



AWS 组织变革加速 (OCA) 六点框架 — 1. 动员团队

# AWS 规范性指导



# AWS 规范性指导: AWS 组织变革加速 (OCA) 六点框架 — 1. 动员团队

Copyright © 2025 Amazon Web Services, Inc. and/or its affiliates. All rights reserved.

Amazon 的商标和商业外观不得用于任何非 Amazon 的商品或服务，也不得以任何可能引起客户混淆、贬低或诋毁 Amazon 的方式使用。所有非 Amazon 拥有的其他商标均为各自所有者的财产，这些所有者可能附属于 Amazon、与 Amazon 有关联或由 Amazon 赞助，也可能不是如此。

# Table of Contents

|                     |    |
|---------------------|----|
| 简介 .....            | 1  |
| 目标受众 .....          | 2  |
| 目标业务成果 .....        | 2  |
| 关于 OCA 六点框架指南 ..... | 2  |
| 1.1 亚奥理事会项目章程 ..... | 4  |
| 概览 .....            | 4  |
| 最佳实践 .....          | 4  |
| 范围界定 .....          | 4  |
| 假设 .....            | 5  |
| 定义责任、要求、资源和结果 ..... | 5  |
| 定义流程 .....          | 6  |
| 制定章程文件 .....        | 7  |
| 常见问题解答 .....        | 8  |
| 其他步骤 .....          | 9  |
| 1.2 T分析 .....       | 10 |
| 概述 .....            | 10 |
| 最佳实践 .....          | 11 |
| FAQ .....           | 13 |
| 其他步骤 .....          | 14 |
| 1.3 项目治理 .....      | 15 |
| 概览 .....            | 15 |
| 最佳实践 .....          | 15 |
| 建立组织变革加速团队结构 .....  | 15 |
| 定义 OCA 团队的角色 .....  | 16 |
| 定义组织中的 OCA 角色 ..... | 17 |
| 定义风险识别和缓解策略 .....   | 19 |
| 为 OCA 开发 RACI ..... | 20 |
| 常见问题解答 .....        | 21 |
| 其他步骤 .....          | 21 |
| 1.4 计划团队的结构 .....   | 23 |
| 概述 .....            | 23 |
| 最佳实践 .....          | 23 |
| FAQ .....           | 24 |
| 其他步骤 .....          | 25 |

|                        |    |
|------------------------|----|
| 1.5 计划目标和目的 .....      | 26 |
| 概览 .....               | 26 |
| 最佳实践 .....             | 26 |
| 常见问题解答 .....           | 26 |
| 其他步骤 .....             | 28 |
| 1.6 未来状态 .....         | 30 |
| 概述 .....               | 30 |
| 最佳实践 .....             | 30 |
| 第 1 步。收集必要信息 .....     | 30 |
| 第 2 步。确定资源要求 .....     | 31 |
| 第 3 步。识别变革推动者 .....    | 31 |
| FAQ .....              | 31 |
| 其他步骤 .....             | 32 |
| 1.7 更改采用指标 .....       | 33 |
| 概述 .....               | 33 |
| 最佳实践 .....             | 33 |
| 指南 .....               | 34 |
| OCA变更采用率指标的记分卡示例 ..... | 36 |
| FAQ .....              | 37 |
| 其他步骤 .....             | 38 |
| 1.8 计划预算 .....         | 39 |
| 概述 .....               | 39 |
| 最佳实践 .....             | 39 |
| FAQ .....              | 39 |
| 其他步骤 .....             | 40 |
| 资源 .....               | 41 |
| 参考信息 .....             | 41 |
| 合作伙伴 .....             | 41 |
| 贡献者 .....              | 43 |
| 文档历史记录 .....           | 44 |
| 术语表 .....              | 45 |
| # .....                | 45 |
| A .....                | 45 |
| B .....                | 48 |
| C .....                | 49 |
| D .....                | 52 |

|         |       |
|---------|-------|
| E ..... | 55    |
| F ..... | 57    |
| G ..... | 58    |
| H ..... | 59    |
| 我 ..... | 60    |
| L ..... | 62    |
| M ..... | 63    |
| O ..... | 67    |
| P ..... | 69    |
| Q ..... | 71    |
| R ..... | 72    |
| S ..... | 74    |
| T ..... | 77    |
| U ..... | 78    |
| V ..... | 79    |
| W ..... | 79    |
| Z ..... | 80    |
| .....   | lxxxi |

# AWS 组织变革加速 (OCA) 六点框架 — 1. 动员团队

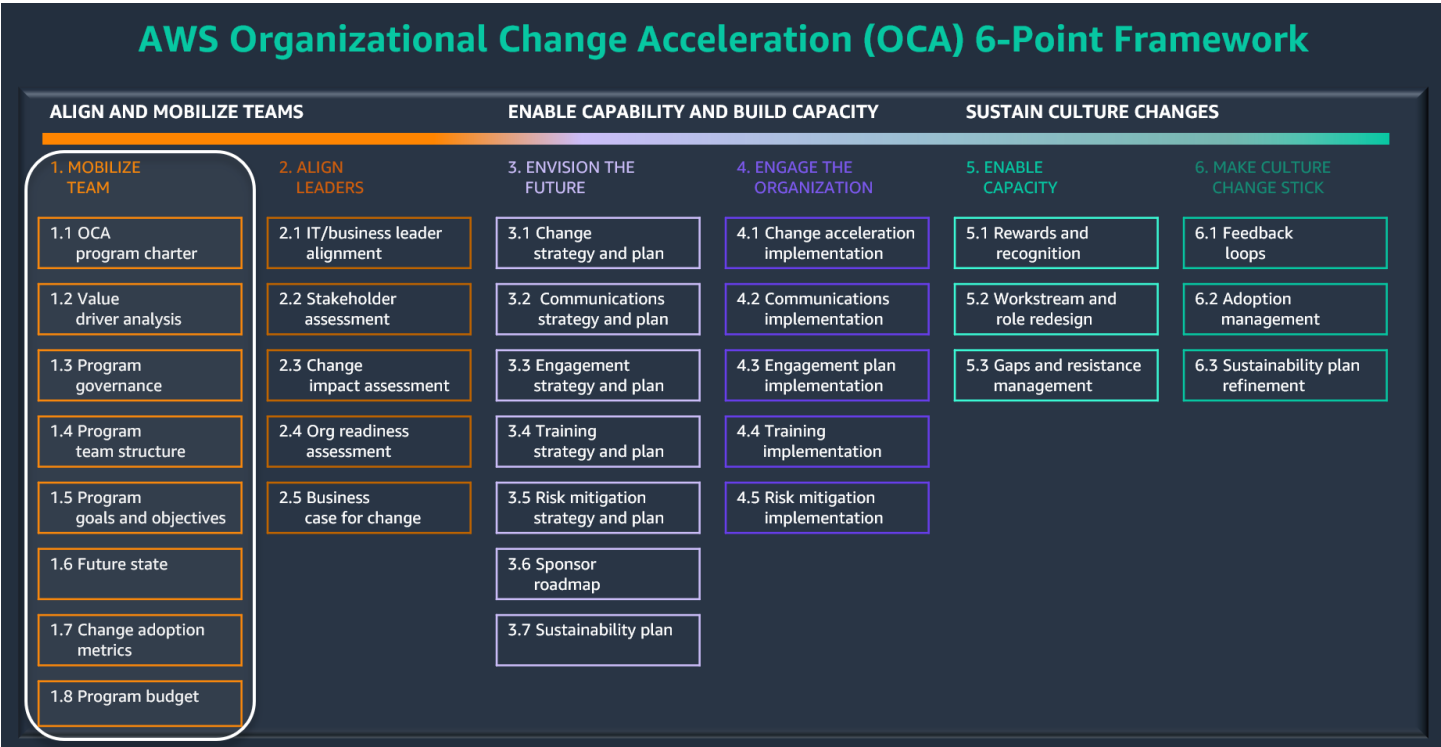
亚马逊 Web Services ( [贡献者](#) )

2024 年 9 月 ( [文件历史记录](#) )

AWS 组织变革加速 (OCA) 六点框架旨在涵盖整个云转型生命周期中与人相关的全部问题和挑战，其中可能包括迁移、现代化、生成式 AI 扩展和创新。该框架通过以下方式指导客户采用 AWS 技术、流程和新的工作方式：

- 识别、协调和动员关键领导者
- 评测和减轻云转型对组织的影响
- 设计变革加速、沟通和培训计划
- 制定领导力、赞助和文化策略

从项目启动到可持续的长期变革，该框架的六点与敏捷的冲刺节奏一致。下图显示了这六个点及其子点。



第一点是 Mobilize Team，它可以帮助你开始围绕你的变革加速工作和活动建立成功和治理的结构和衡量标准。它包含八个子点：

- [1.1 亚奥理事会项目章程](#)。描述变更加速工作流的目标、发起人、范围、结构和流程，以便您可以有效地领导组织完成整体变革加速工作。
- [1.2 价值驱动因素分析](#)。帮助您检查和定义创造价值的具体途径。
- [1.3 项目治理](#)。确保与高管、主要利益相关者、云项目团队和变革加速团队保持一致。它还涵盖了变更加速活动的所有权、决策权、问题管理和上报流程。
- [1.4 计划团队结构](#)。确保组织变革加速团队配备专门且经验丰富的组织变革资源，在负责、负责、咨询、知情 (RACI) 矩阵中明确界定其角色。
- [1.5 项目目标和目的](#)。制定与战略优先事项一致的可量化云目标（短期和长期目标）。
- [1.6 未来状态](#)。定义组织相对于文化、结构、人力资源、技术和流程的期望未来状态。
- [1.7 更改采用率指标](#)。提供一个框架，用于衡量和记录组织变革加速活动的进展和成功，并将变更采用率指标与预期的业务结果相关联。
- [1.8 计划预算](#)。描述与支持组织变革加速计划的人员、组织和技能提升相关的成本。

本指南详细讨论了 Mobilize Team 的每个子点。

## 目标受众

本指南面向负责加速云转型的领导者。遵循这些建议将有助于最大限度地降低风险和实现价值最大化。

## 目标业务成果

亚 AWS 奥理事会六点框架的动员团队阶段有助于取得以下成果：

- 价值实现和投资回报率 (ROI)：云转型的大部分价值取决于人。在 Mobilize Team 中实施子点有助于确定人员杠杆的优先顺序，并使之与云战略和预期的业务成果保持一致。
- 变革型领导力：领导力保持一致并动员起来，以加快云端转型。
- 云加速：OCA 工作流程确定了快速调动资源以加速云转型所需的方向、指标、治理和计划预算。
- 组织协调：亚奥理事会的工作流程与领导者合作，确定所需的业务成果和具体目标，以开始变革，并开始调整组织实体和绩效杠杆。

## 关于 OCA 六点框架指南

本指南是涵盖亚奥理事会六点框架的一系列出版物的一部分，该框架是一个基于计划和循证的组织变革采用框架。

该内容集包括一套全面的模板、指南、辅助工件、评估、加速器和工具，旨在加速云转型。我们建议您从[概述](#)开始，以了解框架及其六点，然后查阅以下各个指南，详细讨论每个要点。

1. 动员团队 ( 本指南 )
2. [让领导者保持一致](#)
3. [展望未来](#)
4. [让组织参与进来](#)
5. [启用容量](#)
6. [让文化变革坚持下去](#)

如需全面的云转型策略、指南和资源，请参阅[加速云转型](#)。

# 1.1 亚奥理事会项目章程

## 概览

一份正式的亚奥理事会计划章程文件旨在建立领导层的一致性，并支持从云计划启动之初就加快变革的工作范围。它规定了云项目团队对其他领域的依赖关系，并确定了关键的利益相关者。亚奥理事会计划章程包括：

