questo momento puoi scegliere di creare un nuovo ordine di acquisto da associare alla fattura.

7. Scegli Aggiorna e rielabora per aggiornare la fattura.
8. Per verificare lo stato dell'aggiornamento della fattura, consulta la colonna Aggiorna stato nella scheda Fatture.

> **Note**
>
> Per modificare altri attributi della fattura, contattaSupporto. Per ulteriori informazioni, consulta Contattando Supporto.

Comprendere gli addebiti imprevisti

Per domande sulle AWS fatture o per presentare ricorso contro gli addebiti, contatta Supporto per rispondere immediatamente alle tue richieste. Per chiedere assistenza, consulta Ricevere assistenza per le fatture e i pagamenti. Per visualizzare il contenuto delle fatture, consulta Utilizzo della pagina Fatture per visualizzare le spese mensili e la fattura.

> **Note**
>
> Se la tua AWS organizzazione utilizza il trasferimento di fatturazione, contatta innanzitutto il proprietario dell'account di trasferimento delle fatture, perché è lui a controllare i dati sui costi e a ricevere le fatture. AWS Per trovare le informazioni sull'account per il trasferimento delle fatture, vai alla pagina di trasferimento della fatturazione, scheda Fatturazione in uscita.

Di seguito sono riportati esempi che consentono di evitare costi inattesi in fattura. Questa pagina elenca funzionalità o comportamenti specifici all'interno dei singoli servizi AWS che a volte possono comportare addebiti imprevisti, in particolare se annulli l'iscrizione al servizio o chiudi il tuo account.

> **Note**
>
> Questo elenco non è esaustivo. Per qualsiasi domanda sul tuo caso d'uso specifico, contatta il Supporto seguendo la procedura riportata in Ricevere assistenza per le fatture e i pagamenti.
> Se chiudi il tuo account o annulli l'iscrizione a un servizio, assicurati di adottare le misure appropriate per ogni risorsa Regione AWS allocata. AWS

Argomenti

- L'utilizzo supera Piano gratuito AWS
- Addebiti ricevuti dopo la chiusura dell'account
- Spese sostenute dalle risorse in Regioni AWS che sono disattivati
- Costi sostenuti dai servizi lanciati da altri servizi
- Costi sostenuti dalle istanze Amazon EC2
- Costi sostenuti dai volumi e dagli snapshot di Amazon Elastic Block Store
- Costi sostenuti dagli indirizzi IP elastici
- Costi sostenuti dai servizi di storage
- Spese sostenute per AWS Organizations che utilizzano il trasferimento di fatturazione
- Contattare Supporto

L'utilizzo supera Piano gratuito AWS

Verifica se i tuoi servizi sono scaduti durante il periodo di utilizzo del piano gratuito. Se hai scelto il piano a pagamento Piano gratuito AWS, al termine di sei mesi o quando i crediti sono stati esauriti, ti verranno addebitati i costi utilizzando la tariffa con pagamento in base al consumo. Il tuo account non è chiuso, il che consente un utilizzo continuo e senza interruzioni delle tue risorse. AWS Per ulteriori informazioni, consulta Esplora Servizi AWS con Piano gratuito AWS.

Dopo aver identificato le risorse che generano addebiti, puoi continuare a utilizzare le risorse e gestire la fatturazione, eliminare le risorse inutilizzate o chiudere le tue. Account AWS

- Per informazioni sulla gestione della fatturazione, consulta e. Che cos'è Gestione costi e fatturazione AWS? Configurazione della fatturazione

- Per informazioni sulla cessazione delle risorse, consulta la documentazione relativa alle risorse per quel servizio. Ad esempio, se hai istanze Amazon Elastic Compute Cloud inutilizzate, consulta Terminare l'istanza.
- Per informazioni sulla chiusura del tuo Account AWS, consulta Chiudere il tuo account nella Guida di riferimento.Gestione dell'account AWS

> **Note**
>
> Quando utilizzi il trasferimento di fatturazione, non puoi visualizzare i vantaggi del piano gratuito in Cost Explorer, nella pagina Fatture o a Report di costi e utilizzo AWS meno che il tuo account per il trasferimento delle bollette non abiliti questo accesso. Contatta il titolare del tuo account per il trasferimento delle fatture per domande sui vantaggi del piano gratuito.

Addebiti ricevuti dopo la chiusura dell'account

Potresti ricevere una fattura dopo la chiusura dell'account per uno dei seguenti motivi:

Hai subito degli addebiti nel mese precedente alla chiusura dell'account

Riceverai una fattura finale per l'utilizzo effettuato tra l'inizio del mese e la data di chiusura dell'account. Ad esempio, se hai chiuso l'account il 15 gennaio, riceverai una fattura all'inizio di febbraio per l'utilizzo effettuato dal 1 al 15 gennaio.

Hai istanze riservate attive sul tuo account

Potresti aver effettuato il provisioning di istanze riservate Amazon EC2, istanze riservate Amazon Relational Database Service (Amazon RDS), istanze riservate Amazon Redshift o nodi di cache riservati Amazon. ElastiCache Continuerai a ricevere una fattura per queste risorse fino alla scadenza del periodo di prenotazione. Per ulteriori informazioni, consulta Reserved Instances nella Amazon EC2 User Guide.

Ti sei iscritto a Savings Plans

Continuerai a ricevere una fattura per l'utilizzo delle risorse di calcolo coperto da Savings Plans fino al termine del periodo del piano. Per ulteriori informazioni sui Savings Plans, consulta la Guida per l'utente di Savings Plans.

Hai abbonamenti attivi AWS Marketplace

AWS Marketplace gli abbonamenti non vengono annullati automaticamente alla chiusura dell'account. Innanzitutto, chiudi tutte le istanze del software negli abbonamenti. Quindi, annulla gli abbonamenti nella pagina Gestisci gli abbonamenti della console. AWS Marketplace

> **Important**
>
> Entro 90 giorni dalla chiusura dell'account, puoi accedere al tuo account, visualizzare le risorse ancora attive, visualizzare le fatturazioni precedenti e pagare le bollette. AWS Per ulteriori informazioni, consulta Chiudere l'account nella Guida Gestione dell'account AWS di riferimento.

Per pagare le AWS fatture non pagate, consulta. Effettuare pagamenti

Spese sostenute dalle risorse in Regioni AWS che sono disattivati

Se disattivi (disabiliti) e hai ancora delle risorse, continuerai a incorrere in addebiti per tali risorse. Regione AWS Tuttavia, non puoi accedere alle risorse in una regione disabile.

Per evitare di incorrere in addebiti derivanti da queste risorse, abilita la Regione, interrompi tutte le risorse in quella Regione e quindi disabilita la Regione.

Per ulteriori informazioni sulla gestione delle regioni per il tuo account, consulta Specificare quali possono essere utilizzate dal Regioni AWS tuo account nella Gestione dell'account AWS Guida di riferimento.

Costi sostenuti dai servizi lanciati da altri servizi

Alcune risorse Servizi AWS possono essere utilizzate, quindi assicuratevi di controllare eventuali contenuti che potrebbero essere stati lanciati tramite uno qualsiasi dei servizi che avete utilizzato.

Addebiti derivanti dalle risorse create da AWS Elastic Beanstalk

Elastic Beanstalk è stato pensato per assicurare che tutte le risorse di cui hai bisogno siano in esecuzione, pertanto riavvia automaticamente i servizi che hai interrotto. Per evitare che ciò accada, devi terminare il tuo ambiente Elastic Beanstalk prima di terminare le risorse che Elastic Beanstalk ha

creato. Per ulteriori informazioni, consulta la sezione Terminazione di un ambiente della AWS Elastic Beanstalk Guida per sviluppatori.

Costi sostenuti dai sistemi di bilanciamento del carico Elastic Load Balancing (ELB)

Come gli ambienti Elastic Beanstalk, i bilanciatori del carico ELB sono progettati per mantenere in funzione un numero minimo di istanze Amazon Elastic Compute Cloud (Amazon EC2). Devi quindi terminare il tuo sistema di bilanciamento del carico prima di eliminare le istanze Amazon EC2 registrate. Per ulteriori informazioni, consulta Eliminazione del sistema di bilanciamento del carico nella Guida per l'utente di Elastic Load Balancing.

Spese sostenute per i servizi avviati nel OpsWorks

Se si utilizza l' OpsWorks ambiente per creare AWS risorse, è necessario utilizzare OpsWorks per terminare tali risorse o OpsWorks riavviarle. Ad esempio, se crei OpsWorks un'istanza Amazon EC2, ma poi la interrompi utilizzando la console Amazon EC2, la funzionalità di riparazione OpsWorks automatica classifica l'istanza come fallita e la riavvia. Per ulteriori informazioni, consulta la Guida per l'utente AWS OpsWorks.

Costi sostenuti dalle istanze Amazon EC2

Dopo ave rimosso i sistemi di bilanciamento del carico e gli ambienti Elastic Load Balancing puoi interrompere o terminare le istanze Amazon EC2. L'interruzione di un'istanza ti permette di riavviarla successivamente, ma potresti dover pagare un costo per lo storage. La terminazione di un'istanza la elimina in modo definitivo. Per ulteriori informazioni, consulta la sezione Ciclo di vita dell'istanza, in particolare Stop and start your instance e Terminate your Instance, nella Amazon EC2 User Guide.

> **Note**
>
> - Le istanze Amazon EC2 fungono da base per più istanze. Servizi AWS Possono apparire nell'elenco delle istanze della console Amazon EC2 anche se sono state avviate da altri servizi. Ad esempio, le istanze Amazon RDS vengono eseguite su istanze Amazon EC2.
> - Se termini un'istanza Amazon EC2 sottostante, il servizio che l'ha avviata potrebbe interpretare l'operazione come un errore e riavviare l'istanza. Ad esempio, OpsWorks dispone di una funzionalità chiamata riparazione automatica che riavvia le risorse quando rileva guasti. In generale, è consigliabile eliminare le risorse tramite i servizi che le hanno avviate.

Inoltre, se crei delle istanze Amazon EC2 da una Amazon Machine Image (AMI) supportata da un instance store, controlla Amazon S3 per il relativo bundle. L'annullamento della registrazione di un AMI non comporta l'eliminazione del pacchetto. Per ulteriori informazioni, consulta Annullamento della registrazione dell'AMI nella Guida per l'utente di Amazon EC2.

Costi sostenuti dai volumi e dagli snapshot di Amazon Elastic Block Store

La maggior parte delle istanze Amazon EC2 è configurata in modo che i volumi Amazon EBS associati vengano eliminati quando vengono terminate, ma è possibile configurare un'istanza che ne preservi il volume e i dati. Controlla il riquadro Volumes (Volumi) nella console Amazon EC2 per i volumi che non ti servono più. Per ulteriori informazioni, consulta Eliminazione di un volume Amazon EBS nella Guida per l'utente di Amazon EC2.

Se hai conservato degli snapshot dei tuoi volumi Amazon EBS e non ne hai più bisogno, eliminali. L'eliminazione di un volume non elimina automaticamente le istantanee associate.

Per ulteriori informazioni sull'eliminazione degli snapshot, consulta Eliminazione di uno snapshot Amazon EBS nella Guida per l'utente di Amazon EC2.

L'eliminazione di uno snapshot potrebbe non ridurre i costi di archiviazione dati della propria organizzazione. Altri snapshot potrebbero fare riferimento ai dati di quella snapshot e i dati utilizzati come riferimento vengono sempre conservati.

Example Esempio: eliminazione di uno snapshot

Supponiamo che quando si scatta la prima istantanea (*snap-A*) di un volume con 10 GiB di dati, anche la dimensione dell'istantanea sia di 10 GiB. Poiché gli snapshot sono incrementali, il secondo snapshot dello stesso volume conterrà solo i blocchi di dati che sono cambiati rispetto al primo snapshot.

La seconda snapshot (*snap-B*) fa riferimento anche ai dati della prima istantanea. Pertanto, se modifichi 4 GiB di dati ed effettui un secondo snapshot, il secondo snapshot sarà di 4 GiB. Inoltre, il secondo snapshot fa riferimento ai 6 GiB non modificati nel primo snapshot. Per ulteriori informazioni, consulta How snapshot work nella Amazon EC2 User Guide.

In questo esempio, vedrai due voci nei report giornalieri sui AWS costi e sull'utilizzo (AWS CUR). AWS CUR acquisisce la quantità di utilizzo delle istantanee per un solo giorno. In questo esempio,

l'utilizzo è 0,33 GiB (10 GiB/ 30 giorni) *snap-A* per e 0,1333 GiB (4 GiB/ 30 giorni) per. *snap-B* Utilizzando la tariffa di 0,05 USD per GB al mese, ti *snap-A* costerà 0,33 GiB x 0,05 USD = 0,0165 USD. *Snap-B*costa 0,133 GiB x 0,05 USD = 0,0066 USD, per un totale di 0,0231 USD al giorno per entrambe le istantanee. Per ulteriori informazioni, consulta la Guida per l'utente Esportazioni di dati AWS.

lineItem/ Operation	Elemento di linea/ ResourceId	Elemento di linea/ UsageAmount	Elemento di linea/ Unblended Cost	resourceTags/ user:usage
CreateSnapshot	arn:aws:ec2:us-east- 1:123: -A snapshot/snap	0,33	0,0165	dev
CreateSnapshot	arn:aws:ec2:us-east- 1:123: -B snapshot/snap	0,133	0,0066	dev

Se si elimina la prima istantanea (*snap-A*nella prima riga della tabella precedente), tutti i dati a cui fa riferimento la seconda istantanea (*snap-B*nella seconda riga della tabella precedente) vengono conservati. Ricorda che il secondo snapshot contiene 4 GiB di dati incrementali e fa riferimento a 6 GiB dal primo snapshot. Dopo l'eliminazione*snap-A*, la dimensione di *snap-B* diventa 10 GiB (4 GiB modificati da e *snap-B* 6 GiB invariati da). *snap-A*

Nella tabella seguente, il AWS CUR giornaliero riporterà l'importo di utilizzo pari a 0,33 GiB (10 GiB/30 giorni), addebitato a 0,0165 USD al giorno. *snap-B* Quando elimini uno snapshot, gli addebiti per gli snapshot rimanenti vengono ricalcolati quotidianamente, con conseguente possibilità che anche il costo di ogni snapshot possa cambiare ogni giorno.

lineItem/ Operation	Elemento di linea/ ResourceId	Elemento di linea/ UsageAmount	Elemento di linea/ Unblended Cost	resourceTags/ user:usage
CreateSnapshot	arn:aws:ec2:us-east- 1:123: -B snapshot/snap	0,33	0,0165	dev

Per ulteriori informazioni sulle istantanee, consulta il post sul blog Cost Allocation for EBS Snapshots.

Costi sostenuti dagli indirizzi IP elastici

Gli indirizzi IP elastici collegati a un'istanza che hai terminato vengono scollegati, ma rimangono comunque allocati a te. Se non hai più bisogno di quell'indirizzo IP, rilascialo per evitare costi aggiuntivi. Per ulteriori informazioni, consulta Release an Elastic IP address nella Amazon EC2 User Guide.

Costi sostenuti dai servizi di storage

Quando riduci al minimo i costi per AWS le risorse, tieni presente che molti servizi potrebbero comportare costi di storage, come Amazon RDS e Amazon S3. Per ulteriori informazioni sui prezzi dello storage, consulta i prezzi di Amazon S3 e i prezzi di Amazon RDS.

Spese sostenute per AWS Organizations che utilizzano il trasferimento di fatturazione

Quando accedi come account per il trasferimento di fatture, sei responsabile del pagamento delle spese relative AWS Organizations al trasferimento delle fatture a tuo favore.

Contattare Supporto

Quanto sopra non è un elenco esaustivo di tutti i motivi per cui potresti riscontrare addebiti imprevisti nel tuo Account AWS. Se ricevi addebiti che non sono dovuti a nessuno dei motivi elencati in questa pagina, consultaContattando Supporto.

Gestire il tuo AWS pagamenti

Per aprire un Account AWS, devi avere un metodo di pagamento valido in archivio. Utilizza le procedure indicate in questo capitolo per aggiungere, aggiornare o rimuovere i metodi di pagamento ed effettuare i pagamenti.

Puoi utilizzare la pagina delle preferenze di pagamento della Gestione costi e fatturazione AWS console per gestire i tuoi metodi AWS di pagamento.

> **Note**
>
> Gli utenti IAM devono disporre di un'autorizzazione esplicita per consultare alcune delle pagine nella console di fatturazione. Per ulteriori informazioni, consulta Panoramica della gestione delle autorizzazioni per l'accesso.

Per ulteriori informazioni sui pagamenti o sui metodi di pagamento, consulta Ricevere assistenza per le fatture e i pagamenti.

Argomenti

- Gestisci l'accesso ai metodi di pagamento tramite tag
- Effettuare pagamenti
- Visualizzare le fatture residue, i finanziamenti non applicati e la cronologia dei pagamenti
- Gestione delle preferenze dell'applicazione Balance
- Gestione delle verifiche dei pagamenti
- Gestione delle carte di credito
- Gestione dell'addebito diretto ACH
- Pagamento di una fattura con Guest Checkout
- Utilizzo del pagamento anticipato
- Effettuare pagamenti in yuan cinesi
- Effettuare pagamenti con PIX (Brasile)
- Gestione dei pagamenti in India
- Gestione dei pagamenti in AWS Europa
- Paga le fatture a rate con Financing AWS

- Utilizzo dei profili di pagamento

Gestisci l'accesso ai metodi di pagamento tramite tag

Puoi utilizzare il controllo degli accessi basato sugli attributi (ABAC) per gestire l'accesso ai tuoi metodi di acquisto. Quando crei i tuoi metodi di pagamento, puoi taggare con coppie chiave-valore. È quindi possibile creare policy IAM e specificare i tag. Ad esempio, se aggiungi la `project` chiave e le assegni un valore di`test`, le tue policy IAM possono consentire o negare esplicitamente l'accesso a qualsiasi strumento di pagamento dotato di questo tag.

Per aggiungere tag a nuovi strumenti di pagamento o aggiornare quelli esistenti, consulta. Gestione delle carte di credito

Example Usa i tag per consentire l'accesso

La seguente politica consente all'entità IAM di accedere a strumenti di pagamento che hanno la `creditcard` chiave e il valore di visa.

JSON

```
{
"Version":"2012-10-17",
    "Statement": [{
        "Effect": "Allow",
        "Action": [
            "payments:ListPaymentInstruments",
            "payments:GetPaymentInstrument",
            "payments:ListTagsForResource"
        ],
        "Resource": "arn:aws:payments::123456789012:payment-instrument/*",
        "Condition": {
            "StringEquals": {
            "aws:ResourceTag/creditcard": "visa"
            }
        }
    }]
}
```

Example Usa i tag per negare l'accesso

La seguente politica impedisce all'entità IAM di completare qualsiasi azione di pagamento sui metodi di pagamento che hanno la `creditcard` chiave e il valore di. `visa`

JSON

```
{
"Version":"2012-10-17",
    "Statement": [{
        "Effect": "Allow",
        "Action": "payments:*",
        "Resource": "*"
    },
    {
        "Effect": "Deny",
        "Action": "payments:GetPaymentInstrument",
        "Resource": "arn:aws:payments::123456789012:payment-instrument:*",
        "Condition": {
            "StringEquals": {
            "aws:ResourceTag/creditcard": "visa"
            }
        }
    }]
}
```

Per ulteriori informazioni, consulta gli argomenti seguenti nella Guida per l'utente IAM:

- A cosa serve ABAC? AWS
- Controllo dell'accesso alle AWS risorse tramite tag

Effettuare pagamenti

Puoi utilizzare la pagina Pagamenti della Gestione costi e fatturazione AWS console per pagare la AWS bolletta utilizzando la procedura descritta in questa sezione.

AWS addebita automaticamente il metodo di pagamento predefinito all'inizio di ogni mese. Se l'addebito non dovesse andare a buon fine, puoi utilizzare la console per aggiornare il metodo di pagamento ed effettuare un pagamento.

Quando accedi come account per il trasferimento delle bollette:

- Sei responsabile del pagamento delle spese relative AWS Organizations al trasferimento delle fatture a tuo favore.
- Puoi pagare queste spese utilizzando procedure di pagamento standard.
- Non sei responsabile degli addebiti effettuati prima che il trasferimento di fatturazione fosse attivo o dopo il suo ritiro.

Quando accedi come account di origine della fattura:

- Potresti visualizzare i pagamenti dovuti per l'utilizzo avvenuto prima che il trasferimento di fatturazione fosse attivo.
- Sei responsabile di tutti gli addebiti effettuati prima che il trasferimento di fatturazione fosse attivo, anche se ricevi la fattura dopo l'attivazione.

Ad esempio, se accetti un invito al trasferimento di fatturazione il 15 novembre, il trasferimento di fatturazione diventa attivo il 1° dicembre. All'inizio di dicembre, riceverai le fatture per l'utilizzo fino al 30 novembre. Se hai fatture di novembre non pagate, continuerai a ricevere richieste di pagamento dopo dicembre, anche mentre il trasferimento di fatturazione è attivo.

> **Note**
>
> Se paghi con addebito diretto ACH, ti AWS fornisce la fattura e avvia l'addebito sul tuo metodo di pagamento entro 10 giorni dall'inizio del mese. Affinché l'addebito vada a buon fine possono essere necessari 3-5 giorni. Per ulteriori informazioni, consulta Gestione dell'addebito diretto ACH.

Prima di effettuare un pagamento, assicurati che il metodo di pagamento che desideri addebitare automaticamente in futuro sia impostato come metodo di pagamento predefinito. Se utilizzi una carta di credito, conferma che la tua carta non è scaduta. Per ulteriori informazioni, consulta Imposta un metodo di pagamento predefinito e Gestione delle carte di credito.

Per effettuare un pagamento

1. Apri la Gestione costi e fatturazione AWS console all'indirizzo. https://console.aws.amazon.com/costmanagement/

2. Nel riquadro di navigazione, scegli Payments (Pagamenti).

   La tabella Payments due (Pagamenti dovuti) elenca tutte le fatture in sospeso. Se non sono elencate fatture, non devi eseguire alcuna operazione al momento.

3. Se sono presenti fatture in sospeso, seleziona la fattura che desideri pagare nella casella di controllo Pagamenti dovuti e scegli Pagamento completo .

4. Nella pagina Completa un pagamento, il metodo di pagamento predefinito viene selezionato se è idoneo per il pagamento della fattura. Se desideri utilizzare un metodo di pagamento diverso o scegliere un metodo di pagamento idoneo, scegli Change (Modifica).

5. Conferma che il riepilogo corrisponda a quello che vuoi pagare e scegli Verify and pay (Verifica e paga).

   Quando la banca ha concluso l'elaborazione del pagamento, verrai reindirizzato alla pagina Payments (Pagamenti).

   Supponiamo che tu stia pagando con addebito diretto ACH e che tu riceva un messaggio e-mail in cui ti viene AWS detto che non AWS puoi addebitare alcun importo sul tuo conto bancario e che riproverai. Quindi, collabora con la tua banca per capire cosa non è andato a buon fine.

   Se ricevi un'email che ti informa che l'ultimo tentativo di addebito sul tuo conto bancario non è AWS riuscito, seleziona la fattura da pagare nella tabella Pagamenti dovuti. Quindi scegli Completa pagamento per pagare la fattura. Se hai domande sulle problematiche relative all'addebito sul tuo conto bancario o al pagamento di un importo scaduto, apri una richiesta nel Centro di supporto.

   Se paghi attraverso un trasferimento elettronico di denaro e il pagamento per il tuo account è scaduto, apri una richiesta nel Centro di supporto.

Effettuare pagamenti parziali

Puoi utilizzare la pagina Pagamenti della Gestione costi e fatturazione AWS console per pagare la AWS bolletta utilizzando il metodo di pagamento parziale. Questa sezione descrive la procedura nella console e come risolvere gli scenari in caso di tentativo di pagamento fallito.

Per effettuare un pagamento parziale

1. Apri la Gestione costi e fatturazione AWS console all'indirizzo https://console.aws.amazon.com/costmanagement/.

2. Nel riquadro di navigazione, scegli Payments (Pagamenti).

   La tabella Payments due (Pagamenti dovuti) elenca tutte le fatture in sospeso. Se non sono elencate fatture, non devi eseguire alcuna operazione al momento.

3. Se ci sono fatture in sospeso, seleziona le fatture che desideri pagare nella tabella Pagamenti scaduti, quindi scegli Completa il pagamento.

4. Nella pagina Completa un pagamento, viene scelto il metodo di pagamento predefinito.

   a. Per continuare con il metodo di pagamento predefinito, procedi al passaggio successivo.

   b. Per utilizzare un metodo di pagamento diverso o se la selezione corrente non è idonea per pagamenti parziali, scegli Modifica.

   c. Per aggiungere un nuovo metodo di pagamento, consultaGestione delle carte di credito.

5. Nella tabella Pagamenti dovuti, seleziona le fatture da pagare.

6. Nella colonna Importo del pagamento, inserisci l'importo del pagamento parziale che stai pagando per ogni fattura.

7. Scegli Verify and pay (Verifica e paga).

   Quando la banca ha concluso l'elaborazione del pagamento, verrai reindirizzato alla pagina Payments (Pagamenti).

> **Note**
>
> - Le carte di credito China Union Pay in yuan cinesi (CNY) non sono idonee per pagamenti parziali.
> - Le fatture di abbonamento e AWS Marketplace le fatture non sono idonee per pagamenti parziali.
> - Ogni pagamento corrisponde almeno al 10% dell'importo totale della fattura.
> - Se il saldo residuo è inferiore al 10% dell'importo della fattura originale, è necessario pagare l'intero saldo.
> - L'importo del pagamento è di almeno 300 unità nella valuta della fattura (ad esempio, 300 USD, 300 JPY).

Risoluzione dei problemi di pagamenti parziali

Se ricevi un'e-mail di notifica che AWS non è riuscito nel precedente tentativo di addebito sulla tua carta di pagamento, prova la seguente procedura di risoluzione dei problemi.

Per risolvere un problema relativo a un addebito di pagamento parziale non riuscito

1. Apri la Gestione costi e fatturazione AWS console all'indirizzo. https://console.aws.amazon.com/costmanagement/
2. Nel riquadro di navigazione, scegli Pagamenti.
3. Nella tabella Pagamenti dovuti, seleziona le fatture da pagare.
4. Scegli l'importo da pagare.
5. Seleziona Completa il pagamento.

Se la transazione continua a fallire, contatta la tua banca per capire perché la transazione viene rifiutata. In alternativa, puoi pagare con un'altra carta idonea.

Utilizzo di metodi di pagamento di riserva

Puoi utilizzare la funzionalità del metodo di pagamento di riserva per evitare ritardi nel pagamento delle AWS bollette. Puoi aggiornare le impostazioni del metodo di pagamento di riserva nella pagina Preferenze di pagamento della Gestione costi e fatturazione AWS console.

Metodi di pagamento idonei

I metodi di pagamento di Backup supportano solo carte di credito e conti bancari SEPA. Non è possibile utilizzare altri metodi di pagamento come metodo di pagamento di riserva.

Per abilitare i metodi di pagamento di riserva

1. Apri la Gestione costi e fatturazione AWS console all'indirizzo https://console.aws.amazon.com/costmanagement/.
2. Nel riquadro di navigazione, scegli Preferenze di pagamento.
3. Nella sezione Default payment preferences (Preferenze di pagamento predefinite), scegli Edit (Modifica).
4. Attiva il metodo di pagamento Backup.
5. Scegli Save changes (Salva modifiche).

Per visualizzare il metodo di pagamento di riserva corrente

1. Apri la Gestione costi e fatturazione AWS console all'indirizzo https://console.aws.amazon.com/costmanagement/.
2. Nel riquadro di navigazione, scegli Preferenze di pagamento.

I metodi di pagamento mostrano il metodo di pagamento Backup insieme allo stato `Enabled` se il metodo di pagamento di backup è abilitato correttamente.

Per rimuovere i metodi di pagamento di riserva

1. Apri la Gestione costi e fatturazione AWS console all'indirizzo https://console.aws.amazon.com/costmanagement/.
2. Nel riquadro di navigazione, scegli Preferenze di pagamento.
3. Nella sezione Default payment preferences (Preferenze di pagamento predefinite), scegli Edit (Modifica).
4. Disattiva il metodo di pagamento Backup.
5. Scegli Save changes (Salva modifiche).

Visualizzare le fatture residue, i finanziamenti non applicati e la cronologia dei pagamenti

Puoi utilizzare la pagina di riepilogo dell'account Payments nella console di Billing and Cost Management per visualizzare lo stato finanziario del AWS tuo account. Questa sezione descrive cosa rappresenta ogni componente della console.

Se utilizzi la fatturazione per il trasferimento e accedi come account per il trasferimento delle fatture, vedrai i pagamenti relativi agli addebiti AWS Organizations che trasferiscono le fatture a te. Quando accedi come account di origine delle fatture, vedi i pagamenti per l'utilizzo avvenuti prima che il trasferimento di fatturazione fosse attivo.

Riepilogo dell'account di pagamento

> Questa pagina mostra la tua visione consolidata dello stato finanziario del tuo AWS account. Ciò include ciò che devi AWS e i fondi che hai a disposizione da utilizzare. Questa è una visualizzazione semplificata per comprendere i tuoi obblighi di pagamento e gestire i saldi disponibili.

Saldo totale dovuto

Questo mostra l'importo che devi attualmente, inclusi gli importi delle fatture scaduti. Per effettuare un pagamento, consulta Effettuare pagamenti.

Totale dei fondi non applicati

Si tratta dell'importo totale dei fondi non utilizzati attualmente disponibili nel tuo AWS account. Ciò potrebbe includere contanti non utilizzati, note di credito o saldo con pagamento anticipato. Il saldo Advance Pay viene utilizzato automaticamente per pagare le fatture. Per ulteriori informazioni, consulta Utilizzo del pagamento anticipato.

È possibile che sul tuo account siano presenti fondi o note di credito non utilizzati per vari motivi, ad esempio pagamenti in eccesso precedenti, avvisi di pagamento mancanti o modifiche alla fatturazione. Per utilizzare fondi o note di credito non utilizzati per il pagamento delle fatture o per rimborsare tale importo, invia le istruzioni per il AWS versamento utilizzando l'indirizzo e-mail riportato nella fattura. Puoi contattarci anche seguendo le istruzioni riportate Supporto in. Contattando Supporto Dopo aver richiesto di utilizzare i fondi non applicati, puoi pagare il saldo totale dovuto, escluso l'importo dei fondi non applicati.

> **Note**
>
> Il totale dei fondi non applicati non include i crediti. AWS Per ulteriori informazioni, consulta Applicazione AWS crediti.

È possibile cercare e filtrare le tabelle Pagamenti dovuti, Fondi non applicati e Transazioni descritte nelle procedure seguenti. Scegli l'icona a forma di ingranaggio per modificare le colonne e le altre impostazioni della tabella predefinite. Scarica gli elementi singolarmente scegliendo l'ID appropriato o scegli Download, e quindi Download CSV per scaricare un file CSV della tabella a scopo di reporting.

Per visualizzare i pagamenti delle fatture residue

1. Apri la Gestione costi e fatturazione AWS console all'indirizzo https://console.aws.amazon.com/costmanagement/.
2. Nel riquadro di navigazione, scegli Payments (Pagamenti).
3. Scegli Payments due (Pagamenti dovuti) per visualizzare la tabella Payments due (Pagamenti dovuti)

La tabella Pagamenti dovuti elenca tutti i pagamenti delle fatture residue. La tabella mostra l'importo totale della fattura e il saldo residuo.

La tabella include i seguenti stati:

- Dovuto: Fatture in sospeso con scadenza imminente.
- Scaduto – Fatture in sospeso se un pagamento non è stato effettuato entro la data di scadenza.
- Pianificata: Fatture con un pagamento programmato imminente.
- Elaborazione – Fatture per le quali è attualmente previsto un pagamento.

Per visualizzare i finanziamenti non applicati

1. Apri la Gestione costi e fatturazione AWS console all'indirizzo https://console.aws.amazon.com/costmanagement/.
2. Nel riquadro di navigazione, scegli Payments (Pagamenti).
3. Seleziona la scheda Unapplied funds (Fondi non applicati) per visualizzare la tabella Unapplied funds (Fondi non applicati).

   La tabella Fondi non applicati elenca tutte le note di credito non applicate. La tabella mostra l'importo totale della fattura e il saldo residuo.

   Se lo stato è Non applicato, sono disponibili note di credito da applicare a una fattura.

   Se lo stato è Applicato parzialmente, ci sono note di credito in cui alcuni importi sono stati applicati a una fattura precedente.

Come visualizzare la cronologia dei pagamenti

1. Apri la Gestione costi e fatturazione AWS console all'indirizzo https://console.aws.amazon.com/costmanagement/.
2. Nel riquadro di navigazione, scegli Payments (Pagamenti).
3. Scegli la scheda Transactions (Transazioni) per visualizzare la tabella Transactions (Transazioni).

Con la tabella Transazioni, ottieni un'unica visualizzazione in tempo reale per riconciliare i pagamenti e comprendere i saldi dei tuoi conti. In un unico posto, puoi visualizzare lo stato e gli importi di fatture, pagamenti, rimborsi, note di credito e fondi non applicati (pagamenti non ancora applicati a una fattura). È inoltre possibile visualizzare gli adeguamenti (inclusi i sottotipi di aggiustamento), il riepilogo di Enterprise Advance Pay e lo stato dei pagamenti pianificati. Sono incluse anche le fatture perdonate e le transazioni con note di credito.

Per ogni fattura, è possibile visualizzare il metodo di pagamento utilizzato e scaricare il PDF della fattura. È possibile selezionare una fattura per completare un pagamento. Per trovare record specifici, puoi filtrare e ordinare la tabella, anche per ordine di acquisto. Se utilizzi la fatturazione dei trasferimenti, la tabella riflette anche la tua attività di fatturazione dei trasferimenti.

Ogni fattura, pagamento e nota di credito nella tabella Transazioni ha una pagina dei dettagli che mostra come sono stati applicati pagamenti e crediti. Usala per riconciliare il tuo account quando un pagamento copre più fatture o quando paghi una fattura in più pagamenti.

Per visualizzare i dettagli della transazione

1. Apri la Gestione costi e fatturazione AWS console all'indirizzo https://console.aws.amazon.com/costmanagement/.
2. Nel riquadro di navigazione, scegli Pagamenti.
3. Scegli la scheda Transazioni, quindi scegli l'ID di una fattura, pagamento o nota di credito per aprirne la pagina dei dettagli.

   - Fattura: la tabella Cronologia delle transazioni elenca i pagamenti, le note di credito e gli adeguamenti applicati alla fattura, con il saldo dovuto dopo ciascuno di essi. Le informazioni aggiuntive mostrano il tipo di addebito, il numero dell'ordine di acquisto, il periodo di fatturazione, il fornitore di servizi, l'account di consolidamento dell'utilizzo e il metodo di pagamento.
   - Pagamento: la tabella Fatture pagate elenca le fatture a cui è stato applicato il pagamento, con il saldo disponibile del pagamento dopo ciascuna di esse.
   - Nota di credito: la tabella Fatture accreditate elenca le fatture a cui è stata applicata la nota di credito, con il saldo iniziale e finale di ciascuna fattura.

Per aprire un record correlato, scegli il relativo ID. Per scaricare il PDF, scegli Scarica fattura o Scarica nota di credito. Ogni pagina dei dettagli ha il proprio URL, che puoi aggiungere ai segnalibri o condividere con altri che hanno accesso all'account.

Gestione delle preferenze dell'applicazione Balance

Utilizza le preferenze dell'applicazione Balance per configurare il modo in cui le note di credito non applicate vengono applicate automaticamente alle fatture in sospeso. Puoi accedere a queste impostazioni dalla pagina delle preferenze di pagamento nella console. Gestione costi e fatturazione AWS

Per impostazione predefinita, le note di credito vengono applicate prima alla fattura originale, quindi alle fatture future. Puoi modificare questa preferenza in qualsiasi momento per adattarla ai processi di pagamento interni della tua organizzazione.

Prerequisiti

Le preferenze dell'applicazione Balance sono disponibili per Account AWS coloro che soddisfano i seguenti criteri:

- Il conto paga tramite trasferimento elettronico di fondi (EFT)

> **Note**
>
> Questa funzione non è disponibile per gli account che pagano con carta di credito o metodi di pagamento simili. Se non vedi la scheda delle preferenze dell'applicazione Balance, il tuo account potrebbe non essere idoneo a causa di altre restrizioni relative all'account.
> Prima che le preferenze dell'applicazione Balance fossero disponibili, per AWS impostazione predefinita applicavo le note di credito solo alla fattura originale. Quando una nota di credito viene applicata a una fattura, si riceve comunque una nota di credito e una fattura complete per ogni applicazione.

Comprensione delle preferenze relative all'applicazione delle note di credito

Quando AWS emette una nota di credito per il tuo account, la nota di credito può essere applicata automaticamente alle fatture in sospeso in base alla preferenza selezionata. La tabella seguente descrive le opzioni disponibili.

Preferenza	Description
Applica prima alla fattura originale, poi alle fatture future (consigliato, impostazione predefinita attuale)	La nota di credito viene applicata alla fattura con cui è stata emessa, se la fattura è ancora aperta. Qualsiasi importo residuo o non applicato viene applicato alle successive fatture future idonee non appena vengono emesse.
Applica prima alla fattura originale, poi alle fatture più vecchie	La nota di credito viene applicata alla fattura contro cui è stata emessa, se la fattura è ancora aperta. L'eventuale importo residuo o non applicato viene applicato alle fatture in sospeso più vecchie.
Applica solo alla fattura originale (impostazione predefinita precedente)	La nota di credito viene applicata alla fattura contro cui è stata emessa, se la fattura è ancora aperta. Se la fattura non è più aperta, la nota di credito rimane inapplicata. Prima delle preferenze aggiuntive, il comportamento predefinito consisteva nell'applicare la nota di credito alla fattura originale, se aperta.
Applica alle fatture future	La nota di credito viene conservata e applicata alle prossime fatture future idonee non appena vengono emesse.
Applica alle fatture più vecchie	La nota di credito viene applicata alle fatture più vecchie in sospeso.

Important

Le preferenze relative all'applicazione delle note di credito si applicano solo alle note di credito. Non influiscono sui crediti AWS promozionali. Per informazioni sui crediti promozionali, consulta Applicazione AWS crediti.
Inoltre, le note di credito emesse per gli acquisti AWS sul Marketplace devono essere applicate alla fattura originale e non possono essere reindirizzate ad altre fatture. Le note di

credito possono essere applicate solo alle fatture appartenenti allo stesso venditore registrato e con la stessa valuta della nota di credito.

Modifica della preferenza per l'applicazione della nota di credito

Per modificare la preferenza per l'applicazione della nota di credito

1. Apri la Gestione costi e fatturazione AWS console all'indirizzo https://console.aws.amazon.com/costmanagement/.
2. Nel riquadro di navigazione, scegli Preferenze di pagamento.
3. Scegli la scheda delle preferenze dell'applicazione Balance.
4. In Credit Memo application strategy, seleziona il metodo di richiesta preferito.
5. Scegli Save preferences (Salva preferenze).

La preferenza aggiornata ha effetto immediato e si applica a tutte le future richieste di note di credito. Le note di credito che sono già state applicate non sono interessate dalle modifiche alle preferenze.

Visualizzazione della cronologia delle richieste relative alle note di credito

Dopo l'applicazione di una nota di credito, AWS invia una notifica e-mail ai contatti di fatturazione dell'account (contatto principale, contatto di fatturazione alternativo e contatti di fatturazione aggiuntivi) con dettagli sull'applicazione, tra cui:

- Il numero della nota di credito e l'importo totale della richiesta
- Le fatture a cui è stata applicata la nota di credito
- Il saldo residuo della nota di credito (se applicato parzialmente)
- Un link per visualizzare le fatture e le eventuali note di credito rimanenti non applicate

Per visualizzare le note di credito correnti non applicate, consulta. Visualizzare le fatture residue, i finanziamenti non applicati e la cronologia dei pagamenti

Come vengono applicate le note di credito

Quando viene applicata una nota di credito in base alle preferenze dell'utente:

- Applicazione completa: se l'importo della nota di credito è inferiore o uguale al saldo previsto della fattura, viene applicata l'intera nota di credito.
- Applicazione parziale: se l'importo della nota di credito supera il saldo di una singola fattura, la nota di credito viene applicata prima a quella fattura. L'importo residuo viene applicato alle fatture aggiuntive in base alle tue preferenze (future o meno recenti).
- Fatture multiple: se la preferenza prevede più fatture (ad esempio, fatture più vecchie), la nota di credito viene applicata a partire dalla fattura più vecchia fino al completo consumo della nota di credito.

> **Note**
>
> Se selezioni «Applica solo alla fattura originale» e la fattura originale è già chiusa, la nota di credito non viene applicata nel tuo account. Puoi visualizzare le note di credito non applicate nella scheda Fondi non applicati della pagina Pagamenti.

Gestione delle verifiche dei pagamenti

La tua banca potrebbe chiederti un'ulteriore verifica ogni volta che utilizzi una carta di credito per pagare AWS online, aggiungere o aggiornare una carta di credito o registrarne una nuova Account AWS.

Se la banca richiede verifiche aggiuntive, verrai reindirizzato al sito Web della banca. Segui le istruzioni della banca per completare il processo di verifica. Per completare la verifica, la banca potrebbe chiederti di:

- Inserire un codice SMS monouso
- Utilizzare l'applicazione mobile della banca per verificare la carta di credito
- Utilizzare la verifica biometrica o altri metodi di autenticazione

Indice

- Best practice per la verifica
- Verifica del pagamento
- Risoluzione dei problemi relativi alla verifica dei pagamenti
- AWS Organizations

- Acquisto di abbonamenti

Best practice per la verifica

- Conferma che il metodo di pagamento predefinito sia verificato. Consulta Risoluzione dei problemi relativi a carte di credito non verificate.
- Conferma che la banca disponga delle informazioni aggiornate relative alla tua carta di credito. Le banche inviano i codici di verifica solo al titolare registrato della carta.
- Inserire il codice più recente. Se si chiude la pagina relativa all'autenticazione o si richiede un nuovo codice, è possibile che si verifichi un ritardo nell'invio del codice stesso.
- Inserire il codice quando viene richiesto. Non inserire il numero di telefono da cui viene inviato il codice.

Verifica del pagamento

Puoi utilizzare la console di AWS fatturazione per confermare che il pagamento richiede la verifica o per ritentare eventuali pagamenti non riusciti.

Riceverai un'email da AWS se la tua banca deve verificare i pagamenti.

Per verificare il pagamento

1. Accedi a Console di gestione AWS e apri la Gestione costi e fatturazione AWS console all'indirizzo https://console.aws.amazon.com/costmanagement/.
2. Nel riquadro di navigazione, scegli Pagamenti.
3. In Pagamenti dovuti, individuare la fattura che si desidera pagare e selezionare Verifica e paga.
4. Nella pagina Payment preferences (Preferenze di pagamento), selezionare il metodo di pagamento preferito.
5. Seleziona Completa il pagamento.
6. Se il pagamento richiede una verifica, verrai reindirizzato al sito web della banca. Per completare la verificare, segui le indicazioni fornite.

Quando la banca avrà elaborato il pagamento, verrai reindirizzato alla pagina Pagamenti.

> **Note**
>
> - La fattura appare con lo stato Pagamento in fase di elaborazione, fino a quando tale processo non viene completato.
> - Le carte di pagamento per i clienti AWS giapponesi vengono visualizzate nella pagina delle preferenze dopo il completamento del processo di verifica.

Risoluzione dei problemi relativi alla verifica dei pagamenti

Se non fosse possibile portare a termine la verifica, consigliamo di intraprendere una delle seguenti azioni:

- Vai alla pagina delle preferenze di pagamento della console di AWS fatturazione e assicurati che la tua carta di credito sia verificata. Consulta Risoluzione dei problemi relativi a carte di credito non verificate.
- Vai alla pagina delle preferenze di pagamento della console di AWS fatturazione e aggiorna le informazioni di contatto per la fatturazione.
- Contatta la banca per avere la certezza che le informazioni di contatto siano aggiornate.
- Contatta la banca per avere informazioni sul motivo della mancata verifica.
- Elimina cache e cookie o utilizza un altro browser.

AWS Organizations

Se hai un account registrato in AWS Organizations, i servizi acquistati che richiedono pagamenti anticipati potrebbero non attivarsi fino a quando l'utente dell'account di gestione non verifica il pagamento. Se è richiesta la verifica, invia una AWS notifica via e-mail al contatto di fatturazione dell'account di gestione.

Stabilisci un processo di comunicazione tra l'account gestito e gli account membri.

Acquisto di abbonamenti

Supponiamo che tu acquisti più abbonamenti contemporaneamente (o in blocco) e che la tua banca richieda la verifica. Quindi, la banca potrebbe chiederti di verificare ogni singolo acquisto.

Gli abbonamenti possono includere acquisti immediati come istanze riservate, piani di supporto aziendale e domini Route 53. Gli abbonamenti non includono addebiti. AWS Marketplace

Assicurati di completare la convalida di tutti gli acquisti.

Gestione delle carte di credito

Puoi utilizzare la pagina delle preferenze di pagamento della Gestione costi e fatturazione AWS console per gestire le tue carte di credito.

Argomenti

- Aggiungi una carta di credito
- Aggiornamento di una carta di credito
- Risoluzione dei problemi relativi a carte di credito non verificate
- Eliminazione di una carta di credito

> **Note**
>
> Se paghi con una carta di credito in yuan cinesi, consulta Utilizzo di una carta di credito in yuan cinesi.

Aggiungi una carta di credito

Puoi utilizzare la console di Gestione fatturazione e costi per aggiungere una carta di credito al tuo conto.

Per aggiungere una carta di credito al tuo Account AWS

1. Accedi a Console di gestione AWS e apri la Gestione costi e fatturazione AWS console all'indirizzo https://console.aws.amazon.com/costmanagement/.
2. Nel riquadro di navigazione, scegli Payment preferences (Preferenze di pagamento).
3. Scegli Add payment method (Aggiungi metodo di pagamento).
4. Inserisci le informazioni della carta di credito.
5. In Imposta come metodo di pagamento predefinito, seleziona se desideri che questa carta di credito diventi il metodo di pagamento predefinito.

6. Inserisci l'indirizzo di fatturazione della carta.
7. (Facoltativo) Digitare una chiave e un valore per il tag. Puoi aggiungere fino a 50 tag. Per ulteriori informazioni sui tag, consulta Managing Your Payments using tags.
8. Verifica le informazioni, quindi scegli Aggiungi metodo di pagamento.

Aggiornamento di una carta di credito

Puoi aggiornare la data di scadenza, il nome, l'indirizzo o il numero di telefono associati alla tua carta di credito.

> **Note**
>
> Quando aggiungi o aggiorni la tua carta di credito, AWS addebita sulla nuova carta tutte le fatture non pagate del mese precedente.

Aggiornamento di una carta di credito

1. Apri la Gestione costi e fatturazione AWS console all'indirizzo. https://console.aws.amazon.com/costmanagement/
2. Nel riquadro di navigazione, scegli Preferenze di pagamento.

   I metodi di pagamento associati al tuo Account AWS vengono visualizzati nella sezione Metodi di pagamento.
3. Seleziona la carta di credito da modificare, quindi scegli Modifica.
4. Aggiorna le informazioni che desideri modificare.
5. Verifica le modifiche, quindi seleziona Salva modifiche.

Risoluzione dei problemi relativi a carte di credito non verificate

Devi avere una carta di credito registrata valida e non scaduta per effettuare il pagamento.

Per confermare che le informazioni della carta di credito siano aggiornate

1. Apri la Gestione costi e fatturazione AWS console all'indirizzo https://console.aws.amazon.com/costmanagement/.
2. Nel riquadro di navigazione, scegli Preferenze di pagamento.

3. Controlla i Metodi di pagamento. Se la carta di credito non è verificata, scegli Verifica e segui le indicazioni.
4. Se non riesci ancora a verificare la carta di credito, segui questa procedura:
   a. Scegli il metodo di pagamento, quindi scegli Elimina.
   b. Scegli Aggiungi metodo di pagamento, poi inserisci nuovamente le informazioni della carta di credito.
   c. Segui le indicazioni per verificare le informazioni della carta di credito.

> **Note**
>
> La banca potrebbe chiedere una verifica aggiuntiva. Verrai reindirizzato al sito Web della banca. Per ulteriori informazioni, consulta Gestione delle verifiche dei pagamenti.

Eliminazione di una carta di credito

Prima di eliminare la carta di credito, assicurati Account AWS che sia impostato un altro metodo di pagamento valido come predefinito.

Non puoi eliminare un metodo di pagamento impostato come predefinito.

Eliminazione di una carta di credito

1. Apri la Gestione costi e fatturazione AWS console all'indirizzo https://console.aws.amazon.com/costmanagement/.
2. Nel riquadro di navigazione, scegli Preferenze di pagamento. I metodi di pagamento associati al tuo Account AWS vengono visualizzati nella sezione Metodo di pagamento.
3. Seleziona il metodo di pagamento quindi scegli Elimina.
4. Nella finestra di dialogo Eliminare il metodo di pagamento?, scegli Elimina.

Gestione dell'addebito diretto ACH

Puoi aggiungere un conto bancario statunitense al tuo per Account AWS effettuare pagamenti tramite addebito diretto ACH. Puoi utilizzare qualsiasi conto bancario personale o aziendale, a condizione che il conto sia ubicato presso una banca negli Stati Uniti d'America e che i pagamenti siano in USD.

Offriamo due modi per aggiungere un conto bancario negli Stati Uniti. Puoi collegare il tuo conto bancario tramite le tue credenziali di online banking per una verifica immediata, oppure puoi inserire manualmente il tuo conto bancario e il codice di avviamento.

Se paghi con addebito diretto ACH, ti AWS fornisce la fattura e avvia l'addebito sul tuo metodo di pagamento entro 10 giorni dall'inizio del mese. Affinché il pagamento vada a buon fine possono essere necessari fino a 20 giorni, anche se il pagamento viene indicato come Succeeded (Riuscito) nella console Gestione costi e fatturazione AWS .

Puoi utilizzare la pagina delle preferenze di pagamento della Gestione costi e fatturazione AWS console per eseguire le seguenti operazioni relative ai conti bancari statunitensi:

Argomenti

- Collega il tuo conto bancario al tuo AWS metodi di pagamento
- Aggiungi manualmente un conto di addebito diretto al tuo AWS metodi di pagamento
- Aggiornamento del conto di addebito diretto

Collega il tuo conto bancario al tuo AWS metodi di pagamento

Puoi collegare il tuo conto bancario statunitense al tuo Account AWS accedendo al tuo conto bancario. Ciò consente di verificare immediatamente la titolarità del conto bancario, in modo da non dover inserire manualmente il codice di routing e i numeri di conto.

Collaboriamo con Finicity un'Mastercardazienda per connetterci alla tua banca e verificare in modo sicuro la proprietà del tuo conto bancario. Una connessione crittografata end-to-end protegge le tue informazioni durante questo processo di convalida una tantum. Utilizziamo i tuoi dati personali solo per verificare che tu sia il proprietario del conto bancario collegato.

Per collegare il tuo conto bancario

1. Accedi a Console di gestione AWS e apri la Gestione costi e fatturazione AWS console all'indirizzo https://console.aws.amazon.com/costmanagement/.
2. Nel riquadro di navigazione, scegli Payment preferences (Preferenze di pagamento).
3. Scegli Aggiungi metodo di pagamento.
4. Per il metodo di configurazione del conto bancario, scegli Collega il tuo conto bancario.
5. Seleziona la tua banca tra le opzioni disponibili.

6. Accedi al tuo conto bancario. Usa le credenziali del tuo conto bancario, non le credenziali del tuo. Account AWS La tua connessione è crittografata e le tue credenziali sono protette. Non accediamo né archiviamo le tue credenziali bancarie online.

   > **Note**
   >
   > La tua banca potrebbe chiederti di accedere al tuo account con l'autenticazione a più fattori (MFA).

7. In Imposta come metodo di pagamento predefinito, seleziona se desideri che questo conto di addebito diretto diventi il metodo di pagamento predefinito.
8. In Informazioni indirizzo di fatturazione, inserisci l'indirizzo di fatturazione del proprietario principale del conto.
9. (Facoltativo) Digitare una chiave e un valore per il tag. Puoi aggiungere fino a 50 tag. Per ulteriori informazioni sui tag, consulta Managing Your Payments using tags.
10. Scegli Aggiungi metodo di pagamento per accettare i Termini e condizioni e aggiungere il tuo conto bancario. Il tuo conto bancario è ora verificato e aggiunto ai tuoi metodi AWS di pagamento.

> **Note**
>
> Le tue credenziali bancarie online rimangono presso la tua banca. Non li accediamo né li archiviamo. La tua banca potrebbe chiederti il consenso per condividere informazioni aggiuntive. Possiamo confermare la titolarità del conto bancario e addebitare l'importo sul conto bancario dopo la prima raccolta di queste informazioni. Il nostro accesso a queste informazioni scadrà in base alle normative locali e alla politica della tua banca.
> Per rimuovere i pagamenti con addebito diretto dal tuo account, consulta Rimuovi un metodo di pagamento.

Aggiungi manualmente un conto di addebito diretto al tuo AWS metodi di pagamento

Se soddisfi i criteri di idoneità, puoi aggiungere un conto bancario statunitense come metodo di pagamento di addebito diretto ACH ai tuoi metodi di pagamento.

Per essere idoneo, devi essere un cliente di Amazon Web Services e soddisfare i seguenti requisiti:

- Hai creato il tuo Account AWS almeno 60 giorni fa
- Hai pagato almeno una fattura (completa) nei 12 mesi precedenti
- Hai pagato almeno 100 USD (complessivamente) nei 12 mesi precedenti
- Hai impostato il dollaro americano (USD) come valuta preferita

Prima di aggiungere un conto di addebito diretto, tieni a portata di mano le seguenti informazioni:

- Numero del conto bancario statunitense
- Numero di routing del conto bancario statunitense
- L'indirizzo associato al conto bancario
- (Per un conto bancario personale) il numero della patente di guida o il numero della carta di identità
- (per un conto bancario aziendale) il numero dell'ID fiscale federale

Per aggiungere manualmente un conto di addebito diretto al tuo Account AWS

1. Accedi a Console di gestione AWS e apri la Gestione costi e fatturazione AWS console all'indirizzo https://console.aws.amazon.com/costmanagement/.
2. Nel riquadro di navigazione, scegli Payment preferences (Preferenze di pagamento).
3. Scegli Add payment method (Aggiungi metodo di pagamento).
4. Scegli Bank account (ACH) (Conto bancario)ACH)).
5. In Tipo di conto, scegli Personale o Aziendale.
6. In Name on account (Nome di riferimento del conto), inserisci il nome del proprietario principale del conto.
7. In Coordinate bancarie, inserisci il numero a nove cifre.

   I numeri di routing sono sempre costituiti da nove cifre. Alcune banche elencano per primo il numero di routing su un assegno. Altre banche elencano per prime il numero di conto.
8. Per il codice di routing Re-enter bancario, inserisci nuovamente il codice di routing.
9. In Controllo numero conto, inserisci il numero del conto.

   I numeri di conto possono contenere fino a 17 cifre. Il conto deve essere un conto ACH-enabled corrente presso una banca con sede negli Stati Uniti.

10. Per il numero di conto Re-enter corrente, inserisci nuovamente il numero di conto bancario.
11. Per i conti bancari personali:
    a. In Numero della patente di guida o altro ID emesso dallo Stato, inserisci un numero valido del documento o della patente di guida americana del proprietario principale del conto.
    b. In Stato di emissione dell'ID, inserisci il nome dello Stato.
12. Per i conti correnti aziendali, per ID fiscale, inserisci l'ID fiscale federale dell'azienda.
13. In Imposta come metodo di pagamento predefinito, seleziona se desideri che questo conto di addebito diretto diventi il metodo di pagamento predefinito.
14. In Indirizzo di fatturazione, inserisci un indirizzo americano valido di fatturazione del proprietario principale del conto.
15. (Facoltativo) Digitare una chiave e un valore per il tag. Puoi aggiungere fino a 50 tag. Per ulteriori informazioni sui tag, consulta Managing Your Payments using tags.
16. Scegli Aggiungi metodo di pagamento per accettare i Termini e condizioni e aggiungi il conto di addebito diretto. Il tuo conto bancario è ora verificato e aggiunto ai tuoi metodi AWS di pagamento.

Aggiornamento del conto di addebito diretto

Puoi aggiornare il nome, l'indirizzo o il numero di telefono associati al conto di addebito diretto.

Come aggiornare il conto di addebito diretto

1. Apri la Gestione costi e fatturazione AWS console all'indirizzo https://console.aws.amazon.com/costmanagement/.
2. Nel riquadro di navigazione, scegli Preferenze di pagamento.
3. Seleziona il conto di addebito diretto che desideri modificare e scegli Edit (Modifica).
4. Aggiorna i campi che vuoi modificare.
5. Scegli Save changes (Salva modifiche).

Pagamento di una fattura con Guest Checkout

Con Guest Checkout, puoi pagare una fattura in sospeso utilizzando un link di pagamento sicuro che ti AWS viene inviato via e-mail. Non è necessario effettuare l'accesso. Usa Guest Checkout

quando devi effettuare un pagamento rapido o quando qualcuno della tua organizzazione che non ha accesso alla console deve completare un pagamento per tuo conto.

Come funziona

La procedura di pagamento Guest Checkout prevede i seguenti passaggi:

1. Riceverai un'e-mail AWS contenente un link di pagamento sicuro per una fattura specifica.
2. Scegli il link per il pagamento. Nel tuo browser si apre una pagina di pagamento. Non è necessario effettuare l'accesso.
3. Controlla i dettagli della fattura, incluso l'importo dovuto e il numero della fattura.
4. Scegli un metodo di pagamento. Puoi pagare con carta di credito, carta di debito o altro metodo di pagamento supportato visualizzato nella pagina.
5. Inserisci i dati di pagamento e scegli Paga.

Considerazioni sul Guest Checkout

Tieni presente quanto segue quando utilizzi Guest Checkout:

Sicurezza

Ogni link di pagamento è unico per una fattura specifica e scade dopo un determinato periodo. Non condividere il link di pagamento con nessuno al di fuori dell'organizzazione.

Metodi di pagamento supportati

Guest Checkout supporta carte di credito e di debito. Altri metodi di pagamento come bonifici bancari o addebito diretto ACH non sono disponibili tramite Guest Checkout.

Autenticazione 3D Secure

A seconda dell'emittente della carta, potrebbe essere necessario completare la verifica 3D Secure (3DS) per autorizzare il pagamento.

Salvataggio della carta

Le carte utilizzate tramite Guest Checkout non vengono salvate nel tuoAccount AWS.

Disponibilità

Al momento, questa funzionalità non è disponibile per i clienti in Giappone.

Risoluzione dei problemi relativi al Guest Checkout

Utilizza le seguenti linee guida per risolvere i problemi più comuni:

Link scaduto

Se il link di pagamento è scaduto, contatta il AWSSupporto per richiederne uno nuovo.

Pagamento non riuscito

Se il pagamento non viene elaborato, verifica i dati della carta e riprova. Se il problema persiste, contatta l'emittente della carta o crea una richiesta nel Support Center.

Utilizzo del pagamento anticipato

> **Note**
>
> Advance Pay è disponibile in anteprima pubblica per Gestione costi e fatturazione AWS ed è soggetto a modifiche. Questa funzionalità è disponibile solo per un gruppo selezionato di clienti. L'utilizzo di Advance Pay è soggetto ai termini Beta e Anteprime di Termini del servizio AWS (Sezione 2).
> Quando utilizzi il trasferimento di fatturazione, i fondi Advance Pay dal tuo account di origine delle fatture non si applicano ai pagamenti tramite conto di trasferimento delle fatture. Contatta Supporto per ricevere assistenza con Advance Pay mentre il trasferimento di fatturazione è attivo.

Usa Advance Pay per pagare in anticipo l' AWS utilizzo. AWS utilizza i fondi per pagare automaticamente le fatture alla scadenza. Il metodo di pagamento predefinito viene utilizzato quando non è disponibile il saldo Advance Pay.

Puoi registrarti ad Advance Pay nella Gestione costi e fatturazione AWS console. Puoi aggiungere fondi ad Advance Pay utilizzando il trasferimento elettronico di fondi. AWS I clienti di Inc. possono aggiungere fondi utilizzando qualsiasi conto bancario personale o aziendale con una filiale negli Stati Uniti. Per utilizzare Advance Pay in Europa, il tuo account richiede una fattura AWS europea.

> **Note**
>
> - Puoi utilizzare Advance Pay se il tuo venditore registrato (SOR) è AWS Inc. (solo USD) o AWS Europa (USD, EUR o GBP). Se non vedi la scheda Pagamento anticipato, può essere dovuto ai seguenti motivi:
>   - Hai un venditore registrato diverso per il tuo Account AWS. Per trovare il tuo venditore registrato, vai alla pagina delle preferenze di pagamento e nella sezione Metodo di pagamento predefinito, controlla il nome nella sezione Fornitore di servizi. Puoi trovare queste informazioni anche nella pagina delle impostazioni fiscali, alla colonna Venditore.
>   - Se sei un account membro che fa parte di un'organizzazione, solo l'account di gestione (chiamato anche account di pagamento) può utilizzare il pagamento anticipato.
> - Il pagamento anticipato non è disponibile nelle AWS GovCloud (US).
> - Per un elenco completo delle restrizioni di servizio per il pagamento avanzato, consulta Pagamento anticipato.

Argomenti

- Registrazione di Advance Pay
- Aggiunta di fondi di Advance Pay

Registrazione di Advance Pay

Puoi utilizzare la Gestione costi e fatturazione AWS console per registrarti ad Advance Pay.

Per registrarsi ad Advance Pay

1. Accedi a Console di gestione AWS e apri la Gestione costi e fatturazione AWS console all'indirizzo https://console.aws.amazon.com/costmanagement/.
2. Nel riquadro di navigazione, seleziona Payments (Pagamento).
3. Scegliere la scheda Advanced Pay.
4. Accetta i Advance Pay terms and conditions (Termini e condizioni di Advance Pay).
5. Scegli Registrati.

Aggiunta di fondi di Advance Pay

È possibile aggiungere fondi ad Advance Pay utilizzando il trasferimento elettronico di fondi o un conto bancario personale o aziendale.

Per aggiungere fondi ad Advance Pay utilizzando il trasferimento elettronico di fondi

1. Apri la Gestione costi e fatturazione AWS console all'indirizzo https://console.aws.amazon.com/costmanagement/.
2. Nel riquadro di navigazione, seleziona Payments (Pagamento).
3. Scegliere la scheda Advanced Pay.
4. Scegliere Add funds (Aggiungere fondi).
5. Su Amount (Quantità), inserisci l'importo del fondo da aggiungere.

   L'importo deve essere inserito in dollari USA.
6. Su Payment method (Metodo di pagamento), scegliere Choose payment method (Scegli il metodo di pagamento).
7. Scegliere Wire transfer (Bonifico bancario)
8. Scegliere Use this payment method (Utilizza questo metodo di pagamento).
9. Esaminare i dettagli di pagamento e scegliere Verify (Verificare).
10. Completare il trasferimento elettronico di fondi utilizzando le istruzioni riportate nella sezione Payment summary (Riepilogo del pagamento).

Puoi scaricare il documento di riepilogo del finanziamento dalla pagina di riepilogo del pagamento anticipato.

Per aggiungere fondi ad Advance Pay utilizzando un conto bancario

Per aggiungere fondi ad Advance Pay con un conto bancario, devi soddisfare i requisiti di idoneità per aggiungere un conto bancario statunitense come metodo di pagamento con addebito diretto ACH. Per ulteriori informazioni, consulta Gestione dell'addebito diretto ACH.

1. Apri la Gestione costi e fatturazione AWS console all'indirizzo. https://console.aws.amazon.com/costmanagement/
2. Nel riquadro di navigazione, seleziona Payments (Pagamento).
3. Scegliere la scheda Advanced Pay.

4. Scegliere Add funds (Aggiungere fondi).
5. Su Amount (Quantità), inserisci l'importo del fondo da aggiungere.

   L'importo deve essere inserito in dollari USA.
6. Su Payment method (Metodo di pagamento), scegliere Choose payment method (Scegli il metodo di pagamento).
7. Scegli Add a bank account (Aggiungi un conto bancario).
8. ScegliereUse this payment method (Utilizza questo metodo di pagamento).
9. Esaminare i dettagli di pagamento e scegliere Add funds (Aggiungere fondi).

Il tuo conto bancario viene addebitato con l'importo inserito.

Puoi scaricare il documento di riepilogo del finanziamento dalla pagina di riepilogo del pagamento anticipato.

Effettuare pagamenti in yuan cinesi

Se sei un cliente AWS Inc., puoi effettuare pagamenti utilizzando la valuta yuan cinese.

Utilizzo del metodo di pagamento di reindirizzamento bancario cinese

Se sei un cliente con sede in Cina, puoi usare il metodo di reindirizzamento bancario cinese per completare i pagamenti. A questo scopo, devi abilitare i pagamenti in yuan cinesi e impostarli come valuta preferita. Con il metodo di reindirizzamento bancario cinese, puoi effettuare pagamenti in yuan cinesi per AWS Inc.

Argomenti

- Requisiti per utilizzare i pagamenti con reindirizzamento bancario cinese
- Impostazione dei pagamenti con reindirizzamento bancario cinese
- Pagamenti con China Bank Redirect
- Passaggio dal reindirizzamento bancario cinese a Pagamento con fattura

Requisiti per utilizzare i pagamenti con reindirizzamento bancario cinese

Per utilizzare il reindirizzamento bancario, è necessario essere un cliente di Amazon Web Services, Inc. e soddisfare i seguenti requisiti:

- Devi avere attivato i pagamenti in yuan cinesi.
- Devi avere impostato i yuan cinesi come valuta preferita.

Impostazione dei pagamenti con reindirizzamento bancario cinese

Per utilizzare il reindirizzamento bancario cinese come metodo di pagamento, attiva i pagamenti in yuan cinesi sulla Gestione costi e fatturazione AWS console.

Per abilitare i pagamenti in yuan cinesi, inviare alcune informazioni per la verifica dell'identità. Per un account personale, è necessario il tuo numero ID nazionale per la verifica. Per un account aziendale, è necessario disporre delle informazioni seguenti:

- L'Uniform Social Credit Code o il codice dell'organizzazione
- L'immagine della licenza commerciale

Dopo aver raccolto le informazioni richieste, segui la procedura seguente. Questa procedura spiega come modificare la valuta preferita in yuan cinesi e impostare i pagamenti con reindirizzamento bancario.

Per abilitare i pagamenti in yuan cinesi e impostare il metodo di pagamento con reindirizzamento bancario cinese

1. Accedi a Console di gestione AWS e apri la Gestione costi e fatturazione AWS console all'indirizzo https://console.aws.amazon.com/costmanagement/.
2. Nel pannello di navigazione, scegli Payment methods (Metodi di pagamento).
3. Nella sezione Pay with Chinese yuan (Paga con yuan cinesi), scegli Get started (Nozioni di base) o Pay in Chinese yuan (Paga in yuan cinesi).
4. Leggi i Terms and Conditions for Chinese Yuan Payments (Termini e condizioni per i pagamenti in yuan cinesi). Seleziona quindi I have read and agree to the Terms and Conditions for Chinese Yuan Payments (Ho letto e accetto i Termini e condizioni per i pagamenti in yuan cinesi).
5. Scegli Avanti.
6. Se disponi di un account personale, effettua le seguenti operazioni:
    - In Full name (Nome completo), inserisci il tuo nome completo in cinese.
    - In Identity card number (Numero di carta d'identità), inserisci il tuo numero ID nazionale.

Se disponi di un account aziendale, effettua le seguenti operazioni:

- Per Company name (Nome azienda), inserisci il nome della tua azienda in cinese.
- Per Contact name (Nome del contatto), inserisci il nome del contatto in cinese.
- Per Contact phone number (Numero di telefono di contatto), inserisci il numero di telefono di contatto della tua azienda.
- Per Uniform social credit code or organization code (Uniform Social Credit Code o codice dell'organizzazione), inserisci il codice della tua azienda.
- Per Company business license (Licenza commerciale dell'azienda), carica l'immagine della licenza commerciale della tua azienda.

> **Note**
>
> Se applicabile al tuo account, ti potrebbe essere richiesto di aggiungere una carta UnionPay di credito cinese. Per ulteriori informazioni, consulta Utilizzo di una carta di credito in yuan cinesi.

7. Scegli Avanti.
8. Verifica le informazioni sull'identità che hai inserito per assicurarti che siano corrette. Quindi, scegli Submit (Invia).

La verifica delle informazioni di identità può richiedere da uno a tre giorni lavorativi. Riceverai un'email AWS dopo la verifica delle tue informazioni.

Pagamenti con China Bank Redirect

Dopo aver abilitato il metodo di pagamento, è possibile utilizzare il reindirizzamento bancario cinese per effettuare i pagamenti delle fatture.

> **Note**
>
> Se disponi di un account aziendale, il nome del conto bancario che scegli per un metodo di pagamento con reindirizzamento bancario cinese deve corrispondere al nome legale dell'azienda che hai indicato al momento della configurazione del pagamento in CNY. Consulta la fase 6 della procedura precedente.

Per pagare le fatture utilizzando China Bank Redirect

1. Apri la Gestione costi e fatturazione AWS console all'indirizzo https://console.aws.amazon.com/costmanagement/.
2. Nel riquadro di navigazione, scegli Payments (Pagamenti).
3. Seleziona la fattura da pagare e scegli Complete payment (Completa il pagamento).
4. Per Select payment option (Seleziona opzione di pagamento), scegli China bank redirect.
5. Per i pagamenti superiori a 50.000 $, conferma di aver adempiuto agli obblighi di ritenuta d'imposta e di sovrattassa applicabili. A questo scopo, seleziona I confirm that I fulfilled the Chinese tax and surcharge withholding obligations according to Chinese tax laws and regulations (Confermo di aver adempiuto agli obblighi di ritenuta d'imposta e di sovrattassa secondo le leggi e le normative fiscali cinesi).
6. Scegli Verify and pay (Verifica e paga).
7. Per procedere con il reindirizzamento, scegli OK.

Dopo essere stato reindirizzato, scegli la tua banca dal menu a tendina e completa il pagamento sul sito Web della tua banca. L'elaborazione della richiesta di transazione può richiedere fino a 24 ore.

Passaggio dal reindirizzamento bancario cinese a Pagamento con fattura

Per modificare il metodo di pagamento predefinito in Pagamento con fattura, segui la procedura riportata di seguito.

Per passare al metodo Pagamento con fattura

1. Apri la Gestione costi e fatturazione AWS console all'indirizzo https://console.aws.amazon.com/costmanagement/.
2. Nel pannello di navigazione, scegli Payment methods (Metodi di pagamento).
3. Nella sezione Pay by invoice (Pagamento con fattura), scegli Make default (Usa come predefinito) accanto al metodo di pagamento di default che intendi utilizzare.
4. Nella finestra di dialogo Change your payment method and currency (Modifica il metodo di pagamento e la valuta), scegli Yes, I want to proceed (Sì, voglio procedere).

Dopo aver modificato il metodo di pagamento, la valuta preferita sarà il dollaro USA. Per cambiare la valuta preferita in yuan cinesi, scegli Make default (Usa come predefinito) accanto al metodo di

pagamento con reindirizzamento bancario cinese. Per cambiare la valuta preferita in un'altra valuta supportata, consulta Modifica la valuta per il pagamento delle fatture.

Utilizzo di una carta di credito in yuan cinesi

> **Note**
>
> Le carte di debito cinesi in yuan non sono supportate al momento.

Se hai un account con AWS Inc., ricevi addebiti in USD e risiedi in Cina, puoi utilizzare le seguenti sezioni per aggiungere una carta di credito in yuan cinesi (CNY) al tuo account.

Puoi utilizzare la pagina Payment Methods (Metodi di pagamento) della console Gestione costi e fatturazione AWS per eseguire le seguenti attività:

- the section called "Impostazione di una carta di credito in yuan cinesi"
- the section called "Passaggio da una carta di credito in yuan cinesi a una carta di credito internazionale"
- the section called "Aggiunta di una nuova carta di credito in yuan cinesi"

Impostazione di una carta di credito in yuan cinesi

Per modificare la valuta preferita in CNY e aggiungere una carta di credito, devi disporre delle seguenti informazioni:

- Numero ID nazionale
- Numero della licenza commerciale (se applicabile)
- Immagine della licenza commerciale (se applicabile)

Una volta ottenute le informazioni richieste, puoi usare la seguente procedura per modificare la valuta preferita e aggiungere la prima carta di credito cinese.

Per aggiungere la prima carta di credito cinese

1. Accedi Console di gestione AWS e apri la Gestione costi e fatturazione AWS console all'indirizzo https://console.aws.amazon.com/costmanagement/.
2. Nel riquadro di navigazione, scegli Payment methods (Metodi di pagamento).

3. Scegli Pay with Chinese yuan (Paga con yaun cinesi).
4. Nella finestra di dialogo Setting up Chinese yuan payment (Impostazione pagamento in yuan cinesi), leggi i Terms and Conditions for Chinese yuan payments (Termini e condizioni per i pagamenti in yuan cinesi), seleziona I've already read and agree to the above terms and conditions (Ho letto e accetto i termini e condizioni sopra riportati) e scegli Next (Avanti).
5. In Verify customer identity (Verifica identità cliente), fornisci le seguenti informazioni:

   - National ID name (Nome ID nazionale)
   - Contact number (Numero di contatto)
   - (Solo aziende) Company Name (Nome azienda)
   - National ID number (Numero ID nazionale)
   - (Solo aziende) Business License number (Numero della licenza commerciale)
   - (Solo aziende) Business License image (Immagine della licenza commerciale)

   Una volta fornite le informazioni richieste, scegli Avanti.
6. In Aggiungi una carta di credito Union Pay cinese, nei campi della carta di credito immetti le informazioni sulla carta e la banca.
7. Scegli Get Code (Ottieni codice), immetti il codice fornito e scegli Next (Avanti).
8. Rivedi le informazioni, seleziona I have confirmed that the provided information is accurate and valid (Confermo che le informazioni fornite sono esatte e valide) e scegli Submit (Invia).

Può essere necessario fino a un giorno lavorativo per verificare le tue informazioni cliente. AWS ti invia un'e-mail una volta verificate le informazioni.

Passaggio da una carta di credito in yuan cinesi a una carta di credito internazionale

Per passare da una carta di credito in yuan cinesi a una carta di credito internazionale, devi modificare la valuta preferita. Puoi usare la seguente procedura per modificare contemporaneamente il tuo metodo di pagamento predefinito e la valuta preferita.

Per modificare la valuta e i metodi di pagamento predefiniti

1. Apri la Gestione costi e fatturazione AWS console all'indirizzo https://console.aws.amazon.com/costmanagement/.
2. Nel pannello di navigazione, scegli Payment methods (Metodi di pagamento).

3. Accanto alla carta di credito internazionale che intendi utilizzare come metodo di pagamento predefinito, scegli Make Default (Usa come predefinito).
4. Nella finestra di dialogo Select payment currency (Seleziona la valuta di pagamento), scegli la valuta che desideri utilizzare. Quindi scegli Sì, voglio procedere.

Aggiunta di una nuova carta di credito in yuan cinesi

Usa la seguente procedura per aggiungere altre carte di credito in yuan cinesi.

Per aggiungere un'altra carta di credito cinese

1. Apri la Gestione costi e fatturazione AWS console all'indirizzo https://console.aws.amazon.com/costmanagement/.
2. Nel riquadro di navigazione, scegli Payment methods (Metodi di pagamento).
3. Scegli Add a Chinese yuan credit card (Aggiungi una carta di credito in yuan cinesi).
4. Nei campi della carta di credito, immetti le informazioni sulla carta e la banca.
5. Scegli Get Code (Ottieni codice), immetti il codice fornito e scegli Continue (Continua).

Effettuare pagamenti con PIX (Brasile)

Se soddisfi i requisiti, puoi utilizzare la tua app di mobile banking preferita con la funzione PIX attivata. Puoi utilizzare questa funzione per scansionare il codice QR AWS generato ed effettuare un pagamento per il tuo Account AWS.

Per utilizzare PIX, devi essere un cliente Amazon Web Services Brasile e soddisfare i Account AWS seguenti requisiti:

- Le tue fatture vengono generate in real brasiliani (BRL), con BRL impostato come valuta preferita.
- La carta di credito è impostata come pagamento predefinito.

La registrazione di una carta di credito è un requisito. Tuttavia, se la tua carta di credito è un'opzione di pagamento valida, PIX non è un'opzione di pagamento disponibile. Se il pagamento con carta di credito non va a buon fine, puoi scegliere PIX come metodo di pagamento.

Per completare una transazione utilizzando PIX

1. Accedi Console di gestione AWS e apri la Gestione costi e fatturazione AWS console all'indirizzo https://console.aws.amazon.com/costmanagement/.
2. Nel riquadro di navigazione, scegli Pagamenti.
3. Nella sezione Pagamenti dovuti, scegli una fattura con lo stato Scaduta.
4. Seleziona Completa il pagamento.
5. Scegli Cambia metodo di pagamento o Usa PIX.
6. Scegli Genera codice QR.

> **Note**
>
> Il codice QR PIX è attivo per 30 minuti. Se il tempo di transazione supera i 30 minuti, completa nuovamente questi passaggi per generare un nuovo codice QR.

7. Nella tua app di mobile banking, apri l'opzione PIX e scansiona il codice QR AWS generato per vedere i dettagli della transazione. Puoi anche scegliere Copia il codice PIX nella pagina AWS Completa un pagamento per incollare il codice nella tua pagina bancaria.
8. Completa tutti i passaggi aggiuntivi richiesti tramite la tua app bancaria.
9. Conferma la transazione completata nella pagina Pagamenti.

> **Note**
>
> Sono necessari fino a due minuti per ricevere la conferma del pagamento dalla tua banca. La tua pagina Pagamenti mostrerà le modifiche non appena riceverai le informazioni.

Per qualsiasi domanda sul tuo pagamento PIX, contatta Supporto.

Gestione dei pagamenti in India

Se il tuo account è in AWS India, segui le procedure riportate in questo argomento per gestire i metodi di pagamento ed effettuare pagamenti. Per ulteriori informazioni sul fatto che il tuo account sia presso AWS o AWS in India, consultaTrovare il venditore registrato.

> **Note**
>
> Se hai domande sui metodi di pagamento, consulta Ricevere assistenza per le fatture e i pagamenti.

Indice

- Metodi di pagamento supportati
- Utilizzo di una carta di credito o di debito per effettuare un pagamento
- Salvataggio dei dati della carta di credito o di debito
- Aggiunta dei dati della carta in fase di pagamento
- Eliminazione di una carta di credito o di debito
- Aggiungi un nuovo account Net Banking
- Utilizzo di un conto Net Banking per effettuare un pagamento
- Rimuovere un nuovo account net banking
- Utilizzare UPI (Unified Payments Interface) per effettuare un pagamento
- Configurare i pagamenti automatici utilizzando UPI (Unified Payments Interface)
- Imposta i pagamenti automatici sulla tua carta di credito o di debito
- Comprendere i pagamenti automatici
- Effettuare pagamenti per i nostri abbonamenti AWS Marketplace AWS
- Annulla i pagamenti automatici sulla tua carta di credito/debito o sulla Unified Payments Interface (UPI)
- Effettuare pagamenti per fatture al di fuori dell'India AWS
- Visualizzazione delle carte di credito o di debito idonee per le fatture AWS in India
  - Risoluzione dei problemi relativi agli avvisi relativi a metodi di pagamento non idonei

Metodi di pagamento supportati

AWS supporta Visa, Mastercard, American Express e carte RuPay di credito e debito per conti in AWS India. Inoltre, puoi utilizzare conti di internet banking (net banking) e Unified Payments Interface (UPI) per pagare le AWS bollette per l'India. AWS Puoi anche impostare pagamenti automatici (mandati elettronici) su carte di credito o di debito idonee per pagare automaticamente le bollette

quando i AWS pagamenti sono dovuti. Puoi utilizzare i mandati elettronici solo per addebiti fino a 15.000 INR.

Utilizzo di una carta di credito o di debito per effettuare un pagamento

Puoi utilizzare la console Billing and Cost Management per pagare le bollette AWS dell'India. Segui questa procedura per effettuare un pagamento con una carta di credito o di debito.

Utilizzo di una carta di credito o di debito per effettuare un pagamento

1. Apri la Gestione costi e fatturazione AWS console all'indirizzo. https://console.aws.amazon.com/costmanagement/
2. Nel riquadro di navigazione, scegli Pagamenti.

   La tabella Pagamenti dovuti elenca tutte le AWS fatture rimanenti. Se non ci sono fatture elencate, non devi fare nulla.
3. Scegli la fattura che stai pagando nella tabella Pagamenti dovuti.
4. Seleziona Completa il pagamento.
5. Per abilitare i pagamenti ricorrenti automatici su questa carta, seleziona la casella di controllo accanto a Addebita automaticamente questo metodo di pagamento per pagamenti futuri.
6. Scegli Verify and pay (Verifica e paga).
7. Per Visa, Mastercard, American Express e i metodi RuPay di pagamento, verrai reindirizzato alla tua banca per verificare il pagamento.

   Una volta verificato il pagamento, sarai reindirizzato alla pagina Payments (pagamento). La AWS fattura rimarrà nella tabella Pagamenti dovuti fino a quando la banca non elaborerà il pagamento.

Salvataggio dei dati della carta di credito o di debito

Puoi salvare i dati della tua carta di credito o di debito per le reti di carte AWS per i successivi pagamenti delle AWS bollette secondo le linee guida della Reserve Bank of India (RBI).

Salvataggio dei dati della carta di credito o di debito

1. Apri la Gestione costi e fatturazione AWS console all'indirizzo. https://console.aws.amazon.com/costmanagement/
2. Nel riquadro di navigazione, scegli Payment preferences (Preferenze di pagamento).

3. Scegli Aggiungi metodo di pagamento.
4. Scegli Carta di credito/debito.
5. Inserisci il numero della carta, la data di scadenza, il codice di sicurezza (CVV) e il nome del titolare.
6. Fornisci il tuo consenso a salvare i dati della carta per i pagamenti futuri.
7. Nella sezione Indirizzo di fatturazione, inserisci il nome, l'indirizzo di fatturazione e il numero di telefono.
8. Controlla le informazioni sulla carta, quindi scegli Aggiungi metodo di pagamento.

   Verrai reindirizzato al sito web della banca per verificare la carta e ti verranno addebitate 2 rupie indiane (INR). L'addebito verrà rimborsato sulla carta entro 5-7 giorni lavorativi.

   In seguito alla corretta verifica della carta, i dati verranno salvati nel tuo Account AWS.

Aggiunta dei dati della carta in fase di pagamento

Puoi anche aggiungere i dati della tua carta di credito o di debito quando paghi la AWS bolletta. Una volta aggiunta la carta come metodo di pagamento, non è necessario ripetere la procedura.

Aggiunta dei dati della carta in fase di pagamento

1. Apri la Gestione costi e fatturazione AWS console all'indirizzo https://console.aws.amazon.com/costmanagement/.
2. Nel riquadro di navigazione, scegli Pagamenti.

   La tabella Pagamenti dovuti elenca tutte le AWS fatture rimanenti. Se non ci sono fatture elencate, non devi fare nulla.
3. Scegli le fatture da pagare nella tabella Pagamenti dovuti.
4. Scegli Effettua pagamenti.
5. Scegli Aggiungi metodo di pagamento, quindi scegli Carta di credito/debito.
6. Inserisci il numero della carta, la data di scadenza, il codice di sicurezza (CVV) e il nome del titolare.
7. Fornisci il tuo consenso a salvare i dati della carta per i pagamenti futuri.
8. Nella sezione Indirizzo di fatturazione, inserisci il nome, l'indirizzo di fatturazione e il numero di telefono.

9. Controlla le informazioni sulla carta, quindi scegli Aggiungi metodo di pagamento.

   Verrai reindirizzato al riepilogo del pagamento della fattura dove ti verrà richiesto di effettuare un pagamento.

   In seguito al corretto completamento del pagamento, i dati verranno salvati nel tuo Account AWS.

Eliminazione di una carta di credito o di debito

Prima di eliminare la tua carta di credito o di debito, assicurati che sia impostato un altro metodo di pagamento valido come predefinito. Account AWS

Eliminazione di una carta di credito o di debito

1. Apri la Gestione costi e fatturazione AWS console all'indirizzo https://console.aws.amazon.com/costmanagement/.
2. Nel riquadro di navigazione, scegli Preferenze di pagamento. I metodi di pagamento associati al tuo Account AWS vengono visualizzati nella sezione Metodo di pagamento.
3. Seleziona il metodo di pagamento quindi scegli Elimina.
4. Nella finestra di dialogo Eliminare il metodo di pagamento?, scegli Elimina.

Aggiungi un nuovo account Net Banking

Puoi utilizzare la console di Gestione fatturazione e costi per aggiungere conti di Internet banking (Net Banking) come metodo di pagamento. Questa opzione di pagamento è disponibile per tutti i clienti AWS dell'India.

Aggiunta di un account Net Banking

1. Apri la Gestione costi e fatturazione AWS console all'indirizzo https://console.aws.amazon.com/costmanagement/.
2. Nel riquadro di navigazione, scegli Payment preferences (Preferenze di pagamento).
3. Scegli Add payment method (Aggiungi metodo di pagamento).
4. Scegli Net Banking (Internet banking).
5. In Informazioni Internet Banking, seleziona il nome della banca.

6. Nella sezione Indirizzo di fatturazione, inserisci il nome, l'indirizzo di fatturazione e il numero di telefono.
7. Scegli Aggiungi metodo di pagamento.

Utilizzo di un conto Net Banking per effettuare un pagamento

Puoi utilizzare la console Billing and Cost Management per pagare le bollette AWS dell'India. Segui questa procedura per effettuare un pagamento con Net Banking.

> **Note**
>
> A causa delle attuali normative AWS indiane, verrai reindirizzato alla tua banca per autorizzare l'addebito con ogni AWS pagamento. Non puoi utilizzare il Net Banking per i pagamenti automatici.

Utilizzo di Net Banking per effettuare un pagamento

1. Apri la Gestione costi e fatturazione AWS console all'indirizzo. https://console.aws.amazon.com/costmanagement/
2. Nel riquadro di navigazione, scegli Pagamenti.

   La tabella Pagamenti dovuti elenca tutte le AWS fatture rimanenti. Se non ci sono fatture elencate, non devi fare nulla.
3. Scegli le fatture da pagare nella tabella Pagamenti scaduti.
4. Seleziona Completa il pagamento.
5. Nella pagina Completa un pagamento, il tuo conto Net Banking precedentemente salvato è selezionato per impostazione predefinita. Per utilizzare un altro conto bancario di rete, scegli Aggiungi metodo di pagamento, quindi Net Banking.
6. Rivedi il riepilogo e scegli Verifica e paga.
7. Per la verifica del pagamento, verrai reindirizzato al sito web della banca. Accedi al tuo conto bancario e segui le istruzioni per approvare il pagamento.

   Una volta verificato il pagamento, sarai reindirizzato alla pagina Payments (pagamento). Nella parte superiore della pagina viene visualizzato un messaggio di operazione riuscita con successo.

Rimuovere un nuovo account net banking

Puoi utilizzare la console Billing and Cost Management per rimuovere un conto bancario di rete dal Account AWS tuo.

Rimozione di un account Net Banking

1. Apri la Gestione costi e fatturazione AWS console all'indirizzo https://console.aws.amazon.com/costmanagement/.
2. Nel riquadro di navigazione, scegli Preferenze di pagamento. I metodi di pagamento associati al tuo Account AWS sono elencati nella sezione Metodo di pagamento.
3. Assicurati di Account AWS avere un altro metodo di pagamento valido impostato come predefinito.
4. Seleziona il metodo di pagamento quindi scegli Elimina.
5. Nella finestra di dialogo Delete payment method (Elimina metodo di pagamento), scegli Delete (Elimina).

Utilizzare UPI (Unified Payments Interface) per effettuare un pagamento

Puoi utilizzare la console di fatturazione per pagare le bollette AWS dell'India. Segui questa procedura per effettuare un pagamento con Unified Payments Interface (UPI) Scan and Pay.

> **Note**
>
> Per approvare le transazioni UPI, l' AWS India mostrerà un codice QR che puoi scansionare utilizzando l'app UPI per completare il pagamento. Devi approvare la transazione entro 10 minuti, altrimenti la richiesta scadrà e dovrai riprovare a effettuare il pagamento dalla console di fatturazione.

Per utilizzare UPI per effettuare un pagamento

1. Apri la Gestione costi e fatturazione AWS console all'indirizzo https://console.aws.amazon.com/costmanagement/.
2. Nel riquadro di navigazione, scegli Pagamenti.

La tabella Pagamenti dovuti elenca tutte le AWS fatture rimanenti. Se non ci sono fatture elencate, non devi fare nulla.

3. Scegli le fatture da pagare nella tabella Pagamenti scaduti.
4. Seleziona Completa il pagamento.
5. Quindi, scegli Usa UPI Scan and Pay.
6. Scegli Verify and pay (Verifica e paga).

   Verrai reindirizzato a una pagina intermedia che mostra un codice QR mostrato sullo schermo e le istruzioni per l'approvazione del pagamento. Apri l'app UPI, scansiona il codice QR e approva la transazione. Dopo la verifica del pagamento, verrai reindirizzato alla pagina Pagamenti con un messaggio di successo.

Configurare i pagamenti automatici utilizzando UPI (Unified Payments Interface)

Puoi effettuare pagamenti ricorrenti automatici per le tue fatture in AWS India utilizzando Unified Payments Interface (UPI). Il tuo UPI AutoPay può essere utilizzato per pagare le tue AWS fatture future.

Per configurare pagamenti automatici utilizzando UPI Scan and Pay

1. Apri la Gestione costi e fatturazione AWS console all'indirizzo https://console.aws.amazon.com/costmanagement/.
2. Nel riquadro di navigazione, scegli Payment preferences (Preferenze di pagamento).
3. Scegli Aggiungi metodo di pagamento.
4. Scegli UPI AutoPay.
5. Inserisci l'indirizzo di fatturazione o scegli di utilizzare un indirizzo esistente.
6. Scegli Aggiungi metodo di pagamento.
7. Selezionare Verify (Verifica).
8. Verrai reindirizzato a una pagina intermedia che mostra un codice QR mostrato sullo schermo e le istruzioni per l'approvazione del pagamento. Apri l'app UPI, scansiona il codice QR e approva la transazione. Dopo la verifica del pagamento, verrai reindirizzato alla pagina Pagamenti con un messaggio di successo.

9. Una volta reindirizzato alla pagina delle preferenze di pagamento, consulta la sezione Preferenze di pagamento predefinite.

   Vedrai il tuo UPI AutoPay selezionato, con un messaggio AutoPay abilitato di seguito.

Imposta i pagamenti automatici sulla tua carta di credito o di debito

Puoi abilitare i pagamenti ricorrenti automatici con carta di credito o di debito per le tue fatture in AWS India utilizzando i seguenti passaggi. Attualmente supportiamo pagamenti automatici fino a 15.000 INR per ogni fattura. È necessario effettuare pagamenti manuali per le fatture che superano i 15.000 INR. Per abilitare i pagamenti ricorrenti sulla carta, è necessario impostare un mandato elettronico sulla carta.

Per configurare il mandato elettronico

1. Apri la Gestione costi e fatturazione AWS console all'indirizzo https://console.aws.amazon.com/costmanagement/.
2. Nel riquadro di navigazione, scegli Pagamenti.

   La tabella Pagamenti dovuti elenca tutte le AWS fatture rimanenti. Se non ci sono fatture elencate, non devi fare nulla.
3. Scegli la fattura che stai pagando nella tabella Pagamenti dovuti.
4. Seleziona Completa il pagamento.
5. Nella sezione Riepilogo dei pagamenti, seleziona la casella di controllo accanto ad Addebita automaticamente questo metodo di pagamento per i pagamenti futuri.
6. Scegli Verify and pay (Verifica e paga).

> **Note**
>
> - Non puoi selezionare la casella di controllo per impostare il mandato elettronico se la tua carta di credito o di debito non è supportata o se non è impostata come metodo di pagamento predefinito. Contatta la tua banca per saperne di più sul supporto con mandato elettronico. Per modificare il metodo di pagamento predefinito, consultaImposta un metodo di pagamento predefinito.
> - Non puoi cambiare o modificare il metodo di pagamento predefinito senza annullare il mandato elettronico attivo sulla carta. Questo serve a garantire l'addebito automatico solo

sullo strumento di pagamento predefinito. Per annullare il mandato elettronico, vediAnnulla i pagamenti automatici sulla tua carta di credito/debito o sulla Unified Payments Interface (UPI). Dopo l'annullamento del mandato elettronico, puoi modificare o cambiare la tua carta predefinita.

Nei passaggi successivi, la tua banca ti reindirizza alla verifica del pagamento e alla configurazione del mandato elettronico. Una volta configurato correttamente il mandato elettronico, il metodo di pagamento predefinito nella pagina delle preferenze di pagamento mostra lo stato di. `AutoPay enabled`

Le tue future AWS fatture fino a 15.000 INR vengono addebitate automaticamente sulla tua carta di credito o di debito ogni mese, a partire dal ciclo di fatturazione successivo.

Comprendere i pagamenti automatici

Una volta completata la configurazione dei pagamenti ricorrenti, le fatture in AWS India fino a 15.000 INR vengono addebitate automaticamente ogni mese.

Quando riesci a configurare correttamente il pagamento automatico, tieni presente i seguenti punti:

- Nella pagina delle preferenze di pagamento, il pagamento predefinito mostra lo stato di`AutoPay enabled`.
- Quando la AWS fattura viene generata, ricevi un promemoria di preaddebito 24 ore prima dell'addebito tramite SMS o e-mail dalla tua banca.
- I pagamenti manuali sono temporaneamente disabilitati fino a 96 ore durante il AWS tentativo di addebitare automaticamente la carta.

Se il pagamento automatico non va a buon fine, tieni presente i seguenti punti:

- Gli addebiti automatici potrebbero non riuscire a causa di un saldo insufficiente o per altri motivi.
- Cercheremo di effettuare l'addebito sulla tua carta più volte e riceverai un'email di avviso ad ogni tentativo.
- È necessario effettuare pagamenti manuali per fatture superiori a 15.000 INR.

Effettuare pagamenti per i nostri abbonamenti AWS Marketplace AWS

E-mandate non è disponibile per i pagamenti automatici se effettui pagamenti per AWS Marketplace acquisti o abbonamenti da un account AWS in India. Devi invece completare i pagamenti dalla pagina Pagamenti.

Per gli abbonamenti, è necessario completare il pagamento entro un'ora per attivare l'abbonamento. L'acquisto dell'abbonamento e la fattura sono annullati se non è possibile completare la transazione entro tale periodo. Per continuare, riacquista l'abbonamento e completa il pagamento.

Annulla i pagamenti automatici sulla tua carta di credito/debito o sulla Unified Payments Interface (UPI)

Puoi disattivare i pagamenti automatici credit/debit tramite carta o Unified Payments Interface (UPI) per le tue fatture AWS ricorrenti annullando il mandato elettronico.

Per AWS annullare un mandato elettronico tramite la console

1. Apri la Gestione costi e fatturazione AWS console all'indirizzo https://console.aws.amazon.com/costmanagement/.
2. Nel riquadro di navigazione, scegli la pagina delle preferenze di pagamento.
3. Nella sezione Preferenze di pagamento predefinite, lo stato mostra `AutoPay enabled` se AutoPay è attualmente attiva.
4. Scegliere Disabilita AutoPay.
5. Nella modalità Disattiva pagamenti automatici, scegli Disabilita.

Per annullare un mandato elettronico tramite il portale della banca o SiHub

1. Accedi direttamente al sito web della tua banca o tramite il link inviato dalla banca nelle notifiche SMS o e-mail di preaddebito.
    - Potrebbe esserti richiesto di inserire i dati della tua carta di pagamento per visualizzare i mandati elettronici attivi.
2. Dall'elenco dei mandati elettronici attivi, trova Amazon Web Services e scegli Annulla.
    - La tua banca potrebbe inviare una password monouso o richiedere un'autenticazione aggiuntiva per completare la richiesta di annullamento.

Una volta AWS convalidato l'annullamento del mandato elettronico, il metodo di pagamento predefinito rifletterà la modifica. Puoi controllare lo stato del pagamento automatico nella pagina delle preferenze di pagamento della console di Billing and Cost Management. Non sono necessarie ulteriori azioni da parte tua nella console di Billing and Cost Management. Dovrai effettuare pagamenti manuali per le fatture in sospeso e future.

Se l'annullamento del mandato elettronico fallisce, il metodo di pagamento predefinito nella pagina delle preferenze di pagamento mostrerà lo stato come. `AutoPay enabled` Riprova la procedura di annullamento per evitare ulteriori addebiti sulla tua carta di pagamento.

Effettuare pagamenti per fatture al di fuori dell'India AWS

> **Note**
>
> Se non riesci a salvare una carta di pagamento sul tuo account per effettuare il pagamento delle fatture per SOR diversi dall' AWS India, è probabile che il tuo account funzioni nel modello precedente in cui la funzionalità non è disponibile. Attualmente stiamo migrando AWS l'account India dal modello precedente al nuovo in cui la funzionalità è disponibile. La migrazione dovrebbe essere completata entro dicembre 2026.

È possibile che si verifichino situazioni in cui si dispone di un account in AWS India, ma è necessario effettuare AWS pagamenti per fatture diverse dall' AWS India seller of record (SOR).

Esempi

- Hai ricevuto una AWS Marketplace fattura da AWS Inc.
- Hai una fattura in sospeso emessa da un SOR diverso dall' AWS India prima di trasferire il tuo account AWS in India.
- Il tuo account è l'account di gestione di un'organizzazione con account membri che non si trovano in AWS India.

> **Note**
>
> Non puoi utilizzare SOR AutoPay per fatture che non sono destinate all' AWS India SOR, da un account AWS indiano. Devi saldare tutte le fatture che non provengono dall' AWS

India dalla pagina della console Pagamenti. Per ulteriori informazioni, consulta Effettuare pagamenti.

Se utilizzi un account AWS indiano in cui il metodo di pagamento predefinito è una carta di credito o di debito e stai pagando fatture diverse dall' AWS India, devi utilizzare una carta di pagamento idonea per i pagamenti per tali SOR. Quando aggiungi carte di pagamento al tuo account AWS India utilizzando le preferenze di pagamento, quel metodo di pagamento può essere utilizzato solo per effettuare pagamenti su fatture AWS indiane secondo le linee guida RBI. Se non hai una carta idonea salvata, devi aggiungere un nuovo metodo di pagamento.

Per completare un pagamento di fatture al di fuori dell'India AWS

1. Apri la Gestione costi e fatturazione AWS console all'indirizzo https://console.aws.amazon.com/costmanagement/.
2. Nel riquadro di navigazione, scegli Pagamenti.
3. Seleziona le fatture in sospeso per le fatture al di fuori dell'India AWS .
4. Seleziona Completa il pagamento.
5. Nella pagina Pagamento completo, esegui una delle seguenti operazioni:
   - (Se hai una carta idonea salvata in archivio) La carta viene selezionata automaticamente per completare il pagamento delle fatture che non riguardano l' AWS India.

     Per utilizzare un'altra carta di pagamento idonea registrata, scegli Cambia metodo di pagamento.
   - (Se non hai una carta idonea salvata in archivio) Scegli Aggiungi metodo di pagamento e inserisci una carta di credito o di debito idonea per i pagamenti al di fuori dell' AWS India. Questa carta viene archiviata per i pagamenti futuri di fatture diverse dall' AWS India.

> **Note**
>
> Se non riesci a salvare una carta di pagamento sul tuo account, contattaci Supporto per assicurarti che la funzionalità dell'account sia abilitata.

Visualizzazione delle carte di credito o di debito idonee per le fatture AWS in India

Puoi visualizzare tutte le carte di pagamento salvate nel tuo account nella pagina delle preferenze di pagamento, nella sezione Metodi di pagamento.

Le linee guida della Reserve Bank of India (RBI) richiedono che le carte AWS indiane vengano archiviate in conformità alle normative sugli aggregatori di pagamento e sui gateway di pagamento (PAPG). Ciò significa che le carte vengono archiviate separatamente dalle carte di pagamento utilizzate per effettuare transazioni al di fuori dell' AWS India. Per gli account che effettuavano transazioni con un altro fornitore di servizi prima di trasferirsi AWS in India o per gli account di gestione AWS in India che pagavano gli account dei membri di più fornitori di servizi, la stessa carta potrebbe apparire due volte in Metodi di pagamento: una volta per l'utilizzo con l' AWS India secondo le linee guida RBI e una volta per le transazioni diverse dall'India AWS .

Quando visualizzi i metodi di pagamento da un account AWS indiano, vedi carte di pagamento salvate secondo le linee guida RBI e idonee per le fatture AWS in India. Per visualizzare tutte le tue carte di pagamento, attiva Mostra metodi di pagamento non idonei. Questo mostra tutte le carte di pagamento archiviate, comprese quelle contrassegnate come `Ineligible` per le fatture AWS in India, ma possono ancora essere utilizzate per altri SOR. Se vedi due carte di pagamento con la stessa carta, probabilmente è perché una carta è archiviata secondo le normative RBI solo per l' AWS India e l'altra è archiviata per altre fatture SOR.

Risoluzione dei problemi relativi agli avvisi relativi a metodi di pagamento non idonei

Potresti visualizzare un avviso nella pagina delle preferenze di pagamento se di recente hai modificato il tuo SOR da o verso AWS l'India. L'avviso indicherà che il tuo metodo di pagamento predefinito non è idoneo all'uso con l'attuale fornitore di servizi. Questo perché le linee guida RBI richiedono che le carte di pagamento utilizzate per possano essere utilizzate solo per le fatture AWS in India. Puoi porre rimedio a questo banner di avviso aggiornando la tua carta di pagamento predefinita.

Per registrare una carta di pagamento idonea

1. Apri la Gestione costi e fatturazione AWS console all'indirizzo https://console.aws.amazon.com/costmanagement/.
2. Nel riquadro di navigazione, scegli Preferenze di pagamento.

3. (Se hai una carta idonea salvata in archivio per il nuovo SOR) Scegli la carta e imposta come predefinita.
4. (Se non hai una carta idonea salvata in archivio) Scegli Aggiungi metodo di pagamento e inserisci una carta di credito o di debito idonea per i pagamenti al di fuori dell' AWS India. Dopo averlo salvato, scegli Imposta come predefinito.

Gestione dei pagamenti in AWS Europa

Se il tuo account è AWS in Europa, segui le procedure in questa sezione per gestire i metodi di pagamento e i pagamenti.

Argomenti

- Gestire il tuo AWS Metodi di pagamento con carta di credito in Europa
- Gestire il tuo AWS Verifiche dei pagamenti con carta di credito in Europa
- Gestione del metodo di pagamento di addebito diretto SEPA
- Gestione del metodo di pagamento con addebito diretto Bacs

Gestire il tuo AWS Metodi di pagamento con carta di credito in Europa

Puoi utilizzare la pagina delle preferenze di pagamento della Gestione costi e fatturazione AWS console per eseguire le seguenti attività relative alla carta di credito:

- Add a credit card to your AWS Europe account
- Update your credit card
- Confirm that your credit card is up to date

Per aggiungere una carta di credito al tuo AWS Account europeo

Puoi utilizzare la console per aggiungere una carta di credito al tuo account.

1. Accedi Console di gestione AWS e apri la Gestione costi e fatturazione AWS console all'indirizzo https://console.aws.amazon.com/costmanagement/.
2. Nel riquadro di navigazione, scegli Payment preferences (Preferenze di pagamento).
3. Scegli Aggiungi metodo di pagamento.
4. Digita le informazioni nei campi della carta di credito, quindi scegli Continue (Continua)

5. Per i campi relativi alle informazioni della carta di credito, inserisci il tuo indirizzo di fatturazione.
6. Scegli Continua.

Per aggiornare la tua carta di credito

Puoi aggiornare il nome, l'indirizzo o il numero di telefono associati alla tua carta di credito.

1. Accedi a Console di gestione AWS e apri la Gestione costi e fatturazione AWS console all'indirizzo https://console.aws.amazon.com/costmanagement/.
2. Nel riquadro di navigazione, scegli Preferenze di pagamento.
3. Scegli Edit (Modifica) accanto alla carta di credito da modificare.
4. Aggiorna i campi che vuoi modificare.
5. Nella parte inferiore della pagina, scegli Edit (Aggiorna).

Per confermare che la carta di credito è aggiornata

Devi avere una carta di credito registrata valida e non scaduta.

1. Accedi a Console di gestione AWS e apri la Gestione costi e fatturazione AWS console all'indirizzo https://console.aws.amazon.com/costmanagement/.
2. Nel riquadro di navigazione, scegli Payment preferences (Preferenze di pagamento).
3. Assicurati che la data Expires On (Scade il) sia una data futura. Se la tua carta è scaduta, aggiungi una nuova carta o aggiorna quella corrente.

Gestire il tuo AWS Verifiche dei pagamenti con carta di credito in Europa

Per rispettare la recente normativa dell'UE, la tua banca potrebbe chiederti di effettuare una verifica ogni volta che utilizzi una carta di credito per pagare AWS online, aggiungere o aggiornare una carta di credito o registrarne una nuova Account AWS. La verifica da parte delle banche avviene in genere inviando codici di sicurezza univoci ai titolari delle carte di credito prima della finalizzazione degli acquisti online. Se la tua banca deve verificare il pagamento, riceverai un'email da AWS. Dopo la verifica, verrai reindirizzato al AWS sito web.

