



Manual do usuário

# Amazon Chime



# Amazon Chime: Manual do usuário

Copyright © 2024 Amazon Web Services, Inc. and/or its affiliates. All rights reserved.

As marcas comerciais e imagens comerciais da Amazon não podem ser usadas no contexto de nenhum produto ou serviço que não seja da Amazon, nem de qualquer maneira que possa gerar confusão entre clientes ou que deprecie ou desprestige a Amazon. Todas as outras marcas comerciais que não são propriedade da Amazon pertencem aos respectivos proprietários, os quais podem ou não ser afiliados, estar conectados ou ser patrocinados pela Amazon.

---

# Table of Contents

O que é Amazon Chime? .....	1
Participar rapidamente de uma reunião do Amazon Chime .....	1
Conceitos básicos do Amazon Chime .....	1
Conceitos básicos .....	2
1. Conheça os requisitos do sistema .....	2
Requisitos do Windows .....	3
Os requisitos do macOS .....	3
Requisitos do Android .....	4
Requisitos do iOS .....	4
Requisitos do navegador .....	4
Requisitos da extensão do Amazon Chime para Outlook .....	5
Requisitos do complemento Amazon Chime para Outlook no Windows .....	6
2. Instale o software .....	6
3. Crie uma conta de usuário do Amazon Chime .....	7
4. Conheça o cliente de desktop e o aplicativo web .....	10
5. (Opcional) Defina um link de reunião personalizado .....	16
6. Adicionar contatos .....	18
7. Saiba como agendar reuniões .....	19
Tarefas gerais do Amazon Chime .....	20
Fazer login no Amazon Chime .....	20
Alternar os modos visuais (somente para clientes de desktop) .....	21
Encontrar IDs de reunião .....	21
Usar a ajuda do Amazon Chime .....	21
Enviar logs de diagnóstico .....	22
Encontrar o número de construção do seu cliente .....	22
Sair do Amazon Chime .....	23
Entrar em reuniões agendadas .....	24
Práticas recomendadas para participar de reuniões .....	24
Preparando-se para uma reunião .....	26
Usar o Amazon Chime Readiness Checker .....	26
Configurando fontes de vídeo e áudio .....	27
Usar o recurso Call me .....	31
Marcas de fones de ouvido compatíveis .....	31
Encontrar IDs de reunião .....	32

Acessar uma reunião .....	32
Participar de uma reunião por chamada automática .....	33
Participar de reuniões no aplicativo web .....	34
Participar de reuniões moderadas .....	34
Acessar usando o aplicativo móvel .....	35
Acessar usando um sistema de conferência na sala .....	35
Participar de reuniões sem uma conta de usuário do Amazon Chime .....	36
Participar de reuniões como usuário externo .....	37
Acessar uma reunião antecipadamente .....	37
Entrar em uma reunião com áudio silenciado .....	38
Por que às vezes as reuniões abrem no seu navegador .....	39
Mudar da web para o cliente de desktop .....	39
Participar de reuniões .....	41
Entender a barra de controle esquerda .....	41
Usando informações de ponte de reunião .....	43
Usar a lista de reuniões .....	44
Sobre as seções da lista de reuniões .....	44
Sobre os ícones na lista .....	46
Abrindo ou fechando o painel Attendees .....	47
Adicionar um participante .....	47
Pesquisar participantes .....	47
Usar a sala de espera .....	48
Enviar mensagens diretamente aos participantes .....	48
Desativando o áudio de participantes .....	49
Usar o chat na reunião .....	49
Usar legendas ocultas .....	52
Alterar o layout da sua mídia .....	53
Executar outras ações durante uma reunião .....	54
Gravar uma reunião .....	56
Levantar a mão durante as reuniões .....	57
Usando a barra flutuante de controle de chamadas .....	57
Usar áudio durante as reuniões .....	58
Alterar dispositivos de áudio durante uma reunião .....	59
Ativar e desativar o áudio .....	59
Executar os solucionadores de problemas .....	61
Usar outros atributos de áudio .....	62

Usar o Amazon Voice Focus (Foco de voz) .....	62
Alternar para discagem .....	64
Usar vídeo em uma reuniões .....	64
Ligando ou desligando sua câmera .....	65
Alterar as fontes de vídeo durante uma reunião .....	65
Desfocando o fundo do seu vídeo .....	66
Usando seu bloco de vídeo .....	67
Desencaixando blocos de vídeo (somente para clientes de desktop) .....	68
Ocultar blocos de vídeo dos participantes durante uma reunião .....	69
Ocultar seu bloco de vídeo durante uma reunião .....	69
Alterando a localização da linha de vídeo .....	70
Classificando os alto-falantes ativos em exibição .....	73
Desespelhando sua autovisão .....	73
Descortando seu bloco de vídeo .....	73
Compartilhar a tela .....	74
Compartilhar a tela .....	75
Usar a barra de controle de compartilhamento de tela .....	76
Interromper as notificações durante o compartilhamento .....	76
Reproduzir vídeos enquanto compartilha sua tela .....	76
Esconder sua visualização de compartilhamento de tela .....	77
Agendar reuniões .....	78
Limites de tamanho da reunião .....	78
Configurar opções de reunião .....	79
Selecionar o ID de uma reunião .....	80
Permitir participantes externos .....	80
Agendar reuniões com um aplicativo de calendário .....	81
Agendar reuniões com o Google .....	82
Agendar reuniões com o Outlook .....	84
Cancelar reuniões .....	87
Cancelar reuniões individuais .....	87
Cancelar reuniões recorrentes .....	88
Se retirar de uma reunião recorrente que não é sua .....	88
Melhores práticas de agendamento .....	89
Criar um link personalizado .....	89
Ajudar usuários de dispositivos móveis a acessar a reunião .....	89
Usar a chamada automática .....	89

Convidar rapidamente um grande número de participantes .....	90
Convidar uma lista de distribuição sem fazer chamadas automáticas .....	90
Alterar detalhes da reunião .....	91
Criação de delegados .....	91
Criação de delegados .....	91
Configurar permissões de delegação .....	92
Remover delegados .....	92
Agendar reuniões como um delegado com um aplicativo de calendário .....	92
Agendar reuniões como um delegado usando o Suplemento do Outlook .....	94
Agendar reuniões moderadas .....	94
Participar de uma reunião como moderador .....	94
Agendar uma reunião moderada .....	95
Ações do moderador usando o aplicativo do Amazon Chime .....	96
Ações do moderador usando um telefone ou sistema de vídeo na sala .....	96
Reagendar uma reunião quando o host sair .....	97
Remover-se de uma reunião recorrente .....	98
Removendo reuniões do seu calendário .....	98
Interrompendo chamadas de reuniões excluídas .....	98
Realizar reuniões .....	100
Como as reuniões mudam quando você ativa o modo Evento .....	101
Adicionar participantes .....	102
Usar a sala de espera .....	102
Guia visual de início rápido .....	103
Admitir ou negar usuários anônimos .....	104
Desligando ou ligando a sala de espera .....	105
Saindo da sala de espera .....	106
Remover participantes .....	107
Bloquear uma reunião .....	107
Gravar reuniões .....	108
Usar o modo Evento .....	110
Iniciar e parar o modo Evento .....	110
Adicionar e remover apresentadores .....	111
Usar notificações de evento .....	112
Silenciando todos os participantes .....	112
Gerenciar o modo de ativar o som do participante .....	113
Encerrar uma reunião para todos os participantes .....	113

Usar as configurações de reuniões grandes .....	113
Iniciar reuniões e chamadas instantâneas .....	115
Iniciar reuniões instantâneas .....	115
Chamar um contato .....	116
Usando seu histórico de chamadas para chamar outras pessoas .....	116
Colaborar usando o bate-papo .....	117
Noções básicas sobre a janela de bate-papo .....	118
Conversar com outro usuário .....	120
Conversando com um grupo .....	121
Iniciando um bate-papo em grupo .....	122
Ligando para todos em uma sala de bate-papo .....	123
Adicionar e remover membros do grupo .....	123
Sair de um bate-papo em grupo .....	123
Encontrar bate-papos anteriores .....	124
Usar o histórico de chamadas para conversar .....	125
Ajustando o tamanho do texto do bate-papo .....	125
Excluindo mensagens enviadas .....	126
Usar notificações de bate-papo .....	127
Desativar notificações .....	127
Movendo a janela de notificação .....	127
Desativar o som de notificação .....	127
Usar salas de bate-papo .....	128
Criando salas de bate-papo .....	129
Acessar uma sala de bate-papo .....	130
Compartilhamento de URLs de salas de bate-papo (somente aplicativo web) .....	130
Envio de mensagens em salas de bate-papo .....	119
Fazer chamadas os membros de uma sala de bate-papo .....	131
Visualizar detalhes da sala de bate-papo. ....	132
Alterar as configurações de notificação de uma sala de bate-papo .....	132
Esconder uma sala de bate-papo na barra lateral .....	132
Excluindo salas de bate-papo .....	133
Sair de uma sala de bate-papo .....	133
Enviar notificações @ .....	133
Administrar salas de bate-papo .....	134
Adicionar membros a uma sala de bate-papo .....	134
Promover membros a administradores .....	135

Adicionar webhooks à sala de bate-papo .....	135
Adicionar bots de bate-papo a salas de bate-papo .....	136
Editar uma sala de bate-papo .....	137
Excluir uma sala de bate-papo .....	133
Usando recursos adicionais de bate-papo .....	138
Ações e recursos .....	138
Enviar mensagens de markdown .....	140
Enviar blocos de código em mensagens .....	140
Usando mensagens de status .....	141
Discar números de telefone .....	143
Discar números de telefone .....	143
Enviar uma mensagem SMS para um número de telefone .....	144
Adicionar um número de telefone aos seus contatos .....	145
Acessar o correio de voz .....	146
Fazer chamadas de emergência com o Amazon Chime .....	147
Como usar o aplicativo móvel Amazon Chime .....	148
Guia de início rápido .....	148
Como fazer login no aplicativo móvel .....	150
Como usar a visualização de reuniões .....	151
Como entrar em reuniões agendadas .....	151
Iniciar reuniões instantâneas .....	155
Agendar reuniões .....	156
Como usar o aplicativo móvel durante as reuniões .....	156
Usando a visualização de chamadas .....	163
Como usar visualização de mensagens .....	164
Usando a visualização de salas .....	166
Usando a visualização de Contatos .....	167
Alterar o estado .....	168
Obtendo suporte adicional .....	169
Alterando as configurações do aplicativo móvel .....	169
Usar o aplicativo Amazon Chime Meetings for Slack .....	172
Configurar o aplicativo Amazon Chime Meetings for Slack .....	172
Iniciar chamadas ou reuniões .....	173
Redefinir sua senha .....	174
Noções básicas sobre atualizações automáticas .....	176
Obter suporte de um administrador do Amazon Chime .....	177



---

Obter suporte administrativo .....	177
Usar o assistente Amazon Chime Assistant .....	178
Configurar o assistente do Amazon Chime .....	179
Comandos do Assistente suportados .....	179
Configurações globais do programa Amazon Chime .....	182
Configurações do cliente de desktop .....	182
Configurações do aplicativo Web .....	189
Histórico do documentos .....	195
.....	cciv

# O que é Amazon Chime?

O Amazon Chime é um serviço de comunicação flexível com preço conforme o uso. Por sua vez, os clientes de desktop, web e dispositivos móveis do Amazon Chime fornecem um local integrado para usar esses serviços. Você pode se reunir, conversar e fazer chamadas de negócios usando um único aplicativo. Este guia explica como usar os clientes Amazon Chime no seu computador desktop, navegador e dispositivos móveis.

Para obter informações sobre edições, atributos e definição de preço do Amazon Chime, consulte <https://aws.amazon.com/chime/pricing>.

## Participar rapidamente de uma reunião do Amazon Chime

Se tiver recebido um convite do Amazon Chime e quiser ingressar na reunião rapidamente, você poderá fazer isso com o navegador da Internet. Para obter mais informações, consulte [Entrar em reuniões agendadas](#).

Se tiver tempo antes do início da reunião, você poderá instalar o cliente de desktop ou celular do Amazon Chime e ingressar na reunião de forma anônima. Para obter mais informações, consulte [Participar de reuniões sem uma conta de usuário do Amazon Chime](#) e [Como usar o aplicativo móvel Amazon Chime](#).

## Conceitos básicos do Amazon Chime

Para começar a usar o Chime, consulte a próxima sessão, [Conceitos básicos do Amazon Chime](#). Os tópicos da seção explicam os requisitos do sistema e como configurar as contas necessárias do Amazon Chime, aprender o software e adicionar contatos. Se estiver começando a usar o Amazon Chime, esta seção o(a) ajudará a começar rapidamente.

# Conceitos básicos do Amazon Chime

Os tópicos desta seção explicam como começar a usar a versão 5 do Amazon Chime. Você tem as seguintes opções:

- O cliente de desktop – Se você usa dispositivos Windows ou macOS, seu empregador permite que você instale software e você tem uma conexão de rede confiável, use o cliente de desktop Amazon Chime.
- O aplicativo web – Se você não conseguir instalar o software ou executar o Linux, ainda poderá usar o Amazon Chime em um navegador compatível.
- O aplicativo móvel – Para trabalho móvel, você pode instalar o aplicativo em dispositivos Android e iOS compatíveis.

Revise os tópicos a seguir na ordem indicada. Eles presumem que você é novo com o Amazon Chime. Se você já usa o Amazon Chime, pode pular as três primeiras seções, pois o cliente de desktop e o aplicativo móvel notificam você sobre atualizações, e sempre mantemos o aplicativo web atualizado. Para obter mais informações sobre como atualizar os clientes, consulte [Noções básicas sobre atualizações automáticas](#).

## Tópicos

- [1. Conheça os requisitos do sistema](#)
- [2. Instale o software](#)
- [3. Crie uma conta de usuário do Amazon Chime](#)
- [4. Conheça o cliente de desktop e o aplicativo web](#)
- [5. \(Opcional\) Defina um link de reunião personalizado](#)
- [6. Adicionar contatos](#)
- [7. Saiba como agendar reuniões](#)

## 1. Conheça os requisitos do sistema

Antes de configurar o Amazon Chime, primeiro verifique se seu computador ou dispositivo móvel atende aos seguintes requisitos.

## Tópicos

- [Requisitos do Windows](#)
- [Os requisitos do macOS](#)
- [Requisitos do Android](#)
- [Requisitos do iOS](#)
- [Requisitos do navegador](#)
- [Requisitos da extensão do Amazon Chime para Outlook](#)
- [Requisitos do complemento Amazon Chime para Outlook no Windows](#)

O Amazon Chime fornece clientes de desktop para os seguintes sistemas operacionais.

## Requisitos do Windows

Versões compatíveis:

- Windows 10 e Windows 11

Requisitos de hardware:

- Dual core de 2 GHz ou superior, 4 GB de RAM ou superior
- Para chamadas de áudio: microfone e alto-falantes.
- Para compartilhar vídeo: webcam embutida ou externa.

## Os requisitos do macOS

Versões compatíveis:

- macOS 11 (Big Sur) e versões posteriores

Requisitos de hardware:

- Hardware: Intel ou Apple Silicon
- Para chamadas de áudio: microfone e alto-falantes
- Para compartilhar vídeo: webcam embutida ou externa

## Requisitos do Android

### Versões compatíveis:

- Android OS 8.x e posterior

### Requisitos de software:

- OpenGL ES é obrigatório para o visualizador de compartilhamento da tela.
- Google Services e uma conta Google são obrigatórios para a melhor experiência do sistema de mensagens.

### Requisitos de hardware:

- Alguns atributos estão apenas disponíveis em dispositivos com Bluetooth, telefonia ou Wi-Fi.
- Tablets e smartphones são compatíveis.
- Os tablets Kindle Fire não são compatíveis no momento.

## Requisitos do iOS

### Versões compatíveis:

- iOS 14.x e posterior


### Requisitos de hardware:

- Alguns atributos estão apenas disponíveis em dispositivos com Bluetooth, telefonia ou Wi-Fi.
- Tablets e smartphones são compatíveis.

## Requisitos do navegador

O aplicativo web Amazon Chime oferece suporte aos seguintes navegadores da web. Não há suporte de navegadores para dispositivos móveis. Para abrir o aplicativo web do Amazon Chime, faça login em <https://app.chime.aws/> em seu navegador da web compatível.

- Para se conectar a chamadas de áudio de um navegador compatível, você deve ter um microfone e alto-falantes.
- Navegadores compatíveis para chat:
  - Google Chrome (últimas três versões)
  - Mozilla Firefox (últimas três versões)
  - Apple Safari (três versões mais recentes)
  - Microsoft Chromium Edge (três versões mais recentes)
- Navegadores compatíveis para reuniões, vídeo e compartilhamento de tela:
  - Google Chrome (últimas três versões)
  - Mozilla Firefox (últimas três versões)
  - Microsoft Chromium Edge (três versões mais recentes)
- Navegadores compatíveis com o compartilhamento de tela:
  - Google Chrome (últimas três versões)
  - Mozilla Firefox (últimas três versões)
  - Chromium Edge (versão 84 e posterior)
- Navegadores com suporte a reuniões limitado:
  - Apple Safari (três versões mais recentes)

 Note

Suporte limitado para reuniões significa o seguinte.

- Você deve discar para obter áudio.
- Você pode ver vídeos e compartilhamentos de tela.
- Você não pode compartilhar o vídeo.

## Requisitos da extensão do Amazon Chime para Outlook

A extensão do Amazon Chime para Outlook é compatível com o Office 365 e versões recentes do Microsoft Exchange Server on-premises. Para obter informações sobre como selecionar a extensão correta para sua organização, consulte [Escolhendo o suplemento correto do Outlook](#).

- Outlook na web no Office 365 e Outlook.com
- Outlook 2013 ou mais recente para Windows
- Outlook 2016 ou mais recente para macOS

Versões compatíveis do Exchange:

- Office 365
- Exchange no on-premises versão 2013 ou posterior, quando usado com um cliente compatível

## Requisitos do complemento Amazon Chime para Outlook no Windows

Para usuários com o Outlook 2010 e o Exchange 2010 no Windows, use a extensão do Amazon Chime para Outlook no Windows.

Versões compatíveis do Outlook:

- Outlook 2016
- Outlook 2019
- Office LTSC 2021

Versões compatíveis do Exchange:

- Office 365
- Exchange on-premises

Visite <https://aws.amazon.com/chime/download> para obter todos os seus aplicativos Amazon Chime. Você pode instalar o Amazon Chime pela Apple App Store e Google Play.

## 2. Instale o software

Depois de confirmar que seus dispositivos atendem aos requisitos do sistema, você pode fazer o seguinte:

- Para máquinas Windows e macOS, baixe e instale o cliente Amazon Chime em [Baixar Amazon Chime](#).

- Para navegadores em máquinas Windows, Mac e Ubuntu, execute o Amazon Chime acessando <https://app.chime.aws>.
- Para dispositivos móveis, acesse a Play Store ou a App Store e instale o aplicativo móvel Amazon Chime em seu dispositivo Android ou iOS. Para obter mais informações sobre o uso do aplicativo móvel, consulte [Como usar o aplicativo móvel Amazon Chime](#).

### 3. Crie uma conta de usuário do Amazon Chime

#### Note

O processo para criar uma conta de usuário do Amazon Chime pode variar, dependendo se você usa o Amazon Chime no trabalho, em casa ou como parte de uma pequena empresa. Por exemplo, sua empresa pode fazer com que você insira seu endereço de e-mail ou credenciais de rede na primeira vez que usar o Amazon Chime, e isso cria sua conta de usuário. Sua empresa também pode decidir usar uma conta Team ou Enterprise e seus níveis de permissão.

As informações a seguir pressupõem que você não tenha esses tipos de suporte da empresa e que você ou alguém que você conheça atuará como administrador do Amazon Chime.

Você pode usar o Amazon Chime sem uma conta de usuário. Ao fazer isso, você só pode entrar em reuniões, ouvir áudio e visualizar feeds de vídeo e compartilhamentos de tela.


Para uma experiência mais rica no Amazon Chime, use seu endereço de e-mail profissional ou comercial para se inscrever em uma conta de usuário gratuita do Amazon Chime. Ao fazer isso, você recebe chamadas automáticas para as reuniões para as quais está convidado e pode usar os atributos de bate-papo. A inscrição leva apenas alguns minutos. Além disso, você pode usar os atributos do Amazon Chime Pro por 30 dias sem nenhum custo. Quando esse período de teste terminar, você poderá usar o Amazon Chime com permissões básicas gratuitamente.

Se você quiser apenas participar de reuniões e usar o chat, pode parar por aí. No entanto, se você quiser agendar reuniões para até 250 participantes, usar outros atributos pagos ou gerenciar o uso do Amazon Chime pela sua empresa, você precisa fazer o seguinte:

- Crie uma conta da AWS. Para obter mais informações sobre como criar uma conta AWS, consulte <https://portal.aws.amazon.com/billing/signup>. Criar a conta faz de você o proprietário da conta.



- Crie um usuário administrativo do Amazon Chime. Para obter mais informações sobre a criação do usuário, consulte [Pré-requisitos](#) no Guia de administração do Amazon Chime.
- Crie uma conta Amazon Chime Team ou Enterprise e associe-a à conta da AWS.
- Atribua permissões Pro à sua conta de usuário do Amazon Chime.

 Note

Você pode atribuir permissões básicas a outras contas de usuário. Essas contas têm as mesmas limitações das contas gratuitas. No entanto, você deve conceder a si mesmo permissões Pro para atribuir permissões a outros usuários.

Para obter mais informações sobre a criação de contas Team e Enterprise e sobre a atribuição de permissões Pro, consulte [Conceitos básicos](#) no Guia do administrador do Amazon Chime.

Depois de ter uma conta Team ou Enterprise, o Amazon Chime se torna um serviço pré-pago, e você paga apenas pelo que usa. Usuários com permissões Pro só incorrem em cobranças quando realizam chamadas para três ou mais pessoas ou usam outros atributos de reunião Pro, como controles de hospedagem. Para obter mais informações sobre a compra do Amazon Chime para gerenciar seus usuários e atribuir permissões Pro e Basic, consulte <https://portal.aws.amazon.com/billing/signup>.

As contas Basic e Pro oferecem diferentes níveis de acesso aos atributos do Amazon Chime. Para obter uma lista completa dos atributos, consulte a página de [preços do Amazon Chime](#).


- Permissões básicas – Permitem que você use todos os atributos de bate-papo e sala de bate-papo, além de participar de reuniões. Isso inclui receber chamadas para reuniões agendadas e iniciar reuniões com outros usuários registrados do Amazon Chime com recursos de áudio, vídeo e compartilhamento de tela.
- Permissões profissionais – inclua todos os atributos de bate-papo, sala de bate-papo e participação em reuniões incluídos nas permissões básicas, além de atributos que podem ser cobrados, como organizar reuniões agendadas e instantâneas com até 250 participantes, gravar suas reuniões e fornecer suporte para que os participantes liguem e participem de suas reuniões a partir de um sistema de vídeo na sala.

## Usando o teste Pro

Se você criar uma conta de usuário gratuita que não esteja associada a uma conta AWS, poderá usar os atributos do Amazon Chime Pro por 30 dias sem nenhum custo. Após esse período de avaliação, você poderá continuar usando o Amazon Chime com permissões básicas gratuitamente. Para continuar usando o Amazon Chime com permissões Pro após o período de teste, você ou seu administrador devem criar uma conta AWS e, em seguida, uma conta Amazon Chime Team ou Enterprise, conforme descrito acima.

Para criar uma conta de usuário do Amazon Chime

1. Abra o cliente de desktop Amazon Chime, o aplicativo web ou o aplicativo móvel.
2. No campo Endereço de e-mail, insira o endereço de e-mail que você usa para receber convites para reuniões e participar de reuniões.
3. Selecione Entrar/Inscrever-se e faça o seguinte:
  - Se sua empresa já configurou o Amazon Chime para seu domínio de e-mail, você pode ser solicitado a usar suas credenciais de trabalho para fazer login. Digite-os e o sistema conectará você.
  - Se você usar um endereço de e-mail para acessar uma conta de varejo da Amazon.com, insira esse endereço de e-mail e senha e vá para a etapa 4.
  - Se sua empresa não estiver configurada para o Amazon Chime e você não estiver usando um endereço de e-mail associado a uma conta de varejo da Amazon.com, faça o seguinte:
    1. Selecione Criar uma conta da Amazon.
    2. Insira seu nome e endereço de e-mail, e defina uma senha forte
    3. Selecione Criar sua conta da Amazon.
    4. Se solicitado, conclua o CAPTCHA ou o desafio de senha de uso único.

 Note

Até que você a memorize, armazene-a em um local seguro.

4. Selecione Concordo para conceder à sua conta da Amazon acesso ao Amazon Chime.

O sistema envia um e-mail para o endereço que você inseriu na etapa 2.

5. Abra a mensagem e selecione Verifique-me

Para configurar o Amazon Chime em seus outros dispositivos, use as mesmas credenciais para fazer login. O Amazon Chime sincroniza automaticamente todas as suas mensagens e reuniões em todos os seus dispositivos.

#### Note

Se você sair do Amazon Chime, você se conectará novamente fornecendo o endereço de e-mail que você inseriu na etapa 2. Você sai ao selecionar o menu de reticências ao lado do seu nome e, em seguida, selecionando Sair.

## 4. Conheça o cliente de desktop e o aplicativo web

As seções a seguir apresentam o cliente de desktop e o aplicativo web Amazon Chime. O Amazon Chime tenta fornecer os mesmos atributos e ferramentas em ambos os clientes. No entanto, eles têm as seguintes diferenças:

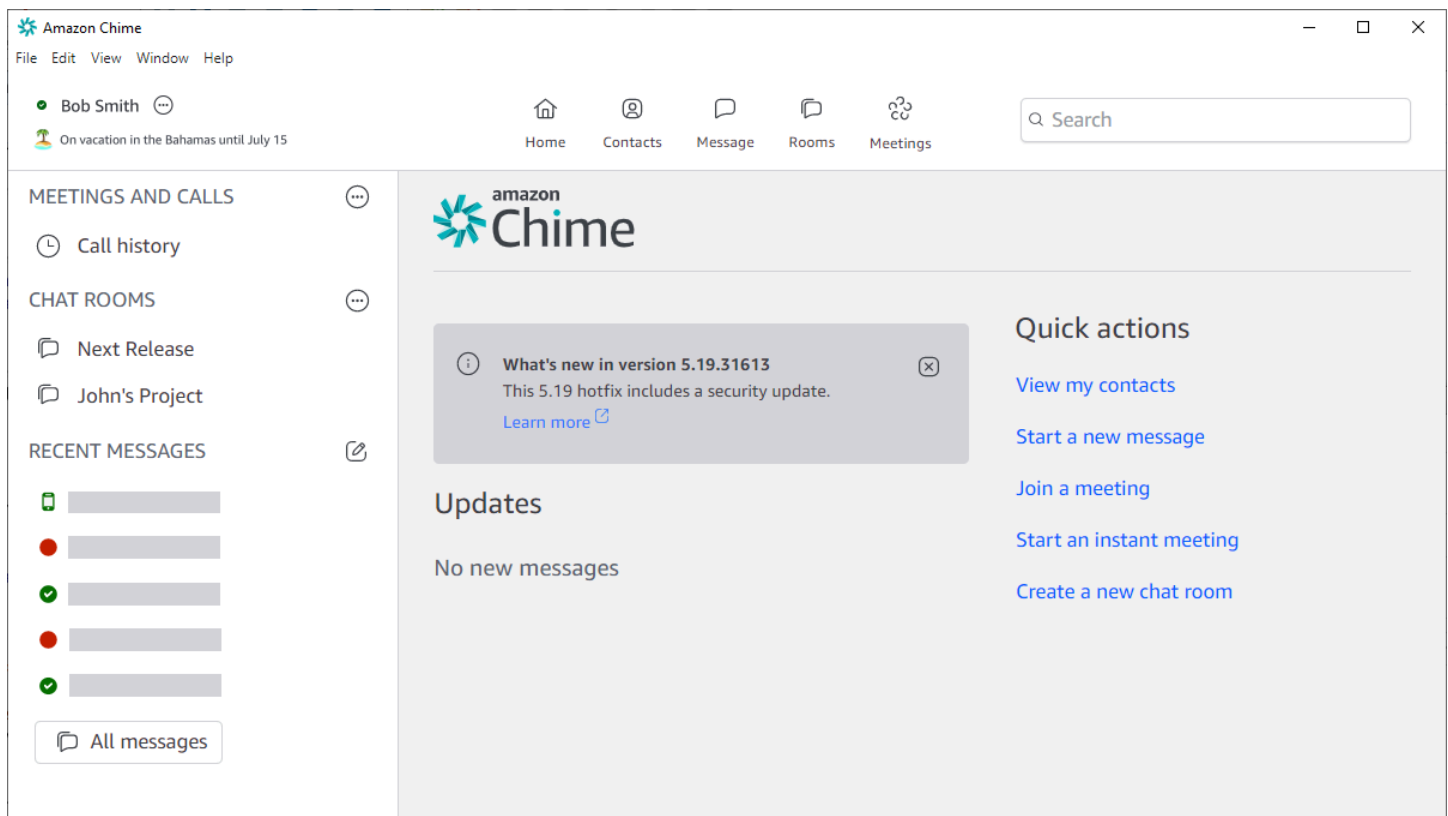
- Somente o cliente de desktop fornece controles de chamada do fone de ouvido. Os controles permitem que você interaja com o aplicativo Amazon Chime durante reuniões usando botões físicos em fones de ouvido e alto-falantes compatíveis. Para obter mais informações sobre fones de ouvido compatíveis, consulte [Marcas de fones de ouvido compatíveis](#).
- O cliente de desktop e o aplicativo web usam atalhos de teclado diferentes. Para ver os atalhos do teclado em dispositivos Windows, pressione Ctrl+/. Para ver os atalhos em dispositivos macOS, pressione Command+/>.
- O aplicativo web não suporta o desencanaixe de vídeo e você não pode enviar mensagens para um participante diretamente da lista de participantes da reunião. O aplicativo não suporta uma barra de controle flutuante, o conteúdo selecionado que está sendo compartilhado não é destacado e algumas configurações não estão disponíveis. Por exemplo, você não pode espelhar a autovisualização de seu vídeo ou optar por mostrar sua autovisualização sem cortes, não pode impedir o foco do teclado nas chamadas recebidas, não pode suprimir notificações durante o compartilhamento de tela e o aplicativo não fornece um menu de nível superior.
- O cliente de desktop e o aplicativo web têm telas de usuário ligeiramente diferentes. Observamos quaisquer diferenças nos tópicos a seguir. Expanda-os para saber mais.

### Note

Esses tópicos apresentam apenas o cliente de desktop e o aplicativo web. Para obter informações sobre o aplicativo móvel Amazon Chime, consulte [Como usar o aplicativo móvel Amazon Chime](#) posteriormente neste guia.

## A janela principal

Quando você inicia qualquer um dos clientes do Amazon Chime, você vê a seção Início da janela principal. Esta imagem mostra a janela no cliente de desktop.



A partir do canto superior esquerdo, a janela inicial exibe os seguintes itens:

### Barra de menus (somente para clientes de desktop)

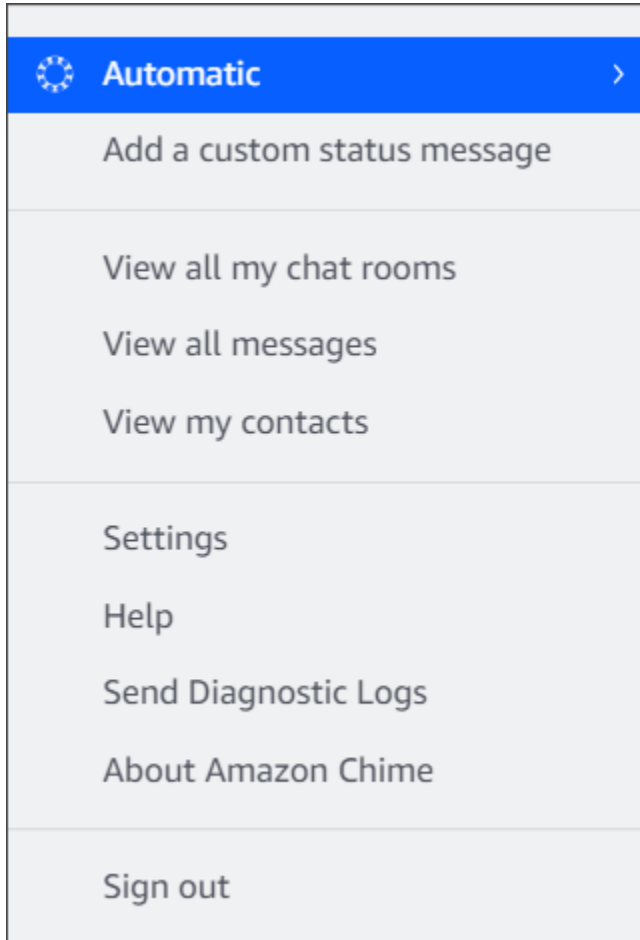
Use essas opções de menu para alterar as configurações do programa, editar texto, alterar o tamanho da janela do programa Amazon Chime e obter ajuda.

File Edit View Window Help

## Seu nome e status

Ambos os clientes exibem seu nome, junto com um ícone que mostra seu status, como Disponível ou Ocupado. Você também pode adicionar uma mensagem de status personalizada.

Em qualquer um dos clientes, selecione seu nome para abrir o seguinte menu:



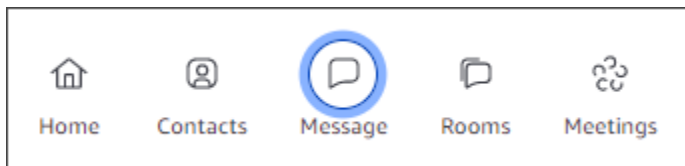
A lista a seguir descreve os comandos do menu:

- Automático – (configuração padrão) Selecione o comando para definir seu status de disponibilidade. O texto no menu corresponde à sua seleção.
- Adicionar uma mensagem de status personalizada – Crie uma mensagem de status personalizada com um emoji opcional.
- Ver todas as minhas salas de bate-papo – Lista todas as salas de bate-papo às quais você pertence.
- Exibir todas as mensagens – Lista todas as mensagens que você enviou e recebeu. As políticas de retenção de dados podem controlar quantas mensagens você vê.
- Exibir meus contatos – Abre sua lista de contatos.

- Configurações – Abre a janela Configurações, na qual você altera as configurações globais do programa.
- Central de ajuda – leva você à Central de Ajuda do Amazon Chime.
- Enviar logs de diagnóstico – se algo der errado com o Amazon Chime, você poderá enviar logs de diagnóstico que ajudarão a solucionar o problema. Uma ID de referência é criada e você pode enviá-la ao administrador quando estiver solucionando um problema.
- Sobre o Amazon Chime – Exibe a versão e o número da compilação do cliente. Os técnicos de suporte geralmente pedem essas informações.
- Sair – Desconecta você do Amazon Chime

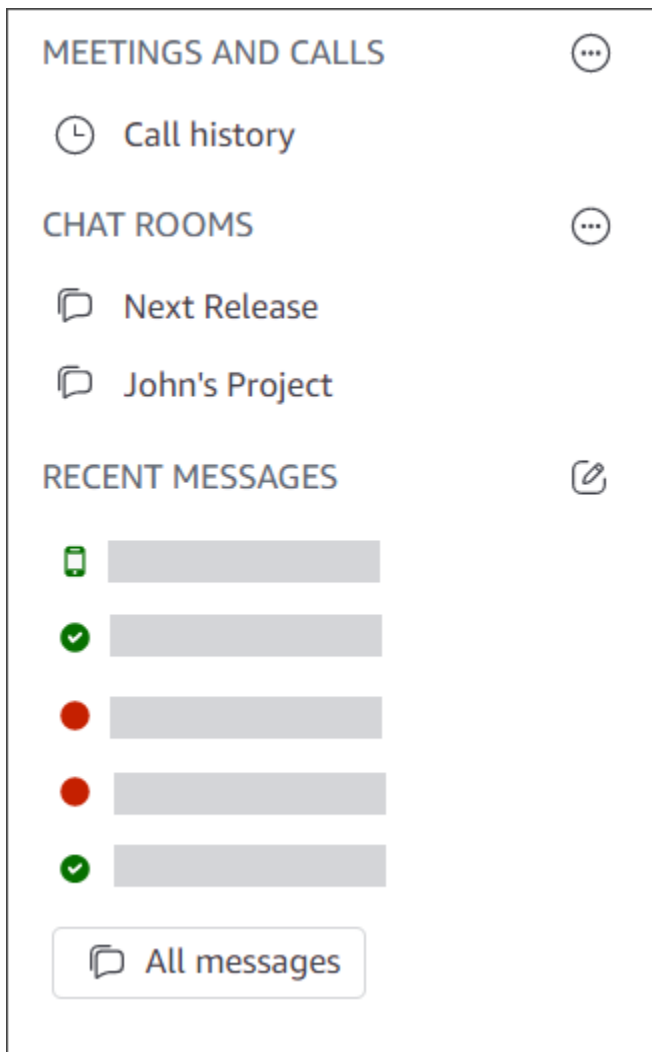
A barra de navegação (somente para clientes de desktop)

A barra de navegação no cliente de desktop fornece ícones para retornar à página inicial, abrir sua lista de contatos, criar uma mensagem individual ou em grupo, abrir sua lista de salas de bate-papo, entrar em uma reunião, iniciar uma reunião instantânea, agendar uma reunião e ver as informações do seu ponto de encontro.



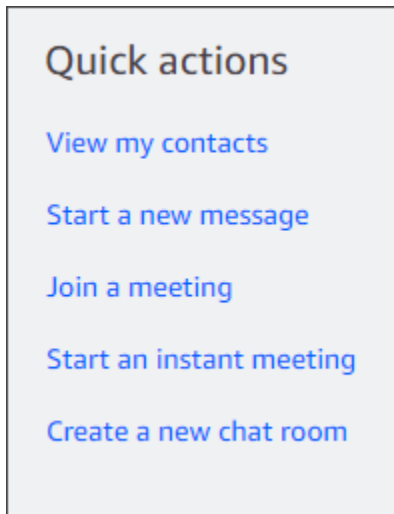
A barra lateral

Ambos os clientes exibem a navegação à esquerda na janela principal. A barra lateral lista seu histórico de chamadas, salas de bate-papo, favoritos e as pessoas com quem você trocou mensagens recentemente.



### Links de ações rápidas

Esses links fornecem a mesma funcionalidade da barra de navegação no cliente de desktop. O cliente de desktop exibe esses links na janela principal. O aplicativo web exibe esses links o tempo todo.



## A janela de bate-papo

Você usa a janela de bate-papo para conversar com outros usuários do Amazon Chime. No cliente de desktop, a janela é exibida quando você faz o seguinte:

- Seleciona Mensagens na barra de navegação.
- Seleciona Enviar mensagem a um contato ao lado do cabeçalho Mensagens recentes.
- Selecione uma mensagem individual ou uma conversa em grupo em Favoritos ou Mensagens recentes na barra lateral.

No aplicativo da web, a janela aparece quando você executa um dos seguintes procedimentos:

- Seleciona uma mensagem individual ou um bate-papo em grupo em Favoritos ou Mensagens recentes na barra lateral.
- Seleciona o sinal de adição (+) ao lado do cabeçalho Mensagens recentes.
- Seleciona Iniciar uma nova mensagem em Ações rápidas.

Para obter mais informações sobre como usar o bate-papo, consulte [Colaborando usando o bate-papo Amazon Chime](#) posteriormente neste guia.

## A janela de reuniões

A janela de reuniões aparece quando você entra em uma reunião, atende uma chamada ou inicia uma reunião instantânea. Quando você e outros participantes ativam as webcams, esses feeds



aparecem em um conjunto de blocos de vídeo. As reuniões podem exibir até 25 blocos e são exibidas por ordem de chegada.

O Amazon Chime também torna alguns conteúdos, como compartilhamentos de tela, mais proeminentes durante as reuniões. Nós nos referimos a esse conteúdo como conteúdo atribuído. Conforme necessário, você pode promover dois blocos de vídeo para o status atribuído e rebaixar qualquer bloco dele. Além disso, você pode ocultar os blocos de vídeo dos participantes que não deseja ver e exibir os blocos de vídeo dos participantes acima ou abaixo do conteúdo em destaque. Para obter mais informações sobre como usar vídeo, blocos e compartilhar sua tela durante reuniões, consulte [Usar vídeo em uma reuniões](#).