- 组织变革加速交付件的审核流程
- 与变革加速活动有关的利益相关者责任的定义
- 变革加速指标和报告要求的定义

亚奥理事会项目章程目标明确、周到且结构严明。它提供及时的解决方案和策略，以最大限度地提高速度、优化采用并减少组织风险。云计划不可避免地包含可能导致问题或出轨的人员相关风险或政治风险。章程文件没有被动地等待这些问题，而是通过分配可交付成果、利益相关者的角色和责任、指标和报告，主动预测和应对风险。

## 最佳实践

使用以下提示来提高 OCA 计划章程的有效性：

### 范围界定

一旦制定了高级云战略和计划，OCA项目章程应在云转型项目初期完成。这为加速云转型所需的OCA活动的范围和广度提供了早期指示。

- 明确界定加速变革活动的范围和范围之外的内容。（例如，这些活动是在企业范围内进行的，还是仅针对某些职能领域或垂直领域？）
- 确认项目或项目领导了解最初的 end-to-end OCA 工作范围、依赖关系和关键交付成果。
- 概述关键交付品的正式审查流程。
- 建立RACI，确定主要利益相关者，这些利益相关者将对重大变更管理活动或可交付成果负责、接受问责、咨询和通报。
- 定义初始 OCA 指标和报告要求。

## 假设

- 亚奥理事会计划章程由经验丰富的组织变革资源制定和交付。这些资源可以由内部提供，也可以由合作伙伴提供，也可以由 AWS 专业服务部门提供。
- 亚奥理事会计划章程是作为更广泛的 OCA 解决方案的一部分提供的。

## 定义责任、要求、资源和结果

下表列出了亚奥理事会计划章程应涉及和记录的关键人员和数据。

| 区域图      | 责任方                                                                                | Task                                            |
|----------|------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------|
| 责任       | 亚奥理事会领导                                                                            | 起草初始章程并根据需要进行迭代。                                |
| 要求       | 执行赞助商<br>客户领导团队<br>客户内部变更小组                                                        | 验证章程、数据及其概述的结果。                                 |
| 资源       | 专职的 OCA 负责人<br>与领导团队共度验证和迭代时间                                                      | 确定成功实施整体变革加速项目所需的关键资源。                          |
| 结果和 KPIs | 执行发起人和客户团队 ( 负责确定他们想要看到的结果和他们想要衡量的指标 )<br><br>OCA 领导和客户内部变革小组 ( 负责衡量结果和 KPIs迭代计划 ) | 确定商定的结果和关键绩效指标 (KPIs)，以衡量组织准备情况以及加速变革战略和计划的有效性。 |

定义流程

| 步骤 | Focus | 对流程负责的活动和人员                                                                                                                                                                                         |
|----|-------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1  | 供应商   | AWS 团队和客户团队                                                                                                                                                                                         |
| 2  | 输入    | <div><div><div>• 商业案例</div><div>• 范围</div><div>• 时间轴</div><div>• 云计划或路线图</div><div>• 账户计划</div><div>• 按工作流程划分的计划级包机时间表或工作计划</div><div>• 预期的业务成果</div><div>• 指导原则</div><div>• 战略举措</div></div></div> |
| 3  | 流程    | <div><div><div>• 评估主要项目负责人，以确认预期，确定与变革加速工作流程相关的关注领域，并了解变革格局。</div><div>• 收集与计划业务案例、时间表、时间表和利益相关者信息相关的信息（如果有）。</div></div></div>                                                                     |

| 步骤 | Focus    | 对流程负责的活动和人员                                                                                                                               |
|----|----------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|    |          | <ul style="list-style-type: none"> <li>制定初始章程草案。</li> <li>审查并验证初始章程草案。</li> <li>收集最终章程的签字。</li> <li>实施工作范围。</li> </ul>                    |
| 4  | 输出       | <ul style="list-style-type: none"> <li>OCA 项目章程</li> <li>在包机上签字</li> </ul>                                                                |
| 5  | Customer | <ul style="list-style-type: none"> <li>客户高管赞助商</li> <li>领导团队</li> <li>客户变更加速团队</li> <li>AWS 潜在客户和团队</li> <li>在 RACI 矩阵中确定的所有球队</li> </ul> |

## 制定章程文件

| Section | Heading | 副标题 ( 如果适用 )                             |
|---------|---------|------------------------------------------|
| 1       | 概览      | 1.1 改变加速方法<br>1.2 转型计划中的指导原则<br>1.3。主要挑战 |

| Section | Heading | 副标题 ( 如果适用 )                                                                                                                                                        |
|---------|---------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|         |         | 1.4 关键假设                                                                                                                                                            |
| 2       | 范围      | 2.1 活动等级范围                                                                                                                                                          |
| 3       | 战略和方针   | 3.1 改变加速旅程<br><br>3.2 关键的变革加速活动以及可交付的角色和职责                                                                                                                          |
| 4       | 通信      | 4.2 详细的沟通规划<br><br>4.3 变革的理由<br><br>4.4 文化观察和建议                                                                                                                     |
| 5       | 治理      | 5.1 文档存储库和协作<br><br>5.2 风险、行动、问题、决策 (RAID) 管理<br><br>5.3 会议节奏和状态报告<br><br>5.4 变更加速团队结构以及关键角色和职责<br><br>5.5 更改加速指标<br><br>5.6 利益相关者的协调和参与<br><br>5.7 变更加速交付件的审查和批准流程 |

## 常见问题解答

问：谁应该参与亚奥理事会项目章程的制定？

答：所需人员已[在本节前](#)面列出。此外，应让以下人员参与制定变革加速章程：云领导团队、项目或项目负责人、客户内部变更团队、内部服务提供商（例如沟通、培训/学习、人力资源），前提是他们参与支持云计划。

问：什么时候应该使用OCA项目章程？

答：亚奥理事会章程制定后，立即使用它来规划亚奥理事会的资源、时间表和高级亚奥理事会活动，以支持云战略。与所有受影响的利益相关者团体一起审查章程。

问：章程的产出是什么？

答：这项工作的结果是一份经过批准和调整的亚奥理事会计划章程，其中包含分配的交付成果、概述的利益相关者的角色和责任、指标和报告。亚奥理事会计划章程还为该框架中的 [3.1变革战略和计划提供了依据](#)。

## 其他步骤

要开始制定 OCA 计划章程，请按照以下步骤操作：

1. 评估主要项目负责人以确认预期，确定与变革加速工作流相关的关注领域，并了解变革格局。
2. 收集有关计划业务案例、时间表、时间表和利益相关者信息（如果有）的信息。
  - a. 与项目负责人会面，收集有关业务案例、范围、时间表、里程碑、工作水平和受影响的利益相关者的信息。
  - b. 与执行发起人会面，收集有关云战略和预期业务成果的信息，并确定对积极和可见的赞助的期望。
  - c. 与工作流负责人会面，收集有关关键可交付成果和活动的范围、时间以及与变革加速团队互动的期望的信息。
  - d. 与内部小组会面，例如组织变革管理、企业或战略沟通、员工敬业度、人力资源、培训/学习和发展，以了解他们将为云计划提供的支持水平，以及您需要向他们提供的变更加速报告的任何期望。
3. 制定初始章程草案。
4. 审查并验证初始章程草案。
5. 收集最终章程的签字。

## 1.2T分析

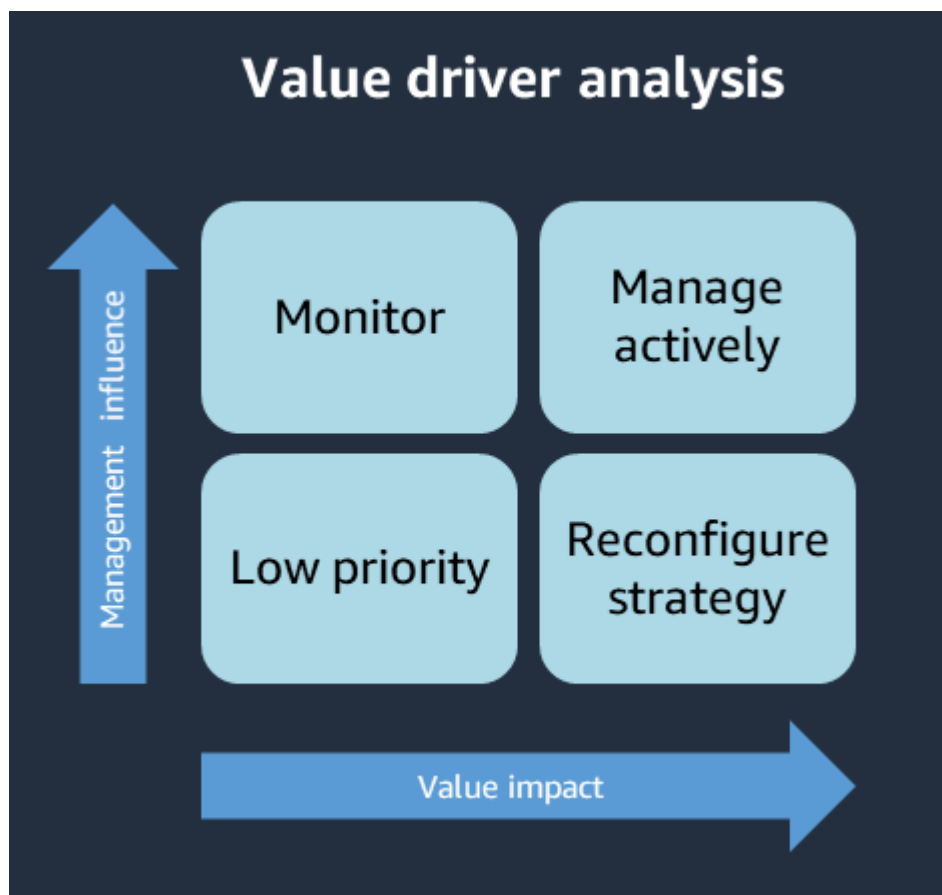
### 概述

最大限度地提高股东价值是一项重要的企业目标，但对于领导者来说，这还不够具体和负责任，他们还必须知道哪些因素对价值的影响最大，哪些因素最容易受到影响。这些因素被称为价值驱动因素，它们是成功实现股东价值最大化的组织的主要关注点。组织可以确定创造价值的<sup>1</sup>关键驱动因素，并围绕这些价值驱动因素制定绩效衡量方法。

价值驱动因素分析是战略规划的重要基础，帮助管理层梳理业务，确定关键的战略杠杆。价值驱动因素分析提出了一种提高绩效的方法，该方法将在经营绩效衡量标准与创造股东价值之间建立更牢固的联系。价值驱动因素可以归类为增长驱动因素、效率驱动因素或财务驱动因素。公司倾向于通过投资增长机会、投资运营效率、剥离破坏价值的活动以及减少资本成本来创造价值。有些组织在管理业务时就好像每个运营因素都同等重要。

当您要检查和确定组织内按职能和级别创造价值的<sup>2</sup>具体路径时，请使用价值驱动因素分析。这有助于经理将注意力集中在最重要的因素上。价值驱动因素应对实现股东价值产生显著影响并且应是可控的。