Se preferisci non verificare i pagamenti, registra un conto bancario come metodo di pagamento. Per ulteriori informazioni sull'idoneità all'addebito diretto, consultare .

Per maggiori informazioni sulle normative UE, consultare il sito web della Commissione europea.

-
-
-
-
-

Best practice per la verifica

- Conferma che le informazioni sulla tua carta di credito sono aggiornate. Le banche inviano i codici di verifica solo al titolare registrato della carta.
- Inserire il codice più recente. Se si chiude la pagina relativa all'autenticazione o si richiede un nuovo codice, è possibile che si verifichi un ritardo nell'invio del codice stesso.
- Inserire il codice quando viene richiesto. Non inserire il numero di telefono da cui viene inviato il codice.

Verifica del pagamento

Puoi utilizzare la Gestione costi e fatturazione AWS console per confermare che il pagamento richiede la verifica o per ritentare eventuali pagamenti non riusciti.

Per verificare il pagamento

1. Accedi Console di gestione AWS e apri la Gestione costi e fatturazione AWS console all'indirizzo https://console.aws.amazon.com/costmanagement/.
2. Nel riquadro di navigazione, scegli Orders and invoices (Ordini e fatture).
3. In Pagamenti dovuti, individuare la fattura che si desidera pagare e selezionare Verifica e paga.
4. Nella pagina Payment preferences (Preferenze di pagamento), selezionare il metodo di pagamento preferito.
5. Seleziona Completa il pagamento.
6. Se il pagamento richiede una verifica, verrai reindirizzato al sito web della banca. Per completare la verificare, segui le indicazioni fornite.

Quando la banca ha concluso l'elaborazione del pagamento, verrai reindirizzato alla pagina Ordini e fatture.

> **Note**
>
> La fattura appare con lo stato Pagamento in fase di elaborazione, fino a quando tale processo non viene completato.

Risoluzione dei problemi relativi alla verifica dei pagamenti

Se non fosse possibile portare a termine la verifica, consigliamo di intraprendere una delle seguenti azioni:

- Contatta la banca per avere la certezza che le informazioni di contatto siano aggiornate.
- Contatta la banca per avere informazioni sul motivo della mancata verifica.
- Elimina cache e cookie o utilizza un altro browser.
- Vai alla pagina delle preferenze di pagamento della Gestione costi e fatturazione AWS console e aggiorna le informazioni di contatto per la fatturazione.

AWS Organizations

Se hai un account membro in AWS Organizations, i servizi acquistati che richiedono pagamenti anticipati potrebbero non attivarsi fino a quando l'utente dell'account di gestione non verifica il pagamento. Se è richiesta la verifica, invia una AWS notifica via e-mail al contatto di fatturazione dell'account di gestione.

Stabilisci un processo di comunicazione tra l'account gestito e gli account membri. Per modificare il metodo di pagamento, consultare .

Acquisto di abbonamenti

Supponiamo che tu acquisti più abbonamenti contemporaneamente (o in blocco) e che la tua banca richieda la verifica. Quindi, la banca potrebbe chiederti di verificare ogni singolo acquisto.

Gli abbonamenti possono includere acquisti immediati come istanze riservate, piani di supporto aziendale e domini Route 53. Gli abbonamenti non includono addebiti. AWS Marketplace

Assicurati che la convalida venga effettuata per tutti gli acquisti oppure registrare un conto bancario come metodo di pagamento. Per ulteriori informazioni sull'idoneità al pagamento tramite addebito diretto, consultare .

Gestione del metodo di pagamento di addebito diretto SEPA

AWS I clienti europei possono aggiungere un conto bancario per consentire i pagamenti con addebito diretto SEPA. Puoi utilizzare qualsiasi conto bancario personale o aziendale, a condizione che il conto sia situato presso una filiale in un SEPA-supported paese e che i pagamenti siano in valuta euro.

Se paghi con addebito diretto SEPA, ti AWS fornisce la fattura e avvia l'addebito sul tuo metodo di pagamento il giorno successivo o alla data di scadenza della fattura, a seconda di quale sia la più recente. Affinché il pagamento vada a buon fine possono essere necessari fino a 5 giorni, anche se il pagamento viene indicato come Succeeded (Riuscito) nella console AWS di fatturazione.

Puoi utilizzare la pagina delle preferenze di pagamento della console di AWS fatturazione per eseguire le seguenti attività di addebito diretto SEPA:

Indice

- Verifica e collega il tuo conto bancario al tuo AWS Metodi di pagamento in Europa
- Aggiungi manualmente un conto di addebito diretto al tuo AWS Metodi di pagamento in Europa
- Aggiornamento del conto di addebito diretto

Verifica e collega il tuo conto bancario al tuo AWS Metodi di pagamento in Europa

> **Note**
>
> Per utilizzare questa funzione, devi avere un indirizzo di fatturazione in Germania, Paesi Bassi, Spagna, Regno Unito, Francia, Italia, Finlandia, Irlanda, Austria o Belgio. Per modificare l'indirizzo di fatturazione, consulta Aggiornamento del conto di addebito diretto.

Puoi verificare e collegare un conto di addebito diretto SEPA al tuo Account AWS accedendo al tuo conto bancario. Ti chiediamo di accedere al tuo conto bancario, in modo da poter verificare la tua identità e confermare la tua proprietà del conto bancario.

AWS collabora con TrueLayer per connetterti alla tua banca e verificare in modo sicuro la proprietà del tuo conto bancario. Le tue informazioni sono protette con una connessione end-to-end crittografata durante il processo di convalida una tantum. I tuoi dati personali verranno condivisi o utilizzati solo allo scopo di verificare che tu sia il proprietario del conto bancario collegato.

Se non hai accesso alle credenziali di accesso del conto bancario, puoi creare un'entità IAM (ad esempio un utente o un ruolo) per il proprietario del conto bancario per fornirgli l'accesso alla console di fatturazione. Quindi, possono aggiornare il metodo Account AWS di pagamento. Ti consigliamo di non condividere informazioni sensibili, tra cui nome utente, password o metodi di pagamento del tuo account. Per ulteriori informazioni, consulta i seguenti argomenti:

- Panoramica della gestione delle autorizzazioni per l'accesso
- Best practice per proteggere l'utente root del tuo account nella Guida di riferimento di Gestione dell'account AWS

Come verificare e collegare il conto bancario

1. Accedi a Console di gestione AWS e apri la Gestione costi e fatturazione AWS console all'indirizzo https://console.aws.amazon.com/costmanagement/.
2. Nel riquadro di navigazione, scegli Payment preferences (Preferenze di pagamento).
3. Scegli Aggiungi metodo di pagamento.
4. Scegli Add a bank account (Aggiungi un conto bancario).
5. Scegli Accedi alla tua banca.
6. Scegli Collega il tuo conto bancario.
7. Seleziona il nome della tua banca.
8. Scegli Permetti. Le informazioni che condividi verranno utilizzate solo per confermare la proprietà del conto bancario e per prevenire le frodi.
9. Accedi al tuo conto bancario. Utilizza le credenziali del tuo conto bancario, non le credenziali del tuo Account AWS. La connessione è crittografata e le credenziali sono protette. AWS non accederà né memorizzerà le tue credenziali bancarie online.

   > **Note**
   >
   > La tua banca potrebbe chiederti di accedere al tuo account con l'autenticazione a più fattori (MFA).

10. In Informazioni indirizzo di fatturazione, inserisci l'indirizzo di fatturazione del proprietario principale del conto.

11. Scegli Aggiungi metodo di pagamento per accettare i Termini e condizioni e aggiungi il conto di addebito diretto. Il tuo conto bancario è ora verificato e aggiunto ai metodi di pagamento AWS in Europa.

> **Note**
>
> AWS non accederà né memorizzerà le tue credenziali di online banking. AWS chiederà il tuo consenso esplicito e richiederà solo le seguenti informazioni alla tua banca:
>
> - Nome del titolare del conto
> - Numero account
>
> La tua banca potrebbe chiederti il consenso per condividere informazioni aggiuntive. Tuttavia, eventuali informazioni aggiuntive non verranno condivise con AWS. AWS possiamo confermare la titolarità del conto bancario e addebitare l'importo sul conto bancario dopo la prima raccolta di queste informazioni. AWS l'accesso a queste informazioni scadrà in base alle normative locali e alla politica della tua banca.
> Per rimuovere i pagamenti con addebito diretto dal tuo account, consulta Rimuovi un metodo di pagamento. Per rimuovere l'accesso ai AWS dati bancari, consulta la TrueLayerdocumentazione.

Aggiungi manualmente un conto di addebito diretto al tuo AWS Metodi di pagamento in Europa

Per aggiungere manualmente un conto di addebito diretto, devi soddisfare i seguenti requisiti:

- Hai pagato almeno una fattura completa nei 12 mesi precedenti
- Hai pagato almeno 100 (USD o EUR) complessivamente nei 2 mesi precedenti.

Prima di aggiungere il metodo di pagamento, sono necessarie le seguenti informazioni:

- Il codice BIC (Bank Identifier Code)
- Il codice IBAN (International Bank Account Number)
- L'indirizzo della banca associata al conto

Come aggiungere manualmente un conto di addebito diretto

1. Accedi a Console di gestione AWS e apri la Gestione costi e fatturazione AWS console all'indirizzo https://console.aws.amazon.com/costmanagement/.
2. Nel riquadro di navigazione, scegli Payment preferences (Preferenze di pagamento).
3. Scegli Aggiungi metodo di pagamento.
4. Scegli Add a bank account (Aggiungi un conto bancario).
5. In Account Holder Name (Nome del titolare del conto), inserisci il nome del proprietario principale del conto.
6. In BIC (Swift Code) BIC (Codice Swift), inserisci il numero di 8 o 11 cifre. I numeri di routing sono costituiti da 8 o 11 cifre.
7. In Confirm BIC (Swift Code) (Conferma BIC - Codice Swift), immetti nuovamente il codice BIC. Non copiare e incollare.
8. In IBAN, immetti le cifre del codice IBAN.
9. Per Reenter IBAN (Reinserisci l'IBAN), reinserisci le cifre IBAN. Non copiare e incollare.
10. In Make Default (Imposta come predefinito), seleziona se desideri che questo conto di addebito diretto diventi il metodo di pagamento predefinito.
11. In Billing Address Information (Informazioni indirizzo di fatturazione), inserisci l'indirizzo di fatturazione del proprietario principale del conto.
12. Scegli Add bank account (Aggiungi il conto bancario per accettare Terms and Conditions (Termini e condizioni) e aggiungi il conto di addebito diretto.

Aggiornamento del conto di addebito diretto

Puoi aggiornare il nome, l'indirizzo o il numero di telefono associati al conto di addebito diretto.

Come aggiornare il conto di addebito diretto

1. Accedi a Console di gestione AWS e apri la Gestione costi e fatturazione AWS console all'indirizzo https://console.aws.amazon.com/costmanagement/.
2. Nel riquadro di navigazione, scegli Preferenze di pagamento.

   I metodi di pagamento associati al tuo Account AWS sono elencati nella sezione Metodo di pagamento.

3. Seleziona il conto di addebito diretto che desideri modificare e scegli Edit (Modifica).
4. Aggiorna i campi che vuoi modificare.
5. Scegli Save changes (Salva modifiche) nella parte inferiore della finestra di dialogo.

Gestione del metodo di pagamento con addebito diretto Bacs

AWS I clienti europei possono aggiungere un conto bancario per consentire i pagamenti con addebito diretto Bacs. Puoi utilizzare qualsiasi conto bancario personale o aziendale, a condizione che il conto si trovi nel Regno Unito e che i pagamenti vengano effettuati utilizzando la sterlina britannica (GBP).

Se paghi con addebito diretto nel Regno Unito, invia AWS la fattura e avvia l'addebito sul metodo di pagamento che hai scelto entro tre giorni lavorativi. Possono essere necessari fino a sei giorni lavorativi prima che il pagamento venga completato correttamente, anche se il pagamento viene visualizzato come Riuscito nella AWS console di fatturazione.

Puoi utilizzare la pagina delle preferenze di pagamento della console di AWS fatturazione per eseguire le seguenti attività di addebito diretto nel Regno Unito:

Indice

- Verifica e collega il tuo conto bancario al tuo AWS Metodi di pagamento in Europa
- Aggiornamento del conto di addebito diretto
- Garanzia di addebito diretto Bacs

Verifica e collega il tuo conto bancario al tuo AWS Metodi di pagamento in Europa

Puoi verificare e collegare un conto di addebito diretto Bacs al tuo Account AWS accedendo al tuo conto bancario e approvando un addebito di un centesimo. Devi accedere al tuo conto bancario per verificare la titolarità del conto bancario.

AWS collabora con TrueLayer per connetterti alla tua banca e verificare in modo sicuro la proprietà del tuo conto bancario. Le tue informazioni sono protette con una connessione end-to-end crittografata durante il processo di convalida una tantum. I tuoi dati personali verranno condivisi o utilizzati solo allo scopo di verificare che tu sia il proprietario del conto bancario collegato.

Se non hai accesso alle credenziali di accesso del conto bancario, puoi creare un'entità IAM (ad esempio un utente o un ruolo) per il proprietario del conto bancario per fornirgli l'accesso alla console

di fatturazione. Quindi, possono aggiornare il metodo Account AWS di pagamento. Ti consigliamo di non condividere informazioni sensibili, tra cui nome utente, password o metodi di pagamento del tuo account. Per ulteriori informazioni, consulta i seguenti argomenti:

- Panoramica della gestione delle autorizzazioni per l'accesso
- Best practice per proteggere l'utente root del tuo account nella Guida di riferimento di Gestione dell'account AWS

Come verificare e collegare il conto bancario

1. Accedi a Console di gestione AWS e apri la Gestione costi e fatturazione AWS console all'indirizzo https://console.aws.amazon.com/costmanagement/.
2. Nel riquadro di navigazione, scegli Payment preferences (Preferenze di pagamento).
3. Scegli Aggiungi metodo di pagamento.
4. Scegli Bacs Direct Debit e scegli la banca.
5. Scegli la tua banca tra le opzioni fornite.
6. Accedi al tuo conto bancario per confermare l'addebito in centesimi. Utilizza le credenziali del tuo conto bancario, non le credenziali del tuo Account AWS. La tua connessione è crittografata e le tue credenziali sono protette. AWS non accederà né memorizzerà le tue credenziali bancarie online.
7. Scegli Conferma pagamento. Le informazioni che condividi verranno utilizzate solo per confermare la proprietà del conto bancario e per prevenire le frodi. Verrai rimborsato immediatamente.
8. In Informazioni indirizzo di fatturazione, inserisci l'indirizzo di fatturazione del proprietario principale del conto.
9. Scegli Aggiungi metodo di pagamento per accettare i Termini e condizioni e aggiungi il conto di addebito diretto. Il tuo conto bancario è ora verificato e aggiunto ai metodi di pagamento AWS in Europa.

> **Note**
>
> AWS non accederà né memorizzerà le tue credenziali di online banking. AWS chiederà il tuo consenso esplicito e richiederà solo le seguenti informazioni alla tua banca:
>
> - Nome del titolare del conto

- Numero account
- ID del mandato

La tua banca potrebbe chiederti il consenso per condividere informazioni aggiuntive. Tuttavia, eventuali informazioni aggiuntive non verranno condivise con AWS. AWS possiamo confermare la titolarità del conto bancario e addebitare l'importo sul conto bancario dopo la prima raccolta di queste informazioni. AWS l'accesso a queste informazioni scadrà in base alle normative locali e alla politica della tua banca.
Per rimuovere i pagamenti con addebito diretto dal tuo account, consulta Rimuovi un metodo di pagamento. Per rimuovere l'accesso ai AWS dati bancari, consulta la TrueLayerdocumentazione.

Aggiornamento del conto di addebito diretto

Puoi aggiornare il nome, l'indirizzo o il numero di telefono associato al tuo conto di addebito diretto Bacs.

Per aggiornare le informazioni sul tuo conto di addebito diretto Bacs

1. Accedi Console di gestione AWS e apri la Gestione costi e fatturazione AWS console all'indirizzo. https://console.aws.amazon.com/costmanagement/
2. Nel riquadro di navigazione, scegli Preferenze di pagamento.

   I metodi di pagamento associati al tuo Account AWS sono elencati nella sezione Metodo di pagamento.
3. Seleziona il conto di addebito diretto che desideri modificare e scegli Edit (Modifica).
4. Aggiorna i campi che vuoi modificare.
5. Scegli Save changes (Salva modifiche) nella parte inferiore della finestra di dialogo.

Garanzia di addebito diretto Bacs

Questa garanzia è offerta da tutte le banche e le società immobiliari che accettano istruzioni di pagamento tramite addebito diretto.

- In caso di modifiche all'importo, alla data o alla frequenza dell'addebito diretto, AWS Europe ti avviserà due giorni lavorativi prima dell'addebito sul tuo conto o come diversamente concordato.

- Se richiedi a AWS Europe di riscuotere un pagamento, forniremo la conferma dell'importo e della data al momento della richiesta.
- Se viene commesso un errore nel pagamento dell'addebito diretto da parte di AWS Europe o della banca o della società edile, hai diritto a un rimborso totale e immediato dell'importo pagato dalla tua banca o ente immobiliare.
- Se ricevi un rimborso a cui non hai diritto, devi rimborsarlo quando richiesto da AWS Europe.
- Puoi annullare un addebito diretto in qualsiasi momento contattando la tua banca o la tua società di credito. Potrebbe essere richiesta una conferma scritta. È inoltre necessario notificare AWS.

Se hai domande sui metodi di pagamento, consulta Ricevere assistenza per le fatture e i pagamenti.

Paga le fatture a rate con Financing AWS

Puoi utilizzare Financing per pagare gli AWS Marketplace acquisti selezionati in rate fino a 48 mesi. Potrai presentare la domanda tramite la Gestione costi e fatturazione AWS console e le domande verranno esaminate dal nostro istituto di credito partner. Dopo l'approvazione della richiesta, puoi pagare immediatamente determinate AWS Marketplace fatture utilizzando il finanziamento nella pagina Pagamenti della console Billing and Cost Management. Tutte le decisioni di finanziamento sono a sola discrezione dell'istituto di credito partner.

> **Note**
>
> - Al momento il finanziamento non è disponibile se la sede legale della tua azienda si trova al di fuori degli Stati Uniti o nei seguenti stati: Nevada, Carolina del Nord, North Dakota, Tennessee e Vermont.
> - Se sei interessato a finanziare i tuoi AWS Marketplace acquisti, compila il modulo di interesse che si trova nella pagina Financing Marketing.AWS

Iniziare con il finanziamento

autorizzazioni IAM

Un utente o un ruolo AWS Identity and Access Management (IAM) deve disporre delle autorizzazioni per utilizzare la funzionalità Financing. Contatta il tuo amministratore per concedere l'accesso a queste autorizzazioni. Per ulteriori informazioni sulle autorizzazioni IAM richieste, consulta Policy

basata sull'identità con fatturazione: azioni e azioni della console di AWS fatturazione, risorse e chiavi di condizione per AWS i pagamenti nel riferimento di autorizzazione del servizio.

Fasi successive

Per iniziare, richiedi un finanziamento tramite la console. Gestione costi e fatturazione AWS Per istruzioni, consulta Richiesta di AWS finanziamento.

Richiesta di AWS finanziamento

È necessario presentare una domanda prima di poter iniziare a utilizzare Financing. Assicurati di disporre delle autorizzazioni IAM necessarie per firmare l'applicazione.

Per richiedere un finanziamento

1. Apri la Gestione costi e fatturazione AWS console all'indirizzo https://console.aws.amazon.com/costmanagement/.
2. Nel riquadro di navigazione, scegli Pagamenti.
3. Scegli la scheda Finanziamento.
4. Scegli Vai al finanziamento.
5. In Opzioni di finanziamento disponibili, scegli Avvia applicazione.
6. Esamina le informazioni nella pagina di panoramica dell'applicazione e scegli Avanti.
7. In Informazioni aziendali, inserisci la tua ragione sociale.
8. (Facoltativo) Se hai un nome commerciale alternativo, inserisci il nome alternativo nel campo Nome DBA aziendale.

   Se non utilizzi un nome Doing Business As (DBA), seleziona la casella di controllo accanto a La mia azienda non usa un nome DBA.
9. In Indirizzo aziendale, inserisci l'indirizzo legale della tua azienda.
10. Inserisci maggiori dettagli sulla tua attività nella sezione Informazioni aggiuntive.

    - Struttura legale aziendale: scegli una struttura aziendale dall'elenco a discesa.
    - Data di costituzione: per la ditta individuale o le società di persone, la data di costituzione della società.

      Data di costituzione: Per le incorporazioni, la data di registrazione della società.
    - Anni di attività: Il numero di anni in cui la tua attività è stata operativa sotto l'attuale proprietà.

- Fatturato aziendale annuo: il fatturato consolidato dell'azienda per l'anno precedente, comprese le società controllate e le entità affiliate di proprietà comune. Le entrate aziendali annuali sono generalmente riportate nell'ultima dichiarazione dei redditi delle società.
- Codice di identificazione fiscale (TIN): il tuo codice di identificazione fiscale a nove cifre.

11. Scegli Next (Successivo).
12. In Informazioni sulla persona di contatto, inserisci le informazioni del contatto principale. Queste informazioni verranno utilizzate dal fornitore di servizi finanziari per contattarti se necessario durante il processo di candidatura.
13. Nella sezione Informazioni sul Garante, inserisci i dati di coloro che detengono più del 25% della tua azienda. Per aggiungere altri garanti, scegli Aggiungi garante aggiuntivo.
14. Scegli Next (Successivo).
15. Controlla le informazioni inserite nella pagina Rivedi e invia. Se sono necessarie modifiche, scegli Modifica.
16. Nella sezione Informativa sulla richiesta di prestito, scegli Visualizza informativa sul prestito.
17. Scegli Next (Successivo).
18. Dopo l'approvazione della richiesta, scegli Revisione e accedi nella pagina Finanziamento.
19. Nella pagina Visualizza i dettagli della domanda, esamina la panoramica e le opzioni relative al tasso percentuale annuo (APR). Scegli Next (Successivo).
20. Inserisci i dati del tuo conto bancario e scegli Avanti.
21. Nella pagina Firma documenti, fornisci una firma elettronica per ogni documento elencato. In Informazioni sul firmatario, inserisci le informazioni del firmatario e scegli Avanti.
22. Controlla le informazioni inserite nella pagina Rivedi e invia. Se sono necessarie modifiche, scegli Modifica.
23. Seleziona Invia.

Le informazioni fornite durante la procedura di richiesta e i documenti firmati vengono condivisi con l'istituto di credito. L'istituto di credito attiverà il finanziamento dopo aver confermato l'approvazione e aver ricevuto tutti i documenti necessari. Se sono necessarie ulteriori informazioni, l'istituto di credito potrebbe contattarti all'indirizzo email che hai fornito nella domanda.

Effettuare pagamenti con Financing AWS

È possibile utilizzare l'importo del finanziamento approvato per pagare fatture selezionate. Per utilizzare l'importo del finanziamento approvato, l'importo deve essere superiore al saldo della fattura

che stai pagando e deve essere attivo. L'importo del finanziamento approvato è valido per 90 giorni. Dopo tale periodo, è necessario presentare nuovamente la domanda.

Per pagare fatture selezionate utilizzando Financing

1. Apri la Gestione costi e fatturazione AWS console all'indirizzo https://console.aws.amazon.com/costmanagement/.
2. Nel riquadro di navigazione, scegli Pagamenti.
3. Nella tabella Pagamenti dovuti, seleziona le fatture che desideri pagare.
4. Seleziona Completa il pagamento.
5. In Metodo di pagamento, scegli Paga in rate mensili.
6. In Scegli le condizioni di rimborso, scegli il periodo di rimborso e la durata del prestito tra le opzioni fornite.
7. Apri il riepilogo dell'offerta - Informativa sul pagamento rateale per consultare il documento di divulgazione legale.
8. Scegli Verify and pay (Verifica e paga).

Monitoraggio delle finanze e degli utilizzi

Puoi tenere traccia dell'importo del finanziamento approvato, dell'utilizzo e dei prelievi nella console di Billing and Cost Management. Puoi anche visualizzare i documenti di prestito firmati, i rimborsi effettuati per gli importi del finanziamento e vedere i saldi insoluti disponibili.

Per monitorare il finanziamento e gli utilizzi

1. Apri la Gestione costi e fatturazione AWS console all'indirizzo https://console.aws.amazon.com/costmanagement/.
2. Nel riquadro di navigazione, scegli Pagamenti.
3. Scegli la scheda Finanziamento.
4. Scegli Vai al finanziamento.
5. Scegli una linea di finanziamento di cui desideri vedere i dettagli.
6. Per visualizzare ulteriori dettagli sui prelievi, scegli il nome dell'ID di prelievo elencato.

Utilizzo dei profili di pagamento

I profili di pagamento consentono di gestire i metodi di pagamento quando si ricevono fatture da più Servizio AWS fornitori («SOR», «seller of record»). È possibile creare profili di pagamento configurati per ciascun Servizio AWS fornitore, specificando la valuta e il metodo di pagamento preferito utilizzati.

Dopo aver creato un profilo di pagamento per un fornitore di servizi, il profilo di pagamento paga automaticamente le AWS fatture utilizzando la valuta e il metodo di pagamento specificati.

I profili di pagamento non sono obbligatori. Se non crei un profilo di pagamento, viene utilizzata la preferenza di pagamento predefinita creata al momento della registrazione al tuo Account AWS.

I profili di pagamento sono utili per evitare situazioni come pagamenti incompleti, ordini di abbonamento falliti o rinnovi contrattuali non elaborati nonostante disponga di un metodo di pagamento di default valido. Utilizzando i profili di pagamento, puoi effettuare le seguenti operazioni:

- Utilizza valute diverse per diversi Servizio AWS fornitori
- Utilizza metodi di pagamento diversi per diversi Servizio AWS fornitori
- Disponi costantemente di metodi di pagamento validi per i pagamenti automatici delle fatture
- Evita interruzioni del servizio e saldi incompleti

> **Note**
>
> A causa di alcune limitazioni nazionali e tecnologiche, non tutti i metodi di pagamento sono disponibili per tutti i fornitori. Se il metodo di pagamento di default non è valido per diversi fornitori di servizi, crea profili di pagamento utilizzando i metodi di pagamento accettati dal tuo fornitore di servizi. Per ulteriori informazioni, consulta Creazione dei profili di pagamento. Quando utilizzi il trasferimento di fatturazione e accedi come account per il trasferimento delle fatture, puoi utilizzare i profili di pagamento per pagare le fatture dagli account di origine delle fatture se hai utilizzato la configurazione delle fatture per assegnare profili fiscali diversi a queste fatture. Per ulteriori informazioni, consulta Personalizzazione delle preferenze di fatturazione con la configurazione delle AWS fatture.

Argomenti

- Creazione dei profili di pagamento

- Modifica dei profili di pagamento
- Eliminazione dei profili di pagamento

Creazione dei profili di pagamento

Puoi creare nuovi profili personalizzati utilizzando i seguenti passaggi nella console di gestione fatturazione e costi.

Come creare profili di pagamento

1. Accedi Console di gestione AWS e apri la console all'indirizzo. Gestione costi e fatturazione AWS https://console.aws.amazon.com/costmanagement/
2. Nel riquadro di navigazione, in Preferences (Preferenze), seleziona Metodi di pagamento.
3. Nella sezione Payment profiles (Profili di pagamento), scegli View payment profiles (Visualizza profili di pagamento).
4. Nella sezione Payment profiles (Profili di pagamento), scegli Create payment profiles (Crea profili di pagamento).
5. Scegli un fornitore di servizi che corrisponda alla tua fattura.
6. Scegli una valuta di pagamento.
7. (Facoltativo) Inserisci un nome per i profili di pagamento.
8. Nella sezione Payment method (Metodo di pagamento), scegli il metodo di pagamento con cui pagare il fornitore di servizi e la valuta specificati.
    - Come aggiungere un nuovo metodo di pagamento
        a. Scegli Add a new payment method (Aggiungi un nuovo metodo di pagamento) per aprire una nuova scheda.
        b. Aggiungi un nuovo metodo di pagamento al tuo account. Per ulteriori informazioni, consulta Managing Your Payments.
        c. Torna alla scheda Create payment profile (Crea un profilo di pagamento).
        d. Nella sezione Payment method (Metodo di pagamento), scegli l'icona di aggiornamento.
        e. Scegli il nuovo metodo di pagamento creato.
9. Scegli Create payment profile (Crea un profilo di pagamento).

> **Note**
>
> La creazione di un profilo di pagamento aggiorna la valuta e il metodo di pagamento per tutte le nuove fatture emesse dal Servizio AWS fornitore specificato.

Esempio: creazione di un profilo di pagamento per AWS Fatture incluse

Questa sezione mostra un esempio di come creare un profilo di pagamento per le fatture ricevute dal fornitore di servizi AWS Inc. In questo esempio, il tuo account di AWS Organizations gestione è presso AWS l'Europa (indicato come "AWS EMEA SARL» come fornitore di servizi). La valuta di pagamento di default è Euro (EUR).

Se disponi di un metodo di pagamento predefinito valido, puoi pagare automaticamente le fatture AWS europee. Esempi di un metodo di pagamento valido includono una carta di credito e un conto di addebito diretto SEPA. Per ulteriori informazioni, consulta Gestione dei pagamenti in AWS Europa.

Per le fatture AWS Inc., puoi creare un profilo di pagamento per pagare utilizzando una valuta diversa (ad esempio, USD) e un metodo di pagamento diverso (ad esempio, una carta di credito).

Per creare un profilo di pagamento a tale scopo AWS Esempio di Inc.

1. Apri la Gestione costi e fatturazione AWS console all'indirizzo https://console.aws.amazon.com/costmanagement/.
2. Nel riquadro di navigazione, in Preferences (Preferenze), seleziona Metodi di pagamento.
3. Nella sezione Payment profiles (Profili di pagamento), scegli View payment profiles (Visualizza profili di pagamento).
4. Scegli Crea un profilo di pagamento.
5. Per Service provider (Fornitore di servizi), scegli `AWS Inc`.
6. Per Currency (Valuta), scegli `USD - US dollar`.
7. (Facoltativo) Inserisci un nome per i profili di pagamento (ad esempio, `My AWS Inc. payment profile`).
8. Nella sezione Payment method (Metodo di pagamento), scegli il metodo di pagamento con cui pagare il fornitore di servizi e la valuta specificati.
9. Scegli Create payment profile (Crea un profilo di pagamento).

Dopo la creazione di questo profilo di pagamento, le fatture AWS Inc. vengono pagate automaticamente utilizzando la valuta USD e il metodo di pagamento specificato.

Esempio: creazione di un profilo di pagamento per AWS Bollette europee

Questa sezione mostra un esempio di come creare un profilo di pagamento per le fatture che ricevi dal fornitore di servizi AWS europeo («AWS EMEA SARL»). In questo esempio, il tuo account di AWS Organizations gestione è presso Inc. AWS La valuta di pagamento predefinita è il dollaro statunitense (USD).

Se hai un metodo di pagamento di default valido in archivio, puoi pagare automaticamente le tue fatture di AWS Inc. Esempi di un metodo di pagamento valido includono una carta di credito e un conto bancario statunitense per i pagamenti con addebito diretto ACH. Per ulteriori informazioni, consulta Managing Your Payments.

Per le fatture AWS europee, puoi creare un profilo di pagamento per pagare utilizzando una valuta diversa (ad esempio, USD) e un metodo di pagamento diverso (ad esempio, carta di credito).

Per creare un profilo di pagamento a tale scopo AWS Esempio di Europa

1. Apri la Gestione costi e fatturazione AWS console all'indirizzo https://console.aws.amazon.com/costmanagement/.
2. Nel riquadro di navigazione, in Preferences (Preferenze), seleziona Metodi di pagamento.
3. Nella sezione Payment profiles (Profili di pagamento), scegli View payment profiles (Visualizza profili di pagamento).
4. Scegli Crea un profilo di pagamento.
5. Per Service provider (Fornitore di servizi), scegli `AWS EMEA SARL`.
6. Per Currency (Valuta), scegli `EUR - Euro`.
7. (Facoltativo) Inserisci un nome per i profili di pagamento (ad esempio, `My AWS Europe payment profile`).
8. Nella sezione Payment method (Metodo di pagamento), scegli il metodo di pagamento con cui pagare il fornitore di servizi e la valuta specificati.
9. Scegli Create payment profile (Crea un profilo di pagamento).

Esempio: creazione di un profilo di pagamento per AWS Banconote del Brasile

Questa sezione mostra un esempio di come creare un profilo di pagamento per le fatture che ricevi dal fornitore di servizi del AWS Brasile («Amazon Web Services» /> Serviços Brasil Ltda.»). In questo

esempio, il tuo AWS Organizations account di gestione è presso Inc. AWS La valuta di pagamento predefinita è il dollaro statunitense (USD).

Se hai un metodo di pagamento di default valido in archivio, puoi pagare automaticamente le tue fatture di AWS Inc. Esempi di un metodo di pagamento valido includono una carta di credito e un conto bancario statunitense per i pagamenti con addebito diretto ACH. Per ulteriori informazioni, consulta Managing Your Payments.

Per le tue fatture AWS brasiliane, puoi creare un profilo di pagamento per pagare utilizzando una carta di credito in valuta real brasiliana (BRL) idonea per AWS il Brasile.

Per creare profili di pagamento a tale scopo AWS Esempio del Brasile

1. Apri la Gestione costi e fatturazione AWS console all'indirizzo https://console.aws.amazon.com/costmanagement/.
2. Nel riquadro di navigazione, in Preferences (Preferenze), seleziona Metodi di pagamento.
3. Nella sezione Payment profiles (Profili di pagamento), scegli View payment profiles (Visualizza profili di pagamento).
4. Scegli Crea un profilo di pagamento.
5. Per Service provider (Fornitore di servizi), scegli `Amazon Web Services"/> Serviços Brasil Ltda`.
6. Per Currency (Valuta), scegli `BRL - Brazilian real`.
7. (Facoltativo) Inserisci un nome per i profili di pagamento (ad esempio, `My AWS Brazil payment profile`).
8. Nella sezione Payment method (Metodo di pagamento), scegli il metodo di pagamento con cui pagare il fornitore di servizi e la valuta specificati.
9. Scegli Create payment profile (Crea un profilo di pagamento).

Modifica dei profili di pagamento

Dopo aver creato un profilo di pagamento, è possibile modificare i dettagli utilizzando la console di gestione fatturazione e costi in qualsiasi momento.

Come modificare un profilo di pagamento

1. Apri la Gestione costi e fatturazione AWS console all'indirizzo https://console.aws.amazon.com/costmanagement/.

2. Nel riquadro di navigazione, in Preferenze , seleziona Metodi di pagamento.
3. Nella sezione Payment profiles (Profili di pagamento), scegli un profilo di pagamento e scegli Edit (Modifica).
4. Aggiorna il tuo profilo di pagamento e scegli Save changes (Salva le modifiche).

Eliminazione dei profili di pagamento

Puoi eliminare i profili di pagamento utilizzando la console di gestione fatturazione e costi in qualsiasi momento.

Per eliminare un profilo di pagamento

1. Apri la Gestione costi e fatturazione AWS console all'indirizzo https://console.aws.amazon.com/costmanagement/.
2. Nel riquadro di navigazione, in Preferenze , seleziona Metodi di pagamento.
3. Nella sezione Payment profiles (Profili di pagamento), scegli View payment profiles (Visualizza profili di pagamento).
4. Scegli un profilo di pagamento, quindi scegli Elimina.

Applicazione AWS crediti

AWS i crediti vengono applicati automaticamente alle fatture per contribuire a coprire i costi associati ai servizi idonei. Per ulteriori informazioni sui servizi idonei, consulta Riscatta il tuo AWS credito promozionale. I crediti vengono applicati fino a quando non sono esauriti o scaduti.

Per qualsiasi domanda sui AWS crediti in generale o sui crediti già scaduti, contatta. Supporto Per ulteriori informazioni su come contattare Supporto, vedereRicevere assistenza per le fatture e i pagamenti.

Visualizzazione dei AWS crediti

- Per visualizzare il saldo dei crediti dall'ultima data di fatturazione, consulta la pagina Crediti nella console di fatturazione. Il saldo dei crediti si trova nella colonna Importo rimanente. Il saldo dei crediti viene aggiornato ogni mese alla fine del ciclo di fatturazione corrente. Ad esempio, se questo mese hai già applicato un credito a una fattura, la colonna Importo rimanente verrà aggiornata alla fine di questo ciclo di fatturazione.
- Per visualizzare il saldo dei crediti stimato per il mese corrente, vai alla pagina Fatture nella console di fatturazione, quindi scegli la scheda Risparmi. Questo saldo a credito viene aggiornato mensilmente e mostra l'ultimo saldo di credito stimato.

Visualizzazione dei dettagli del credito

Per visualizzare informazioni dettagliate su un credito specifico, vai alla pagina Crediti nella console di fatturazione e seleziona il credito. La pagina dei dettagli del credito mostra le seguenti informazioni:

- ID di credito: l'identificatore univoco del credito.
- Tipo di credito: il tipo di credito (ad esempio, promozione).
- Stato: lo stato attuale del credito. Sono possibili i seguenti stati:
  - Attivo: il credito è impostato per essere consumato e verrà applicato agli addebiti idonei.
  - In pausa: il credito viene disattivato ma può essere riattivato per essere consumato. Per modificare lo stato di un credito tra Attivo e In pausa, utilizza l'interruttore di stato nella pagina dei dettagli del credito.
  - Esaurito: il saldo residuo del credito è pari a zero ed è stato interamente consumato.
  - Scaduto: il credito ha superato la data di scadenza e non è più disponibile per l'uso.

- Importo residuo: il saldo residuo del credito a partire dall'ultimo ciclo di fatturazione.
- Importo residuo stimato: il saldo residuo stimato del credito per il mese corrente, aggiornato quotidianamente.
- Data di inizio: la data in cui il credito diventa effettivo.
- Data di scadenza: la data di scadenza del credito.
- Prodotti applicabili: i AWS servizi a cui è possibile applicare il credito.
- ID account: Account AWS il proprietario del credito.

La pagina dei dettagli del credito include anche una scheda Cronologia delle applicazioni che mostra come è stato allocato il credito, inclusi l'account del destinatario, il servizio, il prodotto e l'importo per ciascuna allocazione.

La pagina dei dettagli del credito mostra anche la configurazione delle preferenze di condivisione del credito. Per ulteriori informazioni, consulta Credit-level preferenze di condivisione.

Visualizzazione dei AWS crediti per la fatturazione degli utenti trasferiti

- Quando accedi come account di origine delle fatture, i tuoi crediti si applicano alla AWS fattura standard inviata al tuo account di trasferimento delle bollette. Questi crediti non vengono visualizzati negli elementi di fatturazione pro forma (pagina Bills, Cost Explorer o Report di costi e utilizzo AWS) a meno che l'account di trasferimento delle fatture non abiliti i crediti nel dominio pro forma. La pagina Crediti non mostra più il saldo dei crediti. La pagina mostra l'importo totale del credito riscattato come valore statico fino al riscatto di tutti i crediti.
- Quando accedi come account per il trasferimento di fatture, puoi visualizzare le richieste di credito per tutti coloro AWS Organizations che ti trasferiscono le fatture utilizzando la funzionalità di visualizzazione della fatturazione nelle visualizzazioni di fatturazione a pagamento in Cost Explorer e nella pagina Report di costi e utilizzo AWS Fatture. La pagina Crediti non supporta la funzionalità di visualizzazione della fatturazione. Se hai un ruolo IAM in tali organizzazioni, puoi visualizzare i crediti riscattati AWS Organizations presso le organizzazioni che emettono le fatture solo se hai un ruolo IAM in tali organizzazioni.

Argomenti

- Fase 1: selezione dei crediti da applicare
- Fase 2: scegli dove applicare i tuoi crediti
- Fase 3: candidatura AWS crediti su account singoli e multipli

- Fase 4: Condivisione AWS crediti

Fase 1: selezione dei crediti da applicare

Questa sezione spiega in che modo AWS i crediti vengono utilizzati singolarmente o singolarmente Account AWS. Se un Account AWS utente ha più di un credito, i crediti disponibili si applicano nel seguente ordine:

L'ordine in cui si applicano i crediti se Account AWS ha più di un credito

1. Il credito con la scadenza più ravvicinata
2. Il credito con il minor numero di servizi idonei
3. Il credito più vecchio

Ad esempio, Jorge ha due crediti disponibili. Il primo credito è di 10 dollari, scade a gennaio 2026 e può essere utilizzato per Amazon S3 o Amazon EC2. Il credito due è di 5 dollari, scade a dicembre 2026 e può essere utilizzato solo per Amazon EC2. Jorge ha AWS addebiti sufficienti per applicare tutti i crediti. AWS seleziona prima il credito uno per la domanda perché scade prima del credito due.

> **Note**
>
> - Se hai un utilizzo idoneo residuo dopo l'esaurimento del credito, il processo si ripeterà fino all'esaurimento dei crediti o fino alla copertura dell'utilizzo.
> - Il credito viene applicato al costo del servizio maggiore (ad esempio Amazon EC2, Amazon S3). Dopodiché, il consumo continuerà in modo decrescente per il resto dei costi dei servizi.
> - I crediti non richiedono la selezione da parte del cliente per essere applicati durante il processo di fatturazione. AWS applicherà automaticamente i crediti idonei ai servizi applicabili.

Fase 2: scegli dove applicare i tuoi crediti

Questa sezione mostra come si applicano AWS i crediti in AWS Organizations caso di attivazione della condivisione del credito.

L'ordine in cui i crediti vengono applicati in un AWS Organizations quando è attivata la condivisione del credito

1. L'account che detiene il credito è coperto per i costi del servizio
2. I crediti vengono applicati a chi ha Account AWS speso di più
3. All'interno dell'account collegato, gli addebiti sono raggruppati per campi specifici e i crediti vengono applicati al gruppo con gli addebiti più elevati
4. All'interno di questo gruppo, i crediti vengono applicati per primi all'addebito più elevato

Il processo si ripete fino all'esaurimento del credito o alla copertura di tutte le spese dei clienti.

AWS applica il credito alla commissione più elevata disponibile tra tutti i venditori di dischi idonei. Ciò significa che AWS tenta di utilizzare i crediti prima che scadano. Quindi potrebbero utilizzare un credito generico per un servizio specifico.

Ad esempio, Jorge ha due crediti disponibili. Il primo credito è di 10 dollari, scade a gennaio 2026 e può essere utilizzato per Amazon S3 o Amazon EC2. Il credito due è di 5 dollari, scade a dicembre 2026 e può essere utilizzato solo per Amazon EC2. Jorge ha due AWS addebiti: 100 dollari per Amazon EC2 e 50 dollari per Amazon S3. AWS applica il credito uno, che scade a gennaio, all'addebito Amazon EC2, che lo lascia con un addebito Amazon EC2 da 90 dollari e un addebito Amazon S3 da 50 dollari. AWS applica due crediti ai restanti 90 dollari di utilizzo di Amazon EC2 e Jorge deve pagare 85 dollari per Amazon EC2 e 50 dollari per Amazon S3. In questo modo ha usato tutti i suoi crediti.

> **Note**
>
> Quando accedi come account di origine delle fatture, sei responsabile della gestione della condivisione del credito per gli account del tuo. AWS Organizations L'account per il trasferimento delle fatture non può controllare la condivisione del credito a meno che tu non fornisca loro un ruolo interaziendale per modificare queste preferenze.

Fase 3: candidatura AWS crediti su account singoli e multipli

Le seguenti regole specificano come AWS applicare i crediti alle fatture per singoli account e per le organizzazioni per impostazione predefinita (la condivisione del credito è attivata):

- Il ciclo di fatturazione comincia il primo giorno del mese.

- Supponiamo che un Account AWS sia posseduto il primo giorno del mese da una persona che non fa parte di un'organizzazione. Nel corso del mese, l'account di quella persona entra a far parte di un'organizzazione. In questa situazione, AWS applica i crediti di tale individuo alla fattura individuale da utilizzare per quel mese. Cioè, AWS applica il credito fino al giorno in cui l'individuo è entrato a far parte dell'organizzazione.

  > **Note**
  >
  > I crediti dell'account di una persona non coprono l'utilizzo dell'account dal giorno in cui la persona è entrata a far parte dell'organizzazione fino alla fine di quel mese. Per questo periodo, i crediti dell'account della persona non vengono applicati alla fattura. Tuttavia, a partire dal mese successivo, AWS applica i crediti dell'account individuale all'organizzazione.

- Se all'inizio del mese un account è di proprietà di un'organizzazione, AWS applica i crediti riscossi dall'account dell'entità pagante o da un altro account collegato alla fattura dell'organizzazione. anche se l'account lascia l'organizzazione nello stesso mese. L'inizio del mese inizia un secondo dopo le 0:00 UTC+0. Si supponga, ad esempio, che un account lasci un'organizzazione il 1° agosto. AWS applica ancora i crediti di agosto che l'account ha riscattato sulla fattura dell'organizzazione perché durante quel mese l'account apparteneva all'organizzazione.
- Se una persona lascia un'organizzazione durante il mese, AWS inizia ad applicare crediti all'account della persona il primo giorno del mese successivo.
- I crediti sono condivisi con tutti gli account che aderiscono a un'organizzazione in qualsiasi momento del mese. Tuttavia, il pool di crediti condiviso dell'organizzazione è costituito solo da crediti provenienti da account che fanno parte dell'organizzazione dal primo giorno del mese.

Ad esempio, supponiamo che Susan sia proprietaria di un account singolo il primo giorno del mese e poi entra a far parte di un'organizzazione nel corso di quello stesso mese. Supponiamo inoltre che lei riscatti i suoi crediti un giorno qualsiasi dopo il suo ingresso nell'organizzazione. AWS applica i suoi crediti sul suo account per l'utilizzo che ne ha fatto dal primo giorno del mese al giorno in cui è entrata a far parte dell'organizzazione. Tuttavia, a partire dal primo giorno del mese successivo, AWS applicherà i crediti alla fattura dell'organizzazione. Se Susan lascia l'organizzazione, eventuali crediti riscossi vengono applicati alla fattura dell'organizzazione fino al primo giorno del mese successivo al suo allontanamento. A partire dal mese successivo al suo allontanamento, AWS applica i crediti di Susan alla sua fattura e non a quella dell'organizzazione.

In un altro esempio, supponiamo che il primo gennaio Susan sia proprietaria di un account singolo e poi entri a far parte di un'organizzazione l'11 dello stesso mese. Se Susan riscatta 100 dollari di crediti il 18 gennaio, li AWS applica al suo account per l'utilizzo che ha sostenuto nel mese di gennaio. A partire dal primo febbraio, i crediti di Susan saranno applicati alla fattura consolidata dell'organizzazione. Se Susan ha 50 dollari di crediti e lascia l'organizzazione il 16 aprile, i suoi crediti riscossi vengono applicati alla fattura consolidata di aprile dell'organizzazione. A partire da maggio, i crediti di Susan saranno applicati al suo account.

Fase 4: Condivisione AWS crediti

Puoi gestire la condivisione del credito nella tua organizzazione utilizzando due livelli di controllo:

- Attivazione delle preferenze di condivisione del credito: attiva o disattiva la condivisione del credito per gli account della tua organizzazione. Per concedere o ricevere crediti condivisi, è necessario che negli account sia attivata la condivisione del credito.
- Credit-level preferenze di condivisione: definisci quali account possono utilizzare un credito specifico in base alla struttura di allocazione dei costi utilizzando Cost Categories.

Puoi disattivare la condivisione dei crediti nella pagina Preferenze di fatturazione della console di Gestione fatturazione e costi. Le regole che seguono illustrano in che modo i crediti vengono applicati alle fatture di account singoli e di organizzazioni quando la condivisione dei crediti è disattivata:

- Il ciclo di fatturazione comincia il primo giorno del mese.
- I crediti possono essere applicati solo agli account che li hanno ricevuti.
- Le fatture vengono calcolate utilizzando la preferenza relativa alla condivisione dei crediti attiva l'ultimo giorno del mese.
- In un'organizzazione, solo l'account di pagamento può attivare o disattivare la condivisione dei crediti. L'utente dell'account di pagamento può anche selezionare con quali account condividere i crediti.

Attivazione delle preferenze di condivisione del credito

Puoi attivare o disattivare la condivisione del credito per gli account dei membri del tuo gruppo di fatturazione. Per partecipare alla condivisione del credito, è necessario che negli account sia attivata la condivisione del credito. Ciò include sia l'assegnazione di crediti che la ricezione di crediti da altri account della stessa organizzazione.

> **Note**
>
> Questa sezione è disponibile solo per l'account di gestione (conto pagante) come parte di AWS Organizations.
> Quando utilizzi il trasferimento di fatturazione e accedi come account per il trasferimento delle bollette, puoi controllare le preferenze di condivisione solo per gli account del tuo. AWS Organizations Ogni account di origine delle fatture controlla le preferenze di condivisione degli account a sé stante. AWS Organizations

Per gestire l'attivazione delle preferenze di condivisione del credito per gli account dei membri

1. Apri la Gestione costi e fatturazione AWS console all'indirizzo https://console.aws.amazon.com/costmanagement/.
2. Nel riquadro di navigazione, scegli Billing preferences (Preferenze di fatturazione).
3. Nella sezione Preferenze di condivisione dei crediti, scegli Modifica.
4. Per attivare o disattivare la condivisione dei crediti per account specifici, selezionali dalla tabella, quindi scegli Attiva o Disattiva.
5. Per attivare o disattivare la condivisione dei crediti per tutti gli account, scegli Azioni, quindi scegli Attiva tutto o Disattiva tutto.
6. Scegliere Aggiorna.

> **Tip**
>
> - Per attivare la condivisione dei crediti per i nuovi account che entrano a far parte della tua organizzazione, seleziona Condivisione predefinita per gli account membri appena creati.
> - Per scaricare una cronologia delle tue preferenze di condivisione dei crediti, scegli Scarica cronologia delle preferenze (CSV).

Credit-level preferenze di condivisione

Puoi configurare le preferenze di condivisione a livello di credito individuale per controllare quali account collegati possono utilizzare un credito specifico. Credit-level le preferenze di condivisione

utilizzano Cost Categories per definire il gruppo di condivisione in base alla struttura di allocazione dei costi.

> **Note**
>
> Prerequisito: sia l'account del proprietario del credito che l'account del destinatario devono avere la condivisione del credito attivata. Per ulteriori informazioni, consulta Attivazione delle preferenze di condivisione del credito
> Questa sezione è disponibile solo per l'account di gestione (conto pagante) come parte di. AWS Organizations

Per configurare una preferenza di condivisione a livello di credito

1. Apri la Gestione costi e fatturazione AWS console all'indirizzo. https://console.aws.amazon.com/costmanagement/
2. Nel pannello di navigazione, in Fatturazione e pagamenti, scegli Crediti.
3. Seleziona il credito per cui desideri configurare la condivisione.
4. Nella sezione Preferenze di condivisione, scegli Modifica.
5. Per Categoria di costo, seleziona una categoria di costi esistente dal menu a discesa o scegli di creare una nuova categoria di costi per definire il gruppo di condivisione. Se non vedi una categoria di costi appena creata, scegli il pulsante Aggiorna.
6. Per Regola, seleziona una regola per definire quali account sono inclusi nel gruppo di condivisione.
7. Consulta la sezione Dettagli delle preferenze selezionate per confermare la categoria di costo, la regola e l'elenco degli account che verranno inclusi nel gruppo di condivisione.
8. Scegli Save (Salva).

Per modificare una preferenza di condivisione a livello di credito

1. Vai alla pagina dei dettagli del credito.
2. Nella sezione Preferenze di condivisione, scegli Modifica.
3. Aggiorna la categoria o la regola di costo in base alle esigenze.
4. Rivedi i dettagli aggiornati della preferenza Selected.
5. Scegli Save (Salva).

Per rimuovere una preferenza di condivisione a livello di credito

1. Vai alla pagina dei dettagli del credito.
2. Nella sezione Preferenze di condivisione, scegli Rimuovi associazione.

> **Note**
>
> Quando viene rimossa una preferenza di condivisione a livello di credito, il credito torna al comportamento di condivisione predefinito in base alle impostazioni di attivazione della condivisione del credito per gli account dell'organizzazione.

Personalizzazione delle preferenze di fatturazione con la configurazione delle AWS fatture

È possibile utilizzare la configurazione delle AWS fatture per configurare le preferenze relative alle fatture in modo che determinati account membri AWS dell'organizzazione ricevano fatture corrispondenti agli addebiti propri o di altri account membri.

Se utilizzi Billing Transfers, puoi utilizzare la configurazione delle fatture per supportare più impostazioni fiscali e sistemi di registrazione (SOR) per ogni organizzazione che ti trasferisce le fatture.

Per i casi d'uso della configurazione standard delle fatture

È possibile utilizzare la configurazione delle fatture in modo che gli account membri che ricevono le fatture rappresentino accuratamente il modello di business dell'organizzazione. Di conseguenza, la configurazione delle fatture consente di risparmiare tempo in caso di sovraccarico manuale dei chargeback alle entità aziendali. Potete creare gruppi di account in grado di adattare AWS i costi alle vostre entità aziendali e modellare il rapporto di fatturazione tra le vostre entità, ottimizzando inoltre l'approvvigionamento delle vostre. Servizi AWS Avete la flessibilità necessaria per creare unità di fatturazione e aggiungere o rimuovere conti da un'unità di fatturazione in qualsiasi momento. Queste modifiche possono essere apportate in qualsiasi momento del mese e le modifiche si riflettono sulla fattura che riceverai all'inizio del mese successivo. Le fatture Out of Cycle Bills (OCBs) e le fatture di acquisto dell'abbonamento verranno inoltre fatturate sul rispettivo account del destinatario della fattura. Gli account che non fanno parte delle unità di fatturazione continuano a ricevere le AWS fatture nello stesso modo di prima, utilizzando la configurazione delle fatture.

Se hai optato per il consolidamento giornaliero delle fatture, riceverai una fattura giornaliera consolidata che rispetta le preferenze relative alle unità di fatturazione attive alla fine della giornata.

Le unità di fatturazione ereditano il metodo e le condizioni di pagamento dell'account di pagamento. L'account di gestione e gli account dei membri sono responsabili in solido per tutti gli addebiti maturati dagli account dei membri durante l'iscrizione. AWS Organizations

Per visualizzare le fatture, gli account dell'account pagante e del destinatario della fattura possono scaricare le fatture dalla pagina Fatture della console Billing and Cost Management. Le fatture vengono inoltre inviate tramite e-mail ai contatti di fatturazione configurati nell'unità di fatturazione. Eventuali rimborsi o note di credito vengono emessi sull'account originale sul quale è stata emessa la fattura.

Per i casi d'uso della configurazione delle fatture di Billing Transfer

Per utilizzare la configurazione delle fatture per supportare più impostazioni fiscali e il venditore registrato (SOR) nei trasferimenti di fatturazione, crea un account membro nel tuo account Bill Transfer. Quindi associa una o più organizzazioni che effettuano il trasferimento (inclusi gli account di origine delle fatture e tutti gli account dei membri) ai tuoi account membro nell'account di trasferimento delle fatture.

Punti chiave

È possibile utilizzare la configurazione delle fatture per le seguenti funzionalità specifiche:

Crea unità di fatturazione

: È possibile creare unità di fatturazione, o set di conti che si escludono a vicenda, che corrispondono alla propria entità aziendale. Le unità di fatturazione sono composte da un conto destinatario designato e da una serie di conti in cui gli addebiti sono raggruppati in una fattura emessa al destinatario. È possibile utilizzare le unità di fatturazione per separare i AWS costi e configurare la fattura per ciascuna entità aziendale in futuro.

Assegna i destinatari delle fatture

: È possibile assegnare destinatari a ciascuna unità di fatturazione. Hai la possibilità di scegliere l'account di pagamento o un altro account membro per ricevere la fattura della tua entità commerciale.

Associa gli ordini di acquisto a ciascuna entità aziendale

: È possibile associare gli ordini di acquisto a ciascuna unità di fatturazione per gestire i procure-to-pay processi tra le entità aziendali.

Visualizza, analizza e comprendi i costi

: È possibile utilizzare Cost Explorer e Report di costi e utilizzo AWS per ogni unità di fattura per analizzare ulteriormente i AWS costi.

Impostazione delle autorizzazioni IAM

Un'identità AWS Identity and Access Management (IAM), ad esempio un utente o un ruolo, deve disporre dell'autorizzazione per utilizzare la configurazione Invoice. Per concedere l'accesso, consultaConsenti l'accesso a AWS configurazione della fattura nella console di fatturazione.

Quote

Esistono alcune quote e restrizioni che si applicano alla configurazione delle fatture. Per i AWS configurazione della fattura dettagli, consulta la pagina Quote e restrizioni.

Per ulteriori informazioni sulle quote di servizio, consulta Quote di Servizio AWS nella Riferimenti generali di AWS.

Creazione di unità di fatturazione con configurazione AWS delle fatture

Le unità di fatturazione sono gruppi di account membri che si escludono a vicenda all'interno di una singola AWS organizzazione creata dall'utente. È possibile creare queste unità di fatturazione in modo che corrispondano alle entità aziendali. Le unità di fattura possono essere utilizzate per separare i AWS costi e configurare quale account membro riceverà la fattura per ciascuna unità di fattura in futuro.

Attualmente esistono alcune limitazioni alla creazione di unità di fatturazione:

- Non è possibile modificare i destinatari delle fatture o il nome dell'unità di fattura dopo aver creato un'unità di fatturazione. Un Account AWS può far parte della regola di un'unità di fatturazione alla volta. Tuttavia, un determinato account può fungere da destinatario di più unità di fattura.
- Un account non può essere membro di un'unità di fatturazione e destinatario di un'altra unità di fatturazione, a meno che non sia il destinatario della fattura di entrambe le unità.
- È possibile creare unità di fatturazione solo all'interno di un unico account o organizzazione di pagamento.
- AWS la configurazione delle fatture non aggiunge automaticamente nuovi account alle unità di fatturazione. Una volta creati nuovi account, è necessario aggiungerli manualmente a un'unità di fatturazione o utilizzare la AWS fatturazione APIs.
- È possibile consolidare le fatture solo a livello di account di pagamento e non a livello di unità di fatturazione.

Per ulteriori informazioni sul numero di unità di fattura che è possibile creare per ogni account di pagamento o sui limiti di caratteri per il nome di un'unità di fattura, vedere. AWS configurazione della fattura

> **Note**
>
> Prerequisito: per aggiungere i destinatari delle fatture, vedere. Aggiungi indirizzi e-mail aggiuntivi di contatto per la fatturazione

Per creare unità di fatturazione all'interno del proprio account di gestione (configurazione standard delle fatture)

1. Apri la Gestione costi e fatturazione AWS console all'indirizzo https://console.aws.amazon.com/costmanagement/.
2. Nel riquadro di navigazione, scegli Configurazione della fattura.
3. Nella sezione Unità di fatturazione, scegli Crea unità di fatturazione.
4. Per il nome dell'unità di fatturazione, inserisci un nome univoco che sia distintivo all'interno della tua Account AWS. Per i dettagli sui caratteri consentiti, consultaAWS configurazione della fattura.
5. (Facoltativo) Per la descrizione dell'unità di fatturazione, inserisci il riepilogo della descrizione.
6. Nella sezione Destinatario della fattura, scegli l'account che riceve le fatture relative a questa unità di fatturazione. Scegli l'account pagante o socio come destinatario della fattura.

   > **Note**
   >
   > Per impostazione predefinita, il destinatario della fattura non è membro di un'unità di fatturazione. Se scegli un conto pagatore come membro dell'unità di fatturazione, l'account di pagamento deve essere il destinatario della fattura per l'unità di fatturazione.

7. Controlla i dettagli del destinatario della fattura che vengono inseriti automaticamente quando scegli il tuo account. Questi dettagli appariranno sulla tua fattura.
8. Se l'emittente della fattura lo è`Amazon Web Services, Inc.`, puoi scegliere di ereditare le impostazioni fiscali del destinatario della fattura selezionando la casella di controllo Applica le impostazioni fiscali a tutti gli account nell'unità di fattura.

   Per confermare che le impostazioni fiscali sono ora ereditate dall'unità di fatturazione anziché dall'account del pagatore, consulta la pagina delle impostazioni fiscali nella console.

   - Se l'account pagatore è abilitato per l'ereditarietà fiscale, i membri dell'unità di fatturazione ereditano le impostazioni fiscali dell'account pagatore.

- Se l'emittente della fattura non lo è`Amazon Web Services, Inc.`, i membri dell'unità di fatturazione ereditano automaticamente le impostazioni fiscali del destinatario della fattura.

9. Nella sezione Account, seleziona gli account da aggiungere all'unità di fatturazione.
10. Scegli Crea unità di fatturazione.

La configurazione è effettiva immediatamente dopo la creazione di un'unità di fatturazione.

Per creare unità di fatturazione tra account di gestione esterni (Billing Transfer)

1. Apri la Gestione costi e fatturazione AWS console all'indirizzo https://console.aws.amazon.com/costmanagement/.
2. Nel riquadro di navigazione, scegli Configurazione della fattura.
3. Nella sezione Unità di fatturazione, scegli Crea unità di fatturazione.
4. Per il nome dell'unità di fatturazione, inserisci un nome univoco che sia distintivo all'interno della tua Account AWS. Per i dettagli sui caratteri consentiti, consultaAWS configurazione della fattura.
5. Nella sezione Destinatario della fattura, scegli l'account che riceve le fatture relative a questa unità di fatturazione. Scegli l'account pagante o socio come destinatario della fattura.
6. Nella tabella dei contenuti delle unità di fatturazione scegli Aggiungi contenuto.

   Si apre un pannello in cui puoi vedere sia gli account che i trasferimenti di fatturazione.
7. Scegli il riquadro Trasferimenti di fatturazione e scegli i trasferimenti da includere nell'unità di fatturazione.

   Puoi rimuovere gli articoli singolarmente o in blocco dalla tabella dei contenuti.
8. Scegli Crea unità di fatturazione.

Puoi trovare la nuova unità di fatturazione nella pagina di configurazione della fattura. Scegli il nome dell'unità per visualizzarne i dettagli o scegli Modifica per apportare modifiche. La pagina di configurazione delle fatture include una cronologia istantanea che mostra i trasferimenti di fatturazione all'interno di ciascuna unità di fattura per intervalli di date specifici. La scheda Trasferimenti di fatturazione mostra tutti i trasferimenti e le unità di fattura associate.

Risoluzione dei problemi di creazione delle unità di fattura

Le seguenti sezioni forniscono informazioni su come risolvere i problemi più comuni relativi alla creazione di unità di fattura.

Desidero aggiornare le informazioni commerciali del destinatario della fattura

Risoluzione

La ragione sociale e l'indirizzo del destinatario della fattura vengono recuperati dai dati inseriti nel seguente ordine. Aggiorna le informazioni più recenti nelle pagine della console applicabili:

1. Aggiorna le tue informazioni utilizzando le impostazioni fiscali

1. Accedi Console di gestione AWS e apri la console di fatturazione all'indirizzo https://console.aws.amazon.com/billing/.
2. Nel riquadro di navigazione, seleziona Impostazioni fiscali.
3. Seleziona la casella di controllo accanto ai nomi degli account.
4. Da Gestisci la registrazione fiscale, scegli Modifica.
    - Per aggiornare la ragione sociale dell'azienda
        - Inserisci il nome aggiornato nel campo Nome legale dell'azienda.
    - Per aggiornare l'indirizzo legale aziendale
        - Inserisci l'indirizzo aggiornato nei campi Indirizzo legale aziendale.
5. Scegli Next (Successivo).
6. Scegli l'indirizzo inserito o l'indirizzo suggerito e scegli Conferma.
7. Scegliere Aggiorna.

2. Aggiorna le tue informazioni utilizzando le preferenze di pagamento

1. Accedi Console di gestione AWS e apri la console di fatturazione all'indirizzo https://console.aws.amazon.com/billing/.
2. Nel riquadro di navigazione, scegli Preferenze di pagamento.
3. Nella sezione Preferenze di pagamento predefinite, scegli Modifica.
    - Per aggiornare il nome dell'azienda
        - In Indirizzo di fatturazione, aggiorna il campo Nome completo o Azienda.
    - Per aggiornare l'indirizzo aziendale
        - In Indirizzo di fatturazione, aggiorna i campi Indirizzo.
4. Scegli Save changes (Salva modifiche).

3. Aggiorna le tue informazioni utilizzando la gestione dell'account

1. Per i passaggi dettagliati su come accedere alla pagina Account, consulta Aggiornare le informazioni di Account AWS contatto nella Guida per l'Gestione dell'account AWS utente.
2. Per modificare il nome dell'azienda, aggiorna il nome completo nella sezione Informazioni di contatto.
3. Per modificare l'indirizzo aziendale, aggiorna l'indirizzo di contatto o l'indirizzo di contatto alternativo.

Aggiornamento delle unità di fatturazione con la configurazione AWS delle fatture

Puoi aggiornare la configurazione dell'unità di fatturazione e AWS utilizzerai la configurazione più recente alla fine del mese. È possibile aggiungere o rimuovere gli account all'interno dell'unità di fatturazione, ma non è possibile modificare il destinatario della fattura o il nome dell'unità di fattura.

Per aggiornare le unità di fatturazione

1. Apri la Gestione costi e fatturazione AWS console all'indirizzo https://console.aws.amazon.com/costmanagement/.
2. Nel riquadro di navigazione, scegli Configurazione della fattura.
3. Nella sezione Unità di fatturazione, scegli un'unità di fatturazione.
4. In Azioni, scegli Modifica.
5. Scegli Save changes (Salva modifiche).

Risoluzione dei problemi relativi agli aggiornamenti delle unità di fatturazione

È possibile utilizzare le informazioni in questa pagina per risolvere i problemi più comuni riscontrati dai clienti durante l'aggiornamento delle unità di fatturazione.

Desidero aggiornare l'indirizzo e-mail del destinatario della fattura

Risoluzione

Puoi aggiornare l'indirizzo e-mail del destinatario della fattura utilizzando il seguente metodo:

Aggiorna le tue informazioni legali utilizzando Account Management

- Aggiorna l'indirizzo di contatto alternativo nella pagina Account. Per i passaggi dettagliati, consulta Aggiornare le informazioni di Account AWS contatto nella Guida per l'Gestione dell'account AWS utente.

Eliminazione delle unità di fatturazione con configurazione AWS della fattura

Dopo aver eliminato un'unità di fatturazione, non puoi annullare l'azione. Puoi comunque accedere alle fatture generate prima di eliminare l'unità di fatturazione.

Per eliminare le unità di fatturazione

1. Apri la Gestione costi e fatturazione AWS console all'indirizzo https://console.aws.amazon.com/costmanagement/.
2. Nel riquadro di navigazione, scegli Configurazione della fattura.
3. Nella sezione Unità di fatturazione, scegli un'unità di fatturazione.
4. In Actions (Operazioni), scegli Delete (Elimina).
5. Scegli Elimina unità di fatturazione.

Argomenti per la risoluzione dei problemi relativi all'eliminazione delle unità di fattura

È possibile utilizzare le informazioni in questa pagina per risolvere problemi comuni relativi all'eliminazione di unità di fattura o conti.

L'impatto sulle unità di fatturazione quando un account del destinatario della fattura viene eliminato o dismesso da AWS Organizations

Risoluzione

La chiusura dell'account del destinatario della fattura o la sua rimozione da Organizations elimina completamente l'unità di fatturazione.

L'impatto dell'eliminazione o dello spostamento di un account membro da un gruppo di fatturazione consolidato

Risoluzione

Quando un account membro viene chiuso, trasferito dal tuo AWS Organizations account o rimosso dal tuo gruppo di fatturazione consolidato, la fattura corrispondente all'unità di fatturazione di cui faceva parte l'account omette automaticamente l'account in questione.

Visualizzazione delle unità di fatturazione con configurazione della fattura AWS

Dopo aver creato un'unità di fatturazione, è possibile visualizzare i dettagli dell'unità di fatturazione in diversi modi.

Per visualizzare i dettagli dell'unità di fatturazione

1. Apri la Gestione costi e fatturazione AWS console all'indirizzo https://console.aws.amazon.com/costmanagement/.
2. Nel riquadro di navigazione, scegli Configurazione della fattura.
3. Esegui una delle seguenti operazioni:
   - Nella sezione Unità di fatturazione, scegli un'unità di fatturazione.
   - Nella scheda Conti, scegli i conti assegnati a un'unità di fatturazione. La scheda Account elenca anche gli account che non sono assegnati a nessuna unità di fattura.

Visualizzazione della cronologia delle istantanee di configurazione delle AWS fatture

È possibile visualizzare le configurazioni storiche delle unità di fatturazione in qualsiasi momento utilizzando la funzione di cronologia delle istantanee.

Per visualizzare la cronologia degli snapshot della configurazione delle fatture

1. Apri la Gestione costi e fatturazione AWS console all'indirizzo https://console.aws.amazon.com/costmanagement/.
2. Nel riquadro di navigazione, scegli Configurazione della fattura.

3. Scegli Visualizza la cronologia degli snapshot di configurazione.
4. Inserisci la data e l'ora per cui desideri visualizzare la configurazione.
5. Per visualizzare i dettagli di ciascuna unità di fattura elencata, scegli il nome dell'unità di fatturazione.

Utilizzo AWS della configurazione delle fatture con altri servizi

Dopo aver creato un'unità di fatturazione, puoi utilizzare la configurazione AWS della fattura con altri servizi di Billing and Cost Management.

Associazione degli ordini di acquisto alle unità di fatturazione

È possibile associare un ordine di acquisto a una o più unità di fattura.

Per associare gli ordini di acquisto

1. Apri la Gestione costi e fatturazione AWS console all'indirizzo https://console.aws.amazon.com/costmanagement/.
2. Nel pannello di navigazione, scegliere Ordini d'acquisto.
3. Aggiungi unità di fatturazione utilizzando i seguenti passaggi:
   - Quando si crea un nuovo ordine di acquisto
     a. Scegli Aggiungi ordine di acquisto per creare un ordine d'acquisto.
     b. Nel campo Unità di fatturazione, aggiungi una o più unità di fattura.
     c. Compila gli altri campi per creare un ordine di acquisto. Per ulteriori informazioni, consulta Aggiunta di un ordine d'acquisto.
   - Quando aggiungi fatture a un ordine di acquisto esistente
     a. Scegli l'ID dell'ordine di acquisto da modificare.
     b. Nella pagina dei dettagli dell'ordine di acquisto, scegli Modifica ordine d'acquisto.
     c. Nel campo Unità di fatturazione, aggiungi una o più unità di fattura.
     d. Completa la modifica dell'ordine di acquisto. Per ulteriori informazioni, consulta Modifica degli ordini di acquisto.

> **Note**
>
> Quando si eliminano le unità di fatturazione, è necessario eliminare anche l'associazione di ordini di acquisto corrispondente.

Visualizzazione dei costi in AWS Cost Explorer

È possibile visualizzare i costi unitari della fattura nel servizio AWS Cost Explorer. Per ulteriori informazioni su Cost Explorer, vedere Analisi dei costi e dell'utilizzo con AWS Cost Explorer nella AWS Cost Management User Guide.

Per visualizzare i costi in Cost Explorer

1. Apri la Gestione costi e fatturazione AWS console all'indirizzo https://console.aws.amazon.com/costmanagement/.
2. Nel pannello di navigazione, scegliere Cost Explorer.
3. Per Intervallo di date, inserisci un intervallo di tempo.
4. In Raggruppa per, scegli`Cost categories`.
5. Per Categoria di costo, scegli`aws:invoice:invoiceUnitName`.
6. Scegliete le unità di fatturazione per le quali visualizzare i costi.

> **Note**
>
> La visualizzazione delle informazioni relative all'unità di fatturazione da parte di Cost Explorer può richiedere fino a 24 ore.

Gestione degli ordini di acquisto

È possibile utilizzare la console di gestione fatturazione e costi per gestire gli ordini d'acquisto e configurare il modo in cui questi si riflettono sulle fatture. È possibile aggiungere più ordini d'acquisto con più voci. In base alle tue configurazioni, selezioniamo l'ordine di acquisto che meglio corrisponde alla tua fattura. Puoi gestire gli ordini di acquisto se utilizzi un AWS account normale o un account di AWS Organizations gestione. Per ulteriori informazioni sull'accesso a questa funzionalità, consultare Panoramica della gestione delle autorizzazioni per l'accesso.

Ogni ordine d'acquisto può avere più voci e ogni voce viene utilizzata per l'associazione con le fatture. Sono disponibili i seguenti tipi di voci:

- ALL: tutti gli addebiti sull'account AWS .
- AWS Utilizzo mensile: gli addebiti AWS mensili della fattura.
- AWS Acquisto dell'abbonamento: i costi della fattura dell'abbonamento, ad esempio gli addebiti anticipati per le istanze riservate (RI) e Supporto gli addebiti.
- AWS Marketplace Transazione: la voce dell'ordine di acquisto relativa agli addebiti in fattura derivanti da una AWS Marketplace transazione. È disponibile solo per le seguenti entità, poiché tutte le AWS Marketplace fatture vengono generate da questi venditori di record: Amazon Web Services Inc., Amazon Web Services Australia Pty Ltd, Amazon Web Services EMEA SARL, Amazon Web Services EMEA SARL, Amazon Web Services Korea LLC, Amazon Web Services Japan G.K.. Se utilizzi la fatturazione consolidata e un account collegato autorizzato fornisce gli ordini di acquisto per una AWS Marketplace transazione, AWS Marketplace crea una risorsa corrispondente per gli ordini di acquisto nel tuo account di pagamento. Questo ordine di acquisto viene quindi associato alle fatture pertinenti per quella transazione. Gli account acquirente con l'`UpdatePurchaseOrders`autorizzazione possono creare ordini di acquisto visualizzati nell'account del pagatore.
- AWS Marketplace Utilizzo generale: l'ordine di acquisto predefinito per gli addebiti di AWS Marketplace fatturazione. Questa opzione è disponibile solo per le seguenti entità, poiché tutte le AWS Marketplace fatture vengono generate da questi venditori di record: AWS Inc., AWS EMEA SARL, AWS Australia e Nuova Zelanda AWS . Tutte le fatture con AWS Marketplace abbonamenti contengono una voce AWS Marketplace Blanket Usage, a meno che l'abbonamento non includa un ordine di acquisto specifico per la transazione. Se l'abbonamento ha un ordine di acquisto specifico per la transazione, la fattura ha un elemento nella riga AWS Marketplace Transazione.
- AWS Acquisto di servizi professionali e formazione: la voce dell'ordine di acquisto predefinita per gli addebiti fatturati da Professional Services and Training. AWS Ciò si applica a tutti i servizi di

consulenza, di persona o di formazione digitale ed è disponibile solo per l'entità AWS Inc. Questa voce supporta solo le fatture al di fuori del normale ciclo di fatturazione mensile.

Per determinare l'ordine di acquisto ottimale per le proprie fatture sono utilizzati numerosi criteri e parametri. Puoi creare fino a 100 ordini di acquisto attivi con un massimo di 100 voci per ogni account normale o account di AWS Organizations gestione.

Quando viene generata una fattura, tutti gli ordini d'acquisto aggiunti al tuo account di gestione vengono considerati per l'associazione. Quindi, gli ordini d'acquisto scaduti o sospesi vengono filtrati, lasciando solo gli ordini d'acquisto attivi. L'entità di fatturazione della fattura viene confrontata con l'entità "Fattura da" nell'ordine d'acquisto, filtrando tutto ciò che non corrisponde. Ad esempio, se è stato aggiunto un ordine di acquisto per l'entità AWS Inc. (PO_1) e un altro per l'entità AWS EMEA SARL (PO_2). Se si acquista un'istanza riservata da AWS Europa, solo PO_2 sarà preso in considerazione per l'associazione delle fatture.

Successivamente, vengono valutate le configurazioni delle voci per determinare la soluzione più adatta per la fattura. Per poter essere associata a una voce, il periodo di fatturazione della fattura deve essere compresa tra il mese di inizio e di fine della voce e deve corrispondere anche al tipo di voce. Se corrispondono più voci, per l'associazione della fattura viene utilizzata la voce con il tipo più specifico. Ad esempio, se si dispone di una fattura di RI, viene utilizzata la voce della sottoscrizione anziché ALL (se entrambe sono configurate).

Infine, le voci con saldo sufficiente per coprire l'importo della fattura vengono selezionate prima delle voci con saldo non sufficiente. Se le voci appartenenti a più ordini d'acquisto corrispondono esattamente a tutti i criteri, per associare la fattura verrà utilizzato l'ordine d'acquisto aggiornato più di recente.

> **Note**
>
> Se utilizzi il trasferimento di fatturazione e accedi come account per il trasferimento delle fatture, puoi assegnare un numero di ordine di acquisto a tutte le AWS fatture delle organizzazioni che ti trasferiscono le fatture.

Argomenti

- Impostazione delle configurazioni degli ordini d'acquisto
- Aggiunta di un ordine d'acquisto

- Modifica degli ordini di acquisto
- Eliminazione degli ordini di acquisto
- Visualizzazione degli ordini di acquisto
- Lettura della pagina dei dettagli dell'ordine d'acquisto
- Abilitazione delle notifiche degli ordini d'acquisto
- Usa i tag per gestire l'accesso agli ordini di acquisto

Impostazione delle configurazioni degli ordini d'acquisto

È possibile utilizzare gli ordini d'acquisto e i relativi attributi di voci per definire in modo flessibile la configurazione più adatta alle proprie esigenze. Di seguito sono riportati degli esempi di scenari di configurazione degli ordini d'acquisto che è possibile utilizzare.

È possibile configurare ordini d'acquisto separati per periodi di tempo diversi scegliendo mesi di validità e di scadenza distinti.

> **Note**
>
> Per poter essere associata a una voce, il periodo di fatturazione della fattura deve essere compresa tra il mese di inizio e di fine della voce e deve corrispondere anche al tipo di voce.

Example Esempio 1

Se si utilizzano ordini d'acquisto mensili, è possibile definire un ordine d'acquisto per ogni mese selezionando lo stesso mese di validità e di scadenza per ogni ordine d'acquisto. L'ordine d'acquisto sarà applicato solo al periodo di fatturazione delle fatture.

Di seguito sono riportate alcune configurazioni degli ordini di acquisto che è possibile utilizzare per questa configurazione:

- `PO #M1_2021` con il mese di validità impostato su Gen 2021 e mese di scadenza Gen 2021.
- `PO #M2_2021` con il mese di validità impostato su Feb 2021 e mese di scadenza Feb 2021.
- `PO #M3_2021` con il mese di validità impostato su Mar 2021 e mese di scadenza Mar 2021.

Di seguito è riportato un esempio di come è possibile definire un ordine d'acquisto per un particolare trimestre, semestre o intero anno:

- PO #Q4_2021 con il mese di validità impostato su Apr 2021 e mese di scadenza Giu 2021.
- PO #2H_2021 con il mese di validità impostato su Lug 2021 e mese di scadenza Dic 2021.
- PO #2022Y con il mese di validità impostato su Gen 2022 e mese di scadenza Dic 2022.

Example Esempio 2

È possibile configurare ordini d'acquisto separati per diversi tipi di fatture tramite le configurazioni delle voci.

- PO #Anniversary_Q4_2021 con il mese di validità impostato su Apr 2021 e mese di scadenza Giu 2021, Line item type = AWS monthly usage.
- PO #Subscriptions_Q4_2021 con il mese di validità impostato su Apr 2021 e mese di scadenza Giu 2021, Line item type = AWS Subscription Purchase.
- PO #Marketplace_Q4_2021 con il mese di validità impostato su Apr 2021 e mese di scadenza Giu 2021, Line item type = AWS Marketplace Purchase.

È possibile tenere traccia del saldo di un determinato ordine d'acquisto per periodi di tempo diversi configurando i mesi di inizio e fine della voce granulare.

Example Esempio 3

Si consideri PO #Q4_2021 dall'Esempio 1 con mese di validità Apr 2021 e mese di scadenza Giu 2021. È possibile tenere traccia del saldo dell'ordine di acquisto su base mensile configurando le seguenti voci:

- Line item #1 con mese di inizio Apr 2021, mese di fine Apr 2021, Line item type = ALL.
- Line item #2 con mese di inizio Mag 2021, mese di fine Mag 2021, Line item type = ALL.
- Line item #3 con mese di inizio Giu 2021, mese di fine Giu 2021, Line item type = ALL.

In alternativa, è possibile tenere traccia del saldo per ogni tipo di voce separatamente per lo stesso ordine d'acquisto e periodo di tempo.

Example Esempio 4

Lo stesso PO #Q4_2021 dall'Esempio 1 può essere impostato utilizzando la seguente configurazione per tenere traccia separatamente del saldo di diversi tipi di voce.

- `Line item #1` con mese di inizio Apr 2021, mese di fine Giu 2021, `Line item type = AWS monthly usage`.
- `Line item #1.2` con mese di inizio Apr 2021, mese di fine Giu 2021, `Line item type = AWS Subscription Purchase`.
- `Line item #1.3` con mese di inizio Apr 2021, mese di fine Giu 2021, `Line item type = AWS Marketplace Purchase`.

Continuare questa configurazione per maggio e giugno.

Example Esempio 5

È possibile anche combinare le due configurazioni precedenti per tenere traccia separatamente dei saldi per periodi di tempo e tipi di voce diversi.

- `Line item #1.1` con mese di inizio Apr 2021, mese di fine Apr 2021, `Line item type = AWS monthly usage`.
- `Line item #1.2` con mese di inizio Apr 2021, mese di fine Apr 2021, `Line item type = AWS Subscription Purchase`.
- `Line item #1.3` con mese di inizio Apr 2021, mese di fine Apr 2021, `Line item type = AWS Marketplace Purchase`.

Continuare questa configurazione per maggio e giugno.

Aggiunta di un ordine d'acquisto

Per aggiungere ordini d'acquisto da utilizzare nelle fatture, è possibile utilizzare la console di gestione fatturazione e costi. L'aggiunta di un ordine d'acquisto è un processo a due fasi che coinvolge gli ordini d'acquisto e le configurazioni delle voci. Innanzitutto, inserire i dettagli dell'ordine di acquisto (ad esempio, ID dell'ordine di acquisto, indirizzo di spedizione, mese di validità e scadenza). Quindi, definire le configurazioni delle voci dell'ordine d'acquisto utilizzate per associare l'ordine d'acquisto a una fattura. Se si aggiungono più ordini d'acquisto, viene utilizzato l'ordine d'acquisto con la voce che corrisponde meglio alla fattura generata.

Come aggiungere un ordine d'acquisto

1. Accedi a Console di gestione AWS e apri la Gestione costi e fatturazione AWS console all'indirizzo https://console.aws.amazon.com/costmanagement/.

Se utilizzi il trasferimento di fatturazione, accedi al tuo account di trasferimento delle fatture per aggiungere un numero di ordine di acquisto alle fatture. Puoi assegnare un numero di ordine di acquisto a tutte le AWS fatture delle organizzazioni che ti trasferiscono le fatture.

2. Nel pannello di navigazione, scegliere Ordini d'acquisto.
3. Scegliere Aggiungi ordine d'acquisto.
4. Per ID ordine d'acquisto specificare un identificatore univoco per l'ID dell'ordine di acquisto. L'ordine di acquisto IDs deve essere unico all'interno del tuo account. Per informazioni dettagliate sulle limitazioni relative ai caratteri per l'ID dell'ordine d'acquisto, consultare Ordini di acquisto.
5. (Facoltativo) In Descrizione, descrivere l'ordine d'acquisto, incluse eventuali note di riferimento.
6. Per Bill from, scegli l'entità di AWS fatturazione da cui ti viene emessa la fattura.

> **Note**
>
> I dettagli relativi alla rimessa sono diversi per ogni posizione di Fattura da. Assicurarsi di verificare la selezione di Fattura da. È necessario effettuare i pagamenti alla persona giuridica da cui viene effettuata la fattura. Si sconsiglia la configurazione di più di una posizione Fattura da per un ordine d'acquisto.

7. (Facoltativo) Se l'ordine d'acquisto viene fatturato dall'entità di fatturazione Amazon Web Services EMEA SARL: per Numero di partita IVAselezionare i numeri di partita IVA che si desidera associare all'ordine d'acquisto. L'ordine d'acquisto è associato solo alle fatture generate per i numeri di partita IVA selezionati.

> **Note**
>
> La selezione di Numero di partita IVA è disponibile solo per l'entità di fatturazione Amazon Web Services EMEA SARL. Per ulteriori informazioni sulle impostazioni del numero di partita IVA, consultare Setting up your tax information.

8. Per Spedisci a, inserire l'indirizzo di spedizione.

   (Facoltativo) Selezionare Copia fattura all'indirizzo per copiare e modificare l'indirizzo popolato dal campo Fattura a.
9. Per Mese di validità, scegliere il periodo di fatturazione da cui si desidera iniziare l'ordine di acquisto. L'ordine di acquisto è idoneo per le fatture associate all'utilizzo a partire dal periodo di fatturazione che è stato specificato.

10. Per Mese di scadenza, scegliere il periodo di fatturazione in cui si desidera concludere l'ordine di acquisto. L'ordine di acquisto scade alla fine del periodo di fatturazione specificato. Non verrà utilizzato per le fatture associate all'utilizzo successive al periodo di fatturazione.

11. (Facoltativo) Per Contatti ordine d'acquistoimmettere il nome del contatto, l'indirizzo e-mail e il numero di telefono. È possibile aggiungere fino a 20 contatti.
12. (Facoltativo) Digitare una chiave e un valore per il tag. Puoi aggiungere fino a 50 tag.
13. Scegliere Configura voci.
14. Per Numero di voce immettere un identificatore univoco per il numero di voce.
15. (Facoltativo) In Descrizione, immettere una descrizione per la voce.
16. Per Tipo di voce scegliere il tipo di voce preferito. Per una descrizione dettagliata di ciascun tipo di voce, consultare Managing your purchase orders.
17. Per Mese di inizio, scegliere il mese da cui si desidera iniziare la voce. Questa data non può essere precedente al mese di validità dell'ordine di acquisto.
18. Per Mese di fine, scegliere il mese in cui si desidera che la voce finisca. Questa data non può essere successiva al mese di scadenza dell'ordine di acquisto.
19. (Facoltativo) Scegliere Abilita traccia del saldo per tenere traccia del saldo della voce.
20. Per Importo, immettere l'importo totale della voce dell'ordine di acquisto.
21. Per Quantità, immettere l'importo della quantità.
22. (Facoltativo) Per Imposte, immettere l'importo dell'imposta. Può essere un valore assoluto o una percentuale dell'importo delle voci.

    Per Tipo di imposta, scegliere % dell'importo per inserire una percentuale, oppure Importo in $per inserire un importo assoluto dell'imposta.
23. Per aggiungere altre voci, scegliere Aggiungi nuova voce. È possibile aggiungere fino a 100 voci.
24. Scegliere Invia ordine di acquisto.

Alcuni campi sono completati automaticamente e non possono essere modificati. Di seguito è riportato un elenco di dove si fa riferimento ai campi automatizzati.

- Fattura a: l'indirizzo di Fattura a per la fattura. Questo campo è incluso come riferimento, poiché l'indirizzo di fatturazione dell'ordine d'acquisto deve corrispondere all'indirizzo di fatturazione della fattura.

- Condizioni di pagamento: le condizioni di pagamento negoziate.
- Valuta: la valuta preferita per le fatture.

Modifica degli ordini di acquisto

È possibile modificare l'ordine di acquisto, le informazioni sulle voci e lo stato utilizzando la console di gestione fatturazione e costi. Non è possibile modificare l'ID dell'ordine d'acquisto in questo processo.

Come modificare un ordine d'acquisto

1. Apri la Gestione costi e fatturazione AWS console all'indirizzo https://console.aws.amazon.com/costmanagement/.
2. Nel pannello di navigazione, scegliere Ordini d'acquisto.
3. Selezionare l'ordine d'acquisto che si desidera modificare.
4. Scegliere Modifica ordine di acquisto.
5. Cambiare i parametri desiderati. L'ordine di acquisto IDs non può essere modificato.
6. Scegliere Configura voci.
7. Scegliere Invia ordine di acquisto.

Come aggiornare i contatti

1. Apri la Gestione costi e fatturazione AWS console all'indirizzo https://console.aws.amazon.com/costmanagement/.
2. Nel pannello di navigazione, scegliere Ordini d'acquisto.
3. Scegliere l'ordine d'acquisto che si desidera modificare.
4. Scegliere Gestisci contatti.
5. Modificare le informazioni sui contatti in base alle esigenze.
6. Scegli Save changes (Salva modifiche).

Come modificare lo stato dell'ordine di acquisto

1. Apri la Gestione costi e fatturazione AWS console all'indirizzo https://console.aws.amazon.com/costmanagement/.

2. Nel pannello di navigazione, scegliere Ordini d'acquisto.
3. Scegliere l'ordine d'acquisto che si desidera modificare.
4. Scegliere Modifica stato.
5. Scegliere uno stato:
   - Sospeso: l'ordine di acquisto non verrà più utilizzato per l'associazione delle fatture.
   - Attivo: l'ordine di acquisto verrà utilizzato per l'associazione delle fatture.
6. Scegliere Modifica stato.

> **Note**
>
> È possibile utilizzare un ordine d'acquisto sospeso per l'associazione di fatture quando è successivo alla data di scadenza ed è impostato su Sospeso-Scaduto. A questo scopo, è necessario modificare lo stato in Scaduto e aggiornare il mese di scadenza in modo da renderlo Attivo. Assicurarsi di aggiornare di conseguenza i mesi di fine per le voci.

Come aggiungere una voce

1. Apri la Gestione costi e fatturazione AWS console all'indirizzo https://console.aws.amazon.com/costmanagement/.
2. Nel pannello di navigazione, scegliere Ordini d'acquisto.
3. Scegliere l'ordine d'acquisto che si desidera modificare.
4. Nella sezione Voci, scegliere Aggiungi voce.
5. Modificare le informazioni in base alle esigenze.
6. Scegliere Salva voce.

Come modificare una voce

1. Apri la Gestione costi e fatturazione AWS console all'indirizzo https://console.aws.amazon.com/costmanagement/.
2. Nel pannello di navigazione, scegliere Ordini d'acquisto.
3. Scegliere l'ordine d'acquisto che si desidera modificare.
4. Nella sezione Voci, scegliere Modifica.

5. Modificare le informazioni sulle voci in base alle esigenze.
6. Scegliere Salva voce.

Come eliminare una voce

1. Apri la Gestione costi e fatturazione AWS console all'indirizzo https://console.aws.amazon.com/costmanagement/.
2. Nel pannello di navigazione, scegliere Ordini d'acquisto.
3. Scegliere l'ordine d'acquisto che si desidera modificare.
4. Selezionare tutte le voci da eliminare nella sezione Voci.
5. Scegli Elimina.
6. Scegli Conferma.

Per aggiornare i tag per gli ordini di acquisto

1. Apri la Gestione costi e fatturazione AWS console all'indirizzo https://console.aws.amazon.com/costmanagement/.
2. Nel pannello di navigazione, scegliere Ordini d'acquisto.
3. Scegliere l'ordine d'acquisto che si desidera modificare.
4. Scegliere Gestisci tag.
5. Modifica le informazioni dei tag in base alle esigenze.
6. Scegli Save changes (Salva modifiche).

Per rimuovere il codice fiscale (TRN) dalla configurazione dell'ordine di acquisto

1. Apri la Gestione costi e fatturazione AWS console all'indirizzo https://console.aws.amazon.com/costmanagement/.
2. Nel pannello di navigazione, scegliere Ordini d'acquisto.
3. Selezionare l'ordine d'acquisto che si desidera modificare.
4. Scegliere Modifica ordine di acquisto.
5. Rimuovi il valore TRN.
6. Scegli Save (Salva).

Eliminazione degli ordini di acquisto

Per eliminare l'ordine di acquisto in qualsiasi momento, insieme a tutte le notifiche e ai contatti associati, è possibile utilizzare la console di gestione fatturazione e costi. Non è possibile recuperare un ordine d'acquisto eliminato.

Come eliminare un ordine d'acquisto

1. Apri la Gestione costi e fatturazione AWS console all'indirizzo https://console.aws.amazon.com/costmanagement/.
2. Nel pannello di navigazione, scegliere Ordini d'acquisto.
3. Selezionare tutti gli ordini d'acquisto che si desidera eliminare.
4. Scegliere Elimina ordine d'acquisto.
5. Scegli Conferma.

Visualizzazione degli ordini di acquisto

Il pannello di controllo degli ordini d'acquisto nella console di gestione fatturazione e costi riporta le informazioni relative allo stato degli ordini d'acquisto. Gli ordini d'acquisto sono elencati nel pannello di controllo, insieme alle informazioni seguenti.

- ID ordine d'acquisto: l'identificatore univoco per l'ordine di acquisto.
- Valore: l'importo dell'ordine di acquisto. Questa è la somma di tutti gli importi delle voci.
- Saldo: la somma dei saldi di tutte le voci. Questa somma viene aggiornata ogni volta che viene associata una fattura.
- Validità e Scadenza: l'inizio e la fine dell'ID dell'ordine di acquisto.
- Stato: lo stato corrente dell'ordine d'acquisto.
- Aggiornato il: la data più recente in cui l'ordine di acquisto è stato aggiornato.

Come visualizzare gli ordini di acquisto

1. Apri la Gestione costi e fatturazione AWS console all'indirizzo https://console.aws.amazon.com/costmanagement/.
2. Nel pannello di navigazione, scegliere Ordini d'acquisto.
3. Scegliere un ordine d'acquisto per visualizzare la pagina Dettagli dell'ordine d'acquisto.

Lettura della pagina dei dettagli dell'ordine d'acquisto

È possibile rivedere i contenuti dei singoli ordini d'acquisto sulla pagina Dettagli dell'ordine d'acquisto della console di gestione fatturazione e costi.

Per modificare l'ordine d'acquisto o le voci, consultare Modifica degli ordini di acquisto.

- Fattura a: l'indirizzo riportato sulla fattura. Per modificare l'indirizzo di fatturazione, aggiornare le informazioni da Metodi di pagamento.
- Spedisci a: l'indirizzo di spedizione dell'ordine di acquisto.
- Fattura da: l'entità AWS legale da cui ricevi la fattura.
- Numeri di partita IVA: i numeri di partita IVA selezionati per l'ordine di acquisto. L'ordine d'acquisto è associato solo alle fatture generate per i numeri di partita IVA selezionati.

> **Note**
>
> La selezione di Numero di partita IVA è disponibile solo per l'entità di fatturazione Amazon Web Services EMEA SARL. Per ulteriori informazioni sulle impostazioni del numero di partita IVA, consultare Setting up your tax information.

- Termini di pagamento: i termini di AWS pagamento negoziati.
- Valuta: la valuta di pagamento preferita per le fatture.
- Mese di validità: il periodo di fatturazione a partire da cui l'ordine di acquisto è valido. L'ordine di acquisto è idoneo per le fatture associate all'utilizzo a partire dal periodo di fatturazione specificato.
- Mese di scadenza: il periodo di fatturazione in cui scade l'ordine di acquisto. L'ordine di acquisto viene utilizzato solamente per le fatture emesse durante il periodo di fatturazione corrente. Non verrà utilizzato per le fatture associate all'utilizzo successive al periodo di fatturazione specificato.
- Contatti: un elenco di tutti i contatti per questo ordine d'acquisto. Scegliere Gestisci contatti per visualizzare tutti i contatti elencati.
- Stato: lo stato corrente dell'ordine d'acquisto.
  - Attivo: idoneo per l'associazione di fatture.
  - Sospeso: non idoneo per l'associazione di fatture. È possibile sospendere un ordine d'acquisto attivo o scaduto.
  - Scaduto: un ordine d'acquisto che ha superato la data di scadenza e che non è più idoneo per l'associazione di fatture.

    - Sospeso-scaduto: un ordine d'acquisto sospeso che è anche oltre la data di scadenza.
- Importo del saldo: il saldo rimanente nell'ordine d'acquisto. Si tratta dell'importo totale del saldo di tutte le voci configurate nell'ordine d'acquisto.
- Quantità totale: la somma dei valori totali per tutte le voci configurate nell'ordine d'acquisto.
- Voci: i dettagli delle voci utilizzate durante l'aggiunta dell'ordine d'acquisto.
    - Numero: l'identificatore univoco per la voce.
    - Tipo: il tipo di voce.
    - Mese di inizio: il mese da cui la linea è valida. La voce è idonea per l'associazione delle fatture a partire da questo mese.
    - Mese di fine: il mese in cui la voce scade. La voce non è idonea per l'associazione delle fatture alla fine di questo mese.
    - Importo: l'importo del prezzo unitario.
    - Quantità: il numero di unità.
    - Imposte: l'importo delle imposte.
    - Valore totale: il valore totale dell'importo per la particolare voce.
    - Saldo attuale: il saldo rimanente dopo aver sottratto l'importo totale di tutte le fatture confrontate con questa voce. Per visualizzare i dettagli di tutte le fatture corrispondenti a questa voce, consultare la tabella delle fatture.
- Fatture: tutte le fatture associate all'ordine d'acquisto.
    - Data di emissione: la data in cui è stata emessa la fattura.
    - Tipo: il tipo di fattura. Ad esempio, fattura e nota di credito.
    - ID: l'identificatore univoco della fattura.
    - Numero voce: il numero della voce dell'ordine d'acquisto associato alla fattura.
    - Importo: l'importo della fattura.
    - Data di scadenza: la data di scadenza del pagamento per la fattura.

Abilitazione delle notifiche degli ordini d'acquisto

È possibile abilitare le notifiche e-mail nella console gestione fatturazione e costi aggiungendo contatti agli ordini d'acquisto. Per ricevere le notifiche è necessario aggiungere almeno un contatto per l'ordine di acquisto.

Le notifiche sono utili per agire in modo proattivo sugli ordini d'acquisto in scadenza o fuori saldo. Questo ti aiuta a effettuare i pagamenti senza ritardi. Per aggiornare le informazioni sui contatti, consultare Modifica degli ordini di acquisto.

Le notifiche degli ordini d'acquisto vengono inviate ai contatti per i seguenti scenari:

- Monitoraggio saldo: quando il saldo della voce dell'ordine d'acquisto scende al di sotto della soglia del 75%. Il saldo dell'ordine d'acquisto viene registrato a livello di elemento riga e deve essere abilitato a ciascun livello.
- Traccia scadenza: quando l'ordine d'acquisto si sta avvicinando alla sua scadenza. I contatti ricevono notifiche fino alla data di scadenza. Se la scadenza dell'ordine di acquisto è inferiore a un mese, le notifiche vengono inviate una settimana prima e alla data di scadenza. Se la data di scadenza è compresa tra uno e tre mesi prima, viene inviata una notifica un mese prima della data di scadenza. Se la data di scadenza è più di tre mesi prima, viene inviata una notifica un mese prima della data di scadenza.

Usa i tag per gestire l'accesso agli ordini di acquisto

È possibile utilizzare il controllo degli accessi basato su attributi (ABAC) per gestire l'accesso ai tuoi ordini di acquisto. Quando crei i tuoi ordini di acquisto, puoi contrassegnarli con coppie chiave-valore. È quindi possibile creare policy IAM e specificare i tag. Ad esempio, se aggiungi la chiave `project` e le assegni un valore di `test`, le tue policy IAM possono consentire o negare esplicitamente l'accesso a qualsiasi ordine di acquisto con questo tag.

Per aggiungere tag a nuovi ordini di acquisto o aggiornare quelli esistenti, consulta Aggiunta di un ordine d'acquisto e Modifica degli ordini di acquisto.

Example Esempio: utilizzare i tag per consentire l'accesso

La seguente policy consente all'entità IAM di aggiungere, modificare o contrassegnare gli ordini di acquisto con la chiave `project` e il valore di `test`.

JSON

```
{
    "Version":"2012-10-17",
    "Statement": [{
        "Effect": "Allow",
```

```
        "Action": [
            "purchase-orders:AddPurchaseOrder",
            "purchase-orders:TagResource",
            "purchase-orders:ModifyPurchaseOrders"
        ],
        "Resource": "arn:aws:purchase-orders::*:purchase-order/*",
        "Condition": {
            "StringEquals": {
                "aws:RequestTag/project": "test"
            },
            "ForAllValues:StringEquals": {
                "aws:TagKeys": "project"
            }
        }
    }]
}
```

Example Esempio: utilizzare i tag per negare l'accesso

La seguente policy impedisce all'entità IAM di completare qualsiasi azione relativa agli ordini di acquisto che hanno la chiave `project` e il valore di `test`.

JSON

```
{
    "Version":"2012-10-17",
    "Statement": [{
        "Effect": "Deny",
        "Action": "purchase-orders:*",
        "Resource": "arn:aws:purchase-orders::*:purchase-order/*"
        }]
    }
```

Per ulteriori informazioni, consulta gli argomenti seguenti nella Guida per l'utente IAM:

- A cosa serve ABAC? AWS
- Controllo dell'accesso alle AWS risorse tramite tag

Esplora Servizi AWS con Piano gratuito AWS

Puoi utilizzarlo Piano gratuito AWS per esplorare AWS i servizi senza impegni di costo. Quando ti iscrivi al tuo Account AWS, puoi scegliere tra un piano di account gratuito o un piano di account a pagamento. Se sei nuovo AWS, riceverai 100 USD in crediti dopo aver creato un account, indipendentemente dal piano del tuo account. Puoi anche guadagnare fino a 100 USD aggiuntivi in crediti completando le attività. Per ulteriori informazioni su come guadagnare crediti aggiuntivi, consultaGuadagnare crediti aggiuntivi. Inoltre, hai accesso a oltre 30 app sempre gratuite Servizi AWS che offrono limiti di utilizzo mensili gratuiti.

Il piano di account gratuito è ideale per i clienti che sperimentano Servizi AWS e costruiscono prove di concetto gratuitamente per un massimo di sei mesi. Non dovrai sostenere alcun addebito durante questo periodo finché non passerai a un piano di account a pagamento. Il piano di abbonamento gratuito termina dopo sei mesi o quando i crediti sono completamente utilizzati, a seconda di quale situazione si verifichi per prima. Inoltre, i piani di account gratuiti non consentono di accedere ad alcuni account Servizi AWS che esaurirebbero rapidamente l'intero importo del Piano gratuito AWS credito o gli acquisti di hardware. Per un elenco dei servizi idonei del piano di account gratuito, consulta le Piano gratuito AWS domande frequenti.

Il piano di account a pagamento è ideale per creare applicazioni di produzione che vanno oltre l'importo del credito iniziale. Quando l'utilizzo supera il saldo a credito o quando utilizzi un servizio in cui non sono previsti crediti, paghi le tariffe standard con pagamento in base al consumo. Per ulteriori informazioni su ciascun piano, consulta. Scelta di un piano

> **Note**
>
> Se utilizzi Billing Transfer e accedi come account di origine della fattura o come account collegato, i crediti del piano gratuito si applicano alla fattura addebitabile inviata al tuo account di trasferimento delle bollette. Questi crediti non compaiono negli elementi di fatturazione proforma (pagina Bills, Cost Explorer o Report di costi e utilizzo AWS) a meno che non sia Report di costi e utilizzo AWS nella pagina Fatture. La pagina Crediti non supporta la funzionalità di visualizzazione della fatturazione. Puoi visualizzare solo i crediti riscattati nella tua organizzazione. AWS Per visualizzare i crediti delle organizzazioni che emettono fatture, è necessario un ruolo IAM in tali organizzazioni.

Piano gratuito AWS offerte

Tutti i AWS clienti hanno accesso a versioni di prova a breve termine selezionate e a offerte del livello Always Free. Piano gratuito AWS Le tue offerte dipendono dal tipo di piano. Gli account con piano a pagamento potrebbero avere `Short-term trial` e `Always Free` offerte attive. Il piano di account gratuito ha solo `Always Free` offerte attive.

Sempre gratuito

Per alcuni ricevi un'indennità mensile continuativa. Servizi AWS

Short-term prove

Puoi provare servizi selezionati tramite periodi di prova gratuiti limitati. Il periodo di prova inizia quando attivi il servizio.

Se superi queste indennità mensili, i Piano gratuito AWS crediti vengono applicati automaticamente per coprire i costi ammissibili. Se utilizzi il piano a pagamento, ti verranno addebitate le tariffe di AWS fatturazione standard per l'utilizzo idoneo oltre ai crediti o alla scadenza dei crediti.

Per trovare servizi con un Piano gratuito AWS offerta

1. Vai alla Piano gratuito AWS pagina.
2. In Esplora le nostre offerte, scegli un filtro per cercare il tipo di offerta e la categoria di prodotto.

   Ad esempio, puoi scegliere Always Free e scegliere Compute per conoscere il numero di richieste gratuite disponibili per AWS Lambda (Lambda).

Nozioni di base su Piano gratuito AWS

Iniziare con Piano gratuito AWS

1. Vai al Piano gratuito AWSsito web.
2. Scegli Crea un account gratuito.
3. Segui la procedura di registrazione. Ciò include la scelta del Account AWS piano: piano di account gratuito o piano di account a pagamento.

   Per ulteriori informazioni sulla procedura di registrazione, consulta la Guida alla Account AWS gestione.

Ulteriori informazioni Piano gratuito AWS risorse

Esplora le seguenti risorse per saperne di più Piano gratuito AWS.

- Piano gratuito AWS
- Domande frequenti su Piano gratuito AWS
- Piano gratuito AWS Documentazione di riferimento delle API

Scelta di un piano

Quando ti iscrivi al tuo Account AWS, puoi scegliere tra piano gratuito o piano di account a pagamento. Se sei nuovo AWS, riceverai 100 USD in crediti dopo aver creato un account, indipendentemente dal piano del tuo account. Puoi anche guadagnare fino a 100 USD aggiuntivi in crediti completando le attività. Inoltre, hai accesso a oltre 30 Servizi AWS che offrono limiti di utilizzo mensili gratuiti.