Esses tópicos explicam como usar a janela de reuniões e como participar de reuniões e chamadas.

- [Entrar em reuniões agendadas](#)
- [Participar de reuniões](#)
- [Iniciar reuniões e chamadas instantâneas](#)

## 5. (Opcional) Defina um link de reunião personalizado

Se você tiver permissões do Amazon Chime Pro, poderá criar um link de reunião personalizado que gere um nome fácil de acessar para as reuniões que você organiza. Você pode fazer isso no cliente de desktop e no aplicativo web.

Para definir um link personalizado no cliente de desktop

1. Na barra de navegação, selecione Reuniões




e, em seguida, selecione Informações sobre Minhas pontes de reunião.

2. Selecione Criar sua ID personalizada.
3. Na mensagem exibida, revise as informações e selecione Confirmar e continuar.
4. Na caixa de diálogo Criar sua ID personalizada, insira o nome do link personalizado. Insira um nome contendo de 12 a 35 caracteres.
5. Selecione Salvar, depois OK e, em seguida, Concluído.


## Para criar um link personalizado no aplicativo web

1. Na barra lateral, abra o menu de reticências ao lado de Reuniões e chamadas.
2. Selecione Informações sobre Minhas pontes de reunião.
3. Selecione Criar sua ID personalizada.
4. Na mensagem exibida, revise as informações e selecione Confirmar e continuar.
5. Na caixa de diálogo Criar sua ID personalizada, insira o nome do link personalizado. Insira um nome contendo de 12 a 35 caracteres.
6. Selecione Salvar, depois OK e, em seguida, Concluído.

## Para alterar um link personalizado

1. Siga as etapas 1 e 2 em qualquer um dos procedimentos anteriores para exibir as informações da ponte de reuniões.
2. Selecione o ícone Editar ou excluir ID personalizada  
( ).
3. Na mensagem exibida, revise as informações e selecione Confirmar e continuar.
4. Insira o novo nome para o seu link. Insira um nome contendo de 12 a 35 caracteres.
5. Selecione Salvar, depois OK e, em seguida, Concluído.

## Para excluir um link personalizado

1. Siga as etapas 1 e 2 em qualquer um dos procedimentos anteriores para exibir as informações da ponte de reuniões.
2. Selecione o ícone Editar ou excluir ID personalizada  
( ).
3. Na mensagem exibida, revise as informações e selecione Confirmar e continuar.
4. Na caixa de diálogo Editar sua ID personalizada, selecione Excluir.
5. Na caixa de diálogo Excluir sua ID personalizada, selecione Excluir.
6. Selecione OK e, em seguida, Concluído.

## 6. Adicionar contatos

Ao adicionar contatos, você está adicionando outros usuários registrados do Amazon Chime. Você pode convidar colegas de fora da conta da sua empresa, mas eles devem ter suas próprias contas do Amazon Chime ou devem criá-las.

Normalmente, você mantém sua lista de contatos gerenciável adicionando apenas os colegas com quem você mais interage.

As etapas a seguir explicam como usar o cliente de desktop e o aplicativo da web para adicionar contatos.

Para adicionar contatos no cliente de desktop

1. Na barra de navegação, selecione Contatos



2. Na caixa de diálogo Contatos, pesquise o contato por nome, alias de e-mail, endereço de e-mail ou número de telefone.

### Note

Se sua pesquisa não retornar um contato e você souber o endereço de e-mail do contato, envie um convite por e-mail para o contato. O último conjunto de etapas desta seção explica como fazer isso.

3. Selecione o contato e selecione Concluído.

Para adicionar contatos no aplicativo web

1. Em Ações rápidas, selecione Exibir meus contatos.
2. Na caixa de diálogo Contatos, pesquise o contato por nome, alias de e-mail, endereço de e-mail ou número de telefone.

**Note**

Se sua pesquisa não retornar um contato e você souber o endereço de e-mail do contato, envie um convite por e-mail para o contato. O último conjunto de etapas desta seção explica como fazer isso.

3. Selecione o contato e selecione Concluído.

Você pode usar o cliente de desktop ou o aplicativo web para adicionar contatos do seu histórico de chamadas.

Para adicionar um contato do seu histórico de chamadas

1. No painel de navegação, em Reuniões e chamadas, selecione Histórico de chamadas.
2. Selecione as guias Recebidas, Perdidas ou Realizadas.

O Amazon Chime lista as chamadas em ordem cronológica. Cada listagem inclui o nome do contato que ligou para você ou para quem você ligou.

3. Abra o menu de reticências à direita da lista de chamadas e selecione Adicionar aos meus contatos.

Para convidar um contato

1. Repita a etapa 1 em qualquer um dos dois primeiros procedimentos anteriores.
2. Selecione o link Convidar contato.
3. Na caixa de diálogo Convidar contato, insira o endereço de e-mail do contato e, em seguida, selecione Convidar.

O Amazon Chime adiciona o contato à sua lista e envia ao contato um e-mail de convite.

## 7. Saiba como agendar reuniões

Você pode agendar reuniões se tiver permissões do Amazon Chime Pro. O Amazon Chime oferece várias maneiras de agendar reuniões. Por exemplo, você pode usar a extensão do Outlook ou um aplicativo de calendário. Para obter mais informações, consulte [Agendar reuniões usando o Amazon Chime](#).

# Tarefas gerais do Amazon Chime

O Amazon Chime fornece um conjunto de tarefas gerais que você pode realizar praticamente a qualquer momento. As seções a seguir explicam como realizá-las.

## Tópicos

- [Fazer login no Amazon Chime](#)
- [Alternar os modos visuais \(somente para clientes de desktop\)](#)
- [Encontrar IDs de reunião](#)
- [Usar a ajuda do Amazon Chime](#)
- [Enviar logs de diagnóstico](#)
- [Encontrar o número de construção do seu cliente](#)
- [Sair do Amazon Chime](#)

## Fazer login no Amazon Chime

As etapas desta seção explicam como fazer login no cliente de desktop e no aplicativo web do Amazon Chime. Para obter informações sobre como fazer login no aplicativo móvel Amazon Chime, consulte [Como fazer login no aplicativo móvel](#), posteriormente, neste guia.

Para concluir essas etapas, você deve ter uma conta de usuário do Amazon Chime registrada e usar suas credenciais da conta.

### Note

Você pode participar de reuniões do Amazon Chime sem uma conta de usuário registrada ou usando um método alternativo de participação. Por exemplo, você pode usar o número de telefone em um convite de reunião para discar para uma reunião. No entanto, ao fazer isso, você vai para a sala de espera até que um participante autorizado o admita. Depois de admitido, você só entra na reunião. Você tem formas limitadas de participar da reunião, e o resto do Amazon Chime, como salas de bate-papo, permanece indisponível. Para obter mais informações sobre como participar de reuniões sem uma conta, consulte [Acessar uma reunião](#), consulte mais adiante neste guia.

## Para fazer login com suas credenciais

1. Inicie o cliente de desktop Amazon Chime.

—ou—

Acesse [app.chime.aws](https://app.chime.aws) para iniciar o aplicativo web.

2. Insira o endereço de e-mail que você usa para fazer login na sua conta do Amazon Chime.
3. Selecione Entrar /Inscrever-se.
4. Forneça seu nome de usuário e senha quando solicitado.

## Alternar os modos visuais (somente para clientes de desktop)

Você pode alternar o cliente de desktop entre os modos claro e escuro a qualquer momento.

Para alternar os modos

1. Abra o menu de reticências ao lado do seu nome e selecione Configurações.
2. Na guia Geral, em Aparência, selecione uma das opções.

## Encontrar IDs de reunião

Procure os IDs de reunião nos seguintes locais:

- Se a reunião aparecer no seu calendário, abra o convite da reunião. O ID aparece abaixo do link para a reunião.

Click to join the meeting: <https://chime.aws/0123456789>

Meeting ID: 0123 45 6789

A headset is recommended or you may use your computer's microphone and speakers.

- Se você não tiver um convite para a reunião, entre em contato com o organizador da reunião ou com um participante que tenha um convite.

## Usar a ajuda do Amazon Chime

O Amazon Chime fornece os seguintes tipos de ajuda:

- A Central de Ajuda, um conjunto de notas de lançamento e postagem no blog.
- O Guia do usuário do Amazon Chime, etapas abrangentes de como usar o Amazon Chime.

As etapas a seguir explicam como iniciar os dois tipos de ajuda.

Para iniciar a Central de Ajuda

1. Abra o menu de reticências ao lado do seu nome e selecione Ajuda.
2. Conforme necessário, procure uma solução para seu problema ou use os controles Avançar e Voltar na parte inferior da página.

Para iniciar o guia do usuário

1. Abra o menu de reticências ao lado do seu nome e selecione Ajuda.
2. Selecione Documentação.
3. Na página de Documentação do Amazon Chime, selecione Guia do usuário.

## Enviar logs de diagnóstico

Se algo der errado com o Amazon Chime, você pode enviar registros de diagnóstico para ajudar a solucionar qualquer problema.

Para enviar logs de diagnóstico

1. Abra o menu de reticências ao lado do seu nome e selecione Enviar logs de diagnóstico.
2. Na janela Enviar logs de diagnóstico, selecione Enviar.
3. (Opcional) Para copiar a ID do log para uso posterior, na caixa de diálogo Logs de diagnóstico enviados com sucesso, selecione Copiar ID de referência.

## Encontrar o número de construção do seu cliente

Às vezes, os técnicos de suporte solicitam o número da versão do seu cliente Amazon Chime.

Para encontrar o número da compilação

- Abra o menu de reticências ao lado do seu nome e selecione Sobre.

# Sair do Amazon Chime

Você pode sair e voltar para o Amazon Chime a qualquer momento. Lembre-se de usar suas credenciais do Amazon Chime para fazer login novamente.

Para sair do Amazon Chime

1. Abra o menu de reticências ao lado do seu nome e selecione Sair.
2. Faça um dos seguintes procedimentos:
  - a. Para sair do cliente que você tem aberto no momento, selecione Sair.
  - b. Para sair do Amazon Chime em todos os seus dispositivos, selecione Sair de todos os dispositivos.



# Entrar em reuniões agendadas

As seções deste tópico explicam como participar de reuniões agendadas. Você tem uma reunião agendada quando um organizador usa um aplicativo de calendário, como o Google Calendar ou o Microsoft Outlook, para criar uma reunião e convidar pelo menos um outro participante.

Se o administrador do Amazon Chime habilitar a chamada automática para reuniões, as reuniões agendadas ligarão para você quando começarem.

Em vez disso, para realizar uma reunião instantânea, ligue ou atenda uma chamada de outro usuário do Amazon Chime. Você também pode convidar um usuário para uma reunião instantânea contínua. Para obter mais informações sobre reuniões instantâneas, consulte [Iniciar reuniões e chamadas instantâneas](#).

## Note

As reuniões agendadas podem ser abertas em seu navegador da web em vez do cliente de desktop. Isso pode acontecer se você entrar no Amazon Chime pela web ou entrar em uma reunião usando um link em um e-mail, conversa do Slack ou outra fonte. Se você executar o cliente de desktop, poderá alternar do navegador para o cliente. Para ter mais informações, consulte [Por que às vezes as reuniões abrem no seu navegador](#).

## Tópicos

- [Práticas recomendadas para participar de reuniões](#)
- [Preparando-se para uma reunião](#)
- [Marcas de fones de ouvido compatíveis](#)
- [Encontrar IDs de reunião](#)
- [Acessar uma reunião](#)
- [Por que às vezes as reuniões abrem no seu navegador](#)
- [Mudar da web para o cliente de desktop](#)

## Práticas recomendadas para participar de reuniões

Você pode se conectar a qualquer reunião do Amazon Chime com o cliente de desktop, cliente web ou aplicativo móvel. Verifique se você tem uma conexão de rede estável.

Você pode participar de uma reunião agendada no Amazon Chime de várias maneiras, dependendo do seu dispositivo e ambiente. Para determinar a melhor forma de participar, expanda cada seção e revise os critérios.

## Usar o áudio da sala de conferências

Se você participar de uma reunião em uma sala de conferências que tenha um sistema de telefone ou viva-voz, você pode discar para a reunião usando o número de telefone fornecido no convite da reunião. Se você usa o Amazon Chime Pro, pode incluir números de acesso internacionais e gratuitos como opções adicionais para os participantes. Para saber mais sobre como configurar um número de discagem, consulte [Configurar números de telefone](#).

Para participar de uma reunião em uma sala de conferência que tenha um sistema de áudio integrado compatível com o Amazon Chime, selecione a reunião na interface de usuário do sistema de áudio. Consulte a documentação do seu sistema de conferência para obter guias específicos do dispositivo sobre como participar de uma reunião.

### Note

Para evitar um eco, selecione uma fonte de áudio para cada sala de reunião. O sistema de teleconferência deve ser compatível com o Amazon Chime para ligar para uma reunião. Para obter informações sobre compatibilidade, entre em contato com o administrador ou supervisor do Amazon Chime.

## Compartilhar a tela

- Você pode compartilhar a tela do seu dispositivo a partir do cliente de desktop e do aplicativo web, do aplicativo móvel e dos sistemas de vídeo compatíveis na sala. Você deve ter uma conexão de rede estável para compartilhar sua tela.
- Você pode visualizar compartilhamentos de tela de outros usuários no cliente de desktop, aplicativo web e aplicativo móvel. Uma conexão de rede estável é altamente recomendada para visualizar compartilhamentos de tela.

## Recursos de vídeo

Você pode compartilhar vídeos de uma webcam ou da câmera embutida de um dispositivo móvel. Você pode usar no aplicativo para desktop e na web, bem como no aplicativo móvel. Você também pode usar câmeras conectadas a um sistema de teleconferência compatível com o Amazon Chime.

## Preparando-se para uma reunião

Antes de uma reunião, certifique-se de que seu dispositivo funcione com o Amazon Chime. Você pode escolher suas fontes de vídeo e áudio preferidas antes de entrar em uma reunião. Se estiver usando um dispositivo externo para áudio ou vídeo, como um fone de ouvido ou uma webcam, verifique se os dispositivos são compatíveis com o Amazon Chime. Você também pode configurar números de telefone para ligar para uma reunião a partir de um telefone, bem como fazer com que o Amazon Chime ligue para você quando a reunião começar.

### Tópicos

- [Usar o Amazon Chime Readiness Checker](#)
- [Configurando fontes de vídeo e áudio](#)
- [Usar o recurso Call me](#)

## Usar o Amazon Chime Readiness Checker

[Para verificar se seu dispositivo é compatível com o Amazon Chime, use o Amazon Chime Readiness Checker em https://app.chime.aws/check](https://app.chime.aws/check). O Amazon Chime Readiness Checker é executado em seu navegador e verifica se seu dispositivo é compatível com o cliente de desktop, aplicativo web e aplicativo móvel do Amazon Chime.

O Amazon Chime Readiness Checker verifica as seguintes condições do alto-falante, do microfone, da câmera, do compartilhamento de tela e da conectividade.

### Alto-falante

O dispositivo de alto-falante está conectado e ativado?

O volume está alto?

Confirme o dispositivo de alto-falante do sistema padrão.

Verifique as configurações do navegador para confirmar se o Amazon Chime tem permissão para acessar o dispositivo de alto-falante.

### Microfone

O dispositivo de microfone está conectado e ativado?

Confirme o dispositivo de microfone do sistema padrão.

Verifique as configurações do navegador para confirmar se o Amazon Chime tem permissão para acessar o dispositivo de microfone.

### Câmera

A câmera está conectada e ativada?

Confirme a câmera do sistema padrão.

Verifique as configurações do seu navegador para confirmar se o Amazon Chime tem permissão para acessar sua câmera.

### Compartilhamento de tela

Você está usando o navegador Google Chrome ou Mozilla Firefox?

Atualize o navegador para a versão mais recente. O compartilhamento de tela está disponível para Chrome versão 72 e Firefox versão 66 ou superior, bem como para o cliente de desktop do Amazon Chime.

### Conectividade

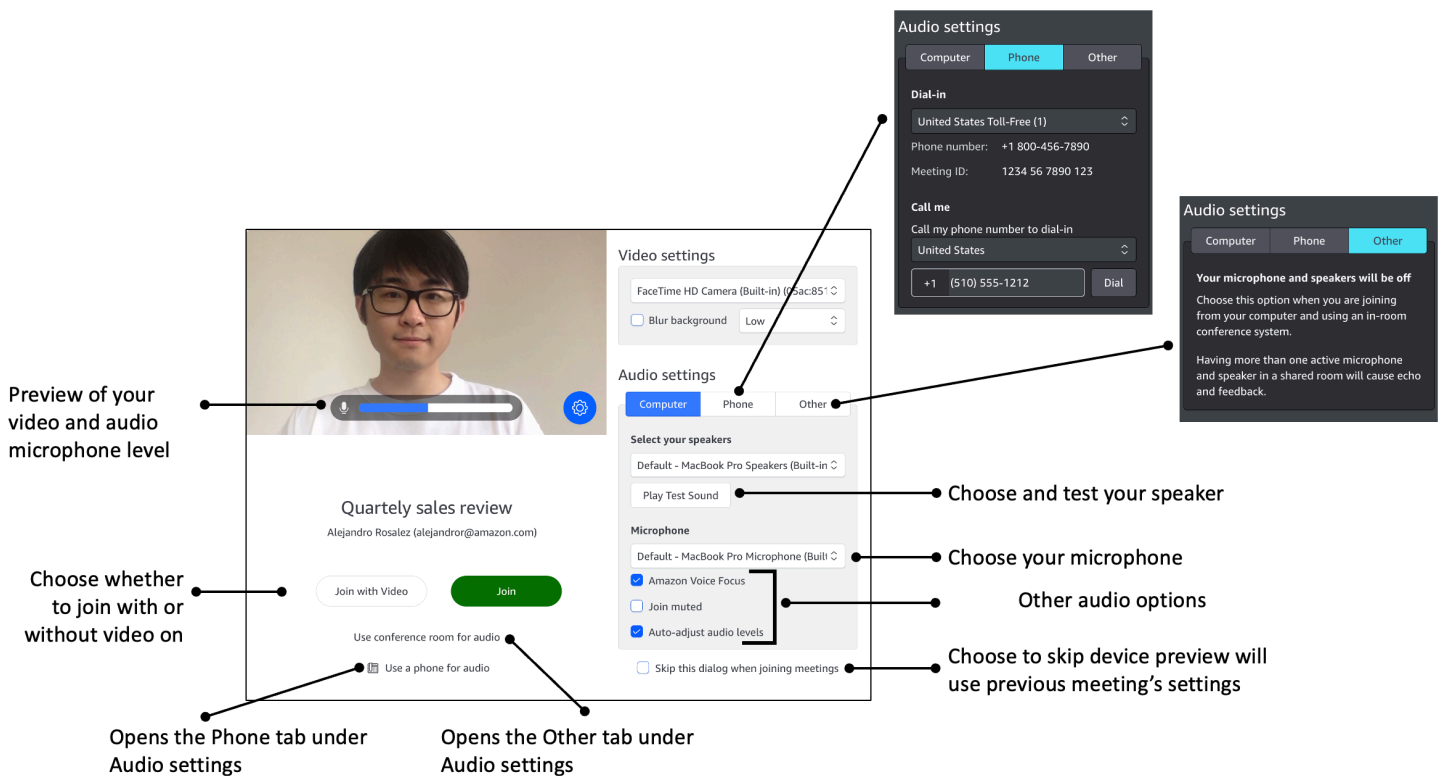
Para obter informações sobre os requisitos de conectividade, entre em contato com o administrador do Amazon Chime.

## Configurando fontes de vídeo e áudio

No cliente de desktop e no aplicativo web, você pode definir suas fontes de vídeo e áudio antes de participar de uma reunião do Amazon Chime. Se você sabe que suas fontes atuais de vídeo e áudio funcionam, você pode [participar da reunião](#).

Quando você aceita uma chamada de uma reunião ou escolhe um link para uma reunião, a caixa de diálogo Device preview é exibida. Você pode usar a caixa de diálogo para alterar suas fontes de áudio e vídeo antes de entrar.

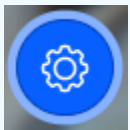
Esta imagem mostra a caixa de diálogo Device preview.



### Note

Se a caixa de diálogo Device preview não aparecer, você poderá alterar suas fontes de áudio e vídeo durante a reunião. Para obter mais informações, consulte [Usar áudio durante as reuniões](#) e [Usar vídeo em uma reuniões](#).

Se você vir a caixa de diálogo Device preview, mas não ver suas fontes de vídeo ou áudio, selecione o ícone Settings.



Se você optar por ocultar a caixa de diálogo Device preview e quiser mostrá-la novamente, altere a configuração global. Para ter mais informações, consulte [Configurações globais do programa Amazon Chime](#).

Os tópicos a seguir explicam como usar as opções mostradas na imagem acima.

### Tópicos

- [Configurar fontes de vídeo](#)

- [Configurar fontes de áudio](#)
- [Configurar números de telefone](#)

## Configurar fontes de vídeo

Se você tiver mais de um dispositivo de vídeo disponível, como uma câmera externa e embutida, poderá escolher entre eles. Você também pode habilitar ou desabilitar o desfoque do fundo e definir a intensidade do desfoque.

Para definir fontes de vídeo

1. Atenda a chamada de uma reunião ou selecione o link no convite da reunião.

A caixa de diálogo Device preview é exibida.

2. Em Video settings, na lista suspensa de câmeras disponíveis, selecione aquela que você deseja usar.
3. (Opcional) Marque ou desmarque a caixa de seleção Blur background.
4. (Opcional) Se você ativar Blur background, abra a lista suspensa e selecione a intensidade do desfoque.

## Configurar fontes de áudio

Se você tiver mais de um conjunto de alto-falantes ou microfones disponíveis, poderá escolher entre eles. Você também pode ativar ou desativar a redução de ruído do Voice Focus, optar por entrar em uma reunião com o áudio silenciado e ativar ou desativar o nivelamento automático do som.


Para alterar as configurações de áudio

1. Atenda a chamada de uma reunião ou selecione o link no convite da reunião.

A caixa de diálogo Device preview é exibida.


2. Em Audio settings, selecione a guia Computer.
3. Em Select your speakers, selecione um dispositivo no menu suspenso.
4. Em Microphone, selecione um dispositivo no menu suspenso
5. (Opcional) Para ativar o Amazon Voice Focus, marque a caixa de seleção Amazon Voice Focus. Para desativar esse recurso, desmarque a caixa de seleção.

6. (Opcional) Para silenciar o microfone ao entrar pela primeira vez na chamada, marque a caixa de seleção Join muted. Para participar da chamada com o microfone ligado, desmarque a caixa de seleção.

 Note

Os organizadores da reunião podem silenciar todos os participantes até que eles entrem. Quando esse recurso está ativado, a caixa de seleção Join muted é ativada e fica indisponível para alteração.


7. (Opcional) Para ativar o ajuste automático dos níveis de áudio durante uma chamada, marque a caixa de seleção Auto-adjust audio levels. Para desativar esse recurso, desmarque a caixa de seleção.

 Note

Se você desativar o ajuste automático dos níveis de áudio, precisará ajustar o volume do microfone e do alto-falante manualmente.

## Configurar números de telefone

Além de definir fontes de vídeo e áudio, você pode configurar números de telefone para discar para uma reunião a partir de um telefone.

 Note

Se não precisar configurar números de telefone dial-in adicionais, você pode pular esta seção e [participar da reunião](#).

Para alterar suas configurações de dial-in

1. Atenda a chamada de uma reunião ou selecione o link no convite da reunião.

A caixa de diálogo Device preview é exibida.

2. Em Audio settings, selecione a guia Phone.

3. Em Dial-in, selecione um número de telefone na lista suspensa. O Amazon Chime fornece uma variedade de números de telefone padrão, mas você pode ver números adicionais específicos para sua organização.
4. Selecione Discar.

## Usar o recurso Call me

O recurso Ligue para mim permite que o Amazon Chime ligue para seu telefone e adicione você a uma reunião, independentemente de você ter o aplicativo móvel. O recurso Call me funciona por meio de conexões de celular em vez de conexões de rede, para que você possa participar de uma reunião mesmo que não esteja conectado a uma rede.

### Note

Seu administrador do sistema deve habilitar Call me. Se você não conseguir concluir as etapas a seguir, entre em contato com seu administrador.

### Para habilitar Call me

1. Atenda a chamada de uma reunião ou selecione o link no convite da reunião.

A caixa de diálogo Device preview é exibida.

2. Em Audio settings, selecione a guia Phone.
3. Em Call me, selecione um país na lista Call my phone number to dial in.
4. Na caixa abaixo da lista, insira o número de telefone desejado.

## Marcas de fones de ouvido compatíveis

Quando você usa o cliente de desktop do Amazon Chime, é possível usar um dispositivo de fone de ouvido compatível para participar de reuniões de chamada automática, sair de reuniões, atender chamadas recebidas, terminar chamadas, silenciar áudio e ajustar o volume.

O Amazon Chime oferece suporte às seguintes marcas de fones de ouvido:

- Jabra



- Poli (incluindo Plantronics)
- EPOS (anteriormente Sennheiser Communications)

O Amazon Chime também oferece suporte aos seguintes tipos de fone de ouvido:

- USB
- DECT com estação base USB
- Bluetooth com dongle USB

#### Note

Alguns fones de ouvido reproduzem sinais de áudio quando você usa os controles de chamada. É possível desativá-los ajustando as configurações do dispositivo de fone de ouvido no software do fone.

## Encontrar IDs de reunião

Para participar de reuniões do Amazon Chime sem uma conta de usuário registrada, ou para participar de reuniões mais cedo, você precisa inserir uma ID de reunião. Você encontra IDs de reunião nos respectivos convites.

Para encontrar uma ID de reunião

1. Abra seu aplicativo de calendário.
2. Selecione a entrada da reunião no seu calendário.
3. No convite da reunião, copie a ID da reunião. Você também pode usar essa ID para ligar para uma reunião do Amazon Chime.

## Acessar uma reunião

Os tópicos desta seção explicam como usar o cliente de desktop e o aplicativo web para participar de uma reunião do Amazon Chime. O método usado depende do dispositivo, da localização e da disponibilidade da rede. Para obter informações sobre como participar de reuniões no aplicativo móvel, consulte [Como fazer login no aplicativo móvel](#), mais adiante neste guia.

Você pode entrar no cliente de desktop ou aplicativo web do Amazon Chime e participar de reuniões como usuário autenticado ou sem fazer login como usuário anônimo. Usuários autenticados fazem login com suas credenciais da conta Amazon Chime. Usuários anônimos não têm contas do Amazon Chime ou usam outro método de ingresso, como ligar para a reunião usando a ID de 10 dígitos fornecida no convite da reunião.

## Tópicos

- [Participar de uma reunião por chamada automática](#)
- [Participar de reuniões no aplicativo web](#)
- [Participar de reuniões moderadas](#)
- [Acessar uma reunião usando o aplicativo móvel do Amazon Chime](#)
- [Acessar uma reunião usando um sistema de conferência na sala](#)
- [Participar de reuniões sem uma conta de usuário do Amazon Chime](#)
- [Participar de reuniões como usuário externo](#)
- [Acessar uma reunião antecipadamente](#)
- [Entrar em uma reunião com áudio silenciado](#)

## Participar de uma reunião por chamada automática

Você pode usar o cliente de desktop e o aplicativo web para participar de uma reunião de chamada automática.

Os organizadores de reuniões criam reuniões por chamada automática adicionando **meet@chime.aws** à lista de participantes da reunião. Quando uma reunião é configurada para chamada automática, os participantes recebem uma solicitação pouco antes do horário da reunião para entrar ou recusar a reunião.

### Entrar em uma reunião por chamada automática

1. Quando o Amazon Chime ligar para você, selecione Join.
2. (Opcional) Na caixa de diálogo Device preview, use as opções em Vídeo settings e Audio settings para alterar suas fontes de vídeo e áudio. Para obter mais informações sobre como escolher as configurações de vídeo e áudio, consulte [Configurando fontes de vídeo e áudio](#).
3. Selecione uma opção para participar da reunião:
  - Join: adiciona você à reunião apenas com áudio.

- Join with video: adiciona você à reunião com áudio e vídeo.
- Use a conference room for audio: usa um sistema de áudio de sala de conferência compatível com o Amazon Chime para adicionar a sala à reunião.
- Use a phone for audio: ligue para a reunião usando um telefone celular, telefone fixo ou sistema de áudio de uma sala de conferência que não seja compatível com o Amazon Chime.

#### Note

As reuniões moderadas só começam quando um moderador ou delegado entra na reunião. Se você tiver a senha do moderador, selecione Enter moderator passcode para participar como moderador e iniciar a reunião. Para ter mais informações, consulte [Agendar reuniões moderadas](#).

## Participar de reuniões no aplicativo web

Se você não tiver o cliente de desktop do Amazon Chime, poderá usar o aplicativo web para participar de reuniões. Consulte [1. Conheça os requisitos do sistema](#) para confirmar se seu navegador é compatível com o Amazon Chime.

O Amazon Chime fornece as seguintes formas de participar de reuniões no aplicativo web:

- Usar um link em um convite de reunião: quando um organizador de reunião usa o Amazon Chime para agendar uma reunião, o convite da reunião contém um link para a reunião. Selecionar o link leva você à reunião no aplicativo web. Uma vez lá, conclua as etapas 2 e 3 em [Participar de uma reunião por chamada automática](#).
- Acesso diretamente pelo aplicativo da web: você pode iniciar seu navegador e acessar <https://app.chime.aws>. As reuniões em andamento e as reuniões programadas para começar nos próximos 30 minutos aparecem na janela inicial. Quando a reunião começar, conclua as etapas 2 e 3 em [Participar de uma reunião por chamada automática](#).

## Participar de reuniões moderadas

Para participar de uma reunião moderada, siga as etapas para [participar de uma reunião por chamada automática](#). A reunião só começa quando o moderador entra. O Amazon Chime bloqueia

a opção Message all para reuniões moderadas, e o status Running late só fica visível quando o moderador entra.

## Acessar uma reunião usando o aplicativo móvel do Amazon Chime

Depois de instalar o aplicativo móvel do Amazon Chime, você deve entrar para receber chamadas e reuniões. Para obter mais informações, consulte [Como fazer login no aplicativo móvel](#) e [Como usar a visualização de reuniões](#) em Usar o aplicativo móvel do Amazon Chime, mais adiante neste guia.

## Acessar uma reunião usando um sistema de conferência na sala

Para participar de reuniões do Amazon Chime com áudio e vídeo de um sistema na sala, você insere um endereço SIP ou um endereço H.323. Esses endereços permitem que seu sistema de conferência se conecte ao Amazon Chime.

Para ingressar em uma reunião usando um sistema de conferência na sala

1. Ligue o sistema de conferência, selecione Video Conference, Dialing e, em seguida, selecione Keyboard.
2. Insira uma das seguintes opções, conforme instruído pelo convite da reunião do Amazon Chime:
  - SIP: **10-digit meeting ID@meet.chime.in**, **u@meet.chime.in** ou **meet.chime.in**
  - H.323: **13.248.147.139** ou **76.223.18.152**
3. Selecione Chamar.
4. Quando se conectar ao Amazon Chime, se solicitado, digite a ID da reunião com 10 ou 13 dígitos que está no convite, seguido por #.

### Note

Se você inserir a ID de reunião com 13 dígitos gerada usando um cliente do Amazon Chime, seu nome aparecerá na reunião em vez do nome do sistema de conferência na sala.

5. Para compartilhar sua tela com outros participantes da reunião, conecte o cabo de mídia apropriado do sistema de conferência ao seu laptop e ative o compartilhamento de conteúdo.

Quando você participar de uma reunião moderada, não será possível interagir com outros participantes até que um moderador entre e inicie a reunião.

Para participar da chamada como moderador, insira a respectiva senha e inicie a reunião. Os moderadores que entram em uma reunião moderada usando um sistema compatível de vídeo na sala também podem executar ações adicionais no teclado de discagem do sistema de conferência. Para obter mais informações sobre as ações do teclado de discagem do moderador, consulte [Ações do moderador usando um telefone ou sistema de vídeo na sala](#). Para obter mais informações sobre as reuniões moderadas, consulte [Agendar reuniões moderadas](#).

## Participar de reuniões sem uma conta de usuário do Amazon Chime

### Note

- Você deve ter uma ID de reunião para entrar sem uma conta. É possível copiar a ID do convite da reunião. Para obter informações sobre outras formas de encontrar IDs de reunião, consulte [Encontrar IDs de reunião](#).
- Quando você entra anonimamente, você vai automaticamente para a sala de espera. Você permanece lá até que um participante autorizado o admita na reunião. Se você tiver uma senha de moderador, poderá inseri-la na sala de espera e iniciar a reunião.

Para participar de uma reunião sem uma conta

1. Inicie o cliente de desktop do Amazon Chime.

—ou—

Faça login no aplicativo web em [app.chime.aws](https://app.chime.aws).

2. Selecione Join a meeting without an account, insira a Meeting ID e selecione Next.
3. Na caixa de diálogo Device preview, use as opções em Video settings e Audio settings para alterar suas fontes de vídeo e áudio. Para obter mais informações sobre como escolher as configurações de vídeo e áudio, consulte [Configurando fontes de vídeo e áudio](#).
4. Selecione uma opção para participar da reunião:
  - Join: adiciona você à reunião apenas com áudio.
  - Join with video: adiciona você à reunião com áudio e vídeo.
  - Use a conference room for audio: usa um sistema de áudio de sala de conferência compatível com o Amazon Chime para adicionar a sala à reunião.

- Use a phone for audio: ligue para a reunião usando um telefone celular, telefone fixo ou sistema de áudio de uma sala de conferência que não seja compatível com o Amazon Chime.
5. Permaneça na sala de espera até que um participante autorizado o admita na reunião.

Quando você participar de uma reunião moderada, não será possível interagir com outros participantes até que um moderador entre e inicie a reunião.

## Participar de reuniões como usuário externo

Se você tentar participar de uma reunião do Amazon Chime criada por alguém de fora da sua empresa, você pode entrar pela sala de espera, na qual espera ser admitido na reunião. Isso se aplica mesmo se você for um usuário registrado e fizer login na sua conta do Amazon Chime.

## Acessar uma reunião antecipadamente

Se você precisa arrumar as coisas antes de uma reunião ou simplesmente quer estar pronto antes de começar, pode entrar nela antecipadamente. As etapas a seguir explicam como usar o cliente de desktop e o aplicativo web para ingressar mais cedo.

### Note

Você precisa de uma ID de reunião para entrar mais cedo. Para obter informações sobre como obter IDs de reunião, consulte [Encontrar IDs de reunião](#).

Para participar de uma reunião mais cedo a partir de um convite

1. Abra o convite do Amazon Chime.
2. Selecione o link do Amazon Chime no convite.
3. Selecione todas as configurações de áudio e vídeo necessárias antes de iniciar a reunião e selecione Join.

Para entrar em uma reunião mais cedo com uma ID de reunião

1. Obtenha a ID da reunião da qual você deseja participar. Para obter informações sobre como obter IDs de reunião, consulte [Encontrar IDs de reunião](#).

2. Na tela inicial do Amazon Chime, no aplicativo desktop ou web, em Quick actions, selecione Join a meeting.
3. Na caixa de diálogo Join a meeting, insira a Meeting ID e selecione Join.
4. Selecione todas as configurações de áudio e vídeo necessárias antes de iniciar a reunião e selecione Join.

Se outros participantes entrarem mais cedo, você poderá ver as informações e se comunicar com esse usuário antes do início da reunião.

Quando você entrar em uma reunião moderada do Amazon Chime antecipadamente, o Amazon Chime bloqueará a opção Message all e outras interações do participante até que um moderador entre e inicie a reunião.

Se você for o host de uma reunião moderada, a reunião será iniciada automaticamente assim que você entrar. Se você tiver a senha do moderador, selecione Inserir senha do moderador para participar como moderador e iniciar a reunião. Para ter mais informações, consulte [Agendar reuniões moderadas](#).

## Entrar em uma reunião com áudio silenciado

Você pode participar de reuniões com o áudio já silenciado. Siga estas etapas.

Para entrar com áudio silenciado

1. No cliente de desktop ou aplicativo web, selecione seu nome e, no menu exibido, selecione Settings.
2. Na página Settings, na barra esquerda, selecione Audio and video.
3. Em Audio settings, marque a caixa de seleção Join muted.
4. Feche a página Settings.

O Amazon Chime agora silencia seu áudio sempre que você entra em uma reunião. É possível reativar o áudio a qualquer momento selecionando o ícone Unmute mic na parte inferior da janela da reunião.



Para entrar em reuniões com o áudio desativado, repita as etapas listadas acima e desmarque a caixa de seleção Join muted.

## Por que às vezes as reuniões abrem no seu navegador

Quando um organizador de reuniões usa o Amazon Chime para agendar uma reunião, o convite da reunião contém um link para a reunião. A seleção desse link sempre inicia o Amazon Chime em seu navegador. O mesmo acontece quando você usa o aplicativo Amazon Chime Meetings para Slack. As etapas a seguir explicam como mudar para o cliente de desktop.

Como mudar para o cliente de desktop

1. Na reunião, na barra de controle esquerda, abra o menu Mais opções (...) e selecione Mudar para aplicativo de desktop nativo
2. Selecione Iniciar esta reunião no aplicativo nativo.
3. Caso solicitado, selecione Abrir.

Para obter informações sobre o uso do aplicativo Amazon Chime Meetings para Slack, consulte.

[Usar o aplicativo Amazon Chime Meetings for Slack](#)

## Mudar da web para o cliente de desktop

Quando as reuniões são abertas em seu navegador, você pode mudar para o cliente de desktop do Amazon Chime se executar o cliente. O processo de troca também permite que você baixe e instale o cliente se sua empresa permitir que você o execute.

As etapas a seguir pressupõem que você tenha uma reunião aberta no seu navegador.

Como mudar para o cliente de desktop

1. Na barra de controle esquerda, abra o menu More options (... ) e selecione Switch to native desktop app.
2. (Opcional) Na caixa de diálogo Switch to native desktop app, selecione Download para baixar e instalar o cliente de desktop do Amazon Chime. Depois de instalar o cliente, retorne à caixa de diálogo para iniciar a reunião.
3. Selecione Launch this meeting in the native app.



4. No aplicativo para desktop, use a caixa de diálogo Device preview para definir qualquer opção e participar da reunião.

# Participar de reuniões

O Amazon Chime tem várias ferramentas para interagir com outros participantes em uma reunião. Por exemplo, você pode levantar a mão, mostrar ou ocultar blocos de vídeo e usar o painel de chat da reunião para enviar mensagens aos participantes. Os tópicos a seguir partem do lado esquerdo da janela de reuniões.

## Tópicos

- [Entender a barra de controle esquerda](#)
- [Usando informações de ponte de reunião](#)
- [Usar a lista de reuniões](#)
- [Usar o chat na reunião](#)
- [Usar legendas ocultas](#)
- [Alterar o layout da sua mídia](#)
- [Executar outras ações durante uma reunião](#)
- [Gravar uma reunião](#)
- [Levantar a mão durante as reuniões](#)
- [Usando a barra flutuante de controle de chamadas](#)
- [Usar áudio durante as reuniões](#)
- [Usar vídeo em uma reuniões](#)
- [Compartilhar a tela durante uma reunião do Amazon Chime](#)

## Entender a barra de controle esquerda

A barra de controle esquerda contém ícones utilizáveis durante uma reunião para gerenciar os painéis da janela da reunião. Você também pode executar ações adicionais para gerenciar a si mesmo e aos outros participantes durante a reunião. A lista a seguir descreve resumidamente cada ação, começando pela parte superior da barra de controle.

Informações sobre a ponte de reunião (



)

Exibe o ID ou o nome personalizado da reunião. Você também pode copiar suas informações de contato e adicionar alguém a uma reunião. Também pode ver uma lista dos números de

telefone internacionais disponíveis que você pode usar para discar para uma reunião. Para ter mais informações, consulte [Usando informações de ponte de reunião](#).

### Painel de participantes



Abre e fecha o painel Participantes. Este painel mostra a lista de reuniões. Um pequeno ícone com um número aparece ao lado desse ícone. Esse ícone menor mostra o número atual de pessoas na reunião. Para ter mais informações, consulte [Usar a lista de reuniões](#).

### Painel de chat



Abre e fecha o painel Chat. Você usa esse painel para enviar mensagens de chat na reunião. Para ter mais informações, consulte [Usar o chat na reunião](#).