以下价值驱动因素分析矩阵显示了管理影响和价值影响之间的相关性。



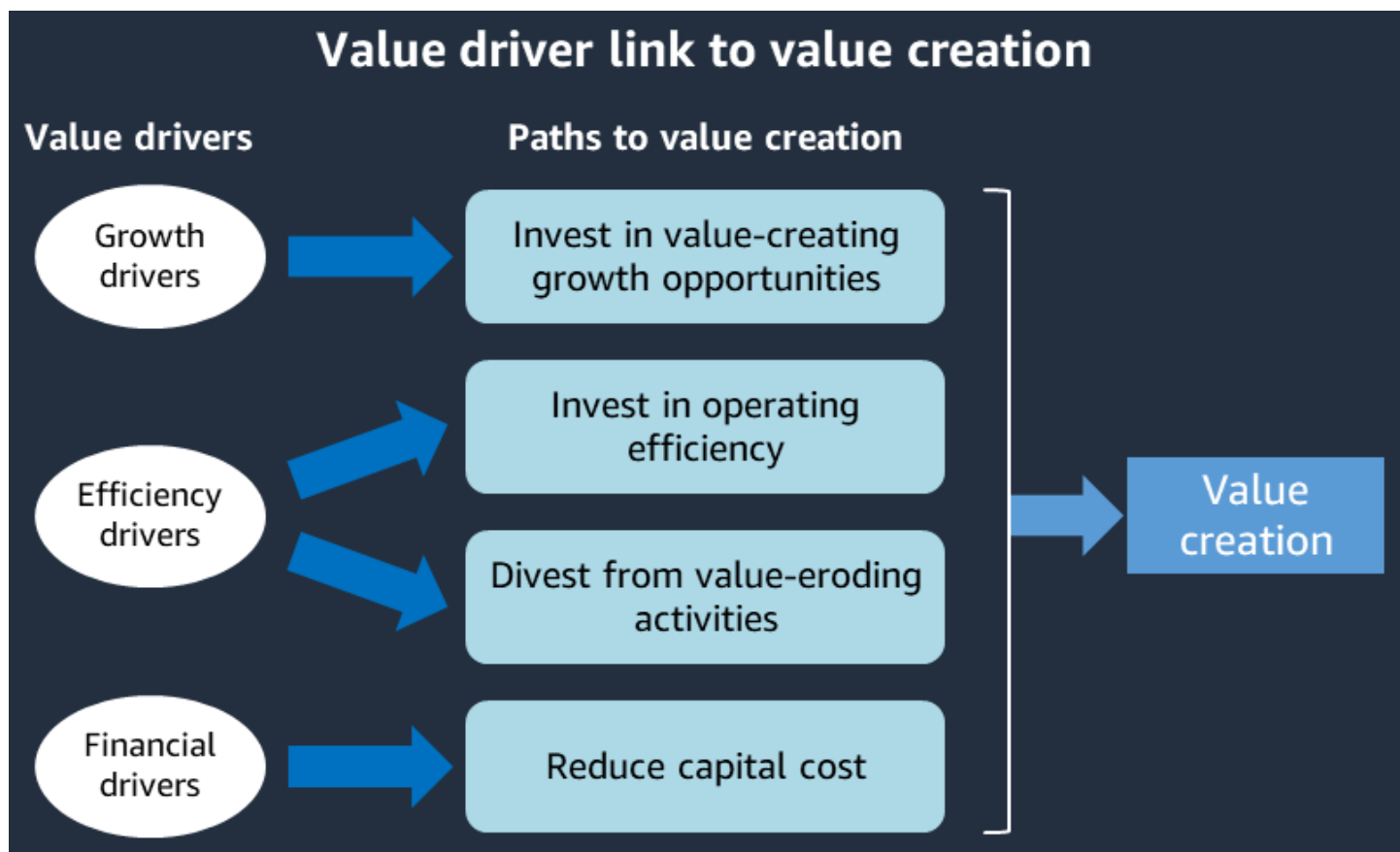
如矩阵所示：

- 应积极管理对价值影响大、管理影响大的价值驱动因素。
- 应通过改变战略来重新配置对价值影响大、管理影响小的价值驱动因素。
- 应监控对价值影响小、管理影响大的价值驱动因素。
- 应视对价值影响小、管理影响小的价值驱动因素为低优先级。

## 最佳实践

识别和管理价值驱动因素有助于领导团队将注意力集中在对最大限度地提高股东价值影响最大的活动上。这种关注使管理层能够将创造价值的广泛目标转化为最有可能实现该价值的具体行动。

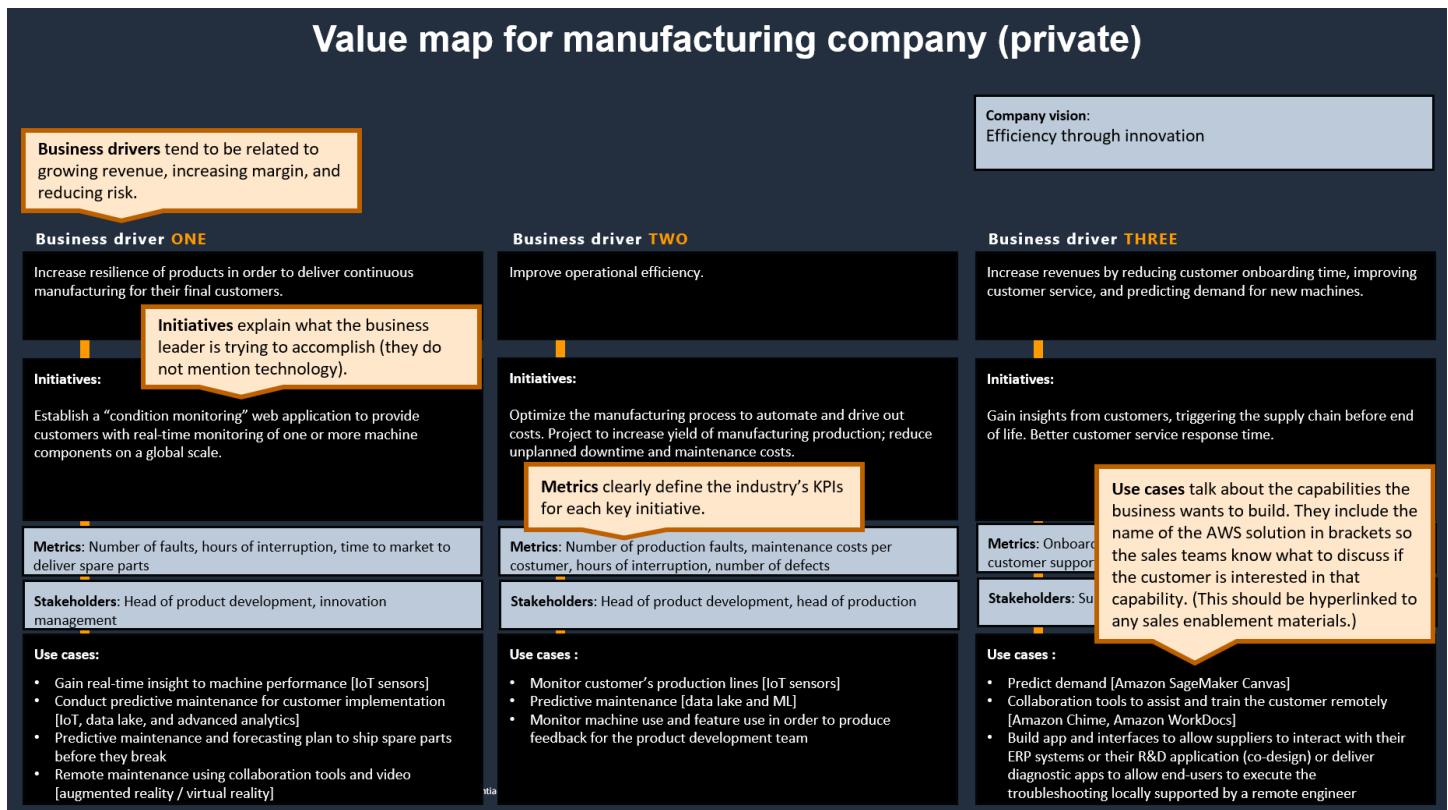
价值驱动因素包括三类：增长驱动因素、效率驱动因素和财务驱动因素。如下图所示，公司倾向于通过四种方式管理这些价值驱动因素：投资创造价值的增长机会、投资运营效率、从价值侵蚀活动中剥离以及减少资本成本。通过关注价值驱动因素，管理层可以确定影响每个领域绩效的特定活动的优先顺序。



检查和确定创造价值的路径使公司能够确定和理解组织内按职能和级别承担的责任。这反之，这有助于经理将注意力集中在真正重要的因素上。

通常，IT 组织通过将每个运营因素视为同等重要来管理其业务。IT 经理对影响经营业绩的各种变量了如指掌，并积极管理着这些变量。但是，变量列表往往过长，而且可能会优先列出价值创造以外的目的。在不清楚真正的价值驱动因素是什么的情况下，对宝贵的资源进行了合理化调整，以增加市场份额、维持定价、增加分销、推出新产品、提高运营效率等。

在云之旅的早期，组织应明确定义他们希望从云中获得的价值。云可以对所有三个价值驱动因素（增长、效率和财务价值）产生积极影响。常见的最佳做法是开发价值地图，定义将影响价值驱动因素的所有云计划，如以下示例所示。



价值图包含以下信息：

- **业务/价值驱动因素：**对商业价值的倒数第二描述。这些往往是与增加收入、降低成本、提高利润率等相关的财务指标。
- **举措：**企业领导者想要实现的目标。这些举措不包括任何提及技术的内容。
- **指标：**用于量化计划在一段时间内的成功程度的衡量标准。
- **用例：**企业为实现该计划而想要构建的能力。该用例描述了用于建立能力的技术。

应根据组织的战略优先事项创建价值地图。如果该战略的关键组成部分是创收，请确保您的价值图涉及创收的云计划，但不要将效率和财务驱动因素的价值图排除在外。这将使人们能够更全面地了解云所产生的价值，并为持续采用云创造动力。

## FAQ

问：为什么这种分析有价值？

A. Organizations 可以确定创造价值的驱动因素，并围绕这些驱动因素制定绩效衡量方法。反之，领导者也可以将注意力集中在对价值影响最大的活动上。

问：你什么时候使用它？

答：在云之旅的早期使用价值驱动因素分析来确定云如何影响增长、效率和财务驱动因素。使用价值驱动因素分析为云制定更详细的业务案例。

问：谁应该参与这项活动？

答：此活动必须由云领导团队、执行发起人以及 IT 和业务领导者共同开展。

问：此分析的输入内容是什么？

A。价值驱动因素分析使用发现评估结果、外部基准测试和战略计划作为输入。

问：此分析的结果是什么？

答：分析产生两个输出：价值驱动矩阵和价值图。价值驱动矩阵通过将业务的广泛运营参数分解为逐渐缩小的组成部分，直到达到做出日常运营管理决策的水平，从而帮助您了解组织的价值驱动因素。该矩阵还有助于记录哪些具体因素会影响广泛的衡量标准，例如销售增长、营业利润等。价值图将价值驱动因素和业务成果与特定的云计划和用例联系起来。

## 其他步骤

要绘制您的业务或计划的价值驱动地图，请按照以下步骤操作：

1. 根据可能影响价值驱动因素的云用例审查战略计划。换句话说，一定要问一个问题：相对于我们的战略优先事项，我们是否从云中提取了最大价值（收入、效率和财务价值）？
2. 为生产力、效率和财务价值驱动因素绘制价值地图。
3. 制定和完善您的云战略，以定义有助于每个价值驱动因素的特定云计划、用例和指标。
4. 与跨职能领导者和中层管理人员交流价值地图和云战略。中层管理人员通常在这项活动中起着举足轻重的作用，因为他们领导的员工人数最多，并且必须将时间分散在战略和执行之间。
5. 制定衡量计划，以证明根据云端用例执行（领先指标）对价值驱动因素（滞后指标）的影响。

## 1.3 项目治理

### 概览

项目治理可确保与高管、主要利益相关者、云项目团队和 OCA 团队的整合一致。它还确定了变革加速活动的所有权、决策权、问题管理和上报流程。

使用治理来实现以下目标：

- 为变革加速计划提供明确、果断的领导和问责制。
- 提供质量保证以及问题和风险升级的途径。
- 为该计划指定决策权框架。
- 使工作流程结构与现有的项目、计划和组织范围的治理结构保持一致。
- 确定会议和 Scrum 仪式的节奏，使其与计划节奏和报告机制的其余部分相对应。