Piano di account gratuito

Il piano di account gratuito ti assicura di non incorrere in alcun addebito durante l'esplorazione Servizi AWS e lo sviluppo delle tue applicazioni. Il piano di account gratuito termina dopo sei mesi o quando i crediti sono stati completamente utilizzati, a seconda di quale evento si verifichi per primo. Puoi monitorare il saldo del credito e le informazioni sul piano dell'account gratuito nella home page della Gestione costi e fatturazione AWS console. Per ulteriori informazioni sul monitoraggio dell'utilizzo del piano di account gratuito, consultaMonitoraggio del tuo Piano gratuito AWS utilizzo.

Dopo la scadenza del piano di account gratuito, l'account si chiude automaticamente e perdi l'accesso alle risorse e ai dati. AWS conserva i contenuti per 90 giorni prima di eliminare definitivamente l'account e tutte le risorse associate. Per mantenere l'accesso al tuo account, puoi passare a un piano di account a pagamento con prezzi con pagamento in base al consumo entro 90 giorni. Tutti i crediti rimanenti del tuo piano di account gratuito vengono applicati automaticamente alle AWS fatture future.

> **Note**
>
> - I piani di account gratuiti non includono l'accesso a Servizi AWS funzionalità che potrebbero esaurire i crediti o gli acquisti di hardware. Alcuni esempi di servizi includono

Savings Plans, Reserved Instances e alcune AWS Marketplace offerte che possono comportare addebiti. Puoi accedere a questi servizi effettuando l'upgrade al piano di account a pagamento. Per un elenco dei servizi idonei del piano di account gratuito, consulta. Piano gratuito AWS

- I piani di account gratuiti non danno diritto ad altri crediti e sconti promozionali.
- I piani di account gratuiti passeranno automaticamente al piano a pagamento se ti iscrivi AWS Organizations, configuri una AWS Control Tower landing zone, ti iscrivi a AWS Partner Network, crei un contratto di servizi professionali, sottoscrivi un contratto Enterprise Agreement con AWS, acquisti un abbonamento AWS Skill Builder Team o li dichiari conforme a HIPAA o SEC. Account AWS Per ulteriori informazioni, consulta i termini e le condizioni.

Per aggiornare il tuo piano gratuito

1. Accedi alla Console di gestione AWS.
2. Scegli il piano Upgrade.
3. Controlla le funzionalità che ottieni e scegli Aggiorna account.

Piano di account a pagamento

Puoi utilizzare il piano di account a pagamento per accedere immediatamente a tutte Servizi AWS le funzionalità. Il piano di account a pagamento è destinato ai clienti pronti a creare applicazioni di produzione che vadano oltre i crediti del piano gratuito. Ti viene addebitata la tariffa standard con pagamento in base al consumo per qualsiasi utilizzo oltre al saldo dei crediti del piano gratuito o se utilizzi prodotti Servizi AWS in cui non sono previsti crediti. Per ulteriori informazioni, consulta Riscattare i crediti promozionali. AWS

Il piano di account a pagamento include anche l'accesso a periodi di prova a breve termine per Select. Servizi AWS Le versioni di prova includono limiti di utilizzo mensili gratuiti per una durata specificata. Per ulteriori informazioni sui servizi con versioni di prova a breve termine, consulta Piano gratuito AWS.

Tabella di confronto dei piani di account Free Tier

Piano gratuito	Piano a pagamento
Ricevi 100 USD di credito di iscrizione e guadagna fino a 100 USD in crediti aggiuntivi	Ricevi 100 USD di credito di iscrizione e guadagna fino a 100 USD in crediti aggiuntivi
Accesso ai servizi Always gratuiti	Accesso ai servizi gratuiti e alle offerte di prova a breve termine di Always
Accesso a selezioni Servizi AWS e funzionalità	Accesso a tutte Servizi AWS le funzionalità
Nessun costo aggiuntivo durante l'utilizzo	Paga gli addebiti che superano il saldo del credito
L'account si chiude quando i crediti sono esauriti o al termine della durata del piano	L'account non si chiude quando i crediti sono esauriti
Non è idoneo per altri crediti e sconti promozionali	Idoneo per altri crediti e sconti promozionali

Guadagnare crediti aggiuntivi

Se sei un nuovo AWS cliente, puoi guadagnare altri 100 USD in crediti indipendentemente dal piano del tuo account completando le attività. Queste attività ti aiutano a imparare. Servizi AWS Puoi trovare le attività nel AWS widget Esplora sulla tua AWS Console Home dashboard.

Argomenti

- Avvia un'istanza utilizzando Amazon EC2
- Usa un modello base nel parco giochi Amazon Bedrock
- Imposta un budget di costo utilizzando AWS Budgets
- Crea un'app Web utilizzando AWS Lambda
- Crea un database Amazon RDS

Avvia un'istanza utilizzando Amazon EC2

Usa Amazon Elastic Compute Cloud (Amazon EC2) Elastic Compute EC2) per creare macchine virtuali, o istanze, da eseguire sul cloud. AWS In questa attività, imparerai come iniziare rapidamente avviando un'istanza in un server. Imparerai anche a ripulire le istanze.

Per ulteriori informazioni su Amazon EC2, consulta la documentazione di Amazon Elastic Compute Cloud.

> **Note**
>
> Questa attività comporta Servizio AWS addebiti che vengono detratti dai tuoi crediti. Piano gratuito AWS Per conoscere i costi potenziali, consulta la pagina dei prezzi del servizio su Amazon EC2 On-Demand Pricing.

Usa un modello base nel parco giochi Amazon Bedrock

Usa Amazon Bedrock per accedere a un'ampia gamma di modelli di base delle principali aziende di intelligenza artificiale. Puoi generare diversi tipi di output tra cui testi, immagini, video e output di incorporamento tramite un'API unificata. In questa attività, sceglierai un modello e invierai una richiesta per generare una risposta nel parco giochi Amazon Bedrock.

Per ulteriori informazioni su Amazon Bedrock, consulta la documentazione di Amazon Bedrock.

> **Note**
>
> Questa attività comporta Servizio AWS addebiti che vengono detratti dai tuoi crediti. Piano gratuito AWS Per conoscere i costi potenziali, consulta la pagina dei prezzi del servizio sui prezzi di Amazon Bedrock.

Imposta un budget di costo utilizzando AWS Budgets

AWS Budgets Utilizzalo per impostare un budget che ti avvisi quando superi, o si prevede che superi, il costo o l'importo di utilizzo previsti. In questa attività, crei un budget di costi per monitorare i costi e l'utilizzo. AWS

Per ulteriori informazioni AWS Budgets, consulta la AWS Budgets documentazione.

Crea un'app Web utilizzando AWS Lambda

Utilizzalo AWS Lambda per eseguire codice senza effettuare il provisioning o la gestione di server. In questa attività, imparerai come creare una semplice app Web composta da una funzione Lambda con un URL di funzione.

> **Note**
>
> Questa attività comporta Servizio AWS addebiti che vengono detratti dai tuoi crediti. Piano gratuito AWS Per conoscere i costi potenziali, consulta la pagina dei prezzi del servizio dedicata ai prezzi.AWS Lambda

Per ulteriori informazioni AWS Lambda, consulta AWS Lambda la documentazione.

Crea un database Amazon RDS

Amazon Relational Database Service (Amazon RDS) è un servizio di database completamente gestito che semplifica la configurazione, il funzionamento e la scalabilità dei database relazionali nel cloud. In questa attività lancerai un database Amazon RDS o Aurora ed esplorerai le opzioni di configurazione di base. Imparerai le impostazioni essenziali necessarie per configurare e gestire il tuo database.

Per ulteriori informazioni su Amazon RDS, consulta la documentazione di Amazon Relational Database Service.

> **Note**
>
> Questa attività comporta Servizio AWS addebiti che vengono detratti dai tuoi crediti. Piano gratuito AWS Per conoscere i costi potenziali, consulta la pagina dei prezzi del servizio sui prezzi di Amazon RDS.

Monitoraggio del tuo Piano gratuito AWS utilizzo

Puoi monitorare il tuo Piano gratuito AWS utilizzo nei seguenti modi:

Monitoraggio delle informazioni sul piano di account gratuito: puoi monitorare la data di scadenza del piano di account gratuito, il saldo del credito e i giorni rimanenti tramite il Report di costi e utilizzo

AWS widget, la Console di gestione AWS home o in modo programmatico tramite AWS SDK e CLI senza alcun costo. Riceverai inoltre avvisi periodici via email riguardanti il saldo del tuo credito e quando ti avvicini alla fine del periodo del tuo piano di account gratuito.

Monitoraggio delle informazioni sul piano dell'account a pagamento: puoi monitorare il saldo del credito e la data di scadenza nella pagina dei crediti della console. Gestione costi e fatturazione AWS Puoi anche monitorare l'utilizzo effettivo rispetto alla versione di prova a breve termine e ai limiti di utilizzo sempre gratuiti utilizzando l'API del livello gratuito o nella pagina Free Tier sulla Gestione costi e fatturazione AWS console. Questo mostra quando superi i limiti di utilizzo gratuito e passerai ai prezzi con pagamento in base al consumo ogni mese.

> **Note**
>
> Se utilizzi il trasferimento della fatturazione e accedi come account di gestione o come account collegato per il AWS Organizations trasferimento delle fatture (account di origine delle fatture), non puoi tenere traccia delle tue richieste di credito Free Tier nella home page pro forma della AWS Management Console o tramite SDK e CLI. AWS
> L'account per il trasferimento delle fatture che gestisce la fatturazione può tracciare le applicazioni Free Tier tramite la home page della console di AWS gestione a pagamento, l'SDK e l'interfaccia a riga di comando. AWS

Argomenti

- Utilizzo Piano gratuito AWS avvisi di utilizzo
- Azioni consigliate per il piano gratuito
- Tracciabile Piano gratuito AWS services

Utilizzo Piano gratuito AWS avvisi di utilizzo

Puoi utilizzare gli avvisi di Piano gratuito AWS utilizzo per monitorare e intervenire sui costi e sull'utilizzo. Per ulteriori informazioni su questa funzionalità, consulta Gestire i costi con AWS Budgets.

Piano gratuito AWS gli avvisi di utilizzo ti inviano automaticamente una notifica via e-mail quando superi l'85 percento del limite del piano gratuito per ciascun servizio. Per un monitoraggio aggiuntivo, puoi configurare AWS Budgets il monitoraggio del tuo utilizzo fino al 100% del limite del livello

gratuito impostando un `zero spend budget` utilizzando il modello. È inoltre possibile filtrare il budget affinché siano monitorati i singoli servizi.

Ad esempio, puoi impostare un budget in modo da ricevere un avviso quando prevedi di superare il 100% del limite del piano gratuito per Amazon Elastic Block Store. Per impostare un budget di utilizzo, consulta Creazione di un budget di utilizzo.

Piano gratuito AWS gli avvisi di utilizzo riguardano Servizi AWS un'offerta Free Tier attiva nel mese corrente, ad esempio i primi 25 GB di storage Amazon DynamoDB o le prime 10 metriche Amazon personalizzate. CloudWatch

Piano gratuito AWS Le tue offerte dipendono dal tipo di piano. Gli account con piano a pagamento potrebbero avere `Short-term trial` `Always Free` delle offerte attive. Se superi il limite gratuito del livello gratuito per un servizio o accedi a funzionalità a pagamento, i tuoi Piano gratuito AWS crediti vengono applicati automaticamente per coprire il costo idoneo. Dopo la scadenza o il completo utilizzo dei Piano gratuito AWS crediti, ti verranno addebitate le tariffe di AWS fatturazione standard per l'utilizzo oltre i limiti gratuiti. Gli account con piano di account gratuito hanno solo `Always Free` offerte attive.

Quando superi il limite del livello gratuito per un servizio, AWS invia un'email all'indirizzo email che hai utilizzato per creare il tuo account (il Utente root dell'account AWS). Per modificare l'indirizzo email per gli avvisi di Piano gratuito AWS utilizzo, segui la procedura seguente:

Per modificare l'indirizzo email di Piano gratuito AWS avvisi di utilizzo

1. Accedi Console di gestione AWS e apri la console di fatturazione all'indirizzo. https://console.aws.amazon.com/billing/
2. In Preferences (Preferenze) nel riquadro di navigazione, scegli Billing Preferences (Preferenze di fatturazione)
3. Per le preferenze degli avvisi, scegli Modifica.
4. Inserisci l'indirizzo e-mail su cui ricevere gli avvisi sull'utilizzo.
5. Scegliere Aggiorna.

AWS Gli avvisi sull'utilizzo dei budget per l'85 percento del limite del piano gratuito vengono attivati automaticamente per tutti i singoli utenti Account AWS, ma non per un account di gestione in un. AWS Organizations Se possiedi un account di gestione, devi attivare la ricezione degli avvisi di Piano gratuito AWS utilizzo. Per attivare o disattivare gli avvisi sull'utilizzo del piano gratuito, utilizza la seguente procedura.

Per attivare o disattivare Piano gratuito AWS avvisi di utilizzo

1. Accedi Console di gestione AWS e apri la console di fatturazione all'indirizzo. https://console.aws.amazon.com/billing/
2. In Preferences (Preferenze) nel riquadro di navigazione, scegli Billing Preferences (Preferenze di fatturazione)
3. Per le preferenze degli avvisi, scegli Modifica.
4. Seleziona Ricevi Piano gratuito AWS avvisi per attivare gli avvisi sull'utilizzo del livello gratuito. Per non ricevere gli avvisi, deseleziona Ricevi gli avvisi del Piano gratuito AWS .
5. Scegliere Aggiorna.

Azioni consigliate per il piano gratuito

Se sei idoneo Piano gratuito AWS e utilizzi un'offerta del livello gratuito, puoi monitorarne l'utilizzo con il widget Azioni consigliate nella home page di Fatturazione e gestione dei costi. Questo widget mostra suggerimenti se l'utilizzo supera l'85% dei limiti di utilizzo del piano gratuito di qualsiasi servizio.

Le seguenti condizioni potrebbero limitare la visualizzazione Piano gratuito AWS dei dati:

- Usi un utente Servizio AWS che non offre il Livello gratuito
- Il tuo piano gratuito è scaduto
- L'accesso AWS avviene tramite un account AWS Organizations membro
- Utilizzi un Servizio AWS nelle AWS GovCloud (US-West) o AWS GovCloud (US-East) Regioni

Per ulteriori informazioni, consulta Azioni consigliate.

Tracciabile Piano gratuito AWS services

Con AWS, puoi tenere traccia di quanto hai utilizzato Piano gratuito AWS i servizi e quali tipi di utilizzo dei servizi hai utilizzato. I tipi di utilizzo sono il tipo specifico di utilizzo che AWS traccia. Ad esempio, il tipo di utilizzo `BoxUsage:freetier.micro` significa che è stata utilizzata una micro-istanza Amazon EC2.

Gli avvisi di Piano gratuito AWS utilizzo e la tabella Top Piano gratuito AWS Services by Usage riguardano sia le offerte in scadenza che quelle senza scadenza. Piano gratuito AWS Puoi monitorare i seguenti servizi e tipi di utilizzo.

Servizio	Tipo di utilizzo	Tipo di piano gratuito
AWS Audit Manager	Resource-Assessment-Collected	Short-term versione di prova
AWS Budgets	ActionEnabledBudgetsUsage	Sempre gratuito
CloudFormation	Resource-Invocation-Count-FreeTier	Sempre gratuito
AWS CodeArtifact	Richieste TimedStorage-ByteHrs	Sempre gratuito
AWS CodeCommit	User-Month	Sempre gratuito
AWS CodePipeline	azione ExecutionMinute Active Pipeline	Sempre gratuito
AWS Data Transfer	DataTransfer-Out-Bytes DataTransfer-Regional-Bytes	Sempre gratuito
AWS Database Migration Service	InstanceUsg:dms.t2.micro InstanceUsg:dms.t3.micro	Sempre gratuito
AWS DeepRacer	ServiceUse-Train-Evaluate-Job TimedStorage-GigabyteHrs	Short-term prova
AWS Directory Service	MicrosoftAD-DC-Usage Small-Directory-Usage	Short-term processo
AWS Elemental MediaConnect	DataTransfer-Out-Bytes	Sempre gratuito
AWS Glue	Catalog-Request	Sempre gratuito

Servizio	Tipo di utilizzo	Tipo di piano gratuito
	Catalog-Storage	
AWS Key Management Service	KMS-Requests	Sempre gratuito
AWS Lambda	Lambda-GB-Second Lambda-Streaming-Response-Processed-Bytes Richiesta	Sempre gratuito
AWS Migration Hub Refactor Spaces	API-Request EnvironmentHours	Sempre gratuito
AWS RoboMaker	SimulationUnitHour	Short-term processo
AWS Security Hub CSPM	OtherProduct:PaidFindingsIngestion RuleEvaluation	Sempre gratuito
AWS Service Catalog	SC-API-Calls	Sempre gratuito
AWS Step Functions	StateTransition	Sempre gratuito
Gateway di archiviazione AWS	Uploaded-Bytes	Sempre gratuito
Supply Chain	ADPSiteProductCount SiteProductCount StorageSize	Short-term processo

Servizio	Tipo di utilizzo	Tipo di piano gratuito
AWS Systems Manager	AWS-Auto-ScriptDuration-Tier3 AWS-Auto-Steps-Tier1 IM-Notifications-Tier1	Sempre gratuito
AWS WAF	AMR-BotControl-Request AMR-BotControl-Targeted-Request AMR-FraudControl-Request ShieldProtected-AMR-BotControl-Request ShieldProtected-AMR-BotControl-Targeted-Request ShieldProtected-AMR-FraudControl-Request	Sempre gratuito
AWS X-Ray	XRay-TracesAccessed XRay-TracesStored	Sempre gratuito
Amazon AppStream	ore di streaming: 720p:g2 stream.standard.large ib	Short-term processo
Amazon Braket	Simulators-Task	Short-term processo

Servizio	Tipo di utilizzo	Tipo di piano gratuito
Amazon CloudFront	DataTransfer-Out-Bytes Executions-CloudFrontFunctions Invalidations Requests-Tier1	Sempre gratuito
Amazon CloudSearch	(tutti i SearchInstance tipi)	Short-term prova
Amazon Cognito	CognitoEnterpriseMAU CognitoUserPoolMAU	Sempre gratuito
Amazon Cognito Sync	CognitoSyncOperation TimedStorage-ByteHrs	Sempre gratuito
Amazon DataZone	DataZoneCompute DataZoneRequests DataZoneStorage DataZoneUsers	Short-term processo
Amazon DevOps Guru	DevOpsGuru-APICalls ResourceGroup-A-usagehours ResourceGroup-B-usagehours	Short-term processo

Servizio	Tipo di utilizzo	Tipo di piano gratuito
Amazon DocumentDB (compatibile con MongoDB)	BackupUsage InstanceUsage:db.t3.medium utilizzo dello spazio di archiviazione StorageUsage	Short-term versione di prova
Amazon DynamoDB	ReadCapacityUnit-Hrs ReplWriteCapacityUnit-Hrs Streams-Requests TimedStorage-ByteHrs WriteCapacityUnit-Hrs	Sempre gratuito
Amazon Elastic Container Service	ECS-Anywhere-Instance-hours-WithFree	Short-term processo
Amazon Forecast	DataInjection ForecastDataPoints TrainingHours	Short-term processo
Amazon Fraud Detector	(tutti i FraudPrediction tipi)	Short-term prova
AWS HealthLake	FHIRDataStorage Domande FHR	Sempre gratuito
Amazon Kendra	KendraDeveloperEdition KendraIntelligentRanking-BaseCapacity	Short-term processo

Servizio	Tipo di utilizzo	Tipo di piano gratuito
Amazon Keyspaces (per Apache Cassandra)	ReadRequestUnits TimedStorage-ByteHrs WriteRequestUnits	Short-term processo
Amazon Lightsail	(tutti i BundleUsage tipi)	Short-term prova
Servizio di posizione Amazon	(tutti i tipi)	Short-term prova
Amazon Lookout per le apparecchiature	Inference-Hours-L4E Ingestion-GB-L4E Training-Hours-L4E	Short-term processo
Amazon Lookout per le metriche	RILEVAZIONE_ANOMALIE	Short-term prova
Amazon Lookout per Vision	(tutti i tipi)	Short-term prova
Amazon Macie	EventsProcessing S3ContentClassification SensitiveDataDiscovery	Short-term processo
Amazon Managed Service per Prometheus	AMP:MetricSampleCount AMP:MetricStorageByteHrs AMP:QuerySamplesProcessed	Sempre gratuito
Amazon MemoryDB	DataWritten NodeUsage:db.t4g.small	Short-term processo

Servizio	Tipo di utilizzo	Tipo di piano gratuito
Amazon Neptune	BackupUsage DataTransfer-Out-Bytes InstanceUsage:db.t3.medium utilizzo dello spazio di archiviazione StorageUsage	Short-term versione di prova
AWS HealthOmics	(tutti i tipi)	Short-term prova
Amazon Personalize	DataIngestion TPS-hours TrainingHour	Short-term processo
di base	QS-ENT-Alerts-FreeTrial	Short-term processo
Amazon Redshift	Node:dc2.large Node:dw2.large	Short-term processo
Amazon Route 53	Cidr-Blocks Health-Check-AWS	Sempre gratuito
Amazon SageMaker Runtime	(tutti i tipi)	Short-term prova
Amazon Simple Email Service	Messaggio MessageUnits Recipients-EC2 Recipients-MailboxSim-EC2 VirtDelivMgr	Sempre gratuito

Servizio	Tipo di utilizzo	Tipo di piano gratuito
Amazon Simple Notification Service	(tutti i tipi)	Sempre gratuito
Amazon Simple Queue Service	Richieste	Sempre gratuito
Amazon Simple Workflow Service	AggregateInitiatedActions AggregateInitiatedWorkflows AggregateWorkflowDays	Sempre gratuito
Amazon SimpleDB	BoxUsage TimedStorage-ByteHrs	Sempre gratuito
Amazon Textract	(tutti i tipi)	Short-term prova
Amazon Timestream	(tutti i tipi)	Short-term prova
Amazon WorkSpaces	(tutti i tipi)	Short-term prova
Amazon CloudWatch	(tutti i tipi)	Sempre gratuito
CloudWatch Eventi	Event-8K-Chunks ScheduledInvocation	Sempre gratuito
CodeBuild	Build-Min:Linux:g1.small Build-Sec:Lambda.1GB	Sempre gratuito
CodeCatalyst	(tutti i tipi)	Sempre gratuito
CodeGuru	Profiler-Lambda-Sampling-Hour	Short-term prova
Amazon Comprehend Medical	(tutti i tipi)	Short-term prova

Evitare addebiti imprevisti dopo il piano gratuito

La tua idoneità al programma Piano gratuito AWS scade dopo 6 mesi o quando i crediti sono stati completamente utilizzati, a seconda dell'evento che si verifica per primo. Non puoi estendere l'idoneità al piano gratuito dopo questo periodo.

> **Note**
>
> Puoi continuare a utilizzare le offerte Always Free anche dopo la scadenza dell' Piano gratuito AWS idoneità. Per ulteriori informazioni sulle offerte gratis senza limiti di tempo disponibili, consulta Piano gratuito AWS.

Con l'avvicinarsi della data di scadenza dell' Piano gratuito AWS idoneità, chiudi o elimina tutte le risorse che non ti servono. Dopo la scadenza dell'idoneità, ti verranno addebitate le tariffe di AWS fatturazione standard per l'utilizzo.

Anche se non accedi regolarmente al tuo account, potresti avere risorse attive in esecuzione. Utilizza la procedura seguente per identificare le risorse attive del tuo account.

> **Note**
>
> Puoi anche utilizzare l'operazione API `GetFreeTierUsage` per ottenere l'utilizzo del piano gratuito. Per ulteriori informazioni sull'uso dell'API del Piano gratuito, consulta la Documentazione di riferimento delle API Gestione costi e fatturazione AWS.

Per identificare le tue risorse attive utilizzando AWS Fatturazione

1. Accedi Console di gestione AWS e apri la console di fatturazione all'indirizzo https://console.aws.amazon.com/billing/.
2. Nel riquadro di navigazione, seleziona Bills (Fatture).
3. Nella scheda Addebiti per servizio, seleziona Espandi tutto.
4. Consulta l'elenco per trovare i servizi con risorse attive e per Regione AWS e i costi per ciascuna risorsa.

Per identificare le tue risorse attive utilizzando AWS Esploratore dei costi

1. Accedi a Console di gestione AWS e apri la gestione dei AWS costi all'indirizzo https://console.aws.amazon.com/costmanagement/home.
2. Nel riquadro di navigazione, selezionare Cost Explorer.
3. Nel grafico Costi e utilizzo, annota i servizi e le Regioni AWS con le risorse di cui non hai bisogno. Per istruzioni su come arrestare o eliminare queste risorse, consulta la documentazione del servizio.

   Ad esempio, per terminare un'istanza Amazon EC2 Linux, consulta la Amazon EC2 User Guide.

> **Tip**
>
> Potresti decidere di chiudere il tuo. Account AWS Per ulteriori informazioni e considerazioni importanti, consulta Chiusura dell'account nella Guida di riferimento per Gestione dell'account AWS .

Utilizzo dell'API del Piano gratuito

Piano gratuito AWS offre l'utilizzo gratuito ogni mese per Servizi AWS e prodotti. Puoi utilizzare l'API del Piano gratuito per monitorare in modo programmatico l'utilizzo del piano gratuito rispetto ai limiti di utilizzo mensili.

Utilizza l'API per capire quando il tuo utilizzo gratuito passerà a un prezzo con pagamento in base al consumo ogni mese. Questo ti aiuta a evitare addebiti indesiderati confrontando l'utilizzo previsto con il limite del piano gratuito per ogni servizio nel corso del mese. Ad esempio, per sapere quando il tuo utilizzo potrebbe superare il limite dell'offerta gratuita AWS Glue, puoi utilizzare l'API per tracciare il tuo Account AWS utilizzo. Potrai quindi decidere se mantenere il servizio o apportare modifiche prima della scadenza del limite del livello gratuito.

Puoi anche utilizzare l'API per creare visualizzazioni o scrivere script per automatizzare le modifiche alle risorse AWS in base alle tue risposte API.

Example Esempio: trova le offerte del piano gratuito per AWS Glue

Il comando seguente AWS Command Line Interface (AWS CLI) utilizza l'operazione `GetFreeTierUsage` API per filtrare in base all'utilizzo del livello gratuito per AWS Glue.

Richiesta

```
aws freetier get-free-tier-usage --filter '{"Dimensions": {"Key": "SERVICE", "Values":
 ["Glue"], "MatchOptions": ["CONTAINS"]}}'
```

Risposta

La seguente risposta restituisce due `Always Free` offerte da AWS Glue.


```
{
    "freeTierUsages": [
        {
            "actualUsageAmount": 287.0,
            "description": "1000000.0 Request are always free per month as part of AWS
 Free Usage Tier (Global-Catalog-Request)",
            "forecastedUsageAmount": 2224.25,
            "freeTierType": "Always Free",
            "limit": 1000000.0,
            "operation": "Request",
            "region": "global",
            "service": "AWS Glue",
            "unit": "Request",
            "usageType": "Catalog-Request"
        },
        {
            "actualUsageAmount": 176.36827958,
            "description": "1000000.0 Obj-Month are always free per month as part of
 AWS Free Usage Tier (Global-Catalog-Storage)",
            "forecastedUsageAmount": 1366.8541667450002,
            "freeTierType": "Always Free",
            "limit": 1000000.0,
            "operation": "Storage",
            "region": "global",
            "service": "AWS Glue",
            "unit": "Obj-Month",
            "usageType": "Catalog-Storage"
        }
    ]
}
```

Risorse correlate

I AWS CLI e i AWS Software Development Kit (SDK) includono il supporto per l'API Free Tier. Per un elenco delle lingue che supportano l'API del Piano gratuito, scegli un nome per l'operazione e nella sezione Vedi anche scegli la lingua preferita.

Per ulteriori informazioni sull'uso dell'API del Piano gratuito, consulta la Documentazione di riferimento delle API Gestione costi e fatturazione AWS.

Per utilizzare la Gestione costi e fatturazione AWS console per monitorare l'utilizzo del piano gratuito, ad esempio la ricezione di avvisi e-mail, consulta. Monitoraggio del tuo Piano gratuito AWS utilizzo

Per ulteriori informazioni sull'utilizzo del piano gratuito con Amazon EC2, consulta il Tutorial: Get start with Amazon EC2 Linux instances nella Amazon EC2 User Guide.

Puoi anche creare budget per AWS i costi e quindi impostare notifiche e avvisi quando i budget superano o si prevede che superino i costi e l'utilizzo. Per ulteriori informazioni, consulta Gestione dei costi con AWS Budgets nella Guida per l'utente della Gestione dei costi AWS .

Organizzazione dei costi utilizzandoAWSCategorie di costo

L'allocazione dei costi consente di identificare chi spende cosa all'interno dell'organizzazione. Cost Categories è un servizio di allocazione dei costi che vi aiuta a mappare AWS i costi in base alle vostre strutture aziendali interne uniche.

Le categorie di costi consentono di creare regole per raggruppare i costi in categorie significative.

Example Scenario di esempio 1

Supponiamo che la tua azienda sia organizzata in diversi team e così via. *Team1* *Team2* I tuoi team ne utilizzano 10 Account AWS nella tua azienda. Puoi definire regole per raggruppare i AWS costi, in modo da ripartirli tra questi team.

1. Hai creato una categoria di costi denominata *Team* per la tua attività.
2. Per questa categoria di costi, hai definito una regola in modo che:
   - Tutti i costi per i conti 1-3 sono classificati come. *Team : Team1*
   - Tutti i costi per i conti 4-5 sono classificati come. *Team : Team2*
   - Per tutti gli altri account, tutti i costi sono classificati come. *Team : Team3*
3. Utilizzando questa regola, ogni voce di costo del conto 6 verrà classificata con un valore di categoria di costo. *Team3* Queste categorizzazioni verranno visualizzate come colonna nel tuo Report di costi e utilizzo AWS (AWSCUR) come nell'esempio seguente. In base alla regola, i costi per l'account 3 sono classificati come*Team1*. e i costi per l'account 6 vengono allocati a. *Team3*

ID della risorsa	ID account	LineItemType	UsageType	Costo non modulato	NetUnblended Costo	ResourceTag/Project	costCategory/Team
i-11223	3	Utilizzo	BoxUsage: c1.xlarge	3,36	3,36	Beta	*Team1*
i-12345	6	SavingsPlanCoveredUsage	BoxUsage: m5.xl	150	140	Alpha (Afa)	*Team3*

Puoi anche utilizzare queste categorie su più prodotti nella console. Gestione costi e fatturazione AWS Ciò include AWS Cost ExplorerAWS Budgets, AWS CUR e AWS Cost Anomaly Detection. Ad esempio, è possibile filtrare i costi allocati *Team1* in Cost Explorer applicando il filtro *value = Team 1* alla categoria di costi denominata Team.

È inoltre possibile creare relazioni gerarchiche multilivello tra le categorie di costi per replicare la struttura organizzativa.

Example Scenario di esempio 2

1. Si crea un'altra categoria di costi denominata *BusinessUnit* che include raggruppamenti di più team.
2. Si definisce quindi un valore della categoria di costo denominato*BU1*. Per questo valore di categoria di costo, selezionate *Team 1* e *Team 2* dalla vostra categoria di *Team* costi.
3. Si definisce quindi un valore della categoria di costo denominato*BU2*. Per questo valore della categoria di costo, si seleziona *Team 3* e *Team 4* dalla categoria di *Team* costo.

Questo esempio verrà visualizzato nel report sui costi e sull'utilizzo, come illustrato di seguito.

ID della risorsa	ID account	LineItemType	UsageTyp	Costo non modulato	NetUnbledded Costo	Resourcetag/ Project	costCategory/ Team	costCategory/ BusinessUnit
i-11223	3	Utilizzo	BoxUsage c1.xlarge	3,36	3,36	Beta	*Team1*	*BU1*
i-12345	6	SavingsPlanCovered Usage	BoxUsage m5.xl	150	140	Alpha (Afa)	*Team3*	*BU2*

Dopo aver creato le categorie di costi, queste vengono visualizzate in Cost Explorer, AWS Budgets, AWS CUR e Cost Anomaly Detection. In Cost Explorer and AWS Budgets, una categoria di costo viene visualizzata come dimensione di fatturazione aggiuntiva. Puoi utilizzare questa opzione per filtrare il valore specifico della categoria di costo o raggruppare in base alla categoria di costo. In AWS CUR, la categoria di costo viene visualizzata come una nuova colonna con il valore della categoria di costo in ogni riga. Con la funzione di rilevamento delle anomalie dei costi, è possibile

utilizzare la categoria di costo come tipo di monitoraggio per monitorare i costi totali tra i valori della categoria di costo specificati.

> **Note**
>
> - Analogamente ai tag di risorsa, che sono coppie chiave-valore applicate alle AWS risorse, una categoria di costo è una coppia chiave-valore, applicata a ogni voce di costo. La chiave è il nome della categoria di costo. Il valore è il valore della categoria di costo. Negli esempi precedenti, ciò significa che il nome della categoria di costo `Team` è la chiave. `Team1` `Team2`, e `Team3` sono i valori della categoria di costo.
> - Le categorie di costo sono in vigore dall'inizio del mese corrente. Se crei o aggiorni la categoria di costo a metà mese, la modifica viene applicata automaticamente ai costi e all'utilizzo a partire dall'inizio del mese. Ad esempio, se hai aggiornato le regole per una categoria di costi il 15 ottobre, qualsiasi costo e utilizzo a partire dal 1° ottobre utilizzerà le regole aggiornate.
> - Solo l'account di gestione AWS Organizations o i singoli account possono creare e gestire le categorie di costi.
> - Se utilizzi Billing Transfer e accedi come account di origine delle fatture, gestisci le categorie di costo relative al tuoAWS Organizations. Puoi visualizzare i metadati delle categorie di costi nel tuo Cost Explorer pro forma eReport di costi e utilizzo AWS. L'account di trasferimento delle fatture può visualizzare i metadati delle categorie di costo in base al tuo Report di costi e utilizzo AWS utilizzo. Quando accedi come account per il trasferimento delle fatture, puoi configurare le categorie di costo solo per classificare i costi in base alle tue esigenze. AWS Organizations

Argomenti

- Dimensioni supportate
- Operazioni supportate
- Tipi di regole supportate
- Valore predefinito
- Stato
- Quote
- Confronto di termini

- Creating cost categories
- Cost categories di assegnazione di tag
- Visualizzazione delle categorie di costi
- Scaricamento dei valori delle categorie di costo
- Modifica delle categorie di costo
- Eliminazione delle categorie di costo
- Splitting charges within cost categories
- Utilizzo delle categorie di costo con altri servizi di gestione e ottimizzazione dei costi

Dimensioni supportate

Per creare le regole della categoria di costo è possibile selezionare le opzioni da un elenco di dimensioni di fatturazione. Queste dimensioni di fatturazione vengono utilizzate per raggruppare i dati. Ad esempio, supponiamo di raggruppare una serie di account per formare un team. È necessario scegliere la dimensione di fatturazione dell'account e quindi scegliere l'elenco di account che si desidera includere nel team.

> **Note**
>
> Alcune dimensioni potrebbero avere un supporto limitato se si associano risorse a una categoria di costo. Per ulteriori informazioni, consulta Utilizzo delle categorie di costo con altri servizi di gestione e ottimizzazione dei costi.

Sono supportate le seguenti dimensioni di fatturazione.

Account

Questo può essere il AWS nome o l'ID dell'account, a seconda dell'operazione. Se stai usando un'operazione di corrispondenza esatta (`is` o `is not`), l'account fa riferimento all'ID dell'account. Se stai usando un'operazione di corrispondenza approssimativa (`starts with`, `ends with` oppure `contains`), l'account si riferisce al nome dell'account.

Tipo di costo

Il tipo di costi in base ai dettagli degli elementi. Anche detto `RECORD_TYPE` nell'API di Cost Explorer. Per ulteriori informazioni, consulta Confronto di termini.

Categoria di costo

Una dimensione di un'altra categoria di costo. L'utilizzo delle categorie di costo come dimensione consente di organizzare i livelli delle categorie.

Region

Le aree geografiche in cui sono AWS ospitate le tue risorse.

Servizio

Servizi AWS, ad esempio Amazon EC2, Amazon RDS e Amazon S3.

Chiave tag

Le chiavi tag di assegnazione dei costi sono specificate nelle risorse. Per ulteriori informazioni, consulta Organizzazione e monitoraggio dei costi utilizzando i tag di allocazione dei AWS costi.

Tipo di utilizzo

I tipi di utilizzo sono le unità che ogni servizio utilizza per misurare l'utilizzo di un tipo specifico di risorsa. Ad esempio, il tipo di utilizzo BoxUsage:t2.micro(Hrs) filtra in base alle ore di esecuzione delle istanze Amazon EC2 t2.micro.

Billing Entity (Entità fatturazione)

Le entità di fatturazione sono le unità che identificano se le fatture o le transazioni riguardano AWS Marketplace o riguardano l'acquisto di altri AWS servizi. Ad esempio, l'entità di AWS Marketplace fatturazione filtra in base alle fatture o alle transazioni per gli acquisti di. AWS Marketplace

Operazioni supportate

È possibile utilizzare queste operazioni per creare l'espressione di filtro quando si crea una regola di categoria di costo.

Sono supportate le seguenti operazioni .

Is (È)

L'operazione di corrispondenza esatta utilizzata per filtrare il valore esatto specificato.

Is not (Non è)

L'operazione di corrispondenza esatta utilizzata per filtrare il valore esatto non specificato.

Is absent (È assente)

L'operazione di corrispondenza esatta utilizzata per escludere la chiave tag corrispondente a questo valore.

Contains (Contiene)

La corrispondenza approssimativa utilizzata per filtrare una stringa di testo contenente questo valore. Questo valore prevede la distinzione tra lettere maiuscole e minuscole.

Inizia con

La corrispondenza approssimativa utilizzata per filtrare una stringa di testo che inizia con questo valore. Questo valore prevede la distinzione tra lettere maiuscole e minuscole.

Ends with

La corrispondenza approssimativa utilizzata per filtrare una stringa di testo che termina con questo valore. Questo valore prevede la distinzione tra lettere maiuscole e minuscole.

Tipi di regole supportate

Utilizza il tipo di regola per definire quali valori di categoria di costo utilizzare per classificare i costi.

Sono supportati i seguenti tipi di regole:

Regola normale

Questo tipo di regola aggiunge valori di categoria di costo definiti staticamente che classificano i costi in base alle regole di dimensione definite.

Valore ereditato

Questo tipo di regola aggiunge la flessibilità di definire una regola che eredita dinamicamente il valore della categoria di costo dal valore della dimensione definito. Si supponga, ad esempio, di voler raggruppare dinamicamente i costi in base al valore di una chiave tag specifica. È necessario scegliere il tipo di regola del valore ereditato, quindi scegliere la dimensione del `Tag` e specificare la chiave tag da utilizzare. Facoltativamente, puoi usare una chiave tag, `teams`, per contrassegnare con dei tag le risorse. Possono essere etichettati con valori come `alpha`, `beta` e `gamma`. Quindi, con una regola di valore ereditata, è possibile selezionare `Tag` come dimensione e utilizzare `teams` come chiave tag. Questo genera i valori dinamici della categoria di costo di `alpha`, `beta` e `gamma`.

Valore predefinito

Facoltativamente, se non vengono associate regole corrispondenti per la categoria di costo, è possibile definire di utilizzare questo valore.

Stato

È possibile utilizzare la console per confermare lo stato se le categorie di costo hanno completato l'elaborazione delle informazioni sui costi e sull'utilizzo. Dopo aver creato o modificato una categoria di costi, possono essere necessarie fino a 24 ore prima che le informazioni relative a costi e utilizzo siano state classificate nel Cost and Usage Report, Cost Explorer e in altri prodotti di gestione dei costi. AWS

Lo stato può essere di tue tipi.

Applied (Applicato)

L'elaborazione delle categorie di costo è stata completata e le informazioni contenute in AWS Cost and Usage Report, Cost Explorer e altri prodotti di gestione dei costi sono aggiornate con le nuove regole.

Processing

Gli aggiornamenti delle categorie di costi sono ancora in corso.

Quote

Per ulteriori informazioni sulle quote delle categorie di costo, consulta Quote e restrizioni.

Confronto di termini

`CHARGE_TYPE` è una dimensione supportata per le espressioni di categoria di costo. È il valore `RECORD_TYPE` nell'API di Cost Explorer. Questa dimensione utilizza termini diversi, a seconda che si utilizzi la console o l' API/JSON editor. Nella tabella seguente viene messa a confronto la terminologia utilizzata per entrambi gli scenari.

Confronto di termini

Valore nell'editor API o JSON	Nome utilizzato nella console
Credito	Credito
DiscountedUsage	Utilizzo applicato della prenotazione
Tariffa	Tariffa
Rimborso	Rimborso
RIFee	Costo di prenotazione ricorrente
SavingsPlanCoveredUsage	Utilizzo coperto del Savings Plan
SavingsPlanNegation	Negazione del Savings Plan
SavingsPlanRecurringFee	Costo ricorrente del Savings Plan
SavingsPlanUpfrontFee	Costo anticipato del Savings Plan
Imposte	Imposte
Utilizzo	Utilizzo

Creating cost categories

L'allocazione dei costi consente di mappare e assegnare i Cloud AWS costi ai gruppi corretti all'interno dell'organizzazione. Per allocare questi costi, create categorie di costi. Le categorie di costi sono disponibili solo per gli account di gestione diAWS Organizations. Quando si utilizza il trasferimento di fatturazione, ogni account di gestione (trasferimento delle fatture e fonte delle fatture) può configurare le categorie di costo solo per gli account a sé stantiAWS Organizations. Le categorie di costo sono composte da regole.

Esistono due tipi di regole:

1. Regole per i costi di gruppo
2. Regole per la suddivisione dei costi

Regole per raggruppare i costi

Definisci le regole per raggruppare i costi utilizzando una o più delle seguenti dimensioni:

- Account
- Tag di allocazione dei costi
- Tipo di addebito, ad esempio crediti e rimborsi
- Servizio
- Region
- Tipo di utilizzo, ad esempio BoxUsage:t2.micro
- Entità di fatturazione, ad esempio e AWS AWS Marketplace

Le regole vengono valutate nell'ordine in cui sono definite.

Example Esempio: regole per raggruppare i costi

Il tuo dipartimento di ingegneria ha dei progetti *Alpha* e *Beta* il reparto marketing ha un progetto*Gamma*.

Tutte le risorse sono contrassegnate con il nome del progetto per cui vengono utilizzate, ad esempio *Project:AlphaProject:Beta*, o*Project:Gamma*.

Si crea una categoria di costi denominata *Department* per allocare i costi tra i *Engineering* reparti *Marketing* e. Per la categoria di *Department* costi, si definiscono le regole come segue:

- Regola 1: se un costo ha un tag di allocazione dei costi pari a *Project:Alpha* o*Project:Beta*, assegna il costo a. *Department:Engineering*
- Regola 2: Se un costo ha un tag di allocazione dei costi pari a*Project:Gamma*, assegna il costo a. *Department:Marketing*

È inoltre possibile fornire un nome predefinito per i costi non categorizzati. In questo esempio, i costi associati alle risorse senza tag devono essere allocati al reparto *IT*

- Regola 1: se un costo ha un tag di allocazione dei costi pari a *Project:Alpha* o*Project:Beta*, assegna il costo a. *Department:Engineering*
- Regola 2: Se un costo ha un tag di allocazione dei costi pari a*Project:Gamma*, assegna il costo a. *Department:Marketing*
- Per tutti gli altri costi, assegnalo a. *Department:IT*

In questo esempio, il nome della categoria di costo è*Department*. I valori della categoria di costo sono *EngineeringMarketing*, e*IT*.

Regole per la suddivisione dei costi

I costi assegnati a un valore di categoria di costo possono essere suddivisi tra gli altri. In questo esempio, se `IT` i costi devono essere suddivisi tra `Engineering` i `Marketing` diversi reparti in un rapporto di 70:30, è possibile definire una regola di ripartizione dell'addebito per eseguire tale allocazione.

Quando si crea la categoria di costi, è possibile fornire dettagli aggiuntivi come:

- Data di validità: imposta la data di inizio per la categoria di costi. Per impostazione predefinita, questa data verrà impostata sul mese corrente. Se scegli un mese precedente, le regole della categoria di costo vengono quindi applicate retroattivamente a partire da quella data.
- Tag: per controllare l'accesso a chi può modificare questa categoria di costo, aggiungi un tag alla categoria di costo. Quindi aggiorni la tua policy IAM per consentire o negare l'accesso a quella categoria di costo. Ad esempio, puoi aggiungere un tag `Role:Administrator` alle tue categorie di costo e quindi aggiornare una policy IAM per consentire esplicitamente a ruoli specifici di accedere alle categorie di costo che hanno quel tag.

Di default, gli account regolari e l'account di gestione AWS Organizations hanno accesso alla creazione di categorie di costi.

> **Tip**
>
> Per richiedere la compilazione dei dati relativi ai costi contenuti nel report sui AWS costi e sull'utilizzo, crea una richiesta di assistenza. Nel caso di supporto, specifica il nome del report e il periodo di fatturazione che desideri completare. Per ulteriori informazioni, consulta Contattando Supporto.

Per creare una categoria di costo, utilizza la procedura seguente. Dopo aver creato una categoria di costo, attendi fino a 24 ore affinché i record di utilizzo vengano aggiornati con i valori della categoria di costo.

Come creare una categoria di costo

1. Accedi a Console di gestione AWS e apri la Gestione costi e fatturazione AWS console all'indirizzo https://console.aws.amazon.com/costmanagement/.
2. Nel pannello di navigazione scegli Cost Categories (Cost categories di).

3. Scegli Create cost category (Crea categoria costo). Puoi utilizzare il pannello di anteprima dei costi come riferimento durante l'aggiornamento delle regole.
4. Accanto a Raggruppa i costi, inserisci il nome della categoria di costi. Il nome della categoria di costo deve essere univoco all'interno dell'account.
5. Utilizza il generatore di regole o l'editor JSON per definire le categorie di costo.

   Per ulteriori informazioni sulla sintassi della richiesta JSON, consulta la sezione Categoria di costo nell'API Reference Gestione costi e fatturazione AWS
6. Per Rule Builder, scegli Aggiungi regola.
7. Scegli il tipo di regola, definisci manualmente come raggruppare i costi (regola normale) o Raggruppa automaticamente i costi per account o tag (regola Eredita).
8. Per la regola normale, scegli se i costi soddisfano tutte o alcune delle condizioni.
9. Scegli una Dimension (Dimensione) di fatturazione dall'elenco.

   a. Per un tipo di regola normale, puoi scegliere Account, Servizio, Tipo di addebito (ad esempio*`recurring reservation fee`*), Chiave tag, Regione, Tipo di utilizzo, Categoria di costo o Entità di fatturazione. (È possibile scegliere Cost Category (Categoria costo) per creare relazioni gerarchiche tra le categorie di costo.)

   b. Per un tipo di regola con valore ereditato, puoi scegliere la chiave Account o Tag (chiave dei tag di allocazione dei costi).
10. Per un tipo di regola normale, scegli Operator (Operatore) dall'elenco a discesa. Le opzioni sono Is (È), Contains (Contiene), Starts with (Inizia con) e Ends with (Termina con).

> **Note**
>
> Contains (Contiene), Starts with (Inizia con) e Ends with (Termina con) sono supportati solo con le dimensioni degli account e dei tag. Se si utilizzano questi operatori con gli account, il motore esegue i calcoli in base al nome dell'account e non all'ID dell'account.

11. Scegli un valore filtrato o inserisci il tuo valore per la tua dimensione nel selettore degli attributi.

> **Note**
>
> La dimensione dell'Account (Account) utilizza i nomi degli account, non gli ID degli account per il valore ereditato della categoria di costo.

12. Scegli Aggiungi una condizione in base alle esigenze e ripeti i passaggi da 9 a 11.
13. Per Raggruppa i costi come, inserisci un valore per la categoria di costo.
14. Scegli Crea regola.
15. (Facoltativo) Aggiungi un valore di default. Categorizza tutti i costi non abbinati a questo valore.
16. (Facoltativo) Per riorganizzare l'ordine delle regole, utilizzare le frecce o modificare il numero in alto a destra di ogni regola.

    Le regole vengono elaborate in ordine. Se esistono più regole che corrispondono alla voce, viene utilizzata la prima regola da abbinare per determinare il valore della categoria di costo.
17. (Facoltativo) Per rimuovere una regola, selezionala e scegli Elimina.
18. Scegli Next (Successivo).
19. (Facoltativo) Per suddividere i costi, scegli Aggiungi una divisione degli addebiti. Per ulteriori informazioni sulle regole di suddivisione delle spese, consulta Splitting charges within cost categories.

    a. Scegli Add a split charge (Aggiungi suddivisione spese).
    b. In Source value (Valore di origine), scegli il valore della categoria di costo.
    c. In Target values (Valori target), scegli uno o più valori della categoria di costo a cui si desidera assegnare la suddivisione delle spese.
    d. In Charge allocation method (Modifica metodo di assegnazione), scegli la modalità di assegnazione dei costi. Le opzioni disponibili sono proporzionale, fisso e suddivisione uniforme.
    e. Per l'assegnazione dei costi in modo fisso, inserisci l'importo percentuale per assegnare ogni valore della categoria di costo target.
    f. Ripeti il passaggio 19 se necessario.
20. Scegli Next (Successivo).
21. (Facoltativo) Per aggiungere un periodo di riferimento per le regole della categoria di costo, scegli il mese in cui desideri applicare le regole con effetto retroattivo.
22. (Facoltativo) Per aggiungere un tag, scegli Add new tag (aggiungi nuovo tag) e inserisci la chiave e il valore del tag.
23. Scegli Create cost category (Crea categoria costo).

Pannello di anteprima Comprendere i costi

Il pannello di anteprima dei costi mostra in tempo reale come i costi si raggruppano o si suddividono durante la creazione o l'aggiornamento delle regole delle categorie di costi. I risultati visualizzati nel pannello di anteprima dei costi sono una stima basata sul costo ammortizzato netto da inizio mese.

Ecco alcune cose da tenere a mente quando utilizzate il pannello di anteprima dei costi:

- I risultati dell'anteprima dei costi potrebbero non essere accurati se le regole prevedono condizioni complesse. Ad esempio, contiene troppi valori corrispondenti con`Contains`,`Starts With`, `Ends With` operatori.

  Per risultati più precisi, salva le regole e consulta la pagina dei dettagli delle categorie di costo.
- Se le regole sono troppo complesse o richiedono troppo tempo per essere calcolate in tempo reale, l'anteprima non mostrerà una ripartizione dei costi.

Cost categories di assegnazione di tag

L'assegnazione di tag delle cost categories è utile per controllare l'accesso alle cost categories. Per ulteriori informazioni, consulta Controllare l'accesso alle AWS risorse utilizzando i tag nella Guida per l'utente IAM.

È possibile modificare le cost categories esistenti utilizzando la procedura descritta di seguito:

Per modificare una cost category

1. Accedi Console di gestione AWS e apri la Gestione costi e fatturazione AWS console all'indirizzo https://console.aws.amazon.com/costmanagement/.
2. Nel pannello di navigazione scegli Cost Categories (Cost categories di).
3. Scegli la cost category a cui applicare il tag.
4. Passa alla sezione Resource tags (tag delle risorse).
5. Scegli Manage resource tags (gestisci tag delle risorse)
6. Scegli Add new resource tag (aggiungi nuovo tag delle risorse).
7. Inserisci una Key (chiave) e un Value (valore).
8. Una volta configurati i tag, scegli Save changes (salva le modifiche).

Visualizzazione delle categorie di costi

Dalla dashboard delle categorie di costo in Gestione costi e fatturazione AWS poi, è possibile visualizzare informazioni complete sui dettagli e sui valori della categoria utilizzando la pagina dei dettagli. Questa sezione mostra come accedere alla pagina dei dettagli, comprendere i valori visualizzati e personalizzare la visualizzazione per mostrare diversi tipi di costo.

Argomenti

- Passaggio alla pagina dei dettagli della categoria di costo
- Informazioni sulla pagina dei dettagli della categoria di costo
- Le classificazioni delle categorie di costi per il mese corrente
- Modifica del tipo di costo

Passaggio alla pagina dei dettagli della categoria di costo

Puoi scegliere un nome di categoria di costo nella console di gestione fatturazione e costi per aprire la pagina dei dettagli. La pagina dei dettagli viene visualizzata anche quando si aggiunge o si modifica una categoria di costo.

Come visualizzare la pagina dei dettagli della categoria di costo

1. Accedi Console di gestione AWS e apri la Gestione costi e fatturazione AWS console all'indirizzo https://console.aws.amazon.com/costmanagement/.
2. Nel pannello di navigazione scegli Cost categories (Categorie costo).
3. Nella colonna Cost category (Categoria costo), scegli il nome di una categoria di costo.

Informazioni sulla pagina dei dettagli della categoria di costo

La pagina dei dettagli della categoria di costo suddivide le assegnazioni dei costi mensili utilizzando le sezioni Category details (Dettagli categoria) e Category values (Valori categoria).

- Utilizza il selettore del mese in alto a destra della pagina per modificare il mese visualizzato. È possibile visualizzare una ripartizione dettagliata delle assegnazioni dei costi per il valore della categoria all'interno di una categoria stessa.
- Nella sezione Category details (Dettagli categoria), puoi visualizzare lo stato, il valore di default, il conteggio del valore e il totale dei costi netti ammortizzati del mese corrente.

- Il grafico sotto Categorized costs (Costi classificati) mostra l'assegnazione dei valori della categoria di costo nella spesa mensile. Eventuali costi non classificati sono mostrati come Uncategorized (Non classificato).

Le classificazioni delle categorie di costi per il mese corrente

Nella sezione Category values (Valori categoria), è possibile visualizzare la spesa mensile per ogni valore della categoria di costo configurata. Gli importi indicati sono i costi ammortizzati netti.

Per esplorare ulteriormente i costi, apri Cost Explorer scegliendo View in AWS Cost Explorer (Visualizza in ce-long).

Modifica del tipo di costo

È possibile visualizzare le categorie di costo utilizzando diversi tipi di costo. Puoi scegliere le seguenti opzioni:

- Costi non modulati
- Costi ammortizzati
- Costi modulati
- Costi non modulati netti
- Costi ammortizzati netti

Per ulteriori informazioni su questi tipi di costo, consulta Esplorazione dei dati con Esploratore dei costi nella guida per l'utente di Gestione costi AWS.

Modifica del tipo di categoria di costo

1. Apri la Gestione costi e fatturazione AWS console all'indirizzo https://console.aws.amazon.com/costmanagement/.
2. Nel pannello di navigazione scegli Cost categories (Categorie costo).
3. Nella colonna Cost category (Categoria costo), scegli il nome di una categoria di costo. Attualmente, è possibile modificare il tipo di costo per una categoria di costo uno alla volta.
4. Nell'angolo in alto a destra della pagina, scegli l'icona delle preferenze ( ).
5. Nella finestra di dialogo Preferenze della categoria di costo, scegli come aggregare i costi.

6. Scegli Conferma. La pagina verrà aggiornata con il nuovo tipo di costo.

Scaricamento dei valori delle categorie di costo

Puoi scaricare una copia offline della spesa mensile per categoria di costi dalla pagina dei dettagli della dashboard relativa alle categorie di costi. La pagina dei dettagli viene visualizzata dopo aver creato o modificato la categoria di costi.

Come scaricare la pagina dei dettagli della categoria di costo

1. Apri la Gestione costi e fatturazione AWS console all'indirizzo https://console.aws.amazon.com/costmanagement/.
2. Nel pannello di navigazione scegli Cost categories (Categorie costo).
3. Nella colonna Cost category (Categoria costo), scegli il nome di una categoria di costo.
4. Scegli Download CSV (Scarica CSV) per scaricare un file dei valori separato da virgole.

Modifica delle categorie di costo

È possibile modificare le categorie di costo utilizzando la procedura seguente. I nomi delle categorie di costi non possono essere modificati. Se utilizzi la suddivisione delle spese, puoi scegliere Uncategorized (Non classificato) come valore di origine in questo momento.

Per modificare una categoria di costo

1. Accedi a Console di gestione AWS e apri la Gestione costi e fatturazione AWS console all'indirizzo https://console.aws.amazon.com/costmanagement/.
2. Nel pannello di navigazione scegli cost categories (categorie costo).
3. Seleziona la categoria di costo da modificare.
4. Scegli Edit cost category (Modifica categoria costo).
5. Se desideri che le modifiche vengano applicate retroattivamente a partire da una data precedente, scegli il mese a partire dal quale desideri applicare le modifiche ai parametri.
6. Apporta modifiche ai parametri e scegli Confirm cost category (Conferma categoria costo).

Eliminazione delle categorie di costo

È possibile eliminare le categorie di costo utilizzando la seguente procedura.

Come eliminare una categoria di costo

1. Accedi a Console di gestione AWS e apri la Gestione costi e fatturazione AWS console all'indirizzo https://console.aws.amazon.com/costmanagement/.
2. Nel pannello di navigazione scegli Cost categories (Categorie costo).
3. Seleziona la categoria di costo da eliminare.
4. Scegliere Delete cost category (Elimina categoria costo).

> **Note**
>
> L'eliminazione di una categoria di costo ha effetto a partire dal mese di fatturazione corrente. Ad esempio, se l'hai eliminata il 15 `CostCategoryA` settembre, non `CostCategoryA` sarebbe più visibile nei report generati a partire da settembre. Tuttavia, apparirebbe nei AWS Cost Explorer rapporti relativi ai periodi precedenti a settembre.

Splitting charges within cost categories

È possibile utilizzare le regole di suddivisione delle spese per assegnare i costi tra i valori della categoria di costo. La suddivisione delle spese è utile quando si hanno costi che non sono direttamente attribuiti a un singolo proprietario. Pertanto, i costi non possono essere classificati in un singolo valore della categoria di costo. Ad esempio, l'organizzazione dispone di una serie di costi condivisi da più team, unità business e proprietari finanziari che comportano costi di trasferimento dei dati, supporto aziendale e costi operativi. È possibile definire regole di suddivisione delle spese quando si creano o si modificano le categorie di costo. Per ulteriori informazioni su questi processi, consulta Creating cost categories e Modifica delle categorie di costo.

Questo è un elenco dei termini che vedrai quando configuri le suddivisioni delle spese.

Origine

Il gruppo di costi condivisi che desideri suddividere. Le fonti possono essere uno qualsiasi dei valori della categoria di costo esistente.

Target

I valori delle categorie di costo tra cui si desidera suddividere le spese, definiti dall'origine.

Metodo di assegnazione

Come vuoi che i tuoi costi di origine siano suddivisi tra i tuoi target. Puoi scegliere tra le seguenti opzioni:

Proporzionale: assegna i costi tra i target in base al costo ponderato proporzionale di ciascuno di essi.

Fisso: assegna i costi tra i target in base alla percentuale di assegnazione definita.

Suddivisione uniforme: assegna i costi in modo uniforme tra tutti i target.

> **Note**
>
> Se utilizzi la fatturazione del trasferimento e accedi come account di origine della fattura, la funzionalità di ripartizione dell'addebito non è disponibile.

Prerequisiti

Prima di definire le regole di suddivisione delle spese, è necessario classificare i costi nei valori appropriati della categoria di costo.

Example Esempio

È possibile definire una vista di unità business della propria organizzazione utilizzando una categoria di costo `Business unit`, con valori `engineering`, `marketing` e `FinOps`. L'organizzazione gestisce anche una piattaforma di infrastruttura condivisa che supporta le unità business di ingegneria e marketing.

Per assegnare i costi di questa piattaforma di infrastruttura condivisa all'unità business di destinazione, classifica i costi in un nuovo valore della categoria di costo utilizzando `Infrastructure Platform` con le dimensioni appropriate.

Si consiglia di spostare i valori delle categorie di costo contenenti costi condivisi nella parte superiore dell'elenco delle regole. Poiché le regole delle categorie di costo vengono valutate in un ordine

dall'alto verso il basso, i costi condivisi vengono classificati prima di classificare le singole unità business. Dopo che questi costi condivisi sono stati classificati, possono essere suddivisi tra le unità business.

Best practice sulla suddivisione delle spese

Per istruzioni su come configurare la suddivisione delle spese, consulta Creating cost categories, passaggio 15. Dopo aver definito le regole di suddivisione delle spese, è possibile visualizzare i costi suddivisi e assegnati nella pagina dei dettagli delle categorie di costo nella console. La pagina dei dettagli fornisce una panoramica dei costi per ogni valore della categoria di costo. Ciò include i costi prima e dopo il calcolo della suddivisione delle spese. Dalla pagina dei dettagli è inoltre possibile scaricare un report CSV.

Quando si configurano le suddivisioni delle spese, tieni presente i seguenti scenari:

- Un valore della categoria di costo può essere utilizzato come origine una sola volta per tutte le regole di suddivisione delle spese. Ciò significa che, se un valore viene utilizzato come origine, non può essere utilizzato come target. Se il valore viene utilizzato come target, non può essere utilizzato come origine. Un valore può essere utilizzato come target in più regole di suddivisione delle spese.
- Se si desidera utilizzare i valori delle categorie di costo come origine o target delle spese suddivise quando il valore è stato creato da regole con valori ereditati, devi attendere che lo stato della categoria di costo diventi Applied (Applicato).
- Le regole di suddivisione delle spese e i costi totali assegnati sono presentati solo sulla pagina dei dettagli delle categorie di costo. Questi costi non vengono visualizzati e non influiscono sui report sui AWS costi e sull'utilizzo, su Cost Explorer e su altri strumenti di gestione dei AWS costi.
- Puoi definire fino a 10 regole di suddivisione delle spese per una categoria di costo

Per ulteriori informazioni sulle quote della categoria di costo, consulta Categorie di costo.

Utilizzo delle categorie di costo con altri servizi di gestione e ottimizzazione dei costi

È possibile utilizzare AWS Cost Categories per associare le categorie di costi a risorse specifiche. Ciò consente di utilizzare le categorie di costi come meccanismo di raggruppamento in altri prodotti di gestione e ottimizzazione dei costi. Quando si associano risorse a, si crea una relazione

bidirezionale. Ciò significa che viene utilizzato come meccanismo di raggruppamento dalla risorsa associata e, quando le regole vengono aggiornate, le modifiche si riflettono nelle risorse associate e nei corrispondenti servizi di ottimizzazione della gestione dei costi.

Impostazione delle associazioni di risorse

Le associazioni di risorse devono essere configurate tramite la console del prodotto di supporto per la gestione e l'ottimizzazione dei costi. L'associazione può essere effettuata solo se le dimensioni utilizzate nelle regole delle categorie di costo sono supportate dal prodotto di gestione e ottimizzazione dei costi.

Gestione delle categorie di costo associate alle risorse

La gestione delle categorie di costi associate alle risorse funziona in modo analogo alla gestione delle normali categorie di costi. Tuttavia, alcune funzionalità possono essere limitate a causa della mancanza di supporto da parte delle risorse associate.

Creazione e modifica delle categorie di costo associate

Crea o modifica le categorie di costi associate creando regole utilizzando le dimensioni supportate.

Visualizzazione delle categorie di costi associate

Puoi visualizzare tutte le risorse associate al tuo. Hai la visibilità su dove e come le categorie di costo vengono utilizzate come meccanismo di raggruppamento tra i servizi nella console Billing and Cost Management.

Per visualizzare le risorse associate alla categoria di costo

1. Accedi a Console di gestione AWS e apri la Gestione costi e fatturazione AWS console all'indirizzo https://console.aws.amazon.com/costmanagement/.
2. Nel pannello di navigazione scegli Cost categories (Categorie costo).
3. Nella tabella, scegli la scheda Funzionalità associate.

Eliminazione delle categorie di costi associate

Non è possibile eliminare direttamente le categorie di costi con le risorse associate. L'associazione deve essere rimossa prima di poter eliminare la categoria di costi.

Organizzazione e monitoraggio dei costi utilizzando i tag di allocazione dei AWS costi

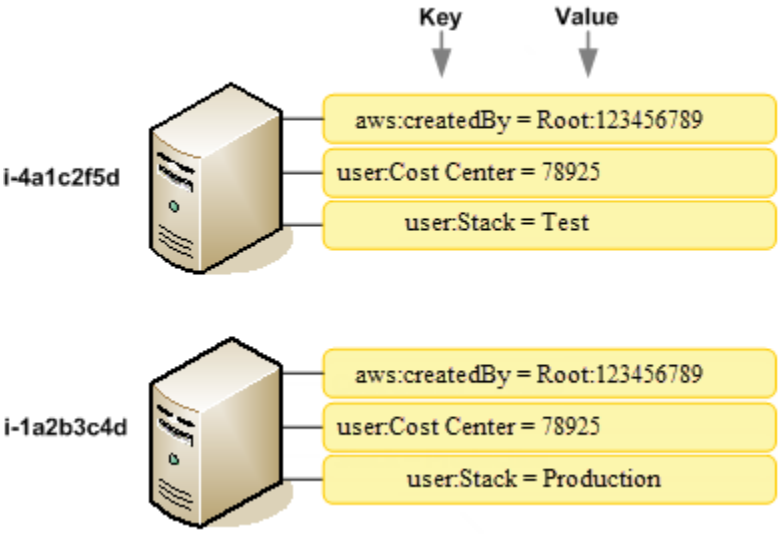
Per domande sulle AWS fatture o per presentare ricorso contro gli addebiti, contattateci Supporto per rispondere immediatamente alle vostre richieste. Per chiedere assistenza, consulta Ricevere assistenza per le fatture e i pagamenti. Per visualizzare il contenuto delle fatture, consulta Utilizzo della pagina Fatture per visualizzare le spese mensili e la fattura.

Un tag è un'etichetta che tu o AWS assegnate a una risorsa. AWS Ciascun tag è formato da una chiave e da un valore, Per ogni risorsa, ogni chiave di tag deve essere unica e ogni chiave di tag può avere un solo valore. È possibile utilizzare i tag per organizzare le risorse e i tag di allocazione dei costi per tenere traccia AWS dei costi a livello dettagliato. Dopo aver attivato i tag di allocazione dei costi, AWS utilizza i tag di allocazione dei costi per organizzare i costi delle risorse nel rapporto di allocazione dei costi, in modo da semplificare la categorizzazione e il monitoraggio dei costi. AWS

AWS fornisce due tipi di tag di allocazione dei costi, un tag generato e un tag definito AWS dall'utente.

AWS, oppure AWS Marketplace ISV definisce, crea e applica i tag AWS generati automaticamente e tu definisci, crea e applica i tag definiti dall'utente. È necessario attivare entrambi i tipi di tag separatamente per poterli visualizzare in Cost Explorer o in un report di allocazione dei costi.

Il diagramma seguente illustra questo concetto. Nell'esempio, si sono assegnati e attivati i tag su due istanze Amazon EC2, un tag denominato Cost Center e un altro tag denominato Stack. A ciascun tag è associato un valore. I tag AWS generati sono stati inoltre attivati `createdBy` prima di creare queste risorse. Il tag `createdBy` tiene traccia di chi ha creato la risorsa. I tag definiti dall'utente utilizzano il `user` prefisso e il tag AWS-generated utilizza il prefisso. `aws:`



Dopo aver AWS applicato o applicato i tag alle AWS risorse (come istanze Amazon EC2 o bucket Amazon S3) e aver attivato i tag nella console di Billing and Cost Management AWS , genera un report di allocazione dei costi come valore separato da virgole (file CSV) con utilizzo e costi raggruppati in base ai tag attivi. Puoi applicare i tag che rappresentano categorie di business (come centri di costo, nomi di applicazioni o proprietari) per organizzare i costi tra più servizi.

Il report sull'allocazione dei costi include tutti i costi per ogni periodo di fatturazione. AWS Il report include sia le risorse taggate, sia quelle non taggate, per permetterti di organizzare in modo chiaro le spese per le risorse. Ad esempio, se applichi dei tag alle risorse con il nome di un'applicazione, puoi tenere traccia del costo totale di una singola applicazione eseguita su queste risorse. La screenshot seguente mostra un report parziale con colonne per ciascun tag.

Total Cost	user:Owner	user:Stack	user:Cost Center	user:Application
0.95	DbAdmin	Test	80432	Widget2
0.01	DbAdmin	Test	80432	Widget2
3.84	DbAdmin	Prod	80432	Widget2
6.00	DbAdmin	Test	78925	Widget1
234.63	SysEng	Prod	78925	Widget1
0.73	DbAdmin	Test	78925	Widget1
0.00	DbAdmin	Prod	80432	Portal
2.47	DbAdmin	Prod	78925	Portal

Al termine del ciclo di fatturazione, le spese totali (con e senza tag) sul report di fatturazione con i tag per l'allocazione dei costi vengono riconciliate con le spese totali nella pagina Bills (Fatture) e sugli altri report di fatturazione per lo stesso periodo.

Puoi anche utilizzare i tag per filtrare le visualizzazioni in Cost Explorer. Per ulteriori informazioni su Cost Explorer, consulta Analisi dei costi con AWS Cost Explorer.

Per ulteriori informazioni sull'attivazione dei tag AWS generati, consulta. Attivazione dei tag AWS generati dai tag di allocazione dei costi Per ulteriori informazioni sull'applicazione e l'attivazione dei tag definiti dall'utente, consulta Utilizzo di tag di allocazione dei costi definiti dall'utente. Tutti i tag possono richiedere fino a 24 ore prima di essere visualizzati nella console di Fatturazione e Gestione dei costi.

> **Note**
>
> - Come best practice, non includere informazioni sensibili nei tag.
> - Solo l'account di gestione in un'organizzazione e gli account singoli che non sono membri di un'organizzazione hanno accesso alla gestione dei tag per l'allocazione dei costi nella console di Fatturazione.
> - Se utilizzi il trasferimento di fatturazione e accedi come account di origine della fattura, gestisci i tag di allocazione dei costi per il tuo. AWS Organizations Puoi visualizzare i tag di allocazione dei costi in. Report di costi e utilizzo AWS L'account di trasferimento delle fatture può anche visualizzare i tag di allocazione dei costi, Report di costi e utilizzo AWS che mostrano l'utilizzo di chi AWS Organizations ha trasferito le fatture.
> - Per creare e aggiornare i tag, usa AWS Tag Editor. Per ulteriori informazioni sull'Editor di tag, consulta Utilizzo dell'Editor di tag nella Guida per l'utente per l'assegnazione di tag alle risorse AWS .

Argomenti

- Utilizzo di AWS tag generati
- Utilizzo di tag di allocazione dei costi definiti dall'utente
- Utilizzo degli attributi utente per l'allocazione dei costi
- Utilizzo dei tag degli account per l'allocazione dei costi
- Utilizzo del principio IAM per l'allocazione dei costi
- Backfill: tag di allocazione dei costi
- Utilizzando il rapporto mensile di allocazione dei costi
- Informazioni sulle date per i tag di allocazione dei costi

Utilizzo di AWS tag generati

Il tag AWS-generated `createdBy` è un tag che AWS definisce e si applica alle AWS risorse supportate ai fini dell'allocazione dei costi. Per utilizzare il tag AWS-generated, il proprietario di un account di gestione deve attivarlo nella console Billing and Cost Management. Quando il titolare di un account principale attiva il tag, questo viene attivato anche per tutti gli account membri. Dopo l'attivazione del tag, AWS inizia ad applicarlo alle risorse create dopo l'attivazione del tag AWS-generated. Il tag AWS-generated è disponibile solo nella console di Billing and Cost Management e nei report e non viene visualizzato in nessun'altra parte AWS della console, incluso AWS il Tag Editor. Il tag `createdBy` non viene conteggiato per la quota dei tag per risorsa.

I `aws:createdBy` tag vengono compilati solo nei seguenti casi: Regioni AWS

- `ap-northeast-1`
- `ap-northeast-2`
- `ap-south-1`
- `ap-southeast-1`
- `ap-southeast-2`
- `cn-north-1`
- `eu-central-1`
- `eu-west-1`
- `sa-east-1`
- `us-east-1`
- `us-east-2`
- `us-gov-west-1`
- `us-west-1`
- `us-west-2`

Questo tag non Regioni AWS verrà compilato automaticamente per le risorse create al di fuori di queste.

Il tag `createdBy` utilizza la seguente definizione di chiave-valore:

```
key = aws:createdBy
```

```
value = account-type:account-ID or access-key:user-name or role session name
```

Non tutti i valori includono tutti i parametri dei valori. Ad esempio, il valore di un tag generato da AWS per un account root non presenta sempre un nome utente.

I valori validi per *account-type* sonoRoot, IAMUserAssumedRole, e. FederatedUser

Se il tag ha un ID account, *account-id* tiene traccia del numero di account dell'account root o dell'utente federato che ha creato la risorsa. Se il tag ha una chiave di accesso, *access-key* tiene traccia della chiave di accesso IAM utilizzata e, se applicabile, del nome del ruolo della sessione.

*user-name*È il nome utente, se disponibile.

Di seguito sono elencati alcuni esempi di valori dei tag:

```
Root:1234567890
Root: 111122223333 :exampleUser
IAMUser: AIDACKCEVSQ6C2EXAMPLE :exampleUser
AssumedRole: AKIAIOSFODNN7EXAMPLE :exampleRole
FederatedUser:1234567890:exampleUser
```

Per ulteriori informazioni sulla federazione, sui ruoli e sugli utenti IAM, consulta la Guida Utente IAM.

AWS i tag di allocazione dei costi generati vengono applicati con la massima diligenza possibile. I problemi con i servizi da cui dipende il tag AWS generato, ad esempio CloudTrail, possono causare una lacuna nella codifica.

Il tag createdBy si applica solo ai seguenti servizi e risorse dopo i seguenti eventi.

AWS Prodotto	Evento console o API	Tipo di risorsa
AWS CloudFormation (CloudFormation)	CreateStack	Pila
AWS Data Pipeline (AWS Data Pipeline)	CreatePipeline	Gasdotto
Amazon Elastic Compute Cloud (Amazon EC2)	CreateCustomerGateway	Gateway del cliente
	CreateDhcpOptions	Opzioni DHCP

AWS Prodotto	Evento console o API	Tipo di risorsa
	`CreateImage`	Immagine
	`CreateInternetGateway`	Internet Gateway
	`CreateNetworkAcl`	Lista di controllo degli accessi di rete
	`CreateNetworkInterface`	Interfaccia di rete
	`CreateRouteTable`	Tabella di routing
	`CreateSecurityGroup`	Gruppo di sicurezza
	`CreateSnapshot`	Istantanea
	`CreateSubnet`	Sottorete
	`CreateVolume`	Volume
	`CreateVpc`	VPC
	`CreateVpcPeeringConnection`	Connessione di peering di VPC
	`CreateVpnConnection`	Connessione VPN
	`CreateVpnGateway`	Gateway VPN
	`PurchaseReservedInstancesOffering`	Istanza riservata
	`RequestSpotInstances`	S pot-instance-request
	`RunInstances`	Istanza
Amazon ElastiCache (ElastiCache)	`CreateSnapshot`	Istantanea

AWS Prodotto	Evento console o API	Tipo di risorsa
	`CreateCacheCluster`	Cluster
AWS Elastic Beanstalk (Elastic Beanstalk)	`CreateEnvironment`	Ambiente
	`CreateApplication`	Applicazione
Elastic Load Balancing (bilanciamento del carico elastico)	`CreateLoadBalancer`	load balancer
Amazon Glacier (Amazon Glacier)	`CreateVault`	Vault
Amazon Kinesis (Kinesis)	`CreateStream`	Flusso
Amazon Relational Database Service (Amazon RDS)	`CreateDBInstanceReadReplica`	Database
	`CreateDBParameterGroup`	ParameterGroup
	`CreateDBSnapshot`	Istantanea
	`CreateDBSubnetGroup`	SubnetGroup
	`CreateEventSubscription`	EventSubscription
	`CreateOptionGroup`	OptionGroup
	`PurchaseReservedDBInstancesOffering`	riservato DBInstance
	`CreateDBInstance`	Database
Amazon Redshift (Amazon Redshift)	`CreateClusterParameterGroup`	ParameterGroup

AWS Prodotto	Evento console o API	Tipo di risorsa
	`CreateClusterSnapshot`	Istantanea
	`CreateClusterSubnetGroup`	SubnetGroup
	`CreateCluster`	Cluster
Amazon Route 53 (Route 53)	`CreateHealthCheck`	HealthCheck
	`CreatedHostedZone`	HostedZone
Amazon Simple Storage Service (Amazon S3)	`CreateBucket`	Bucket
Gateway di archiviazione AWS (Storage Gateway)	`ActivateGateway`	Gateway

> **Note**
>
> Il tag `CreateDBSnapshot` non è applicato alla archiviazione per i backup degli snapshot.

AWS Marketplace tag forniti dal fornitore

Alcuni AWS Marketplace fornitori possono creare tag e associarli all'utilizzo del software. Questi tag avranno il prefisso `aws:marketplace:isv:`. Per utilizzare i tag, il titolare di un account principale deve attivarli nella console di Fatturazione e Gestione dei costi. Quando il titolare di un account principale attiva il tag, questo viene attivato anche per tutti gli account membri. Similarmente ai tag `aws:createdBy`, questi tag vengono visualizzati solo nella console di Fatturazione e Gestione dei costi e non vengono conteggiati per i tag per quota risorsa. Puoi trovare le chiavi tag che si applicano al prodotto nella pagine dei prodotti AWS Marketplace.

Restrizioni sui tag AWS generati (tag di allocazione dei costi)

Le seguenti restrizioni si applicano ai tag AWS-generated:

- Solo un account di gestione può attivare i tag AWS generati.
- Non puoi aggiornare, modificare o eliminare i tag AWS generati.
- Il numero massimo di chiavi dei tag attive per i report di Fatturazione e Gestione dei costi è 500.
- AWS-i tag generati vengono creati utilizzando CloudTrail i log. CloudTrail i log superiori a una certa dimensione impediscono la creazione di tag AWS generati da -generated.
- Il prefisso riservato è `aws:`.

  AWS ai nomi e ai valori dei tag generati viene assegnato automaticamente il `aws:` prefisso, che non è possibile assegnare. AWS i nomi dei tag generati non vengono conteggiati ai fini della quota di 50 tag di risorsa definita dall'utente. I nomi dei tag definiti dall'utente hanno il prefisso `user:` nel report di allocazione dei costi.
- I valori dei tag nulli non verranno visualizzati in Cost Explorer e AWS Budgets. Se è presente un solo valore di tag anch'esso nullo, la chiave del tag non verrà visualizzata in Cost Explorer o AWS Budgets.

Attivazione dei tag AWS generati dai tag di allocazione dei costi

I proprietari degli account di gestione possono attivare i tag AWS generati nella console Billing and Cost Management. Quando il titolare di un account principale attiva il tag, questo viene attivato anche per tutti gli account membri. Il tag sarà visibile solo nella console di Fatturazione e Gestione dei costi e nei report.

> **Note**
>
> È possibile attivare il tag `createdBy` nella console di Fatturazione e Gestione dei costi. Questo tag è disponibile solo in alcuni casi. Regioni AWS Per ulteriori informazioni, consulta Utilizzo di AWS tag generati.

Per attivare i tag AWS generati

1. Accedi a Console di gestione AWS e apri la Gestione costi e fatturazione AWS console all'indirizzo https://console.aws.amazon.com/costmanagement/.
2. Nel riquadro di navigazione scegli Tag per l'allocazione dei costi.
3. In Tag per l'allocazione dei costi generati da AWS, scegli il tag `createdBy`.

4. Seleziona Activate (Attiva). L'attivazione può richiedere fino a 24 ore.

Disattivazione dei tag AWS generati (tag di allocazione dei costi)

I proprietari degli account di gestione possono disattivare i tag AWS generati nella console Billing and Cost Management. Quando il titolare di un account principale disattiva il tag, questo viene disattivato anche per tutti gli account membri. Dopo aver disattivato i tag AWS generati, AWS non li applica più alle nuove risorse. Le risorse precedentemente taggate rimangono taggate.

Per disattivare i tag generati AWS

1. Accedi a Console di gestione AWS e apri la Gestione costi e fatturazione AWS console all'indirizzo. https://console.aws.amazon.com/costmanagement/
2. Nel riquadro di navigazione scegli Tag per l'allocazione dei costi.
3. In Tag per l'allocazione dei costi generati da AWS, scegli Disattiva.

La disattivazione può richiedere fino a 24 ore.

Utilizzo di tag di allocazione dei costi definiti dall'utente

I tag definiti dall'utente sono tag che vengono definiti, creati e applicati dall'utente alle risorse. Dopo aver creato e applicato i tag definiti dall'utente, puoi attivarli utilizzando la console di Fatturazione e Gestione dei costi per monitorare l'allocazione dei costi. I tag per l'allocazione dei costi vengono visualizzati nella console dopo aver attivato Cost Explorer, Budgets, Report di utilizzo e dei costi di AWS o report legacy. Dopo aver attivato i servizi di AWS , vengono visualizzati nel report di allocazione dei costi. È quindi possibile utilizzare i tag nel report sull'allocazione dei costi per tenere traccia dei costi. AWS I tag non vengono applicati alle risorse che sono state create prima che i tag venissero creati.

> **Note**
>
> - È best practice riattivare i tag di allocazione dei costi durante lo spostamento delle organizzazioni. Quando un account si sposta come membro in un'altra organizzazione, i tag di allocazione dei costi attivati in precedenza perdono lo stato "attivo" e devono essere attivati nuovamente dal nuovo account di gestione.
> - Come best practice, non includere informazioni sensibili nei tag.

- Solo l'account di gestione in un'organizzazione e gli account singoli che non sono membri di un'organizzazione hanno accesso alla gestione dei tag per l'allocazione dei costi nella console di Gestione di costi e fatturazione.

Applicazione dei tag per l'allocazione dei costi definiti dall'utente

Per una facilità d'uso e risultati ottimali, utilizza il AWS Tag Editor per creare e applicare tag definiti dall'utente. L'editor di tag è un sistema centrale e unificato per creare e gestire i tuoi tag definiti dall'utente. Per ulteriori informazioni, consulta la Guida per l'utente di Tagging AWS Resources and Tag Editor.

Per i servizi supportati, puoi anche applicare i tag alle risorse utilizzando l'API o la Console di gestione AWS. Ogni AWS servizio ha la propria implementazione di tag. Puoi utilizzare queste implementazioni singolarmente o utilizzare l'editor di tag per semplificare il processo. Per un elenco completo dei servizi che supportano i tag, consulta Risorse supportate per gruppi basati su tag e Gruppo di risorse che contrassegnano referenze API.

> **Note**
>
> Il comportamento dei tag di allocazione dei costi varia a seconda AWS dei servizi. Per ulteriori informazioni sul comportamento dei tag di allocazione dei costi per un servizio supportato, fare riferimento alla documentazione del servizio. Ad esempio, per maggiori informazioni sull'utilizzo dei tag di allocazione dei costi con Amazon ECS, consulta Tagging delle risorse Amazon ECS nella Guida per sviluppatori di Amazon Elastic Container Service.

Dopo aver creato e applicato i tag definiti dall'utente, puoi attivarli per l'allocazione dei costi. Se attivi i tag per l'allocazione dei costi, è buona idea pensare a un insieme di chiavi dei tag che rappresentino come desideri organizzare i tuoi costi. Il report allocazione dei costi visualizza le chiavi dei tag come colonne aggiuntive con i valori applicabili per ciascuna riga. Utilizzando un insieme coerente di chiavi dei tag, è più semplice tenere traccia dei costi.

Alcuni servizi avviano altre AWS risorse utilizzate dal servizio, ad esempio Amazon EMR che lancia un'istanza EC2. Se il servizio di supporto (EC2) supporta il tagging, puoi applicare i tag alle risorse di supporto (come l'istanza associata Amazon EC2) affinché risultino incluse nel report. Per l'elenco completo delle risorse che è possibile taggare, effettua una ricerca nell'editor dei tag. Per

ulteriori informazioni su come cercare le risorse nell'editor di tag, consulta Ricerca delle risorse a cui applicare dei tag.

> **Note**
>
> - AWS Marketplace le voci sono contrassegnate con il tag di istanza Amazon EC2 associato.
> - Il tag `awsApplication` verrà aggiunto automaticamente a tutte le risorse associate con applicazioni configurate in AWS Service Catalog AppRegistry. Questo tag viene attivato automaticamente come tag di allocazione dei costi. I tag attivati automaticamente non vengono conteggiati nella quota di tag di allocazione dei costi. Per ulteriori informazioni, consulta Quote e restrizioni.

Limitazioni per i tag definiti dall'utente

Per restrizioni di base in termini di tag, consultare Restrizioni tag nella Guida per l'utente di Amazon EC2.

Le seguenti restrizioni si applicano ai tag definiti dall'utente per l'allocazione dei costi:

- Il prefisso riservato è `aws:`.

  I nomi e i valori dei tag generati da AWS vengono contrassegnati automaticamente con il prefisso `aws:`, che tu non puoi assegnare. I nomi dei tag definiti dall'utente hanno il prefisso `user:` nel report di allocazione dei costi.
- Utilizza ciascuna chiave una sola volta per ciascuna risorsa. Se tenti di utilizzare la stessa chiave due volte per la stessa risorsa, la tua richiesta verrà rifiutata.
- In alcuni servizi, puoi applicare un tag a una risorsa quando la crei. Per ulteriori informazioni, consulta la documentazione relativa al servizio in cui vuoi applicare tag alle risorse.
- Se hai bisogno di caratteri al di fuori di quelli elencati in Restrizioni tag, puoi applicare la codifica in base 64 standard al tag. La Fatturazione e Gestione dei costi non codifica o decodifica il tuo tag per te.
- I tag definiti dall'utente sui servizi non a consumo possono essere attivati (ad esempio, tagging di account). Tuttavia, questi tag non verranno compilati nella suite di Gestione dei costi perché questi servizi non sono a consumo.

Attivazione dei tag per l'allocazione dei costi definiti dall'utente

Affinché i tag compaiano nei tuoi report di fatturazione, devi attivarli. I tag di allocazione dei costi definiti dall'utente rappresentano la chiave di tag, che si attiva nella console di fatturazione e gestione dei costi. Una volta attivata o disattivata la chiave di tag, influirà su tutti i valori dei tag che condividono la stessa chiave di tag. Una chiave di tag può avere più valori di tag. Puoi anche utilizzare l'operazione API `UpdateCostAllocationTagsStatus` per attivare i tag in blocco. Per ulteriori informazioni, consulta la documentazione di riferimento dell'API di Gestione costi e fatturazione AWS.

Per attivare le chiavi di tag

1. Accedi a Console di gestione AWS e apri la Gestione costi e fatturazione AWS console all'indirizzo. https://console.aws.amazon.com/costmanagement/
2. Nel riquadro di navigazione scegli Tag per l'allocazione dei costi.
3. Seleziona le chiavi di tag che desideri attivare.
4. Selezionare Attiva.

Dopo aver creato e applicato tag definiti dall'utente alle risorse, possono essere necessarie fino a 24 ore prima che le chiavi di tag vengano visualizzate nella pagina di attivazione dei tag per di allocazione dei costi. L'attivazione delle chiavi di tag può richiedere fino a 24 ore.

Per un esempio di come le chiavi di tag compaiono nel tuo report di fatturazione con i tag per l'allocazione dei costi, vedi Visualizzazione di un report di allocazione dei costi.

Informazioni sul tag **`awsApplication`**

Il `awsApplication` tag verrà aggiunto automaticamente a tutte le risorse associate alle applicazioni configurate in AWS Service Catalog AppRegistry. Questo tag viene attivato automaticamente per te come tag di allocazione dei costi. Usa questo tag per analizzare l'andamento dei costi per l'applicazione e le sue risorse.

Puoi disattivare il tag `awsApplication`, ma questo influirà sul reporting dei costi dell'applicazione. Se disattivi il tag, non sarà riattivato automaticamente. Per attivare manualmente il tag, utilizza la console di fatturazione o l'operazione UpdateCostAllocationTagsStatusAPI.

Il tag `awsApplication` non viene conteggiato nella quota di tag di allocazione dei costi. Per ulteriori informazioni su quote e restrizioni dei tag di allocazione dei costi, consulta Quote e restrizioni. Per

ulteriori informazioni in merito AppRegistry, consulta la Guida per l'AWS Service Catalog AppRegistry amministratore.

Utilizzo degli attributi utente per l'allocazione dei costi

Panoramica di

AWS supporta l'allocazione dei costi in base agli attributi utente per Amazon Q Business, Amazon Q Developer e Amazon QuickSight. Questa funzionalità consente alle organizzazioni di tracciare e allocare automaticamente i costi in base alla loro struttura organizzativa interna utilizzando gli attributi utente della forza lavoro esistenti come centro di costo, divisione, organizzazione e reparto.

Come funziona l'allocazione dei costi basata sull'utente

Una volta abilitati gli attributi utente per l'allocazione dei costi, quando i dipendenti utilizzano AWS applicazioni con addebito per utente, l'utilizzo e i costi associati vengono automaticamente registrati con gli attributi organizzativi. Ciò consente di eliminare la necessità di processi manuali di allocazione dei costi e fornisce una visibilità accurata sul modo in cui i diversi team e reparti AWS determinano i costi.

Vantaggi principali

Una volta abilitati gli attributi utente per l'allocazione dei costi, è possibile mappare l'utilizzo alle strutture organizzative interne. È possibile utilizzare gli attributi utente per vedere quali team, reparti o centri di costo utilizzano AWS i servizi e a quale ritmo, consentendo decisioni basate sui dati sull'allocazione delle risorse, la pianificazione del budget e le opportunità di ottimizzazione. Ciò include i costi basati sugli abbonamenti e i costi di eccedenza specifici per funzionalità, che offrono alle organizzazioni un quadro completo dei costi e dell'utilizzo delle applicazioni. AWS Funziona con gli strumenti di gestione dei AWS costi esistenti come Cost Explorer e Cost and Usage Reports (CUR2.0 e FOCUS), consentendoti di accedere a questa nuova dimensione per l'analisi dei costi.

Prerequisiti

Prima di poter utilizzare gli attributi utente per l'allocazione dei costi, assicurati di disporre di:

- AWS Organizations Un account di gestione con fatturazione consolidata
- IAM Identity Center: configurazione e gestione dell'accesso della forza lavoro alle applicazioni AWS

- Integrazione con Identity Provider (IdP): connessione a Microsoft Entra ID, Okta o un altro IdP supportato
- Attributi utente: attributi del centro di costo, della divisione, dell'organizzazione o del reparto nel sistema di identità
- Autorizzazioni: accesso alle console IAM Identity Center e Billing and Cost Management

Impostazione degli attributi utente per l'allocazione dei costi

Fase 1: Importazione degli attributi utente in IAM Identity Center

1. Importa questi attributi durante la prossima sincronizzazione con il tuo Identity Provider. Gli attributi verranno importati sia per gli utenti nuovi che per quelli esistenti. Il processo di importazione viene in genere completato entro 24 ore. Per ulteriori informazioni sulla mappatura degli attributi utente, consulta Mappatura degli attributi tra IAM Identity Center e la directory External Identity Providers e Abilita il provisioning automatico.

> **Note**
>
> Abilitando l'allocazione dei costi basata sull'utente, gli attributi utente archiviati in AWS IAM Identity Center verranno inclusi come tag di allocazione dei costi degli attributi utente nei prodotti di gestione dei AWS costi come Cost and Usage Report 2.0 e Cost Explorer. Tali tag non costituiscono i tuoi contenuti e ti consigliamo di non includere informazioni sensibili, riservate o che consentano l'identificazione personale.

Fase 2: Selezione degli attributi utente per l'allocazione dei costi

1. Aprire la console AWS di gestione all'indirizzo https://console.aws.amazon.com/costmanagement/.
2. Nel pannello di sinistra, in Preferenze e impostazioni, seleziona Preferenze di gestione dei costi
3. Nella pagina Preferenze di gestione dei costi, individua la sezione Attributi utente per l'allocazione dei costi.
4. Seleziona fino a quattro attributi tra le opzioni disponibili: Centro di costo, Divisione, Organizzazione e Reparto.

5. Scegli Save changes (Salva modifiche). Questi attributi vengono attivati automaticamente come tag di allocazione dei costi.

Fase 3: Verifica della configurazione

1. Torna alle impostazioni di IAM Identity Center e verifica che gli attributi selezionati vengano visualizzati come «Importati». Conferma che i dati degli attributi per i tuoi utenti siano compilati.
2. Nella console Billing and Cost Management, in Organizzazione dei costi, seleziona Tag di allocazione dei costi. Verifica che i tag vengano visualizzati come «Attivi».

Visualizzazione degli attributi utente nei report sui costi e sull'utilizzo

Dopo aver completato la configurazione, gli attributi utente verranno visualizzati nel Cost and Usage Report 2.0 (CUR 2.0) insieme ad altri tag di allocazione dei costi. Quando si visualizzano i dati sui costi in CUR 2.0, i tag provenienti da fonti diverse (risorse, attributi utente, account e categorie di costo) sono distinti da prefissi per evitare conflitti quando la stessa chiave di tag viene utilizzata in più contesti. Per informazioni dettagliate su come funzionano i prefissi dei tag ed esempi di chiavi di tag sovrapposte, consultate la documentazione della colonna dei tag di CUR 2.0.

Utilizzo dei tag degli account per l'allocazione dei costi

Panoramica di

AWS supporta l'allocazione dei costi in base ai tag degli account di AWS Organizations. Questa funzionalità consente alle organizzazioni di tracciare e allocare automaticamente i costi in base alla loro struttura organizzativa interna utilizzando tag a livello di account come unità aziendale, centro di costo, progetto e ambiente. I tag degli account funzionano a livello di account e si applicano automaticamente a tutto l'utilizzo misurato all'interno degli account con tag. Una volta attivati per l'allocazione dei costi, questi tag offrono una visibilità dei costi a livello di organizzazione e si affiancano ai tag a livello di risorsa per strategie complete di allocazione dei costi.

Come funziona l'allocazione dei costi basata sull'account

Quando applichi tag agli AWS account della tua organizzazione, questi tag vengono registrati automaticamente con l'utilizzo e i costi associati di quell'account. Tutte le risorse e l'utilizzo degli account con tag ereditano i tag a livello di account, mitigando i processi manuali di allocazione dei costi a livello di account.

Vantaggi principali

I tag di account per l'allocazione dei costi associano l'utilizzo alle strutture organizzative interne a livello di account. È possibile visualizzare le unità aziendali, i progetti o gli ambienti che utilizzano AWS i servizi e i costi associati, in modo da prendere decisioni basate sui dati in merito all'allocazione delle risorse, alla pianificazione del budget e alle opportunità di ottimizzazione. I tag degli account consentono l'allocazione dei costi per risorse e costi non contrassegnabili all'interno di un account, inclusi rimborsi, crediti e determinati costi di servizio che non possono essere etichettati a livello di risorsa. I tag degli account assicurano che questi costi siano allocati correttamente alla struttura organizzativa, migliorando la copertura dell'allocazione dei costi nei report sui costi. I tag degli account si integrano con gli strumenti di gestione dei AWS costi esistenti come Cost Explorer e Cost and Usage Reports (CUR2.0 e FOCUS), consentendoti di accedere a questa nuova dimensione per l'analisi dei costi. Una volta attivati, i tag degli account funzionano anche su tutti i prodotti di AWS Cost Management, tra cui AWS Budgets, Cost Categories e Cost Anomaly Detection, in modo simile a come funzionano i tag delle risorse, consentendo il monitoraggio e l'analisi coerenti dei costi in tutti i flussi di lavoro di gestione dei costi.

Prerequisiti

Prima di poter utilizzare i tag degli account per l'allocazione dei costi, assicurati di disporre di:

- AWS Organizations Un account di gestione con fatturazione consolidata
- Tag dell'account: tag applicati agli account in AWS Organizations
- Autorizzazioni: accesso alle console AWS Organizations e Billing and Cost Management

Impostazione dei tag degli account per l'allocazione dei costi

Passaggio 1: applicare i tag dell'account in AWS Organizations

> **Note**
>
> È consigliabile non utilizzare la parola chiave «AccountTag» nelle chiavi dei tag, poiché questo prefisso viene aggiunto automaticamente AWS per i tag degli account nei report di allocazione dei costi.

1. Passa alla console AWS Organizations

2. Seleziona gli account che desideri taggare
3. Applica tag che rappresentano la tua struttura organizzativa (ad esempio, unità aziendale, centro di costo, progetto, ambiente)

Fase 2: Attiva i tag dell'account per l'allocazione dei costi e verifica della configurazione

1. Apri la console di Fatturazione e Gestione dei costi all'indirizzo https://console.aws.amazon.com/costmanagement/.
2. Nel riquadro di navigazione a sinistra, in Organizzazione dei costi, seleziona Tag di allocazione dei costi
3. Filtra per tag di account
4. Cerca e seleziona i tag dell'account che desideri attivare
5. Scegli Attiva.
6. Verifica che i tag vengano visualizzati come «Attivi»
7. Possono essere necessarie fino a 24 ore prima che lo stato di attivazione del tag passi a «Attivo»

Visualizzazione dei tag dell'account nei report sui costi e sull'utilizzo

Dopo aver completato la configurazione, i tag dell'account verranno visualizzati nel Cost and Usage Report 2.0 (CUR 2.0) insieme ad altri tag di allocazione dei costi. Quando si visualizzano i dati sui costi in CUR 2.0, i tag provenienti da fonti diverse (risorse, attributi utente, account e categorie di costo) sono distinti da prefissi per evitare conflitti quando la stessa chiave di tag viene utilizzata in più contesti. Per informazioni dettagliate su come funzionano i prefissi dei tag ed esempi di chiavi di tag sovrapposte, consultate la documentazione della colonna dei tag di CUR 2.0.

Utilizzo del principio IAM per l'allocazione dei costi

Panoramica di

AWS supporta l'allocazione dei costi per Amazon Bedrock in base all'identità e ai tag principali IAM, consentendo alle organizzazioni di tenere traccia dell'utilizzo e dei costi in base all'identità del chiamante nelle applicazioni e nelle strutture organizzative. Questa funzionalità si integra con i report sui AWS costi e sull'utilizzo (CUR 2.0) e gli strumenti di gestione dei AWS costi per fornire visibilità sulla spesa generativa per l'IA.

Come funziona l'allocazione dei costi basata sui principi IAM

Quando abiliti i dati principali IAM in CUR 2.0, registra AWS automaticamente l'identità del chiamante (ARN principale IAM) per ogni chiamata API Bedrock nella colonna. `line_item_iam_principal` Quando si applicano tag aggiuntivi ai principali IAM (utenti o ruoli), tali tag vengono acquisiti automaticamente con i costi e l'utilizzo dei token associati. Ciò elimina i processi di riconciliazione manuale che richiedevano la combinazione CloudWatch e CloudTrail i log con i dati di fatturazione.

Vantaggi principali

Questa funzionalità trasforma il modo in cui le organizzazioni gestiscono i costi generativi dell'IA. Una volta abilitata, ottieni una visibilità immediata su quali utenti e ruoli stanno richiamando i modelli Bedrock attraverso il tracciamento automatico dell'identità del chiamante. Quando utilizzi il layer sui tag principali IAM, puoi mappare questo utilizzo e i costi alle strutture organizzative, ai team, ai progetti e alle applicazioni.

Questa visibilità consente un'efficace allocazione dei costi in tutta l'organizzazione, supporta decisioni informate di pianificazione delle risorse di intelligenza artificiale e rivela opportunità di ottimizzazione per ridurre la spesa. La funzionalità si integra perfettamente con i flussi di lavoro di AWS Cost Management esistenti tramite Cost Explorer e AWS Cost and Usage Reports (CUR 2.0), senza richiedere strumenti o processi aggiuntivi.

Le organizzazioni possono implementare costi di chargeback e showback accurati, garantendo la responsabilità della spesa per l'IA.

Prerequisiti

Prima di poter utilizzare i tag principali IAM per l'allocazione dei costi, assicurati di disporre di:

- Identità IAM: utenti o ruoli IAM che effettuano chiamate API Amazon Bedrock
- Tag principali IAM: tag applicati agli utenti o ai ruoli IAM nella console IAM
- Autorizzazioni: accesso a IAM e alle console di fatturazione e gestione AWS dei costi

Configurazione dei tag principali IAM per l'allocazione dei costi

Fase 1: applicare i tag principali IAM nella console IAM

1. Passare alla IAM console (Console IAM).

2. Seleziona gli utenti o i ruoli IAM che accedono ad Amazon Bedrock.
3. Applica tag che rappresentano la tua struttura organizzativa (ad esempio,`department`,`cost-center`,`team`,`project`,`environment`).

> **Note**
>
> Per Amazon Bedrock, i tag vengono visualizzati per l'attivazione solo dopo che il principale IAM con i tag ha effettuato almeno una chiamata API. Ciò si applica indipendentemente dal fatto che il principale sia un utente, un ruolo o una sessione di ruolo presunta di IAM.

Fase 2: Attiva i tag principali IAM per l'allocazione dei costi e verifica della configurazione

1. Apri la console di fatturazione e gestione dei AWS costi all'indirizzo. https://console.aws.amazon.com/costmanagement/
2. Nel riquadro di navigazione a sinistra, in Organizzazione dei costi, scegli Tag di allocazione dei costi.
3. Filtra per i tag di tipo principale IAM.
4. Cerca e seleziona i tag principali IAM che desideri attivare.
5. Selezionare Attiva.
6. Verifica che questi tag siano visualizzati come Attivi.

> **Note**
>
> Dopo aver applicato i tag ai principali IAM, possono essere necessarie fino a 24 ore prima che i tag key vengano visualizzati nella pagina dei tag di allocazione dei costi per l'attivazione. L'attivazione delle chiavi di tag può richiedere fino a 24 ore.

Fase 3: Abilitare i dati principali IAM in CUR 2.0

1. Vai alla console di fatturazione e gestione dei AWS costi.
2. Vai alla sezione Esportazioni dei dati.
3. Quando crei una nuova esportazione di dati, seleziona Esportazione dati standard (CUR 2.0).

4. In Contenuto di esportazione aggiuntivo, seleziona Includi dati di allocazione dell'identità del chiamante (principale IAM).
5. Salvare la configurazione.

Ciò abilita la `line_item_iam_principal` colonna e i tag principali IAM associati nell'esportazione CUR 2.0.

> **Note**
>
> L'abilitazione dei dati principali IAM aumenterà il numero di righe CUR di un fattore pari al numero di identità di chiamata che accedono a ciascun modello, con conseguenti dimensioni di file maggiori rispetto alle esportazioni CUR tipiche.

Visualizzazione dei tag principali IAM nei report AWS sui costi e sull'utilizzo

Dopo aver completato la configurazione, i tag principali IAM vengono visualizzati nel CUR 2.0 insieme ad altri tag di allocazione dei costi. Quando si visualizzano i dati sui costi in CUR 2.0, i tag provenienti da fonti diverse (risorse, attributi utente, account, principi IAM e categorie di costo) sono distinti da prefissi per evitare conflitti quando la stessa chiave di tag viene utilizzata in più contesti. Per informazioni dettagliate su come funzionano i prefissi dei tag ed esempi di chiavi di tag sovrapposte, consultate la documentazione della colonna dei tag di CUR 2.0.

Nuova colonna CUR 2.0

La `line_item_iam_principal` colonna contiene l'ARN AWS IAM delle principali richieste Bedrock che effettuano. Esempi di formato:

- `arn:aws:iam::123456789012:user/userID_A`
- `arn:aws:iam::123456789012:role/application-role`
- `arn:aws:sts::123456789012:assumed-role/application-role/session-name`

Tag principali IAM nella colonna dei tag

I tag principali IAM vengono visualizzati con il prefisso `iamPrincipal/` seguito dalla chiave del tag. Esempio:

- `iamPrincipal/department`
- `iamPrincipal/cost-center`
- `iamPrincipal/app`

Utilizzo dei tag principali IAM in Cost Explorer

Raggruppamento per tag principali IAM

Crea visualizzazioni dei costi personalizzate raggruppando:

1. In Cost Explorer, seleziona il menu a discesa Raggruppa per.
2. Scegli Tag come dimensione di raggruppamento.
3. Seleziona il tag principale IAM attivato (ad esempio,`iamPrincipal/department`).
4. Visualizza i costi aggregati per valore del tag.

Filtraggio per tag principali IAM

1. Apri Cost Explorer nella console di fatturazione e gestione dei AWS costi.
2. Aggiungi filtri per i tag principali IAM attivati nel menu a discesa Tag.
3. Visualizza i costi suddivisi per questi tag principali IAM.

Best practice

- Usa chiavi di tag significative: scegli tag che siano in linea con la tua struttura organizzativa (`department`,, `cost-centerteam`,`project`).
- Evita i tag ad alta cardinalità: non utilizzare sessioni IDs, timestamp unici o casuali come valori dei tag. GUIDs
- Standardizza la denominazione dei tag: stabilisci convenzioni di denominazione delle chiavi dei tag coerenti in tutta l'organizzazione.
- Controlla regolarmente l'utilizzo dei tag: monitora quali tag vengono utilizzati per l'allocazione dei costi e disattiva i tag non utilizzati.
- Pianifica la crescita delle dimensioni dei file CUR: tieni conto dell'aumento dei costi di storage di Amazon S3 quando abiliti i dati principali IAM.

Backfill: tag di allocazione dei costi

Gli utenti dell'account di gestione possono richiedere il riempimento dei tag di allocazione dei costi per un massimo di dodici mesi. Quando si richiede un backfill, lo stato di attivazione corrente dei tag viene ripristinato per la durata desiderata.