### Legendas



Inicia e interrompe as legendas geradas por máquina. É necessário participar de reuniões organizadas por alguém na Amazon para usar esse atributo. Para ter mais informações, consulte [Usar legendas ocultas](#).

### Layout de mídia



Exibe um menu de comandos que você pode usar para mostrar ou ocultar blocos de vídeo durante uma reunião. Para ter mais informações, consulte [Alterar o layout da sua mídia](#).

### Mais opções



Abre um menu de opções adicionais que se aplicam à reunião atual, como adicionar ou desativar o áudio de participantes. Esse menu lista opções diferentes para os participantes e para os hosts da reunião. Para ter mais informações, consulte [Executar outras ações durante uma reunião](#).

### Gravar reunião




Inicia e interrompe a gravação da reunião. Somente hosts, moderadores ou delegados da reunião podem gravar reuniões. Para ter mais informações, consulte [Gravar uma reunião](#).


## Usando informações de ponte de reunião

Você usa as informações da sua ponte de reunião para convidar outras pessoas para uma reunião do Amazon Chime. Essas informações incluem seu nome, sua ID da reunião, um link para a reunião e números de telefone a partir dos quais um participante pode discar. As etapas desta seção explicam como copiar as informações da sua ponte de reunião para uma mensagem de chat ou e-mail. Você também pode convidar alguém da sua lista de contatos usando a reunião a partir das informações da ponte de reuniões. Para obter mais informações sobre contatos, consulte [Adicionar contatos](#).

Para ver as informações da ponte de reuniões

1. Na barra de controle esquerda, selecione o ícone de Informações sobre pontes de reunião  )  
ou pressione Ctrl+I.
2. Realize um dos procedimentos a seguir:
  - Selecione Copiar para copiar as informações na área de transferência do seu dispositivo.
  - Selecione Exibir guia de números de discagem internacional para ver uma lista dos números de telefone internacionais disponíveis que os participantes podem usar para participar de uma reunião.
3. Use mensagens de e-mail ou chat fora da reunião para enviar as informações ao convidado.

Para adicionar participantes da sua lista de contatos

1. Na barra de controle esquerda, selecione o ícone de Informações sobre pontes de reunião  )  
ou pressione Ctrl+I.
2. Selecione Adicionar participante.
3. Selecione um ou mais participantes de seus Contatos.
4. Selecione Adicionar.

## Usar a lista de reuniões

A lista da reunião aparece no painel Participantes durante uma reunião. Todos os participantes que fazem parte do convite da reunião aparecem na lista, incluindo pessoas adicionadas durante a reunião. Você pode usar o painel para executar várias ações, como, por exemplo, adicionar ou pesquisar participantes ou enviar mensagens diretamente para um participante específico.

### Tópicos

- [Sobre as seções da lista de reuniões](#)
- [Sobre os ícones na lista](#)
- [Abrindo ou fechando o painel Attendees](#)
- [Adicionar um participante](#)
- [Pesquisar participantes](#)
- [Usar a sala de espera](#)
- [Enviar mensagens diretamente aos participantes](#)
- [Desativando o áudio de participantes](#)

### Sobre as seções da lista de reuniões

A lista da reunião agrupa os participantes em várias seções. As seções que você vê durante uma reunião variam de acordo com o status do participante. O participante pode ter um dos seguintes status:

#### Note

Você pode abrir ou fechar as seções na lista de reuniões escolhendo o cursor (^) ao lado do nome da seção.

### Alto-falante

Exibe o nome da pessoa que está falando no momento.

## Sala de espera

Exibe uma lista de participantes anônimos, ou seja, participantes que não têm contas no Amazon Chime ou que têm contas, mas não fazem login com suas credenciais de conta. Para obter mais informações sobre a sala de espera, consulte [Usar a sala de espera](#).

## Convidados

Lista os participantes que não têm contas do Amazon Chime, que ingressam sem fazer login, que ligam para a reunião ou que usam o recurso. CallMe

### Note

Os participantes devem pertencer à mesma conta Amazon Chime do host para que figurem como convidados.

## Presente

Lista os usuários autenticados que ingressam na reunião. Por padrão, a lista exibe os participantes conectados à sua conta do Amazon Chime pelo nome listado em sua conta.

Os nomes aparecem entre colchetes angulares (por exemplo, <Mary Major>) quando:

- Um participante insere um nome diferente daquele em sua conta do Amazon Chime quando entra na reunião.
- Um participante entra em uma reunião sem entrar em sua conta do Amazon Chime.
- Um participante sem uma conta do Amazon Chime entra em uma reunião.

Os participantes que ligam aparecem como números de telefone cercados por colchetes angulares, como, por exemplo, <2075551212>.

## Convidado

Lista os participantes convidados para a reunião, mas que ainda não estão presentes.

## Atrasado(s)

Lista os participantes que se declaram atrasados, junto com um tempo estimado até entrarem na reunião.

## Left (Saiu)

Lista os participantes que saem da reunião.








## Dropped (Caiu)

Lista os participantes que foram desconectados devido a um problema de conexão de rede.

## Sobre os ícones na lista

A lista exibe ícones ao lado do nome de cada participante para indicar determinados seu status (dele/dela). Esses ícones podem mudar durante a reunião, dependendo das ações que os participantes executam. Por exemplo, quando alguém compartilha uma janela ou tela, o ícone de compartilhamento de tela aparece ao lado do nome do participante. Se outro participante assumir o compartilhamento de tela, o ícone aparecerá ao lado do nome desse participante.

A tabela a seguir lista e descreve os ícones.

Ícone	Status
	Indica o organizador da reunião.
	A câmera do participante está ligada.
	O microfone do participante está ligado. A parte interna do ícone do microfone exibe o nível de áudio enquanto o participante fala.
	O microfone do participante está desativado. Muda para  quando o participante ativa o som do microfone.
	Indica que o participante ligou de um telefone.
	Indica que o participante está compartilhando sua tela no momento.

## Abrindo ou fechando o painel Attendees

Você pode abrir ou fechar o painel Attendees a qualquer momento durante uma reunião. O fechamento do painel oculta a lista da reunião.

Para abrir ou fechar o painel

- Selecione o ícone do Painel do participante



(  ).

—OU—

Selecione o ícone Fechar painel de participantes



(  )

para fechar o painel.

## Adicionar um participante

Você pode adicionar um participante a qualquer momento durante uma reunião. No entanto, o participante deve pertencer à sua lista de contatos. Ele/Ela também precisa aceitar seu convite. Para obter mais informações sobre contatos, consulte [Adicionar contatos](#) na seção Conceitos básicos deste guia.

Para adicionar um participante

1. Selecione o ícone Adicionar participante na parte superior do painel (



(  )

ou pressione Ctrl+N.

2. Na caixa de diálogo Adicionar participantes, insira e selecione o nome do participante que deseja adicionar. Em seguida, selecione Adicionar.

## Pesquisar participantes

Você pode pesquisar participantes específicos durante uma reunião. Quando pesquisa um participante, você pode ver suas informações de contato ou enviar uma mensagem direta.



## Para pesquisar um participante

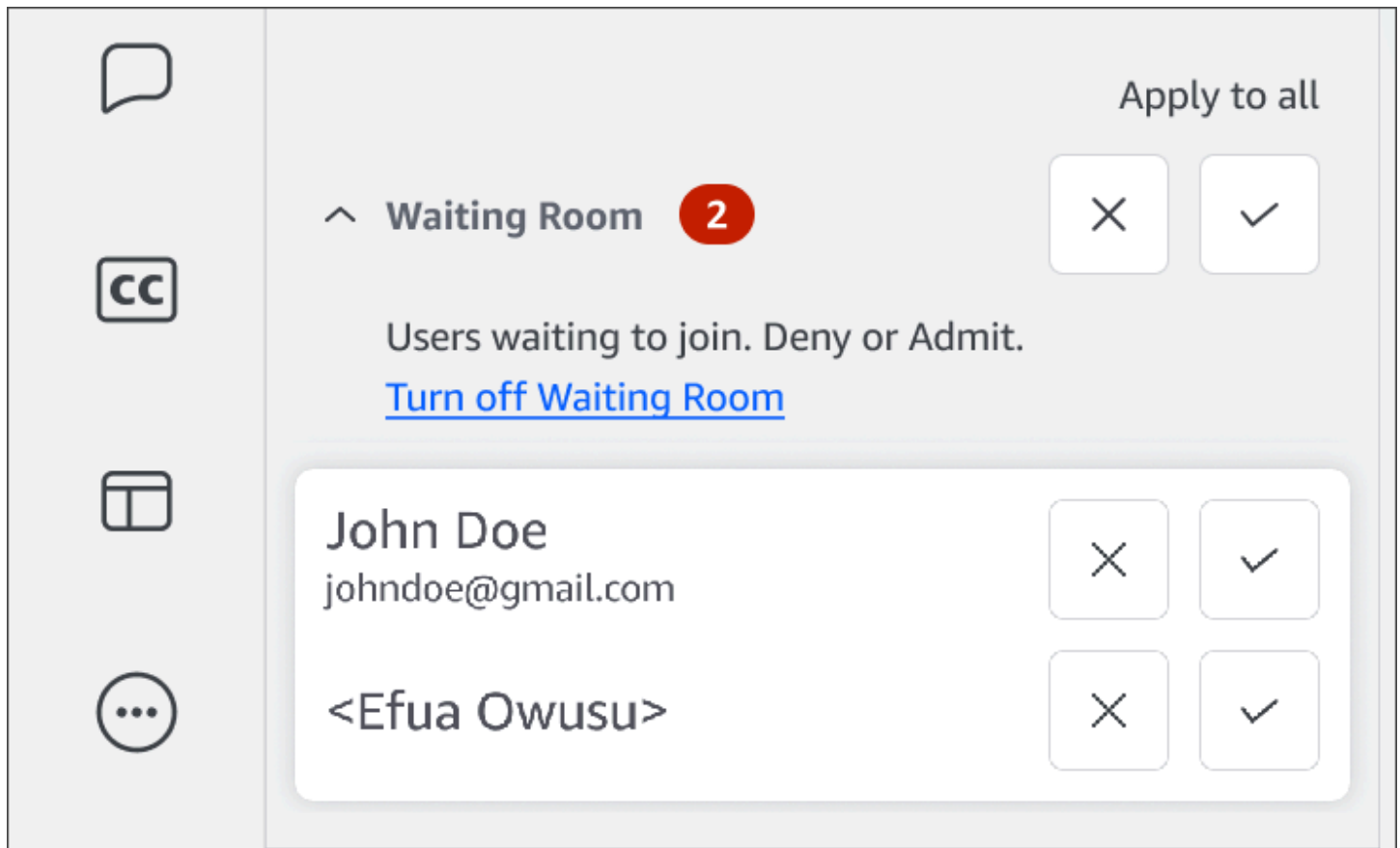
- Selecione o ícone Pesquisar participantes na parte superior do painel Participantes



).

## Usar a sala de espera

A Sala de espera aparece no painel Participante sempre que um usuário anônimo tenta entrar em uma reunião. Você pode admitir usuários anônimos na reunião. Para ter mais informações, consulte [Usar a sala de espera](#).



## Enviar mensagens diretamente aos participantes

Quando você usa o chat na reunião, todos os participantes da reunião veem sua mensagem. Se quiser se comunicar com um participante específico, use o chat normal do Chime para enviar mensagens diretamente a ele.

## Para enviar uma mensagem diretamente

- Abra o menu de reticências horizontais ao lado do participante para o qual você deseja enviar uma mensagem e selecione Mensagem diretamente.

## Desativando o áudio de participantes

Se necessário, você pode desativar o microfone de um participante.

### Para desativar o áudio de um participante

- Abra o menu de reticências horizontais ao lado do participante que deseja silenciar e selecione Silenciar. Para reativar o som do participante, abra o menu e selecione Reativar o som.

## Usar o chat na reunião

O Amazon Chime oferece duas formas de conversar: o chat em reunião e o chat normal do Amazon Chime. Os tópicos desta seção explicam como usar o chat na reunião. Para obter informações sobre o chat normal do Amazon Chime, consulte [Colaborando usando o bate-papo Amazon Chime](#).

### Mostrar ou ocultar o painel de chat

Você pode mostrar ou ocultar o painel de Chat a qualquer momento durante uma reunião.

#### Para mostrar ou ocultar o painel de chat

- Na barra de controle esquerda, selecione o ícone do Painel de chat da reunião



).

### Envio de mensagens de chat na reunião

Para enviar mensagens de chat durante uma reunião do Amazon Chime use o painel Chat. O painel Chat aparece por padrão quando uma reunião é iniciada. Você pode executar várias ações nas mensagens de chat, como, por exemplo, citar a mensagem de outro participante ou anexar arquivos de até 50 MB às suas próprias mensagens.

Quando usar o chat na reunião, lembre-se do seguinte:

- Todos os participantes veem todas as mensagens do chat. Se quiser enviar uma mensagem para um participante específico da reunião, faça-o diretamente para esse participante ou envie uma mensagem do Amazon Chime fora da reunião.
- O Amazon Chime exclui todas as mensagens de chat no término da reunião. Para salvar as mensagens, faça-o antes que a reunião termine. Salve as mensagens, selecionando-as e, em seguida, copiando-as e colando-as em um editor de texto.

### Para enviar mensagens de chat

- Na caixa Enviar mensagem a todos os participantes, insira sua mensagem e pressione Enter.

Suas mensagens, assim como as mensagens de outros participantes, aparecem no painel Chat.

### Citar mensagens de chat na reunião

Você pode citar qualquer mensagem enviada durante uma reunião. Citar uma mensagem anterior ao responder no chat dá contexto à mensagem. Isso pode ajudar quando várias conversas acontecem ao mesmo tempo durante uma reunião.

#### Para citar uma mensagem de chat

1. Abra o menu de reticências ao lado da mensagem que você deseja citar e selecione Citar mensagem.
2. A mensagem citada aparece na caixa Mensagem para todos os participantes, junto com as tags Markdown que formatam a mensagem citada. Insira sua mensagem abaixo do texto citado e, a seguir, pressione Enter.

O markdown recua a mensagem citada e adiciona uma barra vertical. Se a mensagem citada exceder a largura da janela de chat, aparecerá uma barra de rolagem abaixo do texto da mensagem.

### Copiar mensagens de chat na reunião

Você pode copiar qualquer mensagem enviada durante uma reunião.

#### Para copiar uma mensagem de chat

1. Abra o menu de reticências ao lado da mensagem que deseja citar e selecione Copiar.

2. Cole a mensagem citada na caixa Enviar mensagem a todos os participantes ou em um editor de texto apropriado.

## Salvar todas as mensagens de uma reunião

Você pode salvar todas as mensagens de bate-papo de uma reunião do Amazon Chime, mas faça isso antes que a reunião termine. Por padrão, o Amazon Chime exclui todas as mensagens trocadas quando a reunião termina.

Para salvar todas as mensagens

1. Antes do término da reunião, destaque manualmente todas as mensagens.
2. Copie as mensagens destacadas.
3. Cole as mensagens copiadas em um editor de texto apropriado.

## Anexar arquivos às mensagens de chat na reunião

Você pode anexar arquivos às suas mensagens de chat na reunião. Os anexos desaparecem junto com todas as mensagens de chat quando a reunião termina.

Para anexar arquivos às mensagens

1. No canto inferior esquerdo do painel Chat, selecione o ícone do clipe de papel.
2. Na caixa de diálogo exibida, selecione o arquivo que você deseja anexar e selecione Abrir.

## Adicionar emojis às mensagens de chat na reunião

O Amazon Chime fornece um conjunto de emojis que você pode adicionar às suas mensagens de chat na reunião.

Para adicionar emojis às mensagens

- No canto inferior esquerdo do painel Chat, selecione o ícone de rosto sorridente e, em seguida, selecione um emoji.

## Ocultar notificações de chat ao compartilhar sua tela

As etapas a seguir explicam como ocultar as notificações do chat da reunião enquanto você compartilha a tela.


Para ocultar as notificações de chat da reunião

1. No cliente de área de trabalho ou aplicativo web do Amazon Chime, selecione seu nome e, no menu exibido, selecione Configurações.
2. Na barra de navegação, selecione Reuniões.
3. Em Notificações, desmarque a caixa de seleção Suprimir todas as notificações do Amazon Chime durante o compartilhamento de tela.
4. Feche a opção Configurações.

## Usar legendas ocultas

Quando participar de uma reunião organizada por alguém da Amazon, você pode ativar legendas ocultas (geradas por máquina). É possível iniciar e interromper as legendas a qualquer momento durante a reunião. Você também pode ajustar as configurações das legendas ocultas, como, por exemplo, idioma e tamanho da fonte. Os conjuntos de etapas a seguir explicam como.

Para mostrar ou ocultar legendas

1. Na barra de controle esquerda, selecione Legendas ocultas  ).
2. Na caixa de diálogo Idioma preferencial, abra a lista Idioma e selecione seu idioma.
3. Selecione OK.

As legendas aparecem na parte inferior da janela da reunião.

Para ajustar as configurações da legenda

1. Repita a etapa 1 do conjunto de etapas anterior.
2. No canto superior direito da caixa de legenda oculta, selecione Configurações da legenda (ícone de roda dentada).

A lista a seguir descreve as configurações.

## Use legendas geradas por máquina em todas as minhas reuniões

Quando selecionadas, as legendas ocultas são iniciadas automaticamente em todas as reuniões organizadas por alguém na Amazon. Você pode desativar as legendas a qualquer momento durante uma reunião.

### Idioma das minhas reuniões

Abra a lista e selecione um idioma padrão. Esse idioma será utilizado em todas as legendas ocultas até que você o altere.

### Tamanho do tipo de legenda

Selecione um tamanho de fonte confortável na lista.

### Cor do tipo de legenda

Selecione uma na lista.

3. Quando terminar, selecione OK.

## Alterar o layout da sua mídia

O menu Layout de mídia serve para alterar o layout dos blocos de vídeo e mídia durante uma reunião do Amazon Chime. Você pode abrir e fechar seu bloco de vídeo e os de todos os participantes e também pode alternar as configurações para quando você compartilha sua tela e mostrar o bloco de vídeo do palestrante ativo.

### Important

Quando esconde seu bloco de vídeo você não desliga a sua câmera. Outros participantes podem ver seu bloco de vídeo até você desligar a câmera.

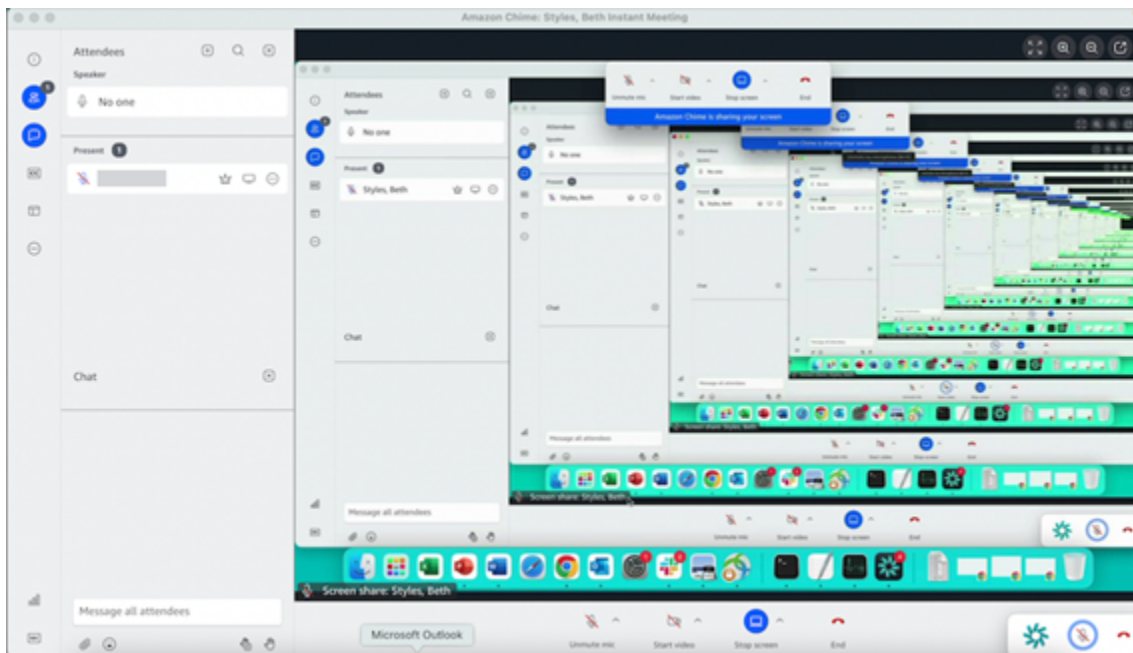
### Para alterar o layout da mídia

1. Na barra de controle esquerda, selecione o ícone Layout de mídia



2. Selecione um comando no menu Layout de mídia:

- Ocultar todos os vídeos disponíveis – Oculta todos os blocos de vídeo, incluindo os seus. Isso não desativa os blocos de mídia do compartilhamento de tela.
- Ocultar meu próprio bloco de vídeo – Seu bloco de vídeo está oculto. Isso não desliga sua câmera; outros participantes ainda podem ver seu bloco de vídeo.
- Classifique o alto-falante ativo em exibição – Garante que o bloco de vídeo do alto-falante ativo esteja sempre visível. Essa configuração está ativada por padrão.
- Ocultar minha própria visualização de compartilhamento de tela – Evita o efeito “janelas infinitas”. Se desmarcar essa configuração, você e outras pessoas verão o efeito ao selecionar a janela de reuniões enquanto compartilha sua tela. O Amazon Chime habilita essa configuração por padrão.



## Executar outras ações durante uma reunião

Você usa o menu Outras ações para as ações adicionais durante uma reunião do Amazon Chime. As ações disponíveis dependem de sua função na reunião. Por exemplo, os participantes podem adicionar outros participantes ou alterar suas notificações durante uma reunião. Organizadores, hosts e delegados podem bloquear ou gravar reuniões, silenciar outros participantes e muito mais.

Para usar ações de participantes

1. Na barra de controle esquerda, selecione o menu de reticências (...).

## 2. Selecione qualquer uma das seguintes opções:

- Selecione Adicionar participante para adicionar alguém a uma reunião.
- Selecione Notificar em todos os eventos de reunião para receber notificações de eventos. Por padrão, o Amazon Chime notifica os hosts da reunião quando:
  - Os participantes entram ou saem de uma reunião.
  - Quando problemas de rede provocam a saída de um participante da reunião.
  - Quando os participantes recusam uma reunião.

No entanto, no modo de evento, o Amazon Chime desativa essas notificações por padrão. Para obter mais informações sobre o modo de evento e eventos de reunião, consulte a próxima lista de ações e [Realizar reuniões](#).

- Selecione Enviar tons de chamada para responder às solicitações de entrada de tom de discagem.
- (Somente aplicativo web) selecione Alternar para aplicativo de área de trabalho nativo para participar de uma reunião no cliente de área de trabalho Amazon Chime.
- Selecione Exibir atalhos do teclado para ver uma lista dos atalhos disponíveis.
- Selecione Enviar feedback do produto para enviar feedback à equipe do Amazon Chime sobre os clientes web e área de trabalho.

Organizadores, hosts e delegados de reunião podem usar todas as ações dos participantes, além das seguintes:

Para usar as ações do organizador

1. Na barra de controle esquerda, selecione o menu de reticências (...).
2. Faça o seguinte:
  - Selecione Bloquear reunião para bloquear uma reunião e impedir que novos participantes entrem.
  - Selecione Gravar reunião para gravar a reunião. Para obter mais informações, consulte [Gravar uma reunião](#)
  - Selecione Iniciar Modo Evento para iniciar o modo de evento. Você usa o modo de evento em reuniões com mais de 25 participantes. O modo de evento restringe automaticamente algumas ações dos participantes, como, por exemplo, a capacidade de usar áudio. Para ter mais informações, consulte [Realizar reuniões](#).



- Selecione Silenciar todos os demais para desativar todo o áudio do participante.
- Selecione Desativar a ativação do som do participante para impedir que os participantes reativem o áudio.


Para obter mais informações sobre as opções acima, consulte [Realizar reuniões](#) e [Agendar reuniões moderadas](#).

## Gravar uma reunião

Organizadores, delegados e moderadores de reuniões podem gravar reuniões. As gravações têm as seguintes limitações:

- Você pode gravar áudio e compartilhar tela por até 12 horas.
- O Amazon Chime só grava vídeo quando alguém compartilha sua tela. Todas as partes de uma reunião sem compartilhamento de tela aparecem em branco durante a reprodução.
- O Amazon Chime não grava nenhum arquivo de vídeo do participante. Isso inclui blocos de host, moderador e delegado.
- Você só pode começar a gravar uma reunião depois que ela começar.

Para gravar uma reunião

1. Na parte inferior da barra de controle esquerda, selecione o ícone Gravar reunião (  ).
2. Para interromper a gravação, selecione o ícone Record meeting novamente.

O Amazon Chime processa a gravação assim que você para de gravar a reunião. Por padrão, o sistema cria arquivos MP4 para reuniões com compartilhamento de tela e arquivos MP4a para reuniões sem compartilhamento de tela. O tempo de processamento varia dependendo da duração da gravação. Quando o processamento termina, o Amazon Chime envia a você uma mensagem no chat normal com um link para a gravação. Por motivos de segurança, o Amazon Chime empacota o arquivo como um download e o coloca na pasta de downloads do seu dispositivo.

## Levantar a mão durante as reuniões

Você pode levantar a mão durante uma reunião do Amazon Chime para chamar a atenção do apresentador. Pode, também, baixar a mão se não tiver mais uma pergunta. Além disso, pode ver e/ou limpar uma fila de todas as mãos levantadas na reunião. Quando executa qualquer uma dessas ações, uma mensagem de resposta aparece no chat da reunião.

Para levantar ou baixar sua mão

- No canto inferior direito do painel Chat, selecione o ícone Levantar minha mão.
- Selecione o ícone Levantar minha mão novamente para baixar sua mão.

Para mostrar a fila

- No canto inferior direito do painel Chat, selecione o ícone de Controle da fila Levantar mãos e, em seguida, selecione Mostrar fila.

Para limpar a fila

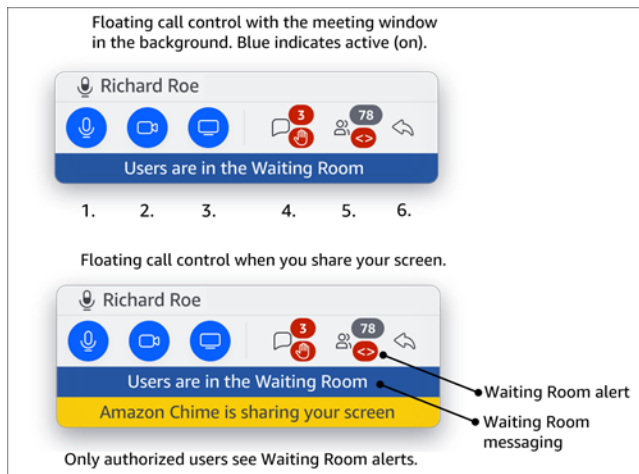
- No canto inferior direito do painel Chat, selecione o ícone de Controle da fila Levantar mãos e, em seguida, selecione Limpar fila.

## Usando a barra flutuante de controle de chamadas

Quando você entra em uma reunião, uma barra flutuante de controle de chamadas aparece sempre que você coloca a janela da reunião em segundo plano, como quando você compartilha sua tela. Sempre que você sai da janela da reunião, a barra permite que você inicie e pare o microfone, a webcam e o compartilhamento de tela. A barra também fornece um conjunto de alertas e permite que você retorne rapidamente à janela da reunião. Lembre-se do seguinte:

- A barra aparece por padrão, mas você pode desativá-la. Durante a reunião, escolha Arquivo e, em seguida, Configurações. Escolha Reuniões e desmarque a caixa de seleção Mostrar barra de controle de reunião flutuante quando em segundo plano. Isso desativa a barra, exceto para compartilhamentos de tela. A barra aparece o tempo todo enquanto você compartilha sua tela.
- Você pode arrastar a barra para outro local durante uma reunião, e o Amazon Chime usa esse local para reuniões subsequentes até que você o altere.

Esta imagem mostra a barra de controle flutuante. Os números no texto da imagem correspondem aos números no texto abaixo.



Na imagem:

1. Silencie e ative o áudio.
2. Inicie e pare sua webcam.
3. Inicie e interrompa um compartilhamento de tela.
4. O ícone Exibir mensagens da reunião retorna você para a janela da reunião e abre o painel Chat. O ícone inclui um indicador de bate-papo não lido e uma contagem dos participantes que estão com as mãos levantadas.
5. O ícone Abrir painel de participantes retorna você à janela da reunião e abre o painel Participantes. O ícone inclui o número de participantes presentes e um alerta quando a Sala de Espera contém um ou mais usuários anônimos (<>).
6. O ícone Mostrar janela da reunião principal retorna você à janela da reunião.

### **Note**

Somente usuários autorizados podem admitir participantes da sala de espera. Para obter mais informações sobre usuários anônimos e autorizados, consulte [Usar a sala de espera](#).

## Usar áudio durante as reuniões

Os tópicos desta seção explicam como usar o áudio durante uma reunião do Amazon Chime. Você pode conversar com outros participantes e ouvir o que eles dizem.

**Note**

O Amazon Chime prioriza o áudio sobre o vídeo se sua conexão de rede ficar mais lenta. O sistema pausa todo o vídeo, exceto o bloco de vídeo e o compartilhamento de tela, e a seguinte mensagem de erro é exibida: Vídeo pausado para priorizar sua conexão de áudio. Quando sua conexão de rede melhorar, o Amazon Chime retomará a reprodução de qualquer bloco de compartilhamento de vídeo pausado.

## Tópicos

- [Alterar dispositivos de áudio durante uma reunião](#)
- [Ativar e desativar o áudio](#)
- [Executar os solucionadores de problemas do dispositivo](#)
- [Usar outros atributos de áudio](#)
- [Usar o Amazon Voice Focus \(Foco de voz\)](#)
- [Alternar de VoIP para discagem](#)

## Alterar dispositivos de áudio durante uma reunião

Após entrar em uma reunião do Amazon Chime, você pode trocar de microfone ou alto-falantes, se estiverem disponíveis. Alterne entre um microfone interno e um fone de ouvido ou outro microfone externo, ou entre um alto-falante interno e fones de ouvido ou outros alto-falantes externos.

Para alterar os dispositivos de áudio

1. Escolha o ícone do menu Áudio localizado ao lado do ícone do microfone



2. Em Alto-falantes, selecione qualquer dispositivo disponível.

## Ativar e desativar o áudio

As seções a seguir explicam como ativar e desativar o áudio durante uma reunião do Amazon Chime. As etapas se aplicam ao cliente de área de trabalho e ao aplicativo web. Para obter

informações sobre como silenciar o áudio com o aplicativo móvel [Silenciar e reativar seu áudio](#), consulte mais adiante neste guia.

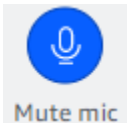
Expanda cada seção para saber mais.

### Silenciar e reativar seu áudio

Você pode ativar e desativar o áudio a qualquer momento durante uma reunião do Amazon Chime.

Para ativar ou desativar o áudio no cliente de área de trabalho e no aplicativo web

- Selecione o ícone Desativar o áudio na parte inferior da janela da reunião.



Para ativar o som, selecione o ícone novamente.

### Ativar e desativar o som de outros participantes

Se você entrar na sua conta do Amazon Chime antes de entrar na reunião, poderá ativar e desativar o som de outros participantes, incluindo aqueles que participarem por meio de dispositivos móveis ou sistemas de conferência em sala.

Para ativar ou desativar o áudio de outros participantes

- Na lista da reunião, abra o menu de reticências (...) ao lado do nome do participante e selecione Desativar ou Ativar.

### Ativar e desativar o som com sistemas internos

Se você entrar em uma reunião a partir de um sistema de conferência em sala, o botão de desativar do seu dispositivo substituirá todas as solicitações de ativação do som do Amazon Chime.

Para ativar e desativar o áudio

- Se o seu dispositivo tiver um botão “mute”, pressione-o.

—ou—

No teclado do seu dispositivo, pressione **\*7**.

## Impedir que os participantes ativem o som

Só o host, o delegado e o moderador da reunião podem concluir essas etapas. Além disso, primeiro você deve fazer login no aplicativo Amazon Chime.

Para evitar que os participantes ativem o som

1. Na barra de controle da esquerda, abra o menu Mais opções



2. Selecione Impedir que os participantes ativem o som.

## Executar os solucionadores de problemas do dispositivo

Durante uma reunião, se você tiver problemas com um microfone, alto-falantes ou conexão Bluetooth, poderá iniciar os solucionadores de problemas do Microsoft Windows para esses itens. Você pode usar os solucionadores de problemas sem sair da reunião.

### Note

Essas etapas se aplicam somente aos dispositivos Windows.

Para iniciar um solucionador de problemas

1. Selecione o ícone do Audio menu, localizado ao lado do ícone do microfone



2. Em Assistência ao dispositivo, selecione o solucionador de problemas desejado.
3. Siga as etapas do solucionador de problemas.

### Note

Se o solucionador de problemas não resolver, entre em contato com o administrador do sistema.

## Usar outros atributos de áudio

Você pode usar o menu Áudio para iniciar e interromper vários atributos de reunião. O item menu de etapas a seguir.

1. Selecione o menu Áudio, o cursor (^) ao lado do ícone do microfone.
2. Selecione o(s) atributo(s) que deseja ativar ou desativar. Uma marca de seleção aparece ao lado dos atributos que você ativar. Atributos disponíveis:
  - Foco de voz (supressão de ruído) – Reduz ruídos de fundo indesejados. Para obter mais informações sobre como usar, consulte [Usar o Amazon Voice Focus \(Foco de voz\)](#).
  - Ajuste automático dos níveis de áudio – ajusta automaticamente os níveis de áudio para manter sua voz em um volume audível e confortável.
  - Detecção automática de problemas no microfone – Detecta qualquer problema com o microfone e notifica se o microfone não estiver captando áudio.
  - Detecção de “mute” – Exibe uma notificação quando você tenta falar em um microfone silenciado.
  - Push-to-talk (Barra de espaço) — Permite pressionar e segurar a barra de espaço para ativar o som do microfone. Solte a barra de espaço para silenciar o microfone.
  - Alternar para dial-in – Inicia uma caixa de diálogo que permite escolher um número de telefone e discar para uma reunião. É recomendável que você disque para reuniões realizadas em salas de conferência ou quando não tiver uma conexão de rede estável. Para ter mais informações, consulte [Alternar de VoIP para discagem](#).
  - Desativar microfone e alto-falantes – desliga o microfone e para de reproduzir o áudio da reunião pelos alto-falantes.

## Usar o Amazon Voice Focus (Foco de voz)

O Amazon Voice Focus reduz os níveis sonoros de ruídos que podem interferir em uma reunião, como:

- Ruídos ambientais – Vento, ventiladores, água corrente
- Ruídos de fundo – Cortadores de grama, latido de cães
- Ruídos em primeiro plano – Digitação, embaralhamento de papéis

**Note**

O Amazon Voice Focus não elimina esses tipos de ruídos. Em vez disso, torna-os menos audíveis. Para garantir a privacidade durante uma reunião, use o botão Silenciar para silenciar a si mesmo ou a outras pessoas.

Por padrão, o Amazon Chime usa o Amazon Voice Focus para clientes de área de trabalho e dispositivos móveis. Quando ativada, uma marca de seleção aparece ao lado da opção Supressão de ruído no menu Áudio. O Amazon Voice Focus processa sua voz; no entanto, ele nunca grava ou usa o que você diz para treinar-se.

Você pode desativar o Amazon Voice Focus a qualquer momento durante uma reunião. Por exemplo, você pode desativá-lo se:

- Estiver em uma sala de conferências e quiser que os participantes remotos ouçam a conversa entre as outras pessoas na sala.
- Quiser que outros participantes ouçam o seu ruído ambiente, como música tocando antes do início de uma apresentação.

Para desativar o Amazon Voice Focus no cliente de área de trabalho

1. Na janela da reunião, selecione Mais.
2. Selecione Foco de voz (supressão de ruído) para limpar a marca de seleção.

Repita essas etapas para ativar o Amazon Voice Focus novamente.

**Note**

O Amazon Voice Focus exige um dispositivo que atenda aos seguintes requisitos:

- Windows 8.1 e posterior em computadores que executam pelo menos processadores Intel de 4ª geração ou o equivalente da AMD
- Máquinas macOS de 2007 e posteriores
- Android versão 4.5 e posterior
- iOS versão 10.0 e posterior



## Alternar de VoIP para discagem

Quando participar de reuniões do Amazon Chime, você pode alternar de VoIP para discagem a qualquer momento. Normalmente, você alterna quando entra de uma sala de conferência ou quando tem uma conexão de rede ruim.

### Alternar para discagem com o cliente de área de trabalho do Amazon Chime

Se você quiser alternar para uma conexão de discagem em uma reunião, faça isso no cliente de área de trabalho do Amazon Chime.

Como alternar para discagem usando o cliente de área de trabalho

1. Selecione o menu **Áudio**, depois **Mudar áudio** e selecione **Alternar para discagem**.
2. Use o número de discagem exibido ou selecione um número internacional.
3. Insira o Meeting ID (ID da reunião) seguido pela # chave quando solicitado.

O cliente de área de trabalho do Amazon Chime também solicita que você alterne para discagem se sua conexão com a Internet estiver ruim. Quando solicitado, disque o número mostrado para reingressar na reunião.

## Usar vídeo em uma reuniões

Se você conectar uma webcam ao seu computador ou outro dispositivo, poderá iniciar a câmera a qualquer momento durante uma reunião do Amazon Chime. Seu vídeo aparece como um bloco, uma pequena janela.

Você também pode usar câmeras conectadas a sistemas de teleconferência se elas forem compatíveis com o Amazon Chime.

O Amazon Chime exibe até 25 blocos de vídeo de participantes durante uma reunião. Eles aparecem por ordem de chegada, quando os participantes ligam suas câmeras. Você pode realizar ações nos blocos de vídeo, como desencaixá-los, silenciá-los e pausar o feed de vídeo.

#### Note

O Amazon Chime não oferece suporte a planos de fundo virtuais.

## Tópicos

- [Ligando ou desligando sua câmera](#)
- [Alterar as fontes de vídeo durante uma reunião](#)
- [Desfocando o fundo do seu vídeo](#)
- [Usando seu bloco de vídeo](#)
- [Desencaixando blocos de vídeo \(somente para clientes de desktop\)](#)
- [Ocultar blocos de vídeo dos participantes durante uma reunião](#)
- [Ocultar seu bloco de vídeo durante uma reunião](#)
- [Alterando a localização da linha de vídeo](#)
- [Classificando os alto-falantes ativos em exibição](#)
- [Desespelhando sua autovisão](#)
- [Descortando seu bloco de vídeo](#)

## Ligando ou desligando sua câmera

Ao entrar em uma reunião, você pode optar por entrar com áudio ou áudio e vídeo. Se você entrar em uma reunião sem ativar o vídeo, poderá iniciar sua câmera a qualquer momento durante a reunião.

Para ativar sua webcam

- Na barra de controle de chamadas na parte inferior da janela da reunião, selecione o ícone Iniciar tela.
- Para desligar a câmera, selecione o ícone Vídeo novamente.

## Alterar as fontes de vídeo durante uma reunião

No cliente de desktop e no aplicativo web Amazon Chime, você pode alterar as fontes de vídeo durante uma reunião. Para alternar, você deve ter mais de uma fonte de vídeo conectada ao seu dispositivo. A fonte que você escolher se torna sua nova configuração padrão.

Para alterar as fontes de vídeo durante uma reunião

1. Se o vídeo estiver ativado, selecione o ícone Vídeo na barra de controle de chamadas para desativá-lo.

2. Abra o menu Vídeo (^) e selecione uma das fontes de vídeo disponíveis.

## Desfocando o fundo do seu vídeo

Se você quiser reduzir as distrações visuais em seu bloco de vídeo durante uma reunião, você pode ativar o desfoque de fundo. Você pode ativar ou desativar esse recurso antes de entrar em uma reunião, bem como ajustar a intensidade do efeito de desfoque. Para ativar ou desativar essa configuração, ou ajustar a intensidade do desfoque durante a reunião, use o menu Vídeo.