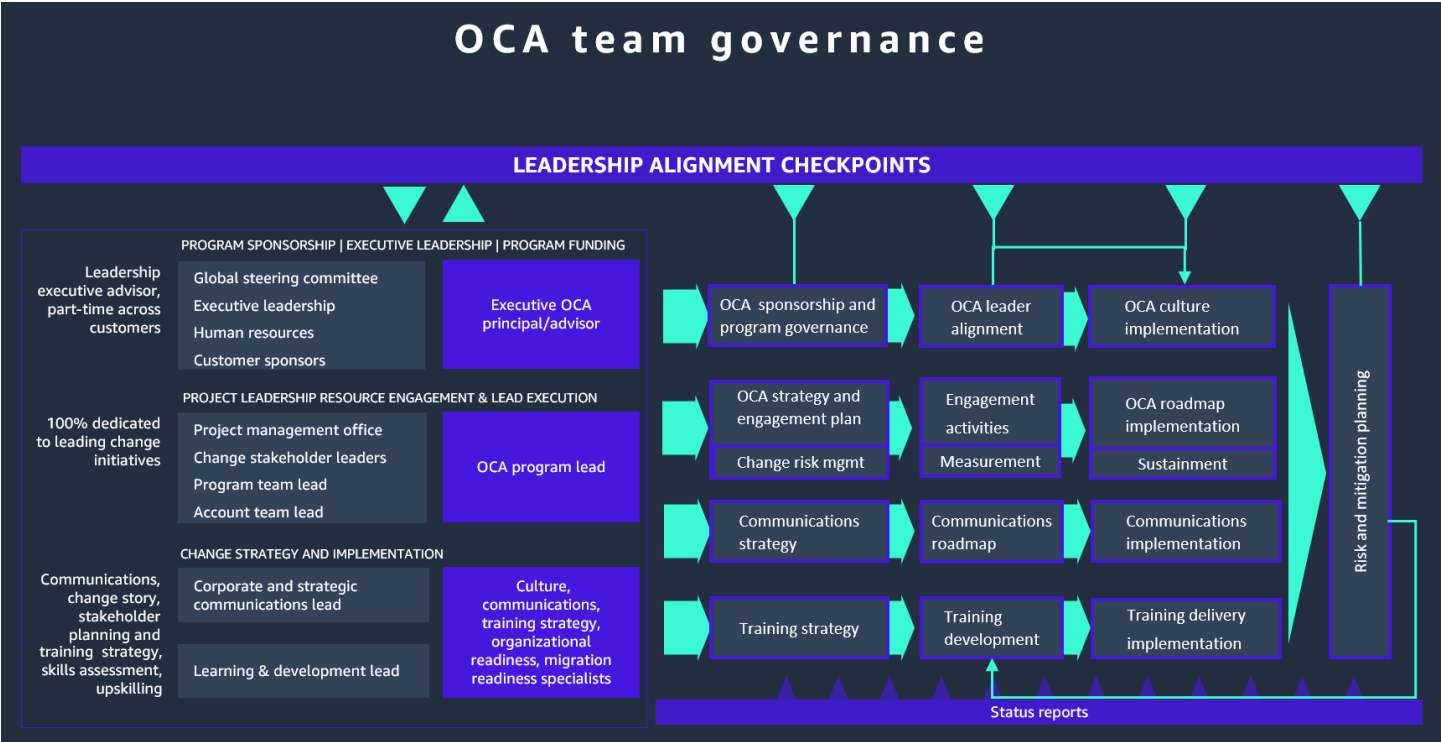
### 最佳实践

与没有明确结构和治理的计划相比，建立明确结构和治理的计划成功的可能性更高。这是因为围绕决策权做出的决策和所有权往往会成为云计划延误的主要因素。治理可以建立决策机构，并可以围绕双向门决策（可以以低风险快速做出且易于逆转）和单向门决策（需要更多的思考和思考，因为它们不容易逆转）提供指导。

要实现有效的项目管理，请遵循本节中描述的最佳实践。

### 建立组织变革加速团队结构

建立一个描述报告关系和高层职责的高层结构，如以下示例所示。



这些角色和职责可能包括以下内容。

OCA 必备角色：

- 高管 OCA 负责人/顾问：与项目管理办公室合作，确保赞助商和高管领导者的参与，以协调高管利益相关者，指导领导者履行文化变革领导职责，并创建云领导能力，与执行发起人合作以实现变革影响决策。
- OCA 项目/工作流负责人：以深厚的领域专业知识领导该 day-to-day 项目。管理工作流策略和交付成果的执行，制定指标和跟踪以确保计划成功，批准和验证变更策略和路线图，以及管理和跟踪风险。

其他 OCA SMEs：

- 传播专家：为所有利益相关者群体建立详细的沟通。如果项目的规模和复杂性超过基本角色的工作能力，或者需要更深的深度领域，则需要这个角色。理想情况下，为该角色确定客户利益相关者。
- 培训专家：制定详细的培训策略和路线图。如果项目的规模和复杂性超过了基本角色的工作能力，或者需要更深的深度领域，则需要这个角色。
- 文化、员工、领导力专家：这些职位侧重于文化、员工队伍或领导力积压活动。只有当项目的规模和复杂性需要在这些领域中的任何一个领域有更深深度区域时，才需要它们。

## 定义组织中的 OCA 角色

定义组织中相关 OCA 角色的高级职责，如以下示例所示。

## OCA customer role descriptions

| CUSTOMER RESOURCE AVAILABILITY                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| EXECUTIVE SPONSOR<br>25% PROJECT ALLOCATION                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | ORG CHANGE ACCELERATION LEAD<br>100% PROJECT ALLOCATION                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | PROGRAM/ENGAGEMENT LEAD(S)<br>100% PROJECT ALLOCATION                                                                                                                                                                                                                                     |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>Member of steering committee</li> <li>Executive role who makes decisions on significant issues</li> <li>Partner with OCA advisor on change strategy and decision-making</li> <li>Review and approve scope changes</li> <li>Review and approve project and program plans</li> <li>Provide final project approval</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>Partner with OCA lead on co-development and delivery of change assessments, strategy, and roadmap</li> <li>Assist to identify stakeholder groups, business objectives, risks, blockers, and synergies</li> <li>Provide active and visible change leadership</li> <li>Serve as organization change champion</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>Assist in workshop recording and documentation</li> <li>Assist in scheduling assessment interviews</li> <li>Serve as first point of escalation</li> <li>Review and comment on deliverables</li> <li>Review and comment on project plans</li> </ul> |
| LINE OF BUSINESS OWNER(S)<br>30% PROJECT ALLOCATION                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | TRAINING AND COMMUNICATIONS SMEs<br>30% PROJECT ALLOCATION                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | HR BUSINESS PARTNER<br>20% PROJECT ALLOCATION                                                                                                                                                                                                                                             |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>Work with OCA team to define business needs</li> <li>Attend workshops and interviews</li> <li>Provide subject matter expertise for portions of the project</li> <li>Review and comment on deliverables</li> </ul>                                                                                                          | <ul style="list-style-type: none"> <li>Co-develop with OCA messaging to create awareness and engagement</li> <li>Provide messaging standards and guidelines</li> <li>Provide translation support</li> <li>Partner with OCA team on communications strategy and roadmap</li> </ul>                                                                            | <ul style="list-style-type: none"> <li>Partner with OCA team to provide targeted HR support at point of need (before and after transition)</li> </ul>                                                                                                                                     |

这些角色和时间承诺可能包括以下内容。

### 执行发起人 (25%)

- 指导委员会成员
- 就重大问题做出决策的高管角色
- 与亚奥理事会顾问合作制定变革战略和决策
- 审查和批准范围变更
- 审查和批准项目和计划计划
- 提供最终的项目批准

### 组织变革加速领先优势 (100%)

- 与亚奥理事会牵头机构合作，共同制定和交付变更评估、战略和路线图
- 协助确定利益相关者群体、业务目标、风险、阻碍因素和协同效应
- 提供积极而可见的变革领导力
- 担任组织变革倡导者

## 计划/参与负责人 (100%)

- 协助研讨会录制和记录
- 协助安排评估面试
- 充当升级的第一点
- 查看和评论可交付成果
- 审查和评论项目计划

## 业务线所有者 (50%)

- 与 OCA 团队合作确定业务需求
- 参加研讨会和面试
- 为项目的某些部分提供主题专业知识
- 查看和评论可交付成果

## 培训和沟通 SMEs (30%)

- 与 OCA 信息共同开发，提高知名度和参与度
- 提供消息传递标准和指南
- 提供翻译支持
- 与亚奥理事会团队合作制定传播策略和路线图

## 人力资源业务伙伴 (20%)

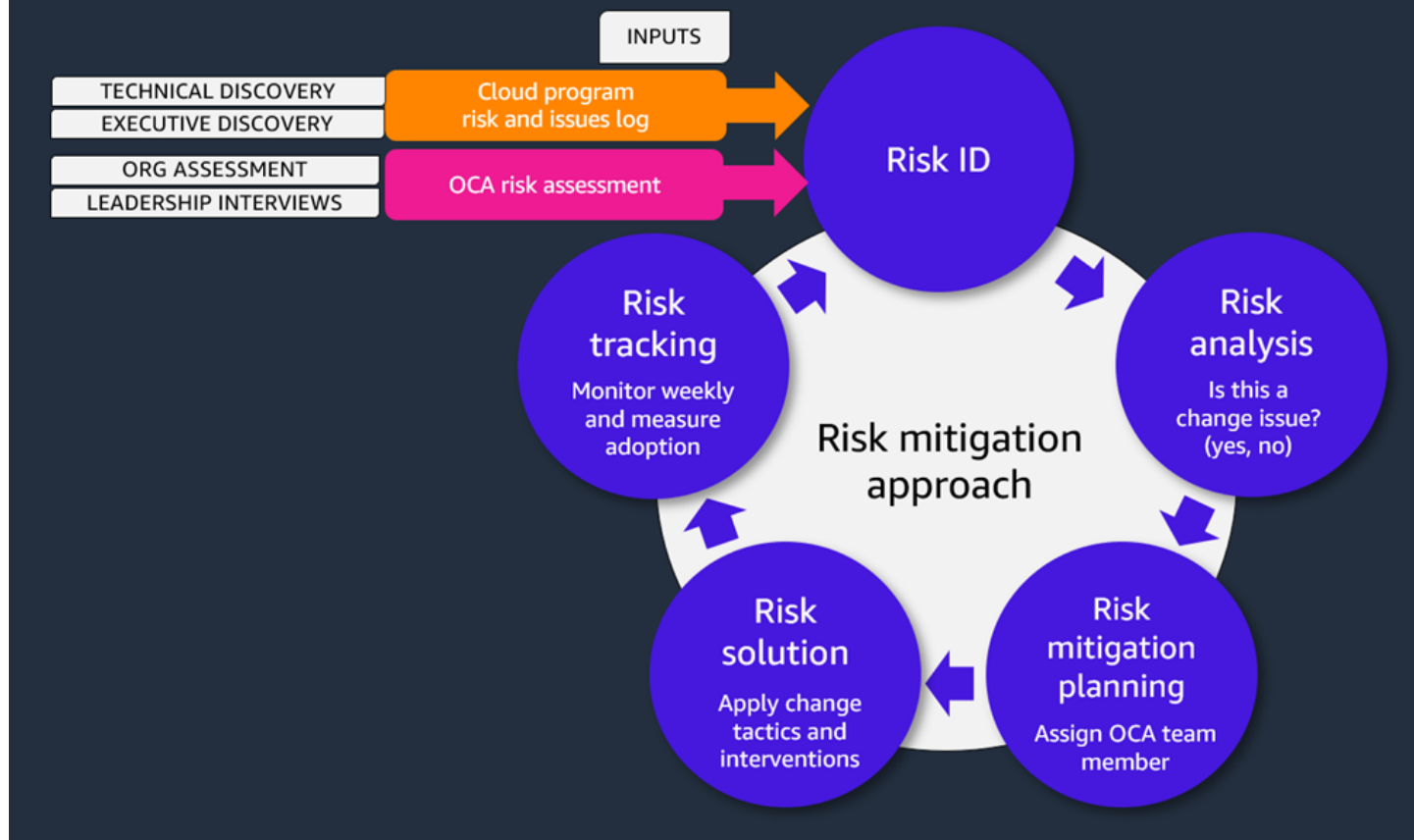
- 与OCA团队合作，在需要时提供有针对性的人力资源支持（过渡前后）

## 定义风险识别和缓解策略

制定战略，持续识别可能阻碍云战略和价值实现的人员和变更风险。该策略应能够广泛输入潜在风险，并具有用于风险分析、规划、缓解和跟踪的灵活机制。下图提供了一个示例。

风险缓解策略和计划的目标是确保一个无缝的流程来管理状态、问题和升级，并及时解决冲突。

# OCA risk mitigation strategy



变更风险评估为变更活动和详细的变更计划提供指导，以帮助确保变更解决方案针对需要的地方和能够带来最大影响的地方。有针对性的变革解决方案使OCA能够在正确的时间以正确的方式影响正确的受众。