Ad esempio, il `Project` tag è stato associato a una AWS risorsa nel giugno 2023 e attivato nel novembre 2023. A dicembre 2023, richiedi di riempire nuovamente il tag a partire da gennaio 2023. Di conseguenza, il `Project` tag viene attivato retroattivamente per i mesi precedenti da gennaio a dicembre 2023. I valori dei tag associati al `Project` tag saranno disponibili con i dati di costo da giugno 2023 a dicembre 2023. Tuttavia, da gennaio 2023 a maggio 2023 non saranno associati valori ai tag perché il `Project` tag non era presente nelle AWS Risorse.

Il backfill può essere utilizzato anche per disattivare i tag per l'allineamento. Ad esempio, un `Team` tag era attivo nei mesi precedenti, ma attualmente è impostato su status. `inactive` Il backfilling comporterà la disattivazione e la rimozione del `Team` tag dai dati di costo dei mesi precedenti.

> **Note**
>
> - Il tag della risorsa deve essere storicamente assegnato alla AWS Risorsa affinché i dati di costo compilati siano disponibili.
> - Non è possibile inviare una nuova richiesta di riempimento quando è in corso un riempimento.
> - Puoi inviare una nuova richiesta di riempimento solo una volta ogni 24 ore.

Per richiedere un tag di allocazione dei costi: backfill

1. Accedi a Console di gestione AWS e apri la Gestione costi e fatturazione AWS console all'indirizzo. https://console.aws.amazon.com/costmanagement/
2. Nel riquadro di navigazione scegli Tag per l'allocazione dei costi.
3. In alto a destra della pagina, scegli Backfill tags.
4. Nella finestra di dialogo Tag di backfill, scegli il mese da cui vuoi iniziare il backfill.
5. Scegli Conferma.

Aggiornamento dei servizi di gestione AWS dei costi con backfill

Backfill aggiornerà Cost Explorer, Data Exports e Report di costi e utilizzo AWS automaticamente. Poiché questi servizi aggiornano i dati una volta ogni 24 ore, il backfill non si aggiornerà non appena avrà successo. Per ulteriori informazioni, consulta le seguenti risorse nelle guide corrispondenti:

- Analisi dei costi con Cost Explorer nella AWS Cost Management User Guide
- Che cosa sono le esportazioni di dati? nella guida per l'Esportazioni di dati AWS utente

Utilizzando il rapporto mensile di allocazione dei costi

Il rapporto mensile sull'allocazione dei costi elenca l' AWS utilizzo del tuo account per categoria di prodotto e utente dell'account collegato. Questo report contiene le stesse voci del Report di costi e utilizzo AWS dettagliato e ulteriori colonne per le chiavi dei tag. Ti consigliamo di utilizzare Report di costi e utilizzo AWS invece.

Per ulteriori informazioni sul report mensile di allocazione, consulta gli argomenti riportati di seguito.

Argomenti

- Configurazione di un report mensile di allocazione dei costi
- Report orario di allocazione dei costi
- Visualizzazione di un report di allocazione dei costi

Configurazione di un report mensile di allocazione dei costi

Per impostazione predefinita, le nuove chiavi di tag che aggiungi utilizzando l'API o Console di gestione AWS vengono automaticamente escluse dal rapporto di allocazione dei costi. Per aggiungerle, utilizza le procedure descritte in questo argomento.

Quando selezioni le chiavi dei tag da includere nel report allocazione costi, ciascuna chiave diventa un'ulteriore colonna che riporta il valore per ciascuna voce corrispondente. Poiché potresti utilizzare i tag non solo per il tuo report allocazione costi (ad esempio, tag per motivi di sicurezza o operativi), puoi includere o escludere le singole chiavi dei tag dal report. Ciò ti assicura la visualizzazione di informazioni di fatturazione significative che ti aiutano a organizzare i tuoi costi. Per semplificare il monitoraggio dei costi, utilizza un piccolo numero di chiavi dei tag coerenti. Per ulteriori informazioni, consulta Visualizzazione di un report di allocazione dei costi.

> **Note**
>
> AWS archivia i report di fatturazione in un bucket Amazon S3 creato e di tua proprietà. Puoi recuperare questi report dal bucket utilizzando l'API Console di gestione AWS Amazon S3, per Amazon S3 o il. AWS Command Line Interface Non è possibile scaricare il report sull'allocazione dei costi dalla pagina attività dell'account della console di Fatturazione e Gestione dei costi.

Per impostare il report di allocazione dei costi e attivare i tag

1. Accedi a Console di gestione AWS e apri la console all'indirizzo. Gestione costi e fatturazione AWS https://console.aws.amazon.com/costmanagement/
2. In Rapporti di fatturazione dettagliati (precedenti), scegli Modifica, quindi seleziona Consegna dei report precedenti a S3.
3. Scegli Configura un bucket S3 da attivare per specificare dove verranno consegnati i report.
4. Nella finestra di dialogo Configura bucket S3, procedi in uno dei seguenti modi:
   - Per utilizzare un bucket S3 esistente, scegli Utilizza un bucket S3 esistente, quindi seleziona il bucket S3.
   - Per creare un nuovo bucket S3, scegli Crea un nuovo bucket S3, e poi per Nome del bucket S3, inserisci il nome, quindi scegli la Regione.
5. Scegli Next (Successivo).
6. Verifica la policy IAM e seleziona Ho confermato che la policy è corretta.
7. Scegli Save (Salva).
8. Nell'elenco Report, seleziona la casella di controllo Report di allocazione dei costi e scegli Attiva.
9. Scegli Gestisci i tag dei report.

   La pagina mostra i tag che hai creato utilizzando l'API o la console per il Servizio AWS applicabile. Vengono selezionate le chiavi dei tag attualmente visualizzate nel report. Le chiavi dei tag escluse non vengono selezionate.
10. Puoi filtrare i tag che sono Inattivi nell'elenco a discesa, quindi seleziona i tag che desideri attivare per il tuo report.
11. Seleziona Activate (Attiva).

Se sei il proprietario dell'account principale di un'organizzazione, il tuo report di allocazione dei costi include tutti i dati su utilizzo, costi e tag degli account membri. Per impostazione predefinita, puoi includere o escludere dal tuo report tutte le chiavi registrate dagli account membri. Il report di fatturazione dettagliato include anche tutte le chiavi dei tag per l'allocazione dei costi selezionate nelle fasi precedenti.

Report orario di allocazione dei costi

Il report sull'allocazione dei costi è uno dei numerosi report AWS pubblicati su un bucket Amazon S3 più volte al giorno.

> **Note**
>
> Durante il periodo di fatturazione corrente (mensile), AWS genera un rapporto di allocazione dei costi stimati. Il file per il mese in corso viene sovrascritto durante il periodo di fatturazione fino a quando non viene generato un report finale al termine del periodo di fatturazione. Viene quindi creato un nuovo file per il periodo di fatturazione successivo. I report relativi ai mesi precedenti rimangono nel bucket Amazon S3 designato.

Visualizzazione di un report di allocazione dei costi

L'esempio seguente tiene traccia delle spese per diversi centri di costo e applicazioni. Alle risorse (come istanze Amazon EC2 e bucket Amazon S3) vengono assegnati tag come "Cost Center"="78925" e "Application"="Widget1". Nel rapporto sull'allocazione dei costi, le chiavi dei tag definite dall'utente hanno il prefisso`user`, ad esempio e. `user:Cost Center` `user:Application` AWS-le chiavi dei tag generate hanno il prefisso. `aws` Le chiavi sono intestazioni di colonne che identificano il valore di ciascuna voce con tag, come "78925".

Total Cost	user:Owner	user:Stack	user:Cost Center	user:Application
0.95	DbAdmin	Test	80432	Widget2
0.01	DbAdmin	Test	80432	Widget2
3.84	DbAdmin	Prod	80432	Widget2
6.00	DbAdmin	Test	78925	Widget1
234.63	SysEng	Prod	78925	Widget1
0.73	DbAdmin	Test	78925	Widget1
0.00	DbAdmin	Prod	80432	Portal
2.47	DbAdmin	Prod	78925	Portal

Scegli le tue chiavi con attenzione, in modo da avere una gerarchia di valori coerente. In caso contrario, il report non raggrupperà i costi in modo efficace e avrai molte voci.

> **Note**
>
> Se aggiungi o cambi i tag su una risorsa nel corso di un periodo di fatturazione, i costi vengono suddivisi su due righe nel report di allocazione dei costi. La prima riga mostra i costi precedenti all'aggiornamento, la seconda quelli successivi.

Risorse non assegnate nel report

Tutti gli addebiti che non possono essere raggruppati per tag nel rapporto sull'allocazione dei costi utilizzano per impostazione predefinita l'aggregazione di fatturazione standard (organizzata per Account/Product/Line articolo) e sono inclusi nel rapporto. È possibile che vi siano costi non assegnati nelle seguenti situazioni:

- Hai richiesto un report di allocazione dei costi di metà mese.
- Alcune risorse sono prive di tag per una parte o per l'intero periodo di fatturazione.
- Utilizzi servizi che al momento non supportano il tagging.
- Gli addebiti basati sull'abbonamento, ad esempio le tariffe AWS Marketplace mensili, non possono essere Supporto AWS allocati.
- I singoli addebiti, come i costi anticipati per le Istanze Riservate Amazon EC2, non possono essere allocati.

Costi inattesi associati alle risorse taggate

Puoi utilizzare i tag per l'allocazione dei costi per vedere quali risorse contribuiscono all'utilizzo e ai costi, ma eliminare o disattivare le risorse non sempre riduce i costi. Per ulteriori informazioni su come ridurre i costi inattesi, consulta Comprendere gli addebiti imprevisti.

Informazioni sulle date per i tag di allocazione dei costi

> **Prerequisiti**
>
> Per visualizzare queste date nella pagina Tag di allocazione dei costi della console Gestione costi e fatturazione AWS , è necessario disporre dell'autorizzazione `ce:ListCostAllocationTags`.

Per ulteriori informazioni sull'aggiornamento delle policy AWS Identity and Access Management (IAM), consulta. Gestione delle autorizzazioni di accesso

Quando utilizzi i tag di allocazione dei costi, puoi determinare quando i tag sono stati utilizzati o aggiornati l'ultima volta con i seguenti campi di metadati:

- Data dell'ultimo aggiornamento: l'ultima data in cui la chiave di tag è stata attivata o disattivata per l'allocazione dei costi.

  Ad esempio, supponiamo che la chiave di tag `lambda:createdby` sia passata da inattiva ad attiva il 1° luglio 2023. Ciò significa che la colonna Data dell'ultimo aggiornamento riporterà il 1 luglio 2023.
- Ultimo mese utilizzato: l'ultimo mese in cui la chiave del tag è stata utilizzata su una AWS risorsa.

  Ad esempio, supponiamo che la chiave di tag `lambda:createdby` sia stata utilizzata l'ultima volta ad aprile 2023. La colonna Ultimo mese di utilizzo mostrerà aprile 2023. Ciò significa che la chiave di tag non è stata associata ad alcuna risorsa da quella data.

> **Note**
>
> - La colonna Data dell'ultimo aggiornamento appare vuota per le chiavi di tag appena create che non sono state attivate.
> - La colonna Ultimo mese usato mostra - per le chiavi di tag che attualmente non sono associate a nessuna risorsa.

Chiamata Servizi AWS e prezzi utilizzando il Listino prezzi AWS

Per fornire un feedback in merito Listino prezzi AWS, completa questo breve sondaggio. Le risposte saranno anonime. Nota: questo sondaggio è solo in inglese.

Listino prezzi AWS fornisce un catalogo dei prodotti e dei prezzi su Servizi AWS cui è possibile acquistare AWS.

Questo catalogo include offerte gratuite perpetue di Piano gratuito AWS. Sono incluse le offerte del piano gratuito basate sull'utilizzo che si aggiornano periodicamente e sono disponibili in modo permanente. Questo catalogo non include le offerte del piano gratuito a tempo limitato che scadono in base al tempo di attività dell'account. Per ulteriori informazioni sugli avvisi relativi all'utilizzo del Piano gratuito, consulta Esplora Servizi AWS con Piano gratuito AWS. Inoltre, questo catalogo non include istanze spot di Amazon Elastic Compute Cloud (Amazon EC2). Per ulteriori informazioni sulle istanze spot di Amazon EC2, consulta Istanze Spot Amazon EC2.

Per ulteriori informazioni, consulta i seguenti argomenti:

- Gestione costi e fatturazione AWS Documentazione di riferimento delle API
- Language-specific AWS SDK
- Strumenti per Amazon Web Services

Panoramica di

Per aiutarti a utilizzare Listino prezzi AWS, i seguenti sono i suoi concetti chiave:

Servizio

Un Servizio AWS, ad esempio `Amazon EC2` o Savings Plans, ad esempio: un Savings Plan for Amazon EC2 è `AWSComputeSavingsPlan` o un servizio che rappresenta offerte limitate del AWS Marketplace, ad esempio:. `AmazonBedrockFoundationModels`

Prodotto

Un'entità venduta da un Servizio AWS. Nel file del listino prezzi, i prodotti sono indicizzati in base a un'unità di stoccaggio (SKU) univoca.

Attributo

La proprietà associata a un prodotto. Questa proprietà è composta da `AttributeName` e `AttributeValue`. I prodotti possono avere più attributi. Ogni attributo ha un `AttributeName` e un elenco di `AttributeValues` applicabili.

Puoi utilizzare le seguenti API: Listino prezzi AWS

AWS API Price List Query

Questa API fornisce un pratico sistema centralizzato per eseguire in modo programmatico query AWS per recuperare informazioni su servizi, prodotti e prezzi.

L'API Query per il listino prezzi utilizza attributi di prodotti standardizzati e fornisce i prezzi a livello di SKU. Utilizza questa API per creare strumenti per il controllo dei costi e la pianificazione degli scenari, riconciliare i dati di fatturazione, prevedere le spese future a fini di pianificazione del budget e fornire analisi costi-benefici che confrontano i carichi di lavoro interni con. AWS

> **Note**
>
> L'API Query per il listino prezzi non supporta i prezzi di Savings Plans.

AWS Listino prezzi (API Bulk)

Questa API fornisce un modo per recuperare in modo programmatico informazioni aggiornate sui prezzi attuali Servizi AWS e sui prodotti in blocco utilizzando i file del listino prezzi. I file del listino prezzi sono disponibili nei formati JSON e CSV. I file del listino prezzi sono organizzati in base al Servizio AWS e la Regione AWS.

> **Note**
>
> Le API Query per il listino prezzi e Bulk per il listino prezzi forniscono dettagli sui prezzi solo a scopo informativo. In caso di differenza tra il file del listino prezzi e la pagina dei prezzi dei servizi, AWS addebita i prezzi della pagina dei prezzi dei servizi.

Per ulteriori informazioni sui prezzi, consulta la sezione Prezzi Servizio AWS .AWS

Per chiamare le Listino prezzi AWS API, ti consigliamo di utilizzare un AWS SDK che supporti il tuo linguaggio di programmazione preferito. AWS Gli SDK consentono di risparmiare tempo e semplificano il processo di firma delle richieste. Puoi anche integrare gli AWS SDK con il tuo ambiente di sviluppo e accedere ai relativi comandi.

Nozioni di base su Listino prezzi AWS

autorizzazioni IAM

Un'identità AWS Identity and Access Management (IAM), ad esempio un utente o un ruolo, deve disporre dell'autorizzazione a utilizzare l'API Price List Query o l'API Price List Bulk. Per concedere l'accesso, consultaIndividuazione di prodotti e prezzi.

Endpoints

L'API Price List Query e l'API Price List Bulk forniscono i seguenti endpoint:

- https://api.pricing.us-east-1.amazonaws.com
- https://api.pricing.eu-central-1.amazonaws.com
- https://api.pricing.ap-south-1.amazonaws.com

Regione AWS È l'endpoint dell'API per l'API Price List Query. Gli endpoint non sono correlati agli attributi del prodotto o del servizio.

Per chiamare l'API Price List Query o l'API Price List Bulk, consulta i seguenti esempi.

Java

Nell'esempio seguente, specificate *`region_name`* e utilizzatelo per creare il`PricingClient`.

```
public class Main {
    public static void main(String[] args) {

        // Create pricing client
```

```
        PricingClient client = PricingClient.builder()
                .region(Region.US_EAST_1)// or Region.AP_SOUTH_1
                .credentialsProvider(DefaultCredentialsProvider.builder().build())
                .build();
        );
    }
}
```

AWS Command Line Interface

Specifica la regione con il seguente comando.

```
aws pricing describe-services --region us-east-1
```

Quote

Vedi Listino prezzi AWS nella pagina Quote e restrizioni.

Per ulteriori informazioni sulle quote di servizio, consulta Quote di Servizio AWS nella Riferimenti generali di AWS.

Ricerca di servizi e prodotti utilizzando l'API AWS Price List Query

Per fornire un feedback in merito Listino prezzi AWS, completa questo breve sondaggio. Le risposte saranno anonime. Nota: questo sondaggio è solo in inglese.

Consigliamo di utilizzare l'API Query per il listino prezzi quando desideri:

- Trovare informazioni sui prezzi di un prodotto.
- Cercare prodotti e tariffe che corrispondono ai tuoi filtri.
- Trovare rapidamente i prodotti e i prezzi di cui hai bisogno quando sviluppi applicazioni con risorse limitate, come gli ambienti front-end.

Per trovare Servizi AWS i relativi prodotti, le caratteristiche e i prezzi dei prodotti, segui la procedura seguente.

Fase 1: Individuazione dei prodotti disponibili Servizi AWS

Una volta trovato il servizio, puoi ottenerne gli attributi utilizzando l'operazione API `DescribeServices`. Se conosci il codice del servizio, puoi anche utilizzare l'API AWS Price List Query per ottenere gli attributi di un servizio. Quindi, puoi utilizzare gli attributi del servizio per trovare i prodotti che soddisfano i tuoi requisiti in base ai valori degli attributi.

Esempi: ricerca dei servizi

I seguenti comandi AWS Command Line Interface (AWS CLI) mostrano come trovare i servizi.

Example Esempio: ricerca di tutti i servizi

```
aws pricing describe-services --region us-east-1
```

Risposta

```
{
    "FormatVersion": "aws_v1",
    "NextToken": "abcdefg123",
    "Services": [
        {
            "AttributeNames": [
                "volumeType",
                "maxIopsvolume",
                "instanceCapacity10xlarge",
                "locationType",
                "operation"
            ],
            "ServiceCode": "AmazonEC2"
        },
        {
            "AttributeNames": [
                "productFamily",
                "volumeType",
                "engineCode",
                "memory"
            ],
            "ServiceCode": "AmazonRDS"
        },
        {...}
    ]
```

```
}
```

Example Esempio: ricerca dei metadati del servizio per Amazon Elastic Compute Cloud (Amazon EC2)

Il seguente comando mostra come trovare i metadati del servizio per Amazon EC2.

```
aws pricing describe-services --region us-east-1 --service-code AmazonEC2
```

Risposta

```
{
    "FormatVersion": "aws_v1",
    "NextToken": "abcdefg123",
    "Services": [
        {
            "AttributeNames": [
                "productFamily",
                "volumeType",
                "engineCode",
                "memory"
            ],
            "ServiceCode": "AmazonEC2"
        }
    ]
}
```

Regione AWS Questo è l'endpoint dell'API per l'API Price List Query. Gli endpoint non sono correlati agli attributi del prodotto o del servizio.

Per ulteriori informazioni, consulta DescribeServices nella documentazione di riferimento dell'API Gestione costi e fatturazione AWS .

Fase 2: ricerca dei valori disponibili per gli attributi

Nella fase 1, hai recuperato un elenco di attributi per un Servizio AWS. In questa fase, utilizzi questi attributi per cercare prodotti. Nella fase 3, sono necessari i valori disponibili per questi attributi.

Per trovare i valori di un attributo, utilizza l'operazione API `GetAttributeValues`. Per chiamare l'API, specifica i parametri `AttributeName` e `ServiceCode`.

Esempio: ottenere valori degli attributi

Il comando seguente AWS Command Line Interface (AWS CLI) mostra come ottenere i valori degli attributi per un Servizio AWS.

Example Esempio: ricerca dei valori degli attributi per Amazon Relational Database Service (Amazon RDS)

```
aws pricing get-attribute-values --service-code AmazonRDS --attribute-name operation --
region us-east-1
```

Risposta

```
{
    "AttributeValues": [
        {
            "Value": "CreateDBInstance:0002"
        },
        {
            "Value": "CreateDBInstance:0003"
        },
        {
            "Value": "CreateDBInstance:0004"
        },
        {
            "Value": "CreateDBInstance:0005"
        }
    ],
    "NextToken": "abcdefg123"
}
```

Regione AWS È l'endpoint dell'API per l'API Price List Query. Gli endpoint non sono correlati agli attributi del prodotto o del servizio.

Per ulteriori informazioni, consulta la pagina dedicata GetAttributeValuesalle specifiche della lingua AWS SDKs nell'API Reference.Gestione costi e fatturazione AWS

Fase 3: ricerca di prodotti in base agli attributi

In questa fase, utilizzi le informazioni della fase 1 e della fase 2 per trovare i prodotti e i relativi termini. Per ottenere informazioni sui prodotti, utilizza l'operazione API `GetProducts`. Puoi specificare un elenco di filtri per restituire i prodotti che desideri.

> **Note**
>
> L'API Query per il listino prezzi supporta solo la corrispondenza "AND". La risposta al comando contiene solo prodotti che corrispondono a tutti i filtri specificati.

Esempi: ricerca di prodotti in base agli attributi

I seguenti comandi AWS Command Line Interface (AWS CLI) mostrano come trovare prodotti utilizzando gli attributi.

Example Esempio: ricerca di prodotti con filtri specifici

Il seguente comando mostra come specificare i filtri per Amazon Relational Database Service (Amazon RDS).

```
aws pricing get-products --service-code AmazonRDS --region us-east-1 --filters
 Type=TERM_MATCH,Field=operation,Value="CreateDBInstance:0002"
```

Risposta

```
{
    "FormatVersion": "aws_v1",
    "PriceList": ["{
        \"product\":{
            \"productFamily\":\"Database Instance\",
            \"attributes\":{
                \"engineCode\":\"2\",
                \"enhancedNetworkingSupported\":\"Yes\",
                \"memory\":\"64 GiB\",
                \"dedicatedEbsThroughput\":\"2000 Mbps\",
                \"vcpu\":\"16\",
                \"locationType\":\"AWS Region\",
                \"storage\":\"EBS Only\",
                \"instanceFamily\":\"General purpose\",
                \"regionCode\":\"us-east-1\",
                \"operation\":\"CreateDBInstance:0002\",
                ...
            },
            \"sku\":\"22ANV4NNQP3UUCWY\"},
            \"serviceCode\":\"AmazonRDS\",
```

```
            \"terms\":{...}"
    ],
    "NextToken": "abcd1234"
}
```

Example Esempio: utilizzo del file **`filters.json`** per specificare i filtri

Il seguente comando mostra come specificare un file JSON che contiene tutti i filtri.

```
aws pricing get-products --service-code AmazonRDS --region us-east-1 --filters file://
filters.json
```

Ad esempio, il file `filters.json` potrebbe includere i seguenti filtri.

```
[
  {
    "Type": "TERM_MATCH",
    "Field": "operation",
    "Value": "CreateDBInstance:0002"
  }
]
```

L'esempio seguente mostra come specificare più di un filtro.

```
[
  {
    "Type": "TERM_MATCH",
    "Field": "AttributeName1",
    "Value": "AttributeValue1"
  },
  {
    "Type": "TERM_MATCH",
    "Field": "AttributeName2",
    "Value": "AttributeValue2"
  },
  ...
]
```

Risposta

```
{
```

```
    "FormatVersion": "aws_v1",
    "PriceList": ["{
        \"product\":{
            \"productFamily\":\"Database Instance\",
            \"attributes\":{
                \"engineCode\":\"2\",
                \"enhancedNetworkingSupported\":\"Yes\",
                \"memory\":\"64 GiB\",
                \"dedicatedEbsThroughput\":\"2000 Mbps\",
                \"vcpu\":\"16\",
                \"locationType\":\"AWS Region\",
                \"storage\":\"EBS Only\",
                \"instanceFamily\":\"General purpose\",
                \"regionCode\":\"us-east-1\",
                \"operation\":\"CreateDBInstance:0002\",
                ...
            },
            \"sku\":\"22ANV4NNQP3UUCWY\"},
            \"serviceCode\":\"AmazonRDS\",
            \"terms\":{...}"
    ],
    "NextToken": "abcd1234"
}
```

Per ulteriori informazioni, consulta i seguenti argomenti:

- GetProductse specifici della lingua nell'API AWS SDKs ReferenceGestione costi e fatturazione AWS
- Lettura dei file del listino prezzi dei servizi
- Ricerca dei prezzi nel file del listino prezzi dei servizi

Ottenere i file dei listini prezzi utilizzando l'API AWS Price List Bulk

Per fornire un feedback in merito Listino prezzi AWS, completa questo breve sondaggio. Le risposte saranno anonime. Nota: questo sondaggio è solo in inglese.

Consigliamo di utilizzare l'API Bulk per il listino prezzi quando desideri eseguire le seguenti attività:

- Usufruire di grandi quantità di informazioni su prodotti e prezzi per i Servizi AWS.

- Usufruire di informazioni su prodotti e prezzi con una velocità di trasmissione effettiva elevata per un Servizio AWS, ad esempio elaborandoli in blocco.

Inoltre, se l'API Query per il listino prezzi non fornisce velocità di trasmissione effettiva e quote sufficienti per il tuo caso d'uso, utilizza l'API Bulk per il listino prezzi.

Ti consigliamo di utilizzare l'API AWS Price List Bulk per trovare e scaricare i file dei listini prezzi a livello di programmazione. Per ottenere l'URL dei file del listino prezzi, segui i passaggi seguenti.

Se non desideri utilizzare l'API AWS Price List Bulk, puoi scaricare i file del listino prezzi manualmente. Per ulteriori informazioni, consulta Ottenimento manuale dei file del listino prezzi.

Fase 1: Ricerca di disponibilità Servizi AWS

Utilizza l'operazione API `DescribeServices` per trovare tutti i Servizi AWS disponibili supportati dall'API Bulk per il listino prezzi. Questa operazione API restituisce il valore `ServiceCode` dall'elenco dei servizi. Questo valore viene utilizzato in un secondo momento per trovare i file del listino prezzi pertinenti.

Example Esempio: ricerca dei servizi disponibili

Il comando seguente mostra come trovare i Servizi AWS disponibili.

```
aws pricing describe-services --region us-east-1
```

Regione AWS È l'endpoint dell'API per l'API Price List Bulk. Gli endpoint non sono correlati agli attributi del prodotto o del servizio.

Risposta

```
{
    "FormatVersion": "aws_v1",
    "NextToken": "abcdefg123",
    "Services": [
        {
            "AttributeNames": [
                "volumeType",
                "maxIopsvolume",
                "instanceCapacity10xlarge",
                "locationType",
```

```
                "operation"
            ],
            "ServiceCode": "AmazonEC2"
        },
        {
            "AttributeNames": [
                "productFamily",
                "volumeType",
                "engineCode",
                "memory"
            ],
            "ServiceCode": "AmazonRDS"
        },
        {...}
    ]
}
```

Per ulteriori informazioni su questo funzionamento dell'API, consulta DescribeServicese specifica per lingua nella Guida di riferimento all' AWS SDKsAPI Gestione costi e fatturazione AWS

> **Note**
>
> Sebbene al momento l'`DescribeServices`API non sia disponibile `serviceCodes` per Savings Plans, avrai bisogno di quanto segue `serviceCodes` per utilizzare Savings Plans nelle chiamate API successive:
>
> | ServiceCode | SavingsPlanCode |
> |---|---|
> | ComputeSavingsPlans | AWSComputeSavingsPlan |
> | MachineLearningSavingsPlans | AWSMachineLearningSavingsPlans |
> | DatabaseSavingsPlans | AWSDatabaseSavingsPlans |
>
> Utilizza i `ServiceCode` valori quando lavori con le operazioni `ListPriceLists` e `GetPriceListFileUrl` API. `SavingsPlanCode`È necessario solo se si scaricano i file del listino prezzi manualmente anziché utilizzare il APIs.

Fase 2: Ricerca dei file del listino prezzi per un catalogo Servizio AWS

Utilizza l'operazione API `ListPriceLists` per ottenere un elenco di riferimenti al listino prezzi che puoi visualizzare. Per filtrare i risultati, puoi specificare i parametri `ServiceCode`, `CurrencyCode` e `EffectiveDate`.

Regione AWS È l'endpoint dell'API per l'API Price List Bulk. Gli endpoint non sono correlati agli attributi del prodotto o del servizio.

Esempi per trovare i file del listino prezzi

Example Esempio: trova i file dei listini prezzi per tutti Regioni AWS

Se non specifichi il parametro `--region-code`, l'operazione API restituisce i riferimenti ai file del listino prezzi di tutte le Regioni AWS disponibili.

```
aws pricing list-price-lists --service-code AmazonRDS --currency-code USD --effective-
date "2023-04-03 00:00"
```

Risposta

```
{
   "NextToken": "abcd1234",
   "PriceLists": [
      {
         "CurrencyCode": "USD",
         "FileFormats": [ "json", "csv" ],
         "PriceListArn": "arn:aws:pricing:::price-list/aws/AmazonRDS/
USD/20230328234721/us-east-1",
         "RegionCode": "us-east-1"
      },
      {
         "CurrencyCode": "USD",
         "FileFormats": [ "json", "csv" ],
         "PriceListArn": "arn:aws:pricing:::price-list/aws/AmazonRDS/
USD/20230328234721/us-west-2",
         "RegionCode": "us-west-2"
      },
      ...
   ]
}
```

Example Esempio: ricerca dei file del listino prezzi per una regione specifica

Se specifichi il parametro `RegionCode`, l'operazione API restituisce i riferimenti ai file del listino prezzi specifici di tale regione. Per trovare i file storici del listino prezzi, utilizza il parametro `EffectiveDate`. Ad esempio, puoi specificare una data passata per trovare un file del listino prezzi specifico.

Dalla risposta, puoi utilizzare il valore `PriceListArn` con l'operazione API GetPriceListFileUrl per ottenere i file del listino prezzi che preferisci.

```
aws pricing list-price-lists --service-code AmazonRDS --currency-code USD --region-
code us-west-2 --effective-date "2023-04-03 00:00"
```

Risposta

```
{
   "PriceLists": [
      {
         "CurrencyCode": "USD",
         "FileFormats": [ "json", "csv" ],
         "PriceListArn": "arn:aws:pricing:::price-list/aws/AmazonRDS/
USD/20230328234721/us-west-2",
         "RegionCode": "us-west-2"
      }
   ]
}
```

Per ulteriori informazioni su questo funzionamento dell'API, consulta ListPriceListse informazioni specifiche sulla lingua AWS SDKs nella Guida di riferimento all'Gestione costi e fatturazione AWS API.

Fase 3: ottenimento di un file del listino prezzi specifico

Utilizza l'operazione API `GetPriceListFileUrl` per ottenere un URL per un file del listino prezzi. Questo URL si basa sui valori `PriceListArn` e `FileFormats` recuperati dalla risposta di `ListPriceLists` nella fase 1 e nella fase 2

Example Esempio: ottenimento di un file del listino prezzi specifico

Il comando seguente ottiene l'URL per un file del listino prezzi specifico per Amazon RDS.

```
aws pricing get-price-list-file-url --price-list-arn arn:aws:pricing:::price-list/aws/
AmazonRDS/USD/20230328234721/us-east-1 --file-format json --region us-east-1
```

Risposta

```
{
    "Url": "https://pricing.us-east-1.amazonaws.com/offers/v1.0/aws/
AmazonRDS/20230328234721/us-east-1/index.json"
}
```

Dalla risposta, puoi utilizzare l'URL per scaricare il file del listino prezzi.

Per ulteriori informazioni su queste operazioni API, consulta i seguenti argomenti:

- GetPriceListFileUrle specifico per la lingua nell'API AWS SDKs ReferenceGestione costi e fatturazione AWS
- Lettura dei file del listino prezzi

Ottenimento manuale dei file del listino prezzi

Per fornire un feedback in merito Listino prezzi AWS, completa questo breve sondaggio. Le risposte saranno anonime. Nota: questo sondaggio è solo in inglese.

Ti consigliamo di utilizzare l'API AWS Price List Bulk per trovare e scaricare i file dei listini prezzi a livello di programmazione. Per ulteriori informazioni, consulta Fase 1: Ricerca di disponibilità Servizi AWS.

Se non desideri utilizzare l'API AWS Price List Bulk, puoi scaricare i file del listino prezzi manualmente. Puoi passare agli argomenti pertinenti se disponi già delle informazioni di cui hai bisogno.

Fase 1: Ricerca di disponibilità Servizi AWS

Per fornire un feedback in merito Listino prezzi AWS, completa questo breve sondaggio. Le risposte saranno anonime. Nota: questo sondaggio è solo in inglese.

Puoi utilizzare il file dell'indice dei servizi per trovare i Savings Plans disponibili Servizi AWS e quelli forniti dall'API AWS Price List Bulk.

Per scaricare il file di indice dei servizi, vai al seguente URL.

```
https://pricing.us-east-1.amazonaws.com/offers/v1.0/aws/index.json
```

Nel file di indice dei servizi, puoi cercare il servizio per trovarne i prezzi. Per scaricare il file del listino prezzi specifico del servizio, utilizza `offerCode` o `serviceCode`.

Per ulteriori informazioni, consulta i seguenti argomenti:

- Lettura del file di indice dei servizi
- Fase 1: Ricerca di disponibilità Servizi AWS

Fase 2: Individuazione delle versioni disponibili per un Servizio AWS

> Per fornire un feedback in merito Listino prezzi AWS, completa questo breve sondaggio. Le risposte saranno anonime. Nota: questo sondaggio è solo in inglese.

Per un Servizio AWS o Savings Plan che hai recuperato nella fase 1, puoi trovare tutte le versioni storiche dei listini prezzi utilizzando il file indice delle versioni del servizio.

Per scaricare il file di indice della versione dei servizi, utilizza `serviceCode` o `savingsPlanCode`. Per trovare i valori per `serviceCode` e `savingsPlanCode`, consulta Fase 1: Ricerca di disponibilità Servizi AWS.

Per scaricare il file di indice delle versioni del servizio di un Servizio AWS, accedi al seguente URL. Sostituiscilo *<serviceCode>* con le tue informazioni.

```
https://pricing.us-east-1.amazonaws.com/offers/v1.0/aws/<serviceCode>/index.json
```

Ad esempio, Amazon Elastic Compute Cloud (Amazon EC2) viene visualizzato in un URL simile al seguente.

```
https://pricing.us-east-1.amazonaws.com/offers/v1.0/aws/AmazonEC2/index.json
```

> **Note**
>
> Oltre alle versioni disponibili nel file di indice della versione dei servizi, ne esiste un'altra denominata `current`. La `current` versione rimanda alla versione più recente dei file del listino prezzi di uno specifico paese Servizio AWS.

Per scaricare il file di indice della versione più recente dei servizi per Savings Plans, specifica `savingsPlanCode` e `current` nell'URL. Sostituiscilo *<savingsPlanCode>* con le tue informazioni.

```
https://pricing.us-east-1.amazonaws.com/savingsPlan/v1.0/aws/<savingsPlanCode>/current/
index.json
```

Ad esempio, la versione corrente di `AWSComputeSavingsPlan` appare come il seguente URL.

```
https://pricing.us-east-1.amazonaws.com/savingsPlan/v1.0/aws/AWSComputeSavingsPlan/
current/index.json
```

Per ulteriori informazioni, consulta Lettura del file di indice della versione dei servizi.

Fase 3: Individuazione della disponibilità Regioni AWS di una versione di Servizio AWS

Per fornire un feedback in merito Listino prezzi AWS, completa questo breve sondaggio. Le risposte saranno anonime. Nota: questo sondaggio è solo in inglese.

Per una versione del nostro Savings Plan Servizio AWS illustrata nel passaggio precedente, puoi trovare tutte le location Regioni AWS e le edge location in cui An Servizio AWS fornisce prodotti da acquistare.

Per scaricare il file di indice della regione del servizio relativo a un Servizio AWS, accedi al seguente URL. Sostituisci *<serviceCode>* e *<version>* con le tue informazioni.

```
https://pricing.us-east-1.amazonaws.com/offers/v1.0/aws/<serviceCode>/<version>/
region_index.json
```

Ad esempio, il codice di servizio per `AmazonRDS` e la relativa versione `current` hanno il seguente URL.

```
https://pricing.us-east-1.amazonaws.com/offers/v1.0/aws/AmazonRDS/current/
region_index.json
```

Per scaricare il file di indice della regione dei servizi per Savings Plans, vai al seguente URL. Sostituiscilo *<savingsPlanCode>* con le tue informazioni.

```
https://pricing.us-east-1.amazonaws.com/savingsPlan/v1.0/aws/<savingsPlanCode>/current/
region_index.json
```

Ad esempio, un Savings Plan per `AWSComputeSavingsPlan` e la relativa versione `current` hanno il seguente URL.

```
https://pricing.us-east-1.amazonaws.com/savingsPlan/v1.0/aws/AWSComputeSavingsPlan/
current/region_index.json
```

Per ulteriori informazioni, consulta Lettura del file di indice della regione del servizio.

Fase 4: Individuazione dei listini prezzi disponibili per una versione Regione AWS e Servizio AWS

> Per fornire un feedback in merito Listino prezzi AWS, completa questo breve sondaggio. Le risposte saranno anonime. Nota: questo sondaggio è solo in inglese.

Nelle fasi precedenti, hai recuperato le seguenti informazioni su un Servizio AWS:

- Codice di servizio
- Codice di Savings Plans
- Versione
- Regioni AWS

Successivamente, puoi utilizzare queste informazioni per trovare i prezzi nei file del listino prezzi dei servizi. Questi file sono disponibili in formato CSV e JSON.

Indice

- Ricerca dei file del listino prezzi dei servizi
- Ricerca dei file del listino prezzi dei servizi per Savings Plans

Ricerca dei file del listino prezzi dei servizi

Il file del listino prezzi dei servizi fornisce i dettagli relativi al servizio, come i seguenti:

- La data di validità dei prezzi nel file
- La versione del listino prezzi dei servizi
- L'elenco dei prodotti offerti e i relativi dettagli, insieme ai prezzi nei formati JSON e CSV

Di seguito URLs, puoi modificare l'URL per specificare il formato che desideri (JSON o CSV).

Per scaricare il file del listino prezzi dei servizi, vai al seguente URL. Sostituisci ogni *`user input placeholder`* con le tue informazioni.

```
https://pricing.us-east-1.amazonaws.com/offers/
v1.0/aws/<serviceCode>/<version>/<regionCode>/index.<format>
```

I seguenti esempi si riferiscono ad Amazon Relational Database Service (Amazon RDS). Questo servizio viene visualizzato come AmazonRDS nell'URL.

Example Esempio: versione attuale del file del listino prezzi per Amazon RDS

Per ottenere la versione attuale del file del listino prezzi per Amazon RDS nella regione Stati Uniti orientali (Ohio), utilizza il seguente URL.

Formato CSV

```
https://pricing.us-east-1.amazonaws.com/offers/v1.0/aws/AmazonRDS/current/us-east-2/
index.csv
```

Formato JSON

```
https://pricing.us-east-1.amazonaws.com/offers/v1.0/aws/AmazonRDS/current/us-east-2/
index.json
```

Example Esempio: versione specifica del file del listino prezzi per Amazon RDS

Per ottenere la versione specifica del file del listino prezzi per Amazon RDS nella regione Stati Uniti orientali (Ohio), utilizza il seguente URL.

Formato CSV

```
https://pricing.us-east-1.amazonaws.com/offers/v1.0/aws/AmazonRDS/20230328234721/us-east-2/index.csv
```

Formato JSON

```
https://pricing.us-east-1.amazonaws.com/offers/v1.0/aws/AmazonRDS/20230328234721/us-east-2/index.json
```

Ricerca dei file del listino prezzi dei servizi per Savings Plans

Il file del listino prezzi dei servizi per Savings Plans fornisce i dettagli relativi al Savings Plan, come i seguenti:

- La data di validità dei prezzi nel file
- La versione del listino prezzi dei servizi
- L'elenco dei prodotti offerti e i relativi dettagli, insieme ai prezzi nei formati JSON e CSV

Di seguito URLs, puoi modificare l'URL per specificare il formato che desideri (JSON o CSV).

Per scaricare i file del listino prezzi dei servizi per Savings Plans, utilizza il seguente URL. Sostituisci ogni *`user input placeholder`* con le tue informazioni.

```
https://pricing.us-east-1.amazonaws.com/savingsPlan/
v1.0/aws/<savingsPlanCode>/<version>/<regionCode>/index.json
```

Example Esempio: file del listino prezzi dei servizi per Amazon SageMaker AI

Per ottenere una versione specifica (`20230509202901`) del file del listino prezzi per SageMaker AI (`AWSComputeSavingsPlan`) nella regione Stati Uniti orientali (Ohio), utilizza il seguente URL.

Formato CSV

```
https://pricing.us-east-1.amazonaws.com/savingsPlan/v1.0/aws/
AWSComputeSavingsPlan/20230509202901/us-east-2/index.csv
```

Formato JSON

```
https://pricing.us-east-1.amazonaws.com/savingsPlan/v1.0/aws/
AWSComputeSavingsPlan/20230509202901/us-east-2/index.json
```

Per ulteriori informazioni, consulta Lettura dei file del listino prezzi dei servizi.

Lettura dei file del listino prezzi

> Per fornire un feedback in merito Listino prezzi AWS, completa questo breve sondaggio. Le risposte saranno anonime. Nota: questo sondaggio è solo in inglese.

Utilizza questa sezione per capire come leggere i file del listino prezzi. Questo include il file di indice del servizio, il file di indice della versione del servizio, il file di indice delle regioni e i file del listino prezzi per entrambi Servizi AWS i casi d'uso di Savings Plans.

Lettura del file di indice dei servizi

> Per fornire un feedback in merito Listino prezzi AWS, completa questo breve sondaggio. Le risposte saranno anonime. Nota: questo sondaggio è solo in inglese.

Una volta ottenuto il file di indice dei servizi, puoi utilizzarlo per trovare un file del listino prezzi dei servizi.

Il file di indice dei servizi è disponibile come file JSON. Per leggere il file, puoi utilizzare un'applicazione di testo o un programma che analizza il codice JSON.

Il file di indice dei servizi è composto da due sezioni principali:

- I metadati relativi al file di indice dei servizi
- Un elenco dei servizi AWS offerti o tramite AWS Marketplace.

Le informazioni relative al file di indice dei servizi includono l'URL dal quale puoi scaricare i prezzi e un URL per un file di indice della regione per tale servizio.

Esempio: file di indice dei servizi

Il file di indice dei servizi è simile al seguente.

```
{
   "formatVersion":"The version number for the offer index format",
   "disclaimer":"The disclaimers for this offer index",
```

```
   "publicationDate":"The publication date of this offer index",
   "offers":{
      "firstService":{
         "offerCode":"The service that this price list is for",
         "currentVersionUrl":"The URL for this offer file",
         "currentRegionIndexUrl":"The URL for the regional offer index file",
         "savingsPlanVersionIndexUrl":"The URL for the Savings Plan index file (if
 applicable)"
      },
      "secondService":{
         "offerCode": ...,
         "currentVersionUrl": ...,
         "currentRegionIndexUrl": ...,
         "savingsPlanVersionIndexUrl":...
      },
      ...
   },
}
```

Definizioni dei file di indice dei servizi

L'elenco seguente definisce i termini utilizzati nel file di indice dei servizi:

FormatVersion

Un attributo che monitora la versione del formato in cui si trova il file di indice della versione dei servizi. La `formatVersion` del file viene aggiornata quando la struttura viene modificata. Ad esempio, la versione cambierà da `v1` a `v2`.

Dichiarazione di non responsabilità

Qualsiasi dichiarazione di non responsabilità applicabile al file di indice della versione dei servizi.

PublicationDate

Data e ora in formato UTC di pubblicazione di un file indice della versione dei servizi. Ad esempio, potrebbe essere simile a `2015-04-09T02:22:05Z` e `2015-09-10T18:21:05Z`.

Offers (Offerte)

Un elenco dei file del listino prezzi dei servizi disponibili.

Offerte: OfferCode

Un codice univoco per il prodotto di un AWS servizio. Ad esempio, potrebbe essere `AmazonEC2` o `AmazonS3`. La `OfferCode` viene utilizzata come chiave di ricerca per l'indice.

Offerte: CurrentVersionUrl

L'URL da cui è possibile scaricare la maggior parte dei file del listino prezzi dei up-to-date servizi.

Offerte: currentRegionIndex Url

Un elenco dei file del listino prezzi dei servizi disponibili per regione.

Offerte: savingsPlanVersion IndexUrl

L'elenco delle offerte dei Savings Plan applicabili.

Lettura del file di indice della versione dei servizi

Per fornire un feedback in merito Listino prezzi AWS, completa questo breve sondaggio. Le risposte saranno anonime. Nota: questo sondaggio è solo in inglese.

Il file di indice della versione dei servizi è disponibile in formato JSON. Per leggere il file, puoi utilizzare un programma di testo o un'applicazione che analizza il codice JSON.

Il file di indice della versione dei servizi è composto da due sezioni principali:

- I metadati relativi al file di indice della versione dei servizi
- L'elenco di tutte le versioni dei file del listino prezzi disponibili per un Servizio AWS

Le informazioni su una versione dei servizi includono l'URL che puoi utilizzare per scaricare i prezzi di tale servizio per il periodo di tempo specificato.

Argomenti

- File di indice delle versioni del servizio per un Servizio AWS
- File di indice della versione dei servizi per Savings Plans

File di indice delle versioni del servizio per un Servizio AWS

Per fornire un feedback in merito Listino prezzi AWS, completa questo breve sondaggio. Le risposte saranno anonime. Nota: questo sondaggio è solo in inglese.

Per scoprire il file di indice della versione dei servizi, consulta la seguente documentazione di riferimento:

Argomenti

- Esempio: file di indice della versione dei servizi per un servizio
- Definizioni dei file di indice della versione dei servizi

Esempio: file di indice della versione dei servizi per un servizio

Il file di indice della versione dei servizi è simile al seguente.

```
{
   "formatVersion":"The version number for the service version index format",
   "disclaimer":"The disclaimers for this service version index",
   "publicationDate":"The publication date of this service version index",
   "offerCode": "The service code/Savings Plan code",
   "currentVersion": "The latest version of the service"
   "versions":{
      "firstVersion":{
         "versionEffectiveBeginDate":"The date starting which this version is
 effective",
         "versionEffectiveEndDate":"The date until which this version is effective",
         "offerVersionUrl":"The relative URL for the service price list file of this
 version"
      },
      "secondVersion":{
         "versionEffectiveBeginDate": ...,
         "versionEffectiveEndDate": ...,
         "offerVersionUrl": ...
      },
      ...
   },
}
```

Definizioni dei file di indice della versione dei servizi

L'elenco seguente definisce i termini utilizzati nel file di indice della versione dei servizi.

Tipo di formato

Un attributo che monitora la versione del formato in cui si trova il file di indice della versione dei servizi. La `formatVersion` del file viene aggiornata quando la struttura viene modificata. Ad esempio, la versione cambierà da `v1` a `v2`.

dichiarazione di non responsabilità

Qualsiasi dichiarazione di non responsabilità applicabile al file di indice della versione dei servizi.

publicationDate

Data e ora in formato UTC di pubblicazione di un file indice della versione dei servizi. Ad esempio, `2023-03-28T23:47:21Z`.

offerCode

Un codice univoco per il prodotto di un Servizio AWS. Ad esempio `AmazonRDS` o `AmazonS3`.

currentVersion

Il numero di versione più recente del Servizio AWS. Ad esempio, `20230328234721`.

versions

L'elenco delle versioni disponibili per questo Servizio AWS.

versions:version

Un codice univoco per la versione di un listino prezzi per un Servizio AWS. Viene utilizzato come chiave di ricerca nell'elenco delle versioni. Ad esempio`20230328234721`,

versioni:versione: Data versionEffectiveBegin

Data e ora di inizio in formato UTC valida per questa versione. Ad esempio, `2023-03-28T23:47:21Z`.

versioni:versione: Data versionEffectiveEnd

Data e ora di fine in formato UTC valida per questa versione. Ad esempio, `2023-03-28T23:47:21Z`. Se questa proprietà non è impostata, significa che è la versione attualmente attiva.

versioni:versione: offerVersionUrl

L'URL relativo ai file del listino prezzi dei servizi della versione. Ad esempio, `/offers/v1.0/aws/AmazonRDS/20230328234721/index.json`.

File di indice della versione dei servizi per Savings Plans

Per fornire un feedback in merito Listino prezzi AWS, completa questo breve sondaggio. Le risposte saranno anonime. Nota: questo sondaggio è solo in inglese.

Per scoprire il file di indice della versione dei servizi per Savings Plans, consulta la seguente documentazione di riferimento:

Indice

- Esempio: file di indice della versione dei servizi per Savings Plans
- Definizioni dell'indice della versione dei servizi

Esempio: file di indice della versione dei servizi per Savings Plans

Il file di indice della versione dei servizi per un Savings Plan è simile al seguente.

```
{
   "disclaimer":"The disclaimers for this service version index",
   "publicationDate":"The publication date of this service version index",
   "currentOfferVersionUrl" "The relative URL of region index file for latest version
 number of the service"
   "versions":[
      {
         "publicationDate":"The publication date of this version of service from which
 this version was effective",
         "offerVersionUrl":"The relative URL for the service region index file of this
 version"
      },
      {
         "publicationDate": ...,
         "offerVersionUrl": ...
      },
      ...
   ],
}
```

Definizioni dell'indice della versione dei servizi

L'elenco seguente definisce i termini utilizzati nel file di indice della versione dei servizi.

dichiarazione di non responsabilità

Qualsiasi dichiarazione di non responsabilità applicabile al file di indice della versione dei servizi.

publicationDate

Data e ora in formato UTC di pubblicazione di un file indice della versione dei servizi. Ad esempio, `2023-03-28T23:47:21Z`.

currentOfferVersionUrl

L'URL relativo del file di indice regionale per il numero di versione più recente del servizio. Ad esempio, `/savingsPlan/v1.0/aws/AWSComputeSavingsPlan/current/region_index.json`.

versions

L'elenco delle versioni disponibili per questo Servizio AWS.

versions:version:publicationDate

Data e ora in formato UTC di pubblicazione di un file di indice della versione dei servizi. Ad esempio, `2023-04-07T14:57:05Z`

versioni:versione: offerVersionUrl

L'URL relativo al file di indice regionale del servizio di questa versione. Ad esempio, `/savingsPlan/v1.0/aws/AWSComputeSavingsPlan/20230407145705/region_index.json`.

Lettura del file di indice della regione del servizio

Per fornire un feedback in merito Listino prezzi AWS, completa questo breve sondaggio. Le risposte saranno anonime. Nota: questo sondaggio è solo in inglese.

Il file di indice della regione del servizio è disponibile in formato JSON. Per leggere il file, puoi utilizzare un programma di testo o un'applicazione che analizza il codice JSON.

Il file di indice della regione del servizio è composto da due sezioni principali:

- I metadati relativi al file di indice della regione del servizio

- Elenco di tutti i servizi Regioni AWS in cui Servizi AWS sono disponibili Savings Plan o un servizio che rappresenta offerte limitate del AWS Marketplace.

Le informazioni su una regione del servizio includono l'URL da cui è possibile scaricare i prezzi di tale servizio per il periodo di tempo e la regione specificati.

Argomenti

- File di indice della regione di servizio per Servizi AWS
- File di indice della regione del servizio per Savings Plans

File di indice della regione di servizio per Servizi AWS

> Per fornire un feedback in merito Listino prezzi AWS, completa questo breve sondaggio. Le risposte saranno anonime. Nota: questo sondaggio è solo in inglese.

Per comprendere il file di indice delle versioni del servizio per Servizi AWS, consulta i seguenti riferimenti:

Indice

- Esempio: file di indice della regione di servizio per un Servizio AWS
- Definizioni dell'indice della regione del servizio

Esempio: file di indice della regione di servizio per un Servizio AWS

Il file di indice della regione di servizio per an Servizio AWS ha un aspetto simile al seguente.

```
{
   "formatVersion":"The version number for the service region index format",
   "disclaimer":"The disclaimers for this service region index",
   "publicationDate":"The publication date of this service region index",
   "regions":{
      "firstRegion":{
         "regionCode":"A unique identifier that identifies this region",
         "currentVersionUrl":"The relative URL for the service regional price list file
 of this version"
      },
```

```
      "secondRegion":{
         "regionCode": ...,
         "currentVersionUrl": ...
      },
      ...
   }
}
```

Definizioni dell'indice della regione del servizio

L'elenco seguente definisce i termini utilizzati nel file di indice della regione del servizio.

Tipo di formato

Un attributo che monitora la versione del formato in cui si trova il file di indice della regione del servizio. La `formatVersion` del file viene aggiornata quando la struttura viene modificata. Ad esempio, la versione cambierà da `v1` a `v2`.

dichiarazione di non responsabilità

Qualsiasi dichiarazione di non responsabilità applicabile al file di indice della regione del servizio.

publicationDate

Data e ora in formato UTC di pubblicazione di un file di indice della regione del servizio. Ad esempio, `2023-03-28T23:47:21Z`.

regioni

L'elenco dei disponibili Regione AWS per Servizio AWS.

regions:regionCode

Un codice univoco per la regione in cui Servizio AWS viene offerto. Viene utilizzata come chiave di ricerca nell'elenco delle regioni. Ad esempio, `us-east-2` è la regione Stati Uniti orientali (Ohio).

Regioni: Codice regionale: currentVersionUrl

L'URL relativo al file di indice della regione del servizio di questa versione. Ad esempio, `/offers/v1.0/aws/AmazonRDS/20230328234721/us-east-2/index.json`.

File di indice della regione del servizio per Savings Plans

Per fornire un feedback in merito Listino prezzi AWS, completa questo breve sondaggio. Le risposte saranno anonime. Nota: questo sondaggio è solo in inglese.

Per scoprire il file di indice della regione del servizio per Savings Plans, consulta la seguente documentazione di riferimento:

Argomenti

- Esempio: file di indice della regione del servizio per Savings Plans
- Definizioni dell'indice della regione del servizio

Esempio: file di indice della regione del servizio per Savings Plans

Il file di indice della regione del servizio per Savings Plans è simile al seguente.

```
{
   "disclaimer":"The disclaimers for this service version index",
   "publicationDate":"The publication date of this service region index",
   "regions":[
      {
         "regionCode":"A unique identifier that identifies this region",
         "versionUrl":"The relative URL for the service regional price list file of
 this version"
      },
      {
         "regionCode": ...,
         "versionUrl": ...
      },
      ...
   ]
}
```

Definizioni dell'indice della regione del servizio

L'elenco seguente definisce i termini utilizzati nel file di indice della regione del servizio.

dichiarazione di non responsabilità

Qualsiasi dichiarazione di non responsabilità applicabile al file di indice della regione del servizio.

publicationDate

Data e ora in formato UTC di pubblicazione di un file di indice della regione del servizio. Ad esempio, `2023-03-28T23:47:21Z`.

regioni

L'elenco dei disponibili Regione AWS per Servizio AWS.

regions:regionCode

Un codice univoco per la regione in cui Servizio AWS viene offerto. Viene utilizzata come chiave di ricerca nell'elenco delle regioni. Ad esempio, `us-east-2` è la regione Stati Uniti orientali (Ohio).

regions:versionUrl

L'URL relativo al file di indice della regione del servizio di questa versione. Ad esempio, `/savingsPlan/v1.0/aws/AWSComputeSavingsPlan/20230407145705/us-east-2/index.json`.

Lettura dei file del listino prezzi dei servizi

Per fornire un feedback in merito Listino prezzi AWS, completa questo breve sondaggio. Le risposte saranno anonime. Nota: questo sondaggio è solo in inglese.

Il file del listino prezzi dei servizi elenca i prodotti e i prezzi per un singolo Savings Plan Servizio AWS o per tutti i Savings Plan Regioni AWS o per uno Servizio AWS o più Savings Plan in una regione specifica.

I file del listino prezzi dei servizi sono disponibili in formato CSV o JSON.

Per leggere il file, puoi utilizzare un programma di fogli di calcolo per leggere e ordinare il file CSV o un'applicazione che analizza il file JSON.

> **Note**
>
> Nel file CSV, i dettagli di prezzi e prodotti sono riuniti in un'unica sezione. Nel file JSON, i dettagli di prezzi e prodotti sono riportati in sezioni separate.

Argomenti

- Leggere il file del listino prezzi dei servizi per un Servizio AWS
- Lettura del file del listino prezzi dei servizi per un Savings Plan

Leggere il file del listino prezzi dei servizi per un Servizio AWS

Per fornire un feedback in merito Listino prezzi AWS, completa questo breve sondaggio. Le risposte saranno anonime. Nota: questo sondaggio è solo in inglese.

I file del listino prezzi dei servizi di an Servizio AWS includono i seguenti tipi di informazioni:

- Dettagli del file del listino prezzi dei servizi: metadati relativi ai file del listino prezzi dei servizi, come formato, versione e data di pubblicazione
- Dettagli del prodotto: metadati del prodotto che elencano i prodotti in un file del listino prezzi dei servizi, insieme alle informazioni sul prodotto
- Dettagli sui prezzi (termini): prezzi di tutti i prodotti inclusi in questo file del listino prezzi dei servizi

Indice

- File CSV
- File JSON
- Definizioni dei termini
  - OnDemand e definizione del termine riservato
  - FlatRate termine
- Definizioni del listino prezzi dei servizi
- Definizioni dei dettagli del prodotto (prodotti)
- Definizioni dei dettagli (termini) del prodotto
- OnDemand e definizioni riservate
- FlatRate definizioni

File CSV

Le prime cinque righe del file CSV contengono i metadati per il file del listino prezzi. La sesta riga riporta i nomi delle colonne per i prodotti e i relativi attributi, come `SKU`, `OfferTermCode`, `RateCode`, `TermType` e molto altro.

Il numero di colonne dipende dal servizio. Le prime colonne contengono tutti i dettagli dei prezzi, mentre le altre colonne contengono i dettagli dei prodotti per un servizio.

File JSON

I dettagli di prezzi e prodotti sono riportati in sezioni separate. Lo stesso prodotto potrebbe essere offerto con diversi termini e gli stessi termini possono applicarsi a più prodotti. Ad esempio, un'istanza Amazon Elastic Compute Cloud (Amazon EC2) è disponibile per un termine `Hourly` o `Reserved`. Puoi utilizzare lo SKU di un prodotto per capire i termini di disponibilità per il prodotto.

Example Esempio: struttura JSON generale

```
{
   "formatVersion":"The version of the file format",
   "disclaimer":"The disclaimers for the price list file",
   "offerCode":"The code for the service",
   "version":"The version of the price list file",
   "publicationDate":"The publication date of the price list file",
   "products": {
      "sku": {
         "sku":"The SKU of the product",
         "productFamily":"The product family of the product",
         "attributes": {
            "attributeName":"attributeValue"
         }
      }
   },
   "terms": TermDefinitions
}
```

Definizioni dei termini

Tipi di termini diversi hanno strutture diverse all'interno dell'oggetto dei termini.

OnDemand e definizione del termine riservato

```
{
```

```
   "OnDemand|Reserved": {
      "sku": {
         "sku.offerTermCode": {
            "offerTermCode":"The term code of the product",
            "sku":"The SKU of the product",
            "effectiveDate":"The effective date of the pricing details",
            "termAttributesType":"The attribute type of the terms",
            "termAttributes": {
               "attributeName":"attributeValue"
            },
            "priceDimensions": {
               "rateCode": {
                  "rateCode":"The rate code of the price",
                  "description":"The description of the term",
                  "unit":"The usage measurement unit for the price",
                  "startingRange":"The start range for the term",
                  "endingRange":"The end range for the term",
                  "pricePerUnit": {
                     "currencyCode":"currencyRate"
                  }
               }
            }
         }
      }
   }
}
```

FlatRate termine

```
{
   "FlatRate": {
      "plans": [{
         "planCode": "Plan identifier (for example, Free, Pro, Business)",
         "sku": "The SKU associated with this plan",
         "features": [{
            "featureCode": "Unique feature identifier",
            "featureName": "Human-readable feature name",
            "usageQuota": {
               "value": "Usage limit (for quantitative features)",
               "unit": "Unit of measurement (for example, requests, GB)"
            }
         }],
         "subscriptionPrice": {
```

```
            "rateCode": "The rate code of the price",
            "description": "The description of the term",
            "pricePerUnit": {
               "currencyCode": "currencyRate"
            }
         }
      }]
   }
}
```

Definizioni del listino prezzi dei servizi

L'elenco seguente definisce i termini nei file del listino prezzi dei servizi.

Tipo di formato

Un attributo che monitora la versione del formato in cui si trova il file del listino prezzi dei servizi. La `formatVersion` del file viene aggiornata quando la struttura viene modificata. Ad esempio, la versione cambierà da `v1` a `v2`.

dichiarazione di non responsabilità

Qualsiasi dichiarazione di non responsabilità applicabile al file del listino prezzi dei servizi.

offerCode

Un codice univoco per il prodotto di un Servizio AWS. Ad esempio, `AmazonEC2` per Amazon EC2 o `AmazonS3` per Amazon S3.

version

Un attributo che monitora la versione del file del listino prezzi dei servizi. Ogni volta che viene pubblicato un nuovo file, questo contiene un nuovo numero di versione. Ad esempio `20150409022205` e `20150910182105`.

publicationDate

Data e ora in formato UTC di pubblicazione di un file del listino prezzi dei servizi. Ad esempio `2015-04-09T02:22:05Z` e `2015-09-10T18:21:05Z`.

Definizioni dei dettagli del prodotto (prodotti)

Questa sezione contiene informazioni sui prodotti in un file del listino prezzi per un Servizio AWS. I prodotti sono indicizzati in base allo SKU.

products:sku

Codice univoco per un prodotto. Utilizzo del codice SKU per correlare i dettagli del prodotto e i prezzi.

Ad esempio, un prodotto con uno SKU di HCNSHWWAJSGVAHMH è disponibile solo per un prezzo che elenca anche HCNSHWWAJSGVAHMH come SKU.

products:sku:productFamily

La categoria per il tipo di prodotto. Ad esempio, `compute` per Amazon EC2 o `storage` per Amazon S3.

products:sku:attributes

Un elenco di tutti gli attributi del prodotto.

products:sku:attributes:Attribute Name

Il nome di un attributo del prodotto. Ad esempio, `Instance Type`, `Processor` o `OS`.

products:sku:attributes:Attribute Value

Il valore di un attributo del prodotto. Ad esempio, `m1.small` (tipo di istanza), `xen` (tipo di processore) o `Linux` (tipo di sistema operativo).

Definizioni dei dettagli (termini) del prodotto

Questa sezione contiene informazioni sui prezzi per i prodotti in un file del listino prezzi per un Servizio AWS. I prezzi sono indicizzati in base ai termini.

terms:termType

Il tipo specifico di termine descritto da una definizione di termine. I tipi di termini validi sono `ReservedOnDemand`, e. `FlatRate`

OnDemand e definizioni riservate

In questa sezione, `termType` fa riferimento a `OnDemand` o`Reserved`.

terms:termType:SKU

Codice univoco per un prodotto. Utilizzo del codice SKU per correlare i dettagli del prodotto e i prezzi.

Ad esempio, un prodotto con uno SKU di `HCNSHWWAJSGVAHMH` è disponibile solo per un prezzo che elenca anche `HCNSHWWAJSGVAHMH` come SKU.

terms:termType:sku:Offer Term Code

Un codice univoco per un tipo di termine specifico. Ad esempio, `KCAKZHGHG`.

Le combinazioni di prodotto e prezzo sono referenziate dal codice SKU seguito dal codice termine, separato da un punto. Ad esempio, `U7ADXS4BEK5XXHRU.KCAKZHGHG`.

terms:termType:sku:Effective Date

Data di inizio validità del file del listino prezzi dei servizi. Ad esempio, se un termine ha una `EffectiveDate` del 1° novembre 2017, il prezzo non sarà valido prima di tale data.

terms:termType:sku:Term Attributes Type

Un codice univoco per identificare quale prodotto e offerta di prodotto sono coperti da un termine. Ad esempio, un tipo di attributo `EC2-Reserved` indica che un termine è disponibile per gli host riservati Amazon EC2.

terms:termType:sku:Term Attributes

Un elenco di tutti gli attributi applicabili a un tipo di termine. Il formato appare come `attribute-name: attribute-value`. Ad esempio, può essere la durata del termine e il tipo di acquisto coperto dal termine.

terms:termType:sku:Term Attributes:Attribute Name

Il nome di un `TermAttribute`. È possibile utilizzarlo per cercare attributi specifici. Ad esempio, è possibile cercare termini per `length` o `PurchaseOption`.

terms:termType:sku:Term Attributes:Attribute Value

Il valore di un `TermAttribute`. Ad esempio, i termini possono avere una durata di un anno e un'opzione di acquisto di `All Upfront`.

terms:termType:sku:Price Dimensions

I dettagli dei prezzi per il file del listino prezzi, ad esempio la modalità di misurazione dell'utilizzo, la valuta che è possibile utilizzare per pagare e le limitazioni dello scaglione di prezzi.

terms:termType:sku:Price Dimensions:Rate Code

Un codice univoco per una combinazione di prodotto, offerta e fascia di prezzo. Le combinazioni di prodotti e termini possono avere più dimensioni di prezzo, come livello gratuito, livello a basso utilizzo e livello a utilizzo elevato.

terms:termType:sku:Price Dimensions:Rate Code:Description

La descrizione di un prezzo o di una tariffa.

terms:termType:sku:Price Dimensions:Rate Code:Unit

Tipo di unità utilizzata da ciascun servizio per misurare l'utilizzo per la fatturazione. Ad esempio, Amazon EC2 utilizza le ore e Amazon S3 usa i GB.

terms:termType:sku:Price Dimensions:Rate Code:Starting Range

Il limite inferiore della fascia di prezzo coperta da tale prezzo. Ad esempio, 0 GB o 1.001 chiamate per le operazioni API.

terms:termType:sku:Price Dimensions:Rate Code:Ending Range

Il limite superiore della fascia di prezzo coperta da tale prezzo. Ad esempio, 1.000 GB o 10.000 chiamate per le operazioni API.

terms:termType:sku:Price Dimensions:Rate Code:Price Per Unit

Un calcolo di quanto costa una singola unità misurata per un servizio.

terms:termType:sku:Price Dimensions:Rate Code:Price Per Unit:Currency Code

Un codice che indica la valuta dei prezzi per un prodotto specifico.

terms:termType:sku:Price Dimensions:Rate Code:Price Per Unit:Currency Rate

La tariffa per un prodotto nelle varie valute supportate. Ad esempio, 1,2536 USD per unità.

FlatRate definizioni

In questa sezione, `termType` si riferisce a`FlatRate`.

Termini: Tipo di termine: piani

Sono disponibili una serie di piani tariffari forfettari. Ogni piano rappresenta un livello di prezzo completo con funzionalità in bundle e costi di abbonamento fissi.

Termini: Tipo di termine: Piani: Codice del piano

Un identificatore univoco per il piano forfettario (ad esempio, «Free», «Pro»).

Termini: Tipo di termine: Piani: SKU

Lo SKU associato a questo piano specifico. Collega il piano al prodotto corrispondente nella sezione prodotti.

Termini: Tipo di termine: Piani: Caratteristiche

Una serie di funzionalità incluse nel piano forfettario.

Termini: Tipo di termine: Piani: Caratteristiche: FeatureCode

Un identificatore univoco per la funzionalità (ad esempio, «Requests», "«, «S3Storage»). DataTransfer

Termini: Tipo di termine: Piani: Caratteristiche: FeatureName

Nome della funzionalità leggibile dall'uomo (ad esempio, «Richieste», «Trasferimento dati»).

Termini: Tipo di termine: Piani: Caratteristiche: Quota di utilizzo

Limiti di utilizzo per le funzionalità quantitative. Questo oggetto è facoltativo e presente solo per le funzionalità che hanno limiti misurabili.

Termini: Tipo di termine: Piani: Caratteristiche: Quota d'uso: valore

Il limite numerico per la funzionalità (ad esempio, «1000000" per 1 milione di richieste, «100" per 100 GB).

Termini: Tipo di termine: Piani: Caratteristiche: Quota di utilizzo: Unità

L'unità di misura per il limite di utilizzo (ad esempio, «richieste», «GB»).

Termini: Tipo di termine: Piani: prezzo dell'abbonamento

I dettagli sui prezzi dell'abbonamento per il piano forfettario.

Termini: Tipo di termine: Piani: Prezzo di abbonamento: codice tariffario

Un codice univoco per una combinazione di prodotto, offerta e fascia di prezzo.

Termini: Tipo di termine: Piani: Prezzo di abbonamento: Descrizione

La descrizione di un prezzo o di una tariffa.

Termini: Tipo di termine: Piani: Prezzo di abbonamento: Prezzo unitario

Un calcolo di quanto costa una singola unità misurata per un servizio.

Termini: Tipo di termine: Piani: Prezzo di abbonamento: Prezzo unitario: codice valuta

Un codice che indica la valuta dei prezzi per un prodotto specifico.

Termini: Tipo di termine: Piani: abbonamento Prezzo: Prezzo unitario: tasso di cambio

La tariffa di un prodotto in varie valute supportate (ad esempio, 1,2536 USD per unità).

Lettura del file del listino prezzi dei servizi per un Savings Plan

Per fornire un feedback in merito Listino prezzi AWS, completa questo breve sondaggio. Le risposte saranno anonime. Nota: questo sondaggio è solo in inglese.

I file del listino prezzi dei servizi di an Servizio AWS includono i seguenti tipi di informazioni:

- Dettagli del file del listino prezzi dei servizi: metadati relativi al file del listino prezzi dei servizi, come la versione e la data di pubblicazione Regione AWS
- Dettagli del prodotto: metadati del prodotto che elencano i prodotti in un file del listino prezzi dei servizi insieme alle informazioni sul prodotto
- Dettagli dei prezzi (termini): prezzi di tutti i prodotti nel file del listino prezzi dei servizi

Indice

- File CSV
- File JSON
- Definizioni del listino prezzi dei servizi
- Definizioni dei dettagli del prodotto (prodotti)
- Definizioni dei dettagli (termini) dei prezzi

File CSV

Le prime cinque righe del file CSV sono i metadati per il file del listino prezzi. La sesta riga riporta i nomi delle colonne per i prodotti e i relativi attributi, come `SKU`, `RateCode` e molto altro.

Il numero di colonne varia a seconda del Savings Plan. Le prime colonne contengono tutti i dettagli dei prezzi, mentre le altre colonne contengono i dettagli dei prodotti per un Savings Plan.

File JSON

I dettagli di prezzi e prodotti sono riportati in sezioni separate. Un file del listino prezzi dei servizi JSON è simile all'esempio seguente.

```
{
   "version" : "The version of the price list file",
   "publicationDate" : "The publication date of the price list file",
   "regionCode" : "Region for which price list file is valid for",
   "products" : [
      {
         "sku" : "The SKU of the product",
         "productFamily" : "The product family of the product",
         "serviceCode" : "Savings plan code",
         "attributes" : {
            "attributeName":"attributeValue",
         }
      },
      ...
   ],
   "terms" : {
      "savingsPlan" : [
         {
            "sku" : "The SKU of the product",
            "description" : "Description of the product",
            "effectiveDate" : "The effective date of the pricing details",
            "leaseContractLength" : {
                "duration" : "Length of the lease contract - it is a number",
                "unit" : "Unit of the duration"
            },
            "rates" : [
                {
                    "discountedSku" : "The SKU of the discounted on demand product",
                    "discountedUsageType" : "Usage type of the discounted product",
                    "discountedOperation" : "Operation of the discounted product",
                    "discountedServiceCode" : "Service code of the discounted product",
                    "rateCode" : "The rate code of this price detail",
                    "unit" : "Unit used to measure usage of the product",
                    "discountedRate" : {
                        "price" : "Price of the product",
                        "currency" : "Currency of the price"
                    }
                },
                ...
```

```
            ]
        },
        ...
      ]
   }
}
```

Definizioni del listino prezzi dei servizi

L'elenco seguente definisce i termini nei file del listino prezzi dei servizi.

regionCode

Il codice della regione in cui è valido il listino prezzi.

version

Un attributo che monitora la versione del file del listino prezzi. Ogni volta che viene pubblicato un nuovo file, questo contiene un nuovo numero di versione. Ad esempio `20150409022205` e `20150910182105`.

publicationDate

Data e ora in formato UTC di pubblicazione di un file del listino prezzi dei servizi. Ad esempio `2015-04-09T02:22:05Z` e `2015-09-10T18:21:05Z`.

Definizioni dei dettagli del prodotto (prodotti)

Questa sezione fornisce informazioni sui prodotti in un file del listino prezzi per un Savings Plan. I prodotti sono indicizzati in base allo SKU.

products:product:sku

Codice univoco per un prodotto. Utilizzo del codice `SKU` per correlare i dettagli del prodotto e i prezzi.

Ad esempio, un prodotto con uno SKU di `HCNSHWWAJSGVAHMH` è disponibile solo per un prezzo che elenca anche `HCNSHWWAJSGVAHMH` come SKU.

products:product:productFamily

La categoria per il tipo di prodotto. Ad esempio, `EC2InstanceSavingsPlans` per Savings Plans per l'elaborazione.

products:product:serviceCode

Il codice di servizio del Savings Plan. Ad esempio, `ComputeSavingsPlans`.

products:product:attributes

Un elenco di tutti gli attributi del prodotto.

products:product:attributes:attributeName

Il nome di un attributo del prodotto. Ad esempio, `Instance Type`, `Location Type` o `Purchase Option`.

products:product:attributes:attributeValue

Il valore di un attributo del prodotto. Ad esempio, `m1.small` (tipo di istanza), AWS Local Zone (tipo di posizione) o `No Upfront` (tipo di opzione di acquisto).

Definizioni dei dettagli (termini) dei prezzi

Questa sezione contiene informazioni sui prezzi per i prodotti in un file del listino prezzi per un Savings Plan.

I prezzi vengono indicizzati innanzitutto in base ai termini (`savingsPlan`).

terms:termType

Il tipo specifico di termine descritto da una definizione di termine. Il tipo di termine valido è `savingsPlan`.

terms:termType:sku

Codice univoco per un prodotto. Utilizzo del codice `SKU` per correlare i dettagli del prodotto e i prezzi.

Ad esempio, un prodotto con uno SKU di `T496KPMD8YQ8RZNC` è disponibile solo per un prezzo che elenca anche `496KPMD8YQ8RZNC` come SKU.

terms:termType:sku:description

La descrizione del prodotto.

terms:termType:sku:effectiveDate

Data di inizio validità del file del listino prezzi dei servizi. Ad esempio, se un termine ha una `EffectiveDate` del 1° novembre 2017, il prezzo non sarà valido prima di tale data.

Termini: Tipo di termine: SKU:: durata leaseContractLength

La durata del contratto di locazione. Questo valore è un numero. Ad esempio, 1 o 3.

terms:termType:sku:rates

Un elenco di tutte le tariffe scontate applicabili a un prodotto Savings Plans. Un prodotto Savings Plans è una combinazione di più prodotti di altri servizi e contiene più tariffe per la combinazione.

terms:termType:sku:rates:discountedSku

Lo SKU del prodotto scontato on demand.

Termini: Tipo di termine: SKU: Tariffe: discountedUsageType

Il tipo di utilizzo del prodotto on demand scontato.

terms:termType:sku:rates:discountedOperation

L'operatività del prodotto on demand scontato.

Termini: Tipo di termine: SKU:Tariffe: discountedServiceCode

Il codice di servizio del prodotto on demand scontato.

terms:termType:sku:rates:rateCode

Il codice di questa tariffa offerta nell'ambito del prodotto Savings Plans. Ad esempio, `T496KPMD8YQ8RZNC.26PW7ZDSYZZ6YBTZ`

terms:termType:sku:rates:unit

L'unità utilizzata per misurare l'utilizzo del prodotto. Ad esempio, `Hrs` per un'istanza Amazon EC2.

terms:termType:sku:rates:discountedRate:price

Il prezzo del prodotto scontato offerto nell'ambito del prodotto Savings Plans. Ad esempio, `3.434`.

terms:termType:sku:rates:discountedRate:currency

La valuta del prezzo del prodotto scontato offerto nell'ambito del prodotto Savings Plans. Ad esempio, `USD`.

Ricerca dei prezzi nel file del listino prezzi dei servizi

Per fornire un feedback in merito Listino prezzi AWS, completa questo breve sondaggio. Le risposte saranno anonime. Nota: questo sondaggio è solo in inglese.

L'API AWS Price List Bulk fornisce i prezzi di tutti i AWS prodotti a scopo informativo, compresi i prezzi On-Demand e Reserved Instances.

Per trovare i prezzi e i termini di un prodotto specifico, puoi utilizzare i file delle offerte. Ad esempio, puoi trovare un elenco di prezzi per un'istanza Amazon Elastic Compute Cloud (Amazon EC2).

> **Note**
>
> L'API AWS Price List Bulk non è una fonte completa di offerte per un periodo limitato, come i prezzi. Piano gratuito AWS Per informazioni sui prezzi del Piano gratuito, consulta Piano gratuito AWS.

Per trovare i prezzi dei prodotti che ti interessano.

Indice

- Individuazione dei prezzi on demand per i servizi
- Trovare i prezzi a scaglioni per i servizi
- Trovare i prezzi a scaglioni per i servizi con piano gratuito
  - Esempio
- Trovare i prezzi per i servizi con Istanze riservate

Individuazione dei prezzi on demand per i servizi

La procedura seguente mostra come trovare i prezzi On-Demand per Servizi AWS, ad esempio, Amazon EC2.

Per trovare un prezzo on demand utilizzando il file CSV

1. Scarica il file CSV per il servizio.

2. Apri il file CSV con l'applicazione che preferisci.
3. Sotto la TermTypecolonna, filtra per mostrare. OnDemand
4. Trova il tipo di utilizzo e l'operazione che desideri.
5. Nella PricePerUnitcolonna, vedi il prezzo corrispondente.

Per trovare un prezzo on demand utilizzando il file JSON

1. Scaricare il file JSON per il servizio.
2. Apri il file JSON con l'applicazione che preferisci.
3. In termini e On demand, trova lo SKU che desideri.

   Se non conosci lo SKU, cerca in prodotti il tipo di utilizzo e l'operazione.
4. Consulta la sezione pricePerUnitper trovare il prezzo on demand corrispondente per lo SKU.

Trovare i prezzi a scaglioni per i servizi

La seguente procedura mostra come trovare i prezzi a scaglioni per i servizi, ad esempio Amazon Simple Storage Service (Amazon S3).

Per trovare i prezzi a scaglioni per i servizi con un file CSV

1. Scarica il file CSV per il servizio.
2. Apri il file CSV con l'applicazione che preferisci
3. Sotto la TermTypecolonna, filtra per mostrare OnDemand.
4. Trova il tipo di utilizzo e l'operazione che desideri.
5. Nella PricePerUnitcolonna, vedi il prezzo corrispondente per ogni StartingRangemano EndingRange.

Per trovare i prezzi a scaglioni per i servizi con un file JSON

1. Scarica il file JSON.
2. Apri il file JSON con l'applicazione che preferisci.
3. In termini e On demand trova lo SKU che desideri.

   Se non conosci lo SKU, cerca in prodotti il tipo di utilizzo e l'operazione.

4. Sotto ogni BeginRange ed EndRange, consulta pricePerUnitper trovare i prezzi a più livelli corrispondenti.

Trovare i prezzi a scaglioni per i servizi con piano gratuito

La procedura seguente mostra come verificare Servizi AWS che vengano pubblicati i prezzi di Free Tier nell'API AWS Price List Bulk, ad esempio. AWS Lambda

Tutti i prezzi del Piano gratuito sono soggetti ai termini documentati nel Piano gratuito AWS.

Per trovare i prezzi per i servizi con il Piano gratuito utilizzando il file CSV

1. Scarica il file CSV per il servizio.
2. Apri il file CSV con l'applicazione che preferisci.
3. Sotto la TermTypecolonna, filtra per mostrare OnDemand.
4. Nella colonna Location (Posizione) filtra per visualizzare Any (Qualsiasi).

   Qualsiasi non rappresenta tutto Regioni AWS in questo scenario. È un sottoinsieme di regioni definito da altre voci nel file CSV, con una RelatedTocolonna che corrisponde allo SKU per la voce Any della località.
5. Per trovare un elenco di tutte le sedi e i prodotti idonei per uno specifico SKU del piano gratuito, trova lo SKU del piano gratuito nella RelatedTocolonna.
6. Per scoprire l'utilizzo coperto dal piano gratuito in tutte le sedi idonee, consulta la pagina StartingRangee EndingRangerelativa alla sede Any.

Esempio

Questo esempio presuppone che non vi siano più voci nel file dei prezzi RelatedTopari allo SKU. `ABCD`

Come illustrato nella tabella seguente, l'offerta del Piano gratuito con lo SKU `ABCD` è valida nelle regioni `Asia Pacific (Singapore)` e `US East (Ohio)`, ma non in `AWS GovCloud (US)`. L'utilizzo coperto da parte del piano gratuito è di 400.000 secondi in totale, utilizzato in entrambe le regioni idonee.

SKU	StartingRage	EndingRange	Unità	RelatedTo	Location (Ubicazione)
ABCD	0	400000	seconds		Any
QWER	0	Inf	seconds	ABCD	Asia Pacific (Singapore)
WERT	0	Inf	seconds	ABCD	US East (Ohio)
ERTY	0	Inf	seconds		AWS GovCloud (US)

Per trovare i prezzi a scaglioni per i servizi con piano gratuito utilizzando un file JSON

1. Scaricare il file JSON per il servizio.
2. Apri il file JSON con l'applicazione che preferisci.
3. In prodotti, trova lo usagetype con il prefisso Globale per la regione.
4. Prendi nota dello SKU e cerca lo stesso SKU nei termini e. OnDemand
5. Per informazioni sulla quantità di utilizzo del piano gratuito, consulta BeginRangee EndRange.

   Per un elenco di prodotti e regioni coperti dal piano gratuito, consultare appliesTo.

Trovare i prezzi per i servizi con Istanze riservate

Le procedure seguenti mostrano come trovare i prezzi per i servizi con istanze riservate, ad esempio Amazon Relational Database Service (Amazon RDS).

Per trovare i prezzi per una istanza riservata utilizzando un file JSON

1. Scarica il file CSV Amazon EC2.
2. Apri il file CSV con l'applicazione che preferisci.

3. Sotto la TermTypecolonna, filtra per mostrare riservato.
4. Trova il tipo di utilizzo e l'operazione che desideri.
5. Per ogni LeaseContractLengthPurchaseOption, e OfferingClass, vedi la PricePerUnitcolonna per il prezzo corrispondente.

Per trovare i prezzi per le istanze riservate utilizzando un file JSON

1. Scaricare il file JSON per il servizio.
2. Apri il file JSON con l'applicazione che preferisci.
3. In termini e Riservato, trova lo SKU che desideri.

   Se non conosci lo SKU, cerca in prodotti il tipo di utilizzo e l'operazione.

Puoi trovare i prezzi per LeaseContractLengthPurchaseOptione OfferingClassper lo stesso prodotto.

Configurazione delle notifiche di aggiornamento dei prezzi

Per fornire un feedback in merito Listino prezzi AWS, completa questo breve sondaggio. Le risposte saranno anonime. Nota: questo sondaggio è solo in inglese.

I file del listino prezzi possono essere modificati in qualsiasi momento. Quando i file del listino prezzi vengono aggiornati, viene inviata una notifica Amazon Simple Notification Service (Amazon SNS). Puoi impostare la ricezione di notifiche quando i prezzi cambiano, ad esempio quando i prezzi AWS diminuiscono o quando vengono lanciati nuovi prodotti e servizi.

Puoi ricevere le notifiche ogni volta che un prezzo viene modificato oppure una volta al giorno. Se scegli questa seconda opzione, la notifica include tutte le variazioni dei prezzi del giorno precedente. Consigliamo di configurare le notifiche e di ricevere i file più recenti quando vengono modificati.

Indice

- Configurazione delle notifiche di Amazon SNS
- Struttura delle notifiche per Servizi AWS
- Struttura delle notifiche per Savings Plans

Configurazione delle notifiche di Amazon SNS

Puoi utilizzare il Console di gestione AWS per registrarti alle notifiche di Amazon SNS.

Configurazione delle notifiche di Amazon SNS per gli aggiornamenti dei file del listino prezzi

1. Accedi Console di gestione AWS e apri la console Amazon SNS nella versione v3/home. https://console.aws.amazon.com/sns/
2. Se sei un nuovo utente di Amazon SNS, scegli Inizia.
3. Se necessario, modifica la barra di navigazione Regione AWS in Stati Uniti orientali (Virginia settentrionale).
4. Nel riquadro di navigazione, selezionare Subscriptions (Abbonamenti).
5. Scegli Create Subscription (Crea sottoscrizione).
6. In ARN dell'argomento, inserisci le seguenti informazioni in base alle esigenze:
   - Per i prezzi dei servizi:
     - Per ricevere una notifica ogni volta che un prezzo viene modificato, inserisci: `arn:aws:sns:us-east-1:278350005181:price-list-api`
     - Per ricevere una notifica sulle variazioni di prezzo una volta al giorno, inserisci: `arn:aws:sns:us-east-1:278350005181:daily-aggregated-price-list-api`
   - Per i prezzi di Savings Plans, inserisci `arn:aws:sns:us-east-1:626627529009:SavingsPlanPublishNotifications`
7. In Protocol (Protocollo), utilizzare l'impostazione predefinita HTTP.
8. Per Endpoint, specifica il formato in cui desideri ricevere la notifica, ad esempio Amazon Simple Queue Service (Amazon AWS Lambda SQS) o e-mail.
9. Scegli Create Subscription (Crea sottoscrizione).

   Quando un prezzo viene modificato, ricevi una notifica nel formato che preferisci, specificato nella fase 8.

> **Important**
>
> Se viene visualizzato un messaggio di errore Impossibile creare la sottoscrizione. Codice di errore: InvalidParameter - Messaggio di errore: Parametro non valido: TopicArn è probabile che tu non stia utilizzando la regione Stati Uniti orientali (Virginia settentrionale). I dati dei

parametri di fatturazione sono archiviati in questa regione, anche per le risorse appartenenti ad altre regioni. Torna alla fase 3 e completa il resto della procedura.

Struttura delle notifiche per Servizi AWS

La notifica di aggiornamento dei prezzi ha un oggetto nel seguente formato.

```
[Pricing Update] New <serviceCode> offer file available.
```

Example Esempio: oggetto

Una notifica di aggiornamento dei prezzi per Amazon Relational Database Service (Amazon RDS) è simile alla seguente.

```
[Pricing Update] New AmazonRDS offer file available.
```

Example Esempio: messaggio di notifica

Se ti sei abbonato Servizi AWS ad Amazon SQS, Lambda o altri servizi, la struttura del corpo del messaggio di notifica dell'aggiornamento dei prezzi è simile alla seguente.

```
{
    "formatVersion":"v1.0",
    "offerCode":"<serviceCode>",
    "version":"<Version number of this new price list>",
    "timeStamp":"<Publish date of this new price list>",
    "url":{
        "JSON":"<JSON URL of the current version price list>",
        "CSV":"<CSV URL of the current version price list>"
    },
    "regionIndex":"<Region index url of the current version price list>",
    "operation":"Publish"
}
```

Ad esempio, il messaggio di notifica per Amazon RDS è simile al seguente.

```
{
    "formatVersion":"v1.0",
    "offerCode":"AmazonRDS",
```

```
    "version":"20230328234721",
    "timeStamp":"2023-03-28T23:47:21Z",
    "url":{
        "JSON":"https://pricing.us-east-1.amazonaws.com/offers/v1.0/aws/AmazonRDS/
current/index.json",
        "CSV":"https://pricing.us-east-1.amazonaws.com/offers/v1.0/aws/AmazonRDS/
current/index.csv"
    },
    "regionIndex":"https://pricing.us-east-1.amazonaws.com/offers/v1.0/aws/AmazonRDS/
current/region_index.json",
    "operation":"Publish"
}
```

Example Esempio: notifica tramite e-mail

Se hai effettuato l'iscrizione all'e-mail, la struttura del corpo del messaggio e-mail di aggiornamento dei prezzi è simile alla seguente.

```
Hello,
You've received this notification because you subscribed to receiving updates from SNS
 topic arn:aws:sns:us-east-1:278350005181:price-list-api.

We've published a new version of the offer file for Service <serviceCode>. To download
 the offer file, use the following URLs:
  - JSON format : <JSON URL of the current version price list>
  - CSV format : <CSV URL url of the current version price list>

To download the index for the region-specific offer files, use the following URL:
   - RegionIndexUrl : <Region index URL of the current version price list>

To get a daily email that shows all price changes made the previous day, subscribe to
 the following SNS topic: arn:aws:sns:us-east-1:278350005181:daily-aggregated-price-
list-api.

To learn more about offer files and index files, see  http://docs.aws.amazon.com/
awsaccountbilling/latest/aboutv2/price-changes.html.

Thank You,
Amazon Web Services Team
```

Un messaggio e-mail di esempio per Amazon RDS è simile al seguente.

```
Hello,
```

```
You've received this notification because you subscribed to receiving updates from SNS
 topic arn:aws:sns:us-east-1:278350005181:price-list-api.

We've published a new version of the offer file for Service AmazonRDS. To download the
 offer file, use the following URLs:
  - JSON format : https://pricing.us-east-1.amazonaws.com/offers/v1.0/aws/AmazonRDS/
current/index.json
  - CSV format : https://pricing.us-east-1.amazonaws.com/offers/v1.0/aws/AmazonRDS/
current/index.csv

To download the index for the region-specific offer files, use the following URL:
   - RegionIndexUrl : https://pricing.us-east-1.amazonaws.com/offers/v1.0/aws/
AmazonRDS/current/region_index.json

To get a daily email that shows all price changes made the previous day, subscribe to
 the following SNS topic: arn:aws:sns:us-east-1:278350005181:daily-aggregated-price-
list-api.

To learn more about offer files and index files, see  http://docs.aws.amazon.com/
awsaccountbilling/latest/aboutv2/price-changes.html.

Thank You,
Amazon Web Services Team
```

Struttura delle notifiche per Savings Plans

La notifica di aggiornamento dei prezzi ha un oggetto nel seguente formato.

```
[Pricing Update] New <Savings Plan name> is available.
```

Example Esempio: oggetto di Savings Plans

L'oggetto di Savings Plans è simile al seguente.

```
[Pricing Update] New AWS Compute Savings Plan is available.
```

Example Esempio: messaggio di notifica

Se ti sei abbonato Servizi AWS ad Amazon SQS, Lambda o altri servizi, la struttura del corpo del messaggio di notifica dell'aggiornamento dei prezzi è simile alla seguente,

```
{
```

```
  "version":"<Version number of this new price list>",
  "offerCode":"<savingsPlanCode which can be used as input to API calls>",
  "savingsPlanCode":"<savingsPlan Name>",
  "topicArn":"arn:aws:sns:us-east-1:626627529009:SavingsPlanPublishNotifications",
  "versionIndex":"<version index url of the version price list>",
  "regionIndex":"<Region index URL of the version price list>"
}
```

Ad esempio, una notifica per `ComputeSavingsPlans` è simile alla seguente.

```
{
  "version":"20230509202901",
  "offerCode":"AWSComputeSavingsPlan",
  "savingsPlanCode":"ComputeSavingsPlans",
  "topicArn":"arn:aws:sns:us-east-1:626627529009:SavingsPlanPublishNotifications",
  "versionIndex":"https://pricing.us-east-1.amazonaws.com/savingsPlan/v1.0/aws/
AWSComputeSavingsPlan/20230509202901/index.json",
  "regionIndex":"https://pricing.us-east-1.amazonaws.com/savingsPlan/v1.0/aws/
AWSComputeSavingsPlan/20230509202901/region_index.json"
}
```

Example Esempio: notifica tramite e-mail

Se hai effettuato l'iscrizione all'e-mail, la struttura del corpo dell'e-mail di aggiornamento dei prezzi è simile la seguente.

```
Hello,

You've received this notification because you subscribed to receiving updates from SNS
 topic arn:aws:sns:us-east-1:626627529009:SavingsPlanPublishNotifications.

We've published a new version of <Savings Plan name>.

To download the index of current region specific savings plans, use the following URL:
  - <Region index URL of the version price list>

To download the index of previous versions of savings plans, use the following URL:
  - <version index URL of the version price list>

To learn more about Savings Plans, see http://docs.aws.amazon.com/awsaccountbilling/
latest/aboutv2/price-changes.html.
To learn about finding Savings Plan prices in an offer file, see https://
docs.aws.amazon.com/awsaccountbilling/latest/aboutv2/sp-offer-file.html
```

```
Thank You,
Amazon Web Services Team
```

Ad esempio, un corpo dell'e-mail per Savings Plans è simile al seguente.

```
Hello,

You've received this notification because you subscribed to receiving updates from SNS
 topic arn:aws:sns:us-east-1:626627529009:SavingsPlanPublishNotifications.

We've published a new version of Compute Savings Plans.

To download the index of current region specific savings plans, use the following URL:
  - https://pricing.us-east-1.amazonaws.com/savingsPlan/v1.0/aws/
AWSComputeSavingsPlan/20230509202901/region_index.json

To download the index of previous versions of savings plans, use the following URL:
  - https://pricing.us-east-1.amazonaws.com/savingsPlan/v1.0/aws/
AWSComputeSavingsPlan/20230509202901/index.json

To learn more about savings plans, see http://docs.aws.amazon.com/awsaccountbilling/
latest/aboutv2/price-changes.html.
To learn about finding Savings Plan prices in an offer file, see https://
docs.aws.amazon.com/awsaccountbilling/latest/aboutv2/sp-offer-file.html

Thank You,
Amazon Web Services Team
```

Trasferisci la gestione della fatturazione su account esterni

Il trasferimento della fatturazione consente a un account di gestione di designare un account esterno alla propria organizzazione per gestire e pagare la fattura consolidata. Per configurare il trasferimento della fatturazione, un account esterno (account di trasferimento delle fatture) invia un invito al trasferimento della fatturazione a un account di gestione (account bill-source). Se accettato, l'account esterno diventa l'account di trasferimento delle fatture, che gestisce e paga la fattura consolidata dell'account bill-source, a partire dalla data specificata nell'invito.

Argomenti

- Termini e concetti
- Considerazioni
- Impatti importanti
- Come funziona il trasferimento della fatturazione
- Invio di inviti
- Visualizzazione degli inviti
- Annullamento degli inviti
- Rispondere agli inviti
- Visualizzazione dei trasferimenti
- Aggiornamento dei trasferimenti
- Ritiro dei trasferimenti
- Visualizzazione dei dati di Billing and Cost Management come account Bill Transfer
- Quote
- Best practice

Termini e concetti

Gestione dell'account

L'account di gestione è l'account che ha creato e possiede un'organizzazione. Per ulteriori informazioni, consulta Concetti e terminologia di AWS Organizations.

Conto pagante

Un conto di pagamento è l'account che genera, gestisce e paga una fattura consolidata.

Bill-Transfer Conto

Un conto per il trasferimento di fatture è un account di gestione destinato a gestire e pagare la fattura consolidata di un altro conto di gestione.

Bill-Source Account

Un account bill-source è un account che genera una fattura consolidata.

Invito al trasferimento di fatturazione

Un invito al trasferimento di fatturazione è una richiesta rivolta al destinatario di designare l'account del mittente come account per il trasferimento delle fatture.

Trasferimento della fatturazione

Un trasferimento di fatturazione è un accordo tra due account di gestione in cui un account di gestione gestisce e paga la fattura consolidata dell'altro account di gestione e gli account dei membri corrispondenti.

Considerazioni

Solo gli account di gestione possono inviare inviti

Gli inviti possono essere inviati solo tra account di gestione.

Gli inviti sono unidirezionali

Solo l'account che gestirà e pagherà la fattura consolidata (account di trasferimento delle fatture) può inviare inviti. Bill-source gli account non possono inviare inviti per chiedere ad altri account di gestire e pagare la fattura consolidata.

Gli inviti devono essere accettati prima della data di inizio effettiva del trasferimento di fatturazione

Gli inviti devono essere accettati 24 ore prima della data di inizio del trasferimento di fatturazione, ora UTC. La data di inizio è il primo giorno del mese specificato nell'invito. Ad esempio, gli inviti con data di inizio del 1° febbraio devono essere accettati entro le 19:00 EST del 30 gennaio.

Il prelievo può essere effettuato da entrambi gli account di gestione inclusi nel trasferimento

Entrambi gli account di gestione coinvolti in un trasferimento possono ritirare il trasferimento in qualsiasi momento.

Le date di inizio e fine del trasferimento sono in linea con il mese solare

Se un invito viene accettato, la data di inizio è mezzanotte alle 00:00:00 UTC del primo giorno del mese specificato nell'invito (per l'Eastern Standard Time sono le 20:00 della sera precedente il primo giorno del mese).

Se un trasferimento viene ritirato, la data di fine è le 23:59:59 UTC dell'ultimo giorno del mese corrente o successivo (per l'ora solare orientale sono le 19:59 della sera precedente l'ultimo giorno del mese).

La configurazione di Billing Transfer tramite console richiede l'uso di Billing Conductor AWS

AWS Billing Conductor consente agli account di origine della fattura di visualizzare i dati di costo pro forma configurati dal tuo account (account di trasferimento delle bollette). L'utilizzo di Billing Conductor comporta dei costi. AWS Se non utilizzi AWS Billing Conductor, puoi configurare Billing Transfer utilizzando l'API. Ti consigliamo di configurare AWS Billing Conductor per garantire che gli account di origine della fattura abbiano accesso ai dati sui costi pro forma. Per ulteriori informazioni, consulta la sezione Prezzi di AWS Billing Conductor.

Impatti importanti

Esamina le seguenti considerazioni e l'impatto sull'account di origine della fattura prima di optare per Billing Transfer.

Perdita dell'accesso ai dati storici

Dopo la transizione, i dati storici sui costi diventano non disponibili in AWS Cost Anomaly Detection. Report di costi e utilizzo AWS i file (CUR) non sono più disponibili.

Azioni consigliate:

- Scarica file e AWS Budgets dati CUR prima della transizione

- Configura una dashboard CUDOS per visualizzare i dati storici

Requisito di riconfigurazione CUR

Dopo il trasferimento, le configurazioni esistenti Report di costi e utilizzo AWS (CUR) diventano inattive e vengono visualizzate come. `Unhealthy`

Azioni consigliate:

- Riconfigurazione delle preferenze CUR dopo il trasferimento

AWS Cost Anomaly Detection (CAD)

CAD non è supportato per gli account Bill-Source. In quanto account bill-source, i monitor esistenti e i monitor appena creati non genereranno avvisi.

Bill-transfer inoltre, gli account non hanno accesso al CAD per l'utilizzo dell'account bill-source, ma possono continuare a utilizzare CAD per il proprio account (applicabile solo ai trasferimenti a due livelli).

Limitazioni di fatturazione pro forma specifiche per Billing Transfer

I dati di fatturazione pro forma potrebbero non corrispondere alla fattura finale emessa dall'ente di fatturazione perché alcuni elementi di prezzo non sono ancora supportati. I seguenti elementi non compaiono nei dati di fatturazione pro forma: costi del Supporto piano, AWS crediti, utilizzo del piano AWS gratuito (esclusivamente piano gratuito basato sui crediti).

Il destinatario della fattura può configurare questi elementi in modo che compaiano negli elementi di fatturazione pro forma utilizzando Billing Conductor. AWS Per ulteriori informazioni, consulta Billing Conductor.

Restrizioni relative al tracciamento

L'account di origine della fattura non può tenere traccia dei saldi dei crediti nella pagina Crediti della console Billing and Cost Management. Ciò influisce sulla capacità di prevedere la spesa netta di fine mese.

Per impostazione predefinita, l'account di origine della fattura non può visualizzare i AWS crediti negli artefatti pro forma (AWS CUR, Cost Explorer, pagina Bills).

L'account di origine della fattura non può visualizzare i crediti contrattuali nella pagina Crediti (ad esempio, MAP). Il nostro consiglio: l'account di trasferimento delle bollette può modellare esplicitamente i crediti negli elementi di fatturazione proforma utilizzando AWS le funzionalità di Billing Conductor. Per ulteriori informazioni, consulta Billing Conductor.

> **Note**
>
> I crediti contrattuali continueranno a non essere visibili nella pagina Crediti, ma saranno visibili negli artefatti proforma.

Consigli su Reserved Instance e Savings Plans

I consigli di risparmio si basano sui prezzi pubblici. Sebbene gli importi di acquisto consigliati siano accurati, i risparmi previsti potrebbero essere superiori ai risparmi effettivi.

Suggerimenti sul corretto dimensionamento

Gli account Bill Source possono accedere solo ai consigli di pre-sconto. Post-discount i consigli non sono disponibili per gli utenti di Billing Transfer.

Azione consigliata: convalida i consigli sul corretto dimensionamento in base all'inventario esistente di Reserved Instance e Savings Plans.

Limitazioni relative all'analisi dei costi

Quando utilizzi Cost Explorer con un account Bill Source, puoi visualizzare i dati pro forma con granularità giornaliera o mensile. La granularità oraria non è disponibile in Cost Explorer per i dati proforma. Per analizzare i costi con granularità oraria, è possibile utilizzare (CUR). Report di costi e utilizzo AWS

Categorie e tag di costo

Le categorie di costo e i tag di allocazione dei costi configurati dall'account di origine della fattura vengono visualizzati nel Report di costi e utilizzo AWS (CUR) impostato dal destinatario della fattura.

Come funziona il trasferimento della fatturazione

I trasferimenti di fatturazione iniziano con un invito. Un account esterno (account di trasferimento delle fatture) invia un invito al trasferimento di fatturazione all'account di gestione di un'altra organizzazione (account bill-source). L'invito include la data in cui l'account di trasferimento della fattura inizierà a gestire e pagare la fattura consolidata dell'account di origine della fattura. Al momento dell'invio dell'invito, l'account di trasferimento delle fatture deve selezionare la configurazione dei prezzi che calcola i costi del cloud allocati agli account di origine delle fatture per scopi di chargeback o showback. L'account di trasferimento delle fatture può scegliere tra due configurazioni tariffarie di Billing Conductor: i prezzi base di Billing Conductor e i prezzi personalizzati esistenti.

Per ulteriori informazioni sulla configurazione dei prezzi, consulta. AWS Billing Conductor

L'account bill-source riceve una notifica via e-mail. Se l'invito viene accettato, l'account di trasferimento della fattura viene designato per gestire e pagare la fattura consolidata del conto di origine della fattura, a partire dalla data di inizio specificata nell'invito.

All'inizio del trasferimento, l'account per il trasferimento delle bollette:

- Riceve AWS fatture distinte (ad esempio fatture consolidate distinte) per gli addebiti dai conti di origine delle fatture dopo l'entrata in vigore del trasferimento. Queste vengono visualizzate solo nel conto di trasferimento delle fatture. Per ulteriori informazioni, consulta Che cos'è Gestione costi e fatturazione AWS?.
- Controlla i dati sui costi visibili all'account di origine della fattura nella console Billing and Cost Management, utilizzando Billing Conductor.
- Ottiene l'accesso a due visualizzazioni di fatturazione e trasferimento per ogni account di origine della fattura:

  - La mia opinione: mostra i dati di fatturazione di cui l'account di trasferimento delle bollette è responsabile finanziariamente.

  - Showback/chargeback Visualizzazione: mostra i dati di fatturazione configurati tramite Billing Conductor per scopi di showback o chargeback utilizzando Billing Conductor.

L'account di trasferimento delle fatture può accedere a queste visualizzazioni di fatturazione nella pagina Cost Explorer e Budgets and Bills. Report di costi e utilizzo AWS

> **Note**
>
> In qualità di AWS partner, quando un nuovo account trasferisce la fattura sul proprio conto di trasferimento delle fatture, è necessario configurarne uno Report di costi e utilizzo AWS dopo l'inizio del trasferimento della fatturazione (come specificato nell'invito) e prima della fine del ciclo di fatturazione se si utilizza l'opzione per i riaddebiti ai clienti. Report di costi e utilizzo AWS

Per ulteriori informazioni, consulta la Guida per l'utente di Cost Management AWS .

All'inizio del trasferimento, l'account di origine della fattura:

- Rimane responsabile del pagamento di eventuali costi di utilizzo precedenti alla data di inizio del trasferimento.

- Non riceve più AWS le fatture per l'utilizzo dopo la data di inizio del trasferimento, poiché queste vengono trasferite all'account di trasferimento delle bollette.
- Non ha più accesso ai dati sui costi fatturati (prezzi suddivisi per). AWS
- L'account BillSource e i relativi account utente vengono aggiunti a un gruppo di fatturazione, in cui possono visualizzare solo i costi indicati nell'account di trasferimento delle fatture (al lordo delle aliquote di sconto non pubbliche o delle tariffe personalizzate) tramite Billing Conductor. L'account di trasferimento delle fatture può visualizzare i metadati di consumo e fatturazione (come le categorie di costo e i tag di allocazione dei costi) degli account di origine delle fatture in Cost Explorer e. Report di costi e utilizzo AWS

Per ulteriori informazioni sui servizi di Billing and Cost Management disponibili per gli account di origine delle fatture, AWS consulta la sezione Servizi per gli account nei gruppi di fatturazione. Per ulteriori informazioni sui gruppi di fatturazione, consulta Gruppi di fatturazione.