### Note

- O desfoque de fundo não oferece suporte a planos de fundo virtuais.
- Atualmente, o desfoque de fundo só é executado nos clientes de desktop no Windows 10 e no macOS Mojave 10.14 ou posterior. O recurso usa a unidade de processamento gráfico (GPU) do seu computador para obter o melhor desempenho. As GPUs mais antigas podem não ter a potência necessária para executá-la. Se você tentar usar o desfoque de fundo em um computador com um sistema operacional incompatível ou com uma GPU mais antiga, o Amazon Chime exibirá uma mensagem para informá-lo. Não é possível ativar o recurso de desfoque de fundo em dispositivos não compatíveis. Se você tiver um computador antigo e seu vídeo começar a ficar lento, confirme se o driver de vídeo está atualizado. Se a atualização do driver de vídeo não ajudar, desative o desfoque de fundo.

### Para desfocar seu fundo

1. Na barra de controle de chamadas na parte inferior da janela da reunião, selecione o menu Vídeo (^).
2. Selecione Desfocar o fundo do meu vídeo para ativar o desfoque do fundo. Selecione Desfocar o fundo do meu vídeo novamente para desativar o recurso.

### Para alterar a intensidade do desfoque

1. Na barra de controle de chamadas na parte inferior da janela da reunião, selecione o menu Vídeo (^).
2. Passe o mouse sobre Intensidade do desfoque e selecione uma das opções no menu.

## Desfoque de fundo e privacidade

O desfoque do fundo do vídeo usa um modelo pré-treinado para distinguir entre você e seu plano de fundo. Por ser pré-treinado, o recurso nunca usa reconhecimento facial. Ele nunca coleta ou armazena dados biométricos e nunca usa imagens armazenadas em um banco de dados. Por causa desse modelo pré-treinado, o desfoque de fundo nem sempre distingue entre você e os elementos atrás de você.

Siga estas práticas recomendadas ao usar o desfoque de fundo durante uma reunião:

- Use roupas que contrastem fortemente com o seu plano de fundo.
- Se o vídeo parecer granuloso, ative ou aumente a quantidade de luz ao seu redor. A maioria das webcams, incluindo aquelas embutidas em laptops, não funciona bem com pouca luz.
- Sente-se diretamente na frente da câmera, com uma distância de cerca de um metro entre você e a lente. Olhe diretamente para a câmera ao falar.
- O modelo pré-treinado não reconhece chapéus e outros chapéus. Eles podem ficar desfocados durante uma reunião.

### Como fornecer feedback

Se você tiver algum comentário sobre esse recurso, deixe um comentário no formulário on-line que aparece quando você sai de uma reunião ou entre em contato com o administrador de TI do AWS para registrar um chamado AWS Support.

## Usando seu bloco de vídeo

Seu quadro de vídeo mostra a visão que os outros participantes têm de você quando você usa sua câmera durante uma reunião do Amazon Chime. Seu bloco aparece quando você liga a câmera. Os participantes da reunião podem silenciar seu vídeo ou ocultar seu bloco, e você pode fazer o mesmo com os blocos de outros participantes. Salvo indicação em contrário, as etapas desta seção se aplicam tanto ao cliente de desktop quanto ao aplicativo web. Para obter informações sobre o uso de blocos de vídeo no aplicativo móvel Amazon Chime, consulte [Usar vídeo](#) no <Guia do aplicativo móvel do Amazon Chime>.

### Note

- O Amazon Chime prioriza o áudio sobre o vídeo se sua conexão de rede ficar mais lenta.
- O sistema pausa qualquer vídeo ou bloco de compartilhamento de tela se ocorrer uma

desaceleração. Quando isso acontece, o Amazon Chime exibe a seguinte mensagem: Vídeo pausado para priorizar sua conexão de áudio. Depois que sua conexão de rede melhorar, o Amazon Chime retomará a reprodução de qualquer vídeo e bloco de compartilhamento de tela.

Para ativar ou desativar seu bloco de vídeo

- Na barra de controle de chamadas na parte inferior da janela da reunião, selecione o ícone Iniciar tela.

## Desencaixando blocos de vídeo (somente para clientes de desktop)


Se você executar o cliente de desktop, poderá desencaixar os blocos de vídeo do resto da janela da reunião durante uma reunião. Por exemplo, se você tiver dois monitores, poderá arrastar os blocos de vídeo para uma tela e facilitar a visualização de compartilhamentos de tela e mensagens de bate-papo na janela da reunião.

O desencaixe move todos os blocos de vídeo e eles aparecem em uma grade separada.


### Note

Pelo menos um participante da reunião deve estar com a câmera ligada para desencaixar os blocos de vídeo.

Para desencaixar blocos de vídeo

1. Na barra de ferramentas à esquerda, abra o menu Layout de mídia  
().
2. Selecione Desencaixar vídeo da janela da reunião.
3. Conforme necessário, arraste os ladrilhos até o local desejado.

Para encaixar blocos de vídeo

1. Na barra de ferramentas à esquerda, abra o menu Layout de mídia  
().

2. Selecione Encaixar vídeo da janela da reunião.


## Ocultar blocos de vídeo dos participantes durante uma reunião

Se precisar de mais espaço para compartilhar a tela ou se achar que os blocos de vídeo dos participantes distraem, você pode ocultá-los durante uma reunião.

### Note

Seu bloco de vídeo permanece visível depois que você oculta os outros vídeos. Para obter informações sobre como ocultar seu bloco de vídeo [Ocultar seu bloco de vídeo durante uma reunião](#), consulte mais adiante neste guia.

Para ocultar todo o vídeo


1. Na barra de ferramentas à esquerda, abra o menu Layout de mídia  ).
2. Selecione Ocultar todos os vídeos disponíveis.

Para mostrar os blocos de vídeo, repita essas etapas.

## Ocultar seu bloco de vídeo durante uma reunião

Se você não quiser assistir ao seu vídeo ou quiser abrir mais espaço para um compartilhamento de tela, poderá ocultar seu bloco. Quando você oculta seu bloco, outros participantes ainda veem seu vídeo. Se você não quiser que outras pessoas vejam seu vídeo, desligue sua câmera.

Para ocultar seu bloco de vídeo

1. Na barra de ferramentas à esquerda, abra o menu Layout de mídia  ).
2. Selecione Ocultar meu próprio vídeo.

Para exibir seu bloco de vídeo, repita essas etapas.


## Alterando a localização da linha de vídeo

Por padrão, os blocos de vídeo dos participantes aparecem em uma linha na parte superior da janela de reuniões. Você pode mover essa linha para a parte inferior da janela antes e durante uma reunião. Normalmente, você move a linha para facilitar a visualização do conteúdo em destaque.

Para alterar o local antes de uma reunião

1. Abra Configurações. Para ter mais informações, consulte [Configurações globais do programa Amazon Chime](#).
2. Selecione Reuniões.
3. Em Localização da linha de vídeo, selecione Acima do conteúdo em destaque ou Abaixo do conteúdo em destaque.

Para alterar o local durante uma reunião

1. Na barra de controle à esquerda, selecione o ícone Layout de mídia  ).
2. Aponte para a Localização da linha de vídeo e, no menu exibido, selecione Acima do conteúdo em destaque ou Abaixo do conteúdo em destaque.

### Note

Você também pode usar a página Configurações para alterar o local. Para ter mais informações, consulte

[A guia Áudio e vídeo fornece as seguintes configurações.](#)

[Configurações de vídeo](#)

[Desfocar o fundo](#)

[Inicia ou interrompe o desfoque de fundo durante as reuniões. Também define uma intensidade de desfoque padrão. Durante as reuniões, você pode ativar e desativar o desfoque de fundo e alterar a intensidade do desfoque.](#)

## Espelhar minha visão pessoal

Inicia ou interrompe o espelhamento. Quando ligado, você vê uma imagem espelhada de si mesmo. Por exemplo, com o espelhamento ativado, sua mão esquerda aparece no lado esquerdo da tela.

Mostrar minha autovisualização sem cortes.

Quando selecionado, mantém seu bloco de vídeo no formato 16:9.

Ocultar o vídeo desencaixado ao compartilhar minha tela

Quando selecionado, oculta todos os blocos de vídeo desencaixados enquanto você compartilha sua tela.

Configurações de áudio

Entrada silenciada

Quando selecionada, silencia automaticamente o microfone sempre que você entra em uma reunião.

Foco de voz (supressão de ruído)

Quando selecionado, inicia ou interrompe o Foco de Voz, o que ajuda a reduzir o ruído de fundo durante as reuniões.

Ajuste automático dos níveis de áudio

Quando selecionada, evita que o áudio fique muito alto ou baixo. Quando desligado, você precisa ajustar os níveis manualmente.

Detecte automaticamente problemas no microfone

Detecta automaticamente problemas no microfone e exibe uma mensagem com informações sobre as etapas de solução de problemas.

Detecção de silenciamento

Quando selecionada, exibe um alerta quando você fala em um microfone sem som.



## Empurre para falar

Quando selecionada, permite ativar e desativar o som do microfone pressionando a barra de espaço do teclado.

Corrija automaticamente as configurações de áudio do sistema.

Quando selecionado, ajusta automaticamente o áudio do sistema às configurações anteriores.

## Interações do dispositivo de controle de chamadas com fone de ouvido

### Ativar e desativar o som do microfone

Quando selecionada, permite que você use os controles do fone de ouvido para ativar e desativar o som do microfone.

Atenda e saia de reuniões e chamadas.

Quando selecionada, permite que você use os controles do fone de ouvido para atender chamadas e participar de reuniões.

### Visualização do dispositivo

Ignorar a caixa de diálogo de visualização do dispositivo ao entrar em reuniões e

### chamadas

Quando selecionada, oculta a caixa de diálogo de visualização do dispositivo e conecta você diretamente a uma reunião ou chamada. Use essa configuração quando você tiver entradas de áudio e vídeo estáveis. Por exemplo, quando você sempre participa de reuniões em uma sala de conferências ou em seu laptop.

## Classificando os alto-falantes ativos em exibição

Em uma reunião com muitos blocos de vídeo, nem sempre é possível ver o bloco da pessoa que está falando. Para resolver esse problema, você pode classificar automaticamente o bloco do alto-falante ativo em exibição.

Para classificar blocos de alto-falantes

1. Na barra de controle à esquerda, selecione o ícone Layout de mídia



2. Selecione Classificar alto-falante ativo em exibição.

Uma marca de seleção aparece ao lado da opção, que permanece selecionada até que você a altere.

## Desespelhando sua autovisão

Por padrão, seu bloco de vídeo exibe uma imagem espelhada de você durante as reuniões. Por exemplo, sua mão esquerda aparece no lado direito do bloco de vídeo e qualquer texto aparece ao contrário. Ao fazer uma apresentação em uma reunião, o desespelhamento permite que você veja o que os outros participantes veem durante a reunião. Por exemplo, se você usar um quadro branco durante a reunião, não precisará vê-lo ao contrário.

Para desenrolar sua visão

1. Abra o menu Vídeo, localizado abaixo da janela de compartilhamento de tela.



2. Selecione o comando Mirror my self view para limpar a marca de seleção.

Repita essas etapas para espelhar sua visão pessoal.

## Descortando seu bloco de vídeo

Por padrão, o Amazon Chime recorta todos os blocos de vídeo durante uma reunião. O Amazon Chime faz isso para incluir mais blocos na janela da reunião. Você pode desfazer esse corte sempre

que exibir o bloco de vídeo. O descorte altera a proporção do seu bloco de vídeo para 16:9. Só você vê a mudança.

Para descortar seu bloco de vídeo

1. Na barra de controle de chamadas, abra o menu Vídeo (^).
2. Selecione Mostrar minha autovisualização sem cortes.

Para cortar seu bloco de vídeo, repita essas etapas.

## Compartilhar a tela durante uma reunião do Amazon Chime

É possível compartilhar sua tela se usar o cliente de desktop ou o aplicativo web para participar de uma reunião ou se tiver um sistema de vídeo compatível na sala. Se você usa o cliente de desktop, também pode impedir que notificações sejam exibidas enquanto estiver compartilhando sua tela. Lembre-se do seguinte:

- Se sua conexão de rede ficar mais lenta, o Amazon Chime prioriza o áudio sobre o vídeo. O sistema pausa todo o vídeo, exceto o bloco de vídeo e o compartilhamento de tela, e a seguinte mensagem de erro é exibida: Video paused to prioritize your audio connection. O sistema restaura o vídeo depois de resolver o problema de rede.
- O aplicativo web do Amazon Chime oferece suporte ao compartilhamento de tela nos navegadores Google Chrome e Mozilla Firefox para desktops Windows, macOS e Linux. Você não precisa de um plugin ou extensão. Se você instalou a extensão de compartilhamento de tela do Amazon Chime para as versões 34 a 71 do Google Chrome e agora executa uma versão mais recente do Google Chrome, o Amazon Chime ignora a extensão e usa os recursos nativos do navegador.

### Note

Se você quiser que outras pessoas vejam o ponteiro do mouse enquanto você apresenta, você deve compartilhar sua tela inteira em vez de uma janela individual.

As etapas nas seções a seguir explicam como compartilhar a tela e usar as várias ferramentas de compartilhamento de tela.

## Tópicos

- [Compartilhar a tela](#)
- [Usar a barra de controle de compartilhamento de tela](#)
- [Interromper as notificações durante o compartilhamento](#)
- [Reproduzir vídeos enquanto compartilha sua tela](#)
- [Esconder sua visualização de compartilhamento de tela](#)

## Compartilhar a tela

Ao compartilhar uma tela, você pode compartilhar qualquer janela aberta do programa ou pode compartilhar a tela inteira. As etapas a seguir explicam como fazer as duas coisas.

### Note

Se você quiser que outras pessoas vejam o ponteiro do mouse enquanto você apresenta, você deve compartilhar sua tela inteira em vez de uma janela individual.

### Compartilhar a tela durante uma reunião

1. Na barra de controle de chamadas na parte inferior da janela da reunião, selecione o ícone Start screen.

A caixa de diálogo Choose what to share é exibida e exibe imagens em miniatura dos aplicativos que você está executando no momento.

2. Execute um destes procedimentos:

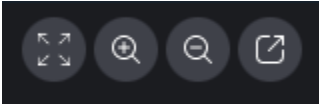
- Para compartilhar uma janela do aplicativo, selecione a imagem em miniatura desejada.
- Para compartilhar sua tela, selecione Entire screen e selecione Entire screen novamente.

3. Selecione Share.

Os usuários de desktop na reunião verão uma janela pop-up Shared screen, e usuários de dispositivos móveis verão um alerta para ignorar ou visualizar a tela compartilhada. Os participantes da reunião que visualizam sua tela compartilhada podem usar seus ponteiros para aumentar e diminuir o zoom.

## Usar a barra de controle de compartilhamento de tela

Quando um host ou participante da reunião compartilha sua tela, a barra de controle de compartilhamento de tela aparece:



Movendo-se da esquerda para a direita:

- Hide all video: oculta todos os blocos de vídeo dos participantes, incluindo o seu.
- Zoom in: amplia a tela compartilhada.
- Zoom out: afasta a tela compartilhada.
- Undock screen to share in a new window: move a tela compartilhada para uma janela separada. Outros participantes continuam vendo a janela aberta. Para encaixar novamente, feche a janela desencaixada. A tela compartilhada aparece em seu local original.

## Interromper as notificações durante o compartilhamento

Para impedir que as notificações sejam exibidas enquanto você compartilha sua tela, atualize configurações do Amazon Chime. Isso só se aplica ao cliente de desktop.

Para interromper as notificações

1. No cliente de desktop, abra o menu de reticências horizontais ao lado do seu nome e selecione Settings.
2. Selecione Meetings e, em Notifications, selecione Suppress all notifications while screen sharing.

## Reproduzir vídeos enquanto compartilha sua tela

Quando você reproduz um vídeo enquanto compartilha sua tela, outros participantes da reunião podem ver o vídeo, mas não conseguem ouvir o áudio. Por quê? Por definição, o Amazon Chime captura e distribui somente áudio de microfones.

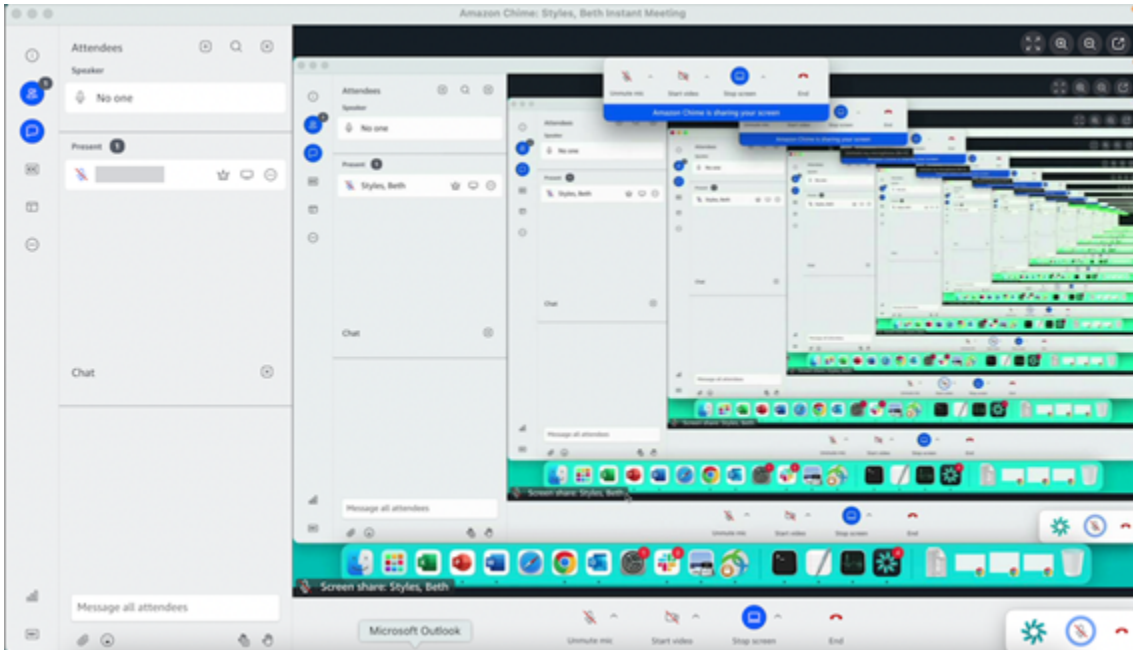
Para incluir áudio em um vídeo, você pode usar as seguintes ferramentas para redirecionar o áudio como entrada de microfone para o Amazon Chime.

- OBS e uma câmera virtual: <https://streamlabs.com/streamlabs-obs>.

- Cabo VB: <https://vb-audio.com/Cable/index.htm>.
- Um cabo adaptador HDMI para USB. Você direciona o sinal para fora do HDMI e volta via USB.
- Loopback: <https://rogueamoeba.com/loopback/>.

## Esconder sua visualização de compartilhamento de tela

Se você selecionar a janela de reunião do Amazon Chime enquanto compartilha sua tela, você e outras pessoas verão um número infinito de janelas de reunião. Por exemplo: .



Ocultar a visualização do compartilhamento de tela impede que isso ocorra.

Para ocultar a exibição

1. Na barra de controle à esquerda, selecione o ícone Media layout



2. Selecione Hide my own screenshare view.

Uma marca de seleção aparece ao lado da opção, que permanece selecionada até que você a altere.

# Agendar reuniões usando o Amazon Chime

Os usuários do Amazon Chime Pro podem agendar reuniões do Amazon Chime a partir de um aplicativo de calendário, como o Outlook ou o Google Calendar. Eles também podem usar a chamada automática para ligar automaticamente para os participantes da reunião.

## Note

Quando os usuários do Amazon Chime Pro agendam uma reunião ou alguém agenda uma reunião em seu nome, eles se tornam os anfitriões da reunião. Ser host o permite que você execute várias ações, como ativar o modo de evento. Para obter mais informações sobre ser host, consulte [Realizar reuniões](#) e a publicação [Quem é o host de uma reunião e o que ele pode fazer?](#) no blog.

## Tópicos

- [Limites de tamanho da reunião](#)
- [Configurar opções de reunião](#)
- [Agendar reuniões com um aplicativo de calendário](#)
- [Agendar reuniões com o Google Agenda](#)
- [Agendar reuniões com o Suplemento para o Outlook](#)
- [Cancelar reuniões](#)
- [Melhores práticas de agendamento](#)
- [Criação de delegados](#)
- [Agendar reuniões moderadas](#)
- [Reagendar uma reunião quando o host sair](#)

## Limites de tamanho da reunião

No máximo 250 participantes podem participar de reuniões do Amazon Chime agendadas por usuários com permissões do Amazon Chime Pro. Se quiser usar a chamada automática, você deve incluir **meet@chime.aws** no convite da reunião.

No entanto, os convites para reuniões podem incluir no máximo 300 participantes. O Amazon Chime suporta esse número porque alguns participantes recusam a reunião, alguns não participam da reunião e alguns desistem da reunião.

A chamada automática não conta como participante. As listas de distribuição contam como participantes únicos, a menos que você as expanda. Além disso, você deve expandir as listas de distribuição se quiser usar a chamada automática.

Se você convidar mais de 300 usuários individuais:

- O Amazon Chime desativa a chamada automática e notifica o organizador da reunião.
- Os participantes devem entrar na reunião manualmente no horário agendado.
- Os participantes não veem o nome da reunião nem o horário de término programado.
- O painel Participantes e suas subseções, como Convidados e excluídos, podem exibir um máximo combinado de 300 itens. Se o painel atingir o limite de 300 itens ou se 250 participantes se conectarem à reunião, os novos participantes receberão um aviso de “reunião cheia” e não poderão participar da reunião.

Para obter mais informações sobre a realização de grandes reuniões, consulte [Condução de grandes reuniões usando o Amazon Chime](#), na Central de Ajuda do Amazon Chime. Para obter mais informações sobre como usar a chamada automática, consulte [Usar a chamada automática](#), mais adiante nesta seção. Para obter mais informações sobre as várias permissões do Amazon Chime, consulte a página de preços do [Amazon Chime](#).

## Configurar opções de reunião

Ao agendar uma reunião do Amazon Chime, você pode definir ou alterar as seguintes opções:

- IDs de reunião – Você pode escolher vários tipos de IDs de reunião. Sua escolha pode evitar que back-to-back as reuniões se sobreponham, bloquear participantes indesejados ou definir uma senha de moderador.
- Usuários externos – Você pode permitir ou bloquear participantes de fora da sua empresa e controlar se eles podem usar sistemas de videoconferência ou telefones para se conectar a uma reunião.

### Tópicos

- [Selecionar o ID de uma reunião](#)



- [Permitir participantes externos](#)

## Selecionar o ID de uma reunião

Ao agendar uma reunião do Amazon Chime, você começa escolhendo um ID de reunião. O tipo certo de ID pode bloquear usuários indesejados, evitar que back-to-back as reuniões se sobreponham e muito mais.

- Gerar um novo ID – essa opção gera um novo ID de reunião exclusivo que pode ser usado para reuniões únicas ou recorrentes das quais você é host. Recomendamos essas reuniões externas, confidenciais, sobrepostas e back-to-back. Você pode usar quantos IDs exclusivos forem necessários. Além disso, um ID exclusivo fornece instruções para participar de uma reunião ou série de reuniões. Isso ajuda a evitar que back-to-back as reuniões se fundam se uma delas passar horas extras.
- Gerar um novo ID e exigir um moderador para iniciar – essa opção gera um novo ID de reunião exclusivo para uma reunião moderada e solicita que você atribua uma senha do moderador com 4 a 8 dígitos ao ID. As reuniões moderadas começam somente quando um moderador entra inserindo a senha. Os moderadores também têm controles de host. Os organizadores e delegados da reunião que fazem login no cliente Amazon Chime quando ingressam na reunião tornam-se moderadores por padrão. Ao entrar por um telefone ou sistema de conferência na sala, os hosts e delegados podem participar como moderadores inserindo o ID de reunião com 13 dígitos. Para ter mais informações, consulte [Agendar reuniões moderadas](#).
- Meu ID de reunião pessoal – essa opção gera instruções de reunião usando o ID de reunião pessoal atribuído quando você se registrou no Amazon Chime. Recomendamos essa opção para reuniões internas e pode ser usada para reuniões únicas ou recorrentes. Se você configurou um link de reunião personalizado, ele será incluído nas instruções da reunião enviadas aos participantes. Para ter mais informações, consulte [5. \(Opcional\) Defina um link de reunião personalizado](#). Esse tipo de reunião inicia assim que alguém entra nela. Como esse tipo de reunião é mais aberto, não use IDs de reunião pessoais para reuniões confidenciais ou back-to-back reuniões. Para limitar o acesso à reunião, selecione um outro tipo de reunião.

## Permitir participantes externos

Após selecionar um ID de reunião, também é possível escolher se deseja permitir que outros participantes externos participem de suas reuniões. Selecione uma ou mais das seguintes opções de acesso do participante:

- Participantes conectados de fora da minha empresa – permite que participantes externos participem da sua reunião, mas apenas se estiverem conectados ao Amazon Chime. Esses participantes pulam a sala de espera e entram diretamente na reunião.

Se você desmarcar essa caixa de seleção, os participantes externos que entrarem irão para a sala de espera.

- Qualquer pessoa com o ID da reunião – permite que qualquer pessoa participe da sua reunião se tiver o ID. Essa opção permite o ingresso de participantes sem contas registradas do Amazon Chime.
- Sistemas de vídeo na sala – permite que qualquer sistema de vídeo na sala ingresse na reunião se o participante tiver o ID.

Limpar essas opções bloqueia os sistemas da sala da reunião.

- Ligar – Permite que qualquer pessoa com o ID da reunião ligue para a reunião.

#### Note

Os participantes da sua empresa sempre podem participar das reuniões. Os participantes convidados devem se conectar ao Amazon Chime usando o endereço de e-mail no convite da reunião. Além disso, você deve adicionar **meet@chime.aws** como participante da reunião. Para ter mais informações, consulte [Usar a chamada automática](#).

## Agendar reuniões com um aplicativo de calendário

Você pode agendar reuniões com seu aplicativo de calendário existente.

Para agendar uma reunião com um aplicativo de calendário

1. No cliente de desktop, selecione o ícone Reuniões na barra de navegação na parte superior da tela e selecione Agendar uma reunião.

—OU—

No aplicativo web, em Links rápidos, selecione Agendar uma reunião.

2. Selecione as opções de reunião e selecione Próximo.
3. Em Selecionar seu aplicativo de calendário, selecione Outro.

4. No aplicativo de calendário, crie uma nova reunião.
5. No aplicativo do Amazon Chime, selecione Copiar endereços e cole os endereços de e-mail no convite do calendário.
6. Selecione Copiar convite e copie o texto do convite no convite do calendário.
7. (Opcional) Se você criou uma reunião moderada com senha, selecione Copiar informações do moderador e envie as informações de moderador para um ou mais participantes que terão essa função. O convite para a reunião não contém informações do moderador. Você deve enviá-las separadamente. Para ter mais informações, consulte [Agendar reuniões moderadas](#).
8. No aplicativo de calendário, atualize o convite da reunião com participantes adicionais, conforme necessário.
9. Envie o convite da reunião de seu aplicativo de calendário.
10. No aplicativo Amazon Chime, selecione Estou pronto.

Para atualizar uma reunião, atualize no aplicativo de calendário normalmente, mas não se esqueça de enviar o convite para todos os participantes. Isso garante que o convite também seja atualizado no Amazon Chime.

## Agendar reuniões com o Google Agenda

Se usar o Google Agenda, você também poderá agendar reuniões do Amazon Chime.

Para agendar uma reunião usando o Google Agenda

1. No cliente de desktop, selecione o ícone Reuniões na barra de navegação na parte superior da tela e selecione Agendar uma reunião.

—OU—

No aplicativo web, em Links rápidos, selecione Agendar uma reunião.

2. Selecione as opções de reunião e selecione Próximo.
3. Em Selecionar seu aplicativo de calendário, selecione Google Agenda.
4. Examine o campo Visualização das instruções da reunião, que é preenchido automaticamente, e depois selecione Agendar com o Google.
5. Um convite para reunião aparece em uma nova guia no seu navegador padrão. O convite inclui `meet@chime.aws` na lista de convidados. Isso permite chamada automática e inicia a reunião automaticamente para participantes registrados na hora de início agendada.

Faça o seguinte:

- Na parte superior do formulário, substitua Adicionar título pelo nome da reunião.
  - Use os controles abaixo do título para escolher uma data, hora de início e hora de término.
  - Na guia Detalhes do evento, adicione um local e defina as opções de notificação.
  - (Opcional) Edite o texto do convite, conforme necessário.
  - (Opcional) Na guia Localizar um horário, use o calendário para encontrar uma data e hora.
  - Em Convidados, selecione Adicionar convidados e selecione os participantes da reunião.
6. Selecione Salvar.
  7. Quando perguntado se você deseja enviar o convite, selecione Enviar.
  8. (Opcional) Se você criou uma reunião moderada com senha, selecione Copiar informações do moderador e envie as informações de moderador para os participantes que terão essa função. Os convites para reuniões do Amazon Chime não incluem informações do moderador. Você deve enviá-las separadamente.

Para criar uma reunião moderada como delegado, peça ao organizador da reunião para concluir o procedimento anterior para criar um ID de reunião e uma senha de moderador. Depois, peça ao host da reunião para copiar e colar as seguintes informações do aplicativo Amazon Chime e enviá-las para você:

- Em Copiar endereços, os endereços de e-mail dos participantes.
- Em Copiar convite do participante, as instruções da reunião que serão incluídas no convite da reunião.
- Em Copiar informações do moderador, as instruções e a senha do moderador que serão enviadas somente para os moderadores.

Crie uma nova reunião no calendário do host e use as informações acima para preencher os campos Adicionar convidados e Adicionar descrição. Envie a senha para os moderadores separadamente. Para obter mais informações sobre as reuniões moderadas, consulte [Agendar reuniões moderadas](#).

Para adicionar o Amazon Chime a uma reunião do Google Agenda

1. No aplicativo do Amazon Chime, selecione Reuniões, e então Programar uma reunião.
2. Selecione as opções de reunião e selecione Próximo.

3. Em Seleccionar seu aplicativo de calendário, selecione Outro.
4. Selecione Copiar endereços, navegue até o Google Agenda e abra a reunião que você deseja atualizar.
5. Em Adicionar convidados, cole os endereços de e-mail dos participantes e selecione Adicionar.
6. Volte para o Amazon Chime e selecione Copiar convite.
7. No Google Agenda, cole os detalhes do convite no campo Descrição e selecione Salvar, e depois Enviar.
8. (Opcional) Se você criou uma reunião moderada com senha, selecione Copiar informações do moderador e envie as informações de moderador para um ou mais participantes que terão essa função. As informações do moderador não estão incluídas no convite da reunião do Amazon Chime e devem ser enviadas separadamente às pessoas que terão essa função.

## Agendar reuniões com o Suplemento para o Outlook

O Amazon Chime fornece duas extensões para o Outlook: a extensão do Amazon Chime para Outlook no Windows e extensão do Amazon Chime para Outlook. Essas extensões oferecem os mesmos recursos de programação, mas oferecem suporte a diferentes tipos de usuários.

- Suplemento Amazon Chime para Outlook – Recomendado para assinantes do Microsoft Office 365 e para delegados do Amazon Chime que usam macOS.
- Suplemento Amazon Chime para Outlook no Windows – Se você executa o Windows e o Outlook 2010, deve usar esse complemento. Também recomendado para delegados do Amazon Chime que usam o Windows.

Para obter informações para escolher o suplemento a ideal para você e sua organização, consulte [Escolher a extensão certa do Outlook](#).

Para obter informações sobre como instalar os suplementos, consulte o [Guia de instalação do suplemento do Amazon Chime para Outlook para usuários finais](#).

Ambos os suplementos fornecem métodos semelhantes para agendar reuniões a partir do Outlook, mas os suplementos têm algumas diferenças:

- Suplemento Amazon Chime para Outlook – Abre em um painel lateral no Outlook e exibe as opções em um formulário.

- Suplemento para o Outlook no Windows do Amazon Chime abre uma nova janela e solicita que você selecione o tipo de ID da reunião antes de preencher o evento.

As etapas a seguir explicam como usar os dois suplementos.

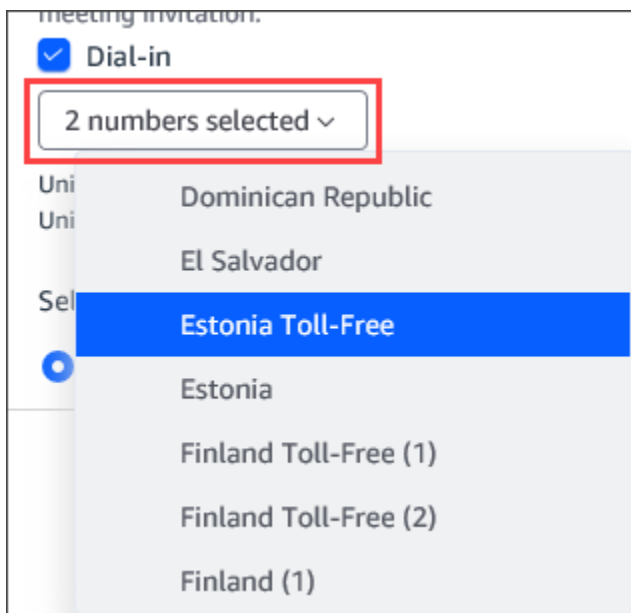
Para agendar uma nova reunião usando o complemento para Outlook

1. No calendário do Outlook, na guia Início, selecione Nova reunião.
2. Na reunião em branco exibida, selecione Agendar reunião do Chime.



3. Selecione o Tipo de ID de reunião. Para obter mais informações sobre os tipos de IDs, consulte [Selecionar o ID de uma reunião](#).
4. (Opcional) Em Selecionar outras pessoas que têm permissão para participar da minha reunião, selecione uma ou ambas as opções.
5. (Opcional) Em Permitir que qualquer pessoa com o ID da reunião participe usando, selecione uma ou ambas as opções.

Se você escolher Dial-in, poderá manter os números de telefone padrão ou abrir a lista e escolher números diferentes, incluindo números de telefone internacionais.



6. Selecione Adicionar para convidar.
7. (Opcional) Execute um dos seguintes procedimentos:

- Edite as instruções da reunião.
- Se você for um delegado, certifique-se de que o e-mail do usuário do Amazon Chime para o qual você está agendando corresponda àquele do calendário selecionado no Outlook. Por exemplo, se você agendar uma reunião em nome de Martha Rivera, certifique-se de selecionar o calendário dela.
- Se você criar uma reunião moderada com uma senha, deverá enviar a senha do moderador aos participantes que atuarão como moderadores. As informações do moderador não estão incluídas no convite para a reunião do Amazon Chime. Você deve enviá-lo aos moderadores separadamente. Para ter mais informações, consulte [Agendar reuniões moderadas](#).

Para adicionar o Amazon Chime a uma reunião existente usando o suplemento para Outlook

1. Abra uma reunião no calendário do Outlook.
2. Na janela da reunião, selecione Agendar reunião do Chime.
3. (Opcional) Se você for um delegado, certifique-se de que o e-mail do usuário do Amazon Chime para o qual você está agendando corresponda ao calendário selecionado no Outlook. Por exemplo, se você agendar uma reunião em nome de Martha Rivera, certifique-se de selecionar o calendário dela.
4. Selecione o Tipo de ID de reunião. Para obter mais informações sobre os tipos de IDs, consulte [Selecionar o ID de uma reunião](#).
5. (Opcional) Inclua números de telefone internacionais selecionando-os no menu suspenso em Adições de convites no painel lateral do Outlook.
6. O sistema preenche o convite automaticamente com `meet@chime.aws`, instruções para participar, link de reunião, informações de discagem e ID de reunião.
7. Edite as instruções preenchidas automaticamente conforme necessário, selecione Salvar e Enviar a atualização a todos.

Para agendar uma reunião usando o Outlook do Amazon Chime no Windows

1. Em seu calendário do Outlook, selecione Agendar reunião do Amazon Chime e, em seguida, Agendar reunião.

**Note**

No primeiro uso, o suplemento solicita que você faça login no Amazon Chime. Insira as credenciais que você usa para entrar em seus outros clientes do Amazon Chime e selecione Entrar/inscrever-se.

2. (Opcional) Se você for um delegado, uma caixa de diálogo será exibida solicitando que você selecione uma conta. Selecione um na lista e selecione OK.
3. Defina as opções da reunião e selecione Agendar.
4. Um convite do Outlook aparece e exibe as instruções da reunião, além de `meet@chime.aws`. Isso permite a chamada automática e inicia a reunião automaticamente para participantes registrados na hora de início agendada.
5. Insira a data, a hora e os participantes adicionais, além da recorrência (se houver).
6. Envie o convite.

## Cancelar reuniões

Se você agendar reuniões para si mesmo ou como delegado para outra pessoa, poderá cancelar suas reuniões. Você pode cancelar reuniões individuais e recorrentes, incluindo reuniões que continuam a ser chamadas automaticamente depois de canceladas.

### Conteúdo

- [Cancelar reuniões individuais](#)
- [Cancelar reuniões recorrentes](#)
- [Se retirar de uma reunião recorrente que não é sua](#)

## Cancelar reuniões individuais

Se você usa um aplicativo de calendário para criar uma reunião individual, você usa esse mesmo aplicativo para cancelar a reunião. Se seu aplicativo de calendário solicitar, envie o cancelamento para todos os participantes.

Presumimos que você saiba como usar seu aplicativo de calendário para realizar essa tarefa.



## Cancelar reuniões recorrentes

Se você usa um aplicativo de calendário para criar uma reunião recorrente, você usa esse aplicativo para cancelar a reunião. Certifique-se de enviar o cancelamento para `meet@chime.aws`. Se o seu aplicativo de calendário solicitar que você faça isso, envie o cancelamento para todos os participantes.

### Note

Seu aplicativo de calendário precisa enviar um arquivo iCalendar (.ics) para `meet@chime.aws` para cancelar a reunião. No entanto, alguns aplicativos de calendário não enviam arquivos ICS. Como resultado, o Amazon Chime pode ligar automaticamente para os participantes, mesmo que a reunião não apareça em seus calendários. Quando isso acontece, você deve cancelar as reuniões durante um período específico. Você pode cancelar reuniões 30 minutos antes do início até que atinjam o horário de término agendado ou alguém encerre a reunião. Você deve esperar por esse prazo.

Para cancelar uma reunião recorrente durante a janela

1. No cliente desktop ou aplicativo web, selecione Início.
2. Uma lista de Reuniões em andamento e as Reuniões futuras, agendadas para iniciar nos próximos 30 minutos, são exibidas.
3. Selecione uma reunião realizada por você e selecione Excluir série de reuniões.
4. Quando solicitado, confirme a exclusão.
5. O Amazon Chime encerra a reunião para todos os participantes, caso ela já tenha sido iniciada. O hoste os participantes convidados não receberão chamadas automáticas para essa reunião.

## Se retirar de uma reunião recorrente que não é sua

Você é o proprietário de uma reunião quando cria e organiza essa reunião, ou quando um delegado cria a reunião para você. Para se retirar de uma reunião recorrente da qual você não é proprietário, siga as etapas em [Remover a si mesmo de uma reunião recorrente](#).

## Melhores práticas de agendamento

Não importa qual aplicativo você usa para agendar sua reunião do Amazon Chime, essas dicas podem ajudá-lo a agendar reuniões.

### Criar um link personalizado

Ao criar uma conta com o Amazon Chime, você recebe um ID de reunião pessoal de 10 dígitos. Para facilitar a entrada dos participantes nas reuniões, você pode criar um link personalizado. Para ter mais informações, consulte [5. \(Opcional\) Defina um link de reunião personalizado](#).

### Ajudar usuários de dispositivos móveis a acessar a reunião

Ao convidar usuários de dispositivos móveis para a reunião, copie e cole a opção Discagem móvel de um clique no campo Local. Quando o lembrete do calendário for exibido para a reunião nos dispositivos móveis, eles podem escolher a string para discar automaticamente.

### Usar a chamada automática

Quando a reunião começa, o Amazon Chime pode chamar automaticamente cada participante em todos os dispositivos registrados com a chamada automática. Você e os participantes não precisam assistir ao calendário para participar da reunião.

Para usar a chamada automática, adicione **meet@chime.aws** à lista de convidados ao agendar uma reunião.

Você pode remover **meet@chime.aws** dos convidados da reunião para evitar que todos os dispositivos toquem ao mesmo tempo. Por exemplo, quando todos estão no mesmo escritório. Também é possível remover **meet@chime.aws** se os participantes preferirem abrir o convite e escolher o link de reunião.