## 为 OCA 开发 RACI

最后，为客户和客户定义关键组织变革加速功能的具体责任和责任。AWS以下是负责任、负责、咨询、知情 (RACI) 矩阵的示例。

| R - Responsible<br>A - Accountable<br>C - Consulted<br>I - Informed | Organizational Change Acceleration (OCA) Cloud Program RACI |                                                  |                   |                                                                     |                                           |                                              |                                  |                                                       |
|---------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------|-------------------|---------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------|----------------------------------------------|----------------------------------|-------------------------------------------------------|
|                                                                     | Partner OCA Lead (AWS or other consultants)                 | Partner Training Lead (AWS or other consultants) | Customer OCA Lead | Partner Cloud Program Workstream Lead(s) (AWS or other consultants) | Customer Cloud Program Workstream Lead(s) | Customer Cloud Transformation Program Leader | Customer Cloud Executive Sponsor | Additional Representatives (e.g., HR, BU Leads, etc.) |
|                                                                     |                                                             |                                                  |                   |                                                                     |                                           |                                              |                                  |                                                       |
|                                                                     |                                                             |                                                  |                   |                                                                     |                                           |                                              |                                  |                                                       |
| <b>Organizational Change Acceleration</b>                           |                                                             |                                                  |                   |                                                                     |                                           |                                              |                                  |                                                       |
| Organizational Readiness                                            | R                                                           | I                                                | A                 | C                                                                   | C                                         | C                                            | I                                | C                                                     |
| Sponsorship, Leadership, & Culture                                  | R                                                           | I                                                | A                 | C                                                                   | C                                         | C                                            | I                                | C                                                     |
| Strategy, Roadmap, Execution                                        | R                                                           | R                                                | A                 | C                                                                   | C                                         | I                                            | I                                | C/I                                                   |
| Communications                                                      | C/I                                                         | C/I                                              | A/R               | I                                                                   | I                                         | C/I                                          | I                                | I                                                     |
| Organizational Alignment                                            | R                                                           | I                                                | R                 | I                                                                   | I                                         | A                                            | I                                | I                                                     |
| KPIs                                                                | C                                                           | C                                                | R                 | I                                                                   | I                                         | A                                            | I                                | I                                                     |
| <b>Program Communications (Email)</b>                               |                                                             |                                                  |                   |                                                                     |                                           |                                              |                                  |                                                       |
| Draft Communications (Structure)                                    | R                                                           | I                                                | A                 | C                                                                   | C                                         | C                                            | I                                | C                                                     |
| Draft Communications (Detail)                                       | R                                                           | I                                                | A                 | C                                                                   | C                                         | C                                            |                                  | C                                                     |
| Content Review                                                      | R                                                           | R                                                | A                 | C                                                                   | C                                         | I                                            |                                  | C/I                                                   |
| Content Approval                                                    | I                                                           | I                                                | I                 | I                                                                   | I                                         | A                                            |                                  | I                                                     |
| Final Communication Approval                                        | I                                                           | I                                                | I                 | I                                                                   | I                                         | A                                            | I                                | I                                                     |
| Final Communication Sent                                            | I                                                           | I                                                | A                 | I                                                                   | I                                         | I                                            |                                  | I                                                     |
| <b>Migration and/or Wave Communications (Email)</b>                 |                                                             |                                                  |                   |                                                                     |                                           |                                              |                                  |                                                       |
| Draft Communications (Structure)                                    | R                                                           | I                                                | R                 | C                                                                   | C                                         | C                                            |                                  | C                                                     |
| Draft Communications (Detail)                                       | R                                                           | I                                                | R                 | C                                                                   | C                                         | C                                            |                                  | C                                                     |
| Content Review                                                      | R                                                           | R                                                | A                 | C                                                                   | C                                         | C                                            |                                  | C                                                     |
| Content Approval                                                    | I                                                           | I                                                | I                 | I                                                                   | I                                         | C                                            |                                  | I                                                     |
| Final Communication Approval                                        | I                                                           | I                                                | I                 | I                                                                   | I                                         | C                                            | I                                | I                                                     |
| Final Communication Sent                                            | I                                                           | I                                                | I                 | I                                                                   | I                                         | C                                            |                                  | I                                                     |
| <b>Communication Site (SharePoint, etc.)</b>                        |                                                             |                                                  |                   |                                                                     |                                           |                                              |                                  |                                                       |
| Design Wireframe for Site                                           | R                                                           | R                                                | A/R               | C                                                                   | C                                         | C                                            |                                  | C                                                     |
| Approve Site Contents                                               | C                                                           | C                                                | R                 | C                                                                   | C                                         | A                                            | I                                | C                                                     |
| Build out site                                                      | C/I                                                         | C/I                                              | A/R               | I                                                                   | I                                         | I                                            |                                  | I                                                     |
| Create and/or Upload Site Content                                   | R                                                           | R                                                | A                 | I                                                                   | C/I                                       | C/I                                          |                                  | C/I                                                   |
| Make iterative updates to site                                      | C                                                           | C                                                | A/R               | I                                                                   | I                                         | C                                            |                                  | C/I                                                   |

## 常见问题解答

问：谁应该参与项目治理？

A. 执行发起人、项目或计划负责人、变革领导者、内部服务提供者（例如，沟通、培训/学习和人力资源，如果他们在支持变革计划方面发挥作用）。

问：这项活动有哪些投入？

答：项目章程、业务案例、指导委员会、云领导团队的意见以及任何云评估结果（例如，迁移准备情况或云成熟度评估）。

问：这项活动的产出是什么？

答：状态报告模板、报告流程、项目团队组织结构图、决策矩阵和 RACI。

问：活动应该在什么时候进行？

答：亚奥理事会的治理结构必须在倡议开始时建立，并在项目完成之前一直保持不变。随着团队的扩大或收缩，新的角色应由项目领导层定义和批准。当团队发生变动时，应更新组织结构图，并应在整个项目中传达这些变动。

## 其他步骤

1. 审查云治理结构和流程，例如云卓越中心 (CCoE)、项目管理办公室或转型管理办公室。

2. 确定 OCA 与云治理结构和流程的整合。
3. 制定用于风险管理的亚奥理事会策略、流程和工具。
4. 将亚奥理事会的风险管理流程与项目层面的风险管理流程集成。
5. 制定状态报告流程。
6. 开发用于报告目的的标准化OCA状态模板。

## 1.4 计划团队的结构

### 概述

要最大限度地发挥云的价值，就需要变革加速支持，以解决变革中的人员方面。通过为团队配备专门且经验丰富的组织变更管理资源，您可以更快地实现向云的平稳过渡。

变革加速团队在云转型团队中运作，负责确定组织变革、定义角色变化、规划沟通、规划培训要求以及确保高管的支持。

### 最佳实践

在项目开始时为一支强大而有效的OCA团队配备人员至关重要。持续评估人员配备水平，以确定是否应根据计划的范围和时间表增加或减少人员配备。

以下是项目团队中一些关键角色和其责任的示例：

- OCA执行顾问：与执行计划发起人以及负责云转型的其他 IT 和业务领导者（如、云计划管理 CCoE者CIOCTO、领导者）接洽。
- OCAlead：在计划层面管理变革加速团队、交付内容和时间表的各个方面。与客户工作流对应方、项目经理、云计划管理CCoE者、领导者以及其他计划工作流领导者合作。
- 执行变革加速监督和计划监督角色：在各级开展合作，以推动和成功实施项目战略，同时负责质量保证。
- 沟通领导者：制定沟通策略并实施沟通计划；根据需要与客户沟通领导者以及其他利益相关者（例如业务领导者和应用程序所有者）合作。
- 培训领导者：设计和制定培训策略和计划。与学习与发展或培训领导者合作，以确定如何最好地宣传培训、定位培训课程的用户、处理培训组织工作以及在客户环境中推出培训。
- 专业主题专家（视需要而定）：专注于计划的不同方面，例如文化分析、多元化和包容性以及员工战略规划。



对于大多数项目来说，三个角色是关键：人员转型或变革加速主管、组织准备和沟通主管，以及培训主管。这三个角色是支持云转型计划的变革加速团队的基础。随着云转型范围的扩大或时间表的变化，可以为团队添加更多资源。

## FAQ

问：谁应该参与这项活动？

A. 执行发起人、项目或项目群负责人、变革领导者、内部服务提供者（例如，沟通、培训/学习和人力资源，如果他们在支持变革计划方面发挥作用）。

问：这项活动有哪些投入？

答：输入内容可能包括OCA计划章程、云准备情况评估的结果，例如 AWS 迁移准备情况评估 (MRA)、云战略和计划以及发现材料。

问：这项活动有哪些成果？

A. 项目团队的组织结构以及OCA团队角色和职责。

问：这项活动应该在什么时候进行？

A. 一旦确定了项目治理，就应立即建立OCA团队结构并配备人员。

## 其他步骤

要创建项目团队结构，请完成以下操作：

1. 查看OCA计划章程。
2. 查看范围和云就绪性评估结果。
3. 查看变更影响评估结果。
4. 查看高级变更影响（如果有）。
5. 查看发现材料（根据需要）。
6. 与云项目领导、内部变革团队（如果有）、人力资源业务合作伙伴以及内部沟通或培训主管接触，征求他们对团队结构的意见。
7. 面试 IT 职能负责人，以验证差距、组织变化和对角色的影响。
8. 确认并验证每个角色所需的工作量：
  - OCA铅
  - 沟通主管
  - 训练主管
  - 必要时的其他角色
9. 将团队结构提交给云领导层审批。
10. 确定内部资源或留住外部人员。
11. 加入OCA团队。
12. 介绍、加入OCA团队并与之互动。

## 1.5 计划目标和目的

### 概览

云目标和目的的定义起源于发现阶段，通常在云准备情况评估（例如 MRA）和云规划（例如云用例优先级、迁移规划和云路线图）工作中进行完善。使用商业案例、访谈和战略文档来阐明一组清晰、简洁和引人注目的目标。这些目标和目的应具体、可衡量、一致和有时限。此外，目标应充分代表业务和 IT。当云的目标和目的被记录下来并达成一致时，它们可以用来提高认识、理解和采用率。

### 最佳实践

- 在定义项目目标和目的时，包括多个利益相关者群体和观点。Include：
  - 商业领导
  - IT 领导力
  - 外部客户
  - 员工
- 完善商业案例和亚奥理事会计划章程中的目标，确保它们是切实的、具体的、可衡量的、可管理的目标，代表采用未来状态的计划进展。
- 使用云目标来推动业务与 IT 部门之间更加协调一致。
- 使用云目标来确定云活动的优先顺序，例如迁移、现代化、文化和工作方式。
- 使用云目标作为激励工具，鼓励人们实现高水平的绩效，并作为庆祝、强化和奖励的基础。有关其他指导，请参阅[本框架中的 5.1 奖励和表彰](#)。

### 常见问题解答

问：这是什么？

答：云目标和目的起源于发现阶段，并在评估和规划阶段通过迁移准备情况评估 (MRA)、迁移准备计划 (MRP)、云用例定义和优先级划分、业务价值图以及云战略/路线图等机制进行完善。亚奥理事会团队根据这些目标和目的调整其活动，并将其纳入战略中。目的和目标基于商业案例、客户访谈、战略规划以及 MRA 和 MRP 调查结果。