Entrambi gli account (account di origine della fattura o account di trasferimento della fattura) possono ritirare il trasferimento di fatturazione in qualsiasi momento.

Fase di trasferimento	Conto destinato alla gestione e al pagamento delle fatture consolidate
Quando inizia il trasferimento	• Le fatture consolidate per gli addebiti maturati prima della data di inizio vengono gestite e pagate dal conto di gestione dell'organizzazione (account di origine delle fatture). • Le fatture consolidate per gli addebiti maturati dopo la data di inizio vengono gestite e pagate dal conto di trasferimento delle fatture.
Al termine del trasferimento	• Le fatture consolidate per gli addebiti maturati tra la data di inizio e di fine vengono gestite e pagate dal conto di trasferim ento delle fatture. • Le fatture consolidate per gli addebiti maturati dopo la data di fine vengono gestite e pagate dal conto di gestione dell'orga nizzazione (conto di origine delle fatture).

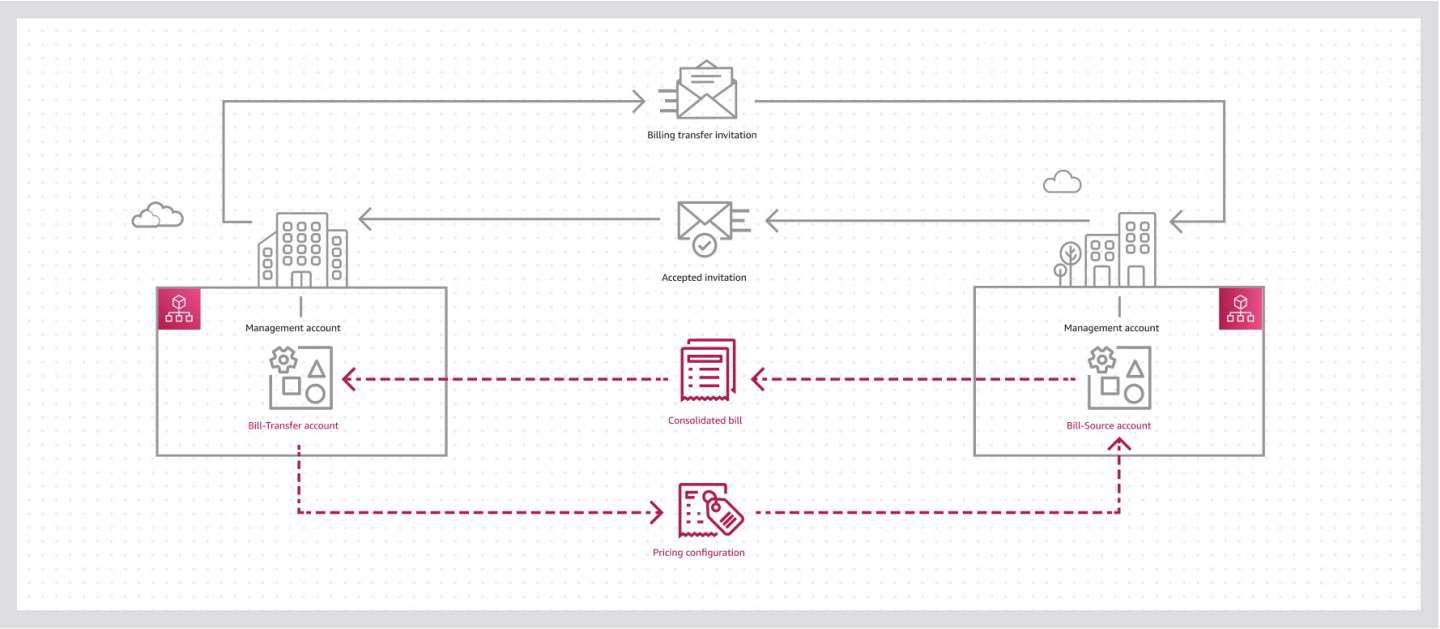


Figura 1: Diagramma che illustra come funziona il trasferimento della fatturazione tra due organizzazioni.

Il trasferimento della fatturazione non influisce sui limiti computazionali di ciascuno che lo utilizza. AWS Organizations I livelli di sconto sul volume, le istanze riservate e i Savings Plans continuano a essere calcolati e applicati a livello individuale AWS Organizations . Per ulteriori informazioni su Reserved Instances e Savings Plans per la fatturazione degli utenti del trasferimento, consulta Istanze riservate e. Calcolo dei costi con i Savings Plans

Two-level trasferimenti di fatturazione

Il trasferimento di fatturazione supporta trasferimenti a due livelli per account selezionati. Un conto per il trasferimento delle fatture può trasferire la propria fattura e tutte le fatture del conto di origine della fattura a un account di gestione esterno (destinatario del trasferimento delle fatture). Questo conto ricevente è responsabile del pagamento delle fatture sia dai conti di origine delle fatture originali che dal conto intermediario di trasferimento delle fatture, che diventa un conto di origine delle fatture al momento del trasferimento della fattura. Per ulteriori informazioni sui trasferimenti a due livelli, vedere. Quote

Tabella 1: Descrizione del ruolo nei trasferimenti a un livello

Ruolo dell'account	Descrizione del ruolo
Fonte della fattura	Account che genera una fattura consolidata e accetta di trasferir la a un account di gestione esterno
Trasferimento delle fatture	Conto che riceve e paga la fattura consolidata del conto Bill Source e la fattura consolidata del proprio conto. Questo account gestisce anche i prezzi dei dati sui costi del cloud visibili all'account Bill Source, utilizzando AWS Billing Conductor.

Tabella 2: Descrizione del ruolo nei trasferimenti a due livelli

Ruolo dell'account	Descrizione del ruolo
Fonte della fattura	Account che genera una fattura consolidata e accetta di trasferir la a un account di gestione esterno
Trasferimento delle fatture	Questo account trasferisce ulteriormente la sua fattura e le fatture dei conti Bill Source su un altro conto Bill Transfer (destinatario della fattura). Di conseguenza, questo account è un conto Bill Transfer relativo agli account Bill Source ed è un account Bill Source relativo all'account Bill Transfer che riceve la fattura (Bill Receiver). Questo account gestisce anche i prezzi del cloud visibili agli account Bill Source, utilizzando AWS Billing Conductor.
Bill Transfer (destinatario della fattura)	Conto che riceve e paga la fattura consolidata dei conti Bill Source (incluso il conto Bill Transfer) e la fattura consolidata del proprio conto. Questo account gestisce anche la determina zione dei costi del cloud per tutti gli account Bill Source (incluso l'account Bill Transfer) utilizzando AWS Billing Conductor. Solo gli account Bill Transfer visualizzano i costi dei conti Bill Source a cui è applicato il prezzo dell'account Bill Transfer (Bill Receiver), poiché gli account Bill Source visualizzano solo i costi calcolati dall'account Bill Transfer.

Note

- L'account Bill Transfer (destinatario della fattura) non invia inviti agli account di origine delle fatture. Il trasferimento della fattura invia l'invito. Quando un account di origine della fattura accetta, il destinatario della fattura riceve una CloudTrail notifica e si occupa automaticamente della fatturazione per gli account di origine della fattura.
- Nelle configurazioni di trasferimento a due livelli, il destinatario della fattura deve configurare un gruppo di fatturazione nell'organizzazione degli account di origine della fattura utilizzando Billing Conductor. AWS Questa configurazione consente al destinatario della fattura di visualizzare i costi allocati dai conti di origine delle fatture. Per i partecipanti al programma di distribuzione AWS Partner Network (APN), ciò consente ai venditori a valle di tenere traccia degli importi dovuti al proprio distributore per l'utilizzo da parte del cliente finale. Per assistenza nell'automazione di questa configurazione, contatta. Supporto

Important

In qualità di AWS partner, quando un nuovo account trasferisce la fattura sul tuo conto di trasferimento delle fatture tramite trasferimento a livello singolo o a due livelli, devi configurare un metodo Report di costi e utilizzo AWS dopo l'inizio del trasferimento di fatturazione (come specificato nell'invito) e prima della fine del ciclo di fatturazione se utilizzi lo strumento per i chargeback ai clienti. Report di costi e utilizzo AWS

Per ulteriori informazioni, consulta Billing Conductor.

Servizi correlati

Gestione costi e fatturazione AWS

Gestione costi e fatturazione AWS ti aiuta a configurare la fatturazione, recuperare e pagare le fatture e ad analizzare, organizzare, pianificare e ottimizzare i costi. Per iniziare, configura le tue preferenze di fatturazione. Per singoli individui o piccole organizzazioni, l'addebito AWS viene effettuato automaticamente sulla carta di credito. Per le organizzazioni più grandi, è possibile AWS Organizations consolidare gli addebiti su più AWS account. È quindi possibile configurare la fatturazione, le tasse, gli ordini di acquisto e i metodi di pagamento in modo che corrispondano ai processi di approvvigionamento dell'organizzazione.

È possibile allocare i costi a team, applicazioni o ambienti utilizzando categorie di costi o tag di allocazione dei costi o utilizzando Cost Explorer. Puoi anche esportare i dati nel tuo data warehouse o strumento di business intelligence preferito. Per ulteriori informazioni, consulta Che cos'è Gestione costi e fatturazione AWS?.

Direttore di fatturazione

Billing Conductor è un servizio di fatturazione personalizzato che supporta i flussi di lavoro di showback e chargeback per i AWS partner che rivendono AWS servizi e soluzioni e per i clienti che acquistano direttamente servizi cloud. AWS Puoi creare una versione personalizzata dei tuoi dati di fatturazione mensili. Il servizio modella la relazione di fatturazione tra te e i tuoi clienti o le tue unità aziendali. Billing Conductor non modifica la modalità di AWS fatturazione mensile. Puoi invece utilizzarlo per configurare, generare e visualizzare tariffe per clienti specifici in un determinato periodo di fatturazione. Puoi anche analizzare la differenza tra le tariffe applicate ai tuoi raggruppamenti e le AWS tariffe effettive per tali account. Con la configurazione di Billing Conductor, l'account di gestione può vedere la tariffa personalizzata applicata nella pagina dei dettagli di fatturazione della console Billing and AWS Cost Management. L'account di gestione può essere Report di costi e utilizzo AWS configurato anche per gruppo di fatturazione.

Quando gli utenti dell'account di trasferimento delle fatture accedono, Billing Conductor consente all'account di gestione del AWS Organizations trasferimento delle fatture (account di origine della fattura) di visualizzare solo i prezzi di utilizzo con le tariffe dell'account di trasferimento delle fatture.

Per ulteriori informazioni, consulta Billing Conductor.

Visualizzazioni di fatturazione

La visualizzazione di fatturazione è una funzionalità che consente di gestire e controllare l'accesso ai dati di gestione dei costi nel proprio AWS ambiente. La visualizzazione di fatturazione rappresenta i dati di gestione dei costi come risorsa AWS . Tramite politiche basate sulle risorse, è possibile configurare quali dati sono accessibili quando si utilizzano gli strumenti. Gestione costi e fatturazione AWS Ogni visualizzazione di fatturazione ha un Amazon Resource Name (ARN) univoco, a cui puoi fare riferimento nelle policy basate sull'identità per eseguire azioni IAM specifiche sui dati di gestione dei costi in quella visualizzazione di fatturazione.

Per ulteriori informazioni, consulta Controllare l'accesso ai dati di gestione dei costi con Billing View.

Vantaggi principali

I vantaggi principali dell'utilizzo del trasferimento della fatturazione sono:

- Fatturazione e amministrazione separate: l'account di gestione che ha accettato l'invito mantiene l'amministrazione completa dell'organizzazione, mentre la fattura consolidata viene gestita e pagata dall'account di trasferimento delle fatture.
- Privacy dei prezzi : dopo l'avvio di un trasferimento, l'account Bill-Transfer gestisce i prezzi visualizzati dall'account Bill-Source utilizzando Billing Conductor.AWS
- Gestione centralizzata della fatturazione: le fatture consolidate di più organizzazioni possono essere gestite e pagate da un unico account di trasferimento delle fatture.

Invio di inviti

Quando accedi all'account di gestione della tua organizzazione, puoi invitare l'account di gestione di un'altra organizzazione a designare il tuo account per gestire e pagare la fattura consolidata.

Considerazioni

Solo gli account di gestione possono inviare inviti

Gli inviti possono essere inviati solo tra account di gestione.

Gli inviti sono unidirezionali

Solo l'account che gestirà e pagherà la fattura consolidata (account di trasferimento delle fatture) può inviare inviti. Bill-source gli account non possono inviare inviti per chiedere ad altri account di gestire e pagare la fattura consolidata.

Gli inviti devono essere accettati prima della data di inizio

Gli inviti devono essere accettati 24 ore prima della data di inizio del trasferimento di fatturazione. Ad esempio, un invito con data di inizio del 1° maggio deve essere accettato entro le 18:59:59 PM Eastern Standard Time (23:59:59 UTC) del 29 aprile, ossia due giorni prima della data di inizio.

I trasferimenti iniziano all'inizio del mese

Se un invito viene accettato, la data di inizio è alle 00:00:00 UTC del primo giorno del mese specificato nell'invito (per l'Eastern Standard Time sono le 19:00 della sera precedente il primo giorno del mese).

Invia un invito

Per inviare un invito al trasferimento di fatturazione, completa i seguenti passaggi.

Termini e concetti

Di seguito sono riportati i termini e i concetti utilizzati nella Gestione costi e fatturazione AWS console:

- Fatturazione in entrata: trasferimenti di fatturazione che consentono di gestire e pagare la fattura consolidata di un'altra organizzazione.
- Fatturazione in uscita: trasferimenti di fatturazione che consentono a un account esterno all'organizzazione di gestire e pagare la fattura consolidata.

Autorizzazioni minime

Per inviare un invito, devi disporre delle seguenti autorizzazioni:

- `organizations:InviteOrganizationToTransferResponsibility`
- `billingconductor:CreateBillingGroup`
- `billingconductor:ListPricingPlans`

Per inviare un invito

1. Accedi a Console di gestione AWS e apri la Gestione costi e fatturazione AWS console all'indirizzo https://console.aws.amazon.com/costmanagement/.
2. Nella barra di navigazione a sinistra in Preferenze e impostazioni, scegli Trasferimenti di fatturazione.
3. Nella pagina Trasferimenti di fatturazione, seleziona la scheda Fatturazione in entrata.
4. Nella pagina Fatturazione in entrata, scegli Invia invito.
5. Nella pagina Invia un invito al trasferimento di fatturazione, inserisci le seguenti informazioni:
   - Nome: nome che desideri assegnare al trasferimento.

     Note

     Quando utilizzi il trasferimento di fatturazione a due livelli come account di ricevimento delle fatture, puoi controllare i nomi solo per i trasferimenti diretti. I

conti di trasferimento delle fatture controllano i nomi dei trasferimenti per i rispettivi conti di origine delle fatture. Per i partner di distribuzione, consigliamo di utilizzare i nomi dei venditori a valle in modo coerente per ogni trasferimento di fatturazione. Questo ti aiuta a cercare tutti i trasferimenti di fatturazione associati a uno specifico venditore a valle.

- Indirizzo e-mail o ID dell'account di AWS gestione: Account che desideri invitare. Deve essere l'account di gestione di un'organizzazione.
- Inizio del periodo di fatturazione mensile: data di inizio in cui il tuo account inizierà a gestire e pagare le fatture consolidate. Può essere il primo giorno di qualsiasi mese a partire dal mese successivo fino a sei mesi nelle prossime settimane.

> **Note**
>
> La data di inizio è il primo giorno del mese selezionato. I trasferimenti iniziano dalla data di inizio indipendentemente dalla data di accettazione dell'invito. Gli inviti scadono alle 20:00 ora solare orientale due giorni prima della data di inizio.

- Configurazione dei prezzi: i prezzi vengono visualizzati dall'account di origine della fattura una volta iniziato il trasferimento.
- (Facoltativo) Messaggio da includere nella richiesta: testo incluso nell'e-mail inviata all'account di gestione. Ad esempio, «Gentile proprietario dell'account, vorrei pagare la fattura consolidata della sua organizzazione».
- (Facoltativo) Aggiungi nuovi tag: specifica uno o più tag che vengono applicati automaticamente al trasferimento in entrata. A questo scopo, scegli Add tag (Aggiungi tag) e inserisci una chiave e un valore facoltativo. Lasciando vuoto il valore, questo viene impostato su una stringa vuota; non è `null`. Puoi allegare fino a 50 tag a un trasferimento in entrata.

6. Nella pagina Invia un invito al trasferimento di fatturazione, scegli Invia invito.

Per inviare un invito

È possibile utilizzare una delle seguenti operazioni:

- AWS CLI: invito-organizzazione/trasferimento-responsabilità

```
$ C:\>  organizations invite-organization-to-transfer-responsibility \
    --type BILLING \
    --target '[{"Id":"123456789012","Type":"ACCOUNT"}]' \
    --start-timestamp yyyy-MM-dd HH:mm:ss.SSS \
    --sourceName "My billing transfer" \
    --notes "Optional notes for the invitation"
    --tags '[{"Key":"exampleKey","Value":"exampleValue"}]'
```

- `type`(Obbligatorio):. `BILLING`
- **`target`**(Obbligatorio): Un `HandshakeParty` oggetto. Contiene i dettagli dell'account che desideri invitare.

  `-Id`: indirizzo e-mail o ID account dell'account che desideri invitare. Ad esempio, `{"Id":"alejandro_rosalez@example.com","Type":"EMAIL"}`

  `-Type`: Il tipo di ID del partecipante: `ACCOUNT` o`EMAIL`.
- **`start-timestamp`**(Obbligatorio): data di inizio in cui il tuo account inizierà a gestire e pagare la fattura consolidata. Può essere il primo giorno di qualsiasi mese a partire dal mese successivo fino a sei mesi nelle prossime settimane. Deve essere l'inizio della giornata (00:00:00.000).

  > **Note**
  >
  > La data di inizio è il primo giorno del mese selezionato. I trasferimenti iniziano dalla data di inizio indipendentemente dalla data di accettazione dell'invito. Gli inviti scadono alle 20:00 ora solare orientale due giorni prima della data di inizio.
- **`sourceName`**(Facoltativo): Nome che desideri assegnare al trasferimento.
- **`notes`**(Facoltativo): testo incluso nell'e-mail inviata all'account di gestione. Ad esempio, «Salve proprietario dell'account, vorrei pagare la fattura consolidata della sua organizzazione».
- **`tags (Optional)`**: Specificate uno o più tag che vengono applicati automaticamente al trasferimento in entrata. È possibile allegare fino a 50 tag a un trasferimento in entrata.
- AWS SDK: InviteOrganizationToTransferResponsibility

Cosa fare in seguito

Riceverai una notifica via email se riceverai una risposta al tuo invito. Dopo aver inviato un invito, puoi monitorare lo stato nella Gestione costi e fatturazione AWS console o utilizzando il. Per ulteriori informazioni, consulta Visualizza l'invito.

Visualizzazione degli inviti

Quando accedi all'account di gestione della tua organizzazione, puoi visualizzare gli inviti recenti che hai inviato o ricevuto.

Stato

Di seguito sono riportati gli stati degli inviti:

- In attesa di risposta (`REQUESTED`): invito in attesa di risposta dal destinatario.
- Invito rifiutato (`DECLINED`): Invito rifiutato dal destinatario.
- Invito annullato (`CANCELED`): invito annullato dal mittente.
- Invito scaduto ()**`EXPIRED`**: l'invito è scaduto.

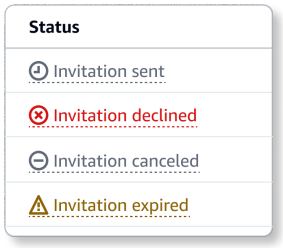


Figura 1: Status degli inviti visualizzati nella console. Gestione costi e fatturazione AWS

Visualizza un invito

> **Termini e concetti**
>
> Di seguito sono riportati i termini e i concetti utilizzati nella Gestione costi e fatturazione AWS console:
>
> - Fatturazione in entrata: trasferimenti di fatturazione che consentono di gestire e pagare la fattura consolidata di un'altra organizzazione.

- Fatturazione in uscita: trasferimenti di fatturazione che consentono a un account esterno all'organizzazione di gestire e pagare la fattura consolidata.

Autorizzazioni minime

Per visualizzare un invito, devi disporre delle seguenti autorizzazioni

- `organizations:ListHandshakesForOrganization`
- `organizations:ListHandshakesForAccount`
- `organizations:DescribeHandshake`

Per visualizzare un invito, completa i passaggi seguenti.

Per visualizzare un invito

1. Accedi a Console di gestione AWS e apri la Gestione costi e fatturazione AWS console all'indirizzo https://console.aws.amazon.com/costmanagement/.
2. Nella barra di navigazione a sinistra in Preferenze e impostazioni, scegli Trasferimenti di fatturazione.
3. Per le fatturazioni in entrata:
   a. Nella pagina Trasferimenti di fatturazione, seleziona la scheda Fatturazione in entrata.
   b. Nella scheda Fatturazione in entrata, seleziona l'invito di cui desideri visualizzare i dettagli.
   c. Scegli il menu a discesa Azioni, quindi scegli Visualizza dettagli.
4. Per le fatturazioni in uscita:
   a. Nella pagina Trasferimenti di fatturazione, seleziona la scheda Fatturazione in uscita.
   b. Nella scheda Fatturazione in uscita, puoi visualizzare i dettagli dell'invito.

> **Gli inviti vengono eliminati dopo 30 giorni**
>
> Puoi visualizzare gli inviti per 30 giorni prima che vengano eliminati. Se accetti un invito, i dettagli relativi a tale trasferimento non vengono eliminati.

Per visualizzare un invito

È possibile utilizzare una delle seguenti operazioni:

- AWS CLI: list-handshakes-for-organization, list-handshakes-for-account e describe-handshake

  1. Per gli inviti che hai inviato:

     Esegui il seguente comando find the handshake ID.

     ```
     $ C:\> aws organizations list-handshakes-for-organization
     ```

     Per gli inviti che hai ricevuto:

     Esegui il seguente comando find the handshake ID.

     ```
     $ C:\> aws organizations list-handshakes-for-account
     ```

  2. Nella risposta, prendi nota dell'ID dell'handshake dell'invito di cui desideri visualizzare i dettagli.
  3. Esegui il comando seguente per visualizzare i dettagli dell'invito:

     ```
     $ C:\> aws organizations describe-handshake \
         --id examplehandshakeid
     ```

- AWSSDK: list-handshakes-for-organization, list-handshakes-for-account e describe-handshake

> **Gli inviti vengono eliminati dopo 30 giorni**
>
> Puoi visualizzare gli inviti per 30 giorni prima che vengano eliminati. Se accetti un invito, i dettagli relativi a tale trasferimento non vengono eliminati.

Annullamento degli inviti

Quando accedi all'account di gestione della tua organizzazione, puoi annullare gli inviti inviati a cui non è ancora stata data risposta.

Annullare un invito

> **Termini e concetti**
>
> Di seguito sono riportati i termini e i concetti utilizzati nella Gestione costi e fatturazione AWS console:
>
> - Fatturazione in entrata: trasferimenti di fatturazione che consentono di gestire e pagare la fattura consolidata di un'altra organizzazione.
> - Fatturazione in uscita: trasferimenti di fatturazione che consentono a un account esterno all'organizzazione di gestire e pagare la fattura consolidata.

> **Autorizzazioni minime**
>
> Per annullare un invito, devi disporre delle seguenti autorizzazioni
>
> - `organizations:ListHandshakesForOrganization`
> - `organizations:CancelHandshake`

Per annullare un invito, completa i seguenti passaggi.

Per annullare un invito

1. Accedi a Console di gestione AWS e apri la Gestione costi e fatturazione AWS console all'indirizzo https://console.aws.amazon.com/costmanagement/.
2. Nella barra di navigazione a sinistra in Preferenze e impostazioni, scegli Trasferimenti di fatturazione.
3. Nella scheda Fatturazione in entrata, seleziona l'invito che desideri annullare.
4. Scegli il menu a discesa Azioni, quindi scegli Annulla.

Per annullare un invito

È possibile utilizzare una delle seguenti operazioni:

- AWS CLI: list-handshakes-for-organizatione cancel-handshake

  1. Esegui il seguente comando find the handshake ID.

     ```
     $ C:\> aws organizations list-handshakes-for-organization
     ```

  2. Nella risposta, annota l'ID dell'handshake per l'invito che desideri annullare.
  3. Esegui il comando seguente per annullare un invito:

     ```
     $ C:\> aws organizations cancel-handshake \
         --id examplehandshakeid
     ```

- AWS SDKs: e list-handshakes-for-organizationcancel-handshake

Cosa fare in seguito

Se annulli un invito, puoi inviarne un altro in qualsiasi momento nella Gestione costi e fatturazione AWS console o utilizzando il. Per ulteriori informazioni, consulta Inviare un invito.

Rispondere agli inviti

Quando accedi all'account di gestione della tua organizzazione, puoi rispondere agli inviti che hai ricevuto.

Considerazioni

I trasferimenti vengono ereditati

Se sei l'account per il trasferimento di fatture di un'altra organizzazione e accetti un invito al trasferimento di fatture da un altro account, quell'account diventa il tuo account per il trasferimento di fatture e gestirà e pagherà tutte le fatture consolidate che gestisci e paghi.

I trasferimenti iniziano all'inizio del mese

Se un invito viene accettato, la data di inizio è alle 00:00:00 UTC del primo giorno del mese specificato nell'invito (per l'Eastern Standard Time sono le 19:00 della sera precedente il primo giorno del mese).

Gli inviti devono essere accettati prima della data di inizio

Gli inviti devono essere accettati 24 ore prima della data di inizio del trasferimento di fatturazione. Ad esempio, un invito con data di inizio del 1° maggio deve essere accettato entro le 18:59:59 PM Eastern Standard Time (23:59:59 UTC) del 29 aprile, ossia due giorni prima della data di inizio.

Rispondi a un invito

Termini e concetti

Di seguito sono riportati i termini e i concetti utilizzati nella Gestione costi e fatturazione AWS console:

- Fatturazione in entrata: trasferimenti di fatturazione che consentono di gestire e pagare la fattura consolidata di un'altra organizzazione.
- Fatturazione in uscita: trasferimenti di fatturazione che consentono a un account esterno all'organizzazione di gestire e pagare la fattura consolidata.

Autorizzazioni minime

Per rispondere a un invito, devi disporre delle seguenti azioni di autorizzazione:

- `organizations:ListHandshakesAccount`
- `organizations:AcceptHandshake`
- `organizations:DeclineHandshake`

Per rispondere a un invito, completa i passaggi seguenti.

Per rispondere a un invito

1. Accedi a Console di gestione AWS e apri la Gestione costi e fatturazione AWS console all'indirizzo https://console.aws.amazon.com/costmanagement/.

2. Nella barra di navigazione a sinistra in Preferenze e impostazioni, scegli Trasferimenti di fatturazione.
3. Nella pagina Trasferimenti di fatturazione, seleziona la scheda Fatturazione in uscita.
4. Nella scheda Fatturazione in uscita, scegli Visualizza dettagli nella casella di avviso.
5. Nella pagina dei dettagli dell'invito, scegli Rifiuta o Accetta.

Per rispondere a un invito

È possibile utilizzare una delle seguenti operazioni:

- AWS CLI: list-handshakes-for-account, accept-handshake e decline-handshake

  1. Esegui il comando seguente per trovare l'ID dell'handshake:

     ```
     $ C:\> aws organizations list-handshakes-for-account \
         --filter HandshakeType=TRANSFER_RESPONSIBILITY
     ```

  2. Nella risposta, annota l'ID dell'handshake per l'invito a cui desideri rispondere.
  3. Per accettare la richiesta:

     Esegui il comando seguente per accettare l'invito:

     ```
     $ C:\> aws organizations accept-handshake \
         --handshake-id examplehandshakeid
     ```

     Per rifiutare la richiesta:

     Esegui il seguente comando per rifiutare l'invito:

     ```
     $ C:\> aws organizations decline-handshake \
         --handshake-id examplehandshakeid
     ```

- AWS SDKs: ListHandshakesForAccountAcceptHandshake, e DeclineHandshake

Cosa fare in seguito

Dopo aver accettato un invito, puoi monitorare lo stato nella Gestione costi e fatturazione AWS console o utilizzare il. Per ulteriori informazioni, consulta Visualizzare i trasferimenti. Se rifiuti un

invito o l'invito scade, l'account che ha inviato l'invito deve inviarne un altro se desideri iniziare un trasferimento.

Visualizzazione dei trasferimenti

Quando accedi all'account di gestione della tua organizzazione, puoi visualizzare i tuoi trasferimenti.

Stato

Di seguito sono riportati gli stati dei trasferimenti:

- Trasferimento accettato (`ACCEPTED`): l'invito è stato accettato dal destinatario. Il trasferimento ha inizio alla data di inizio.
- Trasferimento ritirato (`WITHDRAWN`): Il trasferimento è stato ritirato. Il trasferimento termina alla data di fine.

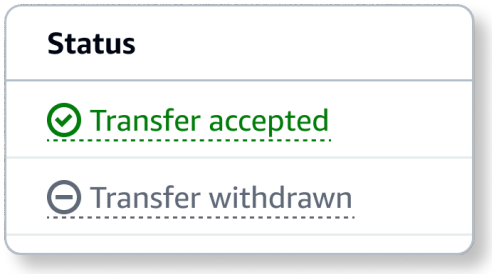


Figura 1: gli stati del trasferimento visualizzati nella Gestione costi e fatturazione AWS console.

Visualizza un trasferimento

> **Termini e concetti**
>
> Di seguito sono riportati i termini e i concetti utilizzati nella Gestione costi e fatturazione AWS console:
>
> - Fatturazione in entrata: trasferimenti di fatturazione che consentono di gestire e pagare la fattura consolidata di un'altra organizzazione.
> - Fatturazione in uscita: trasferimenti di fatturazione che consentono a un account esterno all'organizzazione di gestire e pagare la fattura consolidata.

Autorizzazioni minime

Per visualizzare un trasferimento, devi disporre delle seguenti autorizzazioni

- `organizations:ListInboundResponsibilityTransfers`
- `organizations:ListOutboundResponsibilityTransfers`
- `organizations:DescribeResponsibilityTransfer`

Per visualizzare un trasferimento, completare i seguenti passaggi.

Per visualizzare un trasferimento

1. Accedi a Console di gestione AWS e apri la Gestione costi e fatturazione AWS console all'indirizzo https://console.aws.amazon.com/costmanagement/.
2. Nella barra di navigazione a sinistra in Preferenze e impostazioni, scegli Trasferimenti di fatturazione.
3. Per le fatturazioni in entrata:
   a. Nella pagina Trasferimenti di fatturazione, seleziona la scheda Fatturazione in entrata.
   b. Nella scheda Fatturazione in entrata, seleziona il trasferimento di cui desideri visualizzare i dettagli.
   c. Scegli il menu a discesa Azioni, quindi scegli Visualizza dettagli.
4. Per le fatturazioni in uscita:
   a. Nella pagina Trasferimenti di fatturazione, seleziona la scheda Fatturazione in uscita.
   b. Nella scheda Fatturazione in uscita, puoi visualizzare i dettagli del trasferimento.

Per visualizzare un trasferimento

È possibile utilizzare una delle seguenti operazioni:

- AWS CLI: list-inbound-responsility-transfers, list-outbound-responsility-transfers e describe-responsability-transfer
  1. Per la fatturazione in entrata:

Esegui il comando seguente per trovare l'ID del trasferimento di fatturazione per le fatture in entrata:

```
$ C:\> aws organizations list-inbound-responsibility-transfers \
    --type BILLING
```

Per la fatturazione in uscita:

Esegui il comando seguente per trovare l'ID del trasferimento di fatturazione per le fatturazioni in uscita:

```
$ C:\> aws organizations list-outbound-responsibility-transfers \
    --type BILLING
```

2. Nella risposta, annota l'ID del trasferimento di fatturazione per il trasferimento di cui desideri visualizzare i dettagli.
3. Esegui il comando seguente per visualizzare i dettagli del trasferimento:

```
$ C:\> aws organizations describe-responsibility-transfer \
    --id exampleid
```

- AWSSDK: list-inbound-responility-transfers, list-outbound-responility-transfers e describe-responility-transfer e describe-responility-transfer

Aggiornamento dei trasferimenti

Quando accedi all'account di gestione della tua organizzazione, puoi aggiornare il nome assegnato ai trasferimenti che ti consentono di gestire e pagare la fattura consolidata di un'altra organizzazione. Questo può aiutarti a identificare e organizzare i trasferimenti.

Il nome è visibile solo a te e a qualsiasi account che eredita il trasferimento.

Aggiornare un trasferimento

> **Termini e concetti**
>
> Di seguito sono riportati i termini e i concetti utilizzati nella Gestione costi e fatturazione AWS console:

- Fatturazione in entrata: trasferimenti di fatturazione che consentono di gestire e pagare la fattura consolidata di un'altra organizzazione.
- Fatturazione in uscita: trasferimenti di fatturazione che consentono a un account esterno all'organizzazione di gestire e pagare la fattura consolidata.

Autorizzazioni minime

Per aggiornare un trasferimento, devi disporre delle seguenti autorizzazioni:

- `organizations:ListInboundResponsibilityTransfers`
- `organizations:ListOutboundResponsibilityTransfers`
- `organizations:UpdateResponsibilityTransfer`

Per aggiornare un trasferimento, completa i seguenti passaggi.

Per aggiornare un trasferimento

1. Accedi a Console di gestione AWS e apri la Gestione costi e fatturazione AWS console all'indirizzo https://console.aws.amazon.com/costmanagement/.
2. Nella barra di navigazione a sinistra in Preferenze e impostazioni, scegli Trasferimenti di fatturazione.
3. Nella scheda Fatturazione in entrata, seleziona il trasferimento che desideri aggiornare.
4. Scegli il menu a discesa Azioni, quindi scegli Modifica nome.
5. Nella finestra di dialogo Modifica il nome del trasferimento, inserisci un nuovo nome e scegli Aggiorna nome.

Per aggiornare un trasferimento

È possibile utilizzare una delle seguenti operazioni:

- AWS CLI: list-inbound-responsibility-transferslist-outbound-responsibility-transfers, e update-responsibility-transfer

1. Esegui il comando seguente per trovare l'ID del trasferimento di fatturazione per le fatturazioni in entrata:

```
$ C:\> aws organizations list-inbound-responsibility-transfers \
    --type BILLING
```

2. Nella risposta, annota l'ID del trasferimento di fatturazione per il trasferimento che desideri aggiornare.
3. Esegui il comando seguente per aggiornare il trasferimento:

```
$ C:\> aws organizations update-responsibility-transfer \
    --id exampleid
    --name "Updated name for billing transfer"
```

- AWS SDKs: list-inbound-responsibility-transferslist-outbound-responsibility-transfers, e update-responsibility-transfer

Ritiro dei trasferimenti

Quando accedi all'account di gestione della tua organizzazione, puoi ritirare un trasferimento in qualsiasi momento. Il trasferimento continua fino alla data di fine.

Le fatture consolidate per gli addebiti maturati prima della data di fine vengono gestite e pagate dal conto di trasferimento delle fatture. Al termine del trasferimento, tutte le fatture consolidate relative agli addebiti maturati successivamente vengono gestite e pagate dal conto di gestione dell'organizzazione (conto di origine delle fatture).

Considerazioni

Il prelievo può essere effettuato da entrambi gli account in un trasferimento

Entrambi gli account coinvolti in un trasferimento possono ritirare il trasferimento in qualsiasi momento.

Il prelievo non può essere annullato

Se un trasferimento viene ritirato, l'account che gestiva e pagava la fattura consolidata di un'altra organizzazione deve inviare un nuovo invito a tale organizzazione per ricominciare.

I trasferimenti terminano alla fine del mese

Se un trasferimento viene ritirato, la data di fine è le 23:59:59 UTC dell'ultimo giorno del mese specificato nel prelievo. Nota, sono le 18:59 ora solare orientale della sera prima dell'ultimo giorno del mese.

Ritirare un trasferimento

Termini e concetti

Di seguito sono riportati i termini e i concetti utilizzati nella Gestione costi e fatturazione AWS console:

- Fatturazione in entrata: trasferimenti di fatturazione che consentono di gestire e pagare la fattura consolidata di un'altra organizzazione.
- Fatturazione in uscita: trasferimenti di fatturazione che consentono a un account esterno all'organizzazione di gestire e pagare la fattura consolidata.

Autorizzazioni minime

Per ritirare un trasferimento, devi disporre delle seguenti autorizzazioni:

- `organizations:ListInboundResponsibilityTransfers`
- `organizations:ListOutboundResponsibilityTransfers`
- `organizations:TerminateResponsibilityTransfer`

Per ritirare un trasferimento, completa i seguenti passaggi.

Per ritirare un trasferimento

1. Accedi a Console di gestione AWS e apri la Gestione costi e fatturazione AWS console all'indirizzo https://console.aws.amazon.com/costmanagement/.
2. Nella barra di navigazione a sinistra in Preferenze e impostazioni, scegli Trasferimenti di fatturazione.
3. Per le fatturazioni in entrata:
    a. Nella pagina Trasferimenti di fatturazione, seleziona la scheda Fatturazione in entrata.

b. Nella scheda Fatturazione in entrata, seleziona il trasferimento da cui desideri prelevare.

c. Scegli il menu a discesa Azioni, quindi scegli Preleva trasferimento.

d. Nella finestra di dialogo di conferma, seleziona il mese in cui desideri terminare il trasferimento e scegli Preleva trasferimento.

4. Per le fatturazioni in uscita:

a. Nella pagina Trasferimenti di fatturazione, seleziona la scheda Fatturazione in uscita.

b. Nella scheda Fatturazione in uscita, scegli Preleva trasferimento.

c. Nella finestra di dialogo di conferma, seleziona il mese in cui desideri terminare il trasferimento e scegli Preleva trasferimento.

Per ritirare un trasferimento

Puoi utilizzare una delle seguenti operazioni:

- AWS CLI: list-inbound-responsility-transfers, list-outbound-responsility-transfers e terminate-responsility-transfer

1. Per la fatturazione in entrata:

   Esegui il comando seguente per trovare l'ID del trasferimento di fatturazione per le fatture in entrata:

```
$ C:\> aws organizations list-inbound-responsibility-transfers \
    --type BILLING
```

   Per la fatturazione in uscita:

   Esegui il comando seguente per trovare l'ID del trasferimento di fatturazione per le fatturazioni in uscita:

```
$ C:\> aws organizations list-outbound-responsibility-transfers \
    --type BILLING
```

2. Nella risposta, annota l'ID del trasferimento di fatturazione per il trasferimento che desideri prelevare.

3. Esegui il seguente comando per ritirare il trasferimento:

```
$ C:\> aws organizations terminate-responsibility-transfer \
   --responsibility-id exampleid \
--end-timestamp exampletimestamp
```

- AWS SDK: list-inbound-responsility-transfers, list-outbound-responsility-transfers e terminate-responility-transfer

> **Note**
>
> Quando un trasferimento viene ritirato, l'account di trasferimento delle fatture continua ad accedere alle visualizzazioni dei trasferimenti di fatturazione associate ai trasferimenti ritirati. Ciò consente il controllo dei dati storici sui costi e sull'utilizzo.
> Quando effettui un prelievo da Billing Transfer come account di origine delle fatture, ricevi AWS fatture per gli addebiti che si verificano dopo il prelievo. I dati relativi ai costi e all'utilizzo vengono visualizzati in base AWS al dominio fatturabile standard anziché alle tariffe stabilite dall'account di trasferimento delle fatture. La transizione contrassegna anche le tue Report di costi e utilizzo AWS preferenze come. `unhealthy` È necessario riconfigurare Report di costi e utilizzo AWS le preferenze relative ai file per mostrare correttamente i costi fatturabili e i dati di utilizzo. Per ulteriori informazioni, consulta Controllare l'accesso ai dati di gestione dei costi con Billing View e. Report di costi e utilizzo AWS

Visualizzazione dei dati di Billing and Cost Management come account Bill Transfer

All'inizio del trasferimento, il conto per il trasferimento delle bollette:

- Riceve AWS fatture distinte (ad esempio fatture consolidate distinte) per gli addebiti dai conti di origine delle fatture dopo l'entrata in vigore del trasferimento. Queste vengono visualizzate solo nel conto di trasferimento delle fatture. Per ulteriori informazioni, consulta Che cos'è Gestione costi e fatturazione AWS?.
- Controlla i dati sui costi visibili all'account di origine della fattura nella console Billing and Cost Management, utilizzando Billing Conductor.

> **Note**
>
> Se configuri la relazione di trasferimento tramite API, dovrai inviare un'altra chiamata API per utilizzare Billing CreateBillingGroupConductor.

- Ottiene l'accesso a due visualizzazioni di trasferimento della fatturazione per ogni account di origine della fattura:

  - La mia opinione: mostra i dati di fatturazione di cui l'account di trasferimento delle bollette è responsabile finanziariamente.

  - Showback/chargeback Visualizzazione: mostra i dati di fatturazione configurati tramite Billing Conductor per scopi di showback o chargeback utilizzando Billing Conductor.

L'account di trasferimento delle fatture può accedere a queste visualizzazioni di fatturazione nella pagina Cost Explorer e Budgets and Bills. Report di costi e utilizzo AWS

Per visualizzare le fatture trasferite che riflettono l'utilizzo degli account di origine delle fatture

1. Accedi all'account di trasferimento delle bollette e vai a Billing and Cost Management
2. Seleziona Bill Page dal menu di navigazione laterale
3. Scorri verso il basso e scegli la scheda Fattura
4. Identifica le fatture trasferite in base alla colonna ID dell'account di origine della fattura nella scheda Fattura

> **Note**
>
> questo è lo stesso modo in cui visualizzate le vostre fatture oggi. Le fatture continueranno a essere depositate nella scheda delle fatture. Puoi identificare le tue fatture consultando la colonna Bill Source Account ID nella scheda Fattura e cercando l'ID del tuo account di gestione.

Per visualizzare i pagamenti per gli account di trasferimento delle fatture

1. Accedi all'account di trasferimento delle bollette e vai a Billing and Cost Management
2. Seleziona la pagina dei pagamenti dal menu di navigazione laterale

3. In ogni scheda, troverai i pagamenti relativi alla fattura, alla fonte, agli account, alle fatture

> **Note**
>
> Sia per le fatture che per i pagamenti, non è necessario abilitare la modalità Billing View. I pagamenti e le fatture sono risorse indipendenti dalla visualizzazione della fatturazione, il che significa che sono associati al tuo account e non a una visualizzazione di fatturazione (la tua visualizzazione principale, Billing Transfer - La mia vista o la visualizzazione Billing Transfer). Showback/chargeback

Per visualizzare i dati di gestione dei costi per gli account di trasferimento delle fatture

1. Dalla home page della Billing and Cost Management Console, abilita Billing Views, utilizzando l'interruttore nella parte superiore del menu di navigazione laterale
2. Quando attivi la modalità di visualizzazione della fatturazione, hai la possibilità di selezionare la visualizzazione di fatturazione desiderata da un menu a discesa. Se hai più di 10 visualizzazioni di fatturazione, vedrai l'opzione Tutte le visualizzazioni nella parte inferiore del menu a discesa. Scegli questa opzione per aprire una finestra modale e navigare tra tutte le visualizzazioni di fatturazione.
3. Abilitando la modalità di visualizzazione della fatturazione, visualizzerai gli strumenti che supportano esclusivamente le visualizzazioni di fatturazione:

   Pagina di fatturazione

   Esploratore dei costi

   Previsione Cost Explorer

   Report salvati da Cost Explorer

   Esportazioni di dati

   Budget
4. Seleziona la «visualizzazione Billing Transfer» desiderata che riflette i costi degli account di origine delle fatture. Puoi scegliere tra «La mia vista» e la «visualizzazione» Showback/Chargeback

5. Per configurare le risorse (ad esempio, Cost Explorer Saved Reports, Cost and Usage Reports, Budgets) è necessario selezionare la visualizzazione di fatturazione specifica nell'ambito della risorsa che si desidera creare. Per ulteriori informazioni, consulta Che cos'è Gestione costi e fatturazione AWS?.

Quote

Le quote di trasferimento della fatturazione vengono gestite utilizzando Service AWS Quotas. Puoi visualizzare i valori correnti delle quote e richiedere l'aumento di alcuni di questi valori visitando la console Service Quotas. Di seguito sono riportati i valori massimi predefiniti per la fatturazione delle entità di trasferimento.

Di seguito sono riportati i valori massimi predefiniti per la fatturazione delle entità di trasferimento.

Valori massimi

Termini e concetti

Di seguito sono riportati i termini e i concetti relativi alla fatturazione dei trasferimenti:

- Fatturazione in entrata: trasferimenti di fatturazione che consentono di gestire e pagare la fattura consolidata di un'altra organizzazione.
- Fatturazione in uscita: trasferimenti di fatturazione che consentono a un account esterno all'organizzazione di gestire e pagare la fattura consolidata.
- Catena di trasferimento delle fatture: una raccolta di trasferimenti di fatturazione interconnessi (ad esempio, l'organizzazione A trasferisce all'organizzazione B e l'organizzazione B trasferisce all'organizzazione C).

> **Note**
>
> - Queste quote si applicano solo alle azioni eseguite dall'account di gestione AWS Organizations.
> - AWS Organizations è un servizio globale ospitato fisicamente nella regione Stati Uniti orientali (Virginia settentrionale) (`us-east-1`). Pertanto, è necessario utilizzare `us-east-1` per accedere a queste quote quando si utilizza la console Service Quotas, la AWS CLI o un SDK. AWS

Description	Limite
Trasferimenti di fatturazione in entrata	0 - Il numero massimo di organizzazioni esterne che puoi gestire e pagare in un dato momento. Questa quota è regolabile e può essere aumentata utilizzando la console Service Quotas. Nota: solo l'account di gestione di un'organizzazione può inviare questa richiesta di aumento della quota. È possibile concedere aumenti del limite fino a 1.000 in base alle qualifiche e ai requisiti del cliente. Ogni invito al trasferimento di fatturazione inviato viene conteggiato ai fini di questa quota. Il conteggio viene restituito se l'invito viene rifiutato, annullato o scaduto.
Trasferimenti di fatturazione in uscita	1 — Il numero massimo di organizzazioni esterne a cui puoi affidare la gestione e il pagamento della fattura consolidata in un dato momento. Questa quota non è regolabile. Ogni invito al trasferimento di fatturazione che accetti viene conteggia to su questa quota. Il conteggio viene restituito se il trasferimento di fatturazione viene ritirato.
Lunghezza della catena di trasferim ento delle fatture	1 — Il numero massimo di interconnessioni che ciascuno dei trasferim enti di fatturazione può avere in un dato momento. Ad esempio: l'organiz zazione A si trasferisce all'organizzazione B (lunghezza 1). Questa quota è regolabile e può essere aumentata utilizzando la console Service Quotas. Nota: solo l'account di gestione di un'organizzazione può inviare questa richiesta di aumento della quota. È possibile concedere aumenti del limite fino a 2 in base alle qualifiche e ai requisiti del cliente. Ad esempio, l'organizzazione A si trasferisce all'organizzazione B (lunghezza 1) e l'organizzazione B trasferisce all'organizzazione C (lunghezza 2).
Trasferimenti aggregati in entrata	1.000 - Il numero totale massimo di trasferimenti in entrata consentiti in tutte le catene di trasferimento delle fatture. Questa quota non è regolabil e.

Best practice

Questa pagina illustra le best practice da seguire prima di iniziare a utilizzare il trasferimento di fatturazione, durante l'utilizzo e prima di smettere di utilizzarlo (se applicabile).

> **Important**
>
> Consigliamo vivamente di scaricare ed eseguire il backup di tutti gli elementi di fatturazione (fatture, note di credito, file CUR, file CSV da Cost Explorer e altre pagine di fatturazione e gestione dei costi, a seconda dei casi) sull'account di origine della fattura (l'account che trasferisce la gestione della fatturazione), prima di stabilire un trasferimento di fatturazione.

Effettua il backup dei dati di fatturazione prima del trasferimento della fatturazione

Prima di procedere con il trasferimento della fatturazione dall'account di origine della fattura, ti consigliamo vivamente di scaricare ed eseguire il backup dei seguenti elementi di fatturazione:

- Fatture
- Note di credito
- Report di costi e utilizzo AWS file
- file CSV esportati da Cost Explorer
- File CSV esportati da altri Gestione costi e fatturazione AWS pagine della console

> **Important**
>
> Il download di questi elementi di fatturazione consente di mantenere l'accesso ai dati di fatturazione cronologici una volta completato il trasferimento della fatturazione.

Ricreare i report su costi e utilizzo con la visualizzazione principale della fatturazione

Nell'account di origine della fattura, elimina e ricrea ogni elemento applicabile Report di costi e utilizzo AWS con le stesse impostazioni, ma specifica l'ARN della visualizzazione di fatturazione principale

dell'account. Completa questo passaggio prima della data di inizio del trasferimento di fatturazione. Come best practice, completalo prima di accettare l'invito al trasferimento di fatturazione.

Per specificare la visualizzazione di fatturazione principale nella console, crea il rapporto su Esportazioni di dati pagina e scegli Vista principale come visualizzazione della fatturazione. L'eredità Rapporti sui costi e sull'utilizzo la pagina non supporta le visualizzazioni di fatturazione. Se utilizzi il AWS CLI o API, imposta `BillingViewArn` (CUR precedente) o `BILLING_VIEW_ARN` configurazione della tabella (CUR 2.0) a `arn:aws:billing::account-id:billingview/primary`.

I report creati senza una visualizzazione della fatturazione (ARN) vengono visualizzati anche come Visualizzazione principale nella console, quindi ricreali anche se sono già visibili Vista principale. L'eliminazione di un report non comporta l'eliminazione dei file di report già inviati al bucket Amazon S3.

Per ulteriori informazioni sulla creazione di report in base a una visualizzazione della fatturazione, consulta Creazione di esportazioni con visualizzazioni di fatturazione.

> **Important**
>
> Se non ricrei i report prima della data di inizio del trasferimento di fatturazione, AWS non finalizza il rapporto per l'ultimo periodo di fatturazione prima del trasferimento. Ad esempio, se il trasferimento della fatturazione inizia il 1° aprile, AWS non aggiorna il rapporto di marzo con l'ID della fattura e nel rapporto potrebbero mancare i dati di utilizzo.

> **Note**
>
> Questo passaggio non sostituisce la creazione di report per la visualizzazione dei trasferimenti di fatturazione nell'account di trasferimento delle fatture dopo l'attivazione del trasferimento di fatturazione.

Prerequisiti

Esistono tre opzioni per iniziare a utilizzare il trasferimento di fatturazione:

- Opzione 1: imposta il trasferimento della fatturazione per le organizzazioni di proprietà esterna
- Opzione 2: creare un AWS organizzazione prima di impostare il trasferimento della fatturazione

- Opzione 3: trasferimento della proprietà di un AWS organizzazione prima di impostare la fatturazione e il trasferimento

Opzione 1: imposta il trasferimento della fatturazione per le organizzazioni di proprietà esterna

Questa opzione prevede l'assunzione della responsabilità della fatturazione tramite trasferimento della fatturazione da AWS Organizations di proprietà di soggetti esterni (come clienti finali, affiliate o filiali). Potresti inviare un invito al trasferimento della fatturazione dalla tua organizzazione esistente o creare una nuova organizzazione dedicata alla fatturazione e alla gestione finanziaria da cui inviare gli inviti.

Prerequisiti

Per impostare il trasferimento della fatturazione devi soddisfare questo requisito:

- Le organizzazioni che inviano e ricevono gli inviti sono in modalità con tutte le funzionalità

Per i partner di canale, è necessario seguire queste best practice per rispettare i termini del programma di canale:

- L'amministratore dell'organizzazione che accetta l'invito ha il controllo sull'account root
- Le organizzazioni che trasferiscono la fatturazione servono i carichi di lavoro di un cliente

Questa opzione è adatta per:

- Partner di canale che acquisiscono nuovi clienti finali presso clienti esistenti AWS conti

- Clienti che acquistano servizi direttamente da AWS che acquisiscono nuove società (come società di private equity o imprese che si espandono attraverso filiali e affiliate)

Imposta il trasferimento della fatturazione

Nel Gestione costi e fatturazione AWS console, scegli Preferenze e impostazioni, quindi Trasferimenti di fatturazione. Crea un trasferimento dal tuo account di trasferimento delle fatture agli account di gestione esistenti che diventeranno conti di origine delle fatture. Se sei un partner di canale, registra il tuo account per il trasferimento delle fatture in Partner Central come nuovo account Partner Management prima di completare il trasferimento.

Important

Prima di procedere con il trasferimento della fatturazione:
Eseguire il backup Report di costi e utilizzo AWS e AWS Budgets dati provenienti dagli account di origine delle fatture prima che il trasferimento della fatturazione diventi attivo.
Negli account di origine delle fatture, ricrea quelli esistenti AWS Report su costi e utilizzo con la visualizzazione principale della fatturazione prima che il trasferimento della fatturazione diventi attivo. Per ulteriori informazioni, consulta Ricreare i report su costi e utilizzo con la visualizzazione principale della fatturazione.
Crea nuovi Report di costi e utilizzo AWS le preferenze dopo che il trasferimento della fatturazione è attivo, poiché le preferenze esistenti diventano non integre e non ricevono più dati. Disabilita la funzionalità di ripartizione dei dati di allocazione dei costi durante la creazione Report di costi e utilizzo AWS preferenze.

Opzione 2: creare un AWS organizzazione prima di impostare il trasferimento della fatturazione

Questo processo prevede la creazione di un nuovo AWS Organizations, l'impostazione del trasferimento della fatturazione e quindi la migrazione degli account dei membri. Questo processo è adatto se si supporta un singolo AWS organizzazione e vuoi dividerla in più AWS organizzazioni. Ad esempio, sei un partner di canale che consolida più clienti finali in uno solo AWS organizzazioni (organizzazione multi-tenant) e deve fornire loro servizi dedicati AWS organizzazioni; oppure sei un cliente che consolida più unità aziendali, affiliate o filiali in un'unica AWS organizzazioni.

Vantaggi della migrazione dell'organizzazione

- Mantiene la privacy della fatturazione durante la migrazione
- Fornisce una pianificazione flessibile della migrazione
- Supporta sia single tenant che multi-tenant AWS Organizations

Considerate i seguenti requisiti prima di effettuare la migrazione:

- È necessario ricostruire le configurazioni a livello di organizzazione
- È necessario identificare e ricreare le dipendenze a livello di organizzazione
- La migrazione richiede più tempo di un trasferimento completo dell'organizzazione

Segui questi passaggi e rivedi le considerazioni relative a ciascuno di essi:

Fase 1: Creare un AWS Organizations per ogni unità aziendale o cliente

Creane una nuova AWS account o designa un account esistente come account di gestione per ogni unità aziendale o cliente che intendi trasferire dal tuo account esistente AWS Organizations.

> **Note**
>
> Se sei un partner di canale, potresti dover aiutare i tuoi clienti finali a creare AWS Organizations. I clienti finali devono fornire il proprio metodo di pagamento.

Per ulteriori informazioni su come creare un account di gestione per AWS Organizations, vedi Tutorial: Creazione e configurazione di un'organizzazione.

Fase 2: Impostare il trasferimento della fatturazione per il nuovo account di gestione

Configura il trasferimento della fatturazione tra il tuo account di gestione esistente e l'account di gestione appena creato. Il nuovo AWS Organizations trasferirà le sue fatture all'organizzazione esistente.

> **Important**
>
> Il proprietario del nuovo AWS Organizations deve accettare l'invito al trasferimento della fatturazione nella sua Gestione costi e fatturazione AWS console. Attendi che il trasferimento della fatturazione diventi attivo alla data specificata nell'invito prima di procedere con la migrazione dell'account.

Fase 3: Preparazione della migrazione dell'account utente

Esamina le dipendenze a livello di organizzazione per gli account dei membri che intendi migrare. Documenta o rimuovi i seguenti elementi che dovrai ricostruire nella nuova organizzazione:

- Policy di controllo dei servizi
- Configurazioni di condivisione delle risorse
- Impostazioni dell'amministratore delegato

Crea un piano per ricostruire queste configurazioni nell'organizzazione del cliente finale o dell'unità aziendale.

Fase 4: Sposta gli account dei membri

Una volta che il trasferimento della fatturazione è attivo, inizia la migrazione dell'account.

Dalla nuova organizzazione, invia gli inviti a ciascun account membro che desideri aggiungere. Accedi a ciascun account membro per accettare questi inviti. Gli account dei membri lasciano quindi la tua attuale organizzazione e si uniscono alla nuova organizzazione. Collabora con la nuova AWS Organizations proprietario per ricostruire le configurazioni organizzative nel nuovo ambiente.

Per istruzioni dettagliate, consulta Esegui la migrazione di un account verso un'altra organizzazione con AWS Organizations nel AWS Organizations Guida per l'utente.

> **Important**
>
> Account dei membri che stanno migrando dall'originale AWS Organizations alla nuova organizzazione perdono l'accesso ai propri dati di fatturazione storici. Esegui il backup di tutti i report di fatturazione prima di procedere con la migrazione.
> Verifica che il trasferimento della fatturazione sia attivo prima di avviare qualsiasi trasferimento di account membro per mantenere la corretta responsabilità di fatturazione durante tutto il processo di migrazione.

Fase 5: Assegna l'accesso come utente root al nuovo proprietario dell'organizzazione

Accedi all'account root dell'organizzazione e vai a Il mio account nel AWS Console di gestione. Aggiorna l'indirizzo email dell'utente root con l'indirizzo email del nuovo proprietario dell'organizzazione e completa il processo di verifica dell'email. Il nuovo proprietario dell'organizzazione riceve un'email per attivare l'accesso all'account root. Devono quindi:

- Creare nuove credenziali
- Configurazione di MFA
- Accetta la proprietà dell'account

Durante questo processo, rimuovi tutti i dispositivi MFA dei partner e le configurazioni di sicurezza specifiche del partner.

> **Note**
>
> Questo passaggio è necessario solo per i partner di canale e i relativi clienti finali rivenditori. È facoltativo per i clienti che acquistano servizi direttamente da AWS.

Opzione 3: trasferimento della proprietà di un AWS organizzazione prima di impostare la fatturazione e il trasferimento

Questa opzione prevede la cessione della proprietà dell'account fornendo il controllo delle credenziali di root di un account esistente AWS Organizations a un nuovo proprietario e quindi il trasferimento della responsabilità di fatturazione tramite trasferimento della fatturazione.

Potresti inviare un invito al trasferimento della fatturazione dalla tua organizzazione esistente o creare una nuova organizzazione dedicata alla fatturazione e alla gestione finanziaria da cui inviare gli inviti.

Prerequisiti

La tua organizzazione deve soddisfare questi requisiti:

- L'organizzazione è in modalità con tutte le funzionalità
- Il cliente dispone di un indirizzo email per la proprietà dell'account root
- L'organizzazione serve i carichi di lavoro di un cliente
- Entrambe le parti coinvolte nel trasferimento della proprietà dell'account devono esaminare e rispettare AWS Requisiti per l'assegnazione dell'account

Vantaggi

Questo approccio fornisce:

- Impegno operativo ridotto perché non è richiesta la migrazione degli account collegati
- Rischio ridotto di interruzione dei carichi di lavoro a causa di policy incompatibili

> **Important**
>
> I dati storici di fatturazione del precedente proprietario principale rimangono disponibili per il nuovo proprietario principale.

L'accesso root deve essere ceduto dopo il pagamento del ciclo di fatturazione precedente. Ad esempio:

- Data effettiva del trasferimento di fatturazione: 1 ottobre
- Chiusura del ciclo di fatturazione precedente: 3 ottobre (fattura inviata a settembre)
- Il pagamento è saldato: 4 ottobre
- Consegna dell'accesso root: 5 ottobre

Se prevedi di ricevere note di credito (ad esempio rimborsi) e prevedi di non essere più in grado di accedere all'account per il recupero delle note di credito, ti consigliamo di trasferire root dopo 30-60 giorni dall'inserimento del bonifico di fatturazione.

Questa opzione è adatta per:

- Partner di canale che attualmente possiedono l'accesso root ai propri clienti finali AWS Organizations per AWS obblighi di pagamento e desideri restituire la proprietà principale ai clienti finali

- Clienti che acquistano servizi direttamente da AWS che mantengono controlli centralizzati sulla governance e sulla sicurezza per proteggere le condizioni di sconto negoziate da parti non autorizzate (come team, unità aziendali, affiliate o filiali)

Fase 1: Creare un'organizzazione per la gestione della fatturazione (opzionale)

Se non disponi di un account di gestione da utilizzare come account per il trasferimento delle fatture, crea un nuovo account e configura AWS Organizations come descritto in Tutorial: creazione e configurazione di un'organizzazione.

> **Note**
>
> Come best practice, utilizza questo account esclusivamente per la fatturazione e la gestione finanziaria.

Passaggio 2: imposta il trasferimento della fatturazione

Stabilisci il trasferimento della fatturazione con quello esistente AWS Organizations:

Nel Gestione costi e fatturazione AWS console, scegli Preferenze e impostazioni, quindi Trasferimenti di fatturazione. Crea un trasferimento dal tuo account di trasferimento delle fatture agli account di gestione esistenti che diventeranno conti di origine delle fatture. Se sei un partner di canale, registra il tuo account per il trasferimento delle fatture in Partner Central come nuovo account Partner Management prima di completare il trasferimento.

> **Important**
>
> Prima di procedere:
> Attendi che il trasferimento della fatturazione diventi attivo alla data di inizio specificata nell'invito.
> Esegui il backup Report di costi e utilizzo AWS e AWS Budgets dati provenienti dagli account di origine delle fatture prima che il trasferimento della fatturazione diventi attivo.
> Negli account di origine delle fatture, ricrea quelli esistenti AWS Report su costi e utilizzo con la visualizzazione principale della fatturazione prima che il trasferimento della fatturazione diventi attivo. Per ulteriori informazioni, consulta Ricreare i report su costi e utilizzo con la visualizzazione principale della fatturazione.
> Crea nuovi Report di costi e utilizzo AWS le preferenze dopo che il trasferimento della fatturazione è attivo, poiché le preferenze esistenti diventano non integre e non ricevono più dati. Disabilita la funzionalità di ripartizione dei dati di allocazione dei costi durante la creazione Report di costi e utilizzo AWS preferenze.

Fase 3: Preparazione per il trasferimento dell'accesso root

Una volta che il trasferimento della fatturazione è attivo, preparati a trasferire la proprietà dell'account di origine della fattura:

Nel Gestione costi e fatturazione AWS console, aggiorna i dati di fatturazione dell'organizzazione con i dettagli del nuovo proprietario. Rimuovi il metodo di pagamento e aggiorna l'indirizzo di fatturazione.

> **Note**
>
> AWS utilizza i dati di fatturazione dell'account per il trasferimento delle fatture per la generazione della fattura mentre il trasferimento della fatturazione è attivo. Tuttavia, è necessario aggiornare i dati di fatturazione dell'account di origine della fattura per evitare addebiti in caso di annullamento del trasferimento di fatturazione.

Passaggio 4: trasferimento dell'accesso root

Accedi all'account root dell'organizzazione e vai a Il mio account nel AWS Console di gestione. Aggiorna l'indirizzo email dell'utente root con il dominio email del nuovo proprietario e completa la verifica dell'email. Il nuovo proprietario riceve un'email per attivare l'accesso all'account root. Deve creare nuove credenziali, configurare l'MFA e accettare la proprietà dell'account.

> **Important**
>
> Prima di trasferire la proprietà root:
> Rimuovi tutti i dispositivi MFA e le configurazioni di sicurezza esistenti.
> Esegui il backup di tutte le informazioni di fatturazione di cui hai bisogno, comprese le fatture, Report di costi e utilizzo AWS s e report Cost Explorer.
> Tieni presente che il nuovo proprietario avrà accesso ai dati di fatturazione storici. Contatta AWS Supporto per domande sulla visibilità dei dati storici.
> Per impedire al nuovo proprietario l'accesso ai dati di fatturazione storici, utilizza Opzione 2: creare un AWS organizzazione prima di impostare il trasferimento della fatturazione invece.

Passaggio 5: verifica il trasferimento

Dopo che il nuovo proprietario ha accettato la proprietà, verifica che il trasferimento della fatturazione rimanga attivo e che la tua organizzazione continui a ricevere le fatture. Il nuovo proprietario dispone ora dell'accesso root completo per gestire la propria organizzazione, mentre la responsabilità di fatturazione rimane all'organizzazione tramite il trasferimento della fatturazione.

Prelievo dalla fatturazione e dal trasferimento

Qualsiasi account può effettuare un prelievo dal trasferimento di fatturazione. Per ulteriori informazioni, consulta Prelevare trasferimenti.

> **Important**
>
> Prima di recedere dal bonifico di fatturazione:
> Preparati a crearne di nuovi Report di costi e utilizzo AWS preferenze, poiché i report esistenti sono contrassegnati come non integri e smettono di ricevere dati dopo il ritiro.

> **Note**
>
> Il conto per il trasferimento delle fatture mantiene l'accesso ai dati storici relativi agli account di origine delle fatture dopo il prelievo.

Consolidamento della fatturazione per AWS Organizations

Puoi utilizzare la funzionalità di fatturazione consolidata in AWS Organizations per consolidare la fatturazione e il pagamento di più Account AWS. Ogni organizzazione in AWS Organizations ha un account di gestione che paga le spese di tutti i account dei membri. Per ulteriori informazioni sulle organizzazioni, consulta la Guida per l'utente AWS Organizations.

La fatturazione consolidata ha i seguenti vantaggi:

- Una banconota — Ottieni una fattura per più account nello stesso SOR. Se un'organizzazione ha account provenienti da più SOR, riceverai una fattura per SOR.
- Monitoraggio semplificato - puoi monitorare i costi di più account e scaricare i dati combinati di costo e utilizzo.
- Utilizzo combinato — È possibile combinare l'utilizzo di tutti gli account dell'organizzazione. Questo include gli sconti sui prezzi per grandi quantità, gli sconti sulle istanze riservate e i piani di risparmio. Questo può portare a una riduzione dell'addebito per il tuo progetto, reparto o azienda rispetto ai singoli account autonomi. Per ulteriori informazioni, consulta Sconti sui volumi.
- Nessuna commissione aggiuntiva – la fatturazione consolidata viene offerta senza costi aggiuntivi.

> **Note**
>
> Le fatture degli account membri hanno uno scopo puramente informativo. L'account principale potrebbe riallocare ulteriori sconti per volume e gli sconti per le istanze riservate o per Savings Plans ricevuti sul tuo account.

Se hai accesso all'account principale, puoi osservare una visualizzazione combinata dei costi AWS per gli account membri. Puoi anche ottenere un report dei costi per ogni account membro.

> **Important**
>
> Quando un account membro lascia un'organizzazione, non può più accedere ai dati di Cost Explorer generati quando l'account faceva parte dell'organizzazione. I dati non vengono eliminati e l'account principale nell'organizzazione può continuare ad accedervi. Se l'account membro torna a fare parte dell'organizzazione, potrà accedere di nuovo ai dati.

Puoi utilizzare il trasferimento della fatturazione per ottenere l'accesso centralizzato ai dati di gestione dei costi e alle singole fatture consolidate di più AWS Organizations. Per ulteriori informazioni, consulta Trasferisci la gestione della fatturazione su account esterni.

Argomenti

- Processo di fatturazione consolidata
- Fatturazione consolidata in AWS EMEA
- Fatturazione consolidata in India
- Data di fatturazione effettiva, attività dell'account e sconti sui volumi
- Istanze riservate
- Funzionamento della fatturazione consolidata
- Richiesta di fatture PDF più brevi in corso
- Supporto addebiti per i conti in un AWS Organizations

Processo di fatturazione consolidata

AWS Organizations fornisce una fatturazione consolidata in modo da poter tenere traccia dei costi combinati di tutti gli account dei membri della tua organizzazione. I passi successivi offrono una panoramica del processo di creazione di un'organizzazione e di visualizzazione di una fattura consolidata.

1. Apri la console AWS Organizations o la console Gestione costi e fatturazione AWS. Se apri la console Gestione costi e fatturazione AWS , scegli Consolidated Billing (Fatturazione consolidata) e quindi Get started (Nozioni di base). Sarai reindirizzato alla console AWS Organizations .
2. Nella console AWS Organizations seleziona Create organization (Crea organizzazione).
3. Crea un'organizzazione partendo dall'account che desideri diventi l'account di gestione della tua nuova organizzazione. Per ulteriori dettagli consulta Creazione di un'organizzazione. L'account di gestione è responsabile del pagamento dei costi di tutti gli account membri.
4. (Facoltativo) Crea gli account che sono automaticamente membri dell'organizzazione. Per i dettagli, consulta Creare un Account AWS nella tua organizzazione.
5. (Facoltativo) Invita gli account esistentia entrare a far parte della tua organizzazione. Per maggiori dettagli, consulta Invitare un Account AWS a far parte di un'organizzazione.

6. Ogni mese AWS addebita sul conto di gestione tutti gli account dei membri in una fattura consolidata.

L'account di gestione è responsabile del pagamento di tutti i costi degli account membri. Tuttavia, a meno che l'organizzazione non venga modificata per supportare tutte le funzionalità presenti (non solo quelle relative alla fatturazione consolidata) e gli account membri non siano esplicitamente limitati da policy, gli account membri sono tra loro completamente indipendenti. Ad esempio, il proprietario di un account membro può iscriversi a AWS servizi, accedere alle risorse e utilizzare AWS Supporto Premium a meno che l'account di gestione non limiti tali azioni. Ogni proprietario dell'account continua a usare le proprie credenziali di accesso con le sue autorizzazioni assegnate agli account in modo indipendente rispetto a quelle di altri account dell'organizzazione.

Protezione dell'account di gestione della fatturazione consolidata

Il proprietario dell'account di gestione di un'organizzazione deve proteggere l'account utilizzando AWS Multi-Factor Autenticazione e una password complessa con un minimo di otto caratteri con lettere maiuscole e minuscole, almeno una cifra e almeno un carattere speciale. Puoi cambiare la password nella pagina Credenziali di sicurezza AWS.

> **Note**
>
> Puoi utilizzare il trasferimento della fatturazione per mantenere l'accesso root al tuo account di gestione mentre trasferisci la fatturazione a un altro account di gestione esterno al tuo AWS Organizations. Per ulteriori informazioni, consulta Trasferisci la gestione della fatturazione su account esterni.

Fatturazione consolidata in AWS EMEA

La funzione di fatturazione giornaliera consolidata combina gli addebiti, in modo da ricevere meno fatture ogni giorno. L'attivazione di questa funzionalità viene automaticamente attivata se soddisfi i seguenti requisiti:

- Il tuo Account AWS viene fatturato tramite Amazon Web Services EMEA SARL (AWS Entità (Europa). Per ulteriori informazioni, consulta Gestione dei pagamenti in AWS Europa.
- Stai utilizzando il metodo di pagamento tramite fattura. Questa funzionalità non è disponibile per i metodi di pagamento con carta di credito o addebito diretto.

Questa funzionalità consolida quanto segue:

- Abbonamenti giornalieri e fatture fuori ciclo in un'unica fattura
- Note di credito in un'unica fattura

Ad esempio, se acquisti tre istanze riservate e ricevi due note di credito oggi, riceverai un totale di due fatture alla fine della giornata. Una fattura include gli acquisti di istanze riservate e l'altra include le note di credito.

Periodo di consolidamento

AWS elabora le fatture e i rimborsi degli abbonamenti tra le 23:59 e le 24:00 mezzanotte UTC. AWS genera quindi le fatture consolidate e le note di credito durante il precedente periodo di 24 ore. La tua fattura consolidata è disponibile in pochi minuti.

Servizi coperti

La tua fattura giornaliera include Servizio AWS abbonamenti, acquisti fuori ciclo e note di credito. Questa funzionalità non include quanto segue:

- AWS Marketplace acquisti
- AWS fatture mensili di assistenza e anniversario
- Note di credito emesse per diverse fatture originali

  Ad esempio, supponiamo di ricevere una nota di credito A per l'ID della fattura originale 123 e un'altra nota di credito B per la fattura originale ID 456. Entrambe le note di credito non sono consolidate, anche se emesse lo stesso giorno. Le note di credito vengono consolidate solo se emesse con lo stesso ID di fattura originale.
- Supporto AWS acquisti, ad esempio modifiche Supporto piani
- addebiti per alcune offerte Amazon Route 53 (ad esempio, l'acquisto di un nome di dominio), AWS Partner Network, AWS Managed Services, e AWS conferenze come re:Invent e re:Inforce

Valuta e tasso di cambio

Le note di credito utilizzano la stessa valuta e lo stesso tasso di cambio della fattura originale.

Per le fatture di abbonamento, AWS applica l'ultima preferenza valutaria a tutte le commissioni una tantum elaborate nelle 24 ore precedenti. Ad esempio, se acquisti un'Istanza riservata al mattino e

poi cambi la valuta preferita nel pomeriggio, AWS converte la valuta per l'acquisto mattutino nella nuova valuta preferita. Questo aggiornamento viene visualizzato nella fattura consolidata generata per quel giorno.

Modifiche al tuo Report di costi e utilizzo AWS

Con la fatturazione consolidata, possono essere necessarie fino a 24 ore dopo AWS elabora gli addebiti una tantum affinché vengano visualizzati nel tuo AWS Rapporto sui costi e sull'utilizzo (AWS CUR), Cost Explorer o avvisi relativi al budget di costo impostati utilizzando AWS Budget.

Puoi continuare a visualizzare gli addebiti una tantum e anticipati per le istanze riservate in AWS CUR, Cost Explorer o Budgets.

Disattivazione della fatturazione consolidata

È abilitata per impostazione predefinita per il tuo account. Se non desideri utilizzare questa funzionalità, utilizza la seguente procedura.

Per disattivare la fatturazione consolidata

1. Accedi alla AWS Support Center Console.
2. Crea un caso di supporto per Account e fatturazione.
3. Per Service, scegli Fatturazione.
4. Per Categoria, scegli Fatturazione consolidata.
5. Segui le istruzioni per creare il caso di supporto.

> **Note**
>
> Ripeti questa procedura se desideri attivare la fatturazione consolidata in un secondo momento.

Fatturazione consolidata in India

Se crei un nuovo account e scegli l'India come indirizzo di contatto e di fatturazione, il contratto utente è stipulato con Amazon Web Services India Private Limited (AWS India), un locale AWS venditore in India. AWS L'India gestisce la tua fatturazione e il totale della fattura è indicato in rupie indiane anziché in dollari USA e dovresti effettuare i pagamenti in rupie.

Abilitare le organizzazioni multi-SOR per AWS Account in India

Se il tuo AWS L'account di gestione dell'India non è in grado di invitare un account da un SOR diverso o dal tuo AWS L'account India non può accettare inviti da un Account AWS diverso da AWS India, è probabile che il tuo account operi nel modello precedente in cui la funzionalità non è disponibile. Al momento stiamo effettuando la migrazione AWS Account indiano dal modello precedente al nuovo in cui la funzionalità è disponibile. La migrazione dovrebbe essere completata entro dicembre 2026.

Comprendere l'impatto del SOR per i collegamenti AWS Conti in India

Il SOR del AWS Gli account indiani che entrano a far parte della tua organizzazione potrebbero cambiare in base al SOR del tuo account di gestione:

- Se il tuo account di gestione è attivo AWS India, il SOR di tutti gli account collegati viene mantenuto e non cambia quando entrano a far parte dell'organizzazione.
- Se il tuo account di gestione non è attivo AWS India, puoi comunque invitare AWS Account indiani per entrare a far parte della tua organizzazione. Tuttavia, i loro SOR si risolvono automaticamente in AWS Inc.

Data di fatturazione effettiva, attività dell'account e sconti sui volumi

Quando il proprietario di un account membro accetta la tua richiesta di entrar a far parte dell'organizzazione, diventi immediatamente responsabile dei costi dell'account membro. Se l'account membro si unisce all'organizzazione a metà mese, all'account principale vengono fatturati solo i costi della seconda metà del mese.

Ad esempio, se un account membro entra a far parte di un'organizzazione il 10 marzo, AWS fattura all'account di gestione il periodo di utilizzo dell'account membro a partire dal 10 marzo. Al proprietario originale dell'account membro viene comunque fatturata la prima parte del mese.

Fatturazione e attività dell'account

Ogni mese, AWS addebita l'importo al titolare dell'account di gestione e non ai titolari degli account dei membri. Per vedere l'utilizzo e i costi totali di tutti gli account di un'organizzazione consulta la pagina Bills (Fatture) dell'account principale. AWS aggiorna la pagina più volte al giorno. Inoltre, AWS rende disponibile ogni giorno un rapporto sui costi scaricabile.

Sebbene i titolari degli account membri non ricevano alcun addebito, possono comunque visualizzarne l'utilizzo e gli addebiti accedendo alla loro AWS Fatture pagine. Non possono però visualizzare o richiedere dati relativi all'account di gestione o a qualsiasi altro account membro presente sulla fattura.

Sconti sui volumi

Ai fini della fatturazione, AWS tratta tutti gli account dell'organizzazione come se fossero un unico account. Alcuni servizi, ad esempio AWS Data Transfer e Amazon S3 hanno livelli di prezzo basati sul volume in base a determinate dimensioni di utilizzo che consentono di ridurre i prezzi man mano che si utilizza il servizio. Con una fatturazione consolidata, AWS combina l'utilizzo di tutti gli account per determinare quali livelli di prezzo a volume applicare, offrendoti un prezzo complessivo inferiore quando possibile. AWS quindi assegna a ciascun account membro una parte dello sconto complessivo sul volume in base all'utilizzo dell'account.

Ad esempio, supponiamo che la fattura consolidata di Bob contenga l'account sia di Bob sia di Susan. L'account di Bob è l'account di gestione, per cui è responsabile del pagamento dei costi per se stesso e per Susan.

Bob trasferisce 8 TB di dati al mese e Susan ne trasferisce 4 TB.

Ai fini di questo esempio, AWS addebita 0,17 USD per GB per i primi 10 TB di dati trasferiti e 0,13 USD per i successivi 40 TB. Questo si traduce in 174,08 $ per TB (= 0,17 x 1024) per i primi 10 TB e 133,12 $ per TB (= 0,13 x 1024) per i successivi 40 TB. Ricorda che 1 TB = 1024 GB.

Per i 12 TB utilizzati da Bob e Susan, all'account di gestione di Bob vengono addebitati (174,08 $ x 10 TB) + (133,12 $ x 2 TB) = 1740,80 $ + 266,24 $ = 2.007,04 $.

Senza il vantaggio della suddivisione su più livelli nella fattura consolidata, AWS avrebbero addebitato a Bob e Susan 174,08 dollari ciascuno per TB per il loro utilizzo, per un totale di 2.088,96 dollari.

Per ulteriori informazioni sui prezzi, vedi Prezzi AWS.

AWS Livello gratuito per AWS Organizations

Per servizi come Amazon EC2 che supportano un livello gratuito, AWS applica il livello gratuito all'utilizzo totale di tutti gli account in un AWS organizzazione. AWS non applica il livello gratuito a ciascun account singolarmente.

AWS fornisce dei budget che consentono di verificare se superi i limiti del livello gratuito o se si prevede che supereranno i limiti del livello gratuito. I budget dei piani gratuiti non vengono abilitati alle organizzazioni per impostazione predefinita. L'account principale può attivare gli avvisi sull'utilizzo dei piani gratuiti tramite la console gestione fatturazione e costi. Gli avvisi sull'uso del piano gratuito non sono disponibili per i singoli account.

Per ulteriori informazioni sui livelli gratuiti, consulta Piano gratuito AWS FAQs.

Istanze riservate

Ai fini della fatturazione, la funzionalità di fatturazione consolidata di AWS Organizations considera tutti gli account dell'organizzazione come un unico account. Questo significa che tutti gli account di un'organizzazione possono usufruire del vantaggio in termini di costi orari delle istanze riservate acquistate da un altro account.

Puoi disattivare la condivisione delle istanze riservate nella pagina Preferences (Preferenze) della console Gestione costi e fatturazione. Per ulteriori informazioni, consulta the section called "Condivisione degli sconti per istanze riservate e Savings Plans".

> **Note**
>
> Quando si utilizza il trasferimento della fatturazione, le istanze riservate e i piani di risparmio si applicano solo a AWS Organizations dove sono stati acquistati, indipendentemente dall'account che paga la fattura. Non puoi acquistare o condividere le istanze riservate e i piani di risparmio tra più AWS Organizations.

Argomenti

- Esempi di fatturazione per servizi specifici
- Condivisione degli sconti per istanze riservate e Savings Plans

Esempi di fatturazione per servizi specifici

Ci sono alcune altre cose da sapere su come funziona la fatturazione consolidata con servizi specifici in AWS.

Istanze riservate Amazon EC2

Per un esempio relativo alle Istanze riservate di Amazon EC2, supponiamo che Bob e Susan dispongano ognuno di un account all'interno di un'organizzazione. Susan ha cinque istanze riservate dello stesso tipo, mentre Bob non ne ha nessuna. In un'ora particolare, Susan utilizza tre istanze e Bob ne utilizza sei, per un totale di nove istanze nel conto consolidato dell'organizzazione. AWS fattura cinque istanze come istanze riservate e le restanti quattro istanze come istanze normali.

Bob può usufruire dei vantaggi in termini di costi derivanti dalle istanze riservate di Susan solo se avvia le proprie istanze nella stessa zona di disponibilità in cui Susan ha acquistato le istanze riservate. Ad esempio, se Susan specifica la regione `us-west-2a` quando acquista le istanze riservate, Bob, per usufruire dei vantaggi in termini di costi nella fattura consolidata dell'organizzazione, deve specificare la regione `us-west-2a` quando avvia le proprie istanze. Tuttavia, le posizioni effettive delle zone di disponibilità sono indipendenti tra un account e l'altro. Ad esempio, la zona di disponibilità `us-west-2a` dell'account di Bob potrebbe essere in una posizione diversa rispetto a quella dell'account di Susan.

Istanze database riservate Amazon RDS

Per un esempio relativo alle istanze database riservate Amazon RDS, supponiamo che Bob e Susan dispongano ognuno di un account all'interno di un'organizzazione. Susan ha cinque istanze database riservate, mentre Bob non ne ha nessuna. Durante un'ora particolare, Susan utilizza tre istanze database e Bob ne utilizza sei, per un totale di nove istanze database sulla fattura consolidata. AWS ne fattura cinque come istanze DB riservate e le restanti quattro come On-Demand Istanze database (per i costi delle istanze database riservate di Amazon RDS), consulta la pagina dei prezzi). Bob può usufruire dei vantaggi in termini di costi derivanti dalle istanze database riservate di Susan solo se avvia le proprie istanze database nella stessa regione in cui Susan ha acquistato le sue.

Inoltre, tutti gli attributi pertinenti delle istanze databaseDB riservate di Susan devono corrispondere agli attributi delle istanze databaseDB avviate dalla Bob come descritto in Istanze databaseDB riservate. Ad esempio, supponiamo che Susan abbia acquistato un'istanza database riservata nella regione `us-west-2` con i seguenti attributi:

- Motore database: Oracle
- Classe di istanza database: `m1.xlarge`
- Tipo di distribuzione: Multi-AZ

Questo significa che, se vuole usufruire dei vantaggi in termini di costi nella fattura consolidata dell'organizzazione, Bob deve avviare le proprie istanze database nella regione `us-west-2` con gli stessi attributi.

Amazon ElastiCache istanze di nodi riservati

Per Amazon ElastiCache Esempio di nodi riservati, supponiamo che Bob e Susan abbiano ciascuno un account in un'organizzazione. Susan ha cinque nodi riservati, mentre Bob non ne ha nessuno. In una determinata ora, Susan utilizza tre nodi e Bob sei. In totale, sono nove nodi utilizzati sulla fattura consolidata.

AWS ne fattura cinque come nodi riservati. AWS fattura i quattro rimanenti come On-Demand nodi. (Per Amazon ElastiCache Tariffe per i nodi riservati, consulta Amazon ElastiCache Prezzi). Bob riceve i vantaggi in termini di costi dai nodi riservati di Susan solo se lancia i suoi On-Demand nodi nella stessa regione in cui Susan ha acquistato i suoi nodi riservati.

Inoltre, per usufruire dei vantaggi in termini di costi derivanti dai nodi riservati di Susan, tutti gli attributi dei nodi di Bob devono corrispondere agli attributi dei nodi avviati da Susan. Ad esempio, supponiamo che Susan abbia acquistato nodi riservati nella regione `us-west-2` con i seguenti attributi:

- Motore cache: Redis
- Tipo di nodo: `cache.r3.large`

Bob deve lanciare il suo ElastiCache nodi in `us-west-2` con gli stessi attributi per ottenere il vantaggio in termini di costi sulla fattura consolidata dell'organizzazione.

Amazon OpenSearch Istanze riservate del servizio

Per Amazon OpenSearch Esempio di Service Reserved Nodes, supponiamo che Bob e Susan abbiano ciascuno un account in un'organizzazione. Susan ha cinque istanze riservate, mentre Bob non ne ha nessuna. In una determinata ora, Susan usa tre istanze e Bob sei. In totale, si tratta di nove istanze usate nella fattura consolidata.

AWS ne fattura cinque come istanze riservate. AWS fattura le quattro rimanenti come On-Demand istanze. (Per Amazon OpenSearch Costi relativi alle istanze riservate del servizio, consulta Amazon OpenSearch Prezzi del servizio.) Bob beneficia dei vantaggi in termini di costi delle istanze riservate di Susan solo se avvia le sue On-Demand istanze nella stessa Regione AWS dove Susan ha acquistato le sue istanze riservate.

Per usufruire dei vantaggi in termini di costi offerti dalle istanze riservate di Susan, Bob deve anche usare lo stesso tipo di istanza che ha riservato Susan. Ad esempio, supponiamo che Susan abbia acquistato istanze `m4.large.elasticsearch` nella regione `us-west-2`. Bob deve lanciare la

sua Amazon OpenSearch Domini di servizio in `us-west-2` con lo stesso tipo di istanza per ottenere vantaggi in termini di costi sulla fattura consolidata dell'organizzazione.

Condivisione degli sconti per istanze riservate e Savings Plans

L'account di gestione di un'organizzazione può controllare gli sconti sulle istanze riservate e la condivisione degli sconti sui piani di risparmio per qualsiasi account dell'organizzazione. AWS offre funzionalità di condivisione avanzate, in quanto consente alle organizzazioni di definire in che modo gli sconti sugli impegni vengono applicati a tutti i AWS account.

Panoramica delle opzioni di condivisione

AWS offre opzioni flessibili per la condivisione degli sconti sulle istanze riservate e sui piani di risparmio:

- Organization-wide compartecipazione: condivisione tra tutti gli account dell'organizzazione
- Group-based compartecipazione: Definisci gruppi di account specifici per una condivisione mirata degli sconti
- Account-level controllo: attiva o disattiva la condivisione per singoli account
- Per condividere lo sconto sui piani di risparmio, l'account del titolare dei piani di risparmio deve essere attivo nelle preferenze di condivisione degli sconti RI e Savings Plans. Ciò consente l'utilizzo dello sconto su altri account collegati idonei all'interno dell'organizzazione.
- Quando utilizzi Billing Conductor da solo o con bonifico di fatturazione, le modifiche alle preferenze di condivisione delle istanze riservate e dei piani di risparmio influiscono sullo standard AWS fattura.
- Quando si utilizza Billing Conductor con bonifico di fatturazione, ciascuno AWS Organizations controlla le proprie preferenze di condivisione. Non puoi condividere queste preferenze con più persone AWS Organizations.

Modalità di condivisione

Organization-wide compartecipazione

- Gli impegni vanno a vantaggio innanzitutto del titolare dell'account
- Dopo aver soddisfatto il titolare dell'account, i vantaggi rimanenti possono essere condivisi con altri account dell'organizzazione
- Massimizza i tassi complessivi di sconto sugli impegni

Condivisione di gruppo con priorità

- Gli impegni vanno a vantaggio innanzitutto del titolare dell'account
- Dopo aver soddisfatto il proprietario dell'account, gli impegni vengono condivisi con gli account all'interno di gruppi definiti
- Dopo aver soddisfatto l'utilizzo del gruppo, i vantaggi rimanenti possono essere condivisi con altri account dell'organizzazione
- Massimizza l'utilizzo complessivo degli impegni e i tassi di sconto dando priorità a gruppi specifici

Condivisione di gruppo limitata

- Gli impegni vanno a vantaggio innanzitutto del titolare dell'account
- Gli impegni sono condivisi esclusivamente all'interno di gruppi di account definiti
- Nessuna condivisione avviene al di fuori dei gruppi designati, anche con capacità inutilizzata

Note

Requisiti di raggruppamento degli account

Usi di condivisione di gruppo AWS Categorie di costo per definire i gruppi di conti:

- Ogni account può appartenere a un solo gruppo di condivisione
- L'account Payer non può far parte di un gruppo di condivisione
- Le categorie di costo devono essere configurate tramite AWS Console di fatturazione
- Solo il Account la dimensione può essere utilizzata durante la creazione o la modifica di gruppi di condivisione
- La categoria di costo Costi non categorizzati il valore predefinito non deve sovrapporsi al nome di alcun gruppo di condivisione
- Le categorie di costo esistenti possono essere riutilizzate se soddisfano i requisiti di condivisione di gruppo delle istanze riservate e del piano di risparmio o se sono nuove create appositamente per la condivisione di gruppo

Note

Devono essere soddisfatti i criteri seguenti:

La condivisione di gruppo utilizza AWS Categorie di costo per definire i gruppi di conti:

- I piani di risparmio si applicano innanzitutto al conto di acquisto
- L'account del proprietario dei piani di risparmio deve rimanere attivo nella condivisione delle preferenze
- Sia l'account di acquisto che quello di ricezione dei vantaggi devono avere la condivisione attivata per condividere gli sconti
- Viene data priorità agli account con i maggiori risparmi calcolati
- Questa preferenza può essere modificata in qualsiasi momento. Ogni fattura stimata viene calcolata utilizzando le ultime preferenze impostate. La fattura finale viene calcolata in base alle preferenze scelte alle 23:59:59 (fuso orario UTC) dell'ultimo giorno del mese.
- Se l'account del titolare di un piano di risparmio lascia l'organizzazione, i piani di risparmio non si applicano più alla fattura consolidata

Disattivazione della condivisione di sconti di istanze riservate e Savings Plans

Puoi disattivare gli sconti condivisi per gli account dei singoli membri.

Disattivazione delle istanze riservate e degli sconti Savings Plans condivisi

1. Accedi al Console di gestione AWS e apri il Gestione costi e fatturazione AWS console in https://console.aws.amazon.com/costmanagement/.
2. Nel riquadro di navigazione, scegli Billing preferences (Preferenze di fatturazione).
3. In Preferenza di condivisione degli sconti delle Istanze riservate e dei Savings Plans per account, seleziona gli account per i quali desideri disattivare la condivisione degli sconti.
4. Seleziona Disattiva.
5. Nella finestra di dialogo Disattiva condivisione di istanza riservata e Savings Plans, scegli Disattiva.

> **Tip**
>
> Puoi anche scegliere Azioni e quindi scegliere Disattiva tutto per disattivare la condivisione di istanze riservate e Savings Plans per tutti gli account.

Attivazione della condivisione di sconti di istanze riservate e Savings Plans

Puoi utilizzare la console per attivare gli sconti sulla condivisione di istanze riservate per un account.

Puoi condividere Savings Plans con un set di account. Puoi scegliere di non condividere il vantaggio con altri account o di aprire l'idoneità della voce per l'intera famiglia di account di fatturazione consolidata.

Attivazione della condivisione di sconti di istanze riservate e Savings Plans

1. Accedi al Console di gestione AWS e apri il Gestione costi e fatturazione AWS console in https://console.aws.amazon.com/costmanagement/.

   > **Note**
   >
   > Assicurati di aver effettuato l'accesso all'account di gestione del tuo AWS Organizations.

2. Nel riquadro di navigazione, scegli Billing preferences (Preferenze di fatturazione).
3. In Preferenza di condivisione degli sconti delle Istanze riservate e dei Savings Plans per account, seleziona gli account per i quali desideri attivare la condivisione degli sconti.
4. Selezionare Attiva.
5. Nella finestra di dialogo Attiva condivisione di istanza riservata e Savings Plans, scegli Attiva.

> **Tip**
>
> Puoi anche scegliere Azioni e quindi scegliere Attiva tutto per attivare la condivisione di istanze riservate e Savings Plans per tutti gli account.

Selezione delle modalità di condivisione:

1. Passa a Preferenze di fatturazione nel AWS Console di fatturazione

2. Sotto Preferenza di condivisione degli sconti per le istanze riservate e i piani di risparmio, seleziona Modifica
3. Scegli la modalità di condivisione (con priorità o con restrizioni)
4. Definisci i gruppi di account utilizzando le categorie di costo
5. Configura le preferenze di condivisione per ciascun gruppo

> **Note**
>
> Requisiti e limitazioni importanti
>
> - La disattivazione delle istanze riservate e dei piani di risparmio e la condivisione degli sconti può comportare un aumento delle fatture mensili
> - L'account del titolare dei Savings Plans deve rimanere attivo nella condivisione delle preferenze per l'applicazione degli sconti ad altri account
> - Group-based la condivisione potrebbe comportare alcuni impegni sottoutilizzati in modalità con restrizioni

Funzionamento della fatturazione consolidata

Se gestisci un'organizzazione in AWS Organizations, puoi utilizzare la fatturazione consolidata per visualizzare i costi di utilizzo aggregati per gli account dell'organizzazione. La fatturazione consolidata può contribuire a ridurre questi costi. Ad esempio, per assicurarti di pagare i prezzi più bassi disponibili per AWS prodotti e servizi, AWS offre fasce di prezzo che premiano un maggiore utilizzo con prezzi più bassi e tariffe scontate per l'acquisto anticipato delle istanze (note come prenotazioni o Istanze riservate). Tramite la fatturazione consolidata puoi combinare l'utilizzo di più account in un'unica fattura, per poter raggiungere più rapidamente i livelli di prezzi più bassi. Puoi anche trasferire prenotazioni inutilizzate da un account all'utilizzo di istanze di un altro account.

> **Note**
>
> È possibile utilizzare il trasferimento della fatturazione per ottenere l'accesso centralizzato ai dati di gestione dei costi e alle singole fatture consolidate da più AWS Organizations. Quando trasferisci la fatturazione a un account di gestione esterno, i limiti di calcolo di ciascuno AWS Organizations rimane invariato. Gli addebiti e gli sconti (inclusi le istanze

riservate e i piani di risparmio) sono calcolati individualmente AWS Organizations livello. Per ulteriori informazioni, consulta Trasferisci la gestione della fatturazione su account esterni.

Argomenti

- Calcolo della fatturazione consolidata
- Livelli di prezzi
- Istanze riservate
- Savings Plans
- Tariffe modulate e costi

Calcolo della fatturazione consolidata

In un'organizzazione, l'account di gestione è responsabile del pagamento di tutti i costi sostenuti dagli account membri. Se sei l'amministratore di un account di gestione e hai le autorizzazioni appropriate, puoi visualizzare i costi di utilizzo aggregati per gli sconti sulle istanze riservate e i livelli di prezzi per volume per tutti gli account membri. Puoi anche visualizzare gli addebiti sostenuti dagli account dei singoli membri, perché AWS crea una fattura separata per ogni account membro in base all'utilizzo dell'account. AWS include anche i riepiloghi delle fatture per ciascun account nella fattura dell'account di gestione. Durante ogni periodo di fatturazione, AWS calcola gli addebiti stimati più volte al giorno in modo da consentirti di tenere traccia dei costi man mano che l'organizzazione li sostiene. La fattura non è finalizzata fino all'inizio del mese successivo.

> **Note**
>
> Come gli account membri, anche un account di gestione può sostenere costi di utilizzo. Tuttavia, come procedura consigliata, non è consigliabile utilizzare l'account di gestione per eseguire AWS servizi. Un'eccezione riguarda i servizi e le risorse necessari a gestire l'organizzazione stessa. Ad esempio, come parte della gestione della fatturazione consolidata, potresti creare un bucket S3 nell'account di gestione da archiviare AWS Rapporti sui costi e sull'utilizzo.

Livelli di prezzi

Alcuni AWS i servizi hanno un prezzo in livelli, che specificano i costi unitari per importi definiti di AWS utilizzo. Con l'aumentare dell'utilizzo, puoi superare le soglie raggiungendo nuovi livelli di prezzo che specificano costi unitari inferiori per l'utilizzo aggiuntivo in un mese. Il tuo AWS l'utilizzo viene misurato ogni mese. Per misurare l'utilizzo, AWS considera tutti gli account di un'organizzazione come un unico account. Gli account membri non possono raggiungere le soglie dei livelli individualmente. In un'organizzazione l'utilizzo di ogni servizio viene aggregato e in questo modo si accede più rapidamente a livelli di prezzo inferiori. All'inizio di ciascun mese, l'utilizzo del servizio viene azzerato.

Ciascuno AWS il servizio pubblica le informazioni sui prezzi in modo indipendente. Puoi accedere a tutte le singole pagine dei prezzi dalla pagina Prezzi AWS.

Calcolo dei costi per l'archiviazione Amazon S3 Standard

La tabella che segue offre un esempio dei livelli di prezzo (i tuoi costi potrebbero variare). Per ulteriori informazioni, consulta i Prezzi di Amazon S3.

Tariffari di Amazon S3

Descrizione del livello	Prezzo per GB	Prezzo per TB
Primo 1 TB/month	0,10 $	$100,00
Prossimo 49 TB/month	$0,08	80,00$
Prossimo 450 TB/month	$0,06	$60

La tabella che segue mostra l'utilizzo di Amazon S3 in un'organizzazione che include un account di gestione e tre account membri.

Esempio di costi modulati per l'utilizzo di S3

Account	Livello	Quantità di archiviazione (GB)	Quantità di archiviazione (TB)	Tariffa non modulata (/GB)	Tariffa non modulata (/TB)	Costo non modulato
Gestione	Primo TB/month	1.000	1	0,10 $	100	$100,00
	Prossimo 49 TB/month	49.000	49	0,08$	80	3.920,00$
	Prossimo 450 TB/month	45.000	45	$0,06	60	2.700,00$
Totale		95.000	95			6.720,00$

Account	Livello	Quantità di archiviazione (GB)	Quantità di archiviazione (TB)	Tariffa non modulata (/GB)	Tariffa non modulata (/TB)	Costo non modulato	Tariffe modulate (/GB) (= $6,720/9000)	Tariffe modulate TB) (= $6,720/9)	Costo modulato (= tariffa modulata x archiviazione)
Membro 1	Primo TB/month	1.000	1	0,10 $	100	$100,00	0,070737	70,737	70,37$
	Prossimo 49 TB/month	14.000	14	$0,08	80	1.120,00	0,070737	70,737	990,318$
	Prossimo 450	15.000	15	$0,06	60	900,00$	0,070737	70,737	1.061,055 $

Account	Livello	Quantità di archiviazione (GB)	Quantità di archiviazione (TB)	Tariffa non modulata (/GB)	Tariffa non modulata (/TB)	Costo non modulato	Tariffe modulate (/GB) (= $6,720/9000)	Tariffe modulate TB) (= $6,720/9)	Costo modulato (= tariffa modulata x archiviazione)
	TB/ month								

Account	Livello	Quantità di archiviazione (GB)	Quantità di archiviazione (TB)	Tariffa non modulata (/GB)	Tariffa non modulata (/TB)	Costo non modulato	Tariffe modulate (/GB) (= $6,720/9000)	Tariffe modulate TB) (= $6,720/9)	Costo modulato (= tariffa modulata x archiviazione)
Membro 2	Prossimo 49 TB/ month	20.000	20	$0,08	80	1.600,00	0,070737	70,737	1.414,74$
	Prossimo 450 TB/ month	15.000	15	$0,06	60	900,00$	0,070737	70,737	1.061,55$

Account	Livello	Quantità di archiviazione (GB)	Quantità di archiviazione (TB)	Tariffa non modulata (/GB)	Tariffa non modulata (/TB)	Costo non modulato	Tariffe modulate (/GB) (= $6,720/9000)	Tariffe modulate TB) (= $6,720/9)	Costo modulato (= tariffa modulata x archiviazione)
Membro 3	Prossimo 49 TB/ month	15.000	15	$0,08	80	1.200,00	0,070737	70,737	1.061,55$
	Prossimo 450 TB/ month	15.000	15	$0,06	60	900,00$	0,070737	70,737	1.061,55$

I costi della tabella precedente sono calcolati come segue:

1. L'utilizzo totale dell'organizzazione ammonta a 95 TB o a 95.000 GB. Tali dati sono registrati all'interno dell'account di gestione. L'account di gestione non ha un proprio utilizzo specifico. Solo gli account membri possono utilizzare i servizi. Il membro 1 utilizza 1 TB di archiviazione. In questo caso ci posizioniamo all'interno del primo livello di prezzi dell'organizzazione. Nel secondo livello di prezzi si posizionano tutti e tre gli account membri (14 TB per il membro 1 + 20 TB per il membro 2 + 15 TB per il membro 3 = 49 TB). Il terzo livello di prezzo si applica a qualsiasi utilizzo al di sopra dei 49 TB. In questo esempio specifico, il terzo livello di prezzo si applica all'utilizzo complessivo degli account membri pari a 45 TB.
2. Il costo totale viene calcolato aggiungendo il costo del primo TB (1.000 GB x 0,10 $ = 1 TB x 100,00 $ = 100,00 $) al costo dei successivi 49 TB (49.000 GB x 0,08 $ = 49 TB x 80,00 $ = 3.920,00 $) e al costo dei rimanenti 45 TB (45.000 GB x 0,06 $ = 45 TB x 60,00 $ = 2.700,00 $), per un totale di 6.720 $ (100,00 $ + 3.920,00 $ + 2.700,00 $ = 6.720,00 $).

L'esempio precedente mostra come utilizzare la fatturazione consolidata in AWS Organizations aiuta a ridurre il costo mensile complessivo dello storage. Calcolando il costo per ogni singolo account

membro, il totale sarebbe stato di 7.660 dollari invece che di 6.720 dollari. Aggregando l'utilizzo di tre account puoi usufruire prima di livelli di prezzo inferiori. Il primo TB, l'archiviazione più costosa, viene addebitato al prezzo più alto una sola volta, invece di tre volte. Ad esempio, tre TB di spazio di archiviazione alla tariffa più costosa di $100/TB comporterebbe un addebito di 300 USD. Addebitando questa archiviazione come 1 TB (100 $) e due TB aggiuntivi a 80 $ (160 $), il totale ammonta a 260 $.

Istanze riservate

AWS offre anche tariffe orarie scontate in cambio di una commissione anticipata e di un contratto a termine.

Istanze riservate zonali

Un'istanza riservata è una prenotazione che offre tariffe orarie scontate in cambio di un costo anticipato e di un contratto a termine. Servizi come Amazon Elastic Compute Cloud (Amazon EC2) e Amazon Relational Database Service (Amazon RDS) utilizzano questo approccio per vendere capacità riservata per l'uso orario delle Istanze riservate. Non è una macchina virtuale. È un impegno a pagare in anticipo specifiche istanze Amazon EC2 o Amazon RDS . In cambio, ottieni una tariffa scontata rispetto a On-Demand Utilizzo dell'istanza. Da un punto di vista tecnico, non c'è differenza tra un'istanza riservata e una On-Demand Istanza. Quando avvii un'istanza, AWS verifica l'utilizzo idoneo in tutti gli account di un'organizzazione che può essere applicato a una prenotazione attiva. Per ulteriori informazioni, consulta Istanze riservate nel Guida per l'utente di Amazon EC2 e Utilizzo di istanze DB riservate nel Guida per sviluppatori di Amazon Relational Database Service.

Quando riservi capacità con le istanze riservate, l'utilizzo orario di istanze utilizzate nello stesso modo e nella stessa zona di disponibilità viene calcolato a una tariffa scontata.

Istanze riservate regionali

Le istanze riservate regionali non riservano capacità. Offrono invece la flessibilità della zona di disponibilità e, in alcuni casi, la flessibilità delle dimensioni dell'istanza. La flessibilità della zona di disponibilità consente di eseguire una o più istanze in qualsiasi zona di disponibilità della zona riservata AWS Regione. Lo sconto relativo all'istanza riservata viene applicato all'utilizzo in qualsiasi zona di disponibilità. La flessibilità delle dimensioni dell'istanza assicura uno sconto per l'istanza riservata sul suo utilizzo, indipendentemente dalla dimensione all'interno di tale famiglia di istanze. La flessibilità delle dimensioni delle istanze si applica solo alle istanze riservate regionali su Linux/Unix piattaforma con locazione predefinita. Per ulteriori informazioni sulle istanze riservate regionali,

consulta l'argomento relativo ai Dettagli delle prenotazioni nella Guida ai report di utilizzo e dei costi in questa documentazione e Applicazione di istanze riservate nella Guida per l'utente Amazon Elastic Compute Cloud per istanze Linux.

Calcolo dei costi per Amazon EC2 con Istanze riservate

AWS calcola i costi per le istanze Amazon EC2 aggregando tutto l'utilizzo di EC2 per un tipo di istanza specifico in uno specifico AWS Regione per un'organizzazione.