#### Note

- A chamada automática não funcionará se o convite da reunião contiver uma lista de distribuição, como **myteam@amazon.com**. Use os endereços de e-mail de cada participante.
- O sistema silencia chamadas automáticas para usuários que definiram o status do Amazon Chime como Não perturbe.

## Convidar rapidamente um grande número de participantes

Você pode convidar até 300 pessoas para uma reunião do Amazon Chime. Para adicionar um grande número de pessoas rapidamente, você convida `meet@chime.aws` e uma lista de distribuição, se houver. Em seguida, você expande a lista de distribuição. Isso adiciona cada participante separadamente e permite a chamada automática.

Para convidar uma lista de distribuição

1. Siga qualquer uma das etapas listadas anteriormente nesta seção para criar uma reunião do Amazon Chime. Como prática recomendada, use uma ID de reunião exclusiva ou uma ID com uma senha de moderador. Isso gera um PIN que os participantes podem usar para participar da reunião.
2. Adicione a lista de distribuição ao convite.
3. Expanda a lista de distribuição.
4. Adicione ou remova participantes, conforme necessário.
5. Defina a data, a hora e qualquer recorrência.
6. Edite as instruções da reunião, conforme necessário.
7. Envie o convite.

## Convidar uma lista de distribuição sem fazer chamadas automáticas

Se precisar agendar uma reunião com uma equipe grande, você pode convidar a lista de distribuição da equipe. No entanto, isso impede que o Amazon Chime faça chamadas automáticas no início da reunião.

Para convidar uma lista de distribuição

1. Siga qualquer uma das etapas listadas anteriormente nesta seção para criar uma reunião do Amazon Chime. Como prática recomendada, use uma ID de reunião exclusiva ou uma ID com uma senha de moderador. Isso gera um PIN que os participantes podem usar para participar da reunião.
2. Adicione a lista de distribuição ao convite.
3. Exclua `meet@chime.aws`, mas deixe o PIN que o sistema adiciona.
4. Defina a data, a hora e qualquer recorrência.

5. Edite as instruções da reunião, conforme necessário.
6. Envie o convite.

Os participantes podem escolher o link da reunião nas instruções, e depois escolher Reuniões, Ingressar em uma reunião e inserir o PIN manualmente.

## Alterar detalhes da reunião

Ao alterar os detalhes da reunião ou adicionar **meet@chime.aws** a uma reunião existente, lembre-se de escolher Enviar atualizações a todos.

## Criação de delegados

Se você tiver permissões do Amazon Chime Pro, poderá atribuir o status de delegado a outros usuários Pro. Esse status permite que eles agendem reuniões em seu nome e usem as ações do host da reunião. Para obter mais informações sobre as ações do host disponíveis para os delegados, consulte [Realizar reuniões](#).

### Tópicos

- [Criação de delegados](#)
- [Definindo permissões de delegado no Microsoft Outlook](#)
- [Remover delegados](#)
- [Agendar reuniões como um delegado com um aplicativo de calendário](#)
- [Agendar reuniões como um delegado usando o Suplemento do Outlook](#)

## Criação de delegados

Você usa o cliente de desktop Amazon Chime ou os aplicativos web para criar delegados.

### Para criar delegados

1. No menu de reticências ao lado do seu nome, selecione Configurações.
2. Selecione Delegar.
3. Selecione Adicionar delegados.
4. Procure e selecione o nome do seu delegado e selecione Adicionar.

## Definindo permissões de delegado no Microsoft Outlook

Se você usa o Amazon Chime com o Microsoft Outlook, alguns delegados podem não conseguir agendar reuniões, a menos que tenham permissões de Proprietário em sua caixa de entrada. Se o seu delegado não conseguir agendar reuniões, siga estas etapas:

Para definir permissões de delegado

1. No Outlook, abra o menu de contexto (clique com o botão direito do mouse) da caixa de entrada e selecione Propriedades.
2. Na caixa de diálogo Propriedades da caixa de entrada, selecione a guia Permissões e selecione Adicionar.
3. Na caixa de diálogo Adicionar usuários, pesquise e selecione o nome do seu representante e selecione OK.
4. Na caixa de diálogo Propriedades da caixa de entrada, em Permissões, abra a lista Permissões e selecione Proprietário e, em seguida, selecione Aplicar.

## Remover delegados

Você usa o cliente de desktop Amazon Chime ou aplicativos web para remover delegados.

Para remover delegados

1. No menu do Amazon Chime ao lado de seu nome, selecione Configurações.
2. Em Configurações, selecione Reuniões.
3. Selecione um delegado existente na lista e selecione Remover.

## Agendar reuniões como um delegado com um aplicativo de calendário

Se você agendar reuniões para outro usuário e ele usar um aplicativo de calendário diferente do Microsoft Outlook, peça ao host da reunião que siga estas etapas.

Antes de o host iniciar esse procedimento, peça que ele garanta que você seja seu delegado no Amazon Chime. Para ter mais informações, consulte [Criação de delegados](#).

Para delegar uma reunião usando um aplicativo de calendário

1. No cliente de desktop do ou no aplicativo Web, selecione Reuniões, Agendar uma reunião.


2. Selecione Gerar um novo ID.
3. Selecione Próximo.
4. Em Selecionar seu aplicativo de calendário, selecione Outro.
5. Faça o seguinte:
  - Selecione Copiar endereços e cole os endereços no corpo de uma nova mensagem de e-mail.
  - Selecione Copiar convite dos participantes e cole essas informações no mesmo e-mail.
  - No cliente Amazon Chime, selecione Estou pronto.
6. Repita as etapas de 1 a 5 para gerar três conjuntos de IDs de reunião.
7. Envie um e-mail com as informações da reunião ao delegado.

Depois de receber essas informações do anfitrião da reunião, siga estas etapas para agendar a reunião.

Para agendar uma reunião como delegado

1. No calendário do host da reunião, abra e crie o compromisso de reunião.
2. Copie e cole um dos três conjuntos de endereços de e-mail no campo Para. Por exemplo, `meet@chime.aws` e `pin+id-da-reunião@chime.aws`.
3. Copie e cole as instruções da reunião correspondente no corpo do compromisso. Certifique-se de que as instruções incluam o link para a reunião, como `https://chime.aws/meeting-id`.
4. Adicione os outros participantes da reunião ao compromisso e conclua o agendamento.

Ao agendar back-to-back reuniões, use um conjunto diferente de detalhes da reunião para agendá-las. Isso evita que as reuniões se sobreponham.

 Note

Como delegado, não use seu ID pessoal de reunião do Amazon Chime. Fazer isso pode provocar uma falha no agendamento ou dividir os participantes da reunião em diferentes pontes de reunião.

## Agendar reuniões como um delegado usando o Suplemento do Outlook

Ao agendar reuniões com o suplemento para o Outlook, você recebe um aviso para selecionar para quem está agendando a reunião. Para ter mais informações, consulte [Agendar reuniões com o Suplemento para o Outlook](#).

## Agendar reuniões moderadas

Os hosts e os delegados com permissões Pro podem agendar reuniões moderadas, e elas só iniciarão quando um moderador entrar. Até que um moderador participe, os participantes moderados da reunião não podem interagir uns com os outros. O áudio, o vídeo, o compartilhamento de tela, o bate-papo da reunião e a lista visual permanecem indisponíveis. Após o início das reuniões moderadas, esses recursos ficam disponíveis até o término da reunião, mesmo que os moderadores saiam da reunião.

Por padrão, os anfitriões e delegados da reunião têm permissão de moderador, e uma reunião pode ter mais de um moderador. Hosts ou delegados podem compartilhar a senha do moderador com outros participantes, e eles também poderão participar da reunião como moderadores. Fazendo isso, eles poderão bloquear, gravar e encerrar reuniões, e silenciar todos os outros participantes. Para obter mais informações, consulte [Ações do moderador usando um telefone ou sistema de vídeo na sala](#) e [Ações do moderador usando o aplicativo do Amazon Chime](#).

### Tópicos

- [Participar de uma reunião como moderador](#)
- [Agendar uma reunião moderada](#)
- [Ações do moderador usando o aplicativo do Amazon Chime](#)
- [Ações do moderador usando um telefone ou sistema de vídeo na sala](#)

## Participar de uma reunião como moderador

Para participar de uma reunião, os moderadores inserem a senha do moderador. Os moderadores podem inserir a senha por telefone, sistemas de vídeo compatíveis na sala ou pelo cliente de desktop, aplicativo web ou aplicativo móvel Amazon Chime. Quando os hosts ou delegados entram com login feito no cliente de desktop, eles se conectam automaticamente à reunião como moderadores sem precisar digitar a senha do moderador.

**Note**

A Alexa for Business não aceita participar de uma reunião como moderador.

## Agendar uma reunião moderada

Agende reuniões moderadas pelo aplicativo do Amazon Chime.

Para agendar uma reunião moderada

1. No aplicativo do Amazon Chime, selecione Reuniões, Programar uma reunião.
2. No Assistente de programação de reunião, selecione Gerar um novo ID e exigir um moderador.
3. Insira uma senha do moderador com 4 a 8 dígitos.
4. Selecione outras opções para a reunião.
5. Selecione Copiar informações do moderador para colar nas informações da reunião moderada.
6. Envie as informações do moderador para os participantes que irão moderar a reunião. Para proteger a senha do moderador, o convite para a reunião do Amazon Chime não contém informações do moderador. Você deve enviar essas informações aos moderadores separadamente.

**Note**

Você não pode adicionar ou alterar as senhas do moderador de uma reunião existente. Se você esquecer a senha do moderador, reagende a reunião com um novo ID e senha.

Se você usar um suplemento do Amazon Chime do Outlook, para agendar uma reunião, selecione Gerar um novo ID e solicitar um moderador e selecione uma senha do moderador. Envie a senha do moderador para um ou mais participantes que terão essa função.

Os participantes que possuem a senha de moderador podem se tornar moderadores digitando a senha após ingressarem na reunião. Para inserir a senha do moderador durante uma reunião em andamento, selecione Mais no aplicativo do Amazon Chime e selecione Inserir senha do moderador.



## Ações do moderador usando o aplicativo do Amazon Chime

Se os moderadores fazem login em uma reunião moderada usando qualquer aplicativo do Amazon Chime, eles podem executar as mesmas ações que os hosts e delegados. Para obter uma lista das ações disponíveis, consulte [Realizar reuniões](#).

Se um moderador entrar em uma reunião moderada sem fazer login, ele terá este subconjunto de ações de host:

- Silenciar todos os outros participantes.
- Iniciar e interromper a gravação da reunião.
- Bloquear e desbloquear a reunião.
- Encerrar a reunião para todos os participantes.

## Ações do moderador usando um telefone ou sistema de vídeo na sala

Quando participam de uma reunião moderada por um telefone ou sistema de vídeo da sala, os moderadores podem executar as seguintes ações de reunião adicionais no teclado de discagem:

- Silenciar todos os outros participantes – \*97
- Iniciar e interromper a gravação da reunião – \*2

### Note

Se você usar um telefone ou sistema de conferência na sala para iniciar a gravação, o host receberá a gravação por padrão.

- Bloquear e desbloquear reunião – \*4
- Encerrar a reunião para todos os participantes – ##
- Ver o menu (somente em sistemas de vídeo da sala) – \*0

Qualquer participante, incluindo moderadores, pode pressionar \*7 para ativar ou desativar seu próprio áudio.

## Reagendar uma reunião quando o host sair

Quando os hosts da reunião deixam suas organizações, um administrador ou um sistema como o Active Directory suspende suas contas e suas reuniões ficam inativas.

Quando isso acontece, a chamada automática para de funcionar. No entanto, reuniões recorrentes e individuais agendadas por esse host ainda podem aparecer no seu calendário.

Você não pode criar outra ID de ponte de reunião para essas reuniões inativas nem usar a ID de reunião do antigo host. Você deve reagendar a reunião.

Para reagendar uma reunião

1. Se o ex-host fez de você um delegado para a reunião, use seu aplicativo de calendário para cancelar a reunião. Se você não for delegado, vá para a etapa 2.
2. Crie e agende uma nova reunião e convide os participantes da reunião antiga. Você pode organizar a reunião ou convidar outra pessoa para organizá-la.

Para obter mais informações sobre como cancelar reuniões, consulte [Cancelar reuniões](#). Para obter mais informações sobre agendamento de reuniões, consulte os tópicos em [Agendar reuniões usando o Amazon Chime](#).

# Remover-se de uma reunião recorrente

As seções a seguir explicam como remover-se de uma reunião recorrente. Comece removendo a reunião do seu calendário. Se continuar sendo chamado para a reunião, use o cliente de desktop ou o aplicativo da web para interromper essas chamadas.

## Tópicos

- [Removendo reuniões do seu calendário](#)
- [Interrompendo chamadas de reuniões excluídas](#)

## Removendo reuniões do seu calendário

Para agendar reuniões recorrentes, os organizadores usam um aplicativo de calendário, como o Google Calendar ou o complemento Microsoft Outlook para Amazon Chime. Você sai de uma reunião recorrente excluindo-a do seu calendário. Por exemplo, se você usar o complemento do Outlook, siga estas etapas:

Para excluir uma reunião recorrente

1. No seu calendário, selecione uma instância da reunião recorrente.
2. Na guia Série de reuniões, selecione Excluir.
3. No menu exibido, em Série, selecione uma das opções de notificação:
  - Editar a resposta antes de enviar
  - Enviar a resposta agora
  - Não enviar uma resposta

Se continuar sendo chamado para a reunião, siga as etapas na próxima seção.

## Interrompendo chamadas de reuniões excluídas

Caso receba chamadas automáticas de uma série de reuniões que você excluiu, use o cliente de desktop do Amazon Chime ou o aplicativo da web para interromper as chamadas.

**Note**

- Você só pode seguir essas etapas em um horário específico, de 30 minutos antes do início até o término da reunião. Por exemplo, se uma reunião ocorrer semanalmente, você precisará esperar até 30 minutos antes do início da reunião para concluir as etapas abaixo.
- Não siga essas etapas para remover-se de uma única reunião em uma série. Além disso, não siga essas etapas se você organizar ou hospedar uma reunião. Em vez disso, consulte [Cancelamento de reuniões](#).

**Remover-se de uma reunião recorrente**

1. No Amazon Chime, selecione Início
2. É exibida uma lista das reuniões em andamento e das próximas reuniões.
3. Selecione uma reunião e selecione Remover-me da série

**Note**

Se você não ver esse comando, faça o seguinte:

- Espere até 30 minutos antes do início da reunião. O comando permanece disponível até o término da reunião.
- Durante esse período, atualize a janela Início. Para tanto, vá para outra parte do Amazon Chime, como o chat, por exemplo, e retorne à janela Início

4. Quando solicitado, confirme a exclusão.

O Amazon Chime deixa de chamá-lo(a) automaticamente para as reuniões restantes da série, e seu nome deixa de aparecer na lista de reuniões.

**Note**

Se você pedir para ser removido, mas ainda estiver no convite da agenda, poderá receber chamadas automáticas se alguém atualizar o evento. Para garantir a remoção, entre em contato com o organizador da reunião e peça para ser removido da série de reuniões.

# Realizar reuniões

Se você tiver uma conta Amazon Chime Pro, poderá agendar reuniões no Amazon Chime. Ao agendar uma reunião, você se torna automaticamente o host. Os hosts podem usar um conjunto de ferramentas de gerenciamento de reuniões que não estão disponíveis para os participantes.

Ao agendar uma reunião, você também pode nomear moderadores e delegados, e eles também podem usar as ferramentas de gerenciamento. As ferramentas disponíveis para hosts, moderadores e delegados variam, dependendo de você participar da reunião como um usuário autenticado, o que significa que você usa suas credenciais do Amazon Chime para participar da reunião. Hosts, moderadores e delegados autenticados podem executar as seguintes ações:

- Adicionar participantes.
- Admita participantes da sala de espera.
- Remover participantes. (Somente o host pode remover a si mesmo, aos moderadores e aos delegados de uma reunião.)
- Bloquear e desbloquear reuniões.
- Gravar reuniões.
- Iniciar e parar o modo Evento.
- Ativar e desativar notificações de reuniões.
- Silenciar todos os participantes.
- Desativar a capacidade dos participantes de reativarem o som.
- Encerrar a reunião para todos os participantes.

Hosts, moderadores e delegados não autenticados podem realizar as seguintes ações:

- Bloquear e desbloquear reuniões.
- Grave reuniões.
- Silencie todos os participantes.
- Encerrar a reunião para todos os participantes.

Para obter mais informações sobre as reuniões moderadas, consulte [Agendar reuniões moderadas](#).

## Tópicos

- [Como as reuniões mudam quando você ativa o modo Evento](#)
- [Adicionar participantes](#)
- [Usar a sala de espera](#)
- [Remover participantes](#)
- [Bloquear uma reunião](#)
- [Gravar reuniões](#)
- [Usar o modo Evento](#)
- [Usar notificações de evento](#)
- [Silenciando todos os participantes](#)
- [Gerenciar o modo de ativar o som do participante](#)
- [Encerrar uma reunião para todos os participantes](#)
- [Usar as configurações de reuniões grandes](#)

## Como as reuniões mudam quando você ativa o modo Evento

Quando você ativa o modo Evento, a reunião muda das seguintes formas:

- Hosts, delegados ou moderadores recebem automaticamente as permissões do apresentador quando ingressam na reunião.
- O sistema silencia todos os participantes que já estão na reunião.
- O sistema silencia os participantes que ingressam na reunião depois que você ativa o modo Evento, a menos que eles entrem por meio de um sistema de videoconferência na sala. Os participantes que entrarem por meio de um sistema de conferência podem usar seu dispositivo de videoconferência para silenciar o som. Outros participantes também podem silenciá-los no cliente Amazon Chime.
- Somente os apresentadores podem compartilhar suas telas, ativar o vídeo ou silenciar outros apresentadores.
- As notificações não aparecem para as seguintes alterações na escalação:
  - Participantes que participam da reunião.
  - Participantes que saem da reunião.
  - Participantes que abandonam a reunião.
- Os participantes que tentam realizar uma tarefa restrita recebem uma mensagem de que o host desativou a ação.

- Se os participantes participarem de um sistema de conferência na sala com o modo Evento ativado, o Amazon Chime bloqueará o compartilhamento de conteúdo e vídeo. Outros participantes poderão visualizar vídeos apenas de apresentadores ou em outros sistemas de conferência na sala que ingressarem antes da ativação do modo Evento.

Os apresentadores podem permitir o ingresso de novas salas que compartilhem vídeo desativando o modo Evento antes do ingresso da nova sala. Se uma sala entrar antes de você desativar o modo Evento e quiser compartilhar mídia ou vídeo, ela deverá sair e voltar à reunião depois que você desativar o modo Evento.

#### Note

Se os participantes entrarem de um sistema de conferência na sala antes de você ativar o modo Evento, eles poderão usar o sistema de conferência para compartilhar mídia e vídeo.

## Adicionar participantes

Hosts, delegados e moderadores podem adicionar participantes a uma reunião após o início. Por exemplo, você pode adicionar um participante que não foi convidado para a reunião, mas tem a experiência de que você ou outros participantes precisam.

Para adicionar participantes

1. Na barra de controle esquerda, abra o menu More options



e selecione Add attendees.

2. Na caixa de diálogo Add attendees, selecione os participantes que você deseja adicionar e, em seguida, selecione Add.

## Usar a sala de espera

Quando usuários anônimos tentam participar de uma reunião do Amazon Chime, eles vão automaticamente para a Sala de espera, e a seção Sala de espera aparece no painel Participantes.

Você se torna um usuário anônimo quando:

- Você não tem uma conta Amazon Chime.

- Você tem uma conta do Amazon Chime, mas não usa as credenciais da sua conta para fazer login.

Usuários externos registrados e conectados, mas que não fazem parte do grupo Amazon Chime dos organizadores da reunião, também vão para a sala de espera. No entanto, o organizador da reunião pode optar por permitir que usuários externos pulem a Sala de Espera. Para obter mais informações sobre como fazer isso [Permitir participantes externos](#), consulte este guia.

Usuários autenticados sempre participam das reuniões do Amazon Chime sem ir à sala de espera. Você se torna um usuário autenticado quando:

- Você usa suas credenciais do Amazon Chime para entrar na reunião e pertence ao mesmo grupo do Amazon Chime que o host.
- O host inclui `meet@chime.aws` no convite da reunião e adiciona você à lista de participantes.
- O organizador faz de você um delegado ou moderador.
- Você é o organizador.

Para obter mais informações sobre delegados e moderadores, consulte [Criação de delegados e Agendar reuniões moderadas](#), neste guia.

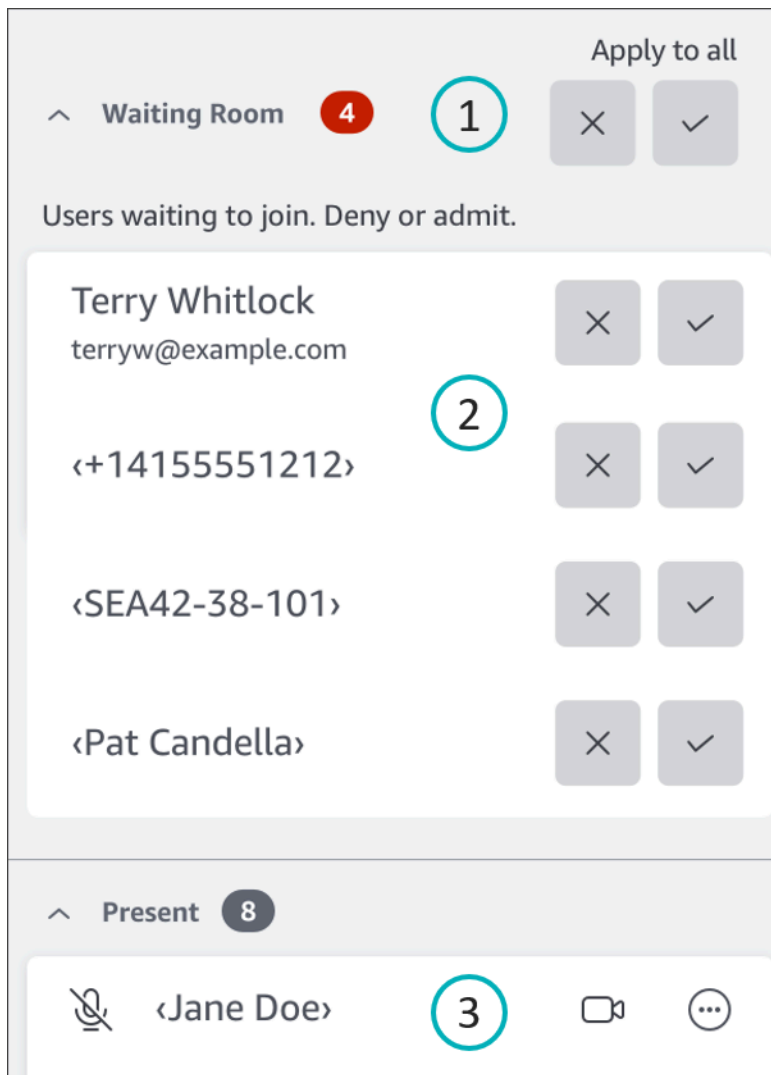
## Tópicos

- [Guia visual de início rápido](#)
- [Admitir ou negar usuários anônimos](#)
- [Desligando ou ligando a sala de espera](#)
- [Saindo da sala de espera](#)

## Guia visual de início rápido

Quando usuários anônimos tentam entrar em uma reunião, a seção Sala de espera aparece no painel Participantes. A imagem a seguir mostra a seção. Os números na imagem correspondem ao texto numerado abaixo.





Na imagem:

1. O oval vermelho exibe o número de usuários na sala de espera. Em Aplicar a todos, escolha o X para negar todos os usuários ou selecione a marca de seleção para admitir todos os usuários.
2. Para negar ou admitir usuários individuais, selecione o X ou a marca de seleção ao lado do nome, número de telefone ou ID da sala de conferência desse usuário.
3. Os usuários que você admite na reunião aparecem na seção Presente. Os colchetes (< >) indicam usuários anônimos.

## Admitir ou negar usuários anônimos

Hosts de reuniões, moderadores, delegados e participantes autorizados podem admitir usuários anônimos ou impedi-los de comparecer.

Você é um participante autorizado quando:

- Lembre-se de usar suas credenciais do Amazon Chime para entrar na reunião novamente.

—e—

Você pertence à mesma conta do Amazon Chime do host da reunião.

Os seguintes conjuntos de etapas explicam como realizar ambas as tarefas.

Para admitir participantes da sala de espera

- Na seção Sala de espera do painel Participantes, marque a marca de seleção ao lado do participante que você deseja admitir.

—ou—

Para admitir todos na sala de espera, marque a marca de seleção em Aplicar a todos.

Para negar participantes da sala de espera

- Na seção Sala de espera do painel Participantes, marque a marca de seleção ao lado do participante que você deseja negar.

—ou—

Para negar a admissão a todos na sala de espera, marque a marca de seleção em Aplicar a todos.

## Desligando ou ligando a sala de espera

As etapas desta seção explicam como ativar e desativar a Sala de Espera durante uma reunião. Você também pode desativar a sala de espera para participantes externos. Para obter mais informações sobre como fazer isso [Configurar opções de reunião](#), consulte este guia.

### Important

- Você deve ser o anfitrião, delegado ou moderador da reunião para ativar ou desativar a Sala de Espera.

- Quando você desativa a Sala de Espera, todos os participantes anônimos atuais e futuros podem entrar diretamente na reunião.
- Se você ativar posteriormente a sala de espera, novos usuários anônimos ou restritos deverão esperar para serem admitidos

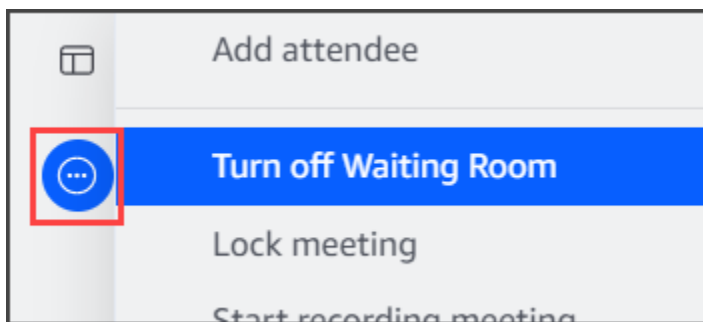
Hosts, moderadores e delegados também podem bloquear reuniões para impedir que participantes não autorizados participem. Quando você bloqueia uma reunião, somente os participantes atuais e convidados podem participar. Para obter mais informações, consulte [Bloquear uma reunião](#) neste guia.

### Note

Você deve ter pelo menos uma pessoa na sala de espera para desligá-la.

Para desligar a sala de espera

1. Na barra de controle esquerda, abra o menu Mais (...).
2. Escolha Desativar sala de espera.



Para ativar a Sala de Espera, repita as etapas listadas acima.

## Saindo da sala de espera

Se você se encontrar na sala de espera, você pode sair a qualquer momento.

Para sair da sala de espera

1. Escolha Sair da reunião.

2. Na caixa de diálogo Tem certeza de que deseja sair desta reunião, escolha Sair da reunião.

 Note

A caixa de diálogo não aparece quando você sai de uma reunião moderada.

## Remover participantes

Hosts, moderadores e delegados podem remover outros participantes de uma reunião, a menos que os outros participantes também sejam hosts, moderadores ou delegados. Se você remover um participante que você convidou para a reunião, o Amazon Chime também o removerá do convite da reunião e removerá a reunião da tela inicial do Amazon Chime.

Para remover um participante

1. Na lista da reunião, selecione as reticências horizontais ao lado do nome do participante.
2. No menu de opções do participante, selecione Remove from meeting.

## Bloquear uma reunião

Hosts, moderadores e delegados podem bloquear reuniões. Quando você bloqueia uma reunião, os participantes removidos não podem voltar à reunião. Além disso, usuários não convidados e não autenticados não podem participar de uma reunião bloqueada.

Para bloquear uma reunião

1. Na barra de controle à esquerda, selecione o menu More options



2. Selecione Lock meeting

As regras a seguir se aplicam à sua reunião quando você bloqueia a reunião:

- Se um participante não tiver uma conta do Amazon Chime ou não tiver sido convidado para a reunião, ele receberá uma mensagem informando que a reunião está bloqueada se ele tentar participar.

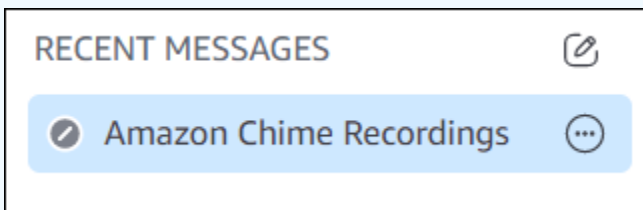
- Se um participante convidado entrar em sua conta do Amazon Chime, ele poderá participar da reunião bloqueada. Ele também podem cair e se reconectar após você bloquear a reunião.
- Um participante pode participar de uma reunião trancada usando um sistema de conferência na sala ou com as opções Dial-in ou Switch to dial-in. No entanto, eles devem inserir a ID da reunião de 13 dígitos do cliente desktop ou móvel do Amazon Chime ou do aplicativo web do Amazon Chime.

## Gravar reuniões

Um host, moderador ou delegado da reunião pode gravar reuniões. Quando você grava uma reunião, o Amazon Chime grava o áudio e, se você compartilhar mídia durante a reunião, o conteúdo de qualquer bloco de mídia. O host, delegado ou moderador que iniciou a gravação recebe um arquivo com ela em uma mensagem do bate-papo.

### Note

- O Amazon Chime só grava vídeo quando alguém compartilha sua tela. Todas as partes de uma reunião sem compartilhamento de tela ficam em branco durante a reprodução. As gravações da reunião não incluem blocos de vídeo dos participantes.
- Os arquivos de gravação aparecem na janela normal de bate-papo do Amazon Chime, não na janela da reunião. Os arquivos de gravação aparecem no painel de navegação em Mensagens recentes. Esta imagem mostra uma mensagem de gravação típica.





Para iniciar e interromper a gravação da reunião

1. Execute um dos seguintes procedimentos para iniciar a gravação:

- Na barra de controle esquerda, selecione o ícone Record meeting



).

- Na barra de controle esquerda, abra o menu More options  
 )  
e selecione Record meeting.
  - Se você ingressou na reunião usando um sistema de conferência por telefone ou na sala, pressione \*2.
2. Execute um dos seguintes procedimentos para interromper a gravação:
- Na barra de controle à esquerda, selecione o ícone Record meeting, localizado na parte inferior da barra.
  - Abra o menu More options  
 )  
e selecione Record meeting.
  - Em um telefone ou sistema de vídeo na sala, pressione \*2.

Quando os participantes da reunião ingressam em uma reunião que você grava, o Amazon Chime os notifica de que você começou a gravar. Quando você para de gravar, os participantes recebem uma atualização informando que você interrompeu a gravação. A gravação para automaticamente quando a reunião termina.

O anfitrião, moderador ou delegado da reunião que iniciou a gravação recebe a gravação em uma mensagem de bate-papo normal do Amazon Chime, não na janela da reunião. No entanto, se um moderador ou delegado iniciar a reunião pelo telefone ou sistema de conferência, somente o anfitrião receberá a gravação. O host também recebe a gravação se o moderador ou delegado que iniciou a gravação não estiver conectado ao Amazon Chime.

O Amazon Chime envia arquivos M4A no caso de gravações que têm somente áudio. Se um apresentador usar o compartilhamento de tela durante uma reunião gravada, o Amazon Chime enviará um arquivo MP4. Todas as partes da reunião que não incluem compartilhamento de tela ficam em branco durante a reprodução do vídeo.

#### Note

Os arquivos de reunião gravados podem ser grandes. Para compartilhá-los com os participantes, recomendamos que você os envie para um serviço de compartilhamento de arquivos como o Amazon WorkDocs. Depois de fazer o upload, você pode compartilhar o link do arquivo com os participantes.

# Usar o modo Evento

Você usa o modo Evento para minimizar o ruído de fundo, controlar quem apresenta a tela e controlar quem inicia o vídeo. Somente hosts, moderadores e delegados da reunião podem ativar o modo Evento após o início da reunião. O modo Evento altera uma reunião de várias maneiras:

- Hosts, moderadores e delegados devem entrar com suas credenciais do Amazon Chime para iniciar o modo Evento.
- Somente hosts, moderadores e delegados da reunião podem fazer apresentações em uma reunião.
- O modo Evento não silencia automaticamente os sistemas de conferência na sala. Os participantes devem usar o botão mudo no hardware da sala. Os Hosts, delegados, moderadores ou outros apresentadores podem usar a lista de reuniões para ativar e desativar o som da sala de conferência, mas o silenciamento do hardware da sala substitui o silenciamento da lista do Amazon Chime.
- Se um sistema de conferência na sala entrar em uma reunião com o modo Evento já ativado, os participantes na sala não poderão iniciar o vídeo nem compartilhar conteúdo.
- Para permitir que um sistema na sala inicie vídeos e compartilhe conteúdo, os hosts da reunião podem esperar que as salas entrem antes de ativar o modo Evento. Conforme necessário, hosts, delegados, moderadores e apresentadores podem desativar o modo Evento e, em seguida, fazer com que a sala entre.

## Tópicos

- [Iniciar e parar o modo Evento](#)
- [Adicionar e remover apresentadores](#)

## Iniciar e parar o modo Evento

Para gerenciar o modo Evento, faça o seguinte:

Para iniciar o modo Evento

1. Abra o menu More options



e selecione Start event mode.

2. Na caixa de diálogo Start event mode, revise as informações sobre o modo de evento e selecione Start event mode.

Para parar o modo Evento

- Abra o menu More options



e selecione Stop event mode.

## Adicionar e remover apresentadores

Por padrão, no modo Evento, somente hosts, moderadores e delegados podem atuar como apresentadores. No entanto, hosts, moderadores e delegados que acessarem sua conta do Amazon Chime podem conceder o status de apresentador a outros participantes.

Para promover um participante a apresentador

1. Na barra de controle da esquerda, abra o menu More options



Em seguida, selecione Add event mode presenters.

2. Na caixa de diálogo exibida, selecione um ou mais participantes e selecione Add.

Os participantes selecionados recebem uma notificação e o ícone do modo Evento



aparece ao lado de seus nomes na lista.

Para rebaixar um participante do cargo de apresentador

1. Na lista da reunião, abra o menu de reticências horizontais ao lado do participante que você deseja rebaixar.
2. Selecione Remove from presenters.

Os hosts, delegados ou os moderadores que conectados pelo aplicativo do Amazon Chime também podem executar as seguintes ações no modo Evento:



- Para remover um participante da lista de apresentadores, selecione seu nome na lista e selecione Remove from Presenters.
- Para desativar o modo Evento, abra o menu More options



e selecione Disable Event Mode. Depois de desativar o modo Evento, os participantes podem ativar e desativar o som, compartilhar suas telas e ativar ou desativar o vídeo.

## Usar notificações de evento

Por padrão, o Amazon Chime exibe notificações para uma variedade de eventos de reunião. Por exemplo, os participantes recebem notificações quando outras pessoas entram ou saem de uma reunião. Os hosts, moderadores e delegados da reunião podem desativar todas as notificações. Recomendamos que você desative as notificações de reuniões ao realizar uma reunião em que um grande número de participantes possa entrar ou sair.

Para desativar notificações para todos os participantes, faça o seguinte:

1. Na barra de controle da esquerda, abra o menu More options



2. Selecione Notify for all meeting events para desmarcar a marca de seleção.

## Silenciando todos os participantes

Os hosts, moderadores e delegados da reunião podem silenciar todos os participantes. Isso dá aos hosts, moderadores e delegados mais controle sobre quem pode falar durante uma reunião. Recomendamos que você desative as notificações de reuniões enquanto esse recurso estiver ativado ao hospedar uma reunião grande.

Para silenciar todos os outros participantes

1. Na barra de controle da esquerda, abra o menu More options



2. Selecione Mute all others.

Para ativar o som de todos os participantes, repita as etapas anteriores.

## Gerenciar o modo de ativar o som do participante

Os hosts, moderadores e delegados da reunião podem impedir que os participantes se acalmem. Quando você controla quem pode ativar o som do microfone, você tem mais controle sobre quem pode falar durante uma reunião. Recomendamos que você ative esse recurso ao organizar uma reunião grande.

Para desativar o som do participante

1. Na barra de controle da esquerda, abra o menu More options



2. Selecione Disable attendee unmute.

Para ativar o som do participante, repita as etapas anteriores e selecione Enable attendee unmute.

## Encerrar uma reunião para todos os participantes

Os hosts, moderadores e delegados da reunião podem encerrar uma reunião para todos os participantes.

Para encerrar uma reunião para todos os participantes

- Na barra de controle de chamadas abaixo da janela da reunião, selecione End. Na caixa de diálogo End this meeting, selecione End meeting for all.

## Usar as configurações de reuniões grandes

Quando você hospeda uma reunião com mais de 25 convidados, o Amazon Chime faz o seguinte quando a reunião começa:

- Silencia novos participantes quando eles entram na reunião, a menos que estejam presentes em uma sala com sistema de conferência.
- Desativa as notificações quando os participantes entram, saem, abandonam ou recusam a reunião.
- Desativa os tons de junção e saída.
- Exibe uma mensagem no bate-papo da reunião sobre essas alterações.

Hosts, moderadores e delegados podem desativar as configurações da experiência de grandes reuniões. Para fazer isso, use o aplicativo para desktop ou web. O procedimento varia de acordo com o cliente que você usa.

Para desativar as configurações de reuniões grandes no cliente de desktop

1. No menu File, selecione Settings.
2. Selecione Meetings.
3. Em Large meetings, desmarque a caixa de seleção para silenciar novos participantes, desativar os tons de ingresso e saída e suprimir as notificações de lista.
4. Feche o painel Settings para retornar à tela Inicial.

Para desativar as configurações de reuniões grandes no aplicativo web

1. Selecione o ícone do seu perfil. O ícone do perfil no aplicativo web é o círculo cinza que contém suas iniciais.
2. Selecione Configurações.
3. Selecione Reuniões.
4. Em Large meetings, desmarque a caixa de seleção para silenciar novos participantes, desativar os tons de ingresso e saída e suprimir as notificações de lista.
5. Feche o painel Settings para retornar à tela Inicial.

Para ativar configurações de reuniões grandes, repita as etapas para o cliente escolhido e selecione Mute new attendees, turn off join and leave tones, and suppress roster notifications.

# Iniciar reuniões e chamadas instantâneas

Se precisar de uma reunião rápida, você pode:

- Iniciar uma reunião instantânea. Quando inicia uma reunião instantânea, você convida um ou mais contatos antes do início da reunião. Você também pode convidar outras pessoas para participar após o início da reunião.
- Ligar para um contato. Você pode ligar para contatos do painel de chat ou da sua lista de contatos. A chamada começa quando o contato atende. Novamente, você pode convidar outras pessoas para participar da chamada.
- Ligue para uma sala de chat. Você pode ligar para um ou mais membros em uma sala de chat. Você também pode ligar para todos na sala de chat.
- Use seu histórico de chamadas para ligar para um contato ou sala de chat novamente.

As reuniões e chamadas instantâneas ocorrem na janela de reuniões. Quando inicia uma reunião ou chamada instantânea, você se torna o host e pode usar controles adicionais de reunião. Para obter mais informações sobre os controles, consulte [Realizar reuniões](#).

## Tópicos

- [Iniciar reuniões instantâneas](#)
- [Chamar um contato](#)
- [Usando seu histórico de chamadas para chamar outras pessoas](#)

## Iniciar reuniões instantâneas

As reuniões instantâneas permitem que você convide um ou mais contatos antes do início da reunião. Você pode convidar outras pessoas para participar após o início da reunião. Os convidados podem se recusar a participar.

Para iniciar uma reunião instantânea

1. No cliente de desktop ou aplicativo web, selecione Reuniões, Iniciar uma reunião instantânea.
2. Selecione Meu ID pessoal ou Gerar novo ID. Para obter mais informações sobre IDs de reunião, consulte [Selecionar o ID de uma reunião](#).
3. Selecione Iniciar.

4. No painel de pré-visualização, selecione Entrar ou Participar com vídeo.
5. Na caixa de diálogo Add attendees, selecione um ou mais contatos e selecione Add.