问：它为什么有价值？

答：将变更OCA团队包括在评估和规划会议中，可以使应用程序和工作负载的迁移和现代化所涉及的人员、流程和技术方面保持一致。AWS当云的目标和目的被记录下来并达成一致时，它们可以用来提高认识、理解和采用率。层叠的云相关目标为日常行为提供了方向、清晰度和重点。层叠的云目标发出了有关云相对优先级的信号，并制定了有助于成功实现云转型的协调一致的行动。

问：你什么时候使用它？

答：使用项目目标和目的来激励、监控和衡量云采用过程的进展。首先了解哪些目的已经确立。然后努力制定重点明确且简单的新目的。如果目标不容易理解，那可能不是正确的目标。建立指标和衡量机制，向业务领导者通报这些目的实现情况的最新进展，并根据新造成的影响预测业务方案。作为亚奥理事会六点框架的一部分，项目目标和目的可以与变革理由和领导力行动计划一起制定和实施。

问：谁应该参与这项活动？

A. 执行发起人、项目或计划负责人、变革领导者、内部服务提供者（例如，沟通、培训/学习和人力资源，如果他们在支持变革计划方面发挥作用）。

问：这项活动有哪些投入？

答：商业案例、发现阶段的产出（MRA和MRP）、对执行发起人的访谈和人力资源、云战略和业务价值实现计划。

问：这项活动的产出是什么？

A. 记录在案的项目目标和目的、衡量和监测计划以及级联目标沟通的初步计划。

问：目标和目的的正确数量是多少？多少才算太多？

答：随着被衡量的活动或结果数量的增加，员工会分散注意力，他们的努力就会被削弱。因此，我们建议您专注于绩效的几个关键领域。

问：哪些常见的云指标可用于实现目的和目标？

答：指标包括：

节省成本

- 每位用户在应用程序上的 IT 支出
- IT 基础架构总支出

员工生产力

- 按管理员管理的虚拟机 (VMs)
- TBs 按管理员管理

## 运营弹性

- 应用程序可用性
- 每月事件总数
- 严重 (P1/P0) 事件
- 安全事件
- 平均恢复时间 (MTTR)
- 应用程序弹性评级
- 应用程序安全评级

## 业务敏捷性

- 部署了新产品
- 是时候上市了
- 是时候部署了
- 代码部署频率
- 客户满意度

问：如何将项目目标和目的用作 OKR 战略的一部分？

A. 目标和关键成果 (OKRs) 包括一个目标（一个重要、具体、明确界定的目标）和三到五个关键成果（用于跟踪该目标实现情况的可衡量成功标准）。根据目标，云指标可以转换为关键结果陈述，如下所示：

- 目标：改善客户体验。
- 主要成果：在未来 12 个月内将部署的新产品数量增加 100%。

## 其他步骤

1. 将目的和目标分解为更精细、更具体的目标。可衡量的目标使团队能够跟踪进度，了解需求是否得到满足，并知道变更是否有效。使用 SMART 标准来指导目标的定义：

- 具体：目标具有可观察的结果。
  - 可衡量：您可以量化或表明结果的进展。
  - 可实现：结果是现实和可行的。
  - 相关：目标与其他目标或战略计划保持一致或支持。
  - 有时限：您可以为工作设定目标日期。
2. 描述解决方案不应更改的必备设计元素、规定的实施细节或当前状态和计划未来状态的各个方面。限制因素是在提出备选方案时可以解决的局限性。一些约束条件的例子是：
    - 预算限制
    - 时间限制
    - Technology
    - 基础设施
    - 策略
    - 可用资源限制
    - 基于团队和利益相关者技能的限制
    - 要求某些利益相关者不应受到解决方案的影响
    - 遵守法规
  3. 描述决定未来状态是否满足业务需求的信念。在不确定的环境中，可能很难证明计划中的变更能够满足业务需求。假设的定义是为了进行适当的路线更正，包括在假设被证明无效时重定向或终止计划。
  4. 审查业务案例中考虑的备选方案，并确定是否可以灵活地评估其他选项。如果是，请说明在调查可能的解决方案（包括组织结构或文化、能力和流程、技术和基础架构、政策、产品或服务的变化）时将考虑和不考虑哪些选项。
  5. 确定解决方案的潜在价值，即该解决方案在考虑运营成本后的净收益。一般而言，与不采取任何行动相比，变革必须为组织带来更大的价值。在某些情况下，future 状态的值比当前状态有所降低。例如，应对日益激烈的竞争或遵守新法规会降低总体价值，但却是维持运营所必需的。用预期收益、预期成本以及不做任何更改可能产生的结果来表达潜在价值。
  6. 必要时刷新[变更加速策略和计划 \(OCA 3.1\)](#)。
  7. 向整个组织的领导者传达云端的目标和目的，并根据输入进行修改。
  8. 将云端的目标和目的向下层级联到前线。
  9. 将云目标与个人绩效考核流程或人力资源系统关联起来。
  10. 向所有员工传达成功经验，并将项目与公司的总体目标联系起来。

## 1.6 未来状态

### 概述

Cloud future 状态确定了云解决方案可实现的愿景和潜在价值。cloud future 状态来自组织评估、外部基准测试和云战略。其代表了组织文化、结构、人员、技术和流程设计与以云为中心的新工作方式的可视化统一。

所需云未来状态会告诉您采取什么方法来确定人员、技能和组织的转型。可以指导确定未来状态的一些分析技术包括决策分析、流程分析、业务能力分析、特征分解、原型设计和产品路线图。future 状态在很大程度上依赖于云战略，并且应该与云战略保持一致。

### 最佳实践

未来的状态应该与云战略的整体保持一致：云将为组织及其内部人员带来什么好处？策略中讨论的将产生的价值是什么？来自该战略的这些关键见解是定义未来状态的基础组成部分的一部分。许多公司都受益于确定一个变革推动者网络，该网络代表受受用户群（功能、地理位置、角色等）的足迹。变革推动者是指知识渊博、真实可信、即使没有正式职权、在其网络中具有影响力。

考虑组织协调，并在组织结构、业务运营、人才和文化之间建立持续的伙伴关系。每个组织的未来看起来都不一样，但你可以按照这三个步骤来帮助定义你的未来状态。

### 第 1 步。收集必要信息

| 文化                   | 结构         | 进程               |
|----------------------|------------|------------------|
| 人们在 future 状态下会如何表现？ | 组织应该如何组织？  | 哪些流程是组织愿景的关键？    |
| 他们会认为什么很重要？          | 应该有多少管理人员？ | 这些流程将如何运作？       |
| 该组织将制定什么样的规则？        | 管理层应该放在哪里？ | 如何衡量它们？          |
|                      |            | 组织将如何确定流程是否正常运行？ |

## 第 2 步。确定资源要求

- ( 每种资源 ) 需要多少时间？
- 要花多少钱？
- 哪些人员将参与变更？
- 将进行哪些培训？

## 第 3 步。识别变革推动者

- 谁是主要的变革推动者？
- 主要变革推动者是否意识到自己的责任？

收集到这些数据后，可以考虑对当今组织和业务流程的组织方式以及将来你希望如何设计它们进行分析。该活动应由OCA团队和云或转型计划团队共同领导。

最后，当为未来状态建模时，请考虑描述[云采用框架 \( CAF \) 人员角度](#)中以下组成部分的变化：

- 文化演变：评估、逐步发展和编纂具有数字化转型渴望的组织文化。
- 变革型领导力：增强领导能力，动员领导者推动变革。
- 云流畅度：培养数字敏锐度，自信而有效地利用云加快业务成果。
- 劳动力转型：培养人才并实现职位现代化，以吸引、培养和留住数字化流畅且高绩效的员工。
- 变革加速：应用计划变革加速框架，加快采用新的工作方式。
- 组织设计：评测并改进组织设计，使其与新的云工作方式保持一致。
- 组织协调：在组织结构、业务运营、人才和文化之间建立持续的伙伴关系。

## FAQ

问：谁应该参与这项活动？

A. 执行发起人、项目或计划负责人、变革领导者、内部服务提供者（例如，沟通、培训/学习和人力资源，如果他们在支持变革计划方面发挥作用）。

问：这项活动有哪些投入？

答：商业案例、发现阶段的产出（MRA和MRP）、对高管发起人和人力资源的访谈、人员配置模式、文化评估、云战略和业务价值实现计划。

问：这项活动的产出是什么？

A. 高层次的 future 状态组织模型以及对角色和职责的高级描述。

问：为什么要在这项活动上花时间？

答：花时间定义所需的云未来状态有助于组织在云之旅的目标上保持一致。

问：你什么时候使用它？

答：使用 future state 方法有意识地改变公司的运作方式，并确定人员如何为业务战略提供支持。这可能会导致剧烈的变化，例如外包、内包或雇用托管服务来交付各个方面的业务。为围绕未来状态做出此类决策，请确保让有来自不同专业的多种经验的参与者加入进来，以鼓励解决方案领域的创新。

## 其他步骤

要开始动员团队并定义未来状态，请执行以下操作：

- 查看商业案例。
- 查看发现阶段的输出。
- 查看云战略和业务价值实现计划。
- 分析与高管发起人、人力资源和其他利益相关者的访谈所获得的意见。
- 参加运营模型设计会议。
- 审查人员配置模型。
- 查看所有文化评估。
- 促进高层建立 future 结构，并确保关键利益相关者的支持。
- 与高管领导层合作，评估当前的领导层，并确定未来组织结构的关键领导者。
- 审查 future 状态和业务需求。

## 1.7 更改采用指标

### 概述

变革采用指标是绩效衡量标准，用于监控和跟踪组织中的人员在流程、技术使用和工作方式中采用所需的未来状态变革。指标可以是定性的，也可以是定量的，可以包括滞后指标和领先指标。

我们建议您建立记分OCA卡，该记分卡既可以跟踪定性衡量标准（例如员工对变革的看法和对变革的承诺），也可以跟踪定量衡量标准（如参加预定培训或从直接经理处得知变革的员工百分比）。

以下指导原则对于成功采用云至关重要，应衡量标准：

- 领导层了解并支持云转型时间表、里程碑和所需的组织支持。
- 明确、简洁、清晰的未来愿景，以及令人信服的变革理由。
- 各级利益相关者了解个人层面的变革。他们了解实现这一目标需要付出哪些努力，并会主动承担起变革的责任。
- 所有受变革影响的员工都充分认识到这一点，做好准备，并及时接受相关支持和培训。
- 计划信息和支持资源在整个云转型过程中均可用。

这些指导原则由强有力的文化和变革计划实施，有助于加快企业用户的采用和计划的成功。

### 最佳实践

根据我们的经验，文化变革加速指标通常是滞后指标，而不是领先指标，如下表所定义。重要的是要根据您的计划计划目标和目的跟踪这两种指标。

| 测量设计原理 | 定义                                                   | 衡量标准                                    |
|--------|------------------------------------------------------|-----------------------------------------|
| 滞后指标   | 衡量变更活动发生后的成功（以及变更结果的实现情况）。                           | 同意或非常认同培训有意义的工作人员百分比<br><br>定期培训的出勤率百分比 |
| 主管     | 衡量组织在项目期间的不同时间间隔内如何跟踪实现变更成果（例如员工具备履行职责的技能）。通过使用先导指标定 | 同意或非常认同自己具备履行职责的技能的工作人员百分比              |

| 测量设计原理 | 定义                                     | 衡量标准 |
|--------|----------------------------------------|------|
|        | 期衡量变化，可以确定可能需要采取的纠正措施，以确保变革成果的实现和可持续性。 |      |

指标通常分为下表中列出的四个类别。变革加速指标应包括定性和定量指标。

| 共同的愿景和战略                                                                                    | 赞助商的参与和协调                                                                     | 商业用户的参与度                                                                       | 技能和能力发展                                                                 |
|---------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------|
| <ul style="list-style-type: none"><li>计划意识</li><li>消息传送有效性</li><li>一致性</li><li>影响</li></ul> | <ul style="list-style-type: none"><li>承诺</li><li>准备就绪</li><li>优先级排序</li></ul> | <ul style="list-style-type: none"><li>资源意识</li><li>准备就绪</li><li>了解影响</li></ul> | <ul style="list-style-type: none"><li>培训有效性</li><li>准备好执行工作任务</li></ul> |