Processo di calcolo

AWS calcola le tariffe miste per le istanze Amazon EC2 utilizzando la seguente logica:

1. AWS aggrega l'utilizzo di tutti gli account di un'organizzazione per il mese o il mese parziale e calcola i costi in base a tariffe non combinate, ad esempio le tariffe per On-Demand e istanze riservate. Nell'account di gestione vengono creati elementi per questi costi. Questo modello di calcolo della fattura tenta di applicare le tariffe non modulate più basse per cui è idonea ogni voce. La logica di allocazione applica prima le ore delle istanze riservate, poi le ore del livello gratuito e poi On-Demand tariffe relative all'eventuale utilizzo residuo. Nel AWS Nei report sui costi e sull'utilizzo, è possibile visualizzare le voci relative a questi costi aggregati.
2. AWS identifica ogni tipo di utilizzo di Amazon EC2 in ciascuno AWS Regione e alloca i costi dell'account di gestione aggregato alle voci corrispondenti dell'account membro per tipi di utilizzo identici nella stessa regione. Nel AWS Rapporti sui costi e sull'utilizzo, il Tariffa non combinata la colonna mostra il tasso applicato a ciascuna voce.

> **Note**
>
> Quando AWS assegna gli orari delle istanze riservate agli account dei membri, inizia sempre con l'account che ha acquistato la prenotazione. Se mancano ore alla prenotazione della capacità, AWS li applica ad altri account che gestiscono tipi di utilizzo identici nella stessa zona di disponibilità.
> AWS alloca un RI regionale in base alla dimensione dell'istanza: l'RI viene applicato prima all'istanza più piccola della famiglia di istanze, quindi alla successiva più piccola e così via. AWS applica un RI o una frazione di un RI in base al fattore di normalizzazione dell'istanza. L'ordine in cui AWS applica i RI non comporta una differenza di prezzo.
> Quando trasferisci la fatturazione a un account di gestione esterno, i limiti di calcolo di ciascuno AWS Organizations rimane invariato. Gli addebiti e gli sconti (inclusi le istanze riservate e i piani di risparmio) sono calcolati individualmente AWS Organizations livello.

Per ulteriori informazioni, consulta Trasferisci la gestione della fatturazione su account esterni.

Savings Plans

I piani di risparmio sono un modello tariffario flessibile che può aiutarti a ridurre i tuoi AWS fattura di utilizzo. Compute Savings Plans ti consente di impegnarti su un importo ogni ora e ricevere Amazon EC2, Fargate e sconti AWS Lambda utilizzo fino a tale importo.

> **Note**
>
> Quando si utilizza il trasferimento della fatturazione, i piani di risparmio si applicano solo a AWS Organizations dove sono stati acquistati, indipendentemente dall'account che paga la fattura. Non è possibile acquistare o condividere piani di risparmio tra più AWS Organizations.

Calcolo dei costi con i Savings Plans

AWS calcola i costi per Amazon EC2, Fargate e AWS Lambda aggregando tutti gli utilizzi non coperti dalle istanze riservate e applicando le tariffe dei piani di risparmio a partire dallo sconto più elevato.

I Savings Plans vengono applicati all'account proprietario dei Savings Plans. Quindi, viene condiviso con altri account in AWS organizzazione. Per ulteriori informazioni, consulta Come vengono applicati i Savings Plans al tuo utilizzo nella Guida per l'utente Savings Plans.

> **Note**
>
> Quando si trasferisce la fatturazione a un account di gestione esterno, i limiti di calcolo di ciascuno AWS Organizations rimane invariato. Gli addebiti e gli sconti (inclusi le istanze riservate e i piani di risparmio) sono calcolati individualmente AWS Organizations livello. Per ulteriori informazioni, consulta Trasferisci la gestione della fatturazione su account esterni.

Tariffe modulate e costi

Le tariffe miste sono le tariffe medie delle istanze riservate e On-Demand Istanze utilizzate dagli account dei membri di un'organizzazione in AWS Organizations. AWS calcola i costi combinati moltiplicando la tariffa combinata per ogni servizio per l'utilizzo del servizio da parte di un account.

> **Note**
>
> - AWS mostra a ciascun account socio i relativi addebiti come costi non cumulativi. AWS continua ad applicare tutti i vantaggi di fatturazione consolidati come prenotazioni e prezzi differenziati su tutti gli account dei membri in AWS Organizations.
> - Le tariffe modulate per Amazon EC2 sono calcolate su base oraria.

Questa sezione include esempi che mostrano come AWS calcola le tariffe miste per i seguenti servizi.

- Calcolo delle tariffe modulate per l'archiviazione Amazon S3 Standard
- Calcolo delle tariffe modulate per Amazon EC2

Calcolo delle tariffe modulate per l'archiviazione Amazon S3 Standard

AWS calcola le tariffe miste per lo storage standard di Amazon S3 prendendo il costo totale dello storage e dividendo per la quantità di dati archiviati al mese.

Utilizzando l'esempio da Calcolo della fatturazione consolidata in cui abbiamo calcolato un costo di 6.720 $ per un account di gestione e tre account membri, calcoliamo le tariffe modulate per gli account utilizzando la logica seguente:

1. La tariffa mista in GB viene calcolata dividendo il costo totale (6.720 USD) per la quantità di storage (95.000 GB) per ottenere una tariffa mista di 0 USD.070737/GB. La tariffa mista in TB viene calcolata dividendo il costo totale (6.720 USD) per la quantità di storage (95 TB) per ottenere una tariffa mista di 70$.737/TB.
2. La tariffa modulata per ogni account membro viene definita moltiplicando la tariffa (per GB o TB) per l'utilizzo; in questo modo, si ottengono gli importi elencati nella colonna Tariffa modulata. Ad esempio, il membro 1 utilizza 14.000 GB di archiviazione alla tariffa modulata di 0,070737 $ (o 14 TB alla tariffa di 70,737 $) per un costo modulato pari a 990,318 $.

Calcolo delle tariffe modulate per Amazon EC2

La logica della fatturazione consolidata aggrega i costi per Amazon EC2 all'account principale e poi li alloca agli account membri in base al relativo utilizzo.

Per questo esempio specifico, l'utilizzo è dello stesso tipo, avviene nella stessa zona di disponibilità e si riferisce alle stesse istanze riservate. In questo esempio sono presenti le istanze riservate con pagamento anticipato parziale e totale.

La tabella che segue mostra le voci frutto dei calcoli relativi all'utilizzo di Amazon EC2 in un mese per un utilizzo di 720 ore (30 giorni). Ogni istanza è dello stesso tipo di utilizzo (`t2.small`) ed è eseguita nella stessa zona di disponibilità. L'organizzazione ha acquistato tre istanze riservate per un periodo di un anno. L'account membro 1 ha tre istanze riservate. L'account del membro 2 non dispone di istanze riservate, ma utilizza un On-Demand Istanza.

Account per singola voce	Tipo di fatturazione	Tipo di utilizzo	Costo anticipato	Costo mensile	Utilizzo disponibile	Quantità di utilizzo	Tariffa non modulat	Costo non modulat	Tariffa modulat	Costo modulato
Gestione dell'account	RI, pagame anticipato complet	t2.small	274,00$	0,00$	-	1440	-	-	-	-
	RI, pagame anticipato parziale	t2.small	70,00$	5,84$	-	720	-	-	-	-
Account membro 1	RI applicat	t2.small	-	-	1440	1440	0,00$	0,00$	0,00575	8,28$
	RI applicat	t2.small	-	-	720	720	0,00$	0,00$	0,00575	4,14$
Account membro 2	On-Demand	t2.small	-	-	-	720	0,023 USD	16,56$	0,00575	4,14$
Totale					2160	2880		16,56$		16,56$

Nella tabella precedente i dati mostrano le seguenti informazioni:

- L'organizzazione ha acquistato 1.440 ore di capacità di istanze riservate alla tariffa con pagamento anticipato completo (due istanze EC2).
- L'organizzazione ha acquistato 720 ore di capacità di istanze riservate alla tariffa con pagamento anticipato parziale (un'istanza EC2).
- L'account membro 1 utilizza completamente le due istanze riservate con pagamento anticipato totale e un'istanza riservata con pagamento anticipato parziale per un utilizzo totale di 2.160 ore. L'account del membro 2 utilizza 720 ore di On-Demand Istanza. L'utilizzo totale dell'organizzazione è pari a 2.880 ore (2.160 + 720 = 2.880).
- La tariffa non modulata per le tre Istanze Riservate è di 0,00 $. Il costo non modulato di una IR è sempre di 0,00 $ perché gli addebiti delle IR non sono inclusi nei calcoli delle tariffe modulate.
- La tariffa non miscelata per il On-Demand L'istanza è 0,023 USD. Le tariffe non modulate sono associate al prezzo attuale del prodotto. Non possono essere verificate in base alle informazioni presenti nella tabella precedente.
- La tariffa modulata viene calcolata dividendo il costo totale (16,56 USD) per l'utilizzo complessivo di Amazon EC2 (2.880 ore). Da qui deriva una tariffa pari a 0,005750000 USD all'ora.

Richiesta di fatture PDF più brevi in corso

Il AWS La fattura PDF contiene Servizio AWS addebiti per il conto del pagatore (conto di gestione) e gli account membri associati che fanno parte del tuo AWS Organizations.

Questo AWS La fattura PDF è composta dalle seguenti sezioni:

1. Riepilogo generale della fatturazione complessiva
2. Servizio AWS riepilogo per tutti gli account
3. Attività di riepilogo per gli account membri
4. Attività dettagliata per account membri

Quando richiedi questa funzionalità per il tuo account, i dettagli dell'account membro vengono rimossi dalla fattura PDF, in modo da ricevere meno pagine.

> **Note**
>
> Questa funzione rimuove solo i dettagli dell'account membro dalla fattura PDF. Puoi continuare a visualizzare queste informazioni nella console di Gestione fatturazione e costi e AWS Cost Explorer.

Puoi richiedere le seguenti opzioni di riepilogo delle fatture in PDF:

Opzione di riepilogo della fattura 1

L'opzione 1 contiene le sezioni seguenti:

1. Riepilogo generale della fatturazione complessiva
2. Servizio AWS riepilogo per tutti gli account
3. Attività di riepilogo per gli account membri

L'opzione 1 esclude l'attività dettagliata per gli account membri.

Opzione di riepilogo della fattura 2

L'opzione 2 contiene le sezioni seguenti:

1. Riepilogo generale della fatturazione complessiva
2. Servizio AWS riepilogo per tutti gli account

L'opzione 2 esclude l'attività di riepilogo e l'attività dettagliata per gli account membri.

Per richiedere entrambe le opzioni, consulta la procedura seguente.

Per richiedere fatture PDF più brevi

1. Accedi a AWS Support Center Console come account pagatore.
2. Crea un caso di supporto per Account e fatturazione.
3. Per Servizio, scegli Fatturazione.
4. Per Categoria, scegli Fatturazione consolidata.
5. Segui le istruzioni per creare il caso di supporto.
6. Nei dettagli del caso, specifica il riepilogo della fattura PDF che desideri per il tuo account: opzione 1 o 2.

Dopo che l'agente dell'assistenza ha completato la richiesta, la prossima fattura disponibile viene aggiornata per utilizzare l'opzione di fattura richiesta. Questa funzione non si applica alle fatture generate in precedenza.

> **Note**
>
> Puoi seguire la stessa procedura per modificare l'opzione di riepilogo delle fatture o richiedere il riepilogo originale della fattura in PDF per gli account membri.

Supporto addebiti per i conti in un AWS Organizations

AWS calcola Supporto commissioni indipendentemente per ogni account membro. In genere un Supporto l'abbonamento per un account membro non si applica all'intera organizzazione. Ogni account effettua l'abbonamento in modo indipendente. Tuttavia, i clienti del piano Assistenza Aziendale hanno la possibilità di includere più account in una fatturazione mensile aggregata. Le tariffe mensili per i piani Developer, Business ed Enterprise Support si basano su ogni mese AWS utilizzo, soggetto a un minimo mensile. Supporto le commissioni associate agli acquisti di istanze riservate e piani di risparmio si applicano agli account membri che hanno effettuato l'acquisto. Per ulteriori informazioni, consulta Prezzi di Supporto.

> **Note**
>
> Quando accedi come account Bill Source, gli addebiti del piano di supporto non compaiono nel tuo Cost Explorer proforma, Report di costi e utilizzo AWS, o la pagina Fatture per impostazione predefinita. L'account per il trasferimento delle fatture deve consentire di visualizzare gli addebiti del piano di assistenza modellando tali addebiti utilizzando le voci personalizzate di Billing Conductor.
> Il trasferimento della fatturazione non influisce sul modo in cui vengono calcolati i costi di assistenza.

Prezzi privati

Le pagine dei prezzi privati ti aiutano a gestire i contratti esistenti. Puoi utilizzare queste pagine per visualizzare gli investimenti contrattuali (chiamati anche crediti) e inviare e monitorare gli attestati di investimento basati sui risultati.

Puoi accedere alle pagine dei prezzi privati dall'account del pagatore, denominato account di gestione nel AWS Organizzazioni. Account dei membri non può accedere alle pagine dei prezzi privati.

Argomenti

- Guida introduttiva alle pagine dei prezzi privati
- Visualizzazione dei contratti Private Pricing
- Visualizzazione dei dettagli degli investimenti basati sui risultati
- Invio di un attestato
- Comprendere la distribuzione degli investimenti
- Stato dell'attestazione di tracciamento
- Annullamento di un attestato
- Rimuovere l'accesso a un contratto di Private Pricing

Guida introduttiva alle pagine dei prezzi privati

Questo argomento illustra i prerequisiti, come accedere alle pagine dei prezzi privati e come verificare l'accesso al contratto.

Prerequisiti

Prima di iniziare a utilizzare le pagine dei prezzi privati, assicurati di soddisfare i seguenti requisiti:

- Account pagante idoneo — È necessario accedere con un account pagante (chiamato account di gestione nel AWS Organizzazioni) o un account autonomo, idoneo ai sensi del contratto. Account collegati (denominati account dei membri nel AWS Organizzazioni) non possono accedere alle pagine dei prezzi privati. Accedi con il tuo account pagante per visualizzare e gestire i tuoi contratti Private Pricing.

- ID del documento contrattuale — È necessario l'ID del documento contrattuale indicato nel contratto, formattato come `CC OTH 00000000 0000 TR`. L'ID del documento contrattuale si trova nell'angolo in alto a destra di ogni pagina del contratto.
- Autorizzazioni IAM — La tua identità IAM deve avere le seguenti autorizzazioni:
  - `billing:AssociateContract`
  - `billing:DisassociateContract`
  - `billing:ListContracts`
  - `billing:GetContractInformation`
  - `billing:ListContractualInvestmentSummaries`
  - `billing:ListContractualInvestments`
  - `billing:CreateContractualInvestmentAttestation`
  - `billing:ListContractualInvestmentAttestations`
  - `billing:CancelContractualInvestmentAttestation`

Accesso alle pagine dei prezzi privati

È possibile accedere a Private Pricing da AWS Console di fatturazione e gestione dei costi. La landing page di Private Pricing è intitolata Prezzi privati e descritto come «Accedi e gestisci i contratti della tua organizzazione». Elenca i contratti disponibili per il tuo account.

Per accedere alle pagine dei prezzi privati

1. Effettua l'accesso al Console di gestione AWS con il tuo account di pagamento.
2. Apri il AWS Console di fatturazione e gestione dei costi all'indirizzo https://console.aws.amazon.com/costmanagement/.
3. Nel pannello di navigazione, scegli Prezzi privati.

La pagina mostra un'unica tabella che elenca tutti i contratti disponibili per il tuo account, indipendentemente dal fatto che tu abbia verificato l'accesso o meno. La tabella contiene le seguenti colonne:

- Tipo di contratto — Il tipo di contratto.
- Durata — Le date di inizio e fine del contratto.

- • Accesso — Se il tuo account ha verificato l'accesso al contratto. Il valore è Verificato o Non verificato.

> **Note**
>
> Account collegati (denominati account membro nel AWS Organizzazioni) non possono accedere alle pagine dei prezzi privati. Se accedi con un account collegato, accedi invece con il tuo account di pagamento.

Se il tuo account non ha contratti Private Pricing, a Iscriviti a Private Pricing al posto della tabella viene visualizzato il pannello.

Verifica dell'accesso al contratto

La prima volta che accedi ai contratti Private Pricing, vedi quelli di cui fa parte il tuo account. Per accedere a un contratto, devi prima «confermare l'accesso», tramite una verifica una tantum. Solo un account pagante può avere accesso alla gestione di un contratto alla volta.

Per verificare l'accesso a un contratto

1. Sul Prezzi privati pagina di destinazione, seleziona una riga del contratto di cui Accesso è Non verificato.
2. Scegli Verifica l'accesso.
3. Per ID del documento contrattuale, inserire l'ID del documento contrattuale.
4. Selezionare Verify (Verifica).

Dopo aver verificato l'accesso, Private Pricing visualizza il messaggio «Accesso verificato con successo». e apre la pagina dei dettagli del contratto. Il contratto è Accesso il valore cambia in Verificato. Ora il tuo account ha accesso esclusivo ad esso.

> **Note**
>
> Se si seleziona un contratto di cui Accesso è Non verificato e prova ad aprirlo, un popover spiega che devi prima verificare l'accesso: «Accesso non verificato: devi verificare l'accesso

a questo contratto prima di poterne visualizzare i dettagli o attestare i suoi investimenti. Seleziona la riga e scegli Verifica l'accesso per continuare.»

Cosa puoi fare dopo aver verificato l'accesso

Dopo aver verificato l'accesso a un contratto, è possibile eseguire le seguenti attività da Prezzi privati pagina:

- Visualizza i dettagli del contratto, tra cui il nome legale del cliente, la durata, i conti pagatori idonei e i conti di investimento. Per ulteriori informazioni, consulta Visualizzazione dei contratti Private Pricing.
- Visualizza gli investimenti basati sui traguardi e sui risultati. Per ulteriori informazioni, consulta Visualizzazione dei dettagli degli investimenti basati sui risultati.
- Invia attestazioni per investimenti basati sui risultati. Per ulteriori informazioni, consulta Invio di un attestato.
- Tieni traccia dello stato dell'attestato. Per ulteriori informazioni, consulta Stato dell'attestazione di tracciamento.
- Rimuovi l'accesso al contratto in modo che un altro account pagatore idoneo possa verificare l'accesso e gestirlo. Per ulteriori informazioni, consulta Rimuovere l'accesso a un contratto di Private Pricing.

Visualizzazione dei contratti Private Pricing

Dopo aver verificato l'accesso a un contratto, Accesso modifiche a Verificato e puoi aprire la sua pagina dei dettagli. È quindi possibile visualizzare i dettagli del contratto e le condizioni di investimento (denominate anche crediti nell'API e negli SDK).

Navigazione nella visualizzazione del contratto

Utilizza la procedura seguente per aprire un contratto a cui puoi accedere.

Per visualizzare un contratto

1. Aprire il AWS Console di fatturazione e gestione dei costi all'indirizzo https://console.aws.amazon.com/costmanagement/.
2. Nel pannello di navigazione, scegli Prezzi privati.

3. Nel I tuoi contratti Private Pricing tabella, scegli il tipo di contratto di cui Accesso è Verificato.

Contratti di cui Accesso è Non verificato non sono cliccabili. Se selezioni un contratto non verificato, un popover ti chiede di verificare prima l'accesso. Per ulteriori informazioni, consulta Guida introduttiva alle pagine dei prezzi privati.

Panoramica di

Il Panoramica la sezione mostra le seguenti informazioni:

- Nome legale del cliente — Nome della persona giuridica dell'organizzazione, come indicato nel contratto.
- Durata — Le date di inizio e fine del contratto.
- Account pagatori idonei — I conti dei pagatori (denominati conti di gestione nel AWS Organizzazioni) che sono ammissibili al contratto.
- Conti di investimento — I conti designati per ricevere esborsi di investimenti, ad esempio crediti.

Outcome-based investimenti

Outcome-based gli investimenti (detti anche crediti) vengono assegnati dopo aver raggiunto determinati risultati. È necessario presentare un attestato per attivare la convalida e l'erogazione degli investimenti. Questa sezione viene visualizzata per prima nella pagina dei dettagli.

La Outcome-based investimenti la tabella mostra le seguenti colonne:

- Nome dell'investimento — Il nome dell'investimento, così come indicato nel contratto.
- Importo massimo — L'importo massimo in dollari che puoi guadagnare per questo investimento.
- - Erogato — L'importo totale già erogato per questo investimento.

Scegli il nome di un investimento per visualizzarne i risultati. Per ulteriori informazioni, consulta Visualizzazione dei dettagli degli investimenti basati sui risultati.

Milestone-based investimenti

Milestone-based gli investimenti vengono assegnati a scadenze fisse in base ai termini stabiliti nel contratto. Nessuna azione richiesta.

Il Milestone-based investimenti la tabella mostra le seguenti colonne:

- Nome dell'investimento — Il nome che identifica l'investimento.
- Importo — L'importo in dollari dell'investimento.
- Data di decorrenza — La data in cui l'investimento viene applicato al tuo account.

> **Note**
>
> Se il contratto non prevede condizioni di investimento, la console visualizza il messaggio «Questo contratto non ha condizioni di investimento».

Visualizzazione dei dettagli degli investimenti basati sui risultati

Outcome-based gli investimenti (denominati anche crediti) contengono i risultati attestati come remunerazione degli investimenti. La pagina con i dettagli dell'investimento elenca i singoli risultati del contratto.

Accesso alla pagina dei dettagli dell'investimento

Utilizzate la procedura seguente per accedere alla pagina dei dettagli di un investimento basato sui risultati.

Per accedere alla pagina dei dettagli dell'investimento

1. Aprire il AWS Console di fatturazione e gestione dei costi all'indirizzo https://console.aws.amazon.com/costmanagement/.
2. Nel pannello di navigazione, scegli Prezzi privati.
3. Nel I tuoi contratti Private Pricing tabella, scegli il nome di un contratto di cui Accesso è Verificato.
4. Nel Outcome-based investimenti sezione, scegli il nome dell'investimento.

Tabella dei risultati

La Risultati la tabella elenca una riga per ogni risultato. Per trovare un risultato, usa il filtro di testo per cercare in base alla descrizione del risultato. La tabella contiene le seguenti colonne:

- Risultato — La descrizione del risultato, ricavata direttamente dal contratto.
- Inizio della finestra di attestazione — La data in cui puoi iniziare a inviare le attestazioni relative a questo risultato.
- Fine della finestra di attestazione — Ultima data in cui è possibile inviare gli attestati relativi a questo risultato.
- Importo massimo — L'importo massimo dell'investimento per questo risultato.
- - Erogato — L'importo già erogato per questo risultato.
- In attesa di pagamento — L'importo degli attestati presentati in attesa di pagamento per questo risultato.
- Restante — L'importo che resta da erogare per questo risultato, al netto dell'importo erogato e in sospeso. Il valore è - quando il risultato non ha un importo massimo.
- Stato — Lo stato attuale del risultato.

Comprensione dello stato dei risultati

Ogni risultato mostra uno dei seguenti stati:

- Disponibile — Il risultato può essere attestato.
- Attestazione in corso — Un attestato inviato è in attesa di convalida, quindi non è ancora possibile inviare un nuovo attestato per il risultato.
- Futuro — La finestra di attestazione per l'esito non è ancora stata aperta.
- Non disponibile — Il risultato non può essere attestato. La finestra di attestazione è stata chiusa oppure il risultato è stato attestato e l'investimento è stato erogato questo mese.

Selezione dei risultati per l'attestazione

Seleziona uno o più risultati utilizzando le caselle di controllo in Risultati tabella, quindi scegli Attesta (***count***) per iniziare il processo di attestazione. La Attestare il pulsante mostra il numero di risultati selezionati (ad esempio, Attesta (3)). Il pulsante è abilitato solo quando ogni risultato selezionato può essere attestato.

Per ulteriori informazioni sull'invio degli attestati, vedere Invio di un attestato.

Visualizzazione della cronologia delle attestazioni

Per visualizzare la cronologia delle attestazioni relative a questo investimento, scegli Cronologia delle attestazioni. Per ulteriori informazioni, consulta Stato dell'attestazione di tracciamento.

Invio di un attestato

Quando raggiungi un risultato, puoi presentare un attestato per richiedere l'erogazione del tuo investimento basato sui risultati (chiamato anche credito).

> **Note**
>
> Se il tuo contratto Private Pricing non è idoneo per l'attestazione self-service, nella console viene visualizzato un messaggio che indica che devi seguire i termini del contratto per l'attestazione via e-mail. In tal caso, non puoi inviare un'attestazione dalla console.

Prerequisiti

Prima di inviare un attestato, assicurati che siano soddisfatti i seguenti requisiti:

- Almeno un risultato è selezionato nella pagina dei dettagli dell'investimento. Lo stato del risultato deve essere pari a Disponibile, oppure è necessario confermare la finestra di avviso relativa a un risultato la cui finestra di attestazione è scaduta o non è ancora stata aperta.
- Hai l'ID del documento contrattuale indicato nel tuo contratto Private Pricing.
- Hai il nome, il titolo e l'indirizzo email di un C-level dirigente che ti autorizza a presentare l'attestato.

Invio di un attestato

Completa la seguente procedura per inviare un attestato.

Per presentare un attestato

1. Nella pagina dei dettagli dell'investimento, seleziona almeno una casella di controllo relativa ai risultati che desideri attestare.
2. Scegli Attesta (***count***).

3. Per ogni scheda di risultato nel modulo di attestazione, inserisci la quantità dell'attestato. Ogni scheda ha un campo di immissione, che varia in base al tipo di risultato (come indicato nel contratto).
4. Rivedi gli importi degli investimenti calcolati, che sono di sola lettura.
5. Se il contratto ha più conti di investimento, modifica le percentuali di distribuzione degli investimenti. La somma delle percentuali deve essere pari al 100%. Per ulteriori informazioni, consulta Comprendere la distribuzione degli investimenti.
6. (Facoltativo) Per Data di erogazione dell'investimento, inserisci la data in cui desideri che l'investimento venga erogato. Se lasci vuoto questo campo, l'investimento viene erogato al momento della convalida.
7. Nel C-level nella sezione delle informazioni sul dirigente, inserisci il nome, il titolo e l'indirizzo e-mail del dirigente, conferma l'indirizzo e-mail e inserisci l'ID del documento di contratto. Ricevono un'e-mail automatica con il pulsante «click-to-accept» per autorizzare l'attestazione.
8. (Facoltativo) Espandi Destinatari aggiuntivi e inserisci gli indirizzi e-mail separati da virgole da copiare nell'e-mail di richiesta di approvazione del dirigente.
9. Seleziona il Confermo casella di conferma per accettare la dichiarazione di attestazione della persona giuridica.
10. Seleziona Invia.
11. Nella Invia attestazione modalità di conferma, rivedi i dettagli, quindi scegli Invia.

Finestra di attestazione e numero massimo di avvertenze

Il modulo di attestazione mostra gli avvisi nelle seguenti situazioni. Questi avvisi non bloccano l'invio.

- Finestra scaduta — Se la finestra di attestazione per uno o più risultati selezionati è scaduta, il modulo avvisa che l'attestato verrà automaticamente rifiutato.
- Finestra futura — Se la finestra di attestazione per uno o più risultati selezionati non è ancora stata aperta, il modulo avvisa che l'attestato verrà automaticamente rifiutato.
- Superamento del limite massimo — Se il totale attestato supera il risultato o il massimo dell'investimento, nel modulo viene visualizzato un avviso, ma è comunque possibile inviarlo.

Invia la conferma dell'attestazione

Quando scegli Invia, il Invia l'attestazione La modalità di conferma spiega che l'invio dell'attestato effettua le seguenti operazioni:

- Avvia un AWS processo di convalida, incluso il tuo AWS gestore dell'account.
- Invia il tuo C-level all'esecutivo un'email con un clic per accettare. Questa email arriva in genere entro 5 minuti.

Per continuare, scegli Invia.

Invio in batch

Puoi inviare attestazioni per più risultati contemporaneamente. Quando si selezionano più risultati, il modulo di attestazione mostra una scheda dei risultati per ogni risultato, ognuno con i propri campi di input e importi calcolati. Se alcuni risultati di un batch non vengono inviati, il modulo conserva le schede non riuscite in modo da poterle riprovare.

Cosa succede dopo l'invio?

Dopo aver inviato un attestato, accade quanto segue:

- L'attestato entra in stato di attesa e appare nella cronologia dell'attestazione con lo stato di Elaborazione o In sospeso C-level conferma.
- AWS avvia un processo di convalida che invia un'email click-to-accept al tuo C-level esegue e verifica gli input dell'attestazione e il completamento dei risultati.
- AWS quindi eroga gli investimenti nei vostri conti di investimento o rifiuta l'attestazione.
- Riceverai una notifica via email all'indirizzo email di contatto per la fatturazione del tuo account per ogni modifica dello stato. Per ulteriori informazioni sulla gestione degli indirizzi email di contatto per la fatturazione, consulta Aggiungi indirizzi e-mail aggiuntivi di contatto per la fatturazione. Per domande su un attestato rifiutato, contatta il tuo AWS account manager o Supporto.

Per ulteriori informazioni sullo stato del tracciamento, consulta Stato dell'attestazione di tracciamento.

Comprendere la distribuzione degli investimenti

La distribuzione degli investimenti assegna una percentuale dell'importo totale dell'investimento a ciascun conto di investimento idoneo del contratto Private Pricing. È possibile configurare le percentuali di distribuzione per controllare quanto riceve ciascun conto di investimento.

- Ogni conto di investimento riceve una percentuale dell'importo totale dell'investimento.
- Tutte le percentuali devono sommarsi esattamente al 100%.
- Per impostazione predefinita, il sistema applica una distribuzione equa su tutti i conti di investimento (calcolata automaticamente).
- È possibile sovrascrivere manualmente le percentuali nel modulo di attestazione.

Quando è richiesta la distribuzione

Il numero di conti di investimento inclusi nel contratto determina se è necessario specificare una distribuzione.

- Conti di investimento multipli — È possibile, facoltativamente, specificare una distribuzione personalizzata quando si invia un attestato.
- Conto di investimento unico — Il conto singolo riceve il 100% dell'investimento.

Adeguamento della distribuzione sul modulo di attestazione

È possibile modificare le percentuali di distribuzione degli investimenti quando si completa il modulo di attestazione relativo a un risultato.

Per adeguare la distribuzione degli investimenti

1. Nel modulo di attestazione, individua Distribuzione degli investimenti sezione dedicata ai risultati.
2. Consulta la tabella che mostra ogni conto di investimento idoneo con un campo percentuale e un importo calcolato.
3. Modifica la percentuale per ciascun conto in base alle necessità.
4. Verifica che la somma delle percentuali sia pari al 100%.

> **Note**
>
> Se la somma delle percentuali non è del 100%, non puoi inviare l'attestato. Il modulo visualizza un messaggio di errore.

Esempio

L'esempio seguente mostra un contratto con tre conti di investimento e un esborso di 30.000 USD:

- Conto di investimento A: 50% = 15.000 USD
- Conto di investimento B: 30% = 9.000 USD
- Conto di investimento C: 20% = 6.000 USD

Le tre percentuali (50% + 30% + 20%) ammontano al 100%, quindi l'intero investimento di 30.000 USD viene distribuito tra i conti.

Stato dell'attestazione di tracciamento

Dopo aver inviato un attestato, puoi monitorarne lo stato nella pagina della cronologia dell'attestazione. Questa pagina mostra tutti gli attestati relativi a un contratto Private Pricing con il loro stato attuale.

Accesso alla cronologia delle attestazioni

Utilizza la seguente procedura per visualizzare la cronologia delle attestazioni.

Per accedere alla cronologia delle attestazioni

1. Apri il AWS Console di fatturazione e gestione dei costi all'indirizzo https://console.aws.amazon.com/costmanagement/.
2. Nel pannello di navigazione, scegli Prezzi privati.
3. Nel I tuoi contratti Private Pricing tabella, scegli il nome di un contratto di cui Accesso è Verificato.
4. Nel Outcome-based investimenti sezione, scegli il nome dell'investimento.
5. Scegli Cronologia dell'attestazione.

Tabella della cronologia delle attestazioni

La tabella della cronologia delle attestazioni mostra le seguenti colonne:

- ID dell'attestato — L'identificatore univoco dell'attestato.
- Nome dell'investimento — L'investimento associato all'attestazione.
- Risultato — La descrizione specifica del risultato attestata.
- Importo attestato — L'importo dell'investimento attestato per l'attestazione.
- Data dell'attestazione — La data di presentazione dell'attestato.
- Ultimo aggiornamento — La data dell'ultima modifica dello stato.
- • Stato — Lo stato attuale dell'attestazione.
- Azioni — Le azioni disponibili per l'attestato, ad esempio la cancellazione di un attestato in volo.

Utilizza il filtro delle proprietà per filtrare la tabella per investimento, risultato, stato o ID di attestazione. Per ricaricare la tabella, scegli Aggiorna.

Comprensione degli stati degli attestati

Ogni attestato ha uno dei seguenti stati:

- In sospeso C-level conferma — L'attestazione è in attesa del C-level conferma via email di accettazione da parte del dirigente. Se il dirigente non conferma entro 7 giorni di calendario, AWS respinge l'attestazione.
- Elaborazione — L'attestazione è stata presentata, C-level la conferma è stata ricevuta ed è sotto AWS recensione.
- In attesa di cancellazione — Un utente della tua organizzazione ha richiesto una cancellazione e AWS lo sta elaborando. Per ulteriori informazioni, consulta Annullamento di un attestato.
- Annullato — L'attestazione è stata annullata. Un attestato annullato non può essere inviato nuovamente.
- Respinta — L'attestazione non è stata approvata AWS recensione. La Stato la cella mostra un Motivo del rifiuto popover con i dettagli.
- Erogato — L'attestazione è stata elaborata e l'investimento è stato versato sui conti di investimento designati.

Visualizzazione del motivo del rifiuto

Quando un attestato ha lo stato di Respinto, scegli Respinto stato per aprire il Motivo del rifiuto popover. Il popover elenca uno o più motivi che spiegano il perché AWS ha respinto l'attestazione.

Un attestato può essere rifiutato per uno o più dei seguenti motivi:

- Questo contratto non è idoneo per l'elaborazione automatica degli esborsi degli investimenti. Segui i termini del contratto per inviare l'attestato via e-mail.
- Prima che l'erogazione dell'investimento possa essere elaborata, il contratto deve essere riesaminato. Verrai contattato dal team del tuo account.
- L'attestazione presentata fa riferimento a un ARN contrattuale che non esiste o è scaduto. Riprova con il contratto corretto nei campi obbligatori.
- L'investimento per l'attestazione non esiste. Conferma di aver inserito le informazioni corrette nei campi obbligatori e invia nuovamente l'attestato.
- Nell'attestato inviato manca un conto di investimento. Inserisci il conto di investimento corretto nei campi obbligatori e invia nuovamente l'attestato.
- In base ai termini del contratto, l'importo dell'investimento attestato (inclusi gli investimenti precedentemente erogati) supera l'importo massimo del contratto. Inserisci le informazioni corrette nei campi obbligatori e invia nuovamente l'attestato, se necessario.
- In base ai termini del contratto, l'importo dell'investimento attestato (inclusi gli investimenti precedentemente erogati) supera l'importo massimo del contratto. Controlla la cronologia delle attestazioni per conoscere i risultati e invia nuovamente l'attestazione, se necessario.
- In base ai termini del contratto, l'importo attestato dell'investimento (inclusi gli investimenti precedentemente erogati) supera l'importo massimo del contratto.
- La finestra di attestazione dell'investimento è stata chiusa. Per assistenza, contatta il team del tuo account o l'assistenza clienti.
- L'investimento per questo risultato è già in sospeso o erogato. Controlla la cronologia delle attestazioni per conoscere il risultato e, se necessario, invia nuovamente l'attestazione.
- Questo investimento era già attestato e gli investimenti sono stati erogati o sono in attesa di pagamento.
- L'attestazione presentata richiede ulteriori prove del completamento del risultato. Il team del tuo account ti contatterà nelle fasi successive.
- Il tuo designato C-level il dirigente non ha confermato l'attestato entro 7 giorni dalla data di presentazione. Invia un nuovo attestato e assicurati che sia tempestivo C-level conferma.

Notifiche via email

AWS invia notifiche via email all'indirizzo email di contatto per la fatturazione del tuo account su ogni modifica dello stato dell'attestato:

- Attestazione ricevuta (Elaborazione)
- Attestazione approvata e investimento erogato (Erogato)
- Attestazione respinta (Respinta)
- C-level approvazione richiesta — inviata al designato C-level approvatore ed eventuali destinatari aggiuntivi per qualsiasi attestato presentato.

Queste notifiche sono automatiche. Non puoi disattivarlo.

Annullamento di un attestato

È possibile annullare un attestato di volo prima che il relativo investimento (chiamato anche credito nell'API e negli SDK) venga erogato. L'annullamento invalida l'attestato e la relativa azione contrattuale.

> **Important**
>
> Gli attestati annullati non possono essere inviati nuovamente. Per attestare nuovamente l'esito, è necessario creare un nuovo attestato. Per ulteriori informazioni, consulta Invio di un attestato.

Quali attestazioni puoi annullare

È possibile annullare un attestato solo mentre è ancora in attesa di una decisione. La console mostra un Annulla azione in Azioni colonna per queste attestazioni.

Dopo che una cancellazione è già in corso (In attesa di cancellazione), o dopo che un attestato ha raggiunto lo stato di terminale (Respinto, Annullato, o Erogato), non può più essere annullato.

Annullamento di un attestato

Utilizza la seguente procedura per cancellare un attestato di volo dalla pagina della cronologia degli attestati.

Per annullare un attestato

1. Apri il AWS Console di fatturazione e gestione dei costi all'indirizzo https://console.aws.amazon.com/costmanagement/.
2. Nel pannello di navigazione, scegli Prezzi privati.
3. Nel I tuoi contratti Private Pricing tabella, scegli il nome di un contratto di cui Accesso è Verificato, scegli un investimento basato sui risultati, quindi scegli Cronologia delle attestazioni.
4. Trova l'attestato che desideri annullare, quindi scegli Annulla nel Azioni colonna.
5. Per il motivo dell'annullamento, inserisci 1—80 caratteri. È richiesto un motivo.
6. Nel Annulla l'attestato modale, scegli Annulla l'attestato per confermare. Per chiudere la modalità senza annullarla, scegli Torna indietro.

> **Note**
>
> La modalità ti avverte che «Gli attestati annullati non possono essere inviati nuovamente. Dovrai creare un nuovo attestato».

Cosa succede dopo l'annullamento

Dopo l'annullamento di un attestato, diventano effettive le seguenti modifiche:

- L'attestazione si sposta in In attesa di cancellazione mentre l'annullamento viene elaborato, quindi a Annullato.
- Non viene erogato alcun investimento per l'attestato annullato.
- L'attestato annullato non può essere inviato nuovamente. Per attestare nuovamente l'esito, crea un nuovo attestato.

Per ulteriori informazioni sul monitoraggio dello stato dell'attestato, consulta Stato dell'attestazione di tracciamento.

Rimuovere l'accesso a un contratto di Private Pricing

Il tuo account può perdere automaticamente l'accesso a un contratto Private Pricing oppure puoi rimuovere tu stesso l'accesso in modo che un altro account pagante idoneo possa gestire il contratto. Puoi ristabilire l'accesso in un secondo momento.

Quando un account perde automaticamente l'accesso

Il tuo account perde automaticamente l'accesso a un contratto Private Pricing nelle seguenti situazioni:

- Il tuo account di pagamento diventa un account collegato (chiamato account membro nel AWS Organizzazioni) con un altro conto pagatore. Gli account collegati non possono accedere alle pagine del contratto Private Pricing.
- Il tuo account non è più un account pagante idoneo ai sensi del contratto Private Pricing.

In queste situazioni, non è necessario rimuovere l'accesso manualmente. Puoi anche rimuovere tu stesso l'accesso per cedere la gestione a un altro account pagante idoneo, come descritto nelle sezioni seguenti.

Quando rimuovere l'accesso

È possibile rimuovere l'accesso quando:

- Desideri trasferire la gestione a un altro account pagante nella tua organizzazione.
- Un altro team con accesso a un altro account pagatore deve gestire il contratto in futuro.

Rimuovere l'accesso a un contratto

Per rimuovere l'accesso a un contratto

1. Aprire il AWS Console di fatturazione e gestione dei costi all'indirizzo https://console.aws.amazon.com/costmanagement/.
2. Nel pannello di navigazione, scegli Prezzi privati.
3. Nel I tuoi contratti Private Pricing tabella, seleziona la riga del contratto di cui Accesso è Verificato.
4. Scegli Rimuovi l'accesso.
5. Nel Rimuovi l'accesso modalità di conferma, conferma di voler rimuovere l'accesso. La modalità afferma: «Sei sicuro di voler rimuovere l'accesso tramite account a questo contratto? Puoi ristabilire l'accesso in un secondo momento». Scegli Rimuovi.

Dopo aver rimosso l'accesso, Private Pricing visualizza il messaggio «Hai rimosso l'accesso a questo contratto Private Pricing. Per gestirlo nuovamente, verifica l'accesso».

Cosa succede dopo aver rimosso l'accesso

Dopo aver rimosso l'accesso al contratto, diventano effettive le seguenti modifiche:

- Il contratto è ancora visibile nella pagina Private Pricing, ma il suo stato di accesso cambia in Non verificato.
- Non puoi più eseguire alcuna azione di fatturazione relativa al contratto e l'accesso all'account al contratto viene rimosso.
- Il contratto diventa disponibile per un account pagante idoneo per verificare l'accesso.
- Se nessun altro account verifica l'accesso, puoi verificarlo nuovamente in qualsiasi momento. Per ulteriori informazioni, consulta Guida introduttiva alle pagine dei prezzi privati.

Sicurezza in AWS Billing

Sicurezza nel cloud presso AWS è la massima priorità. Come AWS cliente, puoi beneficiare di un data center e di un'architettura di rete creata per soddisfare i requisiti delle organizzazioni più sensibili alla sicurezza.

La sicurezza è una responsabilità condivisa tra AWS e tu. Il modello di responsabilità condivisa descrive questo aspetto come sicurezza del cloud e sicurezza nel cloud:

- Sicurezza del cloud — AWS è responsabile della protezione dell'infrastruttura in esecuzione AWS servizi in AWS Cloud. AWS ti fornisce anche servizi che puoi utilizzare in sicurezza. Third-party i revisori testano e verificano regolarmente l'efficacia della nostra sicurezza nell'ambito del AWS Programmi di conformità. Per saperne di più sui programmi di conformità applicabili a Gestione costi e fatturazione AWS, vedi AWS Servizi rientranti nell'ambito del programma di conformità.
- Sicurezza nel cloud — La tua responsabilità è determinata dal AWS servizio che utilizzi. L'utente è anche responsabile per altri fattori, tra cui la riservatezza dei dati, i requisiti dell'azienda, le leggi e le normative applicabili.

Questa documentazione consente di comprendere come applicare il modello di responsabilità condivisa quando si usa la gestione fatturazione e costi. I seguenti argomenti illustrano come configurare la fatturazione e la gestione dei costi per soddisfare gli obiettivi di sicurezza e conformità. Impari anche a usarne altri AWS servizi che ti aiutano a monitorare e proteggere le tue risorse di fatturazione e gestione dei costi.

Argomenti

- Protezione dei dati in Gestione costi e fatturazione AWS
- Gestione delle identità e degli accessi per AWS Fatturazione
- Utilizzo di ruoli collegati ai servizi per AWS Billing
- Registrazione e monitoraggio Gestione costi e fatturazione AWS
- Convalida della conformità per Gestione costi e fatturazione AWS
- Resilienza in Gestione costi e fatturazione AWS
- Sicurezza dell'infrastruttura in Gestione costi e fatturazione AWS

> **Note**
>
> Quando utilizzi il trasferimento della fatturazione come account di origine delle fatture, i dati di fatturazione e gestione dei costi vengono trasferiti su un account di gestione esterno (account di trasferimento delle fatture). L'account per il trasferimento delle fatture controlla la tua esperienza di fatturazione e gestione dei costi. L'account di origine delle fatture non può annullare gli effetti di trasferimento della fatturazione utilizzando le politiche IAM. Per riprendere il controllo dei dati di fatturazione e gestione dei costi, devi annullare il trasferimento della fatturazione. Per ulteriori informazioni, consulta Trasferisci la gestione della fatturazione su account esterni.

Protezione dei dati in Gestione costi e fatturazione AWS

Ulteriori informazioni su come il modello di responsabilità condivisa AWS si applica alla protezione dei dati in Gestione costi e fatturazione AWS. Come descritto in questo modello, AWS è responsabile della protezione dell'infrastruttura globale che gestisce tutti i Cloud AWS. L'utente è responsabile del controllo dei contenuti ospitati su questa infrastruttura. L'utente è inoltre responsabile della configurazione della protezione e delle attività di gestione per i Servizi AWS utilizzati. Per ulteriori informazioni sulla privacy dei dati, vedere Domande frequenti sulla privacy dei datiTermini. Per ulteriori informazioni sulla protezione dei dati in Europa, consulta il Centro generale sulla protezione dei dati (GDPR).

Ai fini della protezione dei dati, ti consigliamo di proteggere Account AWS credenziali e configura singoli utenti con Centro identità AWS IAM o AWS Identity and Access Management (SONO). In tal modo, a ogni utente verranno assegnate solo le autorizzazioni necessarie per svolgere i suoi compiti. Suggeriamo, inoltre, di proteggere i dati nei seguenti modi:

- Utilizza l'autenticazione a più fattori (MFA) con ogni account.
- Usare SSL/TLS con cui comunicare AWS risorse. È richiesto TLS 1.2 ed è consigliato TLS 1.3.
- Configura l'API e la registrazione delle attività degli utenti con AWS CloudTrail. Per informazioni sull'uso CloudTrail percorsi da catturare AWS attività, vedi Lavorare con CloudTrail sentieri nel AWS CloudTrail Guida per l'utente.
- Usare AWS soluzioni di crittografia, insieme a tutti i controlli di sicurezza predefiniti all'interno Servizi AWS.
- Utilizza i servizi di sicurezza gestiti avanzati, come Amazon Macie, che aiutano a individuare e proteggere i dati sensibili archiviati in Amazon S3.

- Se sono necessari moduli crittografici convalidati FIPS 140-3 per l'accesso AWS tramite un'interfaccia a riga di comando o un'API, utilizza un endpoint FIPS. Per ulteriori informazioni sugli endpoint FIPS disponibili, consulta il Federal Information Processing Standard (FIPS) 140-3.

Ti consigliamo di non inserire mai informazioni riservate o sensibili, ad esempio gli indirizzi e-mail dei clienti, nei tag o nei campi di testo in formato libero, ad esempio nel campo Nome. Ciò include quando lavori con Billing and Cost Management o altro Servizi AWS utilizzando la console, l'API, AWS CLI, o AWS SDK. I dati inseriti nei tag o nei campi di testo in formato libero utilizzati per i nomi possono essere utilizzati per i la fatturazione o i log di diagnostica. Quando si fornisce un URL a un server esterno, suggeriamo vivamente di non includere informazioni sulle credenziali nell'URL per convalidare la richiesta al server.

Gestione delle identità e degli accessi per AWS Fatturazione

AWS Identity and Access Management (IAM) è un Servizio AWS che aiuta un amministratore a controllare in modo sicuro l'accesso a AWS risorse. Gli amministratori IAM controllano chi può essere autenticato (che ha effettuato l'accesso) e autorizzato (che dispone delle autorizzazioni) a utilizzare le risorse di fatturazione. IAM è un Servizio AWS che puoi utilizzare senza costi aggiuntivi.

Per avviare l'attivazione dell'accesso alla console di fatturazione, consulta Tutorial IAM: concessione dell'accesso alla console di fatturazione nella Guida per l'utente di IAM.

Tipi di utenti e autorizzazioni di fatturazione

Questa tabella riepiloga le operazioni predefinite consentite in Billing per ciascun tipo di utente di fatturazione.

Tipi di utenti e autorizzazioni di fatturazione

Tipo di utente	Description	Autorizzazioni di fatturazione
Titolare dell'account	La persona o l'entità a nome della quale viene configurato il tuo account.	• Ha il pieno controllo su tutte le risorse di gestione fatturazione e costi. • Riceve una fattura mensile di AWS addebiti.
Utente	Una persona o un'applicazione definita come un utente in	• Dispone delle autorizzazioni esplicitamente assegnate

Tipo di utente	Description	Autorizzazioni di fatturazione
	un account da un titolare di account o da un utente amministrativo. Gli account possono contenere più utenti .	all'utente o a un gruppo che include l'utente. • Può ricevere l'autorizzazione a visualizzare le pagine della console Gestione costi e fatturazione. Per ulteriori informazioni, consulta Panoramica della gestione delle autorizzazioni per l'accesso. • Non può chiudere gli account.
Proprietario dell'account di gestione dell'organizzazione	La persona o l'entità associata a un AWS Organizations account di gestione. L'account di gestione paga AWS utilizzo sostenuto da un account membro in un'organizzazione.	• Ha il pieno controllo su tutte le risorse di Gestione costi e fatturazione solo per l'account di gestione. • Riceve una fattura mensile di AWS addebiti per l'account di gestione e gli account dei membri. • Visualizza l'attività degli account membri nei report di fatturazione per l'account di gestione.

Tipo di utente	Description	Autorizzazioni di fatturazione
Titolare dell'account membro dell'organizzazione	La persona o l'entità associata a un AWS Organizations account del membro. L'account di gestione paga AWS utilizzo sostenuto da un account membro in un'organizzazione.	• Non dispone dell'autorizzazione per rivedere i report di utilizzo o le attività degli account diversi dal suo. Non ha accesso ai report di utilizzo e all'attività dell'account per altri account membri dell'organizzazione o per l'account di gestione. • Non dispone dell'autorizzazione per visualizzare i report di fatturazione. • Dispone dell'autorizzazione per aggiornare le informazioni relative all'account solo per il suo account. Non può accedere ad altri account membri o all'account di gestione.

Panoramica della gestione delle autorizzazioni per l'accesso

Concessione dell'accesso ai tuoi strumenti e alle tue informazioni di fatturazione

Per impostazione predefinita, gli utenti IAM non dispongono dell'autorizzazione per accedere alla console Gestione costi e fatturazione AWS.

Quando crei un Account AWS, si inizia con un'identità di accesso denominata Account AWS utente root che ha accesso completo a tutti Servizi AWS e risorse. Consigliamo vivamente di non utilizzare l'utente root per le attività quotidiane. Per le attività che richiedono le credenziali come utente root, consulta Attività che richiedono le credenziali dell'utente root nella Guida per l'utente di IAM.

In qualità di amministratore, puoi creare ruoli sotto il tuo AWS account che i tuoi utenti possono assumere. Dopo aver creato i ruoli, puoi allegare loro la tua policy IAM, in base all'accesso necessario. Ad esempio, puoi concedere ad alcuni utenti accesso limitato ad alcuni dei tuoi strumenti

e informazioni di fatturazione e ad altri l'accesso completo a tutti gli strumenti e le informazioni di fatturazione.

Per concedere alle entità IAM l'accesso alla console di fatturazione e gestione dei costi, completa quanto segue:

- Attiva IAM Access come Account AWS utente root. Devi completare questa azione solo una volta per il tuo account.
- Crea le tue identità IAM, ad esempio un utente, un gruppo o un ruolo.
- Usa un AWS policy gestita o crea una policy gestita dal cliente che conceda l'autorizzazione per azioni specifiche sulla console di fatturazione e gestione dei costi. Per ulteriori informazioni, consulta Utilizzo di politiche basate sull'identità per la fatturazione.

Per ulteriori informazioni, consulta Tutorial IAM: concedi l'accesso alla console di fatturazione nel Guida per l'utente IAM.

> **Note**
>
> Le autorizzazioni per Cost Explorer; si applicano a tutti gli account e gli account membri, indipendentemente dalle policy IAM. Per ulteriori informazioni, vedere Controllo dell'accesso a AWS Cost Explorer.

Attivazione dell'accesso alla console di gestione fatturazione e costi

Utenti e ruoli IAM in un Account AWS per impostazione predefinita, non è possibile accedere alla console di fatturazione e gestione dei costi. Ciò vale anche se dispongono di policy IAM che concedono l'accesso a determinate funzionalità di fatturazione. Per concedere l'accesso, Account AWS l'utente root può utilizzare Attiva IAM Access impostazione.

Se usi AWS Organizations, attiva questa impostazione in ogni account di gestione o membro in cui desideri consentire a utenti e ruoli IAM di accedere alla console di fatturazione e gestione dei costi. Per gli account membri creati, questa opzione sarà abilitata per impostazione predefinita. Per ulteriori informazioni, consulta Attivazione dell'accesso IAM a Gestione costi e fatturazione AWS console.

Nella console di fatturazione, l'impostazione Attiva IAM Access controlla l'accesso alle seguenti pagine:

- Home

- Budget
- Report di budget
- AWS Rapporti sui costi e sull'utilizzo
- Categorie di costo
- Tag di allocazione dei costi
- Fatture
- Pagamenti
- Crediti
- Ordine di acquisto
- Preferenze di fatturazione
- Metodi di pagamento
- Impostazioni fiscali
- Esploratore dei costi
- Report
- Suggerimenti sul corretto dimensionamento
- Suggerimenti per i Savings Plans
- Report di utilizzo di Savings Plans
- Report di copertura di Savings Plans
- Panoramica delle prenotazioni
- Suggerimenti per le prenotazioni
- Report di utilizzo delle prenotazioni
- Report di copertura delle prenotazioni
- Preferenze

Important

La sola attivazione dell'accesso IAM non concede ai ruoli le autorizzazioni necessarie per queste pagine della console di fatturazione e gestione dei costi. Oltre ad attivare l'accesso IAM, devi anche allegare le policy IAM richieste a tali ruoli. Per ulteriori informazioni, consulta Utilizzo di politiche basate sull'identità per la fatturazione.

L'impostazione Attivazione dell'accesso IAM non controlla l'accesso alle seguenti pagine e risorse:

- Le pagine della console per AWS Rilevamento delle anomalie dei costi, panoramica dei piani di risparmio, inventario dei piani di risparmio, acquisti e carrello dei piani di risparmio
- La visualizzazione della gestione dei costi in AWS Console Mobile Application
- Le API SDK per la fatturazione e la gestione dei costi (AWS Cost Explorer, AWS Budget e AWS Rapporti sui costi e sull'utilizzo (API)
- AWS Systems Manager Gestore delle applicazioni
- La console integrata Calcolatore dei prezzi AWS
- La funzionalità di analisi dei costi in Amazon Q
- La AWS Activate Console

Destinatari

Come si usa AWS Identity and Access Management (IAM) varia in base al tuo ruolo:

- Utente del servizio: richiedi le autorizzazioni all'amministratore se non riesci ad accedere alle funzionalità (consulta Risoluzione dei problemi AWS Identità e accesso alla fatturazione)
- Amministratore del servizio: determina l'accesso degli utenti e invia le richieste di autorizzazione (consulta In che modo AWS La fatturazione funziona con IAM)
- Amministratore IAM: scrivi policy per gestire l'accesso (consulta Identity-based politica con AWS Fatturazione)

Autenticazione con identità

L'autenticazione è la modalità di accesso AWS utilizzando le tue credenziali di identità. Devi essere autenticato come Utente root dell'account AWS, un utente IAM o assumendo un ruolo IAM.

Puoi accedere come identità federata utilizzando credenziali provenienti da una fonte di identità come Centro identità AWS IAM (IAM Identity Center), autenticazione single sign-on o Google/Facebook credenziali. Per ulteriori informazioni sull'accesso, consulta Come accedere all' Account AWS nella Guida per l'utente di Accedi ad AWS .

Per l'accesso programmatico, AWS fornisce un SDK e una CLI per firmare crittograficamente le richieste. Per ulteriori informazioni, consulta AWS Signature Version 4 per le richieste API nella Guida per l'utente di IAM.

Account AWS utente root

Quando si crea un Account AWS, si inizia con un'identità di accesso denominata Account AWS utente root che ha accesso completo a tutti Servizi AWS e risorse. Consigliamo vivamente di non utilizzare l'utente root per le attività quotidiane. Per le attività che richiedono le credenziali dell'utente root, consulta Attività che richiedono le credenziali dell'utente root nella Guida per l'utente IAM.

Identità federata

Come best practice, richiedi agli utenti umani di utilizzare la federazione con un provider di identità per accedere Servizi AWS utilizzo di credenziali temporanee.

A identità federata è un utente della tua directory aziendale, del provider di identità web o Servizio di directory che accede Servizi AWS utilizzando le credenziali da una fonte di identità. Le identità federate assumono ruoli che forniscono credenziali temporanee.

Per la gestione centralizzata degli accessi, si consiglia di utilizzare Centro identità AWS IAM. Per ulteriori informazioni, consulta Che cos'è il Centro identità IAM? nella Guida per l'utente di Centro identità AWS IAM .

Utenti e gruppi IAM

Un utente IAM è una identità che dispone di autorizzazioni specifiche per una singola persona o applicazione. Ti consigliamo di utilizzare credenziali temporanee invece di utenti IAM con credenziali a lungo termine. Per ulteriori informazioni, vedere Richiedi agli utenti umani di utilizzare la federazione con un provider di identità per accedere AWS utilizzo di credenziali temporanee nel Guida per l'utente IAM.

Un gruppo IAM specifica una raccolta di utenti IAM e semplifica la gestione delle autorizzazioni per gestire gruppi di utenti di grandi dimensioni. Per ulteriori informazioni, consulta Casi d'uso per utenti IAM nella Guida per l'utente di IAM.

Ruoli IAM

Un ruolo IAM è un'identità con autorizzazioni specifiche che fornisce credenziali temporanee. Puoi assumere un ruolo entro passaggio da un utente a un ruolo IAM (console) o chiamando un AWS CLI o AWS Funzionamento API. Per ulteriori informazioni, consulta Metodi per assumere un ruolo nella Guida per l'utente di IAM.

I ruoli IAM sono utili per l'accesso degli utenti federati, le autorizzazioni utente IAM temporanee, l'accesso multi-account, l'accesso multi-servizio e le applicazioni in esecuzione su Amazon EC2. Per

maggiori informazioni, consultare Accesso a risorse multi-account in IAM nella Guida per l'utente IAM.

Gestione dell'accesso tramite policy

Sei tu a controllare l'accesso in AWS creando politiche e allegandole a AWS identità o risorse. Una policy definisce le autorizzazioni quando è associata a un'identità o a una risorsa. AWS valuta queste politiche quando un principale effettua una richiesta. La maggior parte delle politiche sono archiviate in AWS come documenti JSON. Per maggiori informazioni sui documenti delle policy JSON, consulta Panoramica delle policy JSON nella Guida per l'utente IAM.

Utilizzando le policy, gli amministratori specificano chi ha accesso a cosa definendo quale principale può eseguire azioni su quali risorse e in quali condizioni.

Per impostazione predefinita, utenti e ruoli non dispongono di autorizzazioni. Un amministratore IAM crea le policy IAM e le aggiunge ai ruoli, che gli utenti possono quindi assumere. Le policy IAM definiscono le autorizzazioni indipendentemente dal metodo utilizzato per eseguirle.

Identity-based norme

Identity-based le policy sono documenti relativi alle politiche di autorizzazione JSON che si allegano a un'identità (utente, gruppo o ruolo). Tali policy controllano le operazioni autorizzate per l'identità, nonché le risorse e le condizioni in cui possono essere eseguite. Per informazioni su come creare una policy basata su identità, consultare Definizione di autorizzazioni personalizzate IAM con policy gestite dal cliente nella Guida per l'utente IAM.

Identity-based le politiche possono essere politiche in linea (incorporato direttamente in un'unica identità) o politiche gestite (politiche autonome associate a più identità). Per informazioni su come scegliere tra una policy gestita o una policy inline, consulta Scegliere tra policy gestite e policy in linea nella Guida per l'utente di IAM.

Resource-based norme

Resource-based le policy sono documenti di policy JSON che alleghi a una risorsa. Gli esempi includono le policy di trust dei ruoli IAM e le policy dei bucket di Amazon S3. Nei servizi che supportano policy basate sulle risorse, gli amministratori dei servizi possono utilizzarli per controllare l'accesso a una risorsa specifica. In una policy basata sulle risorse è obbligatorio specificare un'entità principale.

Resource-based le policy sono policy in linea che si trovano in quel servizio. Non puoi usare AWS policy gestite da IAM in una policy basata sulle risorse.

Altri tipi di policy

AWS supporta tipi di policy aggiuntivi che possono impostare le autorizzazioni massime concesse dai tipi di policy più comuni:

- Limiti delle autorizzazioni: imposta il numero massimo di autorizzazioni che una policy basata su identità ha la possibilità di concedere a un'entità IAM. Per ulteriori informazioni, consulta Limiti delle autorizzazioni per le entità IAM nella Guida per l'utente di IAM.
- Policy di controllo dei servizi (SCP): specifica il numero massimo di autorizzazioni per un'organizzazione o un'unità organizzativa (OU) in AWS Organizations. Per ulteriori informazioni, consultare Policy di controllo dei servizi nella Guida per l'utente di AWS Organizations .
- Policy di controllo delle risorse (RCP): imposta le autorizzazioni massime disponibili per le risorse degli account. Per ulteriori informazioni, consulta Policy di controllo delle risorse (RCP) nella Guida per l'utente di AWS Organizations .
- Policy di sessione: policy avanzate passate come parametro quando si crea una sessione temporanea per un ruolo o un utente federato. Per maggiori informazioni, consultare Policy di sessione nella Guida per l'utente IAM.

Più tipi di policy

Quando a una richiesta si applicano più tipi di policy, le autorizzazioni risultanti sono più complicate da comprendere. Per sapere come AWS determina se consentire una richiesta quando sono coinvolti più tipi di policy, vedi Logica di valutazione delle politiche nel Guida per l'utente IAM.

In che modo AWS La fatturazione funziona con IAM

La fatturazione si integra con AWS Identity and Access Management servizio (IAM) in modo da poter controllare chi nella tua organizzazione ha accesso a pagine specifiche del Console di fatturazione. Puoi controllare l'accesso alle fatture e informazioni dettagliate su addebiti e attività dell'account, budget, metodi di pagamento e crediti.

Per ulteriori informazioni su come attivare l'accesso alla Console di fatturazione e gestione dei costi, consulta Tutorial: Accesso delegato alla console di fatturazione nel Guida per l'utente IAM.

Prima di utilizzare IAM per gestire l'accesso a Billing, scopri quali funzionalità IAM sono disponibili per l'uso con Billing.

Funzionalità IAM che puoi utilizzare con AWS Fatturazione

Funzionalità IAM	Supporto per la fatturazione
Identity-based norme	Sì
Resource-based norme	No
Operazioni di policy	Sì
Risorse relative alle policy	Parziale
Chiavi di condizione delle policy	Sì
Liste di controllo degli accessi (ACL)	No
ABAC (tag nelle policy)	Parziale
Credenziali temporanee	Sì
Inoltro delle sessioni di accesso (FAS)	Sì
Ruoli di servizio	Sì
Service-linked ruoli	No

Per avere una panoramica di alto livello sulle modalità di fatturazione e altro AWS i servizi funzionano con la maggior parte delle funzionalità IAM, vedi AWS servizi che funzionano con IAM nel Guida per l'utente IAM.

Identity-based politiche per la fatturazione

Supporta le policy basate sull'identità: sì

Identity-based le policy sono documenti di policy sulle autorizzazioni JSON che puoi allegare a un'identità, ad esempio un utente, un gruppo di utenti o un ruolo IAM. Tali policy definiscono le operazioni che utenti e ruoli possono eseguire, su quali risorse e in quali condizioni. Per informazioni

su come creare una policy basata su identità, consulta Definizione di autorizzazioni personalizzate IAM con policy gestite dal cliente nella Guida per l'utente di IAM.

Con le policy basate sull'identità di IAM, è possibile specificare quali operazioni e risorse sono consentite o respinte, nonché le condizioni in base alle quali le operazioni sono consentite o respinte. Per informazioni su tutti gli elementi utilizzabili in una policy JSON, consulta Guida di riferimento agli elementi delle policy JSON IAM nella Guida per l'utente IAM.

Identity-based esempi di policy per la fatturazione

Per visualizzare esempi di politiche di fatturazione basate sull'identità, consulta Identity-based politica con AWS Fatturazione.

Resource-based politiche all'interno di Billing

Supporta le policy basate su risorse: no

Resource-based le policy sono documenti di policy JSON che alleghi a una risorsa. Esempi di policy basate sulle risorse sono le policy di attendibilità dei ruoli IAM e le policy di bucket Amazon S3. Nei servizi che supportano policy basate sulle risorse, gli amministratori dei servizi possono utilizzarli per controllare l'accesso a una risorsa specifica. Quando è collegata a una risorsa, una policy definisce le operazioni che un principale può eseguire su tale risorsa e a quali condizioni. In una policy basata sulle risorse è obbligatorio specificare un'entità principale. I principali possono includere account, utenti, ruoli, utenti federati o Servizi AWS.

Per consentire l'accesso multi-account, è possibile specificare un intero account o entità IAM in un altro account come entità principale in una policy basata sulle risorse. Per ulteriori informazioni, consulta Accesso a risorse multi-account in IAM nella Guida per l'utente IAM.

Azioni politiche per la fatturazione

Supporta le operazioni di policy: si

Gli amministratori possono utilizzare AWS Policy JSON per specificare chi ha accesso a cosa. In altre parole, quale entità principale può eseguire operazioni su quali risorse e in quali condizioni.

L'elemento `Action` di una policy JSON descrive le operazioni che è possibile utilizzare per consentire o negare l'accesso in una policy. Includere le operazioni in una policy per concedere le autorizzazioni di eseguire l'operazione associata.

Per visualizzare un elenco delle azioni di fatturazione, consulta Azioni definite da AWS Fatturazione nel Riferimento all'autorizzazione al servizio.

Le azioni relative alle policy in Billing utilizzano il seguente prefisso prima dell'azione:

```
billing
```

Per specificare più operazioni in una sola istruzione, occorre separarle con la virgola.

```
"Action": [
      "billing:action1",
      "billing:action2"
         ]
```

Per visualizzare esempi di politiche di fatturazione basate sull'identità, consulta Identity-based politica con AWS Fatturazione.

Risorse politiche per la fatturazione

Supporto risorse policy: Parziale

Le risorse relative alle policy sono supportate solo per monitor, abbonamenti e categorie di costi.

Gli amministratori possono utilizzare AWS Policy JSON per specificare chi ha accesso a cosa. In altre parole, quale entità principale può eseguire operazioni su quali risorse e in quali condizioni.

L'elemento JSON `Resource` della policy specifica l'oggetto o gli oggetti ai quali si applica l'operazione. Come best practice, specifica una risorsa utilizzando il suo nome della risorsa Amazon (ARN). Per le azioni che non supportano le autorizzazioni a livello di risorsa, si utilizza un carattere jolly (*) per indicare che l'istruzione si applica a tutte le risorse.

```
"Resource": "*"
```

Per visualizzare un elenco di AWS Tipi di risorse Cost Explorer, vedi Azioni, risorse e chiavi di condizione per AWS Cost Explorer nel Riferimento all'autorizzazione al servizio.

Per visualizzare esempi di politiche di fatturazione basate sull'identità, consulta Identity-based politica con AWS Fatturazione.

Chiavi relative alle condizioni della polizza per la fatturazione

Supporta le chiavi di condizione delle policy specifiche del servizio: sì

Gli amministratori possono utilizzare AWS Policy JSON per specificare chi ha accesso a cosa. In altre parole, quale entità principale può eseguire operazioni su quali risorse e in quali condizioni.

L'elemento `Condition` specifica quando le istruzioni vengono eseguite in base a criteri definiti. È possibile compilare espressioni condizionali che utilizzano operatori di condizione, ad esempio uguale a o minore di, per soddisfare la condizione nella policy con i valori nella richiesta. Per vedere tutto AWS chiavi di condizione globali, vedere AWS chiavi di contesto relative alle condizioni globali nel Guida per l'utente IAM.

Per visualizzare un elenco di chiavi, azioni e risorse relative alle condizioni di fatturazione, consulta Chiavi di condizione per AWS Fatturazione nel Riferimento all'autorizzazione al servizio.

Per visualizzare esempi di politiche di fatturazione basate sull'identità, consulta Identity-based politica con AWS Fatturazione.

Elenchi di controllo degli accessi (ACL) in Fatturazione

Supporta le ACL: no

Le liste di controllo degli accessi (ACL) controllano quali principali (membri, utenti o ruoli dell'account) hanno le autorizzazioni per accedere a una risorsa. Le ACL sono simili alle policy basate su risorse, sebbene non utilizzino il formato del documento di policy JSON.

Attribute-based controllo degli accessi (ABAC) con fatturazione

Supporta ABAC (tag nelle policy): parzialmente

Gli ABAC (tag nelle policy) sono supportati solo per monitor, abbonamenti e categorie di costo.

Attribute-based il controllo degli accessi (ABAC) è una strategia di autorizzazione che definisce le autorizzazioni in base ad attributi chiamati tag. È possibile allegare tag alle entità IAM e AWS risorse, quindi progetta politiche ABAC per consentire le operazioni quando il tag del principale corrisponde al tag sulla risorsa.

Per controllare l'accesso basato su tag, fornire informazioni sui tag nell'elemento condizione di una policy utilizzando le chiavi di condizione `aws:ResourceTag/key-name`, `aws:RequestTag/key-name` o `aws:TagKeys`.

Se un servizio supporta tutte e tre le chiavi di condizione per ogni tipo di risorsa, il valore per il servizio è Sì. Se un servizio supporta tutte e tre le chiavi di condizione solo per alcuni tipi di risorsa, allora il valore sarà Parziale.

Per maggiori informazioni su ABAC, consulta Definizione delle autorizzazioni con autorizzazione ABAC nella Guida per l'utente di IAM. Per visualizzare un tutorial con i passaggi per l'impostazione di ABAC, consulta Utilizzo del controllo degli accessi basato su attributi (ABAC) nella Guida per l'utente di IAM.

Utilizzo delle credenziali temporanee con la fatturazione

Supporta le credenziali temporanee: sì

Le credenziali temporanee forniscono l'accesso a breve termine a AWS risorse e vengono create automaticamente quando si utilizza la federazione o si cambia ruolo. AWS consiglia di generare dinamicamente credenziali temporanee anziché utilizzare chiavi di accesso a lungo termine. Per ulteriori informazioni, consulta Credenziali di sicurezza temporanee in IAM e Servizi AWS compatibili con IAM nella Guida per l'utente IAM.

Inoltra le sessioni di accesso per la fatturazione

Supporta l'inoltro delle sessioni di accesso (FAS): sì

Le sessioni di accesso diretto (FAS) utilizzano le autorizzazioni del principale che chiama un Servizio AWS, combinato con la richiesta Servizio AWS per effettuare richieste ai servizi a valle. Per i dettagli delle policy relative alle richieste FAS, consulta Forward access sessions.

Ruoli di servizio per la fatturazione

Supporta i ruoli di servizio: sì

Un ruolo di servizio è un ruolo IAM che un servizio assume per eseguire operazioni per tuo conto. Un amministratore IAM può creare, modificare ed eliminare un ruolo di servizio dall'interno di IAM. Per ulteriori informazioni, consulta la sezione Create a role to delegate permissions to an Servizio AWS nella Guida per l'utente IAM.

> **Warning**
>
> La modifica delle autorizzazioni per un ruolo di servizio potrebbe interrompere la funzionalità di fatturazione. Modifica i ruoli di servizio solo quando Billing fornisce indicazioni in tal senso.

Service-linked ruoli per Billing

Supporta i ruoli collegati ai servizi: no

Un ruolo collegato ai servizi è un tipo di ruolo di servizio collegato a un Servizio AWS. Il servizio può assumere il ruolo di eseguire un'azione per conto dell'utente. Service-linked i ruoli vengono visualizzati nel tuo Account AWS e sono di proprietà del servizio. Un amministratore IAM può visualizzare le autorizzazioni per i ruoli collegati al servizio, ma non modificarle.

Per ulteriori informazioni su come creare e gestire i ruoli collegati ai servizi, consulta Servizi AWS supportati da IAM. Trova un servizio nella tabella che include un `Yes` nel Service-linked ruolo colonna. Scegli il collegamento Sì per visualizzare la documentazione relativa al ruolo collegato ai servizi per tale servizio.

Identity-based politica con AWS Fatturazione

Per impostazione predefinita, gli utenti e i ruoli non sono autorizzati a creare o modificare le risorse di fatturazione. Per concedere agli utenti l'autorizzazione a eseguire azioni sulle risorse di cui hanno bisogno, un amministratore IAM può creare policy IAM.

Per informazioni su come creare una policy basata su identità IAM utilizzando questi documenti di policy JSON di esempio, consulta Creazione di policy IAM (console) nella Guida per l'utente di IAM.

Per informazioni dettagliate sulle azioni e sui tipi di risorse definiti da Billing, incluso il formato degli ARN per ciascuno dei tipi di risorse, consulta Azioni, risorse e chiavi di condizione per AWS Fatturazione nel Riferimento all'autorizzazione al servizio.

Indice

- Best practice per le policy
- Utilizzo della console di fatturazione
- Consentire agli utenti di visualizzare le loro autorizzazioni
- Utilizzo di politiche basate sull'identità per la fatturazione
  - AWS Azioni della console di fatturazione

Best practice per le policy

Identity-based le politiche stabiliscono se qualcuno può creare, accedere o eliminare le risorse di fatturazione nel tuo account. Queste operazioni possono comportare costi aggiuntivi per l' Account

AWS. Quando si creano o modificano policy basate sull'identità, seguire queste linee guida e raccomandazioni:

- Inizia con AWS politiche gestite e passaggio alle autorizzazioni con privilegi minimi — Per iniziare a concedere le autorizzazioni agli utenti e ai carichi di lavoro, utilizza AWS politiche gestite che concedono autorizzazioni per molti casi d'uso comuni. Sono disponibili nel tuo Account AWS. Ti consigliamo di ridurre ulteriormente le autorizzazioni definendo AWS politiche gestite dal cliente specifiche per i tuoi casi d'uso. Per maggiori informazioni, consulta Policy gestite da AWS o Policy gestite da AWS per le funzioni dei processi nella Guida per l'utente di IAM.
- Applicazione delle autorizzazioni con privilegio minimo - Quando si impostano le autorizzazioni con le policy IAM, concedere solo le autorizzazioni richieste per eseguire un'attività. È possibile farlo definendo le azioni che possono essere intraprese su risorse specifiche in condizioni specifiche, note anche come autorizzazioni con privilegio minimo. Per maggiori informazioni sull'utilizzo di IAM per applicare le autorizzazioni, consulta Policy e autorizzazioni in IAM nella Guida per l'utente di IAM.
- Condizioni d'uso nelle policy IAM per limitare ulteriormente l'accesso - Per limitare l'accesso ad azioni e risorse è possibile aggiungere una condizione alle policy. Ad esempio, è possibile scrivere una condizione di policy per specificare che tutte le richieste devono essere inviate utilizzando SSL. Puoi anche utilizzare le condizioni per concedere l'accesso alle azioni del servizio se vengono utilizzate tramite uno specifico Servizio AWS, ad esempio CloudFormation. Per maggiori informazioni, consultare la sezione Elementi delle policy JSON di IAM: condizione nella Guida per l'utente di IAM.
- Utilizzo dello strumento di analisi degli accessi IAM per convalidare le policy IAM e garantire autorizzazioni sicure e funzionali - Lo strumento di analisi degli accessi IAM convalida le policy nuove ed esistenti in modo che aderiscano al linguaggio (JSON) della policy IAM e alle best practice di IAM. Lo strumento di analisi degli accessi IAM offre oltre 100 controlli delle policy e suggerimenti utili per creare policy sicure e funzionali. Per maggiori informazioni, consultare Convalida delle policy per il Sistema di analisi degli accessi IAM nella Guida per l'utente di IAM.
- Richiedi l'autenticazione a più fattori (MFA) — Se hai uno scenario che richiede utenti IAM o un utente root nel tuo Account AWS, attiva l'MFA per una maggiore sicurezza. Per richiedere la MFA quando vengono chiamate le operazioni API, aggiungere le condizioni MFA alle policy. Per maggiori informazioni, consultare Protezione dell'accesso API con MFA nella Guida per l'utente di IAM.

Per maggiori informazioni sulle best practice in IAM, consulta Best practice di sicurezza in IAM nella Guida per l'utente di IAM.

Utilizzo della console di fatturazione

Per accedere a AWS Console di fatturazione, devi disporre di un set minimo di autorizzazioni. Queste autorizzazioni devono consentirti di elencare e visualizzare i dettagli sulle risorse di fatturazione presenti nel tuo Account AWS. Se crei una policy basata sull'identità più restrittiva rispetto alle autorizzazioni minime richieste, la console non funzionerà nel modo previsto per le entità (utenti o ruoli) associate a tale policy.

Non è necessario consentire le autorizzazioni minime della console per gli utenti che effettuano chiamate solo verso AWS CLI o il AWS API. Al contrario, è opportuno concedere l'accesso solo alle azioni che corrispondono all'operazione API che stanno cercando di eseguire.

Puoi trovare i dettagli di accesso, come le autorizzazioni necessarie per abilitare AWS La console di fatturazione, l'accesso come amministratore e l'accesso in sola lettura sono disponibili in AWS policy gestite sezione.

Consentire agli utenti di visualizzare le loro autorizzazioni

Questo esempio mostra in che modo è possibile creare una policy che consente agli utenti IAM di visualizzare le policy inline e gestite che sono collegate alla relativa identità utente. Questa politica include le autorizzazioni per completare questa azione sulla console o a livello di programmazione utilizzando AWS CLI o AWS API.

```
{
    "Version": "2012-10-17",
    "Statement": [
        {
            "Sid": "ViewOwnUserInfo",
            "Effect": "Allow",
            "Action": [
                "iam:GetUserPolicy",
                "iam:ListGroupsForUser",
                "iam:ListAttachedUserPolicies",
                "iam:ListUserPolicies",
                "iam:GetUser"
            ],
            "Resource": ["arn:aws:iam::*:user/${aws:username}"]
        },
        {
            "Sid": "NavigateInConsole",
            "Effect": "Allow",
            "Action": [
```

```
                "iam:GetGroupPolicy",
                "iam:GetPolicyVersion",
                "iam:GetPolicy",
                "iam:ListAttachedGroupPolicies",
                "iam:ListGroupPolicies",
                "iam:ListPolicyVersions",
                "iam:ListPolicies",
                "iam:ListUsers"
            ],
            "Resource": "*"
        }
    ]
}
```

Utilizzo di politiche basate sull'identità per la fatturazione

Note

Le seguenti AWS Identity and Access Management Le azioni (IAM) hanno raggiunto la fine del supporto standard a luglio 2023:

- Spazio dei nomi *aws-portal*
- *purchase-orders:ViewPurchaseOrders*
- *purchase-orders:ModifyPurchaseOrders*

Se stai usando AWS Organizations, puoi usare script di migrazione delle policy in blocco o Bulk Policy Migrator per aggiornare le policy dal tuo account di pagamento. Puoi anche utilizzare il riferimento alla mappatura dalle vecchie operazioni alle operazioni granulari per verificare le operazioni IAM da aggiungere.
Se possiedi un Account AWS, o fanno parte di un AWS Organizations create il 6 marzo 2023, alle 11:00 (PDT) o dopo tale data, le azioni dettagliate sono già in vigore nella tua organizzazione.

Important

Oltre alle policy IAM, è necessario concedere a IAM l'accesso alla console di fatturazione e gestione dei costi sulla pagina della console Impostazioni dell'account.
Per ulteriori informazioni, consulta i seguenti argomenti:

- Attivazione dell'accesso alla console di gestione fatturazione e costi
- Tutorial IAM: Concessione dell'accesso alla console di fatturazione nella Guida per utenti IAM

Usa questa sezione per vedere come un amministratore dell'account con politiche basate sull'identità può allegare politiche di autorizzazione alle identità IAM (ruoli e gruppi) e concedere le autorizzazioni per eseguire operazioni sulle risorse di fatturazione.

Per ulteriori informazioni su Account AWS e utenti, vedi Che cos'è IAM? nel Guida per l'utente IAM.

Per informazioni su come aggiornare le politiche gestite dai clienti, consulta Modifica delle politiche gestite dal cliente (console) nel Guida per l'utente IAM.

AWS Azioni della console di fatturazione

Questa tabella riassume le autorizzazioni che concedono l'accesso alle informazioni e agli strumenti della console di fatturazione. Per esempi di policy che utilizzano queste autorizzazioni, consulta AWS Esempi di politiche di fatturazione.

Per un elenco delle politiche relative alle azioni di AWS Console di gestione dei costi, vedere AWS Politiche relative alle azioni di gestione dei costi nel AWS Guida per l'utente sulla gestione dei costi.

Nome autorizzazione	Description
`aws-portal:ViewBilling`	Concede l'autorizzazione a visualizzare le pagine della console di fatturazione e gestione dei costi.
`aws-portal:ModifyBilling`	Concede l'autorizzazione a modificare le seguenti pagine della console di fatturazione e gestione dei costi: • Budget • Fatturazione consolidata • Preferenze di fatturazione • Crediti • Impostazioni fiscali

Nome autorizzazione	Description
	• Metodi di pagamento • Ordini di acquisto • Tag per l'allocazione dei costi Per permettere agli utenti IAM; di modificare queste pagine della console, devi installare sia `ModifyBilling` sia `ViewBilling` . Per un esempio di policy, consulta Permettere agli utenti IAM di modificare le informazioni di fatturazione.
`aws-portal:ViewAccount`	Concede l'autorizzazione alla visualizzazione Impostazioni dell'account.
`aws-portal:ModifyAccount`	Concede il permesso di modificare Impostazioni dell'account. Per permettere agli utenti IAM; di modificare le impostazioni dell'account, devi installare sia `ModifyAccount` sia `ViewAccount` . Per un esempio di policy che rifiuta esplicitamente a un utente IAM l'accesso alla pagina della console, Impostazioni account, consulta Nega l'accesso alle impostazioni dell'account, ma permette l'accesso completo a tutte le altre informazioni di fatturazione e utilizzo.
`aws-portal:ViewPaymentMethods`	Concede il permesso di visualizzare Metodi di pagamento.

Nome autorizzazione	Description
`aws-portal:ModifyPaymentMethods`	Concede il permesso di modificare Metodi di pagamento. Per permettere agli utenti di modificare i metodi di pagamento, devi installare sia `ModifyPaymentMethods` sia `ViewPaymentMethods`.
`billing:ListBillingViews`	Concede il permesso di ottenere un elenco delle visualizzazioni di fatturazione disponibili. Ciò include le visualizzazioni di fatturazione personalizzate e le visualizzazioni di fatturazione corrispondenti ai gruppi di fatturazione proforma. Per ulteriori informazioni sulle visualizzazioni di fatturazione personalizzate, consulta Controllo dell'accesso ai dati di gestione dei costi con Billing View. Per ulteriori informazioni sulla visualizzazione dei dettagli del gruppo di fatturazione, consulta Visualizzazione dei dettagli del gruppo di fatturazione nella Guida per l'utente di Facilitatore della fatturazione AWS .
`billing:CreateBillingView`	Concede l'autorizzazione a creare visualizzazioni di fatturazione personalizzate. Per un esempio di politica, consulta Consenti agli utenti di creare, gestire e condividere visualizzazioni di fatturazione personalizzate.

Nome autorizzazione	Description
`billing:UpdateBillingView`	Concede l'autorizzazione per aggiornare le visualizzazioni di fatturazione personalizzate. Per un esempio di politica, consulta Consenti agli utenti di creare, gestire e condividere visualizzazioni di fatturazione personalizzate.
`billing:DeleteBillingView`	Concede l'autorizzazione a eliminare le visualizzazioni di fatturazione personalizzate. Per un esempio di politica, consulta Consenti agli utenti di creare, gestire e condividere visualizzazioni di fatturazione personalizzate.
`billing:GetBillingView`	Concede il permesso di ottenere la definizione delle visualizzazioni di fatturazione. Per un esempio di politica, consulta Consenti agli utenti di creare, gestire e condividere visualizzazioni di fatturazione personalizzate.

Nome autorizzazione	Description
`cur:DescribeReportDefinitions`	Concede il permesso di visualizzare AWS Rapporti su costi e utilizzo. AWS Le autorizzazioni relative ai report sui costi e sull'utilizzo si applicano a tutti i report creati utilizzando AWS Servizio di report sui costi e sull'utilizzo API e console di fatturazione e gestione dei costi. Se crei i report tramite la console di Gestione costi e fatturazione, ti consigliamo di aggiornare le autorizzazioni per gli utenti IAM. Se non si aggiornano le autorizzazioni, gli utenti non avranno più accesso a visualizzazione, modifica e rimozione di report nella pagina dei report della console. Per un esempio di policy, consulta Permetti agli utenti IAM di accedere alla pagina della console Report.

Nome autorizzazione	Description
`cur:PutReportDefinition`	Concede il permesso di creare AWS Rapporti sui costi e sull'utilizzo. AWS Le autorizzazioni relative ai report sui costi e sull'utilizzo si applicano a tutti i report creati utilizzando AWS Servizio di report sui costi e sull'utilizzo API e console di fatturazione e gestione dei costi. Se crei i report tramite la console di Gestione costi e fatturazione, ti consigliamo di aggiornare le autorizzazioni per gli utenti IAM. Se non si aggiornano le autorizzazioni, gli utenti non avranno più accesso a visualizzazione, modifica e rimozione di report nella pagina dei report della console. Per un esempio di policy, consulta Permetti agli utenti IAM di accedere alla pagina della console Report.

Nome autorizzazione	Description
`cur:DeleteReportDefinition`	Concede l'autorizzazione all'eliminazione AWS Rapporti sui costi e sull'utilizzo. AWS Le autorizzazioni relative ai report sui costi e sull'utilizzo si applicano a tutti i report creati utilizzando AWS Servizio di report sui costi e sull'utilizzo API e console di fatturazione e gestione dei costi. Se crei i report tramite la console di Gestione costi e fatturazione, ti consigliamo di aggiornare le autorizzazioni per gli utenti IAM. Se non si aggiornano le autorizzazioni, gli utenti non avranno più accesso a visualizzazione, modifica e rimozione di report nella pagina dei report della console. Per un esempio di policy, consulta Creare, visualizzare, modificare o eliminare AWS Report di costi e utilizzo.

Nome autorizzazione	Description
`cur:ModifyReportDefinition`	Concede il permesso di modifica AWS Rapporti sui costi e sull'utilizzo. AWS Le autorizzazioni relative ai report sui costi e sull'utilizzo si applicano a tutti i report creati utilizzando AWS Servizio di report sui costi e sull'utilizzo API e console di fatturazione e gestione dei costi. Se crei i report tramite la console di Gestione costi e fatturazione, ti consigliamo di aggiornare le autorizzazioni per gli utenti IAM. Se non si aggiornano le autorizzazioni, gli utenti non avranno più accesso a visualizzazione, modifica e rimozione di report nella pagina dei report della console. Per un esempio di policy, consulta Creare, visualizzare, modificare o eliminare AWS Report di costi e utilizzo.
`ce:CreateCostCategoryDefinition`	Concede le autorizzazioni per creare categorie di costi. Per un esempio di policy, consulta Visualizza e gestisci le categorie di costo.
`ce:DeleteCostCategoryDefinition`	Concede le autorizzazioni per eliminare le categorie di costi. Per un esempio di policy, consulta Visualizza e gestisci le categorie di costo.
`ce:DescribeCostCategoryDefinition`	Concede le autorizzazioni per visualizzare le categorie di costi. Per un esempio di policy, consulta Visualizza e gestisci le categorie di costo.

Nome autorizzazione	Description
`ce:ListCostCategoryDefinitions`	Concede le autorizzazioni per elencare le categorie di costi. Per un esempio di policy, consulta Visualizza e gestisci le categorie di costo.
`ce:UpdateCostCategoryDefinition`	Concede le autorizzazioni per aggiornare le categorie di costi. Per un esempio di policy, consulta Visualizza e gestisci le categorie di costo.
`aws-portal:ViewUsage`	Concede l'autorizzazione alla visualizzazione AWS utilizzo Rapporti. Per permettere agli utenti IAM di visualizz are i report di utilizzo, devi permettere sia `ViewUsage` sia `ViewBilling` . Per un esempio di policy, consulta Permetti agli utenti IAM di accedere alla pagina della console Report.
`payments:AcceptFinancingApp licationTerms`	Consente agli utenti IAM di accettare i termini forniti dal finanziatore. Gli utenti sono tenuti a fornire le coordinate bancarie per il rimborso e a firmare i documenti legali forniti dal prestator e.
`payments:CreateFinancingApp lication`	Consente agli utenti IAM di richiedere un nuovo prestito finanziario e di fare riferimento all'opzio ne di finanziamento scelta.
`payments:GetFinancingApplication`	Consente agli utenti IAM di recuperare i dettagli di una domanda di finanziamento. Ad esempio, lo stato, i limiti, le condizioni e le informazioni sul prestatore.

Nome autorizzazione	Description
payments:GetFinancingLine	Consente agli utenti IAM di recuperare i dettagli di un prestito di finanziamento. Ad esempio, stato e saldi.
payments:GetFinancingLineWithdrawal	Consente agli utenti IAM di recuperare i dettagli del prelievo. Ad esempio, saldi e rimborsi.
payments:GetFinancingOption	Consente agli utenti IAM di recuperare i dettagli di una specifica opzione di finanziamento.
payments:ListFinancingApplications	Consente agli utenti IAM di recuperare gli identificatori di tutte le richieste di finanziamento, di tutti gli istituti di credito.
payments:ListFinancingLines	Consente agli utenti IAM di recuperare gli identificativi di tutti i prestiti di finanziamento, di tutti gli istituti di credito.
payments:ListFinancingLineWithdrawals	Consente agli utenti IAM di recuperare tutti i prelievi esistenti per un determinato prestito.
payments:ListTagsForResource	Consenti o nega agli utenti IAM l'autorizzazione a visualizzare i tag per un metodo di pagamento.
payments:TagResource	Consenti o nega agli utenti IAM l'autorizzazione ad aggiungere tag per un metodo di pagamento.
payments:UntagResource	Consenti o nega agli utenti IAM l'autorizzazione a rimuovere i tag da un metodo di pagamento.
payments:UpdateFinancingApplication	Consenti agli utenti IAM di modificare una domanda di finanziamento e inviare informazioni aggiuntive richieste dal prestatore.

Nome autorizzazione	Description
`payments:ListPaymentInstruments`	Consenti o nega agli utenti IAM il permesso di elencare i metodi di pagamento registrati.
`payments:UpdatePaymentInstrument`	Consenti o nega agli utenti IAM l'autorizzazione ad aggiornare i propri metodi di pagamento.
`pricing:DescribeServices`	Concede il permesso di visualizzazione AWS prodotti di servizio e prezzi tramite il AWS API del servizio di listino prezzi. Per consentire agli utenti IAM di utilizzare AWS Price List Service API, devi consentir e `DescribeServices` , `GetAttrib uteValues` , e `GetProducts` . Per un esempio di policy, consulta Individua zione di prodotti e prezzi.
`pricing:GetAttributeValues`	Concede il permesso di visualizzare AWS prodotti di servizio e prezzi tramite il AWS API del servizio di listino prezzi. Per consentire agli utenti IAM di utilizzare AWS Price List Service API, devi consentir e `DescribeServices` , `GetAttrib uteValues` , e `GetProducts` . Per un esempio di policy, consulta Individua zione di prodotti e prezzi.

Nome autorizzazione	Description
`pricing:GetProducts`	Concede il permesso di visualizzare AWS prodotti di servizio e prezzi tramite il AWS API del servizio di listino prezzi. Per consentire agli utenti IAM di utilizzare AWS Price List Service API, devi consentir e `DescribeServices` , `GetAttrib uteValues` , e `GetProducts` . Per un esempio di policy, consulta Individua zione di prodotti e prezzi.
`purchase-orders:ViewPurchas eOrders`	Concede il permesso di visualizzare Ordini di acquisto. Per un esempio di policy, consulta Visualizzare e gestire gli ordini di acquisto.
`purchase-orders:ModifyPurch aseOrders`	Concede il permesso di modificare Ordini di acquisto. Per un esempio di policy, consulta Visualizzare e gestire gli ordini di acquisto.
`tax:GetExemptions`	Concede l'autorizzazione per l'accesso in sola lettura per visualizzare le esenzioni e i tipi di esenzione tramite console fiscale. Per un esempio di policy, consulta Consenti agli utenti IAM di visualizzare le esenzioni fiscali statunitensi e di creare Supporto casi.

Nome autorizzazione	Description
`tax:UpdateExemptions`	Concede l'autorizzazione a caricare un'esenzi one sulla console delle esenzioni fiscali degli Stati Uniti. Per un esempio di policy, consulta Consenti agli utenti IAM di visualizzare le esenzioni fiscali statunitensi e di creare Supporto casi.
`support:CreateCase`	Concede l'autorizzazione a presentare richieste di assistenza, necessarie per caricare l'esenzio ne dalla console delle esenzioni fiscali. Per un esempio di policy, consulta Consenti agli utenti IAM di visualizzare le esenzioni fiscali statunitensi e di creare Supporto casi.
`support:AddAttachmentsToSet`	Concede l'autorizzazione ad allegare documenti ai casi di supporto necessari per caricare i certificati di esenzione sulla console di esenzione fiscale. Per un esempio di policy, consulta Consenti agli utenti IAM di visualizzare le esenzioni fiscali statunitensi e di creare Supporto casi.
`customer-verification:GetCu stomerVerificationEligibility`	(Solo per i clienti con un indirizzo di fatturazione o contatto indiano) Concede l'autorizzazione a recuperare l'idoneit à alla verifica del cliente.
`customer-verification:GetCu stomerVerificationDetails`	(Solo per i clienti con un indirizzo di fatturazione o contatto indiano) Concede il permesso di recuperare i dati di verifica del cliente.

Nome autorizzazione	Description
customer-verification:CreateCustomerVerificationDetails	(Solo per i clienti con un indirizzo di fatturazione o contatto indiano) Concede l'autorizzazione a creare i dati di verifica dei clienti.
customer-verification:UpdateCustomerVerificationDetails	(Solo per i clienti con un indirizzo di fatturazione o contatto indiano) Concede il permesso di aggiornare i dati di verifica dei clienti.
customer-verification:GetInheritanceConfig	(Solo per i clienti con un indirizzo di fatturazione o contatto indiano) Concede l'autorizzazione a recuperare la configurazione dell'ereditarietà della verifica del cliente per un account.
customer-verification:PutInheritanceConfig	(Solo per i clienti con un indirizzo di fatturazione o contatto indiano) Concede l'autorizzazione per abilitare o disabilitare l'ereditarietà delle verifiche dei clienti per un account.
customer-verification:CreateUploadUrls	(Solo per i clienti con un indirizzo di fatturazione o contatto indiano) Concede l'autorizzazione a generare URL per il caricamento dei documenti di verifica dei clienti.
mapcredit:ListAssociatedPrograms	Concede il permesso di visualizzare i file associati Migration Acceleration Program accordi e dashboard per l'account del pagatore.

Nome autorizzazione	Description
mapcredit:ListQuarterSpend	Concede il permesso di visualizzare il Migration Acceleration Program spesa idonea per l'account del pagatore.
mapcredit:ListQuarterCredits	Concede il permesso di visualizzare il Migration Acceleration Program crediti per il conto del pagatore.
invoicing:BatchGetInvoiceProfile	Concede l'autorizzazione per l'accesso in sola lettura per visualizzare i profili delle fatture per AWS configurazione della fattura..
invoicing:CreateInvoiceUnit	Concede il permesso di creare unità di fattura per AWS configurazione della fattura.
invoicing:DeleteInvoiceUnit	Concede il permesso di eliminare le unità di fattura per AWS configurazione della fattura.
invoicing:GetInvoiceUnit	Concede l'autorizzazione per l'accesso in sola lettura per visualizzare le unità di fattura per AWS configurazione della fattura.
invoicing:ListInvoiceUnits	Concede il permesso di elencare tutte le unità di fattura per AWS configurazione della fattura.
invoicing:ListTagsForResource	Consenti o nega agli utenti IAM l'autorizzazione a visualizzare i tag per un'unità di fattura per AWS configurazione della fattura.
invoicing:TagResource	Consenti o nega agli utenti IAM l'autorizzazione ad aggiungere tag per un'unità di fattura per AWS configurazione della fattura.
invoicing:UntagResource	Consenti o nega agli utenti IAM l'autorizzazione a rimuovere i tag da un'unità di fatturazione per AWS configurazione della fattura.

Nome autorizzazione	Description
`invoicing:UpdateInvoiceUnit`	Concede le autorizzazioni di modifica per aggiornare le unità di fattura per AWS configura zione della fattura.

AWS Esempi di politiche di fatturazione

> **Note**
>
> Di seguito AWS Identity and Access Management Le azioni (IAM) hanno raggiunto la fine del supporto standard a luglio 2023:
>
> - Spazio dei nomi *`aws-portal`*
> - *`purchase-orders:ViewPurchaseOrders`*
> - *`purchase-orders:ModifyPurchaseOrders`*
>
> Se stai usando AWS Organizations, puoi usare script di migrazione delle policy in blocco o Bulk Policy Migrator per aggiornare le policy dal tuo account di pagamento. Puoi anche utilizzare il riferimento alla mappatura dalle vecchie operazioni alle operazioni granulari per verificare le operazioni IAM da aggiungere.
> Se possiedi un Account AWS, o fanno parte di un AWS Organizations create il 6 marzo 2023, alle 11:00 (PDT) o dopo tale data, le azioni dettagliate sono già in vigore nella tua organizzazione.

> **Important**
>
> - Queste policy richiedono che attivi l'accesso degli utenti IAM alla console di Gestione costi e fatturazione nella pagina della console Account Settings (Impostazioni account). Per ulteriori informazioni, consulta Attivazione dell'accesso alla console di gestione fatturazione e costi.
> - Per usare AWS politiche gestite, vedere AWS policy gestite.

Questo argomento contiene policy di esempio che puoi collegare al tuo gruppo o IAM per controllare l'accesso agli strumenti e alle informazioni di fatturazione. Alle policy IAM per la gestione fatturazione e costi si applicano le seguenti regole di base:

- `Version` è sempre `2012-10-17` .
- `Effect` è sempre `Allow` o `Deny`.
- `Action` è il nome dell'operazione o un carattere jolly (`*`).

  Il prefisso dell'azione è `budgets` per AWS bilanci, `cur` per AWS Rapporti sui costi e sull'utilizzo, `aws-portal` per AWS Fatturazione, o `ce` per Cost Explorer.
- `Resource` è sempre `*` per AWS Fatturazione.

  Per operazioni eseguite su una risorsa `budget`, specificare l'Amazon Resource Name (ARN) del budget.
- È possibile avere più dichiarazioni in una policy.

Per un elenco delle politiche di azione per AWS Console di gestione dei costi, vedere AWS Esempi di politiche di gestione dei costi nel AWS Guida per l'utente di Cost Management.

Argomenti

- Permetti agli utenti IAM di visualizzare le tue informazioni di fatturazione
- Permetti agli utenti IAM di accedere alla pagina della console Report
- Negare l'accesso degli utenti IAM alla console di Gestione costi e fatturazione
- Rifiuta AWS Costo della console e accesso al widget di utilizzo per gli account dei membri
- Rifiuta AWS Costo della console e accesso al widget di utilizzo per utenti e ruoli IAM specifici
- Consenti l'accesso completo a AWS servizi ma negano agli utenti IAM l'accesso alle console di fatturazione e gestione dei costi
- Concessione agli utenti IAM di visualizzare la console di Gestione costi e fatturazione ad eccezione della pagina Impostazioni account
- Permettere agli utenti IAM di modificare le informazioni di fatturazione
- Nega l'accesso alle impostazioni dell'account, ma permette l'accesso completo a tutte le altre informazioni di fatturazione e utilizzo
- Archivia i report in un bucket Amazon S3
- Individuazione di prodotti e prezzi

- Visualizzazione di costi e utilizzo
- Abilitare e disabilitare AWS Regioni
- Visualizza e gestisci le categorie di costo
- Creare, visualizzare, modificare o eliminare AWS Report di costi e utilizzo
- Visualizzare e gestire gli ordini di acquisto
- Visualizzazione e aggiornamento della pagina delle preferenze di Cost Explorer
- Visualizzazione, creazione, aggiornamento ed eliminazione tramite la pagina dei report di Cost Explorer
- Visualizzare, creare, aggiornare ed eliminare gli avvisi relativi ai Savings Plans
- Consenti l'accesso in sola lettura a AWS Rilevamento delle anomalie di costo
- Consenti AWS Budget per applicare le politiche IAM e gli SCP
- Consenti AWS Budget per applicare le politiche IAM e gli SCP e indirizzare le istanze EC2 e RDS
- Consenti agli utenti IAM di visualizzare le esenzioni fiscali statunitensi e di creare Supporto casi
- (Per i clienti con un indirizzo di fatturazione o contatto indiano) Consenti l'accesso in sola lettura alle informazioni di verifica della clientela
- (Per i clienti con un indirizzo di fatturazione o contatto indiano) Visualizza, crea e aggiorna le informazioni di verifica della clientela
- Visualizzazione AWS Programma di accelerazione della migrazione informazioni nella console di fatturazione
- Consenti l'accesso a AWS configurazione della fattura nella console di fatturazione

Permetti agli utenti IAM di visualizzare le tue informazioni di fatturazione

Per permettere a un utente IAM di visualizzare le tue informazioni di fatturazione senza che l'utente IAM possa accedere a informazioni sensibili dell'account, utilizza una policy simile alla seguente policy di esempio. Tale policy impedisce agli utenti di accedere alla password e ai report sulle attività dell'account. Questa policy permette agli utenti IAM di visualizzare le seguenti pagine della console gestione fatturazione e costi, senza che possano accedere alle pagine della console Impostazioni account o Report:

- Dashboard (Pannello di controllo)
- Cost Explorer

- Fatture
- Ordini e fatture
- Fatturazione consolidata
- Preferenze
- Crediti
- Pagamento avanzato

JSON

```
{
    "Version":"2012-10-17",
    "Statement": [
        {
            "Effect": "Allow",
            "Action": "aws-portal:ViewBilling",
            "Resource": "*"
        }
    ]
}
```

Permetti agli utenti IAM di accedere alla pagina della console Report

Per permettere agli utenti IAM di accedere alla pagina della console Report e di visualizzare i report di utilizzo che contengono le informazioni sulle attività dell'account, utilizza una policy simile a questa policy di esempio.

Per le definizioni di ogni operazione, consulta AWS Azioni della console di fatturazione.

JSON

```
{
    "Version":"2012-10-17",
    "Statement": [
        {
            "Effect": "Allow",
            "Action": [
```

```
                "aws-portal:ViewUsage",
                "aws-portal:ViewBilling",
                "cur:DescribeReportDefinitions",
                "cur:PutReportDefinition",
                "cur:DeleteReportDefinition",
                "cur:ModifyReportDefinition"
            ],
            "Resource": "*"
        }
    ]
}
```

Negare l'accesso degli utenti IAM alla console di Gestione costi e fatturazione

Per negare esplicitamente a un utente IAM di accedere a tutte le pagine della console di Gestione costi e fatturazione, utilizza una policy simile a questa di esempio.

JSON

```
{
    "Version":"2012-10-17",
    "Statement": [
        {
            "Effect": "Deny",
            "Action": "aws-portal:*",
            "Resource": "*"
        }
    ]
}
```

Rifiuta AWS Costo della console e accesso al widget di utilizzo per gli account dei membri

Per limitare l'accesso dell'account membro (collegato) ai dati sui costi e sull'utilizzo, utilizza il conto di gestione (entità pagante) per accedere alla scheda delle preferenze di Cost Explorer e deseleziona Linked Account Access (Accesso account collegati). Ciò impedirà l'accesso ai dati sui costi e sull'utilizzo da Cost Explorer (AWS console Cost Management), API Cost Explorer e AWS Widget di costi e utilizzo della home page della console indipendentemente dalle azioni IAM eseguite dall'utente o dal ruolo IAM di un account membro.

Rifiuta AWS Costo della console e accesso al widget di utilizzo per utenti e ruoli IAM specifici

Negare AWS Costo della console e accesso ai widget di utilizzo per utenti e ruoli IAM specifici, utilizza la politica delle autorizzazioni riportata di seguito.

> **Note**
>
> L'aggiunta di questa policy a un utente o ruolo IAM negherà agli utenti l'accesso a Cost Explorer (AWS Anche la console Cost Management) e le API Cost Explorer.

JSON

```
{
    "Version":"2012-10-17",
    "Statement": [
        {
            "Effect": "Deny",
            "Action": "ce:*",
            "Resource": "*"
        }
    ]
}
```

Consenti l'accesso completo a AWS servizi ma negano agli utenti IAM l'accesso alle console di fatturazione e gestione dei costi

Per negare agli utenti IAM l'accesso a tutti gli elementi della console di Gestione costi e fatturazione, utilizza la seguente policy. Negare agli utenti l'accesso a AWS Identity and Access Management (IAM) per impedire l'accesso alle policy che controllano l'accesso alle informazioni e agli strumenti di fatturazione.

> **Important**
>
> Questa policy non consente alcuna operazione. Utilizza questa policy in combinazione con altre policy che consentono operazioni specifiche.

JSON

```
{
    "Version":"2012-10-17",
    "Statement": [
        {
            "Effect": "Deny",
            "Action": [
                "aws-portal:*",
                "iam:*"
            ],
            "Resource": "*"
        }
    ]
}
```

Concessione agli utenti IAM di visualizzare la console di Gestione costi e fatturazione ad eccezione della pagina Impostazioni account

Questa policy consente l'accesso in sola lettura a tutta la console di gestione fatturazione e costi. Ciò include le pagine della console Metodo di pagamento e Report. Tuttavia, questa policy nega l'accesso alla pagina Impostazioni account. Ciò significa che protegge la password dell'account, le informazioni di contatto e le domande di sicurezza.