A janela da reunião aparece quando você escolhe Adicionar. Seu/sua convidado(a) pode aceitar ou recusar o convite.

## Chamar um contato

As etapas desta seção explicam como chamar um contato. As etapas pressupõem que você tenha um ou mais contatos no Amazon Chime.

Para chamar um contato

1. Faça um dos seguintes procedimentos:
  - Siga as etapas em [Conversar com outro usuário](#).
  - Siga as etapas em [Conversando com um grupo](#).
2. Selecione o ícone de telefone no canto superior direito da janela.

A chamada começa imediatamente com todos os usuários do chat. Os usuários podem recusar e/ou sair da chamada a qualquer momento.

## Usando seu histórico de chamadas para chamar outras pessoas

Como iniciar uma chamada do seu histórico

1. Faça um dos seguintes procedimentos:
  - No desktop ou no cliente web do Amazon Chime, em Reuniões e chamadas, selecione Histórico.
  - No aplicativo móvel Amazon Chime, selecione Chamadas.
2. Selecione o contato que deseja chamar e, no menu exibido, selecione Chamar.

# Colaborando usando o bate-papo Amazon Chime

O Amazon Chime oferece duas formas de conversar: o bate-papo normal do Amazon Chime e o bate-papo em reunião. Os tópicos desta seção explicam como usar o bate-papo normal do Amazon Chime. Para obter informações sobre como usar o bate-papo em reuniões, consulte [Usar o chat na reunião](#).

Você usa o bate-papo normal para colaborar com as pessoas da sua lista de contatos. Quando você escolhe um contato para conversar, o nome dessa pessoa aparece na barra lateral. É possível:

- Conversar diretamente com um contato.
- Adicionar emojis às suas mensagens e use o markdown para formatar o texto da mensagem.
- Compartilhar anexos de até 50 MB.
- Criar bate-papos em grupo adicionando vários contatos a uma mensagem.
- Criar salas de bate-papo e envie mensagens para todos na sala.
- Criar uma lista de favoritos de conversas e salas de bate-papo.
- Pesquisar contatos, conversas e salas de bate-papo.
- Ler conversas em todos os dispositivos compatíveis.
- Ligar para um contato, para algumas ou todas as pessoas em um bate-papo em grupo ou para todos em uma sala de bate-papo.

## Important

Por padrão, o Amazon Chime não permite que você exclua mensagens de bate-papo depois de enviá-las. O Amazon Chime faz isso para cumprir as políticas de retenção de dados. Se precisar excluir uma mensagem, entre em contato com o administrador do sistema ou com o departamento de TI. No entanto, as políticas de retenção de dados também podem impedir que os administradores excluam mensagens.

## Tópicos

- [Noções básicas sobre a janela de bate-papo](#)
- [Conversar com outro usuário](#)

- [Conversando com um grupo](#)
- [Encontrar bate-papos anteriores](#)
- [Usar o histórico de chamadas para conversar](#)
- [Ajustando o tamanho do texto do bate-papo](#)
- [Excluindo mensagens enviadas](#)
- [Usar notificações de bate-papo](#)
- [Usar salas de bate-papo](#)
- [Administrar salas de bate-papo](#)
- [Usando recursos adicionais de bate-papo](#)
- [Usando mensagens de status](#)

## Noções básicas sobre a janela de bate-papo

Se você é novo no Amazon Chime, esta seção apresenta os recursos de bate-papo do Amazon Chime. Expanda cada seção para saber mais.

### Status de disponibilidade

Na janela de bate-papo, os status a seguir indicam se um usuário está disponível para bate-papo.

- Automatic
- Available (Disponível)
- Ocupado
- Não perturbe
- Privado

Se você criar uma mensagem de status personalizada, também será possível usar esses status.

- Estarei de volta
- A caminho do trabalho
- Em chamada
- Licença médica
- De férias

Para obter mais informações sobre como definir seu status e usar status personalizados, consulte [Usando mensagens de status](#).

## A barra lateral

As janelas inicial e de bate-papo exibem a barra lateral à esquerda. A barra lateral organiza suas chamadas, salas de bate-papo e contatos nas seções a seguir.

### Reuniões e chamadas

Esta seção exibe todas as reuniões e chamadas em andamento até que elas terminem. Abra o menu de reticências (...) à direita para participar de uma reunião, iniciar uma reunião instantânea, agendar uma reunião e visualizar as informações do seu bridge de reuniões.

Selecione Histórico de chamadas para ver uma lista das chamadas recebidas, perdidas e efetuadas.

### Salas de bate-papo

Lista suas salas de conversa. Selecione uma sala de bate-papo para abri-la e enviar mensagens. Use o menu de reticências (...) à direita para ocultar uma sala da barra lateral, sair da sala de bate-papo e alterar suas configurações de notificação.

### Mensagens recentes

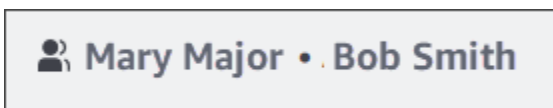
Lista os contatos com os quais você conversou nos últimos sete dias corridos. A seção pode listar 25 contatos. Selecione um contato para enviar uma mensagem e ver todas as mensagens passadas.

### Todas as mensagens

Exibe mensagens anteriores de todos os contatos com quem você conversou durante o período de retenção de dados definido pela sua empresa.

## A lista de mensagens

As mensagens que você troca com um contato ou grupo aparecem à direita da barra lateral. O nome do contato aparece acima das mensagens. Em um bate-papo em grupo, os nomes de todos no grupo aparecem acima das mensagens. Quando você usa uma sala de bate-papo, o nome da sala aparece acima das mensagens. Esta imagem mostra um bate-papo em grupo:



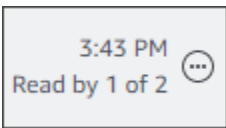


Um conjunto de ícones aparece à direita dos nomes. Use-os para ligar para o contato ou grupo, alterar suas configurações de notificação e abrir o menu de ações, respectivamente.



## Os controles e menus de mensagens

Outro conjunto de controles aparece à direita de cada mensagem. Eles mostram quando a mensagem foi enviada, além de outro menu de ações. Você usa o menu para citar uma mensagem, copiar uma mensagem ou copiar o ID de uma mensagem. Para bate-papos em grupo, você também vê o número de membros do grupo que leram a mensagem. Esse número muda à medida que mais membros do grupo abrem o tópico de bate-papo.



## Conversar com outro usuário




Você pode conversar one-on-one por chat com qualquer um dos seus contatos do Amazon Chime.


### Important

Tenha cuidado com as mensagens que você envia. Por padrão, o Amazon Chime não permite que você exclua mensagens de bate-papo depois de enviá-las. O Amazon Chime faz isso para cumprir as políticas de retenção de dados. Se precisar excluir uma mensagem, entre em contato com o administrador do sistema ou com o departamento de TI. No entanto, as políticas de retenção de dados também podem impedir que o administrador exclua mensagens. Para obter mais informações [Excluindo mensagens enviadas](#), consulte, posteriormente nesta seção.

### Como conversar diretamente com outro usuário

1. No cliente de desktop ou no aplicativo web, siga um destes procedimentos:
  - Na barra lateral, selecione o contato.
  - Se a barra lateral não mostrar o contato, vá até a barra de navegação, selecione Contatos e, em seguida, vá até lá e selecione o contato.

2. Insira sua mensagem.
  3. (Opcional) para adicionar quebras de linha a uma mensagem, pressione Ctrl+Enter ou Shift +Enter.
  4. (Opcional) selecione Anexar um arquivo  
()  
para anexar um arquivo à mensagem. É possível anexar arquivos com até 50 MB.
  5. (Opcional) Escolher um emoji  
()  
para adicionar um emoji.
-  **Note**

Você também pode adicionar códigos de emoji a uma mensagem, como :- ) ou :( . Os emojis aparecem depois que você envia a mensagem.
6. Selecione enviar  
()  
ou pressione Enter.

## Conversando com um grupo

Você pode iniciar um bate-papo em grupo com até 50 usuários no Amazon Chime. Enquanto estiver em um bate-papo em grupo, você pode fazer o seguinte:

- Inicie uma reunião instantânea com alguns ou todos os contatos do grupo.
- Crie bate-papos em grupo adicionais somente com os contatos que você selecionar.

As seções a seguir explicam como dar início e usar os bate-papos em grupo . As etapas se aplicam ao cliente de área de trabalho e ao aplicativo web.

### Tópicos

- [Iniciando um bate-papo em grupo](#)
- [Ligando para todos em uma sala de bate-papo](#)
- [Adicionar e remover membros do grupo](#)

- [Sair de um bate-papo em grupo](#)

## Iniciando um bate-papo em grupo

Quando você inicia um bate-papo em grupo, as pessoas que você convida podem recusar o convite. Uma lista das pessoas que participam do bate-papo aparece na parte superior da janela de bate-papo. Um conjunto de controles, incluindo uma caixa de pesquisa, aparece à direita da lista.

Para iniciar um bate-papo em grupo

1. Na barra lateral, ao lado de Mensagens recentes, selecione o ícone Enviar mensagem para um contato



2. No campo Para, adicione até 50 usuários. Os dois primeiros nomes inseridos aparecem na barra lateral, junto com este ícone:



3. Insira sua mensagem.

4. (Opcional) selecione Anexar um arquivo



para anexar um arquivo à mensagem. É possível anexar arquivos com até 50 MB.

5. (Opcional) Escolher um emoji



para adicionar um emoji.

### Note

Você também pode inserir códigos de emoji em uma mensagem, como :- ) ou :( . Os emojis aparecem depois que você envia a mensagem.

6. Selecione enviar



ou pressione Enter.

Os bate-papos em grupo aparecem nas barras laterais do cliente de desktop e do aplicativo web. Se você usa o aplicativo móvel Amazon Chime, as mensagens de bate-papo em grupo aparecem como

notificações push se você ativar esse serviço. Para obter mais informações sobre notificações por push do app para dispositivos móveis, consulte [Configurações adicionais do Amazon Chime](#).

## Ligando para todos em uma sala de bate-papo

As etapas a seguir se aplicam ao cliente de desktop e ao aplicativo web.

Para iniciar uma reunião instantânea

- Na barra lateral, abra o menu de reticências (...) ao lado do bate-papo em grupo.

—OU—

Selecione o ícone de filtro no canto superior direito da janela do bate-papo



).

## Adicionar e remover membros do grupo

Depois de criar um bate-papo em grupo, você pode adicionar ou remover usuários. Quando você faz isso, o Amazon Chime cria um novo bate-papo em grupo que inclui apenas os novos usuários.

Para editar usuários de bate-papo em grupo

1. Na barra lateral de qualquer um dos clientes, selecione o bate-papo em grupo que deseja editar.

Os nomes de todos no bate-papo aparecem na parte superior da janela de bate-papo.

2. Selecione as Configurações de bate-papo (...), à direita da lista de nomes e selecione Editar membros.
3. No campo Para, digite um novo nome. Para remover nomes, basta escolhê-los.

À medida que você adiciona ou remove membros, o Amazon Chime carrega todas as conversas anteriores com o grupo de usuários que você selecionar. Se você não tinha conversas anteriores com o grupo selecionado, o Amazon Chime criará um novo bate-papo em grupo em branco.

## Sair de um bate-papo em grupo

Para sair de um bate-papo em grupo, entre em contato com a pessoa que criou a conversa e peça para ser removida da conversa.

## Encontrar bate-papos anteriores

Quando os contatos não aparecerem mais na barra lateral, você poderá usar os métodos a seguir para restaurá-los e visualizar as mensagens trocadas.

### Use sua lista de contatos

Quando um contato desaparecer da barra lateral, abra sua lista de Contatos e selecione o contato.

Para adicionar um contato (cliente de desktop)

1. Na barra de navegação selecione Contatos.
2. Na caixa de diálogo Contatos, selecione o contato.

Para adicionar um contato (aplicativo web)

1. Em Ações rápidas, selecione Exibir meus contatos.
2. Na caixa de diálogo Contatos, selecione o contato.

### Usar o comando Todas as mensagens

Sua lista de contatos pode não exibir alguns de seus contatos anteriores. Por exemplo, um contato pode ter deixado sua empresa. Se você precisar ver as mensagens trocadas, use o comando Todas as mensagens. Essas etapas se aplicam a ambos os clientes.

Para usar o comando

1. Na barra lateral, selecione Todas as mensagens.
2. Percorra as mensagens e selecione o contato.

#### Note

O número de contatos e mensagens anteriores varia, dependendo da política de retenção de dados da sua empresa. Para obter mais informações sobre a política da sua empresa, entre em contato com seu administrador ou administrador de TI.

## Usar o histórico de chamadas para conversar

O Amazon Chime mantém uma lista das chamadas (reuniões instantâneas) que você faz, daquelas que você perde e daquelas que você recebe. As listas de cada chamada incluem o contato que enviou ou recebeu a chamada. Você pode enviar mensagens para esses contatos diretamente do seu histórico de chamadas.

Para enviar mensagens a um colega do seu histórico

1. No cliente desktop ou aplicativo web, em Reuniões e chamadas, selecione Histórico de chamadas.
2. Na janela Histórico de chamadas, selecione Recebida, Perdida ou Realizada.
3. Na lista da chamada, abra o menu de reticências (...) e selecione Mensagem.
4. Insira sua mensagem.
5. (Opcional) selecione Anexar um arquivo



para anexar um arquivo à mensagem. É possível anexar arquivos com até 50 MB.

6. (Opcional) Escolher um emoji



para adicionar um emoji.

### Note

Você também pode inserir códigos de emoji em uma mensagem, como :- ) ou :( . Os emojis aparecem depois que você envia a mensagem.

7. Selecione enviar



ou pressione Enter.

## Ajustando o tamanho do texto do bate-papo

Para selecionar o tamanho da fonte do seu bate-papo

1. No cliente de desktop ou no aplicativo web, selecione seu nome



).

2. Selecione Configurações do aplicativo e selecione Acessibilidade.
3. Em Tamanho do tipo de bate-papo, selecione um tamanho.
4. Feche o painel Configurações para retornar à tela Inicial.

## Excluindo mensagens enviadas

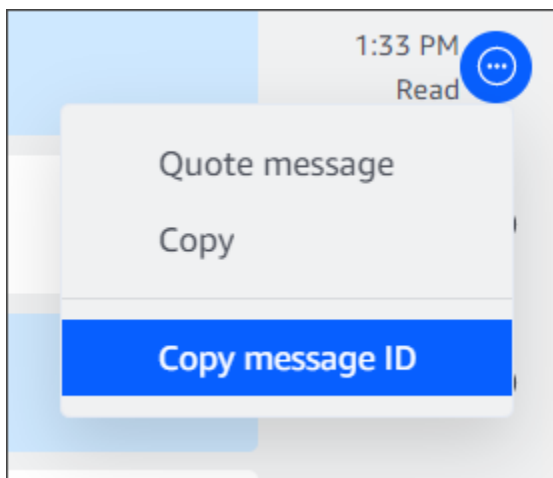
Por definição, o Amazon Chime impede que você exclua mensagens de bate-papo depois de enviá-las. Isso se aplica às mensagens enviadas em conversas, grupos e salas de bate-papo. O Amazon Chime faz isso para cumprir as políticas de retenção de dados.

Se precisar excluir uma mensagem de bate-papo, copie o ID da mensagem e o ID da conversa ou da sala de bate-papo e envie esses valores para o administrador do sistema Amazon Chime.

As etapas a seguir explicam como encontrar e copiar os IDs necessários para excluir uma mensagem.

Para copiar IDs de mensagens

1. Em uma conversa, grupo ou sala de bate-papo, abra o menu de reticências ao lado da mensagem que você deseja excluir.
2. Escolha Copiar ID da mensagem.



O Amazon Chime copia o ID da mensagem e o ID da conversa ou da sala de bate-papo, dependendo da localização da mensagem. O administrador precisa dos dois valores.

3. Envie as IDs para o administrador do Amazon Chime e solicite a exclusão da mensagem.

## Usar notificações de bate-papo

Por padrão, o Amazon Chime exibe uma notificação sempre que você recebe uma mensagem de bate-papo. Você pode realizar várias ações nas notificações. Por exemplo, você pode usar as configurações do sistema operacional para desativar as notificações. Você também pode arrastar a notificação para outra parte da tela ou usar as configurações do Amazon Chime para desativar apenas o som da notificação.

### Note

Para obter informações sobre como desativar as notificações de bate-papo durante as reuniões [Ocultar notificações de chat ao compartilhar sua tela](#), consulte este guia.

### Tópicos

- [Desativar notificações](#)
- [Movendo a janela de notificação](#)
- [Desativar o som de notificação](#)

## Desativar notificações

Para desativar as notificações de bate-papo, você altera as configurações de notificação do seu sistema operacional. Presumimos que você já saiba como alterar essas configurações. Para obter mais informações, consulte a seção Ajuda do manual do seu sistema operacional.

## Movendo a janela de notificação

Você pode mover a notificação a qualquer momento. Basta arrastar e soltar.

## Desativar o som de notificação

Você usa as configurações do Amazon Chime para desativar o som da notificação.



## Para desligar o som

1. No cliente de desktop ou no aplicativo web, selecione seu nome e, no menu exibido, selecione Configurações.

A página de configurações Gerais é exibida por padrão.

2. Em Aplicativo, desmarque a caixa de seleção Reproduzir som para notificações.
3. Feche a janela de configurações.

## Usar salas de bate-papo

Os tópicos desta seção explicam como criar e usar salas de bate-papo. Você pode criar uma sala de bate-papo sempre que precisar colaborar com um grupo de pessoas, geralmente para problemas ou projetos contínuos. Você pode convidar qualquer número de usuários para suas salas de bate-papo, e os usuários podem entrar em qualquer número de salas de bate-papo.

### Note

Para cumprir as políticas de retenção de dados, o Amazon Chime não permite que você exclua salas de bate-papo. Em vez disso, você oculta as salas de bate-papo para removê-las da barra lateral. Para obter mais informações [Esconder uma sala de bate-papo na barra lateral](#), consulte nesta seção.

Salvo indicação em contrário, as etapas nas seções a seguir se aplicam ao cliente de desktop e ao aplicativo web.

### Tópicos

- [Criando salas de bate-papo](#)
- [Acessar uma sala de bate-papo](#)
- [Compartilhamento de URLs de salas de bate-papo \(somente aplicativo web\)](#)
- [Envio de mensagens em salas de bate-papo](#)
- [Fazer chamadas os membros de uma sala de bate-papo](#)
- [Visualizar detalhes da sala de bate-papo.](#)
- [Alterar as configurações de notificação de uma sala de bate-papo](#)

- [Esconder uma sala de bate-papo na barra lateral](#)
- [Excluindo salas de bate-papo](#)
- [Sair de uma sala de bate-papo](#)
- [Enviar notificações @](#)

## Criando salas de bate-papo

As etapas desta seção explicam como usar o cliente de desktop e o aplicativo web do Amazon Chime para criar salas de conversa.

Você pode criar quantas salas de bate-papo forem necessárias. Ao criar uma sala de bate-papo, você se torna automaticamente o administrador. Para obter informações sobre como administrar uma sala de bate-papo, consulte [Administrar salas de bate-papo](#) mais adiante neste tópico.

Para criar uma sala de bate-papo (cliente de desktop)

1. No cliente de desktop, na barra de navegação, selecione Salas.
2. Na caixa de diálogo Exibir todas as salas de bate-papo, selecione Criar uma sala de bate-papo.
3. Na caixa de diálogo Criar visualização, insira um nome para a visualização e, em seguida, selecione Criar.
4. Na caixa de diálogo Adicionar membros à nome da nova sala de bate-papo, selecione um ou mais contatos e selecione Adicionar.

Para criar uma sala para bate-papo (aplicativo web)

1. No aplicativo web, em Ações rápidas, selecione Criar uma nova sala de bate-papo.
2. Na caixa de diálogo Criar visualização, insira um nome para a visualização e, em seguida, selecione Criar.
3. Na caixa de diálogo Adicionar membros à nome da nova sala de bate-papo, selecione um ou mais contatos e selecione Adicionar.

A nova sala de bate-papo aparece na barra lateral em SALAS DE BATE-PAPO.

Os convidados recebem uma notificação do Amazon Chime sobre a sala. (Os usuários de dispositivos móveis recebem notificações push). Os convidados podem se recusar a entrar em uma sala de bate-papo e podem sair a qualquer momento.

## Acessar uma sala de bate-papo

Para participar de uma sala de bate-papo, aceite o convite para a sala de bate-papo. Se você recusar o convite por engano, entre em contato com o administrador da sala de bate-papo.

Para encontrar um administrador da sala de bate-papo

1. Na barra lateral, selecione a sala de bate-papo.

A sala se abre e um painel à direita mostra os membros da sala de bate-papo. Um ícone de coroa indica o administrador da sala.

2. Entre em contato com o administrador e peça para ser adicionado à sala de bate-papo.

Se você usa o aplicativo web, poderá compartilhar o URL da sala de bate-papo com outros usuários. Para ter mais informações, consulte [Compartilhamento de URLs de salas de bate-papo \(somente aplicativo web\)](#).

## Compartilhamento de URLs de salas de bate-papo (somente aplicativo web)

Os usuários do aplicativo Web podem convidar outras pessoas para uma sala de bate-papo compartilhando a URL da sala.

Para compartilhar o URL de uma sala

1. No aplicativo , web, vá para a sala de bate-papo.
2. Na barra de endereço do seu navegador, copie o URL inteiro.
3. Cole o URL em uma mensagem de bate-papo, e-mail ou outro canal de comunicação e envie-o aos destinatários desejados.

## Envio de mensagens em salas de bate-papo

Quando você envia mensagens para uma sala de bate-papo, todos na sala as veem. Se você quiser se comunicar de forma privada, envie mensagens apenas para esse contato.

Para enviar mensagens em uma sala de bate-papo

1. Na barra lateral, selecione a sala de bate-papo.

A sala se abre e exibe todas as mensagens. Um painel à direita mostra os membros que estão presentes na sala de bate-papo e os membros que não estão presentes. Um ícone de coroa indica o administrador da sala.


2. Insira sua mensagem.
3. (Opcional) Anexe arquivos ou adicione emojis à mensagem.
4. Selecione Enviar.

## Fazer chamadas os membros de uma sala de bate-papo

Você pode fazer chamadas para um ou mais membros de uma sala de bate-papo. Você também pode fazer chamadas para toda a sala de bate-papo.

Todas as chamadas ocorrem na janela de reuniões. Ao iniciar uma chamada, você se torna automaticamente o anfitrião da reunião e pode usar controles adicionais da reunião. Para obter mais informações, consulte [Realizar reuniões](#) e [Iniciar reuniões e chamadas instantâneas](#).

Para ligar para uma sala de bate-papo

1. Na barra lateral, selecione a sala de bate-papo.
2. Selecione o ícone Selecionar pessoas para ligar, à direita do nome da sala de bate-papo ( ).
3. Na caixa de diálogo Selecionar pessoas para ligar, selecione uma ou mais pessoas.

—OU—

Para ligar para toda a sala, selecione Adicionar todos os membros da sala.

4. Selecione Iniciar.

Se você adicionar alguém a uma chamada por engano, poderá removê-lo antes de iniciar a chamada.

Para remover alguém de uma chamada

- Na caixa de diálogo Selecionar pessoas para ligar, selecione a pessoa que você deseja remover.

## Visualizar detalhes da sala de bate-papo.

Os detalhes de uma sala de bate-papo fornecem informações sobre a sala, incluindo quem a criou e por quanto tempo as mensagens são retidas.

Para visualizar detalhes

1. Abra a sala de bate-papo.
2. Abra o menu de Configurações da sala (...), à esquerda da caixa de pesquisa.
3. Selecione os Detalhes da sala.

## Alterar as configurações de notificação de uma sala de bate-papo

Por padrão, o Amazon Chime notifica você quando as mensagens chegam em uma sala de bate-papo. É possível alterar as configurações de notificação a qualquer momento.

Para alterar as configurações

1. Na barra lateral, abra o menu de ações (...) ao lado da sala de bate-papo.
2. Selecione as Configurações de notificação.
3. Na caixa de diálogo Notificações da sala para nome da sala, selecione uma das opções e selecione Salvar.

## Esconder uma sala de bate-papo na barra lateral

As salas de bate-papo geralmente ficam inativas, geralmente quando um projeto termina. Você pode gerenciar sua lista de salas de bate-papo ocultando-as na barra lateral.

Para ocultar uma sala de bate-papo

1. Na barra lateral, abra a sala de bate-papo.
2. Selecione o menu de reticências localizado à direita do nome da sala de bate-papo e selecione Ocultar da barra lateral.

Para restaurar uma sala de bate-papo oculta

1. Na barra lateral, abra o menu de reticências ao lado de SALAS DE BATE-PAPO.

2. Selecione Exibir todas as minhas salas de bate-papo.
3. Selecione a sala de bate-papo.

## Excluindo salas de bate-papo

Para excluir uma sala de bate-papo, entre em contato com o administrador do Amazon Chime. Os administradores só podem excluir salas de bate-papo em contas corporativas.

Para gerenciar a lista de salas de bate-papo em sua barra lateral, veja o tópico anterior, [Esconder uma sala de bate-papo na barra lateral](#).

## Sair de uma sala de bate-papo

Você pode sair de uma sala de bate-papo a qualquer momento, mas precisa ser convidado novamente para retornar. As etapas a seguir se aplicam ao cliente de desktop e ao aplicativo web.

Para sair de uma sala de bate-papo

1. Na barra lateral, abra a sala de bate-papo.
2. Selecione o menu de reticências (...) à direita do nome da sala de bate-papo.
3. Selecione Sair da sala de bate-papo.

### Note

Você não pode sair de uma sala de bate-papo se for o único administrador. Você deve promover outro membro a administrador antes de sair dela. Para obter mais informações, consulte

## Enviar notificações @

Como as salas de bate-papo são conversas contínuas, você pode enviar uma notificação sonora para chamar a atenção para novas mensagens. O cliente de desktop e o aplicativo web enviam um som. O cliente móvel envia uma notificação push.

Insira @ ou selecione Na menção e selecione o nome de um membro, a sala de bate-papo inteira ou os membros atuais. Membros escolhidos visualizam as novas mensagens em negrito com os nomes

destacados. Se eles estiverem online, mas a sala de bate-papo estiver fechada, a sala de bate-papo será aberta automaticamente em suas telas.

#### Note

As notificações @todos e @presente não estão habilitadas para salas de bate-papo com mais de 50 usuários. Além disso, os usuários do Windows que inserem @ para mencionar um membro da sala de bate-papo não verão o status de presença do membro na lista de usuários Na menção nas salas de bate-papo com mais de 50 usuários.

## Administrar salas de bate-papo

Ao criar uma sala de bate-papo, você se torna automaticamente o administrador da sala. Os administradores da sala de bate-papo podem realizar várias tarefas, como adicionar membros.

Para obter mais informações sobre como criar salas de bate-papo, consulte [Criando salas de bate-papo](#).

As seções a seguir listam e descrevem as tarefas que os administradores podem concluir. Expanda-os para saber mais.

### Tópicos

- [Adicionar membros a uma sala de bate-papo](#)
- [Promover membros a administradores](#)
- [Adicionar webhooks à sala de bate-papo](#)
- [Adicionar bots de bate-papo a salas de bate-papo](#)
- [Editar uma sala de bate-papo](#)
- [Excluir uma sala de bate-papo](#)

## Adicionar membros a uma sala de bate-papo

Você pode adicionar qualquer pessoa da sua lista de contatos do Amazon Chime a uma sala de bate-papo. Por padrão, todos os membros podem enviar mensagens e ler todas as mensagens enviadas.

## Para adicionar membros à sala

1. Na barra lateral, abra a sala de bate-papo.
2. Selecione o menu de reticências localizado à direita do nome da sala de bate-papo e selecione Adicionar membros.
3. Na caixa de diálogo Adicionar membros ao nome da sala, selecione os contatos que você deseja adicionar.
4. Selecione Adicionar.

O Amazon Chime notifica os contatos que você adiciona. Eles podem aceitar ou recusar o convite.

## Promover membros a administradores

Por padrão, os membros da sala de bate-papo só podem enviar e ler mensagens. Conforme necessário, você pode promover membros a administradores e eles podem realizar as tarefas listadas nesta seção. Além disso, se você quiser sair de uma sala de bate-papo e for o único administrador, deverá promover alguém a administrador antes de sair.

### Para promover os membros da sala

1. Na barra lateral, abra a sala de bate-papo.
2. Selecione o menu de reticências localizado à direita do nome da sala de bate-papo e selecione Gerenciar membros.
3. Localize o membro que você deseja promover, abra a lista na coluna Função e selecione Administrador.
4. Selecione Concluído.

## Adicionar webhooks à sala de bate-papo

Os webhooks enviam mensagens de forma programática a salas de bate-papo. Por exemplo, um webhook pode notificar uma equipe de atendimento ao cliente sobre a criação de um novo tíquete de alta prioridade e adicionar um link ao tíquete na mensagem de bate-papo. Webhooks exigem desenvolvimento personalizado ou ferramentas de terceiros que possam ajudar na integração de sistemas externos com o Amazon Chime.



Os webhooks só funcionam com salas de bate-papo. Você não pode compartilhá-los. Os administradores da sala de bate-papo do Amazon Chime podem adicionar até 10 webhooks a uma sala de bate-papo.

#### Note

Os membros da sala de bate-papo do Amazon Chime não podem interagir com webhooks nem enviar mensagens de volta.

Como adicionar um webhook a uma sala de bate-papo

1. Na barra lateral, abra a sala de bate-papo.
2. Selecione o menu de reticências localizado à direita do nome da sala de bate-papo e selecione Gerenciar webhooks e bots.
3. Na caixa de diálogo Gerenciar webhooks e bots recebidos na sala nome da sala de bate-papo, selecione Adicionar webhook.
4. Na caixa de diálogo Criar webhook para a sala nome da sala de conversa, insira um nome para o bot.
5. Selecione Criar.
6. Selecione o link Copiar URL para copiar o URL do webhook.
7. Envie o URL do webhook para o desenvolvedor do webhook.

O desenvolvedor do webhook usa o URL do webhook em seu aplicativo para permitir que ele envie mensagens à sala de bate-papo do Amazon Chime. O webhook é exibido na lista de salas de bate-papo com um ícone de webhook ao lado do nome. As mensagens da sala de bate-papo enviadas pelo webhook são exibidas na sala de bate-papo com o nome do webhook seguido por (Webhook).

## Adicionar bots de bate-papo a salas de bate-papo

Os bots de bate-papo fornecem interfaces de conversação para uma sala de bate-papo. Por exemplo, um bot de bate-papo pode responder perguntas frequentes e, em seguida, direcionar os usuários para obter mais informações sobre seus problemas. Os bots de bate-papo também podem permitir conversas de voz com os membros de uma sala de bate-papo.

**⚠ Important**

Para usar bots de bate-papo, você deve ter uma conta do Amazon Chime Enterprise. Além disso, o administrador da sua conta do Amazon Chime deve criar os bots antes que você possa adicioná-los às salas. Depois que o administrador criar o bot, obtenha o endereço de e-mail do bot com o administrador.

Para adicionar um bot de chat a uma sala de bate-papo

1. Obtenha o endereço de e-mail do bot de bate-papo com o administrador do sistema Amazon Chime.
2. Na barra lateral, abra a sala de bate-papo.
3. Selecione o menu de reticências localizado à direita do nome da sala de bate-papo e selecione Gerenciar webhooks e bots.
4. Na caixa de diálogo Gerenciar webhooks e bots recebidos na sala nome da sala de bate-papo, selecione Adicionar bot.
5. Insira o endereço de e-mail fornecido pelo administrador.
6. Selecione Adicionar.

## Editar uma sala de bate-papo

Ao editar uma sala de bate-papo, você pode alterar o nome da sala e controlar quem pode convidar novos membros.

Para editar uma sala de bate-papo

1. Na barra lateral, abra a sala de bate-papo.
2. Selecione o menu de reticências localizado à direita do nome da sala de bate-papo e selecione Editar sala de bate-papo.
3. Na caixa Nome, insira um nome para a sala.
4. Em Quem pode convidar novos membros para esta sala?, selecione Somente administrador ou Todos os membros.
5. Selecione Salvar.

## Excluir uma sala de bate-papo

Os administradores da sala de bate-papo podem excluir as salas de bate-papo a qualquer momento. A exclusão de uma sala de bate-papo também exclui todas as mensagens e outros dados, como anexos. As exclusões são permanentes. Não é possível desfazer essa ação.

Para excluir uma sala de bate-papo

1. Na barra lateral, abra a sala de bate-papo.
2. Selecione o menu de reticências localizado à direita do nome da sala de bate-papo e selecione Excluir sala de bate-papo.
3. Selecione Excluir.

## Usando recursos adicionais de bate-papo

As seções a seguir listam recursos adicionais de bate-papo do Amazon Chime e explicam como usá-los.

Tópicos

- [Ações e recursos](#)
- [Enviar mensagens de markdown](#)
- [Enviar blocos de código em mensagens](#)

### Ações e recursos

A lista a seguir descreve recursos adicionais que você pode usar e ações que você pode realizar ao usar o bate-papo do Amazon Chime.

Pesquisar conforme digitar

Pesquisa seus contatos, conversas e salas de bate-papo, e começa a exibir resultados conforme você digitar na barra de pesquisa. Pressione Enter para pesquisar todo o conteúdo.

Visualizações de URLs de conteúdo externo

Mostra uma visualização de conteúdo, como títulos, descrições e miniaturas, ao colar URLs para sites externos.

## Ações da mensagem

Ações de mensagem aparecem no menu ao lado de uma mensagem. Selecione Copiar para copiar a mensagem para a área de transferência. Use Mencionar mensagem para inserir a mensagem selecionada no campo de composição da mensagem como uma menção. Para relatar uma mensagem ao administrador para remoção, selecione Copiar ID da mensagem para copiar as informações do ID da mensagem para a área de transferência e envie as informações para o administrador.

## Suporte a rich text para markdown e blocos de código

Use a [sintaxe de marcação](#) para formatar textos usando fonte em negrito, listas e níveis de cabeçalho e outras opções. O Amazon Chime também oferece suporte ao envio de blocos de código. Para obter mais informações, consulte [Enviar blocos de código em mensagens](#) e [Enviar mensagens de markdown](#).

## Suporte para emoji e .gif

Para inserir um emoji no bate-papo normal do Amazon Chime, não no bate-papo em uma reunião, selecione Escolher um emoji ao lado do campo de entrada do bate-papo. Também é possível Anexar um arquivo para fazer upload de um arquivo .gif salvo no campo de entrada do chat e reproduzi-lo em linha, ou use markdown para exibir arquivos .gif da web.

Você também pode enviar emojis em mensagens de bate-papo durante as reuniões, mas o método usado depende da sua máquina e de como você executa o Chime. Se você executa o cliente de desktop Amazon Chime em um PC ou Mac, você usa códigos de emoji, palavras ou números cercados por dois pontos. Se você executa o Amazon Chime em um navegador ou em máquinas iOS e Android, você usa um seletor de emojis. Para obter mais informações sobre como usar o markdown, consulte [Enviar mensagens de markdown](#). Para obter mais informações sobre o uso de códigos de emoji em conversas de reunião, consulte [Adicionar emojis às mensagens de chat na reunião](#).

## Arrastar e soltar arquivos

Arraste e solte arquivos no painel de bate-papo ou copie e cole imagens diretamente da área de transferência.

## Enviar mensagens de markdown

Para enviar uma mensagem de bate-papo do Amazon Chime usando a [sintaxe de marcação](#), digite `/md` seguido por um espaço no início da mensagem. Componha sua mensagem usando a sintaxe markdown. Pressione Enter para enviar.

O exemplo a seguir demonstra como formatar uma mensagem de bate-papo do Amazon Chime usando a sintaxe markdown.

```
/md Hello world!
```

A mensagem fica assim quando enviada.

```
Hello world!
```

A sintaxe markdown no exemplo a seguir mostra como formatar um link para um arquivo.gif. Isso exibe o arquivo .gif em sua mensagem de bate-papo do Amazon Chime.

```
/md ![ ](https://example.com/filename.gif)
```

## Enviar blocos de código em mensagens

Para enviar um bloco de código em uma mensagem de bate-papo do Amazon Chime, digite `/code` seguido por um espaço no início da mensagem. Copie e cole o bloco de código na mensagem. Pressione Enter para enviar.

O exemplo a seguir demonstra como enviar um bloco de código em uma mensagem de bate-papo do Amazon Chime.

```
/code CreateBotRequest createBotRequest = new CreateBotRequest()  
    .withAccountId("chimeAccountId")  
    .withDisplayName("exampleBot")  
    .withDomain("example.com");  
chime.createBot(createBotRequest);
```

O exemplo a seguir demonstra como a mensagem enviada é exibida no Amazon Chime.

```
CreateBotRequest createBotRequest = new CreateBotRequest()  
    .withAccountId("chimeAccountId")
```

```
.withDisplayName("exampleBot")  
.withDomain("example.com");  
chime.createBot(createBotRequest);
```

## Usando mensagens de status

O Amazon Chime fornece várias mensagens de status predefinidas, como Disponível e Ocupado. Você também pode escolher entre um conjunto de mensagens de status comuns, como Volto logo e Licença médica. Por fim, você pode inserir uma mensagem personalizada de 40 caracteres, como **Meeting a huge deadline**, e adicionar um emoji ou outro gráfico à mensagem.

Os conjuntos de etapas a seguir explicam como usar mensagens de status.

Para usar um status predefinido

1. No cliente de desktop ou nos aplicativos da web, selecione seu nome.
2. No menu exibido, aponte para Automático.
3. No menu exibido, selecione um status: Automático, Disponível, Ocupado, Não perturbe ou Privado.

Sua seleção permanece em vigor até que você a altere.

Para usar outras mensagens de status

- Repita a etapa 1 no procedimento acima e, em seguida, execute uma das ações a seguir.

Crie uma mensagem de status personalizada

1. Selecione Adicionar uma mensagem de status personalizada.
2. Na caixa de diálogo Mensagem de status, em Inserir um emoji e status abaixo, insira uma mensagem de status.
3. (Opcional) selecione o emoji sorridente ao lado da mensagem e, em seguida, selecione um emoji.
4. Ao concluir, selecione Salvar.

Usar uma mensagem predefinida

1. Em Opções de seleção rápida, selecione uma mensagem.

2. (Opcional) selecione Não perturbe. ou Somente interno.
3. (Opcional) selecione Adicionar uma mensagem e, em seguida, insira uma mensagem que outras pessoas vejam enquanto a opção Não perturbe estiver ativada.
4. (Opcional) selecione Somente interno para ocultar seu status de qualquer pessoa fora da sua organização.
5. Ao concluir, selecione Salvar.

# Discar números de telefone com o Amazon Chime

Se o administrador do Amazon Chime habilitar as opções de chamada para sua conta, você poderá usar o cliente de desktop e o aplicativo web do Amazon Chime para discar números de telefone. Você também pode enviar mensagens de texto, números de telefone, adicionar números de telefone aos seus contatos e acessar o correio de voz. Para obter mais informações, consulte o administrador do Amazon Chime ou o gerente.

Você também pode usar o Histórico de chamadas para ligar ou enviar mensagens para números de telefone ou pessoas da sua lista de contatos dos últimos 30 dias.

## Note

O Amazon Chime não é um substituto para o telefone. Você só pode fazer chamadas de emergência nos EUA.

## Tópicos

- [Discar números de telefone](#)
- [Enviar uma mensagem SMS para um número de telefone](#)
- [Adicionar um número de telefone aos seus contatos](#)
- [Acessar o correio de voz](#)
- [Fazer chamadas de emergência com o Amazon Chime](#)

## Discar números de telefone

As etapas a seguir explicam como discar um número de telefone no Amazon Chime.

## Note

Sua empresa pode limitar você aos números de telefone no catálogo de endereços corporativo.



## Para discar um número de telefone

1. Na barra lateral, ao lado de Mensagens recentes, selecione o ícone Enviar mensagem para um contato



).

2. Na linha Para da mensagem exibida, pesquise e selecione um número de telefone.

—OU—

Insira o código do país e o número do telefone sem nenhum hífen. Por exemplo,

**+12065550100.**

3. Selecione Discar.

Quando a pessoa para a qual você está ligando atender o telefone, uma reunião instantânea será aberta no Amazon Chime. Como você iniciou a reunião, você se torna automaticamente o anfitrião. Se tiver uma conta Amazon Chime Pro ou permissões Pro, poderá convidar outras pessoas para a chamada e usar os controles de reunião do anfitrião. Para obter mais informações, consulte [Realizar reuniões](#).