## 指南

您可以使用以下数据来跟踪指标（不是完整列表）：

- 调查
- 电子邮件收据
- 电子邮件链接的使用情况
- 评估
- 熟练度、衡量标准
- One-on-one 会议
- 主要计划活动
- 更改大使反馈

下表重点介绍衡量变革和人员管理组成部分的方法。

| 变革区域     | 要衡量什么（改变结果或收益）                                                            |
|----------|---------------------------------------------------------------------------|
| 共同的愿景和战略 | <ul style="list-style-type: none"><li>人们了解项目的发展方向以及他们与团队或团队的关系。</li></ul> |

| 变革区域      | 要衡量什么 ( 改变结果或收益 )                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
|-----------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|           | <ul style="list-style-type: none"> <li>• 很明显，该项目将如何帮助实现其愿景和目标。</li> <li>• 很明显，该项目如何与其他项目融为一体。</li> <li>• 实践中的变化是明确而有意义的。</li> <li>• 变革的需求迫在眉睫。</li> <li>• 视力在各个层面都被理解。</li> <li>• 商定并传达明确的业务产出和里程碑。</li> </ul>                                                                                      |
| 领导者的参与和协调 | <ul style="list-style-type: none"> <li>• 团队得到领导者的大力支持。</li> <li>• 所有关键领导层都要传达项目愿景。</li> <li>• 领导者清楚自己的角色和责任。</li> <li>• 领导者通过自己的行动和行为表现出承诺。</li> <li>• 领导者塑造新的价值观和行为。</li> <li>• 领导者乐于接受新想法。</li> <li>• 领导者在面对其他优先事项时会保持专注。</li> <li>• 领导者表现出个人承诺。</li> <li>• 领导者在新技术、知识和行为方面提供及时而相关的指导。</li> </ul> |
| 人员参与和沟通   | <ul style="list-style-type: none"> <li>• 员工意识到变革的必要性。</li> <li>• 员工对所需变更有紧迫感。</li> <li>• 人们对员工的福利有了清晰的了解。</li> <li>• 向受影响的利益相关者发送通信 ( 计划与实际情况 ) 。</li> <li>• 确定利益相关者，充分参与该计划，并倾听他们的意见。</li> <li>• 员工几乎没有表现出抵抗力。</li> </ul>                                                                          |

| 变革区域                  | 要衡量什么 ( 改变结果或收益 )                                                                                                                                                                             |
|-----------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 项目团队的表现               | <ul style="list-style-type: none"> <li>• 已经就交付计划达成了明确的共识。</li> <li>• 团队之间有很强的团队合作和沟通。</li> <li>• 了解并演示了常见的工作方式。</li> <li>• 团队责任和问责制是明确的。</li> <li>• 决策不会减缓变革。</li> <li>• 问题很快就解决了。</li> </ul> |
| 技能和能力发展               | <ul style="list-style-type: none"> <li>• 人们对新的技能和知识充满信心，可以在新环境中履行职责。</li> <li>• 提供及时和相关的培训。</li> </ul>                                                                                        |
| 流程和组织的一致性             | <ul style="list-style-type: none"> <li>• 各个层面都商定并理解了新的流程。</li> <li>• 就组织变革的机会和影响达成了共识。</li> <li>• 已采取行动使组织保持一致。</li> <li>• 关联项目协调良好。</li> <li>• 计划和 business-as-usual 决策紧密相连。</li> </ul>      |
| 员工实践和流程的一致性 ( 绩效和奖励 ) | <ul style="list-style-type: none"> <li>• 调整人员绩效管理流程以实现变革。</li> <li>• 人员发展过程与愿景和战略保持一致。</li> </ul>                                                                                             |
| 填补文化 ( 行为和符号 ) 差距     | <ul style="list-style-type: none"> <li>• 维持预期变革的文化要求已正式确定。</li> <li>• 审查了当前的文化并找出了差距。</li> <li>• 已采取行动缩小差距。</li> </ul>                                                                        |
| 识别、跟踪和保留收益            | <ul style="list-style-type: none"> <li>• 确定了计划的目的和目标。</li> <li>• 变化嵌入并持续存在于人们的日常生活中。</li> </ul>                                                                                               |

## OCA变更采用率指标的记分卡示例

以下示例显示了按组织变革加速阶段或时间点组织的OCA指标。每个OCA阶段都可能有许多预期的变革结果，因此需要采取一些措施。

| ID | Org. Change Acceleration Phase | Category                                            | What are we measuring? (Change outcome / benefit)                                                                                                           | Target / Metric                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | Current Status<br>(As of: DATE)<br>Red: <60<br>Yellow: 60.1 - 79.9<br>Green: >80 |
|----|--------------------------------|-----------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------|
| 1  | Mobilize the Team              | Goal and Directions                                 | Clear migration delivery plan agreed to                                                                                                                     | Migration Inventory - <i>Migration Plan in place and agreed upon with specific dates and points of contact. Red: less than 60% of the application portfolio has a migration date set, Yellow: 60.1 - 79.9% of the application portfolio has a migration date set, Green: 80%+ of the application portfolio has a migration date set</i> | 96%                                                                              |
| 7  | Align Leaders                  | Empower and Support                                 | Teams are well supported by leaders                                                                                                                         | Organizational Readiness Survey - <i>My manager/leader takes an active interest in this effort</i>                                                                                                                                                                                                                                      | 90%                                                                              |
| 8  | Align Leaders                  | Define / Establish CCoE (CCOE)                      | CCOE team members are clear about their roles & accountabilities                                                                                            | RACI Workshop and Polling - <i>I understand my role and responsibilities as a CCOE member</i>                                                                                                                                                                                                                                           | 0%                                                                               |
| 9  | Align Leaders                  | Deploy and Operate                                  | CCOE RACI is deployed to all of the other IT Teams                                                                                                          | RACI Rollout - <i>Parties that were impacted by the RACI have received an interactive communication/training/meeting to describe how the roles and responsibilities will function</i>                                                                                                                                                   | 0%                                                                               |
| 10 | Align Leaders                  | Define / Establish CCoE (CCOE)                      | CCOE demonstrating commitment by meeting regularly and holding productive meetings.                                                                         | RACI Meeting Cadence - <i>Meeting on a weekly basis, building out structured backlogs, and demonstrating ownership of tasks.</i>                                                                                                                                                                                                        | 80%                                                                              |
| 11 | Align Leaders                  | Prioritization of Time                              | Maintain focus when faced with other priorities                                                                                                             | Modernization Events - <i>Establishment of a modernization plan. Modernization discovery cadence.</i>                                                                                                                                                                                                                                   | 0%                                                                               |
| 12 | Align Leaders                  | Prioritize and Own (Build and Operate in the Cloud) | Demonstrate personal commitment                                                                                                                             | Modernization Events - <i>Attendance and active participation in Modernization activities by those identified to participate.</i>                                                                                                                                                                                                       | 0%                                                                               |
| 15 | Envision the Future            | Prioritization of Time                              | Clarity on how the Cloud Program integrates with other organizational initiatives, related to resource allocation, emphasis and time, internal to CUSTOMER. | Organizational Readiness Survey - <i>I understand the priority of this change in relation to other initiatives within CUSTOMER</i>                                                                                                                                                                                                      | 95%                                                                              |

## FAQ

问：谁应该参与这项活动？

答：执行发起人、云项目负责人、云变革负责人、内部服务提供商（例如，沟通、培训/学习和人力资源，如果他们在支持变更计划方面发挥作用）。

问：为什么这很有价值？

答：变更绩效衡量标准可帮助您衡量和跟踪人们是否正在通过所需的变更有效地过渡。在大多数项目中，对实施的技术、财务和操作方面进行密切跟踪和监测，但是人员问题往往被忽视，或直到成为问题时才被诊断出来。项目实施的特点，论及原因，与其说是操作或财务因素造成的，不如说是无法通过变革对人员进行管理造成的。

问：你什么时候使用它？

答：您应该在项目的每个阶段评估变更采用率指标，以衡量变更并对OCA策略进行调整。您可以将这些指标用于任何规模的项目，无论大小。

问：此分析的输入内容是什么？

A. 项目章程、商业案例、项目和职能领导层的反馈、云转型计划指标、调查工具（如果没有，请确认收集）、培训前和培训后数据（如果没有，请确认收集）、项目领导访问权限（用于焦点小组访谈）以及参与和准备活动评估表。

问：本练习的产出是什么？

答：更改风险记分卡，建议的缓解措施，并明确和切实KPIs地跟踪和评估计划的成功。

问：为什么要在这项活动上花时间？

答：在数据驱动的社会中，组织依靠指标来评估他们在特定任务、计划或资源分配项目中的表现。其职能需要合作和持续改进的云团队在很大程度上依赖指标。

## 其他步骤

1. 确定变更领域和结果或收益。
2. 制定变革措施。
3. 确定每项衡量标准的数据传输或数据收集方法。
4. 确定每项措施的目标并确定何时交付。

## 1.8 计划预算

### 概述

计划预算是计划期间（如一年，或云转型的整个周期）的财务计划。在云端方面，您必须学习如何在运行工作负载时管理、优化和估算成本 AWS。这包括遵循架构最佳实践，探索成本优化策略，以及设计可帮助您设计具有成本效益的解决方案的模式。AWS 为了更深入地了解这些概念，您的财务团队应研究有关[云财务管理](#)的 AWS 培训和认证课程。

对于OCA工作流程，了解与支持云采用的人员和组织层面相关的成本，是控制和执行任务与资源以及减少风险的关键。尽管预算可能因OCA项目而异，但研究表明，各公司将其项目总预算的15%至30%用于加速组织变革。

### 最佳实践

计划预算要求分为以下几类：

- OCA团队资源（例如，变革管理、培训、沟通、技术撰稿人、教学设计师）
- 材料开发（例如，沟通、内部营销、翻译、印刷材料）
- 技能和知识（例如，专业培训、讲师指导的培训、比赛日、研讨会、模拟、认证）
- 差旅和活动（例如，组织准备情况评估、当地实地考察、讲师指导的培训、激发兴趣和兴奋点的促销活动）
- 软件（例如，学习管理系统、教学设计许可、报名费、报告费、网络研讨会会议工具）
- 硬件（例如，为培训长租或短租笔记本电脑）
- 设施（例如，外部培训的场地费、会议室、投影仪、投影仪、投影仪、视频设备）

对于预算有限的组织而言，许多传统上在真实环境中进行的培训和活动也可以通过虚拟和异步的方式进行，以节省成本并为全球团队成员提供更多的包容性。

作为最佳实践，应根据项目或转型的时间长短定期审查计划预算，并根据任何新的需求或节余进行调整。与您的项目财务团队合作，确保他们了解加速变革的价值和相关的计划预算。

### FAQ

问：为什么需要管理计划预算？

答：您的OCA投资应与变革幅度和预期活动范围直接挂钩。了解范围可以使预测和估算成本的操作更具可见性。

考虑变革加速、组织设计、文化、沟通和培训资源等预算需求。还要考虑与开发、部署及交付培训和通信材料、软件、硬件以及与差旅相关的费用。

问：您应该何时管理计划预算？

答：为了支持制定稳健的计划预算，您可以根据云相关评估的投入提前OCA进行预测和规划，这些指标为云相关评估的投入提前进行预测和规划。MRA但是，计划外活动可能会在整个云采用工作中浮出水面，需要领导团队的调查、评估和批准。