JSON

```
{
    "Version":"2012-10-17",
    "Statement": [
        {
            "Effect": "Allow",
            "Action": "aws-portal:View*",
            "Resource": "*"
        },
        {
            "Effect": "Deny",
            "Action": "aws-portal:*Account",
            "Resource": "*"
        }
```

```
    ]
}
```

Permettere agli utenti IAM di modificare le informazioni di fatturazione

Per permettere agli utenti IAM di modificare le informazioni di fatturazione dell'account nella console di Gestione costi e fatturazione, devi permettere agli utenti IAM di visualizzare anche le tue informazioni di fatturazione. La seguente policy di esempio permette a un utente IAM di modificare le pagine della console Consolidated Billing (Fatturazione consolidata), Preferences (Preferenze) e Credits (Crediti). Permette inoltre a un utente IAM di visualizzare le seguenti pagine della console di Gestione costi e fatturazione:

- Dashboard (Pannello di controllo)
- Cost Explorer
- Fatture
- Ordini e fatture
- Pagamento avanzato

JSON

```
{
    "Version":"2012-10-17",
    "Statement": [
        {
            "Effect": "Allow",
            "Action": "aws-portal:*Billing",
            "Resource": "*"
        }
    ]
}
```

Nega l'accesso alle impostazioni dell'account, ma permette l'accesso completo a tutte le altre informazioni di fatturazione e utilizzo

Per proteggere la password, le informazioni di contatto e le domande di sicurezza del tuo account, puoi rifiutare all'utente IAM l'accesso alla pagina Account Settings (Impostazioni account), consentendogli accesso in sola lettura alle altre funzionalità della console di Gestione costi e fatturazione. Di seguito è riportata una policy di esempio.

JSON

```
{
    "Version":"2012-10-17",
    "Statement": [
        {
            "Effect": "Allow",
            "Action": [
                "aws-portal:*Billing",
                "aws-portal:*Usage",
                "aws-portal:*PaymentMethods"
            ],
            "Resource": "*"
        },
        {
            "Effect": "Deny",
            "Action": "aws-portal:*Account",
            "Resource": "*"
        }
    ]
}
```

Archivia i report in un bucket Amazon S3

La seguente politica consente alla gestione della fatturazione e dei costi di salvare i tuoi dati AWS vengono fatturati in un bucket Amazon S3 se possiedi entrambi AWS account e il bucket Amazon S3. Questa policy deve essere applicata al bucket Amazon S3 anziché a un utente IAM. Si tratta di una policy basata sulle risorse e non sugli utenti. Devi rifiutare l'accesso al bucket agli utenti IAM che non necessitano di accedere alle tue fatture.

- Sostituisci *amzn-s3-demo-bucket1* con il nome del tuo bucket.

- Sostituisci *${AccountId}* con il tuo ID account AWS .

Per maggiori informazioni, consulta Utilizzo delle policy di bucket e delle policy utente nella Guida per l'utente di Amazon Simple Storage Service.

L'esempio seguente mostra una policy del bucket che garantisce il AWS rapporti di fatturazione e AWS Autorizzazione dei responsabili del servizio di esportazione dei dati a scrivere report nel bucket.

Example Esempio: politica Bucket per AWS consegna del rapporto di fatturazione

```
{
    "Version": "2012-10-17",
    "Statement": [
        {
            "Effect": "Allow",
            "Principal": {
                "Service": [
                    "billingreports.amazonaws.com",
                    "bcm-data-exports.amazonaws.com"
                ]
            },
            "Action": [
                "s3:GetBucketAcl",
                "s3:GetBucketPolicy"
            ],
            "Resource": "arn:aws:s3:::amzn-s3-demo-bucket1",
            "Condition": {
                "StringLike": {
                    "aws:SourceArn": [
                        "arn:aws:cur:us-east-1:${AccountId}:definition/*",
                        "arn:aws:bcm-data-exports:us-east-1:${AccountId}:export/*"
                    ],
                    "aws:SourceAccount": "${AccountId}"
                }
            }
        },
        {
            "Effect": "Allow",
            "Principal": {
                "Service": [
                    "billingreports.amazonaws.com",
                    "bcm-data-exports.amazonaws.com"
```

```
                ]
            },
            "Action": "s3:PutObject",
            "Resource": "arn:aws:s3:::amzn-s3-demo-bucket1/*",
            "Condition": {
                "StringLike": {
                    "aws:SourceArn": [
                        "arn:aws:cur:us-east-1:${AccountId}:definition/*",
                        "arn:aws:bcm-data-exports:us-east-1:${AccountId}:export/*"
                    ],
                    "aws:SourceAccount": "${AccountId}"
                }
            }
        }
    ]
}
```

Individuazione di prodotti e prezzi

Per consentire a un utente IAM di utilizzare AWS Price List Service API, utilizza la seguente politica per concedere loro l'accesso.

Questa politica concede il permesso di utilizzare entrambi AWS Listino prezzi in blocco (API) AWS API di richiesta del listino prezzi.

JSON

```
{
    "Version":"2012-10-17",
    "Statement": [
        {
            "Effect": "Allow",
            "Action": [
                "pricing:DescribeServices",
                "pricing:GetAttributeValues",
                "pricing:GetProducts",
                "pricing:GetPriceListFileUrl",
                "pricing:ListPriceLists"
            ],
            "Resource": [
                "*"
```

```
            ]
        }
    ]
}
```

Visualizzazione di costi e utilizzo

Per consentire agli utenti IAM di utilizzare AWS L'API Cost Explorer, utilizza la seguente politica per concedere loro l'accesso.

JSON

```
{
  "Version":"2012-10-17",
  "Statement": [
    {
      "Effect": "Allow",
      "Action": [
        "ce:*"
      ],
      "Resource": [
        "*"
      ]
    }
  ]
}
```

Abilitare e disabilitare AWS Regioni

Per un esempio di policy IAM che consente agli utenti di abilitare e disabilitare le regioni, consulta AWS: consente l'attivazione e la disabilitazione AWS Regioni nel Guida per l'utente IAM.

Visualizza e gestisci le categorie di costo

Per consentire agli utenti IAM di utilizzare, visualizzare e gestire le categorie di costo, utilizzare la seguente policy per concedere loro l'accesso.

JSON

```
{
  "Version":"2012-10-17",
  "Statement": [
    {
      "Sid": "VisualEditor0",
      "Effect": "Allow",
      "Action": [
        "aws-portal:ViewBilling",
        "ce:GetCostAndUsage",
        "ce:DescribeCostCategoryDefinition",
        "ce:UpdateCostCategoryDefinition",
        "ce:CreateCostCategoryDefinition",
        "ce:DeleteCostCategoryDefinition",
        "ce:ListCostCategoryDefinitions",
        "ce:TagResource",
        "ce:UntagResource",
        "ce:ListTagsForResource",
        "pricing:DescribeServices"
      ],
      "Resource": "*"
    }
  ]
}
```

Creare, visualizzare, modificare o eliminare AWS Report di costi e utilizzo

Questa policy permette a un utente IAM di creare, visualizzare, modificare o eliminare utilizzando l'API di `sample-report`.

JSON

```
{
    "Version":"2012-10-17",
    "Statement": [
        {
            "Sid": "ManageSampleReport",
            "Effect": "Allow",
   "Action": [
```

```
                "cur:PutReportDefinition",
                "cur:DeleteReportDefinition",
                "cur:ModifyReportDefinition"
            ],
            "Resource": "arn:aws:cur:*:123456789012:definition/sample-report"
        },
        {
            "Sid": "DescribeReportDefs",
            "Effect": "Allow",
            "Action": "cur:DescribeReportDefinitions",
            "Resource": "*"
        }
    ]
}
```

Visualizzare e gestire gli ordini di acquisto

Questa policy consente a un utente IAM di visualizzare e gestire gli ordini di acquisto, utilizzando la seguente policy per concedere l'accesso.

JSON

```
{
    "Version":"2012-10-17",
    "Statement": [
        {
            "Sid": "VisualEditor0",
            "Effect": "Allow",
            "Action": [
                "aws-portal:ViewBilling",
                "purchase-orders:*"
            ],
            "Resource": "*"
        }
    ]
}
```

Visualizzazione e aggiornamento della pagina delle preferenze di Cost Explorer

Questa policy consente a un utente IAM di visualizzare e aggiornare utilizzando la pagina delle preferenze di Cost Explorer.

JSON

```
{
  "Version":"2012-10-17",
  "Statement": [
    {
      "Sid": "VisualEditor0",
      "Effect": "Allow",
      "Action": [
        "aws-portal:ViewBilling",
        "ce:UpdatePreferences"
       ],
      "Resource": "*"
    }
  ]
}
```

La seguente policy consente agli utenti di IAM di visualizzare Cost Explorer, ma nega l'autorizzazione a visualizzare o modificare la pagina Preferenze.

JSON

```
{
    "Version":"2012-10-17",
    "Statement": [
        {
            "Sid": "VisualEditor0",
            "Effect": "Allow",
            "Action": [
                "aws-portal:ViewBilling"
            ],
            "Resource": "*"
        },
        {
            "Sid": "VisualEditor1",
```

```
            "Effect": "Deny",
            "Action": [
                "ce:GetPreferences",
                "ce:UpdatePreferences"
            ],
            "Resource": "*"
        }
    ]
}
```

La seguente policy consente agli utenti IAM di visualizzare Cost Explorer, ma nega l'autorizzazione a modificare la pagina Preferenze.

JSON

```
{
    "Version":"2012-10-17",
    "Statement": [
        {
            "Sid": "VisualEditor0",
            "Effect": "Allow",
            "Action": [
                "aws-portal:ViewBilling"
            ],
            "Resource": "*"
        },
        {
            "Sid": "VisualEditor1",
            "Effect": "Deny",
            "Action": [
                "ce:UpdatePreferences"
            ],
            "Resource": "*"
        }
    ]
}
```

Visualizzazione, creazione, aggiornamento ed eliminazione tramite la pagina dei report di Cost Explorer

Questa policy consente a un utente IAM di visualizzare, creare, aggiornare ed eliminare utilizzando l'opzione Pagina Report di Cost Explorer.

JSON

```
{
  "Version":"2012-10-17",
  "Statement": [
    {
      "Sid": "VisualEditor0",
      "Effect": "Allow",
      "Action": [
        "aws-portal:ViewBilling",
        "ce:CreateReport",
        "ce:UpdateReport",
        "ce:DeleteReport"
       ],
      "Resource": "*"
    }
  ]
}
```

La seguente policy consente agli utenti di IAM di visualizzare Cost Explorer, ma nega l'autorizzazione a visualizzare o modificare la pagina Report.

JSON

```
{
    "Version":"2012-10-17",
    "Statement": [
        {
            "Sid": "VisualEditor0",
            "Effect": "Allow",
            "Action": [
                "aws-portal:ViewBilling"
            ],
            "Resource": "*"
```

```
        },
        {
            "Sid": "VisualEditor1",
            "Effect": "Deny",
            "Action": [
                "ce:DescribeReport",
                "ce:CreateReport",
                "ce:UpdateReport",
                "ce:DeleteReport"
            ],
            "Resource": "*"
        }
    ]
}
```

La seguente policy consente agli utenti IAM di visualizzare Cost Explorer, ma nega l'autorizzazione a modificare la pagina Report.

JSON

```
{
    "Version":"2012-10-17",
    "Statement": [
        {
            "Sid": "VisualEditor0",
            "Effect": "Allow",
            "Action": [
                "aws-portal:ViewBilling"
            ],
            "Resource": "*"
        },
        {
            "Sid": "VisualEditor1",
            "Effect": "Deny",
            "Action": [
                "ce:CreateReport",
                "ce:UpdateReport",
                "ce:DeleteReport"
            ],
            "Resource": "*"
        }
```

```
    ]
}
```

Visualizzare, creare, aggiornare ed eliminare gli avvisi relativi ai Savings Plans

Questa policy consente a un utente IAM di visualizzare, creare, aggiornare ed eliminare Avvisi scadenze di prenotazioni e Avvisi di Savings Plans. Per modificare gli avvisi scadenze di prenotazioni o gli avvisi Savings Plans, un utente ha bisogno di tutte e tre le azioni granulari: `ce:CreateNotificationSubscription`, `ce:UpdateNotificationSubscription`, e `ce:DeleteNotificationSubscription`.

JSON

```
{
  "Version":"2012-10-17",
  "Statement": [
    {
      "Sid": "VisualEditor0",
      "Effect": "Allow",
      "Action": [
        "aws-portal:ViewBilling",
        "ce:CreateNotificationSubscription",
        "ce:UpdateNotificationSubscription",
        "ce:DeleteNotificationSubscription"
       ],
      "Resource": "*"
    }
  ]
}
```

La seguente policy consente agli utenti di IAM di visualizzare Cost Explorer, ma nega l'autorizzazione a visualizzare o modificare le pagine Avvisi scadenze di prenotazioni e Avvisi Savings Plans.

JSON

```
{
    "Version":"2012-10-17",
    "Statement": [
```

```
        {
            "Sid": "VisualEditor0",
            "Effect": "Allow",
            "Action": [
                "aws-portal:ViewBilling"
            ],
            "Resource": "*"
        },
        {
            "Sid": "VisualEditor1",
            "Effect": "Deny",
            "Action": [
                "ce:DescribeNotificationSubscription",
                "ce:CreateNotificationSubscription",
                "ce:UpdateNotificationSubscription",
                "ce:DeleteNotificationSubscription"
            ],
            "Resource": "*"
        }
    ]
}
```

La seguente policy consente agli utenti di IAM di visualizzare Cost Explorer, ma nega l'autorizzazione a modificare le pagine Avvisi scadenze di prenotazioni e Avvisi Savings Plans.

JSON

```
{
    "Version":"2012-10-17",
    "Statement": [
        {
            "Sid": "VisualEditor0",
            "Effect": "Allow",
            "Action": [
                "aws-portal:ViewBilling"
            ],
            "Resource": "*"
        },
        {
            "Sid": "VisualEditor1",
            "Effect": "Deny",
```

```
            "Action": [
                "ce:CreateNotificationSubscription",
                "ce:UpdateNotificationSubscription",
                "ce:DeleteNotificationSubscription"
            ],
            "Resource": "*"
        }
    ]
}
```

Consenti l'accesso in sola lettura a AWS Rilevamento delle anomalie di costo

Per consentire agli utenti IAM di accedere in sola lettura a AWS Rilevamento delle anomalie di costo, utilizza la seguente politica per concedere loro l'accesso. `ce:ProvideAnomalyFeedback` è facoltativo come parte dell'accesso in sola lettura.

JSON

```
{
  "Version":"2012-10-17",
  "Statement": [
    {
      "Action": [
        "ce:Get*"
      ],
      "Effect": "Allow",
      "Resource": "*"
    }
  ]
}
```

Consenti AWS Budget per applicare le politiche IAM e gli SCP

Questa politica consente AWS Budget per applicare le politiche IAM e le politiche di controllo dei servizi (SCP) per conto dell'utente.

JSON

```
{
  "Version":"2012-10-17",
  "Statement": [
    {
      "Effect": "Allow",
      "Action": [
        "iam:AttachGroupPolicy",
        "iam:AttachRolePolicy",
        "iam:AttachUserPolicy",
        "iam:DetachGroupPolicy",
        "iam:DetachRolePolicy",
        "iam:DetachUserPolicy",
        "organizations:AttachPolicy",
        "organizations:DetachPolicy"
      ],
      "Resource": "*"
    }
  ]
}
```

Consenti AWS Budget per applicare le politiche IAM e gli SCP e indirizzare le istanze EC2 e RDS

Questa politica consente AWS Budget per applicare le politiche IAM e le politiche di controllo dei servizi (SCP) e per indirizzare le istanze Amazon EC2 e Amazon RDS per conto dell'utente.

Policy di attendibilità

JSON

```
{
  "Version":"2012-10-17",
  "Statement": [
    {
      "Effect": "Allow",
      "Principal": {
        "Service": "budgets.amazonaws.com"
      },
```

```
      "Action": "sts:AssumeRole"
    }
  ]
}
```

Policy delle autorizzazioni

JSON

```
{
  "Version":"2012-10-17",
  "Statement": [
    {
      "Effect": "Allow",
      "Action": [
        "ec2:DescribeInstanceStatus",
        "ec2:StartInstances",
        "ec2:StopInstances",
        "iam:AttachGroupPolicy",
        "iam:AttachRolePolicy",
        "iam:AttachUserPolicy",
        "iam:DetachGroupPolicy",
        "iam:DetachRolePolicy",
        "iam:DetachUserPolicy",
        "organizations:AttachPolicy",
        "organizations:DetachPolicy",
        "rds:DescribeDBInstances",
        "rds:StartDBInstance",
        "rds:StopDBInstance",
        "ssm:StartAutomationExecution"
      ],
      "Resource": "*"
    }
  ]
}
```

Consenti agli utenti IAM di visualizzare le esenzioni fiscali statunitensi e di creare Supporto casi

Questa policy consente a un utente IAM di visualizzare le esenzioni fiscali statunitensi e creare Supporto casi di caricamento dei certificati di esenzione nella console di esenzione fiscale.

JSON

```
{
    "Version":"2012-10-17",
    "Statement": [
        {
            "Action": [
                "aws-portal:*",
                "tax:GetExemptions",
                "tax:UpdateExemptions",
                "support:CreateCase",
                "support:AddAttachmentsToSet"
            ],
            "Resource": [
                "*"
            ],
            "Effect": "Allow"
        }
    ]
}
```

(Per i clienti con un indirizzo di fatturazione o contatto indiano) Consenti l'accesso in sola lettura alle informazioni di verifica della clientela

Questa policy consente agli utenti IAM di accedere in modalità sola lettura alle informazioni di verifica della clientela.

Per le definizioni di ogni operazione, consulta AWS Azioni della console di fatturazione.

JSON

```
{
    "Version":"2012-10-17",
```

```
    "Statement": [{
        "Effect": "Allow",
        "Action": [
            "customer-verification:GetCustomerVerificationEligibility",
            "customer-verification:GetCustomerVerificationDetails"
        ],
        "Resource": "*"
    }]
}
```

(Per i clienti con un indirizzo di fatturazione o contatto indiano) Visualizza, crea e aggiorna le informazioni di verifica della clientela

Questa policy consente agli utenti IAM di gestire le informazioni di verifica della loro clientela.

Per le definizioni di ogni operazione, consulta AWS Azioni della console di fatturazione

JSON

```
{
    "Version":"2012-10-17",
    "Statement": [{
        "Effect": "Allow",
        "Action": [
            "customer-verification:CreateCustomerVerificationDetails",
            "customer-verification:UpdateCustomerVerificationDetails",
            "customer-verification:GetCustomerVerificationEligibility",
            "customer-verification:GetCustomerVerificationDetails"
        ],
        "Resource": "*"
    }]
}
```

Visualizzazione AWS Programma di accelerazione della migrazione informazioni nella console di fatturazione

Questa policy consente agli utenti IAM di visualizzare Migration Acceleration Program accordi, crediti e spese idonee per l'account del pagatore nella console di fatturazione.

Per le definizioni di ogni operazione, consulta AWS Azioni della console di fatturazione.

JSON

```
{
    "Version":"2012-10-17",
    "Statement": [{
        "Effect": "Allow",
        "Action": [
            "mapcredits:ListQuarterSpend",
            "mapcredits:ListQuarterCredits",
            "mapcredits:ListAssociatedPrograms"
        ],
        "Resource": "*"
    }]
}
```

Consenti l'accesso a AWS configurazione della fattura nella console di fatturazione

Questa policy consente agli utenti IAM AWS accesso alla configurazione delle fatture nella console di fatturazione.

Per le definizioni di ogni operazione, consulta AWS Azioni della console di fatturazione.

JSON

```
{
    "Version":"2012-10-17",
    "Statement": [
        {
            "Effect": "Allow",
            "Action": [
                "invoicing:ListInvoiceUnits",
                "invoicing:GetInvoiceUnit",
                "invoicing:CreateInvoiceUnit",
                "invoicing:UpdateInvoiceUnit",
                "invoicing:DeleteInvoiceUnit",
                "invoicing:BatchGetInvoiceProfile"
            ],
            "Resource": [
                "*"
            ]
```

```
        }
    ]
}
```

Migrazione del controllo degli accessi per AWS Billing

> **Note**
>
> Quanto segue AWS Identity and Access Management Le azioni (IAM) hanno raggiunto la fine del supporto standard a luglio 2023:
>
> - Spazio dei nomi *aws-portal*
> - *purchase-orders:ViewPurchaseOrders*
> - *purchase-orders:ModifyPurchaseOrders*
>
> Se stai usando AWS Organizations, puoi usare script di migrazione delle policy in blocco o Bulk Policy Migrator per aggiornare le policy dal tuo account di pagamento. Puoi anche utilizzare il riferimento alla mappatura dalle vecchie operazioni alle operazioni granulari per verificare le operazioni IAM da aggiungere.
> Se possiedi un Account AWS, o fanno parte di un AWS Organizations create il 6 marzo 2023, alle 11:00 (PDT) o dopo tale data, le azioni dettagliate sono già in vigore nella tua organizzazione.

Puoi utilizzare controlli di accesso granulari per fornire ai singoli membri della tua organizzazione l'accesso a Gestione costi e fatturazione AWS servizi. Ad esempio, puoi fornire l'accesso a Esploratore dei costi senza fornire l'accesso alla console Gestione fatturazione e costi.

Per utilizzare i controlli di accesso granulari, dovrai migrare le tue policy da `aws-portal` alle nuove operazioni IAM.

Le seguenti operazioni IAM nelle policy di autorizzazione o nelle policy di controllo dei servizi (SCP) richiedono l'aggiornamento con questa migrazione:

- `aws-portal:ViewAccount`
- `aws-portal:ViewBilling`
- `aws-portal:ViewPaymentMethods`

- `aws-portal:ViewUsage`
- `aws-portal:ModifyAccount`
- `aws-portal:ModifyBilling`
- `aws-portal:ModifyPaymentMethods`
- `purchase-orders:ViewPurchaseOrders`
- `purchase-orders:ModifyPurchaseOrders`

Per scoprire come utilizzare lo strumento Affected policies (Policy interessate) per identificare le policy IAM interessate, consulta la pagina Come utilizzare lo strumento policy interessate.

> **Note**
>
> accesso API a AWS Cost Explorer, AWS Rapporti sui costi e sull'utilizzo e AWS I budget rimangono inalterati.
> Attivazione dell'accesso alla console di gestione fatturazione e costi rimane invariato.

Argomenti

- Gestione delle autorizzazioni di accesso
- Utilizzo della console per migrare in blocco le politiche
- Come utilizzare lo strumento policy interessate
- Usa gli script per migrare in blocco le tue policy per utilizzare azioni IAM granulari
- Riferimento alla mappatura delle azioni IAM granulari

Gestione delle autorizzazioni di accesso

AWS Billing si integra con AWS Identity and Access Management servizio (IAM) in modo da poter controllare chi nella tua organizzazione può accedere a pagine specifiche su Console di fatturazione e gestione dei costi. Ciò include pagine di funzionalità come pagamenti, fatturazione, crediti, piano gratuito, preferenze di pagamento, fatturazione consolidata, impostazioni fiscali e account.

Utilizza le seguenti autorizzazioni IAM per il controllo granulare della console di Gestione fatturazione e costi.

Per fornire un accesso granulare, sostituisci la policy `aws-portal` con `account`, `billing`, `payments`, `freetier`, `invoicing`, `tax`, e `consolidatedbilling`.

Inoltre, sostituisci `purchase-orders:ViewPurchaseOrders` e `purchase-orders:ModifyPurchaseOrders` con le operazioni granulari in `purchase-orders`, `account` e `payments`.

Utilizzo di grana fine AWS Billing actions

Questa tabella riepiloga le autorizzazioni che concedono o negano agli utenti e ai ruoli IAM l'accesso alle tue informazioni di fatturazione. Per esempi di policy che utilizzano queste autorizzazioni, consulta AWS Esempi di politiche di fatturazione.

Per un elenco di azioni per AWS Cost Management console, vedi AWS Cost Management politiche relative alle azioni nel AWS Cost Management Guida per l'utente.

Nome della funzionalità nella console di Gestione fatturazione e costi	Azione IAM	Description

Pagina Home di fatturazione	`account:GetAccountInformation`
	`billing:Get*`
	`payments:List*`
	`tax:List*`
		Concede l'autorizzazione per visualizzare la pagina Home. Queste autorizzazioni sono di sola lettura.
		Note
		Queste autorizzazioni valgono solo per la console. Per queste autorizzazioni non è disponibile alcun accesso API.

Fatture	`account:GetAccountInformation`
	`billing:Get*`
	`consolidatedbilling:Get*`
		Concede l'autorizzazione per visualizzare la pagina Fatture. Queste autorizzazioni sono di sola lettura.

Nome della funzionalità nella console di Gestione fatturazione e costi	Azione IAM	Description

	`consolidatedbilling:List*`
	
	`invoicing:List*`
	
	`payments:List*`
		Note
		Queste autorizzazioni valgono solo per la console. Per queste autorizzazioni non è disponibile alcun accesso API.

	`invoicing:Get*`	Concede l'autorizzazione per scaricare le fatture dalla pagina Fatture. **Note** Questa autorizzazione vale solo per la console. Per questa autorizzazione non è disponibile alcun accesso API.

Nome della funzionalità nella console di Gestione fatturazione e costi	Azione IAM	Description
	`cur:Get*`	Concede l'autorizzazione per scaricare i report CSV dalla pagina Fatture. **Note** Questa autorizzazione vale solo per la console. Per questa autorizzazione non è disponibile alcun accesso API.
	`billing:ListBillingViews`	Concede il permesso di visualizzare il ARN e la descrizione di ciascuno AWS Billing Conductor gruppo di fatturazione creato. Ciò è necessario per creare una preferenza di report per gruppi specifici. **Note** Questa autorizzazione vale solo per la console. Per questa autorizzazione non è disponibile alcun accesso API.

Nome della funzionalità nella console di Gestione fatturazione e costi	Azione IAM	Description

Pagamenti	`account:GetAccountInformation`
	`billing:Get*`
	`payments:Get*`
	`payments:List*`
		Concede l'autorizzazione per visualizzare la pagina Pagamenti. Queste autorizzazioni sono di sola lettura per le schede Payments due (Pagamenti dovuti), Unapplied funds (Fondi non applicati), Transactions (Transazioni) e Advance pay (Pagamento anticipato).
		Note
		Queste autorizzazioni valgono solo per la console. Per queste autorizzazioni non è disponibile alcun accesso API.

Nome della funzionalità nella console di Gestione fatturazione e costi	Azione IAM	Description
	`invoicing:Get*`	Concede l'autorizzazione per scaricare una fattura dalla pagina Transazioni. **Note** Questa autorizzazione vale solo per la console. Per questa autorizzazione non è disponibile alcun accesso API.
	`payments:Update*`	Concede l'autorizzazione all'operazione necessaria per utilizzare un pagamento anticipato e configurare i dettagli di pagamento.

	`payments:Make*`
	
	`invoicing:Get*`
		Concede l'autorizzazione per generare un documento di richiesta di fondi per un pagamento anticipato ed effettuare un pagamento.

Crediti	`billing:Get*`
	
	`account:GetAccountInformation`
		Concede l'autorizzazione per visualizzare la pagina Crediti.

	`billing:RedeemCredits`	Concede l'autorizzazione per riscattare i crediti.

Nome della funzionalità nella console di Gestione fatturazione e costi	Azione IAM	Description

Ordini di acquisto	`account:GetAccountInformation`
	`account:GetContactInformation`
	`payments:Get*`
	`payments:List*`
	`purchase-orders:ListPurchaseOrders`
	`purchase-orders:ListPurchaseOrderInvoices`
	`tax:ListTaxRegistrations`
	`consolidatedbilling:GetAccountBillingRole`
		Concede l'autorizzazione per visualizzare la pagina Ordini di acquisto.

	`purchase-orders:GetPurchaseOrder`	Concede l'autorizzazione per visualizzare i dettagli di un ordine di acquisto.
	`purchase-orders:AddPurchaseOrder`	Concede l'autorizzazione per aggiungere un ordine di acquisto.
	`purchase-orders:DeletePurchaseOrder`	Concede l'autorizzazione per eliminare un ordine di acquisto.

Nome della funzionalità nella console di Gestione fatturazione e costi	Azione IAM	Description

	`purchase-orders:UpdatePurchaseOrder`
	
	`purchase-orders:UpdatePurchaseOrderStatus`
		Concede l'autorizzazione per aggiornare gli ordini di acquisto e il relativo stato.

AWS Report di costi e utilizzo	`cur:GetClassic*`
	
	`cur:DescribeReportDefinitions`
		Concede il permesso di visualizzare un elenco di AWS Il CUR riferisce su AWS Rapporti sui costi e sull'utilizzo pagina.
		
		Note
		L'autorizzazione `cur:GetClassic*` vale solo per la console. Per questa autorizzazione non è disponibile alcun accesso API.

Nome della funzionalità nella console di Gestione fatturazione e costi	Azione IAM	Description
	`billing:ListBillingViews`	Concede il permesso di visualizzare ARN e la descrizione di ogni gruppo di fatturazione creato in AWS Direttore di fatturazione. Ciò è necessario per creare una preferenza di report per gruppi specifici. **Note** Questa autorizzazione vale solo per la console. Per questa autorizzazione non è disponibile alcun accesso API.

	`s3:ListAllMyBuckets`
	
	`s3:CreateBucket`
	
	`s3:PutBucketPolicy`
	
	`s3:GetBucketLocation`
	
	`cur:Validate*`
	
	`cur:PutReportDefinition`
		Concede le autorizzazioni necessarie per crearne uno nuovo AWS Rapporto CUR.
		
		Note
		L'autorizzazione `cur:Validate*` vale solo per la console. Per queste autorizzazioni non è disponibile alcun accesso API.

Nome della funzionalità nella console di Gestione fatturazione e costi	Azione IAM	Description

	`cur:Validate*`
	
	`s3:CreateBucket`
	
	`s3:ListAllMyBuckets`
	
	`s3:PutBucketPolicy`
	
	`s3:GetBucketLocation`
	
	`cur:ModifyReportDefinition`
		Concede il permesso di modificare AWS Definizione CUR.
		
		Note
		L'autorizzazione `cur:Validate*` vale solo per la console. Per queste autorizzazioni non è disponibile alcun accesso API.

	`cur:DeleteReportDefinition`	Concede l'autorizzazione all'eliminazione AWS Rapporti CUR.
	`cur:GetUsage*`	Concede l'autorizzazione per scaricare i report sull'utilizzo.
	`sustainability:GetCarbonFootprintSummary`	Concede l'autorizzazione per visualizzare i dati sulla sostenibilità per il tuo Account AWS.

Nome della funzionalità nella console di Gestione fatturazione e costi	Azione IAM	Description

Categorie di costo	`account:GetAccountInformation`
	
	`ce:ListCostCategoryDefinitions`
	
	`ce:DescribeCostCategoryDefinition`
	
	`ce:GetCostAndUsage`
	
	`ce:ListTagsForResource`
	
	`consolidatedbilling:GetAccountBillingRole`
		Concede l'autorizzazione per visualizzare le categorie di costi.
		
		Note
		L'autorizzazione `account:GetAccountInformation` vale solo per la console. Per queste autorizzazioni non è disponibile alcun accesso API.

Nome della funzionalità nella console di Gestione fatturazione e costi	Azione IAM	Description

	`billing:Get*`
	
	`ce:TagResource`
	
	`ce:ListCostAllocationTags`
	
	`consolidatedbilling:List*`
	
	`ce:CreateCostCategoryDefinition`
	
	`pricing:DescribeServices`
	
	`ce:GetDimensionValues`
	
	`ce:GetTags`
		Concede l'autorizzazione per creare le categorie di costi.
		
		Note
		Le autorizzazioni `billing:Get*` e `consolidatedbilling:List*` valgono solo per la console. Per queste autorizzazioni non è disponibile alcun accesso API.

	`ce:UpdateCostCategoryDefinition`
	
	`ce:UntagResource`
		Concede l'autorizzazione per modificare le categorie di costi.

	`ce:DeleteCostCategoryDefinition`	Concede l'autorizzazione per eliminare le categorie di costo.

Nome della funzionalità nella console di Gestione fatturazione e costi	Azione IAM	Description

Tag di allocazione dei costi	`account:GetAccountInformation`
	`ce:ListCostAllocationTags`
	`consolidatedbilling:GetAccountBillingRole`
		Concede le autorizzazioni per visualizzare i tag di allocazione costi

	`ce:UpdateCostAllocationTagsStatus`	Concede l'autorizzazione per attivare o disattivare i tag di allocazione dei costi.

AWS Budgets	`budgets:ViewBudget`
	`budgets:DescribeBudgetActionsForBudget`
	`budgets:DescribeBudgetAction`
	`budgets:DescribeBudgetActionsForAccount`
	`budgets:DescribeBudgetActionHistories`
		Concede l'autorizzazione per visualizzare la pagina Budget.

Nome della funzionalità nella console di Gestione fatturazione e costi	Azione IAM	Description

	`budgets:CreateBudgetAction`
	`budgets:ExecuteBudgetAction`
	`budgets:DeleteBudgetAction`
	`budgets:UpdateBudgetAction`
	`budgets:ModifyBudget`
		Concede l'autorizzazione per creare, eliminare e modificare budget e operazioni di budget.

Piano gratuito	`billing:Get*` `freetier:Get*`	Concede l'autorizzazione per visualizzare i limiti di utilizzo del piano gratuito e lo stato di utilizzo dall'inizio del mese a oggi.

Nome della funzionalità nella console di Gestione fatturazione e costi	Azione IAM	Description

Preferenze di fatturazione	`account:GetAccountInformation`
	`billing:Get*`
	`consolidatedbilling:Get*`
	`consolidatedbilling:List*`
	`cur:GetClassic*`
	`cur:Validate*`
	`freetier:Get*`
	`invoicing:Get*`
		Concede l'autorizzazione alle operazioni necessarie visualizzare tutte le sezioni della pagina Preferenze di fatturazione.
		
		Note
		Queste autorizzazioni valgono solo per la console. Per queste autorizzazioni non è disponibile alcun accesso API.

Nome della funzionalità nella console di Gestione fatturazione e costi	Azione IAM	Description

	`billing:Update*`
	
	`freetier:Put*`
	
	`cur:PutClassic*`
	
	`s3:ListAllMyBuckets`
	
	`s3:CreateBucket`
	
	`s3:PutBucketPolicy`
	
	`s3:GetBucketLocation`
	
	`invoicing:Put*`
		Concede l'autorizzazione per apportare le seguenti modifiche nella pagina Preferenze di fatturazione:
		
		• Attivazione o disattivazione della condivisione del credito di istanze riservate o dello sconto Savings Plans
		• Impostazione delle preferenze relative a Free Tier Usage Alert (Avvisi di utilizzo del piano gratuito)
		• Configurazione delle impostazioni e delle preferenze di consegna dei Detailed billing reports (Report di fatturazione dettagliati)
		• Impostazione o aggiornamento delle preferenze relative a PDF invoice by email (Fattura in PDF tramite e-mail)
		
		Note
		Le autorizzazioni `billing:Update*` , `freetier:Put*` e `cur:PutClassic*` valgono solo per la

Nome della funzionalità nella console di Gestione fatturazione e costi	Azione IAM	Description
		console. Per queste autorizzazioni non è disponibile alcun accesso API.

Preferenze di pagamento	`account:GetAccountInformation`
	`billing:Get*`
	`payments:GetPaymentInstrument`
	`payments:List*`
	`payments:GetPaymentStatus`
		Concede l'autorizzazione per visualizzare la pagina Preferenze di pagamento.
		Note
		Queste autorizzazioni valgono solo per la console. Per queste autorizzazioni non è disponibile alcun accesso API.

	`payments:Update*`
	`payments:Make*`
	`payments:CreatePaymentInstrument`
	`payments:DeletePaymentInstrument`
		Concede l'autorizzazione per creare o aggiornare i metodi di pagamento.
		Note
		`payments:Make*` è richiesto solo se la carta di pagamento richiede l'autenticazione a più fattori (MFA).

Nome della funzionalità nella console di Gestione fatturazione e costi	Azione IAM	Description

	`tax:PutTaxRegistration`
	
	`tax:Delete*`
	
	`payments:UpdatePaymentPreferences`
	
	`payments:CreatePaymentInstrument`
		Concede l'autorizzazione per aggiornare o eliminare i codici di registrazione fiscale.

	`payments:Update*`	Concede l'autorizzazione per aggiornare i profili di pagamento. **Note** Questa autorizzazione vale solo per la console. Per questa autorizzazione non è disponibile alcun accesso API.

Impostazioni fiscali	`tax:List*`
	
	`tax:Get*`
		Concede l'autorizzazione per visualizzare le impostazioni fiscali.

	`tax:BatchPut*`	Concede l'autorizzazione all'operazione necessaria per aggiornare le impostazioni fiscali.

Nome della funzionalità nella console di Gestione fatturazione e costi	Azione IAM	Description
	`tax:Put*`	Concede l'autorizzazione per impostare le tasse di successione.

	`tax:UpdateExemptions`
	
	`support:CreateCase`
	
	`support:AddAttachmentsToSet`
		Concede l'autorizzazione per aggiornare i dati delle esenzioni fiscali.

Account	`account:Get*`
	
	`account:List*`
	
	`billing:Get*`
	
	`payments:List*`
		Concede l'autorizzazione per visualizzare le impostazioni dell'account.
		
		Note
		L'autorizzazione `billing:Get*` vale solo per la console. Per questa autorizzazione non è disponibile alcun accesso API.

Nome della funzionalità nella console di Gestione fatturazione e costi	Azione IAM	Description
	`account:CloseAccount`	Concede il permesso di chiudere Account AWS. **Note** Questa autorizzazione vale solo per la console. Per questa autorizzazione non è disponibile alcun accesso API.
	`account:DisableRegion`	Concede il permesso di disattivare un AWS Regione in Account pagina.
	`account:EnableRegion`	Concede il permesso di attivare un AWS Regione in Account pagina.
	`account:PutAlternateContact`	Concede l'autorizzazione per scrivere i contatti alternativi per l'account.

Nome della funzionalità nella console di Gestione fatturazione e costi	Azione IAM	Description
	`account:PutChallengeQuestions`	Concede l'autorizzazione per impostare le domande di sicurezza per l'account. **Note** Questa autorizzazione vale solo per la console. Per questa autorizzazione non è disponibile alcun accesso API.
	`account:PutContactInformation`	Concede l'autorizzazione all'operazione necessaria per impostare o scrivere le informazioni di contatto principali, incluso l'indirizzo, per l'account.

Nome della funzionalità nella console di Gestione fatturazione e costi	Azione IAM	Description
	`billing:PutContractInformation`	Concede l'autorizzazione per impostare le informazioni sul contratto dell'account, se l'account viene utilizzato per servire clienti del settore pubblico. Le informazioni che possono essere estratte includono i nomi delle organizzazioni degli utenti finali, il numero di contratto e i numeri di ordine di acquisto. **Note** Questa autorizzazione vale solo per la console. Per questa autorizzazione non è disponibile alcun accesso API.
	`billing:Update*`	Concede l'autorizzazione all'operazione necessaria per attivare o disattivare l'impostazione Attiva IAM Access sulla pagina Account.

Nome della funzionalità nella console di Gestione fatturazione e costi	Azione IAM	Description
	`payments:Update*`	Concede l'autorizzazione per impostare il pagamento anticipato, la valuta preferita, i dati di contatto e l'indirizzo di fatturazione, nonché i termini e le condizioni di pagamento.

Utilizzo della console per migrare in blocco le politiche

> **Note**
>
> Quanto segue AWS Identity and Access Management Le azioni (IAM) hanno raggiunto la fine del supporto standard a luglio 2023:
>
> - Spazio dei nomi *`aws-portal`*
> - *`purchase-orders:ViewPurchaseOrders`*
> - *`purchase-orders:ModifyPurchaseOrders`*
>
> Se stai usando AWS Organizations, puoi usare script di migrazione delle policy in blocco o Bulk Policy Migrator per aggiornare le policy dal tuo account di pagamento. Puoi anche utilizzare il riferimento alla mappatura dalle vecchie operazioni alle operazioni granulari per verificare le operazioni IAM da aggiungere.
> Se possiedi un Account AWS, o fanno parte di un AWS Organizations create il 6 marzo 2023, alle 11:00 (PDT) o dopo tale data, le azioni dettagliate sono già in vigore nella tua organizzazione.

Questa sezione illustra come utilizzare Gestione costi e fatturazione AWS plancia per migrare le politiche precedenti dagli account dell'organizzazione o dagli account standard alle azioni granulari in blocco. Puoi completare la migrazione delle politiche precedenti utilizzando la console in due modi:

Utilizzando il processo di migrazione consigliato da AWS

Si tratta di un processo semplificato e a singola azione in cui si migrano le azioni precedenti verso azioni granulari mappate da AWS. Per ulteriori informazioni, consulta Utilizzo delle azioni consigliate per migrare in blocco le policy esistenti.

Utilizzando il processo di migrazione personalizzato

Questo processo consente di rivedere e modificare le azioni consigliate da AWS prima della migrazione in blocco, nonché di personalizzare gli account dell'organizzazione da migrare. Per ulteriori informazioni, consulta Personalizzazione delle azioni per la migrazione in blocco delle policy esistenti.

Prerequisiti per la migrazione in blocco tramite la console

Entrambe le opzioni di migrazione richiedono il consenso nella console in modo che AWS può consigliare azioni dettagliate rispetto alle azioni IAM precedenti che hai assegnato. Per fare ciò, dovrai accedere al tuo AWS account come preside IAM con le seguenti azioni IAM per continuare con gli aggiornamenti delle policy.

Management account

```
// Required to view page
"ce:GetConsoleActionSetEnforced",
"aws-portal:GetConsoleActionSetEnforced",
"purchase-orders:GetConsoleActionSetEnforced",
"ce:UpdateConsoleActionSetEnforced",
"aws-portal:UpdateConsoleActionSetEnforced",
"purchase-orders:UpdateConsoleActionSetEnforced",
"iam:GetAccountAuthorizationDetails",
"s3:CreateBucket",
"s3:DeleteObject",
"s3:ListAllMyBuckets",
"s3:GetObject",
"s3:PutObject",
"s3:ListBucket",
"s3:PutBucketAcl",
"s3:PutEncryptionConfiguration",
"s3:PutBucketVersioning",
"s3:PutBucketPublicAccessBlock",
"lambda:GetFunction",
"lambda:DeleteFunction",
```

```
"lambda:CreateFunction",
"lambda:InvokeFunction",
"lambda:RemovePermission",
"scheduler:GetSchedule",
"scheduler:DeleteSchedule",
"scheduler:CreateSchedule",
"cloudformation:ActivateOrganizationsAccess",
"cloudformation:CreateStackSet",
"cloudformation:CreateStackInstances",
"cloudformation:DescribeStackSet",
"cloudformation:DescribeStackSetOperation",
"cloudformation:ListStackSets",
"cloudformation:DeleteStackSet",
"cloudformation:DeleteStackInstances",
"cloudformation:ListStacks",
"cloudformation:ListStackInstances",
"cloudformation:ListStackSetOperations",
"cloudformation:CreateStack",
"cloudformation:UpdateStackInstances",
"cloudformation:UpdateStackSet",
"cloudformation:DescribeStacks",
"ec2:DescribeRegions",
"iam:GetPolicy",
"iam:GetPolicyVersion",
"iam:GetUserPolicy",
"iam:GetGroupPolicy",
"iam:GetRole",
"iam:GetRolePolicy",
"iam:CreatePolicyVersion",
"iam:DeletePolicyVersion",
"iam:ListAttachedRolePolicies",
"iam:ListPolicyVersions",
"iam:PutUserPolicy",
"iam:PutGroupPolicy",
"iam:PutRolePolicy",
"iam:SetDefaultPolicyVersion",
"iam:GenerateServiceLastAccessedDetails",
"iam:GetServiceLastAccessedDetails",
"iam:GenerateOrganizationsAccessReport",
"iam:GetOrganizationsAccessReport",
"organizations:ListAccounts",
"organizations:ListPolicies",
"organizations:DescribePolicy",
"organizations:UpdatePolicy",
```

```
"organizations:DescribeOrganization",
"organizations:ListAccountsForParent",
"organizations:ListRoots",
"sts:AssumeRole",
"sso:ListInstances",
"sso:ListPermissionSets",
"sso:GetInlinePolicyForPermissionSet",
"sso:DescribePermissionSet",
"sso:PutInlinePolicyToPermissionSet",
"sso:ProvisionPermissionSet",
"sso:DescribePermissionSetProvisioningStatus",
"notifications:ListNotificationHubs" // Added to ensure Notifications API does not
 return 403
```

Member account or standard account

```
// Required to view page
"ce:GetConsoleActionSetEnforced",
"aws-portal:GetConsoleActionSetEnforced",
"purchase-orders:GetConsoleActionSetEnforced",
"ce:UpdateConsoleActionSetEnforced", // Not needed for member account
"aws-portal:UpdateConsoleActionSetEnforced", // Not needed for member account
"purchase-orders:UpdateConsoleActionSetEnforced", // Not needed for member account
"iam:GetAccountAuthorizationDetails",
"ec2:DescribeRegions",
"s3:CreateBucket",
"s3:DeleteObject",
"s3:ListAllMyBuckets",
"s3:GetObject",
"s3:PutObject",
"s3:ListBucket",
"s3:PutBucketAcl",
"s3:PutEncryptionConfiguration",
"s3:PutBucketVersioning",
"s3:PutBucketPublicAccessBlock",
"iam:GetPolicy",
"iam:GetPolicyVersion",
"iam:GetUserPolicy",
"iam:GetGroupPolicy",
"iam:GetRolePolicy",
"iam:GetRole",
"iam:CreatePolicyVersion",
"iam:DeletePolicyVersion",
```

```
"iam:ListAttachedRolePolicies",
"iam:ListPolicyVersions",
"iam:PutUserPolicy",
"iam:PutGroupPolicy",
"iam:PutRolePolicy",
"iam:SetDefaultPolicyVersion",
"iam:GenerateServiceLastAccessedDetails",
"iam:GetServiceLastAccessedDetails",
"notifications:ListNotificationHubs" // Added to ensure Notifications API does not
 return 403
```

Argomenti

- Utilizzo delle azioni consigliate per migrare in blocco le policy esistenti
- Personalizzazione delle azioni per la migrazione in blocco delle policy esistenti
- Ripristino delle modifiche alla politica di migrazione di massa
- Conferma della migrazione

Utilizzo delle azioni consigliate per migrare in blocco le policy esistenti

È possibile migrare tutte le politiche esistenti utilizzando le azioni dettagliate mappate da AWS. Per AWS Organizations, questo vale per tutte le politiche precedenti di tutti gli account. Una volta completato il processo di migrazione, le azioni dettagliate sono efficaci. Hai la possibilità di testare il processo di migrazione in blocco utilizzando account di prova prima di coinvolgere l'intera organizzazione. Per maggiori informazioni, consulta la sezione seguente.

Per migrare tutte le politiche utilizzando azioni dettagliate mappate da AWS

1. Accedi alla Console di gestione AWS.
2. Immetti **`Bulk Policy Migrator`** nella barra di ricerca nella parte superiore della pagina.
3. Sul Gestisci nuove azioni IAM pagina, scegli Conferma ed esegui la migrazione.
4. Rimani sul Migrazione in corso pagina fino al completamento della migrazione. Consulta la barra di stato per i progressi.
5. Una volta Migrazione in corso aggiornamenti della sezione a Migrazione riuscita, verrai reindirizzato alla Gestisci nuove azioni IAM pagina.

Verifica della migrazione di massa

Puoi testare la migrazione di massa dalle policy precedenti a AWS azioni dettagliate consigliate utilizzando account di test prima di impegnarsi a migrare l'intera organizzazione. Una volta completato il processo di migrazione sugli account di prova, le azioni dettagliate vengono applicate agli account di prova.

Per utilizzare i tuoi account di test per la migrazione in blocco

1. Accedi alla Console di gestione AWS.
2. Immetti **`Bulk Policy Migrator`** nella barra di ricerca nella parte superiore della pagina.
3. Sul Gestisci nuove azioni IAM pagina, scegli Personalizza.
4. Una volta caricati gli account e le politiche, Esegui la migrazione degli account tabella, seleziona uno o più account di test dall'elenco di AWS conti.
5. (Facoltativo) Per modificare la mappatura tra la tua politica precedente e AWS azioni dettagliate consigliate, scegli Visualizza la mappatura predefinita. Cambia la mappatura e scegli Salva.
6. Scegli Conferma ed esegui la migrazione.
7. Rimani nella pagina della console fino al completamento della migrazione.

Personalizzazione delle azioni per la migrazione in blocco delle policy esistenti

Puoi personalizzare la migrazione di massa in vari modi, invece di utilizzare il AWS azione consigliata per tutti i tuoi account. Hai la possibilità di esaminare eventuali modifiche necessarie alle tue politiche precedenti prima della migrazione, scegliere account specifici delle tue organizzazioni da migrare alla volta e modificare l'intervallo di accesso aggiornando le azioni dettagliate mappate.

Per rivedere le politiche interessate prima della migrazione in blocco

1. Accedi alla Console di gestione AWS.
2. Immetti **`Bulk Policy Migrator`** nella barra di ricerca nella parte superiore della pagina.
3. Sul Gestisci nuove azioni IAM pagina, scegli Personalizza.
4. Una volta caricati gli account e le politiche, Esegui la migrazione degli account tabella, scegli il numero nella tabella Numero di policy IAM interessate colonna per visualizzare le politiche interessate. Vedrai anche quando tale policy è stata utilizzata l'ultima volta per accedere alle console di fatturazione e gestione dei costi.

5. Scegli il nome di una policy per aprirla nella console IAM per visualizzare le definizioni e aggiornare manualmente la policy.

   > **Note**
   >
   > - In questo modo potresti disconnetterti dal tuo account corrente se la policy proviene da un altro account membro.
   > - Non verrai reindirizzato alla pagina IAM corrispondente se sul tuo account corrente è in corso una migrazione di massa.

6. (Facoltativo) Scegli Visualizza la mappatura predefinita per visualizzare le politiche precedenti per comprendere le politiche granulari mappate da AWS.

Per migrare un gruppo selezionato di account da migrare dalla tua organizzazione

1. Accedi alla Console di gestione AWS.
2. Immetti **`Bulk Policy Migrator`** nella barra di ricerca nella parte superiore della pagina.
3. Sul Gestisci nuove azioni IAM pagina, scegli Personalizza.
4. Una volta caricati gli account e le politiche, Esegui la migrazione degli account tabella, seleziona uno o più account da migrare.
5. Scegli Conferma ed esegui la migrazione.
6. Rimani nella pagina della console fino al completamento della migrazione.

Per modificare l'intervallo di accesso aggiornando le azioni dettagliate mappate

1. Accedi alla Console di gestione AWS.
2. Immetti **`Bulk Policy Migrator`** nella barra di ricerca nella parte superiore della pagina.
3. Sul Gestisci nuove azioni IAM pagina, scegli Personalizza.
4. Scegli Visualizza la mappatura predefinita.
5. Scegli Modifica.
6. Aggiungi o rimuovi le azioni IAM per i servizi di fatturazione e gestione dei costi a cui desideri controllare l'accesso. Per ulteriori informazioni sulle azioni granulari e sull'accesso che controllano, consulta Riferimento alla mappatura delle azioni IAM granulari.
7. Scegli Save changes (Salva modifiche).

La mappatura aggiornata viene utilizzata per tutte le migrazioni future dall'account a cui hai effettuato l'accesso. Questo può essere modificato in qualsiasi momento.

Ripristino delle modifiche alla politica di migrazione di massa

Puoi ripristinare tutte le modifiche alle politiche apportate durante il processo di migrazione in blocco in modo sicuro, utilizzando i passaggi forniti nello strumento di migrazione in blocco. La funzione di rollback funziona a livello di account. Puoi ripristinare gli aggiornamenti delle politiche per tutti gli account o gruppi specifici di account migrati. Tuttavia, non puoi annullare le modifiche per politiche specifiche in un account.

Per annullare le modifiche alla migrazione in blocco

1. Accedi alla Console di gestione AWS.
2. Immetti **`Bulk Policy Migrator`** nella barra di ricerca nella parte superiore della pagina.
3. Sul Gestisci nuove azioni IAM pagina, scegli Modifiche al rollback scheda.
4. Seleziona gli account di cui eseguire il rollback. Gli account devono avere `Migrated` visualizzato nel stato di rollback colonna.
5. Scegli Modifiche al rollback pulsante.
6. Rimani nella pagina della console fino al completamento del rollback.

Conferma della migrazione

Puoi vedere se ce ne sono AWS Organizations account che devono ancora migrare utilizzando lo strumento di migrazione.

Per confermare se tutti gli account sono migrati

1. Accedi alla Console di gestione AWS.
2. Immetti **`Bulk Policy Migrator`** nella barra di ricerca nella parte superiore della pagina.
3. Sul Gestisci nuove azioni IAM pagina, scegli Esegui la migrazione degli account scheda.

Tutti gli account sono stati migrati correttamente se la tabella non mostra gli account rimanenti.

Come utilizzare lo strumento policy interessate

> **Note**
>
> Quanto segue AWS Identity and Access Management Le azioni (IAM) hanno raggiunto la fine del supporto standard a luglio 2023:
>
> - Spazio dei nomi *aws-portal*
> - *purchase-orders:ViewPurchaseOrders*
> - *purchase-orders:ModifyPurchaseOrders*
>
> Se stai usando AWS Organizations, puoi usare script di migrazione delle policy in blocco o Bulk Policy Migrator per aggiornare le policy dal tuo account di pagamento. Puoi anche utilizzare il riferimento alla mappatura dalle vecchie operazioni alle operazioni granulari per verificare le operazioni IAM da aggiungere.
> Se possiedi un Account AWS, o fanno parte di un AWS Organizations create il 6 marzo 2023, alle 11:00 (PDT) o dopo tale data, le azioni dettagliate sono già in vigore nella tua organizzazione.

Puoi utilizzare lo strumento Policy interessate nella console di fatturazione per identificare le policy IAM (escluse le policy di controllo dei servizi) e fare riferimento alle operazioni IAM interessate da questa migrazione. Utilizza lo strumento Policy interessate per eseguire le operazioni descritte di seguito:

- Identificare le policy IAM e fare riferimento alle operazioni IAM interessate da questa migrazione
- Copiare la policy aggiornata negli appunti
- Aprire la policy interessata nell'editor di policy IAM
- Salvare la policy aggiornata per l'account
- Attivare le autorizzazioni granulari e disabilitare le vecchie operazioni

Questo strumento opera entro i confini del AWS account a cui hai effettuato l'accesso e informazioni relative ad altri AWS Organizations gli account non vengono divulgati.

Utilizzo dello strumento Affected policies (Policy interessate)

1. Accedere al Console di gestione AWS e apri il Gestione costi e fatturazione AWS console in https://console.aws.amazon.com/costmanagement/.
2. Incolla il seguente URL nel tuo browser per accedere allo strumento Policy interessate: https://console.aws.amazon.com/poliden/home?region=us-east-1#/.

   > **Note**
   >
   > Per visualizzare questa pagina, devi disporre dell'autorizzazione `iam:GetAccountAuthorizationDetails`.

3. Consulta la tabella che elenca le policy IAM interessate. Utilizza la colonna Deprecated IAM actions (Operazioni IAM obsolete) per esaminare le operazioni IAM specifiche a cui si fa riferimento in una policy.
4. Nella colonna Copia policy aggiornata, scegli Copia per copiare la policy aggiornata negli appunti. La policy aggiornata contiene la policy esistente e le operazioni granulari suggerite aggiunte come blocco `Sid` separato. Tale blocco presenta il prefisso `AffectedPoliciesMigrator` alla fine della policy.
5. Nella colonna Modifica policy nella console IAM, scegli Modifica per passare all'editor di policy IAM. Visualizzerai il JSON della policy esistente.
6. Sostituisci l'intera policy esistente con la policy aggiornata copiata al passaggio 4. È possibile apportare qualsiasi altra modifica secondo necessità.
7. Scegli Avanti e quindi seleziona Salva modifiche.
8. Ripeti i passaggi da 3 a 7 per tutte le policy interessate.
9. Dopo aver aggiornato le policy, aggiorna lo strumento Policy interessate per verificare che non vi siano elencate policy interessate. La colonna Nuove operazioni IAM trovate dovrebbe contenere Sì per tutte le policy e i pulsanti Copia e Modifica dovrebbero essere disabilitati. L'aggiornamento delle policy interessate è completato.

Per abilitare le operazioni granulari per l'account

Dopo aver aggiornato le policy, segui questa procedura per abilitare le operazioni granulari per l'account.

Solo l'account di gestione (pagatore) di un'organizzazione o gli account individuali possono utilizzare la sezione Gestisci nuove operazioni IAM. Un account individuale può abilitare le nuove operazioni per sé. Un account di gestione può abilitare nuove operazioni per l'intera organizzazione o per un sottoinsieme di account membri. Se disponi di un account di gestione, aggiorna le policy interessate per tutti gli account membri e abilita le nuove operazioni per l'organizzazione. Per ulteriori informazioni, consulta la Come alternare gli account tra nuove azioni granulari o azioni IAM esistenti? sezione nel AWS post sul blog.

> **Note**
>
> Per farlo, è necessario disporre delle seguenti autorizzazioni:
>
> - `aws-portal:GetConsoleActionSetEnforced`
> - `aws-portal:UpdateConsoleActionSetEnforced`
> - `ce:GetConsoleActionSetEnforced`
> - `ce:UpdateConsoleActionSetEnforced`
> - `purchase-orders:GetConsoleActionSetEnforced`
> - `purchase-orders:UpdateConsoleActionSetEnforced`

Se non vedi la sezione Gestisci nuove operazioni IAM, significa che l'account ha già abilitato le operazioni granulari IAM.

1. In Gestisci nuove operazioni IAM, l'impostazione Set di operazioni corrente applicate avrà lo stato Esistente.

   Scegli Abilita nuove operazioni (granulari) e poi Applica modifiche.
2. Nella finestra di dialogo scegliere Yes (Sì). Le stato Set di operazioni corrente applicate cambierà in Granulare. Questo significa che le nuove operazioni sono applicate per il tuo Account AWS o la tua organizzazione.
3. (Facoltativo) In seguito puoi aggiornare le policy esistenti per rimuovere le vecchie operazioni.

Example Esempio: policy IAM prima e dopo

La seguente policy IAM dispone della vecchia operazione `aws-portal:ViewPaymentMethods`.

```
{
```

```
    "Version": "2012-10-17",
    "Statement": [
        {
            "Effect": "Allow",
            "Action": [
                "aws-portal:ViewPaymentMethods"
            ],
            "Resource": "*"
        }
    ]
}
```

Dopo aver copiato la policy aggiornata, il seguente esempio dispone del nuovo blocco `Sid` con le operazioni granulari.

```
{
    "Version": "2012-10-17",
    "Statement": [
        {
            "Effect": "Allow",
            "Action": [
                "aws-portal:ViewPaymentMethods"
            ],
            "Resource": "*"
        },
        {
            "Sid": "AffectedPoliciesMigrator0",
            "Effect": "Allow",
            "Action": [
                "account:GetAccountInformation",
                "invoicing:GetInvoicePDF",
                "payments:GetPaymentInstrument",
                "payments:GetPaymentStatus",
                "payments:ListPaymentPreferences"
            ],
            "Resource": "*"
        }
    ]
}
```

Risorse correlate

Per ulteriori informazioni, consulta Sid nella Guida per l'utente IAM.

Per ulteriori informazioni sulle nuove operazioni granulari, consulta Riferimento alla mappatura delle azioni IAM granulari e Utilizzo delle operazioni granulari Billing.

Usa gli script per migrare in blocco le tue policy per utilizzare azioni IAM granulari

> **Note**
>
> Quanto segue AWS Identity and Access Management Le azioni (IAM) hanno raggiunto la fine del supporto standard a luglio 2023:
>
> - Spazio dei nomi *aws-portal*
> - *purchase-orders:ViewPurchaseOrders*
> - *purchase-orders:ModifyPurchaseOrders*
>
> Se stai usando AWS Organizations, puoi usare script di migrazione delle policy in blocco o Bulk Policy Migrator per aggiornare le policy dal tuo account di pagamento. Puoi anche utilizzare il riferimento alla mappatura dalle vecchie operazioni alle operazioni granulari per verificare le operazioni IAM da aggiungere.
> Se possiedi un Account AWS, o fanno parte di un AWS Organizations create il 6 marzo 2023, alle 11:00 (PDT) o dopo tale data, le azioni dettagliate sono già in vigore nella tua organizzazione.

Per facilitare la migrazione delle policy IAM in modo da utilizzare nuove azioni, note come azioni granulari, puoi utilizzare gli script del sito Web AWS Samples.

Esegui questi script dal conto pagatore della tua organizzazione per identificare le seguenti policy interessate nella tua organizzazione che utilizzano le vecchie azioni IAM:

- Policy IAM gestite dal cliente
- Policy IAM in linea per ruoli, gruppi e utenti
- Policy di controllo del servizio (SCP) (solo per l'account del pagatore)
- Set di autorizzazioni

Gli script generano suggerimenti per nuove azioni che corrispondono alle azioni esistenti utilizzate nella policy. Quindi esamini i suggerimenti e usi gli script per aggiungere le nuove azioni a tutte

le policy interessate della tua organizzazione. Non è necessario eseguire l'aggiornamento AWS politiche gestite o AWS SCP gestiti (ad esempio, AWS Control Tower e AWS Organizations SCP).

Utilizzare questi script per:

- Semplificano gli aggiornamenti delle policy per aiutarti a gestire quelle interessate dall'account del pagatore.
- Riducono il tempo necessario per aggiornare le policy. Non è necessario accedere a ciascun account membro e aggiornare manualmente le policy.
- Raggruppano policy identiche di account membri diversi. Puoi quindi esaminare e applicare gli stessi aggiornamenti a tutte le policy identiche, anziché esaminarli singolarmente.
- Assicurati che l'accesso degli utenti rimanga inalterato dopo AWS ritirerà le vecchie azioni IAM il 6 luglio 2023.

Per ulteriori informazioni sulle policy e sulle policy di controllo dei servizi, consulta i seguenti argomenti:

- Gestione di policy IAM nella Guida per l'utente IAM
- Policy di controllo dei servizi nella Guida per l'utente di AWS Organizations .
- Autorizzazioni personalizzate nella Guida per l'utente del Centro identità IAM

Panoramica di

Segui questo argomento per completare i passaggi seguenti:

Argomenti

- Prerequisiti
- Fase 1: configurazione dell'ambiente
- Fase 2: Creare CloudFormation StackSet
- Fase 3: Identifica le policy interessate
- Fase 4: Esamina le modifiche suggerite
- Fase 5: aggiorna le policy interessate
- Fase 6: annulla le modifiche (facoltativo)
- Esempi di policy IAM

Prerequisiti

Per iniziare, devi effettuare quanto segue:

- Scarica e installa Python 3
- Accedi al tuo account pagatore e verifica di disporre di un principale IAM con le seguenti autorizzazioni IAM:

```
"iam:GetAccountAuthorizationDetails",
"iam:GetPolicy",
"iam:GetPolicyVersion",
"iam:GetUserPolicy",
"iam:GetGroupPolicy",
"iam:GetRole",
"iam:GetRolePolicy",
"iam:CreatePolicyVersion",
"iam:DeletePolicyVersion",
"iam:ListAttachedRolePolicies",
"iam:ListPolicyVersions",
"iam:PutUserPolicy",
"iam:PutGroupPolicy",
"iam:PutRolePolicy",
"iam:SetDefaultPolicyVersion",
"organizations:ListAccounts",
"organizations:ListPolicies",
"organizations:DescribePolicy",
"organizations:UpdatePolicy",
"organizations:DescribeOrganization",
"sso:DescribePermissionSet",
"sso:DescribePermissionSetProvisioningStatus",
"sso:GetInlinePolicyForPermissionSet",
"sso:ListInstances",
"sso:ListPermissionSets",
"sso:ProvisionPermissionSet",
"sso:PutInlinePolicyToPermissionSet",
"sts:AssumeRole"
```

> **Tip**
>
> Per iniziare, ti consigliamo di usare un sottoinsieme di account, come gli account di prova, per verificare che le modifiche suggerite siano previste.

Puoi quindi eseguire ancora gli script per gli account rimanenti della tua organizzazione.

Fase 1: configurazione dell'ambiente

Per iniziare, scarica i file richiesti dal sito Web AWS Samples. Quindi esegui i comandi per configurare il tuo ambiente.

Come configurare l'ambiente

1. Clona il repository dal sito Web AWS Samples In una finestra a riga di comando, puoi usare il seguente comando:

   ```
   git clone https://github.com/aws-samples/bulk-policy-migrator-scripts-for-account-cost-billing-consoles.git
   ```

2. Passare alla directory in cui hai scaricato i file. Utilizzare il seguente comando:

   ```
   cd bulk-policy-migrator-scripts-for-account-cost-billing-consoles
   ```

   Nel repository, puoi trovare i seguenti script e risorse:

   - `billing_console_policy_migrator_role.json` — Le CloudFormation modello che crea il `BillingConsolePolicyMigratorRole` Ruolo IAM negli account dei membri della tua organizzazione. Questo ruolo consente agli script di assumere il ruolo e quindi di leggere e aggiornare le policy interessate.
   - `action_mapping_config.json` — Contiene la mappatura uno-a-molti delle vecchie azioni rispetto alle nuove azioni. Gli script utilizzano questo file per suggerire le nuove azioni per ogni policy interessata che contiene le vecchie azioni.

     Ogni vecchia azione corrisponde a più azioni granulari. Le nuove azioni suggerite nel file forniscono agli utenti l'accesso allo stesso Servizi AWS prima della migrazione.
   - `identify_affected_policies.py` — Scansiona e identifica le policy interessate nella tua organizzazione. Questo script genera un file `affected_policies_and_suggestions.json` che elenca le policy interessate insieme alle nuove azioni suggerite.

     Le policy interessate che utilizzano lo stesso set di vecchie azioni sono raggruppate nel file JSON, in modo da poter rivedere o aggiornare le nuove azioni suggerite.

- `update_affected_policies.py` — Aggiorna le policy interessate nella tua organizzazione. Lo script immette il file `affected_policies_and_suggestions.json` e quindi aggiunge le nuove azioni suggerite alle policy.
- `rollback_affected_policies.py` — (Facoltativo) Annulla le modifiche apportate alle policy interessate. Questo script rimuove le nuove azioni granulari dalle policy interessate.

3. Per configurare e attivare l'ambiente virtuale, esegui i comandi seguenti.

```
python3 -m venv venv
```

```
source venv/bin/activate
```

4. Esegui il seguente comando per installare AWS SDK per Python (Boto3) dipendenza.

```
pip install -r requirements.txt
```

> **Note**
>
> È necessario configurare il AWS credenziali per utilizzare AWS Command Line Interface (AWS CLI). Per ulteriori informazioni, consulta AWS SDK per Python (Boto3).

Per ulteriori informazioni, consultare il file README.md.

Fase 2: Creare CloudFormation StackSet

Segui questa procedura per creare un CloudFormation set di pila. Questo set di stack crea quindi il ruolo IAM `BillingConsolePolicyMigratorRole` per tutti gli account membri nell'organizzazione.

> **Note**
>
> È necessario completare questo passaggio solo una volta dall'account di gestione (account pagatore).

Per creare il CloudFormation StackSet

1. In un editor di testo, apri `billing_console_policy_migrator_role.json` file e sostituisci ogni istanza di *`<management_account>`* con l'ID dell'account del pagatore (ad esempio, *`123456789012`*).
2. Salvare il file.
3. Accedere al Console di gestione AWS come account del pagatore.
4. Nel CloudFormation console, crea uno stack set con `billing_console_policy_migrator_role.json` file che hai aggiornato.

   Per ulteriori informazioni, vedere Creazione di uno stack set su AWS CloudFormation plancia nel AWS CloudFormation Guida per l'utente.

Dopo CloudFormation crea lo stack set, ogni account membro della tua organizzazione ha un `BillingConsolePolicyMigratorRole` ruolo IAM.

Il ruolo IAM contiene le seguenti autorizzazioni:

```
"iam:GetAccountAuthorizationDetails",
"iam:GetPolicy",
"iam:GetPolicyVersion",
"iam:GetUserPolicy",
"iam:GetGroupPolicy",
"iam:GetRolePolicy",
"iam:CreatePolicyVersion",
"iam:DeletePolicyVersion",
"iam:ListPolicyVersions",
"iam:PutUserPolicy",
"iam:PutGroupPolicy",
"iam:PutRolePolicy",
"iam:SetDefaultPolicyVersion"
```

> **Note**
>
> - Per ogni account membro, gli script chiamano AssumeRole Operazione API per ottenere credenziali temporanee per assumere il `BillingConsolePolicyMigratorRole` Ruolo IAM.
> - Gli script chiamano ListAccounts Operazione API per ottenere tutti gli account dei membri.

- Gli script richiamano anche le operazioni dell'API IAM per eseguire le autorizzazioni di lettura e scrittura delle policy.

Fase 3: Identifica le policy interessate

Dopo aver creato il set di stack e scaricato i file, esegui lo script `identify_affected_policies.py`. Questo script assume il ruolo IAM `BillingConsolePolicyMigratorRole` per ogni account membro e quindi identifica le policy interessate.

Per identificare le policy interessate

1. Passa alla directory in cui hai scaricato gli script.

```
cd policy_migration_scripts/scripts
```

2. Eseguire lo script `identify_affected_policies.py`.

Puoi inoltre utilizzare i seguenti parametri di input:

- Account AWS di cui vuoi che lo script esegua la scansione. Per specificare gli account, utilizza i seguenti parametri di input:
  - `--all` — Esamina tutti gli account membri nell'organizzazione.

```
python3 identify_affected_policies.py --all
```

  - `--accounts` — Esamina un sottoinsieme di account membri nell'organizzazione.

```
python3 identify_affected_policies.py --accounts 111122223333, 444455556666,
 777788889999
```

  - `--exclude-accounts` — Sono esclusi gli account membri specifici nell'organizzazione.

```
python3 identify_affected_policies.py --all --exclude-accounts 111111111111,
 222222222222, 333333333333
```

- `--action-mapping-config-file` — (Facoltativo) Specificare il percorso del file `action_mapping_config.json`. Lo script utilizza questo file per generare

aggiornamenti suggeriti per le policy interessate. Se non specifichi il percorso, lo script utilizza il file `action_mapping_config.json` nella cartella.

```
python3 identify_affected_policies.py --action-mapping-config-file c:\Users\username
\Desktop\Scripts\action_mapping_config.json --all
```

> **Note**
>
> Non è possibile specificare unità organizzative (OU) con questo script.

Dopo aver eseguito lo script, crea due file JSON in una `Affected_Policies_<Timestamp>` cartella:

- `affected_policies_and_suggestions.json`
- `detailed_affected_policies.json`

`affected_policies_and_suggestions.json`

Elenca le policy interessate con le nuove azioni suggerite. Le policy interessate che utilizzano lo stesso set di vecchie azioni vengono raggruppate nel file.

Questo file contiene le sezioni seguenti:

- Metadati che forniscono una panoramica degli account specificati nello script, tra cui:
  - Account scansionati e parametro di input utilizzato per lo script `identify_affected_policies.py`
  - Numero di account interessati
  - Numero di policy interessate
  - Numero di gruppi di policy simili
- Gruppi di policy simili: include l'elenco degli account e dei dettagli delle policy, incluse le seguenti sezioni:
  - `ImpactedPolicies` — Specifica quali policy sono interessate e incluse nel gruppo
  - `ImpactedPolicyStatements` — Fornisce informazioni sui blocchi `Sid` che attualmente utilizzano le vecchie azioni nella policy

interessata. Questa sezione include le azioni e gli elementi IAM precedenti, come `Effect`, `Principal`, `NotPrincipal`, `NotAction` e `Condition`.

- `SuggestedPolicyStatementsToAppend` — Fornisce le nuove azioni suggerite che vengono aggiunte come nuovo blocco `SID`.

  Quando si aggiornano le policy, questo blocco viene aggiunto alla fine delle policy.

Example Esempio **`affected_policies_and_suggestions.json`** file

Questo file raggruppa policy simili in base ai seguenti criteri:

- Vengono utilizzate le stesse azioni precedenti: policy con le stesse vecchie azioni in tutti i blocchi `SID`.
- Dettagli corrispondenti: oltre alle azioni interessate, le policy hanno elementi IAM identici, come:
  - `Effect` (`Allow`/`Deny`)
  - `Principal` (a chi è consentito o negato l'accesso)
  - `NotAction` (quali azioni non sono consentite)
  - `NotPrincipal` (a chi viene negato esplicitamente l'accesso)
  - `Resource` (quale AWS risorse a cui si applica la politica)
  - `Condition` (eventuali condizioni specifiche in base alle quali si applica la policy)

> **Note**
>
> Per ulteriori informazioni, consulta Esempi di policy IAM.

Example Esempio **`affected_policies_and_suggestions.json`**

```
[{
        "AccountsScanned": [
            "111111111111",
            "222222222222"
        ],
        "TotalAffectedAccounts": 2,
        "TotalAffectedPolicies": 2,
        "TotalSimilarPolicyGroups": 2
    },
    {
        "GroupName": "Group1",
        "ImpactedPolicies": [{
```

```
                "Account": "111111111111",
                "PolicyType": "UserInlinePolicy",
                "PolicyName": "Inline-Test-Policy-Allow",
                "PolicyIdentifier": "1111111_1-user:Inline-Test-Policy-Allow"
            },
            {
                "Account": "222222222222",
                "PolicyType": "UserInlinePolicy",
                "PolicyName": "Inline-Test-Policy-Allow",
                "PolicyIdentifier": "222222_1-group:Inline-Test-Policy-Allow"
            }
        ],
        "ImpactedPolicyStatements": [
            [{
                "Sid": "VisualEditor0",
                "Effect": "Allow",
                "Action": [
                    "aws-portal:ViewAccounts"
                ],
                "Resource": "*"
            }]
        ],
        "SuggestedPolicyStatementsToAppend": [{
            "Sid": "BillingConsolePolicyMigrator0",
            "Effect": "Allow",
            "Action": [
                "account:GetAccountInformation",
                "account:GetAlternateContact",
                "account:GetChallengeQuestions",
                "account:GetContactInformation",
                "billing:GetContractInformation",
                "billing:GetIAMAccessPreference",
                "billing:GetSellerOfRecord",
                "payments:ListPaymentPreferences"
            ],
            "Resource": "*"
        }]
    },
    {
        "GroupName": "Group2",
        "ImpactedPolicies": [{
                "Account": "111111111111",
                "PolicyType": "UserInlinePolicy",
                "PolicyName": "Inline-Test-Policy-deny",
```

```
                "PolicyIdentifier": "1111111_2-user:Inline-Test-Policy-deny"
            },
            {
                "Account": "222222222222",
                "PolicyType": "UserInlinePolicy",
                "PolicyName": "Inline-Test-Policy-deny",
                "PolicyIdentifier": "222222_2-group:Inline-Test-Policy-deny"
            }
        ],
        "ImpactedPolicyStatements": [
            [{
                "Sid": "VisualEditor0",
                "Effect": "deny",
                "Action": [
                    "aws-portal:ModifyAccount"
                ],
                "Resource": "*"
            }]
        ],
        "SuggestedPolicyStatementsToAppend": [{
            "Sid": "BillingConsolePolicyMigrator1",
            "Effect": "Deny",
            "Action": [
                "account:CloseAccount",
                "account:DeleteAlternateContact",
                "account:PutAlternateContact",
                "account:PutChallengeQuestions",
                "account:PutContactInformation",
                "billing:PutContractInformation",
                "billing:UpdateIAMAccessPreference",
                "payments:UpdatePaymentPreferences"
            ],
            "Resource": "*"
        }]
    }
]
```

`detailed_affected_policies.json`

Contiene la definizione di tutte le policy interessate identificate dallo script `identify_affected_policies.py` per gli account membri.

Il file raggruppa policy simili. Puoi utilizzare questo file come riferimento, in modo da poter rivedere e gestire le modifiche alle policy senza dover accedere a ciascun account membro per rivedere gli aggiornamenti di ogni policy e account singolarmente.

È possibile cercare nel file il nome della policy (ad esempio, *`YourCustomerManagedReadOnlyAccessBillingUser`*) e quindi rivedere le definizioni delle policy interessate.

Example Esempio: **`detailed_affected_policies.json`**

Fase 4: Esamina le modifiche suggerite

Dopo che lo script ha creato il file `affected_policies_and_suggestions.json`, esaminalo e apporta le modifiche.

Per esaminare le policy interessate

1. In un editor di testo, aprire il file `affected_policies_and_suggestions.json`.
2. Nella sezione `AccountsScanned`, verifica che sia previsto il numero di gruppi simili identificati negli account scansionati.
3. Esamina le azioni granulari suggerite che verranno aggiunte alle policy interessate.
4. Aggiorna il file in base alle esigenze e quindi salvalo.

Esempio 1: aggiorna il **`action_mapping_config.json`** file

È possibile aggiornare le mappature suggerite in `action_mapping_config.json`. Dopo aver aggiornato il file, è possibile eseguire nuovamente lo script `identify_affected_policies.py`. Questo script genera suggerimenti aggiornati per le policy interessate.

Puoi creare più versioni del file `action_mapping_config.json` per modificare le policy per diversi account con autorizzazioni diverse. Ad esempio, potresti creare un file denominato `action_mapping_config_testing.json` per migrare le autorizzazioni per i tuoi account di prova e `action_mapping_config_production.json` per i tuoi account di produzione.

Esempio 2: aggiorna il **`affected_policies_and_suggestions.json`** file

Per apportare modifiche alle sostituzioni suggerite per uno specifico gruppo di policy interessato, puoi modificare direttamente la sezione delle sostituzioni suggerite all'interno del file `affected_policies_and_suggestions.json`.

Tutte le modifiche apportate in questa sezione vengono applicate a tutte le policy all'interno di quello specifico gruppo di policy interessato.

Esempio 3: personalizza una policy specifica

Se trovi che una policy all'interno di un gruppo di policy interessato richiede modifiche diverse rispetto agli aggiornamenti suggeriti, puoi procedere come segue:

- Escludi account specifici dallo script `identify_affected_policies.py`. Puoi quindi rivedere separatamente gli account esclusi.
- Aggiorna i blocchi `Sid` interessati rimuovendo le policy e gli account interessati che richiedono autorizzazioni diverse. Crea un blocco JSON che includa solo gli account specifici o li escluda dall'esecuzione della policy interessata dall'aggiornamento corrente.

  Quando esegui nuovamente lo script `identify_affected_policies.py`, nel blocco aggiornato vengono visualizzati solo gli account pertinenti. Quindi puoi perfezionare le sostituzioni suggerite per quel blocco `Sid` specifico.

Fase 5: aggiorna le policy interessate

Dopo aver esaminato e perfezionato le sostituzioni suggerite, esegui lo script `update_affected_policies.py`. Lo script accetta il file `affected_policies_and_suggestions.json` come input. Questo script assume il ruolo IAM `BillingConsolePolicyMigratorRole` per aggiornare le policy interessate elencate nel file `affected_policies_and_suggestions.json`.

Per aggiornare le policy interessate

1. Se non l'hai già fatto, apri una finestra della riga di comando per AWS CLI.
2. Inserisci il comando seguente per eseguire lo script `update_affected_policies.py`. Puoi inserire il seguente parametro di input:

- Il percorso della directory del file `affected_policies_and_suggestions.json` che contiene un elenco delle policy interessate da aggiornare. Questo file è un output del passaggio precedente.

```
python3 update_affected_policies.py --affected-policies-directory
 Affected_Policies_<Timestamp>
```

Lo script `update_affected_policies.py` aggiorna le policy interessate all'interno del file `affected_policies_and_suggestions.json` con le nuove azioni suggerite. Lo script aggiunge un `Sid` blocco alle politiche, identificate come `BillingConsolePolicyMigrator#`, dove `#` corrisponde a un contatore incrementale (ad esempio 1, 2, 3).

Ad esempio, se nella policy interessata sono presenti più blocchi `Sid` che utilizzano azioni obsolete, lo script aggiunge più blocchi `Sid` che sembrano corrispondere a `BillingConsolePolicyMigrator#` a ciascun blocco `Sid`.

> **Important**
>
> - Lo script non rimuove le vecchie azioni IAM dalle policy né modifica i blocchi `Sid` esistenti nelle policy. Invece, crea blocchi `Sid` e li aggiunge alla fine della policy. Questi nuovi blocchi `Sid` contengono le nuove azioni suggerite dal file JSON. Ciò garantisce che le autorizzazioni delle policy originali non vengano modificate.
> - Ti consigliamo di non modificare il nome dei blocchi `BillingConsolePolicyMigrator# Sid` nel caso in cui sia necessario annullare le modifiche.

Example Esempio: politica con aggiunta **`Sid`** blocchi

Guarda i blocchi `Sid` aggiunti nei blocchi `BillingConsolePolicyMigrator1` e `BillingConsolePolicyMigrator2`.

Lo script genera un rapporto sullo stato che contiene operazioni non riuscite e restituisce il file JSON localmente.

Example Esempio: rapporto sullo stato

```
[{
    "Account": "111111111111",
    "PolicyType": "Customer Managed Policy"
    "PolicyName": "AwsPortalViewPaymentMethods",
    "PolicyIdentifier": "identifier",
    "Status": "FAILURE", // FAILURE or SKIPPED
    "ErrorMessage": "Error message details"
}]
```

Important

- Se esegui nuovamente gli script `identify_affected_policies.py` e `update_affected_policies.py`, questi ignorano tutte le policy che contengono il blocco `BillingConsolePolicyMigratorRole#Sid`. Gli script presuppongono che tali policy siano state precedentemente scansionate e aggiornate e che non richiedano aggiornamenti aggiuntivi. Questo impedisce allo script di duplicare le stesse azioni nella policy.
- Dopo aver aggiornato le policy interessate, puoi utilizzare il nuovo IAM utilizzando lo strumento per le policy interessate. Se riscontri problemi, puoi utilizzare lo strumento per tornare alle azioni precedenti. Puoi anche utilizzare uno script per ripristinare gli aggiornamenti delle policy.

  Per ulteriori informazioni, vedere Come utilizzare lo strumento policy interessate e Modifiche a AWS Autorizzazioni per la fatturazione, la gestione dei costi e le console degli account post sul blog.
- Per gestire gli aggiornamenti, è possibile:
  - Esegui gli script per ogni account singolarmente.
  - Esegui lo script in batch per account simili (come account di test, controllo qualità e produzione).
  - Esegui lo script per tutti gli account.
  - Scegli una combinazione tra l'aggiornamento di alcuni account in batch e l'aggiornamento di altri singolarmente.

Fase 6: annulla le modifiche (facoltativo)

Lo script `rollback_affected_policies.py` ripristina le modifiche applicate a ciascuna policy interessata per gli account specificati. Lo script rimuove tutti i blocchi `Sid` che lo script `update_affected_policies.py` ha aggiunto. Questi blocchi `Sid` hanno il formato `BillingConsolePolicyMigratorRole#`.

Per annullare le modifiche

1. Se non l'hai già fatto, apri una finestra della riga di comando per AWS CLI.

2. Inserisci il comando seguente per eseguire lo script `rollback_affected_policies.py`. Puoi inserire i seguenti parametri di input:

- `--accounts`
  - Specifica un elenco separato da virgole di Account AWS ID che si desidera includere nel rollback.
  - L'esempio seguente analizza le politiche specificate Account AWS e rimuove tutte le dichiarazioni con `BillingConsolePolicyMigrator#` `Sid` bloccare.

```
python3 rollback_affected_policies.py --accounts 111122223333, 555555555555,
 666666666666
```

- `--all`
  - Include tutto Account AWS ID della tua organizzazione.
  - L'esempio seguente analizza tutte le policy nell'organizzazione e rimuove tutte le istruzioni con il blocco `BillingConsolePolicyMigratorRole#` `Sid`.

```
python3 rollback_affected_policies.py --all
```

- `--exclude-accounts`
  - Specifica un elenco separato da virgole di Account AWS ID che si desidera escludere dal rollback.

    Puoi utilizzare questo parametro solo quando specifichi il parametro `--all`.
  - L'esempio seguente analizza le politiche per tutti Account AWS nell'organizzazione, ad eccezione degli account specificati.

```
python3 rollback_affected_policies.py --all --exclude-accounts 777777777777,
 888888888888, 999999999999
```

Esempi di policy IAM

Le policy sono considerate simili se hanno simili:

- Azioni interessate in tutti i blocchi `Sid`.
- Dettagli nei seguenti elementi IAM:

- `Effect` (`Allow`/`Deny`)
- `Principal` (a chi è consentito o negato l'accesso)
- `NotAction` (quali azioni non sono consentite)
- `NotPrincipal` (a chi viene negato esplicitamente l'accesso)
- `Resource` (quale AWS risorse a cui si applica la politica)
- `Condition` (eventuali condizioni specifiche in base alle quali si applica la policy)

Gli esempi seguenti mostrano policy che IAM potrebbe considerare simili o meno in base alle differenze.

Example Esempio 1: le policy sono considerate simili

Ogni tipo di policy è diverso, ma entrambe contengono un blocco `Sid` con la stessa `Action` interessata.

Policy 1: Group inline IAM policy

JSON

```
{
    "Version":"2012-10-17",
    "Statement": [{
        "Sid": "VisualEditor0",
        "Effect": "Allow",
        "Action": [
            "aws-portal:ViewAccount",
            "aws-portal:*Billing"
        ],
        "Resource": "*"
    }]
}
```

Policy 2: Customer managed IAM policy

JSON

```
{
```

```
    "Version":"2012-10-17",
    "Statement": [{
        "Sid": "VisualEditor0",
        "Effect": "Allow",
        "Action": [
            "aws-portal:ViewAccount",
            "aws-portal:*Billing"
        ],
        "Resource": "*"
    }]
}
```

Example Esempio 2: le policy sono considerate simili

Entrambe le policy contengono un blocco `Sid` con la stessa `Action` interessata. La policy 2 contiene azioni aggiuntive, ma queste azioni non sono interessate.

Policy 1

JSON

```
{
    "Version":"2012-10-17",
    "Statement": [{
        "Sid": "VisualEditor0",
        "Effect": "Allow",
        "Action": [
            "aws-portal:ViewAccount",
            "aws-portal:*Billing"
        ],
        "Resource": "*"
    }]
}
```

Policy 2

JSON

```
{
```

```
    "Version":"2012-10-17",
    "Statement": [{
        "Sid": "VisualEditor0",
        "Effect": "Allow",
        "Action": [
            "aws-portal:ViewAccount",
            "aws-portal:*Billing",
            "athena:*"
        ],
        "Resource": "*"
    }]
}
```

Example Esempio 3: le policy non sono considerate simili

Entrambe le policy contengono un blocco `Sid` con la stessa `Action` interessata. Tuttavia, la policy 2 contiene un elemento `Condition` che non è presente nella policy 1.

Policy 1

JSON

```
{
    "Version":"2012-10-17",
    "Statement": [{
        "Sid": "VisualEditor0",
        "Effect": "Allow",
        "Action": [
            "aws-portal:ViewAccount",
            "aws-portal:*Billing"
        ],
        "Resource": "*"
    }]
}
```

Policy 2

JSON

```
{
    "Version":"2012-10-17",
    "Statement": [{
        "Sid": "VisualEditor0",
        "Effect": "Allow",
        "Action": [
            "aws-portal:ViewAccount",
            "aws-portal:*Billing",
            "athena:*"
        ],
        "Resource": "*",
        "Condition": {
            "BoolIfExists": {
                "aws:MultiFactorAuthPresent": "true"
            }
        }
    }]
}
```

Example Esempio 4: le policy sono considerate simili

La Policy 1 prevede un singolo blocco `Sid` con una `Action` interessata. La Policy 2 ha più `Sid` blocchi, ma la `Action` interessata viene visualizzata in un solo blocco.

Policy 1

JSON

```
{
    "Version":"2012-10-17",
    "Statement": [{
        "Sid": "VisualEditor0",
        "Effect": "Allow",
        "Action": [
            "aws-portal:View*"
        ],
```

```
        "Resource": "*"
    }]
}
```

Policy 2

JSON

```
{
    "Version":"2012-10-17",
    "Statement": [{
            "Sid": "VisualEditor0",
            "Effect": "Allow",
            "Action": [
                "aws-portal:View*"
            ],
            "Resource": "*"
        },
        {
            "Sid": "VisualEditor1",
            "Effect": "Allow",
            "Action": [
                "cloudtrail:Get*"
            ],
            "Resource": "*"
        }
    ]
}
```

Example Esempio 5: le policy non sono considerate simili

La Policy 1 prevede un singolo blocco `Sid` con una `Action` interessata. La Policy 2 ha più `Sid` blocchi e la `Action` interessata viene visualizzata in più blocchi.

Policy 1

JSON

```
{
```

```
    "Version":"2012-10-17",
    "Statement": [{
        "Sid": "VisualEditor0",
        "Effect": "Allow",
        "Action": [
            "aws-portal:View*"
        ],
        "Resource": "*"
    }]
}
```

Policy 2

JSON

```
{
    "Version":"2012-10-17",
    "Statement": [{
            "Sid": "VisualEditor0",
            "Effect": "Allow",
            "Action": [
                "aws-portal:View*"
            ],
            "Resource": "*"
        },
        {
            "Sid": "VisualEditor1",
            "Effect": "Deny",
            "Action": [
                "aws-portal:Modify*"
            ],
            "Resource": "*"
        }
    ]
}
```

Example Esempio 6: le policy sono considerate simili

Entrambe le policy hanno più `Sid` blocchi, con la stessa `Action` interessata in ogni blocco `Sid`.

Policy 1

JSON

```
{
    "Version":"2012-10-17",
    "Statement": [{
            "Sid": "VisualEditor0",
            "Effect": "Allow",
            "Action": [
                "aws-portal:*Account",
                "iam:Get*"
            ],
            "Resource": "*"
        },
        {
            "Sid": "VisualEditor1",
            "Effect": "Deny",
            "Action": [
                "aws-portal:Modify*",
                "iam:Update*"
            ],
            "Resource": "*"
        }
    ]
}
```

Policy 2

JSON

```
{
    "Version":"2012-10-17",
    "Statement": [{
            "Sid": "VisualEditor0",
            "Effect": "Allow",
            "Action": [
                "aws-portal:*Account",
                "athena:Get*"
            ],
            "Resource": "*"
```

```
        },
        {
            "Sid": "VisualEditor1",
            "Effect": "Deny",
            "Action": [
                "aws-portal:Modify*",
                "athena:Update*"
            ],
            "Resource": "*"
        }
    ]
}
```

Example Esempio 7

Le due policy seguenti non sono considerate simili.

La Policy 1 prevede un singolo blocco `Sid` con una `Action` interessata. La Policy 2 presenta un blocco `Sid` con la stessa `Action` interessata. Tuttavia, la policy 2 contiene anche un altro blocco `Sid` con azioni diverse.

Policy 1

JSON

```
{
    "Version":"2012-10-17",
    "Statement": [{
            "Sid": "VisualEditor0",
            "Effect": "Allow",
            "Action": [
                "aws-portal:*Account",
                "iam:Get*"
            ],
            "Resource": "*"
        },
        {
            "Sid": "VisualEditor1",
            "Effect": "Deny",
            "Action": [
                "aws-portal:Modify*",
                "iam:Update*"
```

```
            ],
            "Resource": "*"
        }
    ]
}
```

Policy 2

JSON

```
{
    "Version":"2012-10-17",
    "Statement": [{
            "Sid": "VisualEditor0",
            "Effect": "Allow",
            "Action": [
                "aws-portal:*Account",
                "athena:Get*"
            ],
            "Resource": "*"
        },
        {
            "Sid": "VisualEditor1",
            "Effect": "Deny",
            "Action": [
                "aws-portal:*Billing",
                "athena:Update*"
            ],
            "Resource": "*"
        }
    ]
}
```

Riferimento alla mappatura delle azioni IAM granulari

> **Note**
>
> Quanto segue AWS Identity and Access Management Le azioni (IAM) hanno raggiunto la fine del supporto standard a luglio 2023:

- Spazio dei nomi *aws-portal*
- *purchase-orders:ViewPurchaseOrders*
- *purchase-orders:ModifyPurchaseOrders*

Se stai usando AWS Organizations, puoi usare script di migrazione delle policy in blocco o Bulk Policy Migrator per aggiornare le policy dal tuo account di pagamento. Puoi anche utilizzare il riferimento alla mappatura dalle vecchie operazioni alle operazioni granulari per verificare le operazioni IAM da aggiungere.
Se possiedi un Account AWS, o fanno parte di un AWS Organizations create il 6 marzo 2023, alle 11:00 (PDT) o dopo tale data, le azioni dettagliate sono già in vigore nella tua organizzazione.

Sarà necessario migrare le seguenti azioni IAM nelle policy di autorizzazione o di controllo dei servizi (SCP):

- `aws-portal:ViewAccount`
- `aws-portal:ViewBilling`
- `aws-portal:ViewPaymentMethods`
- `aws-portal:ViewUsage`
- `aws-portal:ModifyAccount`
- `aws-portal:ModifyBilling`
- `aws-portal:ModifyPaymentMethods`
- `purchase-orders:ViewPurchaseOrders`
- `purchase-orders:ModifyPurchaseOrders`

È possibile utilizzare questo argomento per visualizzare la mappatura dettagliata delle azioni vecchie e nuove per ogni azione IAM che stiamo ritirando.

Panoramica di

1. Verifica le policy IAM interessate nel tuo Account AWS. Per farlo, segui la procedura indicata nello strumento Policy interessate per identificare le policy IAM interessate. Consulta Come utilizzare lo strumento policy interessate.

2. Utilizza la console IAM per aggiungere le nuove autorizzazioni granulari alla tua policy. Ad esempio, se la tua policy consente l'autorizzazione `purchase-orders:ModifyPurchaseOrders`, devi aggiungere ogni operazione nella tabella Mappatura per ordini di acquisto:ModifyPurchaseOrders.

   Vecchia policy

   La policy seguente consente a un utente di aggiungere, eliminare o modificare qualsiasi ordine di acquisto nell'account.

   JSON

   ```
   {
       "Version":"2012-10-17",
       "Statement": [
           {
               "Sid": "VisualEditor0",
               "Effect": "Allow",
               "Action": "purchase-orders:ModifyPurchaseOrders",
               "Resource": "arn:aws:purchase-orders::123456789012:purchase-
   order/*"
           }
       ]
   }
   ```

   Nuova policy

   La policy seguente inoltre consente a un utente di aggiungere, eliminare o modificare qualsiasi ordine di acquisto nell'account. Tieni presente che ogni autorizzazione granulare viene visualizzata dopo la vecchia autorizzazione `purchase-orders:ModifyPurchaseOrders`. Queste autorizzazioni offrono un maggiore controllo sulle operazioni che desideri consentire o negare.

   > **Tip**
   >
   > Consigliamo di mantenere le vecchie autorizzazioni per assicurarti di non perderle fino al completamento della migrazione.

JSON

```
{
 "Version":"2012-10-17",
 "Statement": [
  {
   "Sid": "VisualEditor0",
   "Effect": "Allow",
   "Action": [
    "purchase-orders:ModifyPurchaseOrders",
    "purchase-orders:AddPurchaseOrder",
    "purchase-orders:DeletePurchaseOrder",
    "purchase-orders:UpdatePurchaseOrder",
    "purchase-orders:UpdatePurchaseOrderStatus"
   ],
   "Resource": "arn:aws:purchase-orders::123456789012:purchase-order/*"
  }
 ]
}
```

3. Salvare le modifiche.

> **Note**
>
> - Per modificare manualmente le policy nella console IAM, consulta Modifica delle policy gestite dal cliente (console) nella Guida per l'utente di IAM.
> - Per eseguire la migrazione delle tue policy IAM in blocco per utilizzare operazioni granulari (nuove operazioni), consulta Usa gli script per migrare in blocco le tue policy per utilizzare azioni IAM granulari.

Indice

- Mappatura per aws-portal:ViewAccount
- Mappatura per aws-portal:ViewBilling
- Mappatura per aws-portal:ViewPaymentMethods
- Mappatura per aws-portal:ViewUsage

- Mappatura per aws-portal:ModifyAccount
- Mappatura per aws-portal:ModifyBilling
- Mappatura per aws-portal:ModifyPaymentMethods
- Mappatura per ordini di acquisto:ViewPurchaseOrders
- Mappatura per ordini di acquisto:ModifyPurchaseOrders

Mappatura per aws-portal:ViewAccount

Nuova operazione	Description	Livello di accesso
`account:GetAccount Information`	Concede l'autorizzazione per recuperare le informazioni di un account	Lettura
`account:GetAlterna teContact`	Concede l'autorizzazione per recuperare i contatti alternativi per un account	Lettura
`account:GetContact Information`	Concede l'autorizzazione per recuperare le informazioni del contatto principale per un account	Lettura
`billing:GetContrac tInformation`	Concede l'autorizzazione per visualizzare le informazioni sul contratto dell'account, tra cui il numero del contratto, i nomi delle organizzazioni degli utenti finali, i numeri degli ordini d'acquisto e se l'account viene utilizzato per servire clienti del settore pubblico	Lettura
`billing:GetIAMAcce ssPreference`	Concede l'autorizzazione per recuperare lo stato	Lettura

Nuova operazione	Description	Livello di accesso
	della preferenza di fatturazione Concedi accesso IAM	
`billing:GetSellerOfRecord`	Concede l'autorizzazione per recuperare il venditore registrato predefinito dell'account	Lettura
`payments:ListPaymentPreferences`	Concede l'autorizzazione per ottenere le preferenze di pagamento (ad esempio, valuta di pagamento preferita, metodo di pagamento preferito)	Lettura

Mappatura per aws-portal:ViewBilling

Nuova operazione	Description	Livello di accesso
`account:GetAccountInformation`	Concede l'autorizzazione per recuperare le informazioni di un account	Lettura
`billing:GetBillingData`	Concede l'autorizzazione per eseguire query sulle informazioni di fatturazione	Lettura
`billing:GetBillingDetails`	Concede l'autorizzazione per visualizzare le informazioni di fatturazione per elemento di una riga dettagliata	Lettura
`billing:GetBillingNotifications`	Concede il permesso di visualizzare le notifiche inviate	Lettura

Nuova operazione	Description	Livello di accesso
	da AWS relative ai dati di fatturazione del tuo account	
`billing:GetBillingPreferences`	Concede l'autorizzazione per visualizzare le preferenze di fatturazione come Istanze riservate, Savings Plans e condivisione dei crediti	Lettura
`billing:GetContractInformation`	Concede l'autorizzazione per visualizzare le informazioni sul contratto dell'account, tra cui il numero del contratto, i nomi delle organizzazioni degli utenti finali, i numeri degli ordini d'acquisto e se l'account viene utilizzato per servire clienti del settore pubblico	Lettura
`billing:GetCredits`	Concede l'autorizzazione per visualizzare i crediti che sono stati riscattati	Lettura
`billing:GetIAMAccessPreference`	Concede l'autorizzazione per recuperare lo stato della preferenza di fatturazione Concedi accesso IAM	Lettura
`billing:GetSellerOfRecord`	Concede l'autorizzazione per recuperare il venditore registrato predefinito dell'account	Lettura

Nuova operazione	Description	Livello di accesso
`billing:ListBillingViews`	Concede l'autorizzazione a ottenere informazioni di fatturazione per i tuoi gruppi di fatturazione proforma	List
`ce:DescribeNotificationSubscription`	Concede l'autorizzazione per visualizzare gli avvisi di scadenza prenotazione	Lettura
`ce:DescribeReport`	Concessione dell'autorizzazione per visualizzare la pagina report di Cost Explorer	Read
`ce:GetAnomalies`	Concede l'autorizzazione per recuperare le anomalie	Read
`ce:GetAnomalyMonitors`	Concede l'autorizzazione per eseguire query sui monitoraggi delle anomalie	Read
`ce:GetAnomalySubscriptions`	Concede l'autorizzazione per eseguire query sulle sottoscrizioni delle anomalie	Read
`ce:GetCostAndUsage`	Concede l'autorizzazione per recuperare i parametri di costo e utilizzo per il tuo account	Read
`ce:GetCostAndUsageWithResources`	Concede l'autorizzazione per recuperare i parametri di costo e utilizzo con le risorse del tuo account	Lettura
`ce:GetCostCategories`	Concede l'autorizzazione per eseguire una query sui nomi e i valori di cost catagory per un periodo di tempo specificato	Lettura

Nuova operazione	Description	Livello di accesso
ce:GetCostForecast	Concede l'autorizzazione per recuperare una previsione di costo per un periodo di tempo di previsione	Read
ce:GetDimensionValues	Concede l'autorizzazione per recuperare tutti i valori di filtro disponibili per un filtro per un periodo di tempo	Lettura
ce:GetPreferences	Concessione dell'autorizzazione per visualizzare la pagina preferenze di Cost Explorer	Lettura
ce:GetReservationCoverage	Concede l'autorizzazione per recuperare la copertura della prenotazione per l'account	Read
ce:GetReservationPurchaseRecommendation	Concede l'autorizzazione per recuperare raccomandazioni per le prenotazioni per l'account	Read
ce:GetReservationUtilization	Concede l'autorizzazione per recuperare l'utilizzo della prenotazione per l'account	Read
ce:GetRightsizingRecommendation	Concede l'autorizzazione per recuperare i suggerimenti sul corretto dimensionamento per l'account	Read
ce:GetSavingsPlansCoverage	Concede l'autorizzazione per recuperare la copertura Savings Plans per l'account	Read

Nuova operazione	Description	Livello di accesso
`ce:GetSavingsPlans PurchaseRecommenda tion`	Concede l'autorizzazione per recuperare i suggerimenti Savings Plans per l'account	Read
`ce:GetSavingsPlans Utilization`	Concede l'autorizzazione per recuperare l'utilizzo di Savings Plans per l'account	Read
`ce:GetSavingsPlans UtilizationDetails`	Concede l'autorizzazione per recuperare i dettagli sull'util izzo di Savings Plans per il tuo account	Read
`ce:GetTags`	Concede l'autorizzazione per eseguire query sui tag per un periodo di tempo specificato	Read
`ce:GetUsageForecast`	Concede l'autorizzazione per recuperare una previsione di utilizzo per un periodo di tempo di previsione	Lettura
`ce:ListCostAllocat ionTags`	Concede le autorizzazioni per elencare i tag di allocazione costi	List
`ce:ListSavingsPlan sPurchaseRecommend ationGeneration`	Concede l'autorizzazione per recuperare un elenco di generazioni di raccomand azione cronologiche	Lettura
`consolidatedbillin g:GetAccountBillin gRole`	Concede l'autorizzazione per ottenere il ruolo dell'account (entità pagante, collegata, regolare)	Lettura

Nuova operazione	Description	Livello di accesso
`consolidatedbilling:ListLinkedAccounts`	Concede l'autorizzazione per ottenere l'elenco di membri e account collegati	List
`cur:GetClassicReport`	Concede l'autorizzazione per ottenere il rapporto CSV della fatture	Lettura
`cur:GetClassicReportPreferences`	Concede l'autorizzazione per ottenere lo stato di abilitazione report classico per Report di utilizzo	Lettura
`cur:ValidateReportDestination`	Concede l'autorizzazione a convalidare se il bucket Amazon S3 esiste con le autorizzazioni appropriate per AWS Consegna CUR	Lettura
`freetier:GetFreeTierAlertPreference`	Concede il permesso di ottenere Piano gratuito AWS preferenza per gli avvisi (tramite indirizzo email)	Lettura
`freetier:GetFreeTierUsage`	Concede il permesso di ottenere Piano gratuito AWS limiti di utilizzo e stato di utilizzo da inizio mese (MTD)	Lettura
`invoicing:GetInvoiceEmailDeliveryPreferences`	Concede l'autorizzazione per ottenere le preferenze di invio delle e-mail di fattura	Lettura
`invoicing:GetInvoicePDF`	Concede l'autorizzazione per ottenere il PDF della fattura	Lettura

Nuova operazione	Description	Livello di accesso
`invoicing:ListInvoiceSummaries`	Concede l'autorizzazione per ottenere informazioni di riepilogo della fattura del tuo account o dell'account collegato	List
`payments:GetPaymentInstrument`	Concede l'autorizzazione per ottenere le informazioni su uno strumento di pagamento	Lettura
`payments:GetPaymentStatus`	Concede l'autorizzazione per ottenere lo stato del pagamento delle fatture	Lettura
`payments:ListPaymentPreferences`	Concede l'autorizzazione per ottenere le preferenze di pagamento (ad esempio, valuta di pagamento preferita, metodo di pagamento preferito)	Lettura
`tax:GetTaxInheritance`	Concede l'autorizzazione per visualizzare lo stato delle tasse di successione	Lettura
`tax:GetTaxRegistrationDocument`	Concede l'autorizzazione per scaricare i documenti relativi ai dati delle registrazioni fiscali	Lettura
`tax:ListTaxRegistrations`	Concede l'autorizzazione per visualizzare le registrazioni fiscali	Lettura

Mappatura per aws-portal:ViewPaymentMethods

Nuova operazione	Description	Livello di accesso
`account:GetAccountInformation`	Concede l'autorizzazione per recuperare le informazioni di un account	Lettura
`invoicing:GetInvoicePDF`	Concede l'autorizzazione per ottenere il PDF della fattura	Lettura
`payments:GetPaymentInstrument`	Concede l'autorizzazione per ottenere le informazioni su uno strumento di pagamento	Lettura
`payments:GetPaymentStatus`	Concede l'autorizzazione per ottenere lo stato del pagamento delle fatture	Lettura
`payments:ListPaymentPreferences`	Concede l'autorizzazione per ottenere le preferenze di pagamento (ad esempio, valuta di pagamento preferita, metodo di pagamento preferito)	List

Mappatura per aws-portal:ViewUsage

Nuova operazione	Description	Livello di accesso
`cur:GetUsageReport`	Concede il permesso di ottenere un elenco di Servizi AWS, il tipo di utilizzo e l'operazione per il flusso di lavoro dei report di utilizzo e per scaricare i report sull'utilizzo	Lettura

Mappatura per aws-portal:ModifyAccount

Nuova operazione	Description	Livello di accesso
`account:CloseAccount`	Concede l'autorizzazione per chiudere un account	Scrittura
`account:DeleteAlternateContact`	Concede l'autorizzazione per eliminare i contatti alternativi per un account	Scrittura
`account:PutAlternateContact`	Concede l'autorizzazione per modificare i contatti alternativi per un account	Scrittura
`account:PutChallengeQuestions`	Concede l'autorizzazione per modificare le domande di sicurezza di un account	Scrittura
`account:PutContactInformation`	Concede l'autorizzazione per aggiornare le informazioni del contatto principale per un account	Scrittura
`billing:PutContractInformation`	Concede l'autorizzazione per impostare le informazioni sul contratto dell'account, i nomi delle organizzazioni degli utenti finali e se l'account viene utilizzato per servire clienti del settore pubblico	Scrittura
`billing:UpdateIAMAccessPreference`	Concede l'autorizzazione per aggiornare lo stato della preferenza di fatturazione Concedi accesso IAM	Scrittura
`payments:UpdatePaymentPreferences`	Concede l'autorizzazione per aggiornare le preferenze	Scrittura

Nuova operazione	Description	Livello di accesso
	di pagamento (ad esempio, valuta di pagamento preferita, metodo di pagamento preferito)	

Mappatura per aws-portal:ModifyBilling

Nuova operazione	Description	Livello di accesso
`billing:PutContractInformation`	Concede l'autorizzazione per impostare le informazioni sul contratto dell'account, i nomi delle organizzazioni degli utenti finali e se l'account viene utilizzato per servire clienti del settore pubblico	Scrittura
`billing:RedeemCredits`	Concede il permesso di riscattare un AWS credito	Scrittura
`billing:UpdateBillingPreferences`	Concede l'autorizzazione per aggiornare le preferenze di fatturazione come Istanze riservate, Savings Plans e condivisione dei crediti	Scrittura
`ce:CreateAnomalyMonitor`	Concede l'autorizzazione per creare un nuovo monitoraggio delle anomalie	Write
`ce:CreateAnomalySubscription`	Concede l'autorizzazione per creare una nuova sottoscrizione delle anomalie	Scrittura

Nuova operazione	Description	Livello di accesso
ce:CreateNotificationSubscription	Concede l'autorizzazione per creare avvisi di scadenza prenotazione	Scrittura
ce:CreateReport	Concede l'autorizzazione per creare report di Cost Explorer	Write
ce:DeleteAnomalyMonitor	Concede l'autorizzazione per eliminare un monitoraggio delle anomalie	Write
ce:DeleteAnomalySubscription	Concede l'autorizzazione per eliminare una sottoscrizione delle anomalie	Scrittura
ce:DeleteNotificationSubscription	Concede l'autorizzazione per eliminare gli avvisi di scadenza prenotazione	Scrittura
ce:DeleteReport	Concede l'autorizzazione per eliminare i report di Cost Explorer	Scrittura
ce:ProvideAnomalyFeedback	Concede l'autorizzazione per fornire feedback sulle anomalie rilevate	Scrittura
ce:StartSavingsPlansPurchaseRecommendationGeneration	Concede l'autorizzazione per richiedere la generazione di raccomandazioni Savings Plans	Scrittura
ce:UpdateAnomalyMonitor	Concede l'autorizzazione per aggiornare un monitoraggio delle anomalie esistente	Write

Nuova operazione	Description	Livello di accesso
ce:UpdateAnomalySubscription	Concede l'autorizzazione per aggiornare una sottoscrizione delle anomalie esistente	Scrittura
ce:UpdateCostAllocationTagsStatus	Concede l'autorizzazione per aggiornare i tag di allocazione costi esistenti	Scrittura
ce:UpdateNotificationSubscription	Concede l'autorizzazione per aggiornare gli avvisi di scadenza prenotazione	Scrittura
ce:UpdatePreferences	Concessione dell'autorizzazione per modificare la pagina Preferenze di Cost Explorer	Scrittura
cur:PutClassicReportPreferences	Concede l'autorizzazione per abilitare i report classici	Scrittura
freetier:PutFreeTierAlertPreference	Concede il permesso di impostare Piano gratuito AWS preferenza per gli avvisi (tramite indirizzo email)	Scrittura
invoicing:PutInvoiceEmailDeliveryPreferences	Concede l'autorizzazione per aggiornare le preferenze di invio delle e-mail di fattura	Scrittura
payments:CreatePaymentInstrument	Concede l'autorizzazione per creare uno strumento di pagamento	Scrittura
payments:DeletePaymentInstrument	Concede l'autorizzazione per eliminare uno strumento di pagamento	Scrittura

Nuova operazione	Description	Livello di accesso
`payments:MakePayment`	Concede l'autorizzazione per effettuare un pagamento , autenticare un pagamento , verificare un metodo di pagamento e generare un documento di richiesta di fondi per Advance Pay	Scrittura
`payments:UpdatePaymentPreferences`	Concede l'autorizzazione per aggiornare le preferenze di pagamento (ad esempio, valuta di pagamento preferita, metodo di pagamento preferito)	Scrittura
`tax:BatchPutTaxRegistration`	Concede l'autorizzazione per effettuare l'aggiornamento in batch delle registrazioni fiscali	Scrittura
`tax:DeleteTaxRegistration`	Concede l'autorizzazione per eliminare i dati delle registrazioni fiscali	Scrittura
`tax:PutTaxInheritance`	Concede l'autorizzazione per impostare le tasse di successione	Scrittura

Mappatura per aws-portal:ModifyPaymentMethods

Nuova operazione	Description	Livello di accesso
`account:GetAccountInformation`	Concede l'autorizzazione per recuperare le informazioni di un account	Lettura

Nuova operazione	Description	Livello di accesso
`payments:DeletePaymentInstrument`	Concede l'autorizzazione per eliminare uno strumento di pagamento	Scrittura
`payments:CreatePaymentInstrument`	Concede l'autorizzazione per creare uno strumento di pagamento	Scrittura
`payments:MakePayment`	Concede l'autorizzazione per effettuare un pagamento , autenticare un pagamento , verificare un metodo di pagamento e generare un documento di richiesta di fondi per Advance Pay	Scrittura
`payments:UpdatePaymentPreferences`	Concede l'autorizzazione per aggiornare le preferenze di pagamento (ad esempio, valuta di pagamento preferita, metodo di pagamento preferito)	Scrittura

Mappatura per ordini di acquisto:ViewPurchaseOrders

Nuova operazione	Description	Livello di accesso
`invoicing:GetInvoicePDF`	Concede l'autorizzazione per ottenere il PDF di una fattura	Get
`payments:ListPaymentPreferences`	Concede l'autorizzazione per ottenere le preferenze di pagamento (ad esempio, valuta di pagamento preferita,	List

Nuova operazione	Description	Livello di accesso
	metodo di pagamento preferito)	
`purchase-orders:GetPurchaseOrder`	Concede l'autorizzazione per ottenere un ordine di acquisto	Lettura
`purchase-orders:ListPurchaseOrderInvoices`	Concede l'autorizzazione per visualizzare gli ordini di acquisto e i dettagli	List
`purchase-orders:ListPurchaseOrders`	Concede l'autorizzazione per ottenere tutti gli ordini di acquisto disponibili	List

Mappatura per ordini di acquisto:ModifyPurchaseOrders

Nuova operazione	Description	Livello di accesso
`purchase-orders:AddPurchaseOrder`	Concede l'autorizzazione per aggiungere un ordine di acquisto	Scrittura
`purchase-orders:DeletePurchaseOrder`	Concede l'autorizzazione per eliminare un ordine di acquisto.	Scrittura
`purchase-orders:UpdatePurchaseOrder`	Concede l'autorizzazione per aggiornare un ordine di acquisto esistente	Scrittura
`purchase-orders:UpdatePurchaseOrderStatus`	Concede l'autorizzazione per impostare lo stato degli ordini di acquisto	Scrittura

AWS policy gestite

Le policy gestite sono politiche autonome basate sull'identità che puoi associare a più utenti, gruppi e ruoli nel tuo AWS account. Puoi usare AWS politiche gestite per controllare l'accesso in Billing.