## Como ligar para um número de telefone do seu histórico

1. Faça um dos seguintes procedimentos:
  - No desktop ou no cliente web do Amazon Chime, em Reuniões e chamadas, selecione Histórico de chamadas.
  - No aplicativo móvel Amazon Chime, selecione Chamadas.
2. Selecione o número de telefone ou o contato para abrir o menu de ações.
3. Selecione Chamar.

## Enviar uma mensagem SMS para um número de telefone

Se o administrador do Amazon Chime habilitar mensagens SMS para a sua conta, você pode enviar uma mensagem SMS para um número de telefone de seus contatos.

### Para enviar uma mensagem

1. No cliente Amazon Chime, selecione Mensagem.

## 2. Faça um dos seguintes procedimentos:

- Para um novo contato, insira o código do país e o número do telefone a ser chamado, sem nenhum hífen. Por exemplo, **+12065550100**. Selecione Criar novo contato.
- Para um contato existente, procure e selecione o contato.

## 3. Insira sua mensagem. Pressione Enter para enviar.

Uma mensagem SMS é enviada ao número de telefone e uma conversa no chat entre você e o destinatário é aberta no Amazon Chime. Para ligar para o destinatário do chat, selecione o ícone do telefone na conversa.

### Note

Não há suporte para enviar e receber mensagens de texto de códigos simplificados.

Como enviar uma mensagem SMS para um número de telefone do seu histórico

## 1. Faça um dos seguintes procedimentos:

- No desktop ou no cliente web do Amazon Chime, em Reuniões e chamadas, selecione Histórico de chamadas.
- No aplicativo móvel Amazon Chime, selecione Chamadas.

## 2. Selecione o número de telefone ou o contato para abrir o menu de ações.

## 3. Selecione Mensagem.

# Adicionar um número de telefone aos seus contatos

Você pode adicionar números de telefone à sua lista de Contatos. Para editar o nome de um contato após ele ser criado, pesquise e selecione o contato na sua lista de Contatos e selecione Editar nome do contato.

Para adicionar um número de telefone aos seus contatos

1. No cliente Amazon Chime, selecione Contatos.
2. Insira o código do país e o número do telefone a ser adicionado, sem nenhum hífen. Por exemplo, **+12065550100**.

### 3. Selecione Criar novo contato.

Como adicionar um número de telefone do seu histórico aos seus contatos

1. Faça um dos seguintes procedimentos:
  - No desktop ou no cliente web do Amazon Chime, em Reuniões e chamadas, selecione Histórico de chamadas.
  - No aplicativo móvel Amazon Chime, selecione Chamadas.
2. Selecione o número de telefone ou o contato para abrir o menu de ações.
3. Selecione Adicionar aos meus contatos.

## Acessar o correio de voz

Se o seu administrador habilitar as chamadas de entrada, as chamadas não atendidas e recusadas de números de telefone da rede telefônica pública comutada (PSTN - Public Switched Telephone Network) serão redirecionadas para o seu correio de voz.

### Note

No momento, o correio de voz é compatível somente com as chamadas recebidas de números de telefone PSTN. Chamadas recebidas de usuários do Amazon Chime não são roteadas para o correio de voz.

Para acessar o correio de voz no Amazon Chime

- No cliente Amazon Chime, em Mensagens recentes, selecione Correio de voz do Amazon Chime.

Cada correio de voz é acessível como um arquivo MP3 vinculado.

Se receber um correio de voz de um número de telefone PSTN da sua lista de Contatos, você poderá acessar o arquivo do correio de voz em Mensagens recentes desse contato.

## Fazer chamadas de emergência com o Amazon Chime

Se você tiver um número de telefone do Amazon Chime Business Calling e tiver as chamadas externas ativadas, poderá fazer chamadas de emergência nos Estados Unidos.

A chamada externa permite que você inicie uma chamada a partir do cliente de desktop e do aplicativo web.

- Windows, macOS e o aplicativo web:
  - Na guia Início, selecione Discar um número de telefone na lista Ações rápidas.
  - Selecione Meetings e depois Dial a phone number.
  - No painel de navegação, selecione o ícone Ações de reunião e chamada, localizado à direita de REUNIÕES E CHAMADAS, e depois selecione Discar um número de telefone.
  - Selecione Histórico de chamadas em REUNIÕES E CHAMADAS, selecione número de saída anterior na lista Recebidas, Perdidas ou Realizadas, selecione o ícone Ações do registro de chamadas e em seguida Chamar.
- iOS e Android:
  - Selecione Chamadas e, em seguida, selecione o ícone do teclado de discagem
  - Selecione Chamada, depois Histórico de chamada e selecione um número de saída anterior

Todos os usuários com um número de chamada comercial e chamadas externas ativadas veem o seguinte banner após escolherem Discar para um número de telefone: o Amazon Chime não substitui seu telefone e não pode ser usado para chamadas de emergência fora dos Estados Unidos.

Para usar o Amazon Chime Business Calling, seu dispositivo deve estar conectado a uma rede. Caso contrário, as chamadas feitas quando escolher Dial não serão concluídas.

# Como usar o aplicativo móvel Amazon Chime

Os tópicos desta seção explicam como instalar e usar o aplicativo móvel Amazon Chime. Você pode instalar o aplicativo móvel Amazon Chime em dispositivos Android do Google Play e em dispositivos iOS da App Store. Seus dispositivos devem executar uma versão compatível desses sistemas operacionais. Para obter mais informações sobre os sistemas operacionais compatíveis, consulte [1. Conheça os requisitos do sistema](#).

## Tópicos

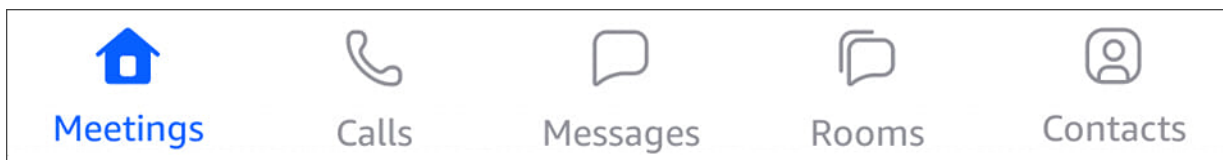
- [Guia de início rápido](#)
- [Como fazer login no aplicativo móvel](#)
- [Como usar a visualização de reuniões](#)
- [Usando a visualização de chamadas](#)
- [Como usar visualização de mensagens](#)
- [Usando a visualização de salas](#)
- [Usando a visualização de Contatos](#)
- [Alterar o estado](#)
- [Obtendo suporte adicional](#)
- [Alterando as configurações do aplicativo móvel](#)

## Guia de início rápido

O tutorial a seguir explica como navegar no aplicativo móvel Amazon Chime.

### A barra de navegação

Use a barra de navegação na parte inferior da janela do aplicativo móvel Amazon Chime para navegar pelo aplicativo.



Você pode entrar em reuniões, ver seu histórico de chamadas, enviar mensagens instantâneas e gerenciar suas salas de bate-papo e contatos.

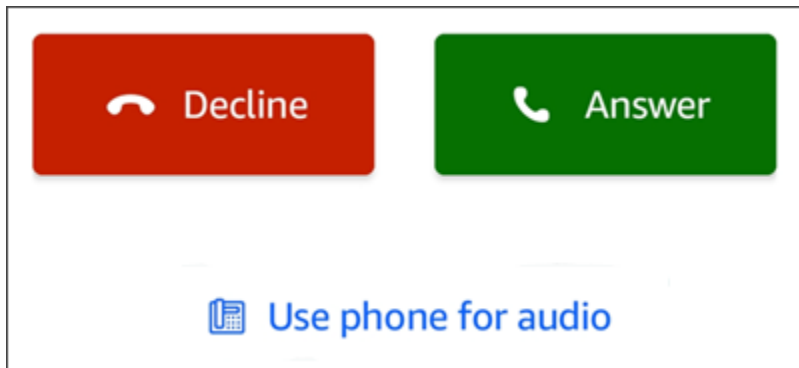
A seleção de um item na barra de navegação abre a visualização correspondente. Cada visualização contém páginas. Por exemplo, quando você escolhe a visualização Chamadas, a página Histórico de chamadas é exibida. O aplicativo exibe a visualização Reuniões por padrão.

**Note**

Em determinadas páginas do aplicativo, a barra de navegação não estará visível. Por exemplo, a barra de navegação desaparece quando você envia uma mensagem para alguém. Para ver a barra de navegação, selecione o botão Voltar no seu dispositivo.

## O controle de atender

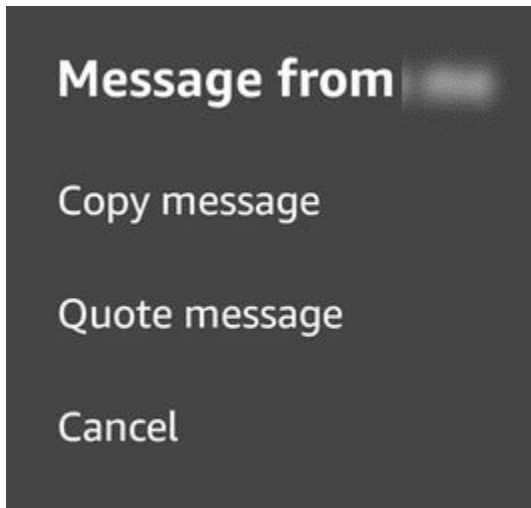
Quando uma reunião ou pessoa liga para você no Amazon Chime, o controle de atender aparece.



O controle aparece em qualquer visualização dentro do aplicativo. Em dispositivos iOS, o controle também pode aparecer na tela de bloqueio. Para usar o controle de atender na tela de bloqueio em dispositivos iOS, consulte [Configurações de reunião e chamada](#)

## Menus de ações

Você pode realizar várias ações em seus contatos, mensagens e salas de bate-papo. Para ver as ações que você pode realizar em um determinado item, toque nele para abrir o menu de ações. Por exemplo, um menu de ação Mensagem de aparece quando você toca em qualquer mensagem de bate-papo:



Os comandos no menu variam de acordo com o item que você toca. Ao tocar para abrir o menu de ação Mensagem de, você pode copiar ou citar uma mensagem, ou cancelar para fechar o menu.

### Menus de reticências

Quando você entra em uma reunião, um ícone de reticências vertical aparece no canto superior direito da janela do aplicativo.



Quando você conversa com alguém ou entra em uma sala de bate-papo, um ícone de reticências horizontal aparece no canto superior direito.



A seleção de qualquer tipo de reticências abre um menu de opções para reuniões e bate-papos. Para saber mais sobre essas opções, consulte [Ações adicionais de reunião](#).

## Como fazer login no aplicativo móvel

As etapas desta seção explicam como logar no aplicativo móvel Amazon Chime. Para concluir essas etapas, você deve ter uma conta de usuário do Amazon Chime registrada e usar suas credenciais da conta.

**Note**

Você pode entrar em reuniões do Amazon Chime sem uma conta de usuário registrada ou usando um método alternativo para entrar nas reuniões. Por exemplo, você pode usar o número de telefone em um convite de reunião para discar para uma reunião. No entanto, ao fazer isso, você só entra na reunião. Você tem formas limitadas de participar da reunião, e o resto dos atributos do Amazon Chime, como salas de bate-papo, permanecem indisponíveis. Para obter mais informações sobre como participar de reuniões sem uma conta, consulte [Participar de reuniões sem uma conta de usuário do Amazon Chime](#), consulte mais adiante neste guia.

## Entrar com uma conta

1. Iniciar o aplicativo móvel Amazon Chime.
2. Insira o endereço de e-mail que você usa para fazer login na sua conta do Amazon Chime.
3. Selecione Entrar /Inscrever-se.
4. Forneça seu nome de usuário e senha quando solicitado.

## Como usar a visualização de reuniões

As seções a seguir explicam como usar a visualização de Reuniões no aplicativo móvel Amazon Chime.

### Tópicos

- [Como entrar em reuniões agendadas](#)
- [Iniciar reuniões instantâneas](#)
- [Agendar reuniões](#)
- [Como usar o aplicativo móvel Amazon Chime durante uma reunião](#)

## Como entrar em reuniões agendadas

No Amazon Chime, você tem uma reunião agendada quando alguém coloca a reunião em um calendário e convida pelo menos um participante. Se o administrador habilitar a chamada automática, a reunião ligará para você pouco antes de começar.



Para entrar em uma reunião agendada no aplicativo móvel Amazon Chime, primeiro você precisa instalar o aplicativo pela Google Play ou App Store. Depois de fazer login no aplicativo, o Amazon Chime notifica você quando uma reunião começa, mesmo que você não tenha o aplicativo aberto. Você pode entrar em reuniões enquanto estiver conectado a uma rede ou ligando de seu telefone.

Como uma prática recomendada, instale o aplicativo de calendário em seu telefone. Isso permite que você consulte convites para reuniões e agende reuniões. Para obter mais informações sobre reuniões agendadas, consulte [Agendar reuniões](#).

#### Note

Se você for o host ou delegado de uma reunião organizada, a reunião só começa quando você entra. Para obter mais informações, consulte [Agendar reuniões moderadas](#).

## Tópicos

- [Acessar uma reunião](#)
- [Como ligar para uma reunião](#)
- [Como marcar uma reunião para ligar para você](#)
- [Como deixar os outros saberem que você está atrasado](#)
- [Como enviar mensagens para todos os participantes da reunião](#)

## Acessar uma reunião

Enquanto estiver conectado a uma rede celular ou Wi-Fi, o aplicativo móvel Amazon Chime usa automaticamente a conexão de rede do seu dispositivo para receber chamadas.

Se o administrador do Amazon Chime habilitar a chamada automática para uma reunião, você ouvirá uma notificação de toque quando a reunião começar. O controle de Atender também aparece na tela do seu dispositivo. O controle de Atender também é exibido quando alguém liga para você para uma reunião instantânea.

Os conjuntos de etapas a seguir explicam as diferentes maneiras de entrar em uma reunião usando a chamada automática.

## Entrar em uma reunião por chamada automática

1. Quando a reunião se inicia, a página Entrar na reunião é exibida e exibe um conjunto de opções de reunião. Selecione atender.

—OU—

Selecione uma das opções, como Silenciar, e então selecione Atender.

### Note

Se você entrar em uma reunião organizada, não poderá usar as opções do controle de atender até que o host entre.

2. Se você perder a notificação do toque ou recusar acidentalmente a chamada, a página Reuniões listará a reunião atual em andamento. Você também verá todas as reuniões programadas para começar nos próximos 30 minutos. Selecione sua reunião para entrar.

Para entrar em uma reunião agendada a partir de todas as outras visualizações

- Quando a reunião liga para você, o controle Atender aparece. Para entrar na chamada, selecione Atender. Para não atender a chamada, selecione Recusar.

Para entrar em uma reunião quando seu dispositivo está bloqueado (somente iOS)

1. Quando a reunião liga para você, o controle de Atender aparece na tela de bloqueio. Seu dispositivo também reproduz uma notificação de toque.
2. No controle de Atender, selecione Atender. Seu dispositivo pode solicitar que você o desbloqueie antes de abrir o Amazon Chime.

## Como ligar para uma reunião

Se o organizador da reunião incluir informações de discagem em um convite de reunião, você poderá ligar para a reunião usando seu telefone.

Para ligar para uma reunião

1. Na tela Entrar na reunião ou no controle Atender, selecione Usar telefone para áudio.

2. Na página Usar telefone para áudio, selecione Ligar agora.

## Como marcar uma reunião para ligar para você

Você pode usar o atributo Ligar para mim para que uma reunião ligue para seu telefone pouco antes de começar. Siga estas etapas para usar o atributo Ligar para mim para participar de uma reunião:

Para usar Ligar para mim

1. Na tela Entrar na reunião ou no controle Atender, em outro lugar do aplicativo, selecione Usar telefone para áudio.
2. Selecione a guia Ligar para mim.
3. Insira o código do seu país e o número de telefone.

Para obter uma lista dos códigos de país que o Amazon Chime suporta com o atributo Ligue para mim, consulte [Requisitos de país para números de telefone](#) no Guia de administração do SDK do Amazon Chime.

4. Selecione Ligar para mim.

## Como deixar os outros saberem que você está atrasado

Você pode informar aos outros participantes que você está atrasado para uma reunião usando o controle Atrasado. Esse controle aparece na tela Entrar na reunião.

### Note

Se você entrar em uma reunião moderada, não poderá usar o controle Atrasado até que o moderador entre na reunião.

Para que os outros saibam que você está atrasado

- Na tela Entrar na reunião, selecione Atrasado. Em seguida, selecione quanto tempo o Amazon Chime deve esperar antes de ligar para você novamente para a reunião.

Os outros participantes da reunião podem ver seu nome na seção Atrasado da lista da reunião. Eles também podem ver o período de tempo que você selecionou ao escolher o atributo Atrasado. A reunião liga para você novamente após o término do horário escolhido.

## Como enviar mensagens para todos os participantes da reunião

Se você acha que vai se atrasar para uma reunião ou precisar entrar em contato com outros participantes, você pode enviar uma mensagem para eles sem entrar na reunião.

Para enviar uma mensagem a todos os participantes

1. Na tela Entrar na reunião, selecione Enviar mensagens para todos.
2. No controle de bate-papo da reunião, insira sua mensagem e selecione o ícone Enviar.

## Iniciar reuniões instantâneas

Para iniciar uma reunião imediatamente em vez de agendá-la com antecedência, você pode iniciar uma reunião instantânea. Você pode iniciar reuniões instantâneas de vários lugares no aplicativo. No entanto, se você quiser convidar vários participantes, deverá iniciar a reunião a partir da visualização de Reuniões.

As reuniões instantâneas oferecem os mesmos controles das reuniões agendadas. Para obter mais informações sobre como usar esses controles, consulte [Como usar o aplicativo móvel Amazon Chime durante uma reunião](#).

Para começar uma reunião instantânea na visualização de Reuniões

1. Na barra de navegação, selecione Reuniões.
2. Na página Reuniões, selecione Instantânea.
3. Na lista de contatos da página de reunião instantânea, selecione um ou mais contatos ou selecione uma sala de bate-papo.
4. Para ligar para os contatos selecionados e iniciar a reunião, selecione Iniciar no canto superior direito da janela do aplicativo.

Para iniciar uma reunião instantânea em todas as outras visualizações

- Selecione um contato e, no menu exibido, selecione Chamar.

**Note**

Você também pode selecionar uma sala de bate-papo em vez de um contato. Quando você faz isso, a reunião chama todos os membros da sala.

## Agendar reuniões

Se você tiver um aplicativo de calendário em seu telefone, como o Microsoft Outlook ou o Google Calendar, poderá usar o aplicativo móvel Amazon Chime para agendar reuniões.

Para agendar uma reunião

1. Selecione Reuniões e, em seguida, selecione Agendar.
2. Na página Agendar reuniões, leia as dicas de agendamento e selecione Agendar para abrir seu aplicativo de calendário.
3. Use as ferramentas e os controles em seu aplicativo de calendário para agendar sua reunião.

Para obter mais informações sobre reuniões agendadas, consulte [Agendar reuniões usando o Amazon Chime](#).

## Como usar o aplicativo móvel Amazon Chime durante uma reunião

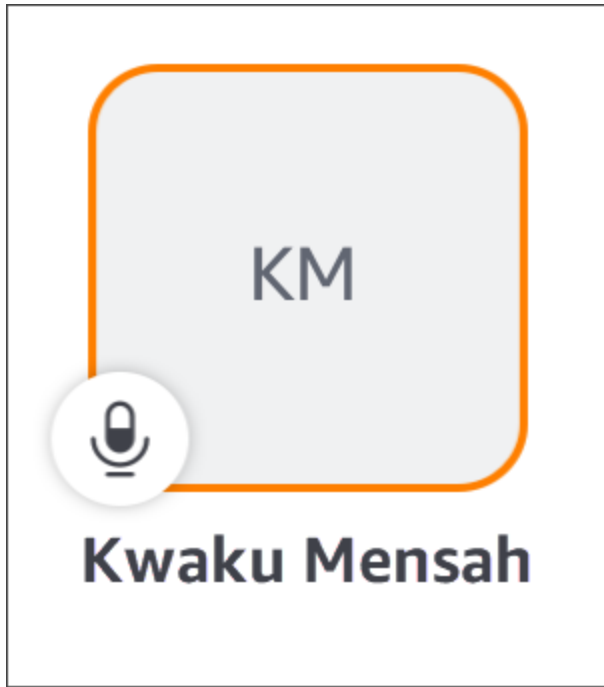
Quando estiver em uma reunião, o aplicativo móvel Amazon Chime fornece uma lista de reuniões, bate-papo na reunião e controles para o uso de áudio e vídeo. Essas seções explicam como usar cada um desses atributos.

### Tópicos

- [Usar a lista de reuniões](#)
- [Usar o chat na reunião](#)
- [Como usar o controle de áudio](#)
- [Silenciar e reativar seu áudio](#)
- [Usar vídeo](#)
- [Gravar uma reunião](#)
- [Ações adicionais de reunião](#)

## Usar a lista de reuniões

Por padrão, a lista de reuniões aparece quando você entra pela primeira vez em uma reunião. A lista exibe blocos com o nome e as iniciais de cada participante da reunião. Uma borda colorida indica o alto-falante ativo.



Um ícone de coroa,



representa o organizador ou host da reunião.

O microfone indica se um participante está silenciado.



Para ver outras páginas, como uma tela compartilhada ou blocos de vídeo de outros participantes, basta deslizar para a esquerda ou para a direita.

## Usar o chat na reunião

Para iniciar o bate-papo na reunião, selecione o ícone de bate-papo na parte superior da janela do aplicativo.



Os controles de bate-papo no aplicativo móvel funcionam da mesma forma que os controles nos clientes desktop e web. Quando usar o chat na reunião, lembre-se do seguinte:

- A janela de bate-papo cobre todos os outros controles da reunião. Para retornar a outras páginas da reunião, selecione a seta Voltar no canto superior esquerdo da página de bate-papo.
- Todos os participantes da reunião podem ver suas mensagens.
- O Amazon Chime exclui mensagens de bate-papo durante a reunião quando a reunião termina.
- Você pode copiar ou citar mensagens individuais durante a reunião. Para copiar ou citar uma mensagem, toque e segure a mensagem até que o menu Mensagem do **remetente** apareça. Em seguida, selecione Copiar mensagem ou Citar mensagem.

## Como usar o controle de áudio

Você pode usar o controle de áudio para silenciar e reativar o áudio durante uma reunião. Você também pode usar o controle para alternar entre o alto-falante do telefone e um dispositivo conectado por Bluetooth ou outro dispositivo de áudio. O controle de áudio aparece em todas as páginas da reunião, exceto na página de bate-papo da reunião. A seleção do controle de áudio abre um menu, no qual você pode realizar qualquer uma das seguintes ações:

- Desconectar (silenciar) seu áudio. Quando você seleciona essa ação, aparece uma mensagem solicitando que você confirme sua seleção. Selecione Desativar para confirmar.
- Ouvir pelo aparelho do seu telefone.
- Ouvir pelo alto-falante do seu telefone.

## Silenciar e reativar seu áudio

Você pode ativar e desativar o áudio a qualquer momento durante uma reunião, a menos que o host da reunião silencie todos os participantes.

## Para silenciar e ativar o áudio

- Selecione o ícone do microfone na parte inferior da janela da reunião.

## Usar vídeo

O controle de vídeo aparece em todas as páginas da reunião, exceto na página de bate-papo da reunião. A seleção do controle de vídeo inicia sua câmera e exibe seu bloco de vídeo.

As seções a seguir explicam como usar vídeo em reuniões.

### Como mover-se entre blocos de vídeo

O aplicativo móvel Amazon Chime pode exibir 25 blocos de vídeo. Quando uma reunião tem muitos blocos para caber na tela, o aplicativo move os blocos extras para páginas adicionais. Para se mover entre páginas de blocos de vídeo, deslize do lado esquerdo ou direito da tela do dispositivo.

### Destacando um bloco de vídeo

Quando você destaca um bloco de vídeo, ele substitui o bloco do locutor ativo. Você pode destacar o bloco de qualquer participante, inclusive o seu. Você só vê o bloco escolhido e destacado.

- Selecione o bloco que você deseja destacar. No menu exibido, selecione Destacar este vídeo.

### Com silenciar o áudio do participante

Você pode silenciar o áudio de outro participante da lista da reunião ou do bloco de vídeo. Você também pode silenciar seu próprio áudio usando qualquer um dos métodos.

#### Para silenciar o áudio na lista

- Selecione o bloco do participante. No menu exibido, selecione Silenciar.

—OU—

Se você selecionar seu bloco, selecione Silenciar a mim mesmo.

#### Para silenciar o áudio de um bloco de vídeo

- Selecione o bloco de vídeo do participante. No menu exibido, selecione Silenciar.



—OU—

Se você selecionar seu bloco de vídeo, selecione Silenciar a mim mesmo

Como enviar mensagens para outro participante durante uma reunião

Você pode enviar mensagens diretamente para outro participante durante uma reunião. Ao fazer isso, o aplicativo muda você para a visualização de Mensagens.

1. Selecione o bloco de vídeo do participante. No menu exibido, selecione Mensagem direta.
2. Use os controles de bate-papo na visualização de Messages para escrever e enviar suas mensagens.

Como copiar o endereço de e-mail de outro participante

Você pode copiar o endereço de e-mail de outro participante e usá-lo para enviar um e-mail para ele. Você também pode usar o endereço de e-mail dele para adicioná-lo aos seus contatos.

- Selecione o bloco de vídeo do participante. No menu exibido, selecione Copiar endereço de e-mail.

## Gravar uma reunião

Somente organizadores ou hosts de reuniões podem gravar uma reunião. Quando você termina a gravação, o Amazon Chime processa o vídeo e o envia para você como uma mensagem de bate-papo normal na sua visualização de Mensagens.

Para gravar uma reunião

1. Selecione a reticência vertical e, em seguida, selecione Configurações da reunião.
2. Selecione Gravar esta reunião e, em seguida, selecione Gravar reunião.

Para parar de gravar uma reunião

1. Selecione a reticência vertical e, em seguida, selecione Configurações da reunião.
2. Selecione Parar gravação.

## Ações adicionais de reunião

Quando você entra em uma reunião, uma reticência vertical aparece no canto superior direito em todas as páginas de reuniões, exceto na página de bate-papo. Selecionar as reticências abre um menu de ações adicionais que você pode realizar durante a reunião. As seções a seguir explicam como usar os comandos do menu:

### Adicionar participantes a uma reunião

Você pode adicionar um novo participante durante uma reunião. Você só pode adicionar participantes da sua lista de contatos.

#### Para adicionar participantes

1. Abra o menu e selecione Adicionar participantes.
2. Na lista Contatos, selecione um ou mais contatos.
3. Selecione Send (Enviar).

As pessoas que você adiciona ouvem uma notificação de toque e veem o controle Atender.

### Silenciando todos os participantes

Somente os hosts da reunião e seus delegados podem silenciar os participantes. Quando você silencia todos os participantes, eles não podem ativar o som sozinhos.

#### Para silenciar participantes

1. Selecione a reticência vertical e, em seguida, selecione Configurações da reunião.
2. Selecione Silenciar todos os outros.

Os hosts da reunião e seus delegados podem impedir os participantes de ativarem seus próprios áudios. Quando você escolhe essa opção, somente você, moderadores e apresentadores podem falar durante a reunião.

### Para evitar que os participantes ativem seus próprios áudios

1. Selecione a reticência vertical e, em seguida, selecione Meeting settings Configurações da reunião.

2. Selecione Desabilitar a ativação do som do participante, e, em seguida, selecione Impedir que os participantes ativem o som.

### Iniciando o modo de Evento

Somente os hosts da reunião e seus delegados podem iniciar o modo de Evento. Para ter mais informações sobre o modo de Evento, consulte [Usar o modo Evento](#).

#### Para iniciar o Modo Evento

1. Selecione a reticência vertical e, em seguida, selecione Configurações da reunião.
2. Selecione Iniciar modo de evento e, em seguida, selecione Iniciar modo de evento.

### Bloqueando uma reunião

Quando você bloqueia uma reunião, novos participantes não podem entrar.

#### Para bloquear uma reunião

1. Selecione a reticência vertical e, em seguida, selecione Configurações da reunião.
2. Selecione Bloquear reunião e, em seguida, selecione Bloquear esta reunião.

### Alternando para discagem durante uma reunião

Você pode alternar para discagem a qualquer momento antes ou durante uma reunião.

#### Para alternar para discagem

1. Selecione a reticência vertical e, em seguida, selecione Opções de chamada.
2. Selecione Alternar para discagem e, em seguida, selecione Ligar agora.

### Desativando o Amazon Voice Focus

O Amazon Voice Focus reduz os níveis sonoros de ruídos que podem interferir em uma reunião. O aplicativo móvel Amazon Chime habilita o Amazon Voice Focus por padrão. Você pode desligá-lo ou ligá-lo conforme necessário. Para obter mais informações sobre o Amazon Voice Focus, consulte [Usar o Amazon Voice Focus \(Foco de voz\)](#).

## Para desativar o Amazon Voice Focus

1. Selecione a reticência vertical e, em seguida, selecione Opções de chamada.
2. Selecione Desativar o Voice Focus.

Repita essas etapas para ativar o Amazon Voice Focus.

## Compartilhando informações sobre a ponte de reunião

As informações da sua ponte de reunião permitem que você agende reuniões e inicie reuniões instantâneas. Também permite que outras pessoas entrem nas suas reuniões.

Você pode compartilhar as informações da ponte de reuniões com outras pessoas para que elas possam entrar nas suas reuniões. Você pode compartilhar suas informações de qualquer uma das seguintes formas:

- Copiar e colar em uma mensagem.
- Usando o Share no Android ou o Airdrop no iOS para compartilhar com pessoas próximas que tenham o Bluetooth ativado.
- Enviando para um contato de SMS recente.
- Enviando para outros contatos por meio de outro aplicativo de mensagens no seu dispositivo, como Facebook Messenger, Slack e outros.

## Usando a visualização de chamadas

A visualização de Chamadas exibe uma lista de suas reuniões instantâneas recentes. Essa visualização não inclui nenhuma reunião agendada da qual você participou.

Para usar a visualização de chamadas

1. Na barra de navegação, selecione Chamadas.
2. Na lista Histórico de chamadas, selecione um contato da lista e selecione uma ação no menu exibido.
  - Chamada inicia uma reunião instantânea com o contato.
  - Mensagem leva você para a visualização de mensagens. Se você já enviou uma mensagem para o contato, o aplicativo leva você às mensagens que você trocou anteriormente.

- Remover do histórico exclui o contato da lista de histórico de chamadas.
- Cancelar fecha o menu.

## Como usar visualização de mensagens

Você usa a visualização de Mensagens para:

- Enviar mensagens para contatos individuais, bem como grupos de contatos. Você pode enviar uma mensagem para no máximo 50 pessoas ao mesmo tempo. Para enviar mensagens para uma sala de bate-papo, use a [visualização de Salas](#).
- Ligar para um contato ou grupo de contatos.
- Inclua imagens estáticas e vídeos em suas mensagens.
- Silenciar as notificações e gerenciar os contatos em um grupo.

### Note

As etapas deste tópico pressupõem que você tenha inserido pelo menos um contato. Caso contrário, consulte [Usando a visualização de Contatos](#) para obter ajuda para inserir e gerenciar contatos.

Para enviar mensagens para um contato

1. Na barra de navegação, selecione Mensagens e, em seguida, selecione um contato.
2. Selecione Digitar uma nova mensagem para iniciar o teclado e inserir a mensagem.
3. Para anexar uma imagem à sua mensagem, selecione o ícone da câmera. Você pode fazer upload de uma imagem ou vídeo existente ou usar seu dispositivo para capturar uma foto ou um vídeo.
4. Selecione o ícone Enviar.

## Para enviar mensagens para um grupo de contatos

1. Na barra de navegação, selecione Mensagens e, em seguida, selecione o ícone



( Nova mensagem. )

2. A partir da lista na visualização de Nova mensagem, selecione um contato para adicioná-lo ao campo Para.
3. Insira os nomes ou aliases de e-mail de quaisquer outros contatos a serem incluídos nessa mensagem. Cada contato selecionado é adicionado ao campo Para.
4. Depois de inserir seus contatos, selecione Digitar uma nova mensagem para inserir a mensagem.
5. Para adicionar uma imagem à sua mensagem, selecione o ícone da câmera



( Você pode fazer upload de uma imagem ou vídeo existente ou usar seu dispositivo para capturar uma foto ou um vídeo. ).

6. Selecione o ícone Enviar.

## Para chamar um contato ou grupo de contatos

1. Na barra de navegação selecione Mensagens.
2. Selecione um contato ou uma mensagem de grupo.
3. Selecione o ícone de telefone no canto superior direito da página. Quando você liga para um grupo, você liga para todos nesse grupo.

## Para silenciar notificações

1. Na barra de navegação selecione Mensagens.
2. Selecione uma mensagem de contato ou de grupo e, em seguida, selecione a reticência horizontal no canto superior direito da página.
3. Para ocultar notificações de uma pessoa ou grupo, selecione Silenciar notificações.

Para adicionar ou remover contatos em uma mensagem de grupo, selecione Editar.

## Para editar os membros de um grupo

1. Na barra de navegação selecione Mensagens.
2. Selecione um contato ou uma mensagem de grupo, em seguida, selecione a reticência horizontal no canto superior direito da página.
3. No menu de ações, selecione Editar.
4. Selecione um nome de contato para excluí-lo.
5. Toque em uma área em branco na caixa Para e adicione um contato.

## Usando a visualização de salas

Você usa a visualização de Salas para enviar mensagens ou ligar para pessoas em uma sala de bate-papo. Você também pode alterar as configurações de notificação e se retirar de uma sala de bate-papo.

### Para usar a visualização de salas

- Na barra de navegação selecione Salas. Selecione uma sala de bate-papo e faça o seguinte:

#### Para enviar uma mensagem para a sala

- Selecione Digitar uma nova mensagem, insira sua mensagem e selecione o ícone Enviar.

#### Para ligar para a sala

- Selecione a reticência horizontal no canto superior direito e selecione Chamar no menu. Em seguida, selecione Chamar no canto superior direito.

#### Para alterar configurações de notificação

1. Selecione a reticência no canto superior direito.
2. No menu exibido, selecione Configurações de notificação e selecione uma configuração.

#### Para entrar em contato com um membro da sala

1. Selecione a reticência no canto superior direito e, em seguida, selecione Membros no menu.
2. Selecione uma pessoa na lista de membros. Para ligar para essa pessoa, selecione Chamar. Para enviar uma mensagem para ela, selecione Mensagem.

## Para sair de uma sala de bate-papo

- Selecione a reticência no canto superior direito e, em seguida, selecione Sair da sala de bate-papo.

## Usando a visualização de Contatos

O Amazon Chime fornece dois tipos de contatos: os pessoais e usuários registrados da sua conta do Amazon Chime. Contatos pessoais são pessoas que você convida para abrir uma conta no Amazon Chime. Você os adiciona quando eles abrem a conta. Você adiciona usuários registrados inserindo seus endereços de e-mail. Você também pode pesquisar por usuários registrados. Você pode usar a visualização de contatos para convidar contatos pessoais e encontrar contatos registrados. Você também pode usar a visualização para ligar, enviar mensagens, alterar as configurações de notificação e excluir os contatos da sua lista.

### Para usar a visualização de Contatos

1. Na barra de navegação selecione Contatos.
2. Na lista de Contatos, faça o seguinte:

#### Para adicionar um contato pessoal

1. Selecione o ícone com sinal de mais no canto superior direito.
2. Na caixa de diálogo Convidar, insira o endereço de e-mail do contato e selecione Enviar.

Depois de enviado, seu contato receberá um e-mail convidando-o a criar uma conta gratuita do Amazon Chime. Se o contato aceitar o convite e criar a conta, siga as etapas na próxima seção para adicioná-lo à sua lista de contatos.

#### Para adicionar um contato registrado

1. Insira um nome ou alias de e-mail na caixa Pesquisar.
2. Na lista de nomes que aparece abaixo da caixa Pesquisar, selecione um nome e selecione Adicionar aos meus contatos.



Para enviar uma mensagem a um contato

- Selecione o contato e selecione Mensagem no menu.

Para chamar um contato

- Selecione o contato e, em seguida, selecione Chamar no menu.

Para silenciar notificações

- Selecione o contato e selecione Silenciar notificações.

## Alterar o estado

Você pode alterar seu status quando quiser que outras pessoas saibam que você está ocupado ou em trânsito. Seu status mostra se você está disponível, ocupado ou em trânsito enquanto usa o Amazon Chime. Você também pode optar por não compartilhar seu status. Quando você opta por não compartilhar seu status, outros usuários veem um ícone de cadeado ao lado do seu nome.

Siga estas etapas para alterar ou não compartilhar seu status de presença:

Para alterar seu status

1. No aplicativo Amazon Chime, selecione o ícone Configurações



2. Na página Configurações, em Status, selecione o status atual.

3. Na página Alterar status, selecione um novo status e selecione Concluído.

Para alterar se seu status é exibido publicamente

1. No aplicativo Amazon Chime, selecione o ícone Configurações



2. Em Compartilhar presença com, selecione Todos para compartilhar seu status com outras pessoas. Para ocultar seu status, selecione Ninguém.

**Note**

Quando você seleciona Ninguém na tela Compartilhar presença com, outros usuários veem um ícone de cadeado ao lado do seu nome.

## Obtendo suporte adicional

Se um administrador ou grupo administrativo convidou você para usar o Amazon Chime, entre em contato com essa pessoa ou grupo para obter assistência se precisar de suporte técnico com o aplicativo móvel Amazon Chime.

Se você criou sua conta do Amazon Chime como usuário individual ou como parte de um grupo sem administradores, você pode usar o Amazon Chime Assistant para obter anexos ou excluir sua conta. Para obter mais informações, consulte [Usar o assistente Amazon Chime Assistant](#).

Você também pode usar o fórum on-line em <https://answers.chime.aws/>.

## Alterando as configurações do aplicativo móvel

Você usa a página Configurações no aplicativo móvel Amazon Chime para controlar as configurações de reunião e áudio, bloquear usuários e ativar ou desativar o serviço de notificação push do Amazon Chime.

Para abrir suas configurações, selecione o ícone Configurações



de qualquer lugar no aplicativo. A página Configurações é exibida e agrupa as configurações disponíveis por categoria. As seções a seguir explicam como usar as configurações em cada categoria.

### Configurações de reunião e chamada

O aplicativo móvel Amazon Chime ativa essas configurações por padrão, salvo indicação em contrário.

- Chamar esse dispositivo para reuniões agendadas Quando habilitado, seu dispositivo tocará para reuniões agendadas e instantâneas. Quando desligado, seu dispositivo toca apenas para reuniões instantâneas.

- Reproduzir o toque do Amazon Chime – O toque do Amazon Chime é reproduzido para chamadas e reuniões. Se você desativar essa configuração, o toque não será reproduzido em chamadas e reuniões. Você só recebe uma notificação quando uma reunião é iniciada.
- Permitir entrada pela tela de bloqueio – Entre em reuniões e chamadas do Amazon Chime diretamente da tela de bloqueio do seu telefone. Quando ativado, você pode atender chamadas recebidas sem abrir o aplicativo Amazon Chime. Essa configuração está desativada por padrão.

#### Note

A configuração Permitir entrada pela tela de bloqueio só está disponível em dispositivos iOS.

- Solicitar feedback – Quando ativado, o Amazon Chime solicita feedback quando uma reunião termina ou quando você sai de uma ligação ou reunião. Quando desativado, você não vê esse aviso.

## Configurações de áudio

O aplicativo móvel Amazon Chime ativa essa configuração por padrão.

- Ajuste automático dos níveis de áudio – Quando ativado, o aplicativo evita que o áudio fique muito alto ou baixo. Quando desativado, você precisará ajustar os níveis manualmente.

## Configurações de privacidade

Você bloqueia alguém bloqueando o endereço de e-mail dessa pessoa. Você pode bloquear endereços individuais e grupos de distribuição.

Para bloquear um usuário ou grupo

1. Em Privacidade, selecione Gerenciar bloqueio.
2. Na página Gerenciar bloqueio, selecione o ícone do sinal de mais.
3. Na caixa de diálogo Adicionar à lista de usuários bloqueados, insira o endereço de e-mail da pessoa ou da lista de distribuição que você deseja bloquear. Em seguida, selecione Bloquear.

## Configurações adicionais do Amazon Chime

As configurações a seguir fornecem informações adicionais de diagnóstico sobre o aplicativo Amazon Chime. Você também pode ativar e desativar as notificações push nessa tela.

- Enviar registros de diagnóstico – Envie informações de diagnóstico para o Amazon Chime quando algo der errado.
- Sobre – Exibe a versão do aplicativo e as informações de direitos autorais.
- Serviço push do Amazon Chime – Quando ativado, você recebe notificações push do dispositivo sempre que alguém envia uma mensagem para você. Quando desativado, você não recebe notificações push e deve abrir o aplicativo Amazon Chime para ver novas mensagens.

# Usar o aplicativo Amazon Chime Meetings for Slack

Você usa o aplicativo Amazon Chime Meetings for Slack para iniciar reuniões ou chamadas instantâneas com as pessoas da sua organização ou espaço de trabalho do Slack. Você também pode usar o aplicativo Amazon Chime Meetings for Slack para participar de reuniões agendadas em seu espaço de trabalho do Slack.

Para usar o aplicativo Amazon Chime Meetings for Slack, você só precisa fornecer suas credenciais de usuário do Slack uma vez e não precisa de uma conta ou perfil de usuário do Amazon Chime.

## Tópicos

- [Configurar o aplicativo Amazon Chime Meetings for Slack](#)
- [Iniciar chamadas ou reuniões](#)

## Configurar o aplicativo Amazon Chime Meetings for Slack

### Note

Seu administrador do Amazon Chime deve instalar o aplicativo Amazon Chime Meetings for Slack antes que você possa usá-lo. Se você não conseguir concluir essas etapas, entre em contato com o supervisor ou administrador do seu sistema.

As etapas a seguir explicam como configurar o aplicativo Amazon Chime Meetings for Slack no seu espaço de trabalho do Slack.

Para configurar o aplicativo Amazon Chime Meetings for Slack

1. Em um tópico ou canal do Slack, insira **/chime @attendee**, onde attendee é o nome de outro participante. Digite o nome, da forma como aparece no Slack. Você pode inserir seu nome, se preferir. Por exemplo, **/chime @jane doe**.
2. Na página Termos e condições, selecione Continuar.
3. Na página seguinte, selecione Permitir.


Quando o processo de configuração termina, aparece o ícone do telefone



no canto superior direito da tela do Slack. O ícone só aparece em seus tópicos de mensagens, não em seus canais.

## Iniciar chamadas ou reuniões

As etapas deste tópico explicam como iniciar o aplicativo Amazon Chime Meetings para chamadas e reuniões do Slack. Você pode fazer qualquer um dos seguintes:

- Em um tópico de mensagem direta, use o comando Chamar  ).
- Em um canal, insira **/chime @attendeel @attendeel2**. Use esse comando para iniciar reuniões nos canais. Você também pode usá-lo em tópicos de mensagens diretas.

Para usar o comando Chamar

1. Em um tópico de mensagens diretas, selecione o ícone de Chamar no canto superior direito da janela do Slack.
2. Selecione Agendar reunião do Amazon Chime.
3. Selecione Abrir link

A chamada será automaticamente aberta no seu navegador. A pessoa que você chamar pode recusar sua ligação. Para obter informações sobre como alternar do seu navegador para o cliente de área de trabalho, consulte [Por que às vezes as reuniões abrem no seu navegador](#).

Para usar o comando Chamar

1. Em um canal ou tópico de mensagens, insira **/chime @attendeel @attendeel** onde attendee é o nome de outro membro do canal ou de alguém no tópico de mensagens. Insira os nomes conforme mostrado no Slack. Você pode adicionar no máximo 100 nomes.
2. Pressione Enter.
3. No bloco de chamadas resultante, selecione Ingressar

A chamada será automaticamente aberta no seu navegador. A pessoa que você chamar pode recusar sua ligação. Para obter informações sobre como alternar do seu navegador para o cliente de área de trabalho, consulte [Por que às vezes as reuniões abrem no seu navegador](#).


# Redefinir sua senha

A forma como você redefine sua senha depende se você usa o Amazon Chime no trabalho ou em casa.

- No trabalho — Entre em contato com o administrador do sistema.
- Em casa — Você usa o site da [Amazon.com](https://www.amazon.com) para alterar sua senha do Amazon Chime. Você pode alterar senhas esquecidas e senhas que você lembra, mas deseja alterar por motivos de segurança. Os conjuntos de etapas a seguir explicam como fazer os dois tipos de redefinições.

Para alterar uma senha que você esqueceu

1. No seu navegador, acesse [Amazon.com](https://www.amazon.com).
2. Selecione Contas e listas e, em seguida, selecione Sair.
3. Navegue até <https://app.chime.aws/>.
4. Insira o endereço de e-mail que você usa para entrar no Amazon Chime e escolha Sign in/Sign up.


 Note

Em geral, esse não é o endereço de e-mail que você usa para fazer compras na Amazon.

5. Selecione Esqueceu sua senha.
6. Siga as instruções para redefinir sua senha.

Para alterar uma senha de que você se lembra

1. No seu navegador, acesse [Amazon.com](https://www.amazon.com).
2. Se já estiver conectado, selecione Contas e listas e, em seguida, selecione Sair.
3. Entre na [Amazon.com](https://www.amazon.com) novamente inserindo o endereço de e-mail que você usa para fazer login no Amazon Chime.

 Note

Em geral, esse não é o endereço de e-mail que você usa para fazer compras na Amazon.

4. Selecione Contas e listas e, em seguida, selecione Login e segurança.
5. Ao lado da caixa Senha, selecione Editar e digite sua nova senha.



## Noções básicas sobre atualizações automáticas

O Amazon Chime oferece diferentes maneiras de atualizar seus clientes. O método varia, dependendo se você executa o Amazon Chime em um navegador, em seu desktop ou em um dispositivo móvel.

O aplicativo web Amazon Chime – <https://app.chime.aws> – sempre carrega os atributos e correções de segurança mais recentes.

O cliente de área de trabalho Amazon Chime baixa automaticamente as atualizações quando elas se tornam disponíveis. Uma mensagem na tela Home notifica sobre a atualização. Para instalá-lo, basta reiniciar o cliente. Você pode selecionar a mensagem para reiniciar ou abrir o menu Arquivo, localizado acima do seu nome, no canto superior esquerdo, e escolher Reiniciar o Amazon Chime.

No seu dispositivo móvel – Os aplicativos móveis do Amazon Chime usam as opções de atualização fornecidas pela App Store e pelo Google Play para obtenção da versão mais recente do cliente Amazon Chime. Se a sua empresa gerencia seu dispositivo móvel, as atualizações podem chegar por meio dos sistemas de gerenciamento de dispositivos móveis do departamento de TI.

# Obter suporte de um administrador do Amazon Chime

## Note

Para obter ajuda com sua conta de compras da Amazon, acesse o [Atendimento ao Cliente na amazon.com](#).

As seções a seguir explicam como obter suporte de um administrador do Amazon Chime e como usar o assistente do Amazon Chime.

Você pode solicitar suporte administrativo se um administrador o convidou para se juntar ao Amazon Chime. Você usa o Amazon Chime Assistant quando um administrador não o convidou para usar o Amazon Chime e você precisa anexar arquivos às mensagens de bate-papo ou excluir sua conta do Amazon Chime.

## Tópicos

- [Obter suporte administrativo](#)
- [Usar o assistente Amazon Chime Assistant](#)

## Obter suporte administrativo

Se um administrador do Amazon Chime convidou você para se juntar ao Amazon Chime e, posteriormente, você tiver problemas com o Amazon Chime, entre em contato com esse administrador para obter suporte. Se você não souber quem é, entre em contato com seu gerente.

O administrador resolverá seu problema ou entrará em contato para obter suporte adicional.

## Note

Você deve pertencer a uma conta Team ou Enterprise para trabalhar com um administrador.

Se você puder, forneça ao administrador do Amazon Chime as seguintes informações:

- Uma descrição detalhada do problema.

- A hora em que o problema ocorreu, inclusive o fuso horário.
- Sua versão do Amazon Chime. Para encontrar o número da versão:
  - No Windows, selecione Help, About Amazon Chime.
  - No OS X, selecione Amazon Chime, About Amazon Chime.
  - Em iOS e Android, selecione Settings (Configurações), About (Sobre).
  - No aplicativo web, abra o menu próximo ao seu nome  
(☰) e selecione About Amazon Chime.
- O ID de referência do log. Para encontrar esse ID:
  - No Windows e OS X, selecione Help, Send Diagnostic Logs.
  - Em iOS e Android, selecione Settings (Configurações), Send Diagnostic Logs (Enviar logs de diagnóstico).
  - No aplicativo web, abra o menu ao lado do seu nome (abra o menu ao lado do seu nome  
(☰) e selecione Send Diagnostic Logs.
- Se o problema estiver relacionado a uma reunião, o ID da reunião.

#### Note

Se você criou sua conta do Amazon Chime como usuário individual ou como parte de um grupo sem administradores, você pode usar o assistente do Amazon Chime para obter anexos ou excluir sua conta. Para ter mais informações, consulte [Usar o assistente Amazon Chime Assistant](#). Você também pode usar o fórum de usuários on-line em <https://answers.chime.aws/> e assistir aos vídeos de [usuários](#) do Amazon Chime.

## Usar o assistente Amazon Chime Assistant

O Amazon Chime Assistant é uma ferramenta de autoatendimento que você pode usar para anexar qualquer arquivo às mensagens de bate-papo ou enviar uma solicitação para excluir sua conta.

Você deve atender aos seguintes requisitos para usar a ferramenta:

- Você tem uma conta Amazon Chime.

- Você usa o cliente de desktop ou o aplicativo web do Amazon Chime.
- Você não pertence a uma conta Team ou Enterprise, o que significa que um administrador não o convidou para participar do Amazon Chime.

## Conteúdo

- [Configurar o assistente do Amazon Chime](#)
- [Comandos do Assistente suportados](#)

## Configurar o assistente do Amazon Chime

Você deve configurar o Amazon Chime Assistant antes de poder usá-lo.

Para configurar o assistente do Amazon Chime

1. Faça login em sua conta do Amazon Chime usando o cliente de desktop ou o aplicativo web.
2. Convide **assistant\_no\_reply@chime.aws** como um contato:
  - No cliente de desktop, selecione Contacts, Invite contact.
  - No aplicativo móvel, na guia Contacts, selecione + no canto superior direito.
3. Inicie um thread de bate-papo individual com Amazon Chime Assistant (Webhook).
4. Selecione Message (Mensagem) e adicione Amazon Chime Assistant no campo To: (Para:).
5. Insira um comando compatível. Para obter mais informações, consulte a próxima sessão, [Comandos do Assistente suportados](#).

## Comandos do Assistente suportados

O assistente do Amazon Chime é compatível com os seguintes comandos:

- Get my attachments permite que você acesse os anexos dos quais você carregou em um bate-papo individual, bate-papo de grupo e salas de bate-papo que você criou.

Depois de enviar esse comando como uma mensagem de bate-papo para o Assistente, você receberá instruções semelhantes às seguintes.

To confirm your attachment request, copy and paste this exact command: (Para confirmar a solicitação do anexo, copie e cole este exato comando:)

```
Get my attachments ktsben
```

Você pode enviar esse comando a cada 7 dias.

Depois de fornecer a confirmação solicitada, um link para um arquivo aparece na conversa do bate-papo. O arquivo leva cerca de 24 horas para aparecer e contém uma lista de links assinados digitalmente para seus anexos. Se nenhum anexo atender aos critérios, o arquivo estará vazio. A mensagem de bate-papo com o arquivo inclui a data e hora em que os links expiram, que é aproximadamente 6 dias após a entrega.

Qualquer pessoa que obtiver o arquivo poderá baixar os anexos, portanto, mantenha o arquivo seguro.

- Delete me permite que você exclua seu perfil e seus dados do sistema do Amazon Chime.

Depois de enviar o comando como uma mensagem de bate-papo para o Assistente, você receberá instruções semelhantes às seguintes.

To confirm your account deletion request, copy and paste this exact command: (Para confirmar a solicitação de exclusão da conta, copie e cole este exato comando:)

```
Delete me aofrkq
```

Você recebe uma mensagem de confirmação. A confirmação é válida por 10 minutos. Se você não confirmar em 10 minutos ou não inserir o comando corretamente, o Assistente fornecerá um novo código de confirmação e você poderá tentar novamente a solicitação.

Após fornecer a confirmação solicitada, o sistema desconecta você do Amazon Chime em todos os seus dispositivos. Você não terá mais acesso aos bate-papos, salas de bate-papo, contatos ou reuniões agendadas.

#### Note

O comando Delete me remove o link entre seu perfil do Amazon Chime e sua conta amazon.com, que você usa para entrar no Amazon Chime. Sua conta da amazon.com é fornecida pela amazon.com. Para excluir sua conta associada da amazon.com, acesse <http://amazon.com>.

- Help fornece uma descrição e instruções para usar os comandos descritos aqui.

# Configurações globais do programa Amazon Chime

Os tópicos desta seção explicam como gerenciar as configurações globais do Amazon Chime. As seções neste tópico correspondem às seções que você vê ao abrir a janela Configurações no cliente de desktop e no aplicativo web.

## Tópicos

- [Configurações do cliente de desktop](#)
- [Configurações do aplicativo Web](#)

## Configurações do cliente de desktop

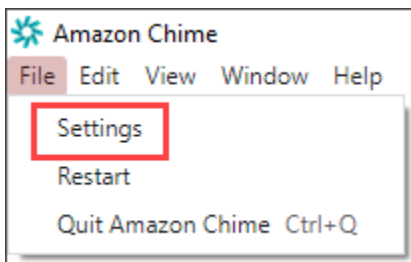
Expanda as seções a seguir conforme necessário para ativar ou desativar as configurações do cliente de desktop Amazon Chime.

### Abrindo o painel Configurações

Siga estas etapas para abrir o painel de Configurações do Amazon Chime.

Para abrir o painel Configurações

- No aplicativo para desktop, selecione Arquivo e, em seguida, Configurações.



—OU—

Selecione seu nome e, no menu exibido, selecione Configurações.

### Configurações gerais

A guia Geral fornece as seguintes configurações:

## Sincronizar com a configuração do SO

Sincroniza o modo visual do Amazon Chime com o modo visual do seu sistema operacional. Por exemplo, quando você muda seu sistema operacional para o modo escuro, o Amazon Chime também muda para o modo escuro.

### Modo claro

Mantém o Amazon Chime no modo leve, independentemente do modo do seu sistema operacional.

### Modo escuro

Mantém o Amazon Chime no modo Escuro, independentemente do modo do seu sistema operacional.

### Inicie o Amazon Chime quando o computador é inicializado

Quando selecionada, inicia o Amazon Chime automaticamente quando você inicia seu computador.

### Anime o ícone do aplicativo continuamente quando as mensagens são recebidas

Quando selecionado, o ícone do Amazon Chime na barra de tarefas do Windows ou no carrossel do Macintosh pisca.

### Reproduzir som para notificações

Quando selecionado, o Amazon Chime reproduz um som ao receber uma notificação.

## Configurações de áudio e vídeo

A guia Áudio e vídeo fornece as seguintes configurações.

### Configurações de vídeo

#### Desfocar o fundo

Inicia ou interrompe o desfoque de fundo durante as reuniões. Também define uma intensidade de desfoque padrão. Durante as reuniões, você pode ativar e desativar o desfoque de fundo e alterar a intensidade do desfoque.



## Espelhar minha visão pessoal

Inicia ou interrompe o espelhamento. Quando ligado, você vê uma imagem espelhada de si mesmo. Por exemplo, com o espelhamento ativado, sua mão esquerda aparece no lado esquerdo da tela.

### Mostrar minha autovisualização sem cortes.

Quando selecionado, mantém seu bloco de vídeo no formato 16:9.

### Ocultar o vídeo desencaixado ao compartilhar minha tela

Quando selecionado, oculta todos os blocos de vídeo desencaixados enquanto você compartilha sua tela.

## Configurações de áudio

### Entrada silenciada

Quando selecionada, silencia automaticamente o microfone sempre que você entra em uma reunião.

### Foco de voz (supressão de ruído)

Quando selecionado, inicia ou interrompe o Foco de Voz, o que ajuda a reduzir o ruído de fundo durante as reuniões.

### Ajuste automático dos níveis de áudio

Quando selecionada, evita que o áudio fique muito alto ou baixo. Quando desligado, você precisa ajustar os níveis manualmente.

### Detecte automaticamente problemas no microfone

Detecta automaticamente problemas no microfone e exibe uma mensagem com informações sobre as etapas de solução de problemas.

### Detecção de silenciamento

Quando selecionada, exibe um alerta quando você fala em um microfone sem som.

### Empurre para falar

Quando selecionada, permite ativar e ativar o som do microfone pressionando a barra de espaço do teclado.

Corrija automaticamente as configurações de áudio do sistema.

Quando selecionado, ajusta automaticamente o áudio do sistema às configurações anteriores.

Interações do dispositivo de controle de chamadas com fone de ouvido

Ativar e desativar o som do microfone

Quando selecionada, permite que você use os controles do fone de ouvido para ativar e desativar o som do microfone.

Atenda e saia de reuniões e chamadas.

Quando selecionada, permite que você use os controles do fone de ouvido para atender chamadas e participar de reuniões.

Visualização do dispositivo

Ignorar a caixa de diálogo de visualização do dispositivo ao entrar em reuniões e chamadas

Quando selecionada, oculta a caixa de diálogo de visualização do dispositivo e conecta você diretamente a uma reunião ou chamada. Use essa configuração quando você tiver entradas de áudio e vídeo estáveis. Por exemplo, quando você sempre participa de reuniões em uma sala de conferências ou em seu laptop.

## Configurações da reunião

A guia Reuniões fornece as seguintes configurações:

Configurações de chamada automática

Chamada automática

Reproduza o toque para receber chamadas e reuniões

Quando selecionado, o Amazon Chime reproduz um toque quando as chamadas e reuniões começam.

## Ligue para este dispositivo para reuniões agendadas

O Amazon Chime chama o dispositivo no qual você escolhe essa configuração. Por exemplo, se você usa um tablet para escolher essa configuração, o Amazon Chime sempre liga para esse tablet.

## Concentre-se no teclado para chamadas recebidas e diálogos de reuniões

Quando selecionada, permite que você use atalhos de teclado ao entrar em uma reunião.

## Reuniões grandes

Silencie novos participantes, desative os tons de ingresso e de saída e suprima as notificações .

Quando selecionado, durante grandes reuniões, o Amazon Chime silencia automaticamente todos os participantes, desativa os tons de entrada e saída e desativa as notificações de escalação. Para ter mais informações, consulte [Usar as configurações de reuniões grandes](#).

## Notificações

Suprima todas as notificações do Amazon Chime durante o compartilhamento de tela

Quando selecionada, desativa as notificações do Amazon Chime enquanto você compartilha sua tela.

## Feedback

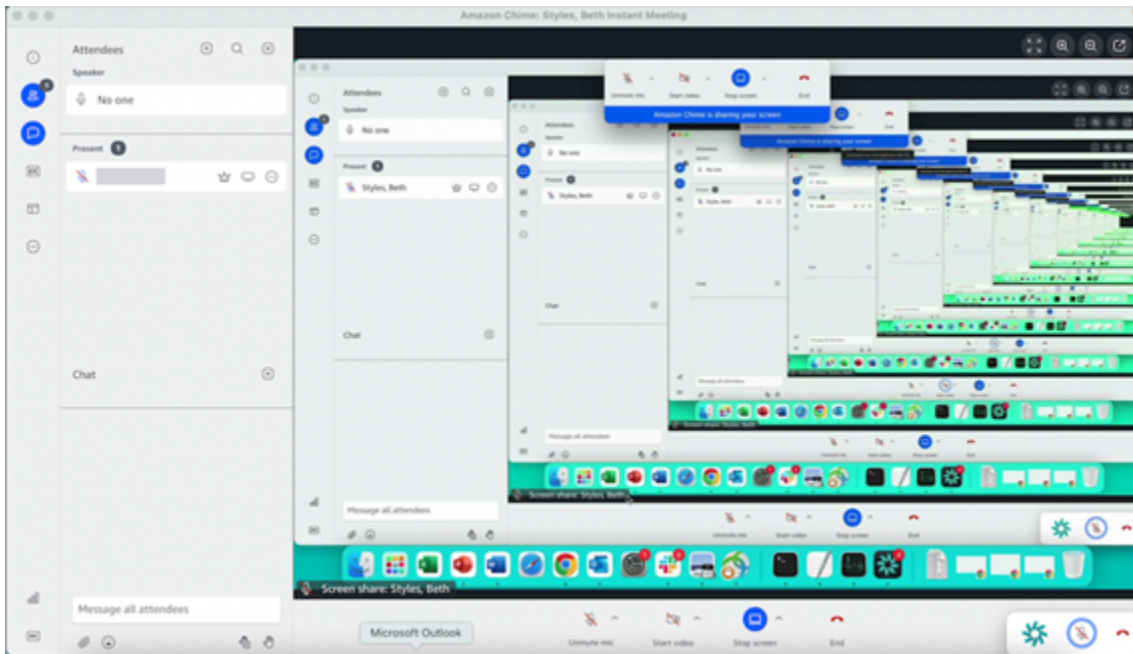
Solicitar feedback

Quando selecionada, uma mensagem aparece no final de cada reunião e solicita seu feedback.

## Layout

Oculte minha própria visualização de compartilhamento de tela quando estou compartilhando.

Quando selecionada, essa configuração impede que você e outras pessoas vejam um número infinito de janelas de reunião do Amazon Chime se você selecionar a janela da reunião enquanto compartilha.



Mostrar barra de controle de reunião flutuante quando estiver em segundo plano

Quando selecionada, a barra de controle da reunião permanece visível quando você alterna para outra janela do programa.

Localização da linha de vídeo

Conteúdo em destaque acima

Quando selecionado, coloca qualquer bloco de vídeo acima da janela de compartilhamento de tela.

Conteúdo em destaque abaixo

Quando selecionado, coloca qualquer bloco de vídeo abaixo da janela de compartilhamento de tela.

Para ter mais informações, consulte [Usar vídeo em uma reuniões](#).

Configurações de bate-papo

A guia Bate-papo fornece as seguintes configurações:

Marcação automática

## Use a marcação automática para todas as mensagens

Quando selecionado, você não precisa inserir para adicionar **/md** a sintaxe de marcação às suas mensagens de texto. Para obter mais informações, consulte [Participar de reuniões](#) e [Colaborando usando o bate-papo Amazon Chime](#).

## Emoji

### Converter atalho de emoji em emoji

Quando selecionado, converte automaticamente os atalhos de emoji, como **: - )** em emojis. Para obter mais informações, consulte [Adicionar emojis às mensagens de chat na reunião](#) e [Colaborando usando o bate-papo Amazon Chime](#).

## Configurações de acessibilidade

A guia Acessibilidade fornece as seguintes configurações:

### Legendas geradas por máquina

Use legendas geradas por máquina para todas as minhas reuniões

Quando ativado, o Amazon Chime gera automaticamente legendas ocultas durante as reuniões.

### Idioma das minhas reuniões

Abra a lista para escolher o idioma das legendas ocultas.

### Tamanho do tipo de legenda

Abra a lista para alterar o tamanho do texto da legenda oculta.

### Cor do tipo de legenda

Abra a lista para alterar a cor da legenda oculta.

### Tamanho do tipo de bate-papo

Controla o tamanho do texto na janela de bate-papo da reunião. Você tem as seguintes opções:

- Minúsculo

- Pequeno
- Padrão
- Grande (padrão)
- Enorme
- Gigante

Otimizar a entrada de texto para o leitor de tela

Entrada de texto alternativa

Quando selecionada, otimiza o desempenho do leitor de tela.

## Configurações do representante

A guia Delegados fornece as seguintes configurações:

Adicionar delegados

Selecione o botão para adicionar um ou mais contatos à sua lista de representantes da reunião. Para obter mais informações, consulte [Criação de delegados](#) neste guia.

## Configurações do aplicativo Web

Expanda as seções a seguir conforme necessário para ativar ou desativar as configurações do aplicativo web Amazon Chime.

Abrindo o painel Configurações

Siga estas etapas para abrir o painel de Configurações do Amazon Chime.

Para abrir o painel Configurações

- No aplicativo web, selecione seu nome e, no menu exibido, selecione Configurações.

Configurações gerais

A guia Geral fornece as seguintes configurações:

## Preferências de cookies do navegador da Web

Permite ou impede vários tipos de cookies.

### Note

A prevenção de cookies funcionais desativará alguns dos recursos do aplicativo web.

Para permitir ou impedir cookies

1. Selecione Personalizar preferências de cookies
2. Marque ou desmarque a caixa de seleção Permitido ao lado do tipo de cookies desejado.
3. Selecione Salvar preferências.

## Sincronizar com a configuração do SO

Sincroniza o modo visual do Amazon Chime com o modo visual do seu sistema operacional. Por exemplo, quando você muda seu sistema operacional para o modo escuro, o Amazon Chime também muda para o modo escuro.

### Modo claro

Mantém o Amazon Chime no modo claro, independentemente do modo visual do seu sistema operacional.

### Modo escuro

Mantém o Amazon Chime no modo escuro, independentemente do modo visual do seu sistema operacional.

## Reproduzir som para notificações

Quando selecionado, o Amazon Chime reproduz um som ao receber uma notificação.

## Configurações de áudio e vídeo

A guia Áudio e vídeo fornece as seguintes configurações.

### Configurações de vídeo

## Desfocar o fundo

Inicia ou interrompe o desfoque de fundo durante as reuniões. Também define uma intensidade de desfoque padrão. Durante as reuniões, você pode ativar e desativar o desfoque de fundo e alterar a intensidade do desfoque.

## Espelhar minha visão pessoal

Inicia ou interrompe o espelhamento. Quando ligado, você vê uma imagem espelhada de si mesmo onde. Por exemplo, com o espelhamento ativado, sua mão esquerda aparece no lado esquerdo da tela.

## Mostrar minha autovisualização sem cortes.

Quando selecionado, mantém seu bloco de vídeo no formato 16:9.

## Configurações de áudio

### Entrada silenciada

Quando selecionada, silencia automaticamente o microfone sempre que você entra em uma reunião.

### Foco de voz (supressão de ruído)

Quando selecionado, inicia ou interrompe o Foco de Voz, o que ajuda a reduzir o ruído de fundo durante as reuniões.

### Ajuste automático dos níveis de áudio

Quando selecionada, evita que o áudio fique muito alto ou baixo. Quando desligado, você precisa ajustar os níveis manualmente.

### Detecte automaticamente problemas no microfone

Detecta automaticamente problemas no microfone e exibe uma mensagem com informações sobre as etapas de solução de problemas.

### Detecção de silenciamento

Quando selecionada, exibe um alerta quando você fala em um microfone sem som.

### Pressione para falar (barra de espaço)

Quando selecionada, permite ativar e ativar o som do microfone pressionando a barra de espaço do teclado.



Corrija automaticamente as configurações de áudio do sistema.

Quando selecionado, ajusta automaticamente o áudio do sistema às configurações anteriores.

## Visualização do dispositivo

Ignorar a caixa de diálogo de visualização do dispositivo ao entrar em reuniões e chamadas

Quando selecionada, oculta a caixa de diálogo de visualização do dispositivo e conecta você diretamente a uma reunião ou chamada. Use essa configuração quando você tiver entradas de áudio e vídeo estáveis. Por exemplo, quando você sempre participa de reuniões em uma sala de conferências ou em seu laptop.

## Configurações da reunião

A guia Reuniões fornece as seguintes configurações:

Configurações de chamada automática

Reuniões grandes

Silencie novos participantes, desative os tons de ingresso e de saída e suprima as notificações .

Quando selecionado, durante grandes reuniões, o Amazon Chime silencia automaticamente todos os participantes, desativa os tons de entrada e saída e desativa as notificações de escalação. Para ter mais informações, consulte [Usar as configurações de reuniões grandes](#).

## Layout

Oculte minha própria visualização de compartilhamento de tela quando estou compartilhando.

Quando selecionada, essa configuração impede que você e outros participantes vejam um número infinito de janelas de reunião do Amazon Chime se você selecionar a janela da reunião enquanto compartilha.

Mostrar barra de controle de reunião flutuante quando estiver em segundo plano

Quando selecionada, a barra de controle da reunião permanece visível quando você alterna para outra janela do programa.

## Localização da linha de vídeo

## Conteúdo em destaque acima

Quando selecionado, coloca qualquer bloco de vídeo acima da janela de compartilhamento de tela.

## Conteúdo em destaque abaixo

Quando selecionado, coloca qualquer bloco de vídeo abaixo da janela de compartilhamento de tela.

Para ter mais informações, consulte [Usar vídeo em uma reuniões](#).

## Configurações de bate-papo

A guia Bate-papo fornece as seguintes configurações:

### Marcação automática

Use a marcação automática para todas as mensagens

Quando selecionado, você não precisa inserir `/md` a sintaxe de marcação às suas mensagens de texto. Para obter mais informações, consulte [Participar de reuniões](#) e [Colaborando usando o bate-papo Amazon Chime](#).

### Emoji

Converter atalho de emoji em emoji

Quando selecionado, converte automaticamente os atalhos de emoji, como `: - )` em emojis. Para obter mais informações, consulte [Adicionar emojis às mensagens de chat na reunião](#) e [Colaborando usando o bate-papo Amazon Chime](#).

## Configurações de acessibilidade

A guia Acessibilidade fornece as seguintes configurações:

### Legendas geradas por máquina

Use legendas geradas por máquina para todas as minhas reuniões

Quando ativado, o Amazon Chime gera automaticamente legendas ocultas durante as reuniões.

## Idioma das minhas reuniões

Abra a lista para escolher o idioma das legendas ocultas.

## Tamanho do tipo de legenda

Abra a lista para alterar o tamanho do texto da legenda oculta.

## Cor do tipo de legenda

Abra a lista para alterar a cor da legenda oculta.

## Tamanho do tipo de bate-papo

Controla o tamanho do texto na janela de bate-papo da reunião. Você tem as seguintes opções:

- Minúsculo
- Pequeno
- Padrão
- Grande (padrão)
- Enorme
- Gigante

## Otimizar a entrada de texto para o leitor de tela

### Entrada de texto alternativa

Quando selecionada, otimiza o desempenho do leitor de tela.

## Configurações do representante

A guia Delegados fornece as seguintes configurações:

### Adicionar delegados

Selecione o botão para adicionar um ou mais contatos à sua lista de representantes da reunião. Para obter mais informações, consulte [Criação de delegados](#) neste guia.

## Histórico do documentos

A tabela a seguir descreve alterações importantes no Guia do usuário do Amazon Chime, a partir de abril de 2018. Para receber notificações sobre atualizações dessa documentação, assine um feed RSS.

Alteração	Descrição	Data
<a href="#">Lançado o guia do usuário do Amazon Chime 5</a>	O guia explica como usar as ferramentas e os recursos fornecidos pelos clientes desktop, web e móvel do Amazon Chime 5. Para obter mais informações, consulte <a href="#">Conceitos básicos</a> .	27 de julho de 2023
<a href="#">Desfoque do fundo do vídeo</a>	Agora, os participantes da reunião podem usar o desfoque de fundo para ajudar a aumentar a privacidade, ocultando as pessoas ou objetos atrás deles durante uma reunião do Amazon Chime. Para obter mais informações, consulte <a href="#">Uso do desfoque de fundo</a> .	9 de setembro de 2020
<a href="#">Amazon Voice Focus</a>	Os participantes da reunião agora podem usar o Amazon Voice Focus para suprimir ruídos indesejados de fundo e de primeiro plano durante uma reunião do Amazon Chime. Para obter mais informações, consulte os ruídos em primeiro plano durante uma reunião do Amazon Chime. Para obter	20 de agosto de 2020

---

	mais informações, consulte <a href="#">Uso do Amazon Voice Focus</a> .	
<a href="#">Levantar mãos</a>	Os participantes da reunião podem levantar a mão durante uma reunião do Amazon Chime para chamar a atenção do apresentador da reunião. Para obter mais informações, consulte <a href="#">Levantar a mão</a> no Guia do usuário do Amazon Chime.	4 de agosto de 2020
<a href="#">Amazon Chime em Dolby Voice Huddle</a>	Se o Dolby Voice Huddle estiver habilitado com o Amazon Chime, será possível participar de uma reunião do Amazon Chime rapidamente de uma sala de conferência. Para obter mais informações, consulte <a href="#">Uso do Amazon Chime no hardware Dolby</a> no Guia do usuário do Amazon Chime.	3 de junho de 2020
<a href="#">Opções de acesso do participante</a>	Defina opções de acesso do participante para reuniões agendadas. Para obter mais informações, consulte <a href="#">Escolher um tipo de reunião</a> no Guia do usuário do Amazon Chime.	4 de maio de 2020

### [Experiência de uma reunião de grande porte](#)

Para reuniões que você hospeda com mais de 25 convidados e participantes, o Amazon Chime aplica configurações de experiência de uma reunião de grande porte. Para obter mais informações, consulte [Configurações de experiência de grandes reuniões](#) no Guia do usuário do Amazon Chime.

25 de março de 2020

### [Status Não perturbe](#)

O status Não perturbe está disponível para usuários do Amazon Chime. Para obter mais informações, consulte [Colaboração usando o bate-papo do Amazon Chime](#) no Guia do usuário do Amazon Chime.

5 de fevereiro de 2020

### [Aplicativo Amazon Chime Meetings para Slack](#)

O Amazon Chime oferece suporte ao aplicativo Amazon Chime Meetings para Slack. Para obter mais informações, consulte [Uso do aplicativo Amazon Chime Meetings para o Slack](#) no Guia do usuário do Amazon Chime.

4 de dezembro de 2019

### [Amazon Chime em Dolby Voice Room](#)

Se o Dolby Voice Room estiver habilitado com o Amazon Chime, será possível participar de uma reunião do Amazon Chime rapidamente de uma sala de conferência. Para obter mais informações, consulte [Uso do Amazon Chime no Dolby Voice Room](#) no Guia do usuário do Amazon Chime.

29 de outubro de 2019

### [Suporte ao navegador de compartilhamento de tela](#)

Agora o Mozilla Firefox agora é compatível com o compartilhamento de tela. Para obter mais informações, consulte [Opções de compartilhamento de tela para o aplicativo web Amazon Chime](#) no Guia do usuário do Amazon Chime.

8 de outubro de 2019

### [Editar membros da conversa](#)

Edite os membros de uma conversa de bate-papo. Para obter mais informações, consulte [Uso de bate-papos em grupo](#) no Guia do usuário do Amazon Chime.

11 de setembro de 2019

---

<a href="#">Verificador de preparação do Amazon Chime</a>	Para ver se o dispositivo está pronto para uso com o Amazon Chime, use o Verificador de preparação do Amazon Chime em <a href="https://app.chime.aws/check">https://app.chime.aws/check</a> . Para obter mais informações, consulte o <a href="#">Verificador de preparação do Amazon Chime</a> no Guia do usuário do Amazon Chime.	6 de setembro de 2019
<a href="#">Histórico de chamadas</a>	Ligue ou envie mensagens para números de telefone ou contatos do seu Histórico de chamadas. Para obter mais informações, consulte <a href="#">Ligar para números de telefone com o Amazon Chime</a> no Guia do usuário do Amazon Chime.	19 de agosto de 2019
<a href="#">Mencionar mensagens</a>	O Amazon Chime permite mencionar uma mensagem no bate-papo. Para obter mais informações, consulte <a href="#">Uso de recursos do bate-papo</a> no Guia do usuário do Amazon Chime.	6 de agosto de 2019
<a href="#">Reuniões moderadas</a>	O Amazon Chime oferece suporte a reuniões moderadas. Para obter mais informações, consulte <a href="#">Agendar reunião moderada</a> no Guia do usuário do Amazon Chime.	25 de julho de 2019



[Uso de bots de bate-papo com o Amazon Chime](#)

O Amazon Chime oferece suporte à integração com bots de bate-papo que seu administrador da conta empresarial do Amazon Chime cria. Para obter mais informações, consulte [Uso de bots de bate-papos](#) no Guia do usuário do Amazon Chime.

14 de maio de 2019

[Ligar para números de telefone com o Amazon Chime](#)

Se o administrador tiver habilitado as opções de telefonia correspondentes para sua conta do Amazon Chime, você poderá usar o cliente do Amazon Chime para discar números de telefone e enviar e receber mensagens de texto. Para obter mais informações, consulte [Ligar para números de telefone com o Amazon Chime](#) no Guia do usuário do Amazon Chime.

18 de março de 2019

[Opções de chamadas de entrada para iOS do Amazon Chime](#)

Se você tiver o aplicativo do cliente do Amazon Chime instalado em um dispositivo iOS, poderá escolher como receber chamadas e reuniões de entrada nesse dispositivo. Para obter mais informações, consulte [Uso do aplicativo móvel Amazon Chime para iOS](#) no Guia do usuário do Amazon Chime.

14 de março de 2019

### [Suplemento Amazon Chime para Outlook](#)

O Amazon Chime fornece duas extensões para o Outlook: a extensão do Amazon Chime para Outlook no Windows e extensão do Amazon Chime para Outlook. Essas extensões oferecem os mesmos recursos de programação, mas oferecem suporte a diferentes tipos de usuários. Para obter mais informações, consulte [Agendar reuniões com o suplemento do Outlook](#) no Guia do usuário do Amazon Chime.

12 de março de 2019

### [Navegadores compatíveis com o compartilhamento de tela e o cancelamento de reunião recorrente](#)

O Google Chrome para desktops Windows, macOS e Linux é compatível com o compartilhamento de tela. Além disso, você pode cancelar uma reunião recorrente. Para obter mais informações, consulte [Cancelar uma reunião](#) e [Sair de uma reunião recorrente](#) no Guia do usuário do Amazon Chime.

5 de março de 2019

### [Remover e ativar áudio de participantes de reuniões](#)

Os participantes de reuniões podem ativar o áudio de outros participantes da reunião que ingressaram no áudio da reunião em um telefone ou um sistema de vídeo na sala. Os hosts de reuniões que estão usando os clientes do Amazon Chime para Windows ou macOS também podem remover participantes de reuniões. Para obter mais informações, consulte [Ativar e desativar o áudio](#) e [Realizar uma reunião](#) no Guia do usuário do Amazon Chime.

7 de fevereiro de 2019

### [Assistente de agendamentos atualizado e melhorias no bate-papo do Amazon Chime](#)

O assistente de programação de reuniões do Amazon Chime foi atualizado e os recursos de salas de chat foram aprimorados. Para obter mais informações, consulte [Agendar reuniões com um aplicativo de calendário](#) e [Usar recursos de bate-papo](#) no Guia do usuário do Amazon Chime.

6 de dezembro de 2018

### [Suporte a vídeo no aplicativo web do Amazon Chime no Firefox](#)

O suporte a vídeo está disponível para o aplicativo web do Amazon Chime no Mozilla Firefox. Para obter mais informações, consulte [Requisitos do navegador](#) no Guia do usuário do Amazon Chime.

1º de outubro de 2018

### [Recurso de chamada para mim do Amazon Chime](#)

Se o administrador tiver habilitado o recurso chamada para mim do Amazon Chime, você poderá escolher ligar para si mesmo em um número de telefone preferido. Para obter mais informações, consulte [Entrar em uma reunião sem o aplicativo Amazon Chime](#) no Guia do usuário do Amazon Chime.

22 de agosto de 2018

### [Suporte a vídeo no aplicativo web do Amazon Chime no Chrome](#)

O suporte a vídeo está disponível para o aplicativo web do Amazon Chime no Google Chrome. Para obter mais informações, consulte [Requisitos do navegador](#) no Guia do usuário do Amazon Chime.

31 de julho de 2018

### [Aplicativo web do Amazon Chime](#)

O aplicativo web do Amazon Chime está disponível. Para obter mais informações, consulte [Uso do aplicativo web do Amazon Chime](#) no Guia do usuário do Amazon Chime.

17 de maio de 2018

### [Assistente do Amazon Chime](#)

O Assistente do Amazon Chime está disponível. Para obter mais informações, consulte [Uso do assistente do Amazon Chime](#) no Guia do usuário do Amazon Chime.

23 de abril de 2018

As traduções são geradas por tradução automática. Em caso de conflito entre o conteúdo da tradução e da versão original em inglês, a versão em inglês prevalecerá.