Un AWS una politica gestita è una politica autonoma creata e amministrata da AWS. AWS le politiche gestite sono progettate per fornire autorizzazioni per molti casi d'uso comuni. AWS le policy gestite semplificano l'assegnazione delle autorizzazioni appropriate a utenti, gruppi e ruoli rispetto a quando doveste scrivere le politiche da soli.

Non è possibile modificare le autorizzazioni definite in AWS politiche gestite. AWS aggiorna occasionalmente le autorizzazioni definite in un AWS politica gestita. In questi casi l'aggiornamento interessa tutte le entità principali (utenti, gruppi e ruoli) a cui è collegata la policy.

La fatturazione offre diversi AWS politiche gestite per casi d'uso comuni.

Argomenti

- AWSPurchaseOrdersServiceRolePolicy
- AWSBillingReadOnlyAccess
- Fatturazione
- AWSAccountActivityAccess
- AWSPriceListServiceFullAccess
- Aggiornamenti a AWS politiche gestite per AWS Fatturazione

AWSPurchaseOrdersServiceRolePolicy

Questa policy gestita garantisce l'accesso completo alla console di Gestione fatturazione e costi e alla console degli ordini di acquisto. La policy consente all'utente di visualizzare, creare, aggiornare ed eliminare gli ordini di acquisto dell'account.

Per vedere le autorizzazioni per questa policy, consulta AWSPurchaseOrdersServiceRolePolicy nella Guida di riferimento sulle policy gestite da AWS .

AWSBillingReadOnlyAccess

Questa policy gestita garantisce agli utenti l'accesso in sola lettura alle funzionalità di Gestione costi e fatturazione AWS console.

Dettagli delle autorizzazioni

Questa policy include le seguenti autorizzazioni:

- `account` — Recupera informazioni sui loro AWS account.
- `aws-portal` — Concede agli utenti l'autorizzazione generale di visualizzazione delle pagine della console di fatturazione e gestione dei costi.
- `billing` — Recupera l'accesso completo a AWS informazioni di fatturazione, come preferenze di fatturazione, contratti attivi, crediti o sconti applicati, preferenze IAM, venditore registrato e un elenco di report di fatturazione.
- `budgets` — Recupera informazioni sulle azioni impostate per AWS Budgets funzionalità.
- `ce` — Recupera informazioni su costi e utilizzo, tag e valori delle dimensioni per visualizzare AWS Funzione Cost Explorer.
- `consolidatedbilling` — Recupera ruoli e dettagli su Account AWS configurato utilizzando la funzionalità di fatturazione consolidata.
- `cur` — Recupera informazioni sui loro Report di costi e utilizzo AWS dati.
- `freetier` — Recupera informazioni su Piano gratuito AWS avvisi e preferenze di utilizzo.
- `invoicing` — Recupera informazioni sulle loro preferenze di fatturazione.
- `mapcredits` — Recupera le spese e i crediti relativi al contratto Migration Acceleration Program (MAP) 2.0.
- `payments` — Recupera informazioni sul finanziamento, sullo stato dei pagamenti e sugli strumenti di pagamento.
- `purchase-orders` — Recupera le informazioni sulle fatture associate ai relativi ordini di acquisto.
- `sustainability` — Recupera le informazioni sull'impronta di carbonio in base alle loro AWS utilizzo.
- `tax` — Recupera le informazioni fiscali registrate dalle impostazioni fiscali.

Per vedere le autorizzazioni per questa policy, consulta AWSBillingReadOnlyAccess nella Guida di riferimento sulle policy gestite da AWS .

Fatturazione

Questa politica gestita concede agli utenti il permesso di visualizzare e modificare il Gestione costi e fatturazione AWS console. Ciò include la visualizzazione dell'utilizzo dell'account, la modifica dei budget e dei metodi di pagamento.

Per visualizzare le autorizzazioni per questa politica, consulta Fatturazione nel AWS Riferimento alla politica gestita.

AWSAccountActivityAccess

Questa policy gestita concede agli utenti l'autorizzazione per visualizzare la pagina Attività dell'account.

Per vedere le autorizzazioni per questa policy, consulta AWSAccountActivityAccess nella Guida di riferimento sulle policy gestite da AWS .

AWSPriceListServiceFullAccess

Questa politica gestita garantisce agli utenti l'accesso completo a AWS Servizio di listino prezzi.

Per vedere le autorizzazioni per questa policy, consulta AWSPriceListServiceFullAccess nella Guida di riferimento sulle policy gestite da AWS .

Aggiornamenti a AWS politiche gestite per AWS Fatturazione

Visualizza i dettagli sugli aggiornamenti di AWS politiche gestite per AWS Fatturazione da quando questo servizio ha iniziato a tracciare queste modifiche. Per ricevere avvisi automatici sulle modifiche a questa pagina, iscriviti al feed RSS su AWS Pagina della cronologia del documento di fatturazione.

Modifica	Descrizione	Data
Fatturazione e AWSBillingReadOnlyAccess — Aggiornamento delle politiche esistenti	Abbiamo aggiunto le seguenti autorizzazioni relative ai prezzi privati a `Billing`: • `billing:AssociateContract` • `billing:CancelContractualInvestmentAttestation` • `billing:CreateContractualInvestmentAttestation`	27 ottobre 2026

Modifica	Descrizione	Data
	• billing:DisassociateContract • billing:ListContracts • billing:ListContractualInvestmentAttestations • billing:ListContractualInvestments • billing:ListContractualInvestmentSummaries Abbiamo aggiunto le seguenti autorizzazioni relative ai prezzi privati a AWSBillingReadOnlyAccess : • billing:ListContracts • billing:ListContractualInvestmentAttestations • billing:ListContractualInvestments • billing:ListContractualInvestmentSummaries	

Modifica	Descrizione	Data
Fatturazione e AWSBillingReadOnlyAccess — Aggiornamento delle politiche esistenti	Abbiamo aggiunto le seguenti autorizzazioni di fatturazione a `Billing`: • `invoicing:ListProcurementPortals` • `invoicing:ListProcurementPortalSuppliers` Abbiamo aggiunto le seguenti autorizzazioni di fatturazione a `AWSBillingReadOnlyAccess` : • `invoicing:ListProcurementPortals` • `invoicing:ListProcurementPortalSuppliers`	31 luglio 2026

Modifica	Descrizione	Data
Fatturazione e AWSBillingReadOnlyAccess — Aggiornamento delle politiche esistenti	Abbiamo aggiunto l'autorizzazione per le seguenti categorie di costi a `Billing`: • `ce:ListCostCategoryResourceAssociations` Abbiamo aggiunto l'autorizzazione per le seguenti categorie di costi a `AWSBillingReadOnlyAccess` : • `ce:ListCostCategoryResourceAssociations`	08 aprile 2026

Modifica	Descrizione	Data
Fatturazione e AWSBillingReadOnlyAccess — Aggiornamento delle politiche esistenti	Abbiamo aggiunto le seguenti autorizzazioni di fatturazione a `Billing`: • `invoicing:CreateProcurementPortalPreference` • `invoicing:GetProcurementPortalPreference` • `invoicing:PutProcurementPortalPreference` • `invoicing:UpdateProcurementPortalPreferenceStatus` • `invoicing:ListProcurementPortalPreferences` • `invoicing:DeleteProcurementPortalPreference` Abbiamo aggiunto le seguenti autorizzazioni di fatturazione a `AWSBillingReadOnlyAccess` : • `invoicing:GetProcurementPortalPreference`	19 novembre 2025

Modifica	Descrizione	Data
	• `invoicing:ListProcurementPortalPreferences`	
Fatturazione e AWSBillingReadOnlyAccess — Aggiornamento delle politiche esistenti	Abbiamo aggiunto le seguenti autorizzazioni di fatturazione a `Billing`: • `invoicing:StartInvoiceCorrection` • `invoicing:GetInvoiceCorrection` • `invoicing:ListInvoiceCorrections` Abbiamo aggiunto le seguenti autorizzazioni di fatturazione a `AWSBillingReadOnlyAccess` : • `invoicing:GetInvoiceCorrection` • `invoicing:ListInvoiceCorrections`	1° ottobre 2025
AWSBillingReadOnlyAccess: aggiornamento a policy esistenti	Abbiamo aggiunto la seguenti autorizzazione relativa a `AWSBillingReadOnlyAccess` : • `ce:GetCostAndUsageComparisons` • `ce:GetCostComparisonDrivers`	21 agosto 2025

Modifica	Descrizione	Data
AWSBillingReadOnlyAccess: aggiornamento a policy esistenti	Abbiamo aggiunto quanto segue Piano gratuito AWS autorizzazioni per `AWSBillingReadOnlyAccess` : • `freetier:GetAccountPlanState` • `freetier:GetAccountActivity` • `freetier:ListAccountActivities`	09 luglio 2025
Fatturazione e AWSBillingReadOnlyAccess — Aggiornamento delle politiche esistenti	Abbiamo aggiunto le seguenti autorizzazioni MAP 2.0 a `Billing` e `AWSBillingReadOnlyAccess` : • `mapcredits:ListAssociatedPrograms` • `mapcredits:ListQuarterCredits` • `mapcredits:ListQuarterSpend` • `mapcredits:GetUniqueQuarterSpendSum`	27 marzo 2025

Modifica	Descrizione	Data
Fatturazione — Aggiornamento delle politiche esistenti	Abbiamo aggiunto le seguenti autorizzazioni di fatturazione a `Billing` : • `billing:CreateBillingView` • `billing:DeleteBillingView` • `billing:GetBillingView` • `billing:GetResourcePolicy` • `billing:ListSourceViewsForBillingView` • `billing:ListTagsForResource` • `billing:TagResource` • `billing:UntagResource` • `billing:UpdateBillingView`	17 gennaio 2025

Modifica	Descrizione	Data
AWSPurchaseOrdersServiceRolePolicy, Fatturazione, e AWSBillingReadOnlyAccess — Aggiornamento delle politiche esistenti	Abbiamo aggiunto la seguente autorizzazione di fatturazione a `AWSPurchaseOrdersServiceRolePolicy` : • `invoicing:ListInvoiceUnits` Abbiamo aggiunto le seguenti autorizzazioni di fatturazione a `AWSBillingReadOnlyAccess` : • `invoicing:BatchGetInvoiceProfile` • `invoicing:GetInvoiceUnit` • `invoicing:ListInvoiceUnits` • `invoicing:ListTagsForResource` Abbiamo aggiunto le seguenti autorizzazioni di fatturazione a `Billing`: • `invoicing:BatchGetInvoiceProfile` • `invoicing:CreateInvoiceUnit` • `invoicing:DeleteInvoiceUnit`	1 dicembre 2024

Modifica	Descrizione	Data
	• `invoicing:GetInvoiceUnit` • `invoicing:ListInvoiceUnits` • `invoicing:ListTagsForResource` • `invoicing:TagResource` • `invoicing:UntagResource` • `invoicing:UpdateInvoiceUnit`	

Modifica	Descrizione	Data
Fatturazione e AWSBillingReadOnlyAccess — Aggiornamento delle politiche esistenti	Abbiamo aggiunto le seguenti autorizzazioni di pagamento a `Billing`: • `payments:GetFinancingOption` • `payments:CreateFinancingApplication` • `payments:UpdateFinancingApplication` • `payments:GetFinancingApplication` • `payments:ListFinancingApplications` • `payments:ListFinancingLines` • `payments:GetFinancingLine` • `payments:ListFinancingLines` • `payments:GetFinancingLineWithdrawal` • `payments:ListFinancingLineWithdrawals` • `payments:ListPaymentProgramStatus` • `payments:ListPaymentProgramOptions` Abbiamo aggiunto le seguenti autorizzazioni di pagamento	12 novembre 2024

Modifica	Descrizione	Data
	a `AWSBillingReadOnlyAccess` : • `payments:GetFinancingOption` • `payments:GetFinancingApplication` • `payments:ListFinancingApplications` • `payments:GetFinancingLine` • `payments:ListFinancingLines` • `payments:GetFinancingLineWithdrawal` • `payments:ListFinancingLineWithdrawals` • `payments:ListPaymentProgramStatus` • `payments:ListPaymentProgramOptions`	

Modifica	Descrizione	Data
AWSPriceListServiceFullAccess — Politica aggiornata	Abbiamo aggiunto la documentazione per `AWSPriceListServiceFullAccess` politica per AWS Servizio di listino prezzi. La politica è stata inizialmente lanciata nel 2017. Abbiamo aggiornato `Sid": "AWSPriceListServiceFullAccess` alla politica esistente.	2 luglio 2024

Modifica	Descrizione	Data
Fatturazione e AWSBillingReadOnlyAccess — Aggiornamento delle politiche esistenti	Abbiamo aggiunto le seguenti autorizzazioni relative ai tag per l'allocazione dei costi alla `Billing`: • `payments:ListTagsForResource` • `payments:TagResource` • `payments:UntagResource` • `payments:ListPaymentInstruments` • `payments:UpdatePaymentInstrument` Abbiamo aggiunto la seguenti autorizzazione relativa ai tag a `AWSBillingReadOnlyAccess` : • `payments:ListTagsForResource` • `payments:ListPaymentInstruments`	31 maggio 2024

Modifica	Descrizione	Data
Fatturazione e AWSBillingReadOnlyAccess — Aggiornamento delle politiche esistenti	Abbiamo aggiunto le seguenti autorizzazioni relative ai tag per l'allocazione dei costi alla `Billing`: • `ce:ListCostAllocationTagBackfillHistory` • `ce:StartCostAllocationTagBackfill` • `ce:GetTags` • `ce:GetDimensionValues` Abbiamo aggiunto la seguenti autorizzazione relativa ai tag per l'allocazione dei costi alla `AWSBillingReadOnlyAccess` : • `ce:ListCostAllocationTagBackfillHistory` • `ce:GetTags` • `ce:GetDimensionValues`	25 marzo 2024

Modifica	Descrizione	Data
Fatturazione e AWSBillingReadOnlyAccess — Aggiornamento delle politiche esistenti	Abbiamo aggiunto le seguenti autorizzazioni relative ai tag per l'allocazione dei costi alla `Billing`: • `ce:ListCostAllocationTags` • `ce:UpdateCostAllocationTagsStatus` Abbiamo aggiunto la seguenti autorizzazione relativa ai tag per l'allocazione dei costi alla `AWSBillingReadOnlyAccess` : • `ce:ListCostAllocationTags`	26 luglio 2023

Modifica	Descrizione	Data
AWSPurchaseOrdersServiceRolePolicy, Fatturazione, e AWSBillingReadOnlyAccess — Aggiornamento delle politiche esistenti	Abbiamo aggiunto le seguenti autorizzazioni relative ai tag degli ordini di acquisto alla `Billing` e a `AWSPurchaseOrdersServiceRolePolicy` : • `purchase-orders:ListTagsForResource` • `purchase-orders:TagResource` • `purchase-orders:UntagResource` Abbiamo aggiunto la seguenti autorizzazione relativa ai tag a `AWSBillingReadOnlyAccess` : • `purchase-orders:ListTagsForResource`	17 luglio 2023
AWSPurchaseOrdersServiceRolePolicy, Fatturazione, e AWSBillingReadOnlyAccess — Aggiornamento delle politiche esistenti AWSAccountActivityAccess — Nuovo AWS politica gestita documentata per AWS Fatturazione	È stato aggiunto un set di operazioni aggiornato in tutte le policy.	06 marzo 2023

Modifica	Descrizione	Data
AWSPurchaseOrdersServiceRolePolicy: aggiornamento di una policy esistente	AWS La fatturazione ha rimosso le autorizzazioni non necessarie.	18 novembre 2021
AWS La fatturazione ha iniziato a tenere traccia delle modifiche	AWS La fatturazione ha iniziato a tenere traccia delle modifiche per conto suo AWS politiche gestite.	18 novembre 2021

Risoluzione dei problemi AWS Identità e accesso alla fatturazione

Utilizza le seguenti informazioni per aiutarti a diagnosticare e risolvere i problemi più comuni che potresti riscontrare lavorando con Billing e IAM.

Argomenti

- Non sono autorizzato a eseguire alcuna azione in Billing
- Non sono autorizzato a eseguire i seguenti compiti:PassRole
- Desidero visualizzare le mie chiavi di accesso
- Sono un amministratore e voglio consentire ad altri di accedere alla fatturazione
- Voglio permettere a persone esterne alla mia Account AWS per accedere alle mie risorse di fatturazione

Non sono autorizzato a eseguire alcuna azione in Billing

Se Console di gestione AWS indica che non sei autorizzato a eseguire un'azione, devi contattare l'amministratore per ricevere assistenza. L'amministratore è la persona che ti ha fornito le credenziali di accesso.

Il seguente esempio di errore si verifica quando l'utente `mateojackson` prova a utilizzare la console per visualizzare i dettagli relativi a una risorsa *`my-example-widget`* fittizia, ma non dispone di autorizzazioni `billing:`*`GetWidget`* fittizie.

```
User: arn:aws:iam::123456789012:user/mateojackson is not authorized to perform:
 billing:GetWidget on resource: my-example-widget
```

In questo caso, Mateo richiede al suo amministratore di aggiornare le policy per poter accedere alla risorsa *my-example-widget* utilizzando l'operazione `billing:GetWidget`.

Non sono autorizzato a eseguire i seguenti compiti:PassRole

Se ricevi un errore indicante che non sei autorizzato a eseguire: `iam:PassRole` azione, le tue politiche devono essere aggiornate per consentirti di passare un ruolo a Billing.

Alcune Servizi AWS consentono di passare un ruolo esistente a quel servizio invece di creare un nuovo ruolo di servizio o un ruolo collegato al servizio. Per eseguire questa operazione, è necessario disporre delle autorizzazioni per trasmettere il ruolo al servizio.

Il seguente errore di esempio si verifica quando un utente IAM si chiama `marymajor` tenta di utilizzare la console per eseguire un'azione in Billing. Tuttavia, l'azione richiede che il servizio disponga delle autorizzazioni concesse da un ruolo di servizio. Mary non dispone delle autorizzazioni per trasmettere il ruolo al servizio.

```
User: arn:aws:iam::123456789012:user/marymajor is not authorized to perform:
 iam:PassRole
```

In questo caso, le policy di Mary devono essere aggiornate per poter eseguire l'operazione `iam:PassRole`.

Se hai bisogno di aiuto, contatta il tuo AWS amministratore. L'amministratore è colui che ti ha fornito le credenziali di accesso.

Desidero visualizzare le mie chiavi di accesso

Dopo aver creato le chiavi di accesso utente IAM, è possibile visualizzare il proprio ID chiave di accesso in qualsiasi momento. Tuttavia, non è possibile visualizzare nuovamente la chiave di accesso segreta. Se perdi la chiave segreta, dovrai creare una nuova coppia di chiavi di accesso.

Le chiavi di accesso sono composte da due parti: un ID chiave di accesso (ad esempio `AKIAIOSFODNN7EXAMPLE`) e una chiave di accesso segreta (ad esempio, `wJalrXUtnFEMI/K7MDENG/bPxRfiCYEXAMPLEKEY`). Come un nome utente e una password, è necessario utilizzare sia l'ID chiave di accesso sia la chiave di accesso segreta insieme per autenticare le richieste dell'utente. Gestisci le tue chiavi di accesso in modo sicuro mentre crei il nome utente e la password.

> **Important**
>
> Non fornire le chiavi di accesso a terze parti, neppure per aiutare a trovare l'ID utente canonico. In questo modo, potresti concedere a qualcuno l'accesso permanente al tuo Account AWS.

Quando crei una coppia di chiavi di accesso, ti viene chiesto di salvare l'ID chiave di accesso e la chiave di accesso segreta in una posizione sicura. La chiave di accesso segreta è disponibile solo al momento della creazione. Se si perde la chiave di accesso segreta, è necessario aggiungere nuove chiavi di accesso all'utente IAM. È possibile avere massimo due chiavi di accesso. Se se ne hanno già due, è necessario eliminare una coppia di chiavi prima di crearne una nuova. Per visualizzare le istruzioni, consulta Gestione delle chiavi di accesso nella Guida per l'utente di IAM.

Sono un amministratore e voglio consentire ad altri di accedere alla fatturazione

Per consentire ad altri di accedere a Billing, devi concedere l'autorizzazione alle persone o alle applicazioni che necessitano di accesso. Se stai utilizzando Centro identità AWS IAM per gestire persone e applicazioni, si assegnano set di autorizzazioni a utenti o gruppi per definire il loro livello di accesso. I set di autorizzazioni creano e assegnano automaticamente politiche IAM ai ruoli IAM associati alla persona o all'applicazione. Per ulteriori informazioni, consulta Set di autorizzazioni nel Centro identità AWS IAM Guida per l'utente.

Se non utilizzi IAM Identity Center, devi creare entità IAM (utenti o ruoli) per le persone o le applicazioni che necessitano dell'accesso. È quindi necessario allegare una policy all'entità che concede loro le autorizzazioni corrette in Billing. Dopo aver concesso le autorizzazioni, fornisci le credenziali all'utente o allo sviluppatore dell'applicazione. Utilizzeranno tali credenziali per accedere AWS. Per saperne di più sulla creazione di utenti, gruppi, policy e autorizzazioni IAM, consulta Identità IAM e Politiche e autorizzazioni in IAM nel Guida per l'utente IAM.

Voglio permettere a persone esterne alla mia Account AWS per accedere alle mie risorse di fatturazione

È possibile creare un ruolo con il quale utenti in altri account o persone esterne all'organizzazione possono accedere alle tue risorse. È possibile specificare chi è attendibile per l'assunzione del ruolo. Per servizi che supportano policy basate su risorse o liste di controllo degli accessi (ACL), utilizzare tali policy per concedere alle persone l'accesso alle proprie risorse.

Per maggiori informazioni, consulta gli argomenti seguenti:

- Per sapere se Billing supporta queste funzionalità, consulta In che modo AWS La fatturazione funziona con IAM.
- Per sapere come fornire l'accesso alle tue risorse in tutto il mondo Account AWS che possiedi, vedi Fornire l'accesso a un utente IAM in un altro Account AWS che possiedi nel Guida per l'utente IAM.
- Per sapere come fornire l'accesso alle tue risorse a terze parti Account AWS, vedi Fornire l'accesso a Account AWS di proprietà di terzi nel Guida per l'utente IAM.
- Per informazioni su come fornire l'accesso tramite la federazione delle identità, consulta Fornire l'accesso a utenti autenticati esternamente (federazione delle identità) nella Guida per l'utente IAM.
- Per informazioni sulle differenze di utilizzo tra ruoli e policy basate su risorse per l'accesso multi-account, consulta Accesso a risorse multi-account in IAM nella Guida per l'utente di IAM.

Utilizzo di ruoli collegati ai servizi per AWS Billing

AWS Billing utilizza AWS Identity and Access Management (SONO) ruoli collegati ai servizi. Un ruolo collegato ai servizi è un tipo unico di ruolo IAM collegato direttamente a AWS Billing. Service-linked i ruoli sono predefiniti da AWS Billing e includono tutte le autorizzazioni richieste dal servizio per chiamare altri AWS servizi per tuo conto.

La configurazione è affidata a un ruolo collegato ai servizi AWS Billing più semplice perché non è necessario aggiungere manualmente le autorizzazioni necessarie. AWS Billing definisce le autorizzazioni dei relativi ruoli collegati al servizio e, se non diversamente definito, solo AWS Billing può assumere i suoi ruoli. Le autorizzazioni definite includono la policy di attendibilità e la policy delle autorizzazioni che non può essere allegata a nessun'altra entità IAM.

È possibile eliminare un ruolo collegato al servizio solo dopo avere eliminato le risorse correlate. Questo protegge il tuo AWS Billing risorse perché non puoi rimuovere inavvertitamente il permesso di accesso alle risorse.

Per informazioni su altri servizi che supportano i ruoli collegati ai servizi, vedi AWS servizi che funzionano con IAM e cerca i servizi che hanno sì nel Service-linked ruoli colonna. Scegliere Sì in corrispondenza di un link per visualizzare la documentazione relativa al ruolo collegato al servizio per tale servizio.

Service-linked autorizzazioni di ruolo per AWS Billing

AWS Billing utilizza il ruolo collegato al servizio denominato Fatturazione — Consente al servizio di fatturazione di convalidare l'accesso ai dati di visualizzazione della fatturazione per le visualizzazioni di fatturazione derivate.

Il ruolo collegato al servizio di fatturazione prevede che i seguenti servizi assumano il ruolo:

- `billing.amazonaws.com`

La politica di autorizzazione del ruolo denominata AWSBillingServiceRolePolicy permette AWS Billing di completare le seguenti azioni sulle risorse specificate:

- Operazione: `billing:GetBillingViewData` su `arn:${Partition}:billing:::billingview/*`

Per consentire a utenti, gruppi o ruoli di creare, modificare o eliminare un ruolo orientato ai servizi, devi configurare le autorizzazioni. Per ulteriori informazioni, vedere Service-linked autorizzazioni di ruolo nel Guida per l'utente IAM.

Creazione di un ruolo collegato ai servizi per AWS Billing

Non hai bisogno di creare manualmente un ruolo collegato ai servizi. Quando crei o associ una visualizzazione di fatturazione utilizzando una visualizzazione di fatturazione di un altro account nel Console di gestione AWS, il AWS CLI, o il AWS API, AWS Billing crea il ruolo collegato al servizio per te.

> **Important**
>
> Questo ruolo collegato al servizio può apparire nell'account, se è stata completata un'operazione in un altro servizio che utilizza le caratteristiche supportate da questo ruolo. Inoltre, se stavi usando il AWS Billing servizio prima del 1° gennaio 2017, quando ha iniziato a supportare i ruoli collegati ai servizi, allora AWS Billing ha creato il ruolo di fatturazione nel tuo account. Per saperne di più, consulta Un nuovo ruolo è apparso nel mio Account AWS.

Modifica di un ruolo collegato ai servizi per AWS Billing

AWS Billing non consente di modificare il ruolo collegato al servizio di fatturazione. Dopo avere creato un ruolo collegato al servizio, non sarà possibile modificarne il nome perché varie entità potrebbero farvi riferimento. È possibile tuttavia modificarne la descrizione utilizzando IAM. Per ulteriori informazioni, consulta Modifica di un ruolo collegato al servizio nella Guida per l'utente di IAM.

Eliminazione di un ruolo collegato ai servizi per AWS Billing

Se non è più necessario utilizzare una funzionalità o un servizio che richiede un ruolo collegato al servizio, ti consigliamo di eliminare il ruolo. In questo modo non sarà più presente un'entità non utilizzata che non viene monitorata e gestita attivamente. Tuttavia, è necessario effettuare la pulizia delle risorse associate al ruolo collegato ai servizi prima di poterlo eliminare manualmente.

Eliminazione manuale del ruolo collegato ai servizi

Usa la console IAM, AWS CLI, o il AWS API per eliminare il ruolo collegato al servizio di fatturazione. Per ulteriori informazioni, consulta Eliminazione del ruolo collegato ai servizi nella Guida per l'utente IAM.

Regioni supportate per AWS Billing ruoli collegati al servizio

AWS Billing supporta l'utilizzo di ruoli collegati ai servizi in tutte le regioni in cui il servizio è disponibile. Per maggiori informazioni, consulta Regioni ed endpoint di AWS.

Registrazione e monitoraggio Gestione costi e fatturazione AWS

Il monitoraggio è una parte importante per mantenere l'affidabilità, la disponibilità e le prestazioni del vostro AWS account. Ci sono diversi strumenti disponibili per monitorare il tuo utilizzo di Gestione costi e fatturazione.

AWS Report di costi e utilizzo

AWS I report sui costi e sull'utilizzo tengono traccia del tuo AWS l'utilizzo e fornisce una stima degli addebiti associati al tuo account. Ogni rapporto contiene elementi per ogni combinazione univoca di AWS prodotti, tipo di utilizzo e operazione che utilizzi nel tuo AWS account. È possibile personalizzare il AWS Rapporti sui costi e sull'utilizzo per aggregare le informazioni per ora o per giorno.

Per ulteriori informazioni su AWS Rapporti su costi e utilizzo, consulta la Guida ai report su costi e utilizzo.

AWS CloudTrail

La gestione della fatturazione e dei costi è integrata con AWS CloudTrail, un servizio che fornisce una registrazione delle azioni intraprese da un utente, da un ruolo o da un AWS servizio di fatturazione e gestione dei costi. CloudTrail acquisisce tutte le chiamate API di scrittura e modifica per la fatturazione e la gestione dei costi come eventi, comprese le chiamate dalla console di fatturazione e gestione dei costi e le chiamate in codice alle API di fatturazione e gestione dei costi.

Per ulteriori informazioni su AWS CloudTrail, vedi Registrazione delle chiamate API di fatturazione e gestione dei costi con AWS CloudTrail.

Registrazione delle chiamate API di fatturazione e gestione dei costi con AWS CloudTrail

La gestione della fatturazione e dei costi è integrata con AWS CloudTrail, un servizio che fornisce una registrazione delle azioni intraprese da un utente, da un ruolo o da un AWS servizio di fatturazione e gestione dei costi. CloudTrail acquisisce le chiamate API per la fatturazione e la gestione dei costi come eventi, comprese le chiamate dalla console di fatturazione e gestione dei costi e le chiamate in codice alle API di fatturazione e gestione dei costi. Per un elenco completo di CloudTrail eventi relativi alla fatturazione, vedi AWS Billing CloudTrail eventi.

Se crei un percorso, puoi abilitare la consegna continua di CloudTrail eventi in un bucket Amazon S3, inclusi eventi per la fatturazione e la gestione dei costi. Se non configuri un trail, è comunque possibile visualizzare gli eventi più recenti nella console di CloudTrail in Event history (Cronologia eventi). Utilizzo delle informazioni raccolte da CloudTrail, è possibile determinare la richiesta effettuata a Billing and Cost Management, l'indirizzo IP da cui è stata effettuata la richiesta, chi ha effettuato la richiesta, quando è stata effettuata e dettagli aggiuntivi.

Per saperne di più su CloudTrail, incluso come configurarlo e abilitarlo, consulta AWS CloudTrail Guida per l'utente.

AWS Billing CloudTrail eventi

Questa sezione mostra un elenco completo dei CloudTrail eventi relativi alla fatturazione e alla gestione dei costi.

Nome evento	Definizione	Origine eventi
AddPurchaseOrder	Registra la creazione di un ordine di acquisto.	purchase-orders.amazonaws.com
AcceptFxPaymentCurrencyTermsAndConditions	Registra l'accettazione dei termini e delle condizioni di pagamento in una valuta diversa da USD.	billingconsole.amazonaws.com
CloseAccount	Registra la chiusura di un account.	billingconsole.amazonaws.com
CreateCustomerVerificationDetails	(Solo per i clienti con un indirizzo di fatturazione o contatto indiano) Registra la creazione dei dettagli di verifica della clientela dell'account.	customer-verification.amazonaws.com
CreateOrigamiReportPreference	Registra la creazione del rapporto costi e utilizzo; solo account di gestione.	billingconsole.amazonaws.com
DeletePurchaseOrder	Registra l'eliminazione di un ordine di acquisto.	purchase-orders.amazonaws.com
DeleteOrigamiReportPreferences	Registra l'eliminazione del rapporto costi e utilizzo; solo account di gestione.	billingconsole.amazonaws.com
DownloadCommercialInvoice	Registra il download di una fattura commerciale.	billingconsole.amazonaws.com

Nome evento	Definizione	Origine eventi
DownloadECSVForBillingPeriod	Registra il download del file eCSV (report di utilizzo mensile) per un periodo di fatturazione specifico.	billingconsole.amazonaws.com
DownloadRegistrationDocument	Registra il download del documento di registrazione fiscale.	billingconsole.amazonaws.com
EnableBillingAlerts	Registra l'opt-in alla ricezione CloudWatch avvisi di fatturazione per gli addebiti stimati.	billingconsole.amazonaws.com
FindECSVForBillingPeriod	Registra il recupero del file ECSV per un periodo di fatturazione specifico.	billingconsole.amazonaws.com
GetAccountEDPStatus	Registra il recupero dello stato EDP del conto.	billingconsole.amazonaws.com
GetAddresses	Registra l'accesso all'indirizzo fiscale, all'indirizzo di fatturazione e all'indirizzo di contatto di un account.	billingconsole.amazonaws.com
GetAllAccounts	Registra l'accesso a tutti i numeri di account membri dell'account di gestione.	billingconsole.amazonaws.com
GetBillsForBillingPeriod	Registra l'accesso all'utilizzo dell'account e gli addebiti per un periodo di fatturazione specifico.	billingconsole.amazonaws.com
GetBillsForLinkedAccount	Registra l'accesso di un account di gestione recuperando l'utilizzo e gli addebiti di uno degli account membri della famiglia di fatturazione consolidata per un periodo di fatturazione specifico.	billingconsole.amazonaws.com

Nome evento	Definizione	Origine eventi
GetCommercialInvoicesForBillingPeriod	Registra l'accesso ai metadati delle fatture commerciali dell'account per il periodo di fatturazione specifico.	billingconsole.amazonaws.com
GetConsolidatedBillingFamilySummary	Registra l'accesso all'account di gestione recuperando il riepilogo dell'intera famiglia di fatturazione consolidata.	billingconsole.amazonaws.com
GetCustomerVerificationEligibility	(Solo per i clienti con un indirizzo di fatturazione o contatto indiano) Registra il recupero dell'idoneità della verifica della clientela dell'account.	customer-verification.amazonaws.com
GetCustomerVerificationDetails	(Solo per i clienti con un indirizzo di fatturazione o contatto indiano) Registra il recupero dei dettagli di verifica della clientela dell'account.	customer-verification.amazonaws.com
GetLinkedAccountNames	Registra il recupero da un account di gestione dei nomi degli account membri della famiglia di fatturazione consolidata per un periodo di fatturazione specifico.	billingconsole.amazonaws.com
GetPurchaseOrder	Registra il recupero di un ordine di acquisto.	purchase-orders.amazonaws.com
GetSupportedCountryCodes	Registra l'accesso a tutti i codici Paese supportati dalla console fiscale.	billingconsole.amazonaws.com
GetTotal	Registra il recupero degli addebiti totali dell'account.	billingconsole.amazonaws.com

Nome evento	Definizione	Origine eventi
GetTotalAmountForForecast	Registra l'accesso agli addebiti previsti per il periodo di fatturazione specifico.	billingconsole.amazonaws.com
ListCostAllocationTags	Registra il recupero e l'elenco dei tag di allocazione dei costi.	ce.amazonaws.com
ListCostAllocationTagBackfillHistory	Registra il recupero e l'elenco della cronologia delle richieste di backfill dei tag di allocazione dei costi.	ce.amazonaws.com
ListPurchaseOrders	Registra il recupero e l'elenco di un ordine di acquisto.	purchase-orders.amazonaws.com
ListPurchaseOrderInvoices	Registri del recupero e dell'elenco delle fatture associate a un ordine di acquisto.	purchase-orders.amazonaws.com
ListTagsForResource	Elenca i tag associati a una risorsa. Per payments, questa azione si riferisce a un metodo di pagamento. Per purchase-orders , questa azione si riferisce a un ordine di acquisto.	purchase-orders.amazonaws.com
RedeemPromoCode	Registra il riscatto dei crediti promozionali per un account.	billingconsole.amazonaws.com
SetAccountContractMetadata	Registra la creazione, l'eliminazione o l'aggiornamento delle informazioni contrattuali necessarie per i clienti del settore pubblico.	billingconsole.amazonaws.com

Nome evento	Definizione	Origine eventi
SetAccountPreferences	Registra gli aggiornamenti del nome dell'account, dell'e-mail e della password.	billingconsole.amazonaws.com
SetAdditionalContacts	Registra la creazione, l'eliminazione o l'aggiornamento dei contatti alternativi per la fatturazione, le operazioni e le comunicazioni di sicurezza.	billingconsole.amazonaws.com
SetContactAddress	Registra la creazione, l'eliminazione o l'aggiornamento delle informazioni di contatto del proprietario dell'account, inclusi l'indirizzo e il numero di telefono.	billingconsole.amazonaws.com
SetCreatedByOptIn	Registra l'opt-in della preferenza del tag di allocazione dei costi `awscreatedby` .	billingconsole.amazonaws.com
SetCreditSharing	Registra la cronologia delle preferenze di condivisione del credito per l'account di gestione.	billingconsole.amazonaws.com
SetFreetierBudgetsPreference	Registra la preferenza (opt-in o opt-out) di ricevere avvisi di utilizzo del piano gratuito.	billingconsole.amazonaws.com
SetFxPaymentCurrency	Registra la creazione, l'eliminazione o l'aggiornamento della valuta preferita utilizzata per pagare la fattura.	billingconsole.amazonaws.com
SetIAMAccessPreference	Registra la creazione, l'eliminazione o l'aggiornamento della capacità degli utenti IAM di accedere alla console di fatturazione. Questa impostazione è solo per i clienti con accesso root.	billingconsole.amazonaws.com
SetPANInformation	Registra la creazione, l'eliminazione o l'aggiornamento delle informazioni PAN in AWS India.	billingconsole.amazonaws.com

Nome evento	Definizione	Origine eventi
SetPayInformation	Registra la cronologia del metodo di pagamento (fattura o credit/debit carta) per l'account.	billingconsole.amazonaws.com
SetRISharing	Registra la cronologia del RI/Savings I piani condivido no le preferenze per l'account di gestione.	billingconsole.amazonaws.com
SetSecurityQuestions	Registra la creazione, l'eliminazione o l'aggiornamento delle domande relative alla sfida di sicurezza per fornire assistenza AWS ti identifica come proprietario dell'account.	billingconsole.amazonaws.com
StartCostAllocationTagBackfill	Registra la creazione di una richiesta di backfill per lo stato di attivazione di tutti i tag di allocazione dei costi.	ce.amazonaws.com
TagResource	Registra l'etichettatura di una risorsa. Per payments, questa azione si riferisce a un metodo di pagamento. Per purchase-orders , questa azione si riferisce a un ordine di acquisto.	purchase-orders.amazonaws.com
UntagResource	Registra l'eliminazione dei tag da una risorsa. Per payments, questa azione si riferisce a un metodo di pagamento. Per purchase-orders , questa azione si riferisce a un ordine di acquisto.	purchase-orders.amazonaws.com
UpdateCostAllocationTagsStatus	Registra lo stato attivo o inattivo di un particolare tag di allocazione costi.	ce.amazonaws.com

Nome evento	Definizione	Origine eventi
`UpdateCustomerVerificationDetails`	(Solo per i clienti con un indirizzo di fatturazione o contatto indiano) Registra l'aggiornamento dei dettagli di verifica della clientela dell'account.	`customer-verification.amazonaws.com`
`UpdateOrigamiReportPreference`	Registra l'aggiornamento del rapporto costi e utilizzo; solo account di gestione.	`billingconsole.amazonaws.com`
`UpdatePurchaseOrder`	Registra l'aggiornamento di un ordine di acquisto.	`purchase-orders.amazonaws.com`
`UpdatePurchaseOrderStatus`	Registra l'aggiornamento di uno stato per un ordine di acquisto.	`purchase-orders.amazonaws.com`
`ValidateAddress`	Registra la convalida dell'indirizzo fiscale di un account.	`billingconsole.amazonaws.com`

Pagamenti CloudTrail eventi

Questa sezione mostra un elenco completo dei CloudTrail eventi per il Pagamenti funzionalità in AWS Billing console. Questi CloudTrail uso di eventi `payments.amazonaws.com` invece di `billingconsole.amazonaws.com`.

Nome evento	Definizione
`Financing_AcceptFinancingApplicationTerms`	Registra l'accettazione delle condizioni in una domanda di finanziamento.

Nome evento	Definizione
`Financing_CreateFinancingApplication`	Registra la creazione di una domanda di finanziamento.
`Financing_GetFinancingApplication`	Registra l'accesso a una domanda di finanziamento.
`Financing_GetFinancingApplicationDocument`	Registra l'accesso a un documento associato a una domanda di finanziamento.
`Financing_GetFinancingLine`	Registra l'accesso a una linea di finanziamento.
`Financing_GetFinancingLineWithdrawal`	Registra l'accesso a un prelievo di una linea di finanziamento.
`Financing_GetFinancingLineWithdrawalDocument`	Registra l'accesso a un documento associato a un prelievo di una linea di finanziamento.
`Financing_GetFinancingLineWithdrawalStatements`	Registra l'accesso agli estratti conto associati a un prelievo di una linea di finanziamento.

Nome evento	Definizione
`Financing_GetFinancingOption`	Registra l'accesso a un'opzione di finanziamento.
`Financing_ListFinancingApplications`	Registra l'elenco dei metadati delle domande di finanziamento.
`Financing_ListFinancingLines`	Registra l'elenco dei metadati della linea di finanziamento.
`Financing_ListFinancingLineWithdrawals`	Registra l'elenco dei metadati di prelievo della linea di finanziamento.
`Financing_UpdateFinancingApplication`	Registra l'aggiornamento di una domanda di finanziamento.
`Instruments_Authenticate`	Registra l'autenticazione dello strumento di pagamento.
`Instruments_Create`	Registra la creazione degli strumenti di pagamento.
`Instruments_Delete`	Registra l'eliminazione degli strumenti di pagamento.
`Instruments_Get`	Registra l'accesso agli strumenti di pagamento.
`Instruments_List`	Registra l'elenco dei metadati degli strumenti di pagamento.

Nome evento	Definizione
`Instruments_StartCreate`	Registra le operazioni prima della creazione dello strumento di pagamento.
`Instruments_Update`	Registra l'aggiornamento degli strumenti di pagamento.
`ListTagsForResource`	Registra l'elenco dei tag associati a una risorsa per i pagamenti.
`Policy_GetPaymentInstrumentEligibility`	Registra l'accesso all'idoneità dello strumento di pagamento.
`Preferences_BatchGetPaymentProfiles`	Registra l'accesso ai profili di pagamento.
`Preferences_CreatePaymentProfile`	Registra la creazione dei profili di pagamento.
`Preferences_DeletePaymentProfile`	Registra l'eliminazione dei profili di pagamento.
`Preferences_ListPaymentProfiles`	Registra l'elenco dei metadati dei profili di pagamento.
`Preferences_UpdatePaymentProfile`	Registra l'aggiornamento dei profili di pagamento.

Nome evento	Definizione
Programs_ListPaymentProgramOptions	Registra l'elenco delle opzioni del programma di pagamento.
Programs_ListPaymentProgramStatus	Registra l'elenco dell'idoneità del programma di pagamento e dello stato di iscrizione.
TagResource	Registra l'etichettatura di una risorsa per i pagamenti.
TermsAndConditions_AcceptTermsAndConditionsForProgramByAccountId	Registra i termini e le condizioni di pagamento accettati.
TermsAndConditions_GetAcceptedTermsAndConditionsForProgramByAccountId	Registra l'accesso ai termini e alle condizioni accettati.
TermsAndConditions_GetRecommendedTermsAndConditionsForProgram	Registra l'accesso ai termini e alle condizioni consigliati.
UntagResource	Registra l'eliminazione dei tag da una risorsa per i pagamenti.

Impostazioni fiscali CloudTrail eventi

Questa sezione mostra un elenco completo dei CloudTrail eventi per il Impostazioni fiscali funzionalità in AWS Billing console. Questi CloudTrail uso di eventi `taxconsole.amazonaws.com` o `tax.amazonaws.com` invece di `billingconsole.amazonaws.com`.

CloudTrail eventi per la console delle impostazioni fiscali

Nome evento	Definizione	Origine eventi
`BatchGetTaxExemptions`	Registra l'accesso alle esenzioni fiscali statunitensi di un account e di qualsiasi account collegato.	`taxconsole.amazon.com`
`CreateCustomerCase`	Registra la creazione di un caso di assistenza clienti per convalidare l'esenzione fiscale statunitense per un account.	`taxconsole.amazon.com`
`DownloadTaxInvoice`	Registra il download di una fattura fiscale.	`taxconsole.amazon.com`
`GetTaxExemptionTypes`	Registra l'accesso a tutti i tipi di esenzioni supportati dagli Stati Uniti tramite console fiscale.	`taxconsole.amazon.com`
`GetTaxInheritance`	Registra l'accesso alle preferenze di successione fiscale (attivazione o disattivazione) di un account.	`taxconsole.amazon.com`
`GetTaxInvoicesMetadata`	Registra il recupero dei metadati delle fatture fiscali.	`taxconsole.amazon.com`
`GetTaxRegistration`	Registra l'accesso al numero di registrazione fiscale di un account.	`taxconsole.amazon.com`

Nome evento	Definizione	Origine eventi
PreviewTaxRegistrationChange	Registra l'anteprima delle modifiche alla registrazione fiscale prima della conferma.	taxconsole.amazon.com
SetTaxInheritance	Registra la preferenza (opt-in o opt-out) dell'eredità fiscale.	taxconsole.amazon.com

CloudTrail eventi per l'API delle impostazioni fiscali

Nome evento	Definizione	Origine eventi
BatchDeleteTaxRegistration	Registra l'eliminazione in batch della registrazione fiscale per più account.	tax.amazonaws.com
BatchGetTaxExemptions	Registra l'accesso alle esenzioni fiscali di uno o più account.	tax.amazonaws.com
BatchPutTaxRegistration	Registra le impostazioni della registrazione fiscale di più account.	tax.amazonaws.com
DeleteTaxRegistration	Registra l'eliminazione del numero di registrazione fiscale di un account.	tax.amazonaws.com
GetTaxExemptionTypes	Registra l'accesso a tutti i tipi di esenzione fiscale supportati dalla console fiscale.	tax.amazonaws.com
GetTaxInheritance	Registra l'accesso alle preferenze di successione fiscale (attivazione o disattivazione) di un account.	tax.amazonaws.com
GetTaxRegistration	Registra l'accesso alla registrazione fiscale di un account.	tax.amazonaws.com

Nome evento	Definizione	Origine eventi
GetTaxRegistrationDocument	Registra il recupero del documento di registrazione fiscale di un account.	tax.amazonaws.com
ListTaxExemptions	Registra l'accesso alle esenzioni fiscali di AWS account dell'organizzazione.	tax.amazonaws.com
ListTaxRegistrations	Registra l'accesso ai dettagli di registrazione fiscale di tutti gli account membri dell'account di gestione.	tax.amazonaws.com
PutTaxExemption	Registri che impostano l'esenzione fiscale di uno o più account.	tax.amazonaws.com
PutTaxInheritance	Registri che impostano la preferenza (attivazione o disattivazione) in materia di successione fiscale.	tax.amazonaws.com
PutTaxRegistration	Registra le impostazioni della registrazione fiscale di un account.	tax.amazonaws.com

Fatturazione CloudTrail eventi

Questa sezione mostra un elenco completo dei CloudTrail eventi per il Fatturazione funzionalità in AWS Billing console. Questi CloudTrail uso di eventi `invoicing.amazonaws.com`.

Nome evento	Definizione
CreateInvoiceUnit	Registra la creazione di un'unità di fatturazione.
DeleteInvoiceUnit	Registra l'eliminazione di un'unità di fatturazione.
GetInvoiceProfiles	Registra l'accesso al profilo di fatturazione di un account.
GetInvoiceUnit	Registra l'accesso di un'unità di fatturazione.
ListInvoiceUnits	Registra il recupero e l'elenco delle unità di fatturazione.

Nome evento	Definizione
`UpdateInvoiceUnit`	Registra l'aggiornamento di un'unità di fattura.

Prezzi privati CloudTrail eventi

Questa sezione mostra un elenco completo dei CloudTrail eventi per il Prezzi privati funzionalità in AWS Billing console. Questi CloudTrail uso di eventi `billing.amazonaws.com`.

Nome evento	Definizione
`AssociateContract`	Registri che verificano l'accesso a un contratto di Private Pricing.
`CancelContractualInvestmentAttestation`	Registra l'annullamento di un attestato di investimento.
`CreateContractualInvestmentAttestation`	Registra la creazione di un attestato per un investimento basato sui risultati.
`DisassociateContract`	Registra la rimozione dell'accesso a un contratto Private Pricing.
`GetContractInformation`	Registra il recupero dei dettagli di un contratto Private Pricing.
`ListContracts`	Registra il recupero e l'elenco dei contratti Private Pricing disponibili per un account.
`ListContractualInvestmentAttestations`	Registra il recupero e l'elenco degli attestati di investimento per un contratto Private Pricing.

Nome evento	Definizione
`ListContractualInvestments`	Registra il recupero e l'elenco degli investimenti basati sui risultati per un contratto Private Pricing.
`ListContractualInvestmentSummaries`	Registra il recupero e l'elenco dei riepiloghi degli investimenti per un contratto Private Pricing.

Informazioni sulla fatturazione e sulla gestione dei costi in CloudTrail

CloudTrail è abilitato sul tuo AWS account quando crei l'account. Quando l'attività di un evento supportato si verifica in Fatturazione e gestione dei costi, tale attività viene registrata in un CloudTrail evento insieme ad altri AWS eventi di servizio in cronologia degli eventi. Puoi visualizzare, cercare e scaricare gli eventi recenti nel tuo AWS account. Per ulteriori informazioni, vedere Visualizzazione degli eventi con CloudTrail Cronologia degli eventi nel AWS CloudTrail Guida per l'utente.

Per una registrazione continua degli eventi nel tuo AWS crea un percorso, compresi gli eventi per la fatturazione e la gestione dei costi. Un percorso consente CloudTrail per inviare file di log a un bucket Amazon S3. Per impostazione predefinita, quando si crea un percorso nella console, il percorso si applica a tutti AWS Regioni. Il percorso registra gli eventi di tutte le regioni del AWS partiziona e invia i file di registro al bucket Amazon S3 specificato. Inoltre, puoi configurarne altri AWS servizi per analizzare ulteriormente e agire in base ai dati degli eventi raccolti in CloudTrail registri.

Per ulteriori informazioni, consulta gli argomenti seguenti:

- Panoramica della creazione di un trail
- CloudTrail Servizi e integrazioni supportati
- Configurazione delle notifiche Amazon SNS per CloudTrail
- Ricezione CloudTrail File di registro provenienti da più regioni e Ricezione CloudTrail File di registro da più account

Ogni evento o voce di log contiene informazioni sull'utente che ha generato la richiesta. Le informazioni di identità consentono di determinare quanto segue:

- Se la richiesta è stata effettuata con le credenziali dell'utente IAM o root.

- Se la richiesta è stata effettuata con le credenziali di sicurezza temporanee per un ruolo o un utente federato.
- Se la richiesta è stata effettuata da un altro AWS servizio.

Per ulteriori informazioni, consultare la CloudTrail Elemento UserIdentity nel AWS CloudTrail Guida per l'utente.

CloudTrail esempi di immissioni di log

I seguenti esempi sono forniti per la fatturazione e la gestione dei costi specifiche CloudTrail scenari di immissione dei log.

Argomenti

- Voci di file di log di Gestione dei costi e fatturazione
- Console fiscale
- Pagamenti

Voci di file di log di Gestione dei costi e fatturazione

A pista è una configurazione che consente l'invio di eventi come file di registro a un bucket Amazon S3 specificato. CloudTrail i file di log contengono una o più voci di registro. Un evento rappresenta una singola richiesta da qualsiasi fonte e include informazioni sull'azione richiesta, la data e l'ora dell'azione, i parametri della richiesta e così via. CloudTrail i file di log non sono una traccia ordinata dello stack delle chiamate API pubbliche, quindi non vengono visualizzati in un ordine specifico.

L'esempio seguente mostra un CloudTrail voce di registro che dimostra `SetContactAddress` azione.

```
{
        "eventVersion": "1.05",
        "userIdentity": {
            "accountId": "111122223333",
            "accessKeyId": "AIDACKCEVSQ6C2EXAMPLE"
        },
        "eventTime": "2018-05-30T16:44:04Z",
        "eventSource": "billingconsole.amazonaws.com",
        "eventName": "SetContactAddress",
        "awsRegion": "us-east-1",
        "sourceIPAddress": "100.100.10.10",
```

```
        "requestParameters": {
            "website": "https://amazon.com",
            "city": "Seattle",
            "postalCode": "98108",
            "fullName": "Jane Doe",
            "districtOrCounty": null,
            "phoneNumber": "206-555-0100",
            "countryCode": "US",
            "addressLine1": "Nowhere Estates",
            "addressLine2": "100 Main Street",
            "company": "AnyCompany",
            "state": "Washington",
            "addressLine3": "Anytown, USA",
            "secondaryPhone": "206-555-0101"
        },
        "responseElements": null,
        "eventID": "5923c499-063e-44ac-80fb-b40example9f",
        "readOnly": false,
        "eventType": "AwsConsoleAction",
        "recipientAccountId": "1111-2222-3333"
    }
```

Console fiscale

L'esempio seguente mostra una CloudTrail voce di registro che utilizza `CreateCustomerCase` azione.

```
{
   "eventVersion":"1.05",
   "userIdentity":{
      "accountId":"111122223333",
      "accessKeyId":"AIDACKCEVSQ6C2EXAMPLE"
   },
   "eventTime":"2018-05-30T16:44:04Z",
   "eventSource":"taxconsole.amazonaws.com",
   "eventName":"CreateCustomerCase",
   "awsRegion":"us-east-1",
   "sourceIPAddress":"100.100.10.10",
   "requestParameters":{
      "state":"NJ",
      "exemptionType":"501C",
      "exemptionCertificateList":[
         {
```

```
            "documentName":"ExemptionCertificate.png"
         }
      ]
   },
   "responseElements":{
      "caseId":"case-111122223333-iris-2022-3cd52e8dbf262242"
   },
   "eventID":"5923c499-063e-44ac-80fb-b40example9f",
   "readOnly":false,
   "eventType":"AwsConsoleAction",
   "recipientAccountId":"1111-2222-3333"
}
```

Pagamenti

L'esempio seguente mostra una CloudTrail voce di registro che utilizza `Instruments_Create` azione.

```
{
    "eventVersion": "1.08",
    "userIdentity": {
        "type": "Root",
        "principalId": "111122223333",
        "arn": "arn:aws:iam::111122223333:<iam>",
        "accountId": "111122223333",
        "accessKeyId": "AIDACKCEVSQ6C2EXAMPLE",
        "sessionContext": {
            "sessionIssuer": {},
            "webIdFederationData": {},
            "attributes": {
                "creationDate": "2024-05-01T00:00:00Z",
                "mfaAuthenticated": "false"
            }
        }
    },
    "eventTime": "2024-05-01T00:00:00Z",
    "eventSource": "payments.amazonaws.com",
    "eventName": "Instruments_Create",
    "awsRegion": "us-east-1",
    "sourceIPAddress": "100.100.10.10",
    "userAgent": "AWS",
    "requestParameters": {
        "accountId": "111122223333",
```

```
        "paymentMethod": "CreditCard",
        "address": "HIDDEN_DUE_TO_SECURITY_REASONS",
        "accountHolderName": "HIDDEN_DUE_TO_SECURITY_REASONS",
        "cardNumber": "HIDDEN_DUE_TO_SECURITY_REASONS",
        "cvv2": "HIDDEN_DUE_TO_SECURITY_REASONS",
        "expirationMonth": "HIDDEN_DUE_TO_SECURITY_REASONS",
        "expirationYear": "HIDDEN_DUE_TO_SECURITY_REASONS",
        "tags": {
            "Department": "Finance"
        }
    },
    "responseElements": {
        "paymentInstrumentArn": "arn:aws:payments::111122223333:payment-
instrument:4251d66c-1b05-46ea-890c-6b4acf6b24ab",
        "paymentInstrumentId": "111122223333",
        "paymentMethod": "CreditCard",
        "consent": "NotProvided",
        "creationDate": "2024-05-01T00:00:00Z",
        "address": "HIDDEN_DUE_TO_SECURITY_REASONS",
        "accountHolderName": "HIDDEN_DUE_TO_SECURITY_REASONS",
        "expirationMonth": "HIDDEN_DUE_TO_SECURITY_REASONS",
        "expirationYear": "HIDDEN_DUE_TO_SECURITY_REASONS",
        "issuer": "Visa",
        "tail": "HIDDEN_DUE_TO_SECURITY_REASONS"
    },
    "requestID": "7c7df9c2-c381-4880-a879-2b9037ce0573",
    "eventID": "c251942f-6559-43d2-9dcd-2053d2a77de3",
    "readOnly": true,
    "eventType": "AwsApiCall",
    "managementEvent": true,
    "recipientAccountId": "111122223333",
    "eventCategory": "Management",
    "sessionCredentialFromConsole": "true"
}
```


Convalida della conformità per Gestione costi e fatturazione AWS

Third-party i revisori valutano la sicurezza e la conformità di AWS servizi come parte di molteplici AWS programmi di conformità. La fatturazione e la gestione dei costi non rientrano in alcun AWS programmi di conformità.

Per un elenco di AWS servizi nell'ambito di specifici programmi di conformità, vedere AWS Servizi rientranti nell'ambito del programma di conformità. Per informazioni generali, vedere AWS Programmi di conformità.

È possibile scaricare rapporti di audit di terze parti utilizzando AWS Artifact. Per ulteriori informazioni, vedere Scaricamento dei report in AWS Artifact.

La tua responsabilità di conformità quando utilizzi la fatturazione e la gestione dei costi è determinata dalla sensibilità dei tuoi dati, dagli obiettivi di conformità della tua azienda e dalle leggi e dai regolamenti applicabili. AWS fornisce le seguenti risorse per contribuire alla conformità:

- Le guide rapide per la sicurezza e la conformità: queste guide all'implementazione illustrano considerazioni architettoniche e forniscono i passaggi per l'implementazione di ambienti di base incentrati sulla sicurezza e sulla conformità su AWS.
- AWS Risorse sulla conformità — Questa raccolta di cartelle di lavoro e guide potrebbe essere applicabile al tuo settore e alla tua sede.
- Valutazione delle risorse con regole nel AWS Config Guida per gli sviluppatori — La AWS Config il servizio valuta la conformità delle configurazioni delle risorse alle pratiche interne, alle linee guida del settore e alle normative.
- AWS Security Hub CSPM — Questo AWS il servizio fornisce una visione completa dello stato di sicurezza all'interno AWS che consente di verificare la conformità agli standard e alle best practice del settore della sicurezza.

Resilienza in Gestione costi e fatturazione AWS

Le AWS l'infrastruttura globale è costruita intorno AWS Regioni e zone di disponibilità. AWS Le regioni forniscono più zone di disponibilità fisicamente separate e isolate, collegate a reti a bassa latenza, alta produttività e altamente ridondanti. Con le zone di disponibilità è possibile progettare e gestire applicazioni e database che eseguono automaticamente il failover tra zone di disponibilità senza interruzioni. Le zone di disponibilità sono più disponibili, tolleranti ai guasti e scalabili rispetto alle infrastrutture a data center singolo o multiplo tradizionali.

Per ulteriori informazioni su AWS Regioni e zone di disponibilità, vedi AWS Infrastruttura globale.

Sicurezza dell'infrastruttura in Gestione costi e fatturazione AWS

Come servizio gestito, Gestione costi e fatturazione AWS è protetto da AWS sicurezza di rete globale. Per informazioni su AWS servizi di sicurezza e come AWS protegge l'infrastruttura, vedi AWS Sicurezza nel cloud. Per progettare il tuo AWS ambiente che utilizza le migliori pratiche per la sicurezza dell'infrastruttura, vedi Protezione dell'infrastruttura nel Pilastro della sicurezza AWS Framework ben progettato.

Tu usi AWS chiamate API pubblicate per accedere alla fatturazione e alla gestione dei costi tramite la rete. I client devono supportare quanto segue:

- Transport Layer Security (TLS). È richiesto TLS 1.2 ed è consigliato TLS 1.3.
- suite di crittografia con Perfect Forward Secrecy (PFS) come DHE (Ephemeral) Diffie-Hellman) o ECDHE (Elliptic Curve Ephemeral Diffie-Hellman). La maggior parte dei sistemi moderni, come Java 7 e versioni successive, supporta tali modalità.

Accesso Gestione costi e fatturazione AWS utilizzando un endpoint di interfaccia (AWS PrivateLink)

Puoi usare AWS PrivateLink per creare una connessione privata tra il tuo VPC e Gestione costi e fatturazione AWS. Puoi accedere alla fatturazione e alla gestione dei costi come se fosse nel tuo VPC, senza l'uso di un gateway Internet, un dispositivo NAT, una connessione VPN o Direct Connect connessione. Le istanze del tuo VPC non necessitano di indirizzi IP pubblici per accedere alla fatturazione e alla gestione dei costi.

Stabilisci questa connessione privata creando un endpoint di interfaccia attivato da AWS PrivateLink. In ciascuna sottorete viene creata un'interfaccia di rete endpoint da abilitare per l'endpoint di interfaccia. Si tratta di interfacce di rete gestite dal richiedente che fungono da punto di ingresso per il traffico destinato alla fatturazione e alla gestione dei costi.

Per ulteriori informazioni, vedere Accesso Servizi AWS attraverso AWS PrivateLink nel AWS PrivateLink guida.

Per un elenco completo dei nomi dei servizi, vedere AWS servizi che si integrano con AWS PrivateLink.

Considerazioni per la fatturazione e la gestione dei costi

Prima di configurare un endpoint di interfaccia per la fatturazione e la gestione dei costi, esaminate Considerazioni nel AWS PrivateLink guida.

Billing and Cost Management supporta l'effettuazione di chiamate a tutte le sue azioni API tramite l'endpoint dell'interfaccia.

Crea un endpoint di interfaccia per la fatturazione e la gestione dei costi

Puoi creare un endpoint di interfaccia per la fatturazione e la gestione dei costi utilizzando la console Amazon VPC o AWS Command Line Interface (AWS CLI). Per ulteriori informazioni, consulta la sezione Creazione di un endpoint di interfaccia nella Guida per l'utente di AWS PrivateLink .

Crea un endpoint di interfaccia per la fatturazione e la gestione dei costi utilizzando i seguenti nomi di servizio. Sostituisci *region* con AWS Regione che stai utilizzando.

- `com.amazonaws.region.billing`
- `com.amazonaws.region.freetier`

Se abiliti il DNS privato per l'endpoint dell'interfaccia, puoi effettuare richieste API a Billing and Cost Management utilizzando il nome DNS regionale predefinito. Ad esempio, `billing.us-east-1.api.aws`.

Creazione di una policy dell' endpoint per l'endpoint dell'interfaccia

Una policy dell'endpoint è una risorsa IAM che è possibile allegare all'endpoint dell'interfaccia. La policy predefinita per gli endpoint consente l'accesso completo alla fatturazione e alla gestione dei costi tramite l'endpoint dell'interfaccia. Per controllare l'accesso consentito alla fatturazione e alla gestione dei costi dal tuo VPC, allega una policy endpoint personalizzata all'endpoint dell'interfaccia.

Una policy di endpoint specifica le informazioni riportate di seguito:

- I principali che possono eseguire azioni (Account AWS, utenti IAM e ruoli IAM).
- Le azioni che possono essere eseguite.
- Le risorse in cui è possibile eseguire le operazioni.

Per ulteriori informazioni, consulta la sezione Controllo dell'accesso ai servizi con policy di endpoint nella Guida di AWS PrivateLink .

Esempio: politica degli endpoint VPC per le azioni di fatturazione e gestione dei costi

Di seguito è riportato l'esempio di una policy dell'endpoint personalizzata. Quando alleghi questa policy all'endpoint dell'interfaccia, i principali che hanno accesso all'endpoint possono elencare le visualizzazioni di fatturazione. Tutte le altre azioni di fatturazione e gestione dei costi tramite l'endpoint vengono negate.

```
{
    "Statement": [
        {
            "Action": "billing:ListBillingViews",
            "Effect": "Allow",
            "Principal": "*",
            "Resource": "*"
        }
    ]
}
```

Quote e restrizioni

È possibile utilizzare le seguenti tabelle per trovare le quote, le restrizioni e i vincoli di denominazione correnti all'interno della console. Gestione costi e fatturazione AWS

> **Note**
>
> - Per ulteriori informazioni su quote e restrizioni per AWS Cost Management, consulta Quote e restrizioni nella Guida per l'utente di Cost Management.AWS
> - Per ulteriori informazioni su altre Servizio AWS quote, vedere le quote di AWS servizio nel. Riferimenti generali di AWS

Argomenti

- Categorie di costo
- Ordini di acquisto
- Pagamento anticipato
- Tag di allocazione dei costi
- Listino prezzi AWS
- Bulk Policy Migrator
- Metodi di pagamento
- AWS configurazione della fattura

Categorie di costo

Consulta le quote e restrizioni seguenti per le categorie di costi.

Description	Quote e restrizioni
Il numero totale di categorie di costo per un account di gestione.	`50`
Il numero di regole della categoria di costo per una categoria di costo (API).	`500`

Description	Quote e restrizioni
Il numero di regole della categoria di costo per una categoria di costo (UI).	`100`
Nomi delle categorie di costo.	• I nomi devono essere univoci. • Distinzione tra lettere maiuscole e minuscole
Nomi dei valori delle categorie di costo.	I nomi non devono essere univoci
Il tipo e il numero di caratteri consentiti nel nome di una categoria di costo e nel nome di un valore.	• Numeri: `0-9` • Lettere Unicode • `Space`, se non viene utilizzato all'inizio o alla fine del nome • I seguenti simboli: trattino basso (_) o trattino breve (-)
Il numero di regole di suddivisione delle spese per una categoria di costo.	`10`

Ordini di acquisto

Consulta le quote e restrizioni seguenti per gli ordini di acquisto.

Description	Quote e restrizioni
Il tipo di caratteri che è possibile utilizzare nell'ID di un ordine di acquisto.	• `A-Z` e `a-z` • `Space` • I seguenti simboli: `_.:/=+-%@`
Il numero di caratteri consentiti in un ID dell'ordine di acquisto.	`100`
Il numero di contatti consentiti per un ordine di acquisto.	`20`

Description	Quote e restrizioni
Il numero di tag consentiti per un ordine di acquisto.	50
Il numero di elementi per riga consentiti per un ordine di acquisto.	100

Pagamento anticipato

Consulta le quote e restrizioni seguenti per il pagamento anticipato.

Description	Quote e restrizioni
Entità utente	AWS Inc. o Europe AWS
Valuta	USD
Utilizzo del finanziamento dopo che i finanziamenti sono stati aggiunti al pagamento anticipato.	• I fondi possono essere utilizzati solo per pagare AWS spese idonee. Gli addebiti non idonei (ad esempio AWS Marketplace le fatture) vengono addebitati utilizzando il metodo di pagamento predefinito al momento della registrazione con Advance Pay. • I fondi Advance Pay aggiunti in AWS Europa possono essere utilizzati solo per pagare le fatture AWS europee. • I finanziamenti non possono essere prelevati, rimborsati o trasferiti. • I finanziamenti non possono essere convertiti in altre valute.
Se ci sono finanziamenti inutilizzati nel pagamento anticipato.	• Non è possibile modificare il tuo venditore registrato. • Non è possibile modificare la valuta preferita.

Description	Quote e restrizioni
	• Non è possibile modificare il metodo di pagamento di default.

Tag di allocazione dei costi

Puoi regolare il numero massimo di chiavi dei tag di allocazione dei costi attivi da Service Quotas. Per ulteriori informazioni, consulta Richiesta di un aumento delle quote nella Guida per l'utente di Service Quotas.

> **Note**
>
> I tag attivati automaticamente, come il tag `awsApplication`, non vengono conteggiati nella quota di tag di allocazione dei costi.

Consulta le quote e restrizioni seguenti per i tag di allocazione dei costi.

Description	Quote e restrizioni
Il numero massimo di chiavi di tag per l'allocazione dei costi attivi per ogni account di pagamento.	500
Il numero di tag di allocazione dei costi che possono essere attivati o disattivati per una richiesta utilizzando l'API o la console.	20

Listino prezzi AWS

Alcune operazioni dell'API Price List Query e dell'API Price List Bulk vengono limitate utilizzando uno schema token bucket per mantenere la disponibilità del servizio. Queste quote si intendono per regione Account AWS . La tabella seguente mostra le quote per ogni operazione API.

API Price List Query

Operazione API	Dimensioni del bucket token	Tasso di riempimento al secondo
`DescribeServices`	10	5
`GetAttributeValues`	10	5
`GetProducts`	10	5

API Bulk per il listino prezzi

Operazione API	Dimensioni del bucket token	Tasso di riempimento al secondo
`DescribeServices`	10	5
`GetPriceListFileUrl`	10	5
`ListPriceLists`	10	5

Bulk Policy Migrator

Vedi le seguenti quote e restrizioni per Bulk Policy Migrator.

Description	Quote e restrizioni
Il numero massimo di account interessati in un'organizzazione che è possibile migrare.	200
Il numero massimo di politiche interessate in un'organizzazione che è possibile migrare.	1.000

Metodi di pagamento

Consulta le seguenti quote e restrizioni per i pagamenti.

Description	Quote e restrizioni
Etichettatura degli strumenti di pagamento.	Questa funzionalità supporta i seguenti metodi di pagamento: • Carte di credito • Conti bancari (ACH) Questa funzionalità non supporta i seguenti metodi di pagamento: • Pagamento anticipato • Net Banking • Reindirizzamento bancario cinese • PIX • United Payments Interface (UPI) • Pagamento tramite fattura

AWS configurazione della fattura

Vedi le seguenti quote e restrizioni per la configurazione delle fatture.

Description	Quote e restrizioni
Il numero di unità di fatturazione per un conto di pagamento.	`500`
Il tipo di caratteri consentiti nel nome di un'unità di fatturazione.	• Il nome deve contenere da 1 a 50 caratteri. • Lettere: `A-Z` e `a-z` • Numeri: `0-9` • `Space` • I seguenti simboli: trattino (`-`), trattino basso (`_`)

Cronologia dei documenti

La tabella che segue descrive la documentazione per questa versione della Guida per l'utente della Console di fatturazione AWS .

Modifica	Descrizione	Data
Documentazione aggiornata per AWS politiche gestite	`Billing` e `AWSBillingReadOnlyAccess` — Aggiornate le politiche gestite esistenti per aggiungere le autorizzazioni relative ai prezzi privati.	27 ottobre 2026
Aggiunto CloudTrail eventi per Private Pricing	Sono stati aggiunti i prezzi privati CloudTrail eventi, che utilizzano il `billing.amazonaws.com` fonte dell'evento.	27 ottobre 2026
Documentazione aggiornata per AWS politiche gestite	`Billing` e `AWSBillingReadOnlyAccess` — Aggiornate le politiche gestite esistenti per aggiungere `invoicing:ListProcurementPortals` e `invoicing:ListProcurementPortalSuppliers` .	31 luglio 2026
Customer Carbon Footprint Tool obsoleto	Sono state rimosse le sezioni Customer Carbon Footprint Tool in quanto lo strumento era obsoleto a favore del nuovo AWS Servizio di sostenibilità.	30 giugno 2026

Documentazione aggiornata per AWS politiche gestite	`Billing` e `AWSBillingReadOnlyAccess` — Aggiornate le politiche gestite esistenti per aggiungere `ce:ListCostCategoryResourceAssociations` .	8 aprile 2026
Documentazione aggiornata per AWS politiche gestite	`Billing` e `AWSBillingReadOnlyAccess` — Aggiornate le politiche gestite esistenti per aggiungere la fatturazione ProcurementPortalPreference azioni.	19 novembre 2025
Documentazione aggiornata per AWS politiche gestite	`Billing` e `AWSBillingReadOnlyAccess` — Aggiornate le politiche gestite esistenti per aggiungere le autorizzazioni di fatturazione.	1° ottobre 2025
Documentazione aggiornata per AWS politiche gestite	`AWSBillingReadOnlyAccess` — Aggiornate le politiche gestite esistenti per aggiungere `ce:GetCostAndUsageComparisons` e `ce:GetCostComparisonDrivers` .	21 agosto 2025
Documentazione aggiornata per AWS politiche gestite	`AWSBillingReadOnlyAccess` — Aggiornate le politiche gestite esistenti per aggiungerne di nuove Piano gratuito AWS politiche.	9 luglio 2025

Documentazione aggiornata del Customer Carbon Footprint Tool per includere il calcolo delle emissioni con metodo basato sulla posizione (LBM)	Sono state aggiornate la documentazione metodologica e le note di rilascio.	24 giugno 2025
Documentazione aggiornata per allinearla al modello 2.0 del Customer Carbon Footprint Tool	È stata aggiornata la documentazione metodologica e sono state create nuove sezioni per i confini del sistema, i dati di input e l'approccio all'allocazione.	23 aprile 2025
Documentazione aggiornata per AWS politiche gestite	`Billing` e `AWSBillingReadOnlyAccess` — Aggiornate le policy gestite esistenti per aggiungere le autorizzazioni alla console di crediti del Migration Acceleration Program 2.0.	27 marzo 2025
È stata aggiunta la documentazione per metodi di pagamento di riserva	È stata aggiunta una nuova documentazione per la funzionalità dei metodi di pagamento di backup.	20 febbraio 2025
Documentazione aggiornata per AWS politiche gestite	`Billing` — Aggiornate le politiche gestite esistenti per aggiungere le autorizzazioni di Billing View.	17 gennaio 2025

Nuova documentazione per AWS configurazione della fattura	Documentazione aggiunta per AWS configurazione della fattura. Politiche gestite esistenti aggiornate `Billing`, `AWSPurchaseOrdersServiceRolePolicy` , e `AWSBillingReadOnlyAccess` per aggiungere autorizzazioni per gestire la fatturazione flessibile.	1 dicembre 2024
Nuova documentazione per AWS PrivateLink	Documentazione aggiunta per AWS PrivateLink.	13 novembre 2024
Documentazione aggiunta per AWS Finanziamento	È stata aggiunta una nuova documentazione per AWS Finanziamento. Politiche gestite esistenti aggiornate `Billing` e `AWSBillingReadOnlyAccess` per aggiungere autorizzazioni per AWS Finanziamento.	12 novembre 2024
Documentazione aggiornata per AWS politiche gestite	Documentazione aggiunta per `AWSPriceListServiceFullAccess` — È stata aggiunta la documentazione per `AWSPriceListServiceFullAccess` politica per fornire l'accesso completo a AWS Servizio di listino prezzi. Aggiornato `Sid": "AWSPriceListServiceFullAccess` alla politica esistente.	24 giugno 2024

È stata aggiunta la documentazione per l'accesso ai pagamenti tramite tag	È stata aggiunta una nuova pagina per la gestione dell'accesso ai pagamenti tramite tag. Politiche gestite esistenti aggiornate `Billing` e `AWSBillingReadOnlyAccess` per aggiungere autorizzazioni per gestire i pagamenti tramite tag.	31 maggio 2024
Documentazione aggiornata per AWS politiche gestite	`Billing` e `AWSBillingReadOnlyAccess` — Aggiornate le politiche esistenti per aggiunger e le autorizzazioni per la funzionalità di backfill dei tag di allocazione dei costi.	27 marzo 2024
Documentazione aggiornata	Per AWS Per gli account in India, puoi utilizzare un metodo di pagamento Unified Payment Interface (UPI) per pagare AWS bollette.	14 marzo 2024
Documentazione aggiornata per AWS politiche gestite	`Billing` e `AWSBillingReadOnlyAccess` — Aggiornate le politiche esistenti per aggiungere le autorizzazioni per AWS Migration Acceleration Program.	18 gennaio 2024

Documentazione aggiornata	Abbiamo aggiornato il `Billing` e `AWSBillingReadOnlyAccess` politiche gestite con ulteriori `cur`, `sustainability` , `ce`, `budgets`, `pricing`, e `support` azioni.	17 gennaio 2024
Documentazione aggiornata	Puoi salvare i dati della tua carta di credito o di debito per Account AWS con Amazon Web Services India Private Limited.	18 dicembre 2023
Documentazione aggiornata	È possibile visualizzare le categorie di costo utilizzando diversi tipi di costo.	14 dicembre 2023
Documentazione aggiornata	Per una panoramica del tuo AWS dati di gestione finanziaria nel cloud, utilizza Gestione costi e fatturazione AWS widget nella home page di Fatturazione e gestione dei costi. Consulta i seguenti aggiornamenti: • Utilizzo della home page Gestione costi e fatturazione AWS • Comprendere le differenze tra AWS Dati di fatturazione e AWS Cost Explorer dato	26 novembre 2023

Documentazione aggiornata	Scopri l'API del Piano gratuito: Consulta i seguenti aggiornamenti: • Gestione costi e fatturazione AWS Documentazione di riferimento delle API • Utilizzo dell'API del Piano gratuito	26 novembre 2023
Documentazione aggiornata	Aggiornate le informazioni sull'utilizzo dello strumento policy IAM interessate	14 novembre 2023
Documentazione aggiornata	Il tag per l'allocazione dei costi definiti dall'utente `awsApplication` viene automaticamente aggiunto e attivato per le applicazioni create in AWS Service Catalog AppRegistry. Consulta i seguenti aggiornamenti: • User-defined tag di allocazione dei costi • Attivazione dei tag per l'allocazione dei costi definiti dall'utente • Quote e restrizioni	14 novembre 2023
Documentazione aggiornata	Informazioni sul venditore registrato (SOR) quando ti registri per creare un Account AWS.	10 novembre 2023

Documentazione per i pagamenti aggiornata	Aggiornate le informazioni sulla verifica del metodo di pagamento con carta di credito.	8 novembre 2023
Aggiornamenti per la verifica del cliente di Amazon Web Services India Private Limited	AWS I clienti indiani possono verificare le proprie informazioni di identità quando si iscrivono a un Account AWS.	27 ottobre 2023
Documentazione aggiornata	Puoi utilizzare la pagina delle preferenze di fatturazione per attivare o disattivare la condivisione del credito e la condivisione degli sconti delle istanze riservate (RI) e Savings Plans per gli account membri in AWS Organizations.	19 ottobre 2023
Documentazione aggiornata per Listino prezzi AWS	Documentazione aggiornata, incluso un esempio AWS CLI comandi, definizioni e notifiche per AWS Listino prezzi in blocco (API) e AWS API di richiesta del listino prezzi.	3 ottobre 2023
Aggiornamenti ai metodi di pagamento	Per Account AWS nel AWS In Europa, puoi collegare e verificare il tuo conto bancario nella console di fatturazione.	15 settembre 2023
Documentazione aggiornata	Per essere certo che le fatture vengano emesse correttamente, puoi utilizzare l'argomento dell'elenco di controllo per la fatturazione mensile e rivedere i tuoi dati di fatturazione.	1 settembre 2023

Aggiornamento per i tag di allocazione dei costi	Puoi usare i campi Data dell'ultimo aggiornamento e Ultimo mese di utilizzo per sapere quando i tag di allocazione dei costi sono stati aggiornati o utilizzati l'ultima volta.	23 agosto 2023
Aggiornamento per AWS API di richiesta del listino prezzi	È stato aggiunto un endpoint per la Regione Europa (Francoforte).	15 agosto 2023
Aggiornato AWS politiche gestite	`Billing` e `AWSBillingReadOnlyAccess` – Sono state aggiornate le policy esistenti per aggiungere autorizzazioni per i tag per l'allocazione dei costi.	26 luglio 2023
Aggiornamenti alla documentazione dei pagamenti	È possibile utilizzare la tabella nella pagina Pagamenti per visualizzare le note di credito che sono state parzialmente applicate.	25 luglio 2023
Documentazione aggiornata per AWS politiche gestite	`AWSPurchaseOrdersServiceRolePolicy` , `Billing` e `AWSBillingReadOnlyAccess` – Sono state aggiornate le policy esistenti per aggiungere autorizzazioni per i tag degli ordini di acquisto.	17 luglio 2023

Documentazione di riferimento aggiornata per azioni IAM granulari	È stata aggiunta la documentazione in modo da poter vedere come le vecchie azioni IAM vengono mappate alle nuove azioni IAM granulari.	28 giugno 2023
Documentazione aggiornata per la pagina dell'account	Documentazione aggiornata per AWS Console di fatturazione.	22 giugno 2023
Documentazione aggiornata	Aggiunto il supporto dei tag per gli ordini di acquisto È possibile aggiungere tag ai tuoi ordini di acquisto. Per ulteriori informazioni, consulta i seguenti argomenti: • Aggiunta di un ordine d'acquisto • Modifica degli ordini di acquisto • Usa i tag per gestire l'accesso agli ordini di acquisto • Quote degli ordini di acquisto	19 giugno 2023
Usa gli script per eseguire la migrazione in blocco verso azioni IAM granulari	È stata aggiunta la documentazione per consentirti di migrare in blocco le tue policy alle nuove azioni granulari di IAM.	8 giugno 2023
Aggiornamenti ai metodi di pagamento	È stata aggiunta una nuova funzionalità per gestire i metodi di pagamento PIX in Brasile.	6 giugno 2023

Fatturazione consolidata per AWS EMEA	È stata aggiunta la funzionalità di fatturazione consolidata per gli account fatturati tramite Amazon Web Services EMEA SARL (AWS Entità (Europa).	6 giugno 2023
È stato aggiunto il supporto per le fatture PDF più brevi	È stata aggiunta la documentazione su come richiedere fatture PDF più brevi.	30 maggio 2023
Aggiunta una nuova dimensione della categoria di costo	È stata aggiunta la Tipo di utilizzo dimensione per AWS Fatturazione.	16 maggio 2023
Download in formato CSV	È stata aggiunta un'opzione di download in formato CSV per Customer Carbon Footprint Tool.	19 aprile 2023
Policy gestite nuove e aggiornate	`AWSPurchaseOrdersServiceRolePolicy` , `Billing` e `AWSBillingReadOnlyAccess` : policy esistenti aggiornate. `AWSAccountActivityAccess` — Nuovo AWS politica gestita documentata per AWS Fatturazione	6 marzo 2023
Nuovo strumento per l'impronta di carbonio dei clienti	È stata aggiunta una nuova funzionalità Customer Carbon Footprint Tool per visualizzare le stime delle emissioni di carbonio associate al tuo AWS prodotti e servizi.	28 febbraio 2022

Nuovi profili di pagamento	Aggiunta una nuova funzione dei profili di pagamento per assegnare metodi di pagamento automatici alle fatture.	17 febbraio 2022
AWSPurchaseOrdersServiceRolePolicy — Aggiornamento di una politica esistente	AWS La fatturazione ha rimosso le autorizzazioni non necessarie.	18 novembre 2021
AWS La fatturazione ha iniziato a tenere traccia delle modifiche per AWS politiche gestite	AWS Billing ha iniziato a tenere traccia delle modifiche per conto suo AWS politiche gestite.	18 novembre 2021
Nuove AWS Guida alla gestione dei costi	Suddividi la guida per l'utente di Billing and Cost Management e allinea i dettagli della funzionalità nella guida alla fatturazione e AWS Guida alla gestione dei costi da allineare alla console.	20 ottobre 2021
Nuova AWS Rilevamento delle anomalie di costo	È stato aggiunto un nuovo AWS Funzionalità di rilevamento delle anomalie dei costi che utilizza l'apprendimento automatico per monitorare continuamente i costi e l'utilizzo per rilevare spese insolite.	16 dicembre 2020
Nuova gestione degli ordini di acquisto	Aggiunta una nuova funzione relativa agli ordini di acquisto che consente di configurare il modo in cui gli acquisti si riflettono sulle fatture.	15 ottobre 2020

Nuove operazioni di Budget	È stata aggiunta una nuova AWS Le azioni sui budget consentono di eseguire un'azione per conto dell'utente quando un budget supera una determinata soglia di costo o utilizzo.	15 ottobre 2020
Novità	È stata aggiunta una nuova funzionalità alla mappa AWS costi in categorie significative.	20 aprile 2020
Nuova funzionalità di imposta sul patrimonio	Aggiunta una nuova funzionalità che consente di utilizzare le informazioni di registrazione fiscale con gli account collegati .	19 marzo 2020
Nuovo metodo di pagamento di China Bank Redirect	È stato aggiunto un nuovo metodo di pagamento che consente ai clienti cinesi CNY di utilizzare AWS per pagare i pagamenti scaduti utilizzando China Bank Redirect.	20 febbraio 2020
Nuovo capitolo sulla sicurezza	Aggiunto un nuovo capitolo sulla sicurezza che fornisce informazioni sui vari controlli di sicurezza. I precedenti contenuti del capitolo «Controlling Access» sono stati migrati qui.	06 febbraio 2020
Nuovo AWS Guida per l'utente dei report sui costi e sull'utilizzo	Migrato e riorganizzato tutto AWS I report sui costi e sull'utilizzo sono contenuti in una guida utente separata.	21 gennaio 2020

Nuovo metodo di rendicontazione che utilizza AWS Budget	È stata aggiunta una nuova funzionalità di reporting utilizzando AWS Rapporti sui budget.	27 giugno 2019
Aggiunta di unità normalizzate a Cost Explorer	I report di Cost Explorer ora includono le unità normalizzate.	5 febbraio 2019
Modifiche all'applicazione dei crediti	AWS hanno cambiato il modo in cui applicano i crediti.	17 gennaio 2019
Nuovo comportamento di pagamento	AWS I clienti indiani possono ora abilitare la funzionalità di addebito automatico per i loro pagamenti.	20 dicembre 2018
Nuovo AWS Endpoint del servizio di listino prezzi	È stato aggiunto un nuovo endpoint per AWS Servizio di listino prezzi.	17 dicembre 2018
Aggiornamento dell'interfaccia utente di Cost Explorer	Aggiornamento dell'interfaccia utente di Cost Explorer.	15 novembre 2018
Amazon Athena integrato in AWS Rapporti su costi e utilizzo	È stata aggiunta la possibilità di caricare i dati da un AWS Rapporti su costi e utilizzo in Athena.	15 novembre 2018
Aggiunta cronologia di Budget	È stata aggiunta la possibilità di visualizzare la cronologia di un budget.	13 novembre 2018
Servizi di Budget ampliati	Budget RI estesi ad Amazon OpenSearch Assistenza.	8 novembre 2018
Aggiunto un nuovo metodo di pagamento	Aggiunto metodo di pagamento SEPA Direct Debit	25 ottobre 2018

Aggiunto On-Demand prenotazioni di capacità	È stata aggiunta documentazione su AWS Elementi dei Rapporti sui costi e sull'utilizzo che si applicano alle prenotazioni di capacità.	25 ottobre 2018
Riprogettato AWS Budgets, esperienza	Aggiornato il AWS Interfaccia utente e flusso di lavoro di Budgets.	23 ottobre 2018
Nuove colonne di suggerimenti per le istanze riservate	Aggiunte nuove colonne ai consigli sulle istanze riservate (RI) di Cost Explorer.	18 ottobre 2018
Nuovo AWS CloudTrail azioni	Altre azioni aggiunte a CloudTrail registrazione.	18 ottobre 2018
Aggiunto un nuovo report per le istanze riservate	Rapporti RI estesi ad Amazon OpenSearch Servizio.	10 ottobre 2018
Nuovo AWS Colonne relative ai report sui costi e sull'utilizzo	Nuove colonne aggiunte a AWS Rapporti sui costi e sull'utilizzo.	27 settembre 2018
Procedura guidata di Cost Explorer	Cost Explorer ora fornisce una procedura guidata per la maggior parte delle funzionalità comuni.	24 settembre 2018
Aggiunti CloudTrail eventi	Aggiunti ulteriori CloudTrail eventi.	13 agosto 2018
Aggiunto un nuovo metodo di pagamento	Aggiunto metodo di pagamento ACH Direct Debit	24 luglio 2018
Aggiornato il AWS widget di livello gratuito	Aggiornato il AWS Widget di livello gratuito.	19 luglio 2018

Aggiunti suggerimenti sull'acquisto di istanze riservate (RI) per ulteriori servizi	Aggiunti consigli sull'acquisto di istanze riservate (RI) per ulteriori servizi in Cost Explorer.	11 luglio 2018
Aggiunti suggerimenti sull'acquisto di istanze riservate (RI) per gli account collegati	Aggiunti consigli sull'acquisto di istanze riservate (RI) per gli account collegati in Cost Explorer.	27 giugno 2018
È stato aggiunto il supporto per AWS Aggiornamenti dei dati dei report sui costi e sull'utilizzo	AWS I report sui costi e sull'utilizzo ora possono essere aggiornati dopo la finalizzazione se AWS applica rimborsi, crediti o commissioni di supporto a un account.	20 giugno 2018
Aggiunto CloudTrail supportare	È stato aggiunto il supporto per CloudTrail registrazione degli eventi.	7 giugno 2018
Aggiunto AWS CloudFormation per i budget	Sono stati aggiunti modelli di budget per AWS CloudFormation.	22 maggio 2018
Aggiornato il comportamento di allocazione delle istanze riservate per gli account collegati	Aggiunto il comportamento di allocazione delle istanze riservate flessibili per gli account collegati	9 maggio 2018
Avvisi di copertura delle istanze riservate	Aggiunti avvisi di copertura delle istanze riservate.	8 maggio 2018
Fatture dell'account collegato Unblend	Le fatture degli account collegati non mostreranno più la tariffa modulata per l'organizzazione.	7 maggio 2018

Aggiornato AWS impostazioni fiscali	Aggiunta la capacità di modifica in blocco delle impostazioni fiscali	25 aprile 2018
Aggiunti suggerimenti di Amazon RDS a Esploratore dei costi	Aggiunti consigli di Amazon RDS a Cost Explorer.	19 aprile 2018
È stata aggiunta una nuova dimensione Cost Explorer e AWS Elemento dei Rapporti sui costi e sull'utilizzo	È stata aggiunta una nuova dimensione Cost Explorer e AWS Elemento dei Rapporti sui costi e sull'utilizzo.	27 marzo 2018
Sono stati aggiunti consigli di acquisto all'API Cost Explorer	Aggiunto l'accesso ai consigli sull'acquisto dell'istanza riservata (RI) Amazon EC2 tramite l'API Cost Explorer.	20 marzo 2018
È stata aggiunta la copertura RI per Amazon RDS, Amazon Redshift e ElastiCache	Copertura per istanze riservate (RI) per Amazon RDS, Amazon Redshift e ElastiCac he .	13 marzo 2018
Aggiunta della copertura dell'istanza riservata (RI) all'API Cost Explorer	Aggiunta `GetReserv ationCoverage` all'API Cost Explorer.	22 febbraio 2018
Aggiunto AWS avvisi di livello gratuiti	Aggiunto AWS Avvisi sul livello gratuito che ti consentono di rimanere al di sotto dei limiti del livello gratuito.	13 dicembre 2017
Suggerimenti per le istanze riservate	Aggiunti i suggerimenti per istanze riservate sulla base dell'utilizzo precedente	20 novembre 2017
API di Esploratore dei costi	Attivato l'accesso API Costo Explorer.	20 novembre 2017

Avvisi sull'utilizzo delle istanze riservate per i servizi aggiuntivi	Aggiunte le notifiche per servizi aggiuntivi	10 Novembre 2017
Aggiunti report per le istanze riservate	Report RI estesi ad Amazon RDS, Redshift e ElastiCache.	10 Novembre 2017
Preferenze di condivisione degli sconti	Preferenze aggiornate in modo che AWS la condivisione dei crediti e degli sconti RI può essere disattivata.	6 novembre 2017
Nuova console Amazon S3	Aggiornamento per la nuova console Amazon S3.	15 settembre 2017
Avvisi di utilizzo delle istanze riservate	Aggiunta delle notifiche relative al momento in cui l'utilizzo delle istanze riservate scende al di sotto della soglia su base percentuale del set di impostazioni.	21 agosto 2017
Aggiornamento dell'interfaccia utente di Cost Explorer	Rilascio di una nuova interfacc ia utente di Cost Explorer.	16 agosto 2017
AWS Marketplace integrazione dei dati	Aggiunto AWS Marketplace in modo che i clienti possano vedere i propri dati riflessi in tutti gli elementi di fatturazi one, tra cui la pagina Fatture, Cost Explorer e altro ancora.	10 agosto 2017
Fatturazione consolidata con le organizzazioni	Aggiornata la fatturazione consolidata con il comportam ento delle organizzazioni.	20 giugno 2017

Gruppi di accesso e utilizzo degli account collegati in AWS Budget	Aggiunto il supporto per la creazione di budget di costi e utilizzo basati su tipi specifici di utilizzo e gruppi di tipi di utilizzo e le capacità di creazione di budget estesi a tutti i tipi di account.	19 giugno 2017
File delle offerte regionali	Le AWS L'API del listino prezzi ora offre file di offerta regionali per ogni servizio.	20 aprile 2017
Aggiunta delle opzioni avanzate per Cost Explorer	Ora puoi filtrare i report Cost Explorer in base alle opzioni avanzate aggiuntive, quali rimborsi, crediti, costi anticipati di istanze riservate (RI), spese ricorrenti di istanze riservate (RI) e spese di supporto.	22 marzo 2017
Aggiunta di un report per Cost Explorer	Ora puoi monitorare la copertura dell'istanza riservata (RI) in Cost Explorer.	20 marzo 2017
Aggiunti filtri per Esploratore dei costi	Ora puoi filtrare i report Cost Explorer in base alla tenancy, alla piattaforma e alle opzioni di acquisto di istanze riservate pianificate e Spot Amazon EC2.	20 marzo 2017
Cost Explorer e Budgets for AWS India	AWS Gli utenti indiani possono ora utilizzare Cost Explorer e Budgets.	6 marzo 2017

Aggiunto il raggruppamento per i tipi di utilizzo di Esploratore dei costi	Cost Explorer supporta il raggruppamento per i dati su costo e utilizzo, consentendo ai clienti di identificare i driver di costo ponendo a confronto i grafici dei dati su costo e utilizzo.	24 febbraio 2017
Aggiunta di un report per Cost Explorer	Ora puoi monitorare l'utilizzo mensile dell'istanza riservata Amazon EC2 in Cost Explorer.	16 dicembre 2016
Aggiunta di un report per Cost Explorer	Ora puoi monitorare l'utilizzo giornaliero dell'istanza riservata (RI) Amazon EC2 in Cost Explorer.	15 dicembre 2016
Aggiunto AWS tag di allocazione dei costi generati	Ora puoi attivare il AWS tag generato `createdBy` per tenere traccia di chi ha creato un AWS risorsa.	12 dicembre 2016
Aggiunta delle opzioni avanzate per Cost Explorer	Ora puoi escludere le risorse con tag dai tuoi report Cost Explorer.	18 novembre 2016
Integrazione rapida per AWS Rapporti sui costi e sull'utilizzo	AWS I report sui costi e sull'utilizzo ora forniscono query personalizzate per il caricamento dei dati in Quick.	15 novembre 2016
Espanso AWS Funzionalità Budgets	Ora puoi usare AWS Budget per tenere traccia dei dati di utilizzo.	20 ottobre 2016
Estensione della funzionalità di Cost Explorer	Ora puoi usare Cost Explorer per visualizzare i costi per gruppi di tipi di utilizzo.	15 settembre 2016

Migliore integrazione con Amazon Redshift per AWS Rapporti su costi e utilizzo	AWS I report su costi e utilizzo ora forniscono domande personalizzate per il caricamento dei dati in Amazon Redshift.	18 agosto 2016
AWS Report di costi e utilizzo	Ora puoi creare e scaricare AWS Rapporti sui costi e sull'utilizzo.	16 dicembre 2015
AWS API del listino prezzi	Ora puoi scaricare i file delle offerte che elencano i prodotti, i prezzi e le restrizioni per un singolo AWS servizio.	9 dicembre 2015
Gestore report di Cost Explorer	Ora puoi salvare le query di Cost Explorer.	12 novembre 2015
AWS tracciamento gratuito dei livelli	Ora puoi monitorare l'utilizzo del limite del tuo piano gratuito.	12 Agosto 2015
Budget e previsioni	Ora puoi gestire il tuo AWS utilizzo e costi di utilizzo AWS Budget e previsioni dei costi.	29 giugno 2015
Amazon Web Services India Private Limited	Ora puoi gestire le impostazioni del tuo account e i metodi di pagamento per un Amazon Web Services India Private Limited (AWS Account (India).	1 giugno 2015
Estensione della funzionalità di Cost Explorer	Ora puoi usare Cost Explorer per visualizzare i costi per zona di disponibilità, operazione e API, opzione di acquisto o per più tag di assegnazione del costo.	19 febbraio 2015

Valute di pagamento preferite	Ora puoi cambiare la valuta associata alla tua carta di credito.	16 febbraio 2015
Estensione della funzionalità di Cost Explorer	Ora puoi usare Cost Explorer per visualizzare i costi per regione o tipo di istanza Amazon EC2.	5 gennaio 2015
Evitare costi imprevisti	Gli argomenti Evitare costi inattesi e Utilizzo del piano gratuito sono stati rivisti e ampliati.	19 agosto 2014
Autorizzazioni degli utenti IAM	Ora puoi abilitare AWS Identity and Access Management utenti (IAM) e utenti federati per accedere e gestire le impostazioni dell'account, visualizzare le fatture ed eseguire la gestione dei costi. Ad esempio, puoi concedere ai dipendenti del tuo dipartimento finanziario il pieno accesso alla configura zione finanziaria e al controllo del tuo AWS account, senza dover concedere loro l'accesso alla tua produzione AWS ambiente.	7 luglio 2014
Cost Explorer avviato	Cost Explorer fornisce una visualizzazione del tuo AWS costi che consentono di analizzare i costi in diversi modi.	8 aprile 2014

Versione 2.0 pubblicata	La Guida per l'utente di Gestione costi e fatturazione AWS è stata riorganizzata e riscritta per utilizzare la nuova console di gestione fatturazione e costi.	25 ottobre 2013

Le traduzioni sono generate tramite traduzione automatica. In caso di conflitto tra il contenuto di una traduzione e la versione originale in Inglese, quest'ultima prevarrà.