问：这个过程有哪些投入？

A. 预算过程的投入包括通信和培训资源分配、差旅相关费用、通信和培训材料费用以及与软件和硬件相关的费用。

问：这个过程的输出是什么？

答：该流程的产出是一份经过调整和批准的初步计划预算，其中包括所有加速变革的活动。

问：谁应该参与这个过程？

答：让以下人员参与进来：执行发起人、云项目负责人、云变革主管、内部客户变更团队联络员和人力资源。

## 其他步骤

要开始定义计划预算，请根据需要采取以下步骤：

1. 审查所有发现结果（例如准备情况评估、诊断）和范围界定产出（例如云计划、路线图），以估计变更的规模、范围、时间表和对工作流的预算影响。OCA
2. 采访内部客户变更和人力资源团队，了解该计划的可用资源带宽。
3. 评估OCA需求和角色。
4. 估计支持云计划所需的基准OCA资源。
5. 查看变更准备情况评估结果，根据需要更新变更加速资源，并完成资源预算模板。
6. 与领导团队一起审查、批准和签署变革加速预算。
7. 定期根据未来的云计划和路线图审查计划预算，以预测OCA资源的变化。
8. 定期审查预算，确保预算低于或达到目标。

# 资源

## 参考信息

- [通过采用战略转型和变革方法，加快您的云投资回报](#)
- [AWS 变革加速 6 点框架和组织变革管理工具包](#)
- [AWS 组织变革加速 \(OCA\) 六点框架 — 2. 让领导者保持一致](#)
- [AWS 组织变革加速 \(OCA\) 六点框架 — 3. 展望未来](#)
- [AWS 组织变革加速 \(OCA\) 六点框架 — 4. 让组织参与进来](#)
- [AWS 组织变革加速 \(OCA\) 六点框架 — 5. 启用容量](#)
- [AWS 组织变革加速 \(OCA\) 六点框架 — 6. 让文化变革坚持下去](#)
- [AWS 云采用框架 \(CAF\)](#)
- [AWS 云采用框架：以人为本的视角](#)

## 合作伙伴

- 埃森哲
  - [联系合作伙伴](#)
  - [联系埃森哲业务组 AWS](#)
  - [未来人才平台](#)
  - [埃森哲，AWS 让你更快地走得更远](#)
- 德勤
  - [联系合作伙伴](#)
  - [AWS 和德勤](#)
  - [创新与影响力相遇的地方](#)
- 普华永道
  - [联系合作伙伴](#)
  - [普华永道和 AWS](#)
- 激流回转
  - [联系合作伙伴](#)

- [AWS 和激流回旋发射中心](#)
- 罗伯茨集团咨询
- [联系合作伙伴](#)

# 贡献者

- 梅兰妮·格拉德威尔，AWS 高级业务经理
- 斯科特·沃森，AWS 人事转型主管
- Tierra Jennings-Hill，人事转型主管 AWS
- Nicole Lenz，AWS 销售转型主管
- Leigh Angus，AWS 战略、项目经理和参与主管

# 文档历史记录

下表介绍了本指南的一些重要更改。如果您希望收到有关未来更新的通知，可以订阅 [RSSFeed](#)。

| 变更                   | 说明 | 日期              |
|----------------------|----|-----------------|
| <a href="#">初次发布</a> | —  | 2024 年 9 月 12 日 |

# AWS 规范性指导词汇表

以下是 AWS 规范性指导提供的策略、指南和模式中的常用术语。若要推荐词条，请使用术语表末尾的提供反馈链接。

## 数字

### 7 R

将应用程序迁移到云中的 7 种常见迁移策略。这些策略以 Gartner 于 2011 年确定的 5 R 为基础，包括以下内容：

- 重构/重新架构 - 充分利用云原生功能来提高敏捷性、性能和可扩展性，以迁移应用程序并修改其架构。这通常涉及到移植操作系统和数据库。示例：将您的本地 Oracle 数据库迁移到兼容 Amazon Aurora PostgreSQL 的版本。
- 更换平台 - 将应用程序迁移到云中，并进行一定程度的优化，以利用云功能。示例：在中将您的本地 Oracle 数据库迁移到适用于 Oracle 的亚马逊关系数据库服务 (Amazon RDS) AWS 云。
- 重新购买 - 转换到其他产品，通常是从传统许可转向 SaaS 模式。示例：将您的客户关系管理 (CRM) 系统迁移到 Salesforce.com。
- 更换主机 (直接迁移) - 将应用程序迁移到云中，无需进行任何更改即可利用云功能。示例：在中的 EC2 实例上将您的本地 Oracle 数据库迁移到 Oracle AWS 云。
- 重新定位 (虚拟机监控器级直接迁移)：将基础设施迁移到云中，无需购买新硬件、重写应用程序或修改现有操作。您可以将服务器从本地平台迁移到同一平台的云服务。示例：将 Microsoft Hyper-V 应用程序迁移到 AWS。
- 保留 (重访) - 将应用程序保留在源环境中。其中可能包括需要进行重大重构的应用程序，并且您希望将工作推迟到以后，以及您希望保留的遗留应用程序，因为迁移它们没有商业上的理由。
- 停用 - 停用或删除源环境中不再需要的应用程序。

## A

### ABAC

请参阅[基于属性的访问控制](#)。

### 抽象服务

参见[托管服务](#)。

## ACID

参见[原子性、一致性、隔离性、持久性](#)。

## 主动-主动迁移

一种数据库迁移方法，在这种方法中，源数据库和目标数据库保持同步（通过使用双向复制工具或双写操作），两个数据库都在迁移期间处理来自连接应用程序的事务。这种方法支持小批量、可控的迁移，而不需要一次性割接。与[主动-被动迁移](#)相比，它更灵活，但需要更多的工作。

## 主动-被动迁移

一种数据库迁移方法，在这种方法中，源数据库和目标数据库保持同步，但在将数据复制到目标数据库时，只有源数据库处理来自连接应用程序的事务。目标数据库在迁移期间不接受任何事务。

## 聚合函数

一个 SQL 函数，它对一组行进行操作并计算该组的单个返回值。聚合函数的示例包括SUM和MAX。

## AI

参见[人工智能](#)。

## AIOps

参见[人工智能操作](#)。

## 匿名化

永久删除数据集中个人信息的过程。匿名化可以帮助保护个人隐私。匿名化数据不再被视为个人数据。

## 反模式

一种用于解决反复出现的问题的常用解决方案，而在这类问题中，此解决方案适得其反、无效或不如替代方案有效。

## 应用程序控制

一种安全方法，仅允许使用经批准的应用程序，以帮助保护系统免受恶意软件的侵害。

## 应用程序组合

有关组织使用的每个应用程序的详细信息的集合，包括构建和维护该应用程序的成本及其业务价值。这些信息是[产品组合发现和分析过程](#)的关键，有助于识别需要进行迁移、现代化和优化的应用程序并确定其优先级。

## 人工智能 ( AI )

计算机科学领域致力于使用计算技术执行通常与人类相关的认知功能，例如学习、解决问题和识别模式。有关更多信息，请参阅[什么是人工智能？](#)

## 人工智能操作 (AIOps)

使用机器学习技术解决运营问题、减少运营事故和人为干预以及提高服务质量的过程。有关如何在 AIOps AWS 迁移策略中使用的更多信息，请参阅[操作集成指南](#)。

## 非对称加密

一种加密算法，使用一对密钥，一个公钥用于加密，一个私钥用于解密。您可以共享公钥，因为它不用于解密，但对私钥的访问应受到严格限制。

## 原子性、一致性、隔离性、持久性 ( ACID )

一组软件属性，即使在出现错误、电源故障或其他问题的情况下，也能保证数据库的数据有效性和操作可靠性。

## 基于属性的访问权限控制 ( ABAC )

根据用户属性（如部门、工作角色和团队名称）创建精细访问权限的做法。有关更多信息，请参阅 AWS Identity and Access Management (IAM) [文档](#) [AWS 中的 ABAC](#)。

## 权威数据源

存储主要数据版本的位置，被认为是最可靠的信息源。您可以将数据从权威数据源复制到其他位置，以便处理或修改数据，例如对数据进行匿名化、编辑或假名化。

## 可用区

中的一个不同位置 AWS 区域，不受其他可用区域故障的影响，并向同一区域中的其他可用区提供低成本、低延迟的网络连接。

## AWS 云采用框架 (AWS CAF)

该框架包含指导方针和最佳实践 AWS，可帮助组织制定高效且有效的计划，以成功迁移到云端。AWS CAF 将指导分为六个重点领域，称为视角：业务、人员、治理、平台、安全和运营。业务、人员和治理角度侧重于业务技能和流程；平台、安全和运营角度侧重于技术技能和流程。例如，人员角度针对的是负责人力资源 (HR)、人员配置职能和人员管理的利益相关者。从这个角度来看，AWS CAF 为人员发展、培训和沟通提供了指导，以帮助组织为成功采用云做好准备。有关更多信息，请参阅[AWS CAF 网站](#)和[AWS CAF 白皮书](#)。

## AWS 工作负载资格框架 (AWS WQF)

一种评估数据库迁移工作负载、推荐迁移策略和提供工作估算的工具。AWS WQF 包含在 AWS Schema Conversion Tool (AWS SCT) 中。它用来分析数据库架构和代码对象、应用程序代码、依赖关系和性能特征，并提供评测报告。

## B

### 坏机器人

旨在破坏个人或组织或对其造成伤害的[机器人](#)。

### BCP

参见[业务连续性计划](#)。

### 行为图

一段时间内资源行为和交互的统一交互式视图。您可以使用 Amazon Detective 的行为图来检查失败的登录尝试、可疑的 API 调用和类似的操作。有关更多信息，请参阅 Detective 文档中的[行为图中的数据](#)。

### 大端序系统

一个先存储最高有效字节的系统。另请参见[字节顺序](#)。

### 二进制分类

一种预测二进制结果（两个可能的类别之一）的过程。例如，您的 ML 模型可能需要预测诸如“该电子邮件是否为垃圾邮件？”或“这个产品是书还是汽车？”之类的问题

### bloom 筛选条件

一种概率性、内存高效的数据结构，用于测试元素是否为集合的成员。

### 蓝/绿部署

一种部署策略，您可以创建两个独立但完全相同的环境。在一个环境中运行当前的应用程序版本（蓝色），在另一个环境中运行新的应用程序版本（绿色）。此策略可帮助您在影响最小的情况下快速回滚。

### 自动程序

一种通过互联网运行自动任务并模拟人类活动或互动的软件应用程序。有些机器人是有用或有益的，例如在互联网上索引信息的网络爬虫。其他一些被称为恶意机器人的机器人旨在破坏个人或组织或对其造成伤害。

## 僵尸网络

被[恶意软件](#)感染并受单方（称为[机器人](#)牧民或机器人操作员）控制的机器人网络。僵尸网络是最著名的扩展机器人及其影响力的机制。

## 分支

代码存储库的一个包含区域。在存储库中创建的第一个分支是主分支。您可以从现有分支创建新分支，然后在新分支中开发功能或修复错误。为构建功能而创建的分支通常称为功能分支。当功能可以发布时，将功能分支合并回主分支。有关更多信息，请参阅[关于分支](#)（GitHub 文档）。

## 破碎的玻璃通道

在特殊情况下，通过批准的流程，用户 AWS 账户 可以快速访问他们通常没有访问权限的内容。有关更多信息，请参阅 Well [-Architected](#) 指南中的“[实施破碎玻璃程序](#)”指示 AWS 器。

## 棕地策略

您环境中的现有基础设施。在为系统架构采用棕地策略时，您需要围绕当前系统和基础设施的限制来设计架构。如果您正在扩展现有基础设施，则可以将棕地策略和[全新](#)策略混合。

## 缓冲区缓存

存储最常访问的数据的内存区域。

## 业务能力

企业如何创造价值（例如，销售、客户服务或营销）。微服务架构和开发决策可以由业务能力驱动。有关更多信息，请参阅[在 AWS 上运行容器化微服务](#)白皮书中的[围绕业务能力进行组织](#)部分。

## 业务连续性计划（BCP）

一项计划，旨在应对大规模迁移等破坏性事件对运营的潜在影响，并使企业能够快速恢复运营。

# C

## CAF

参见[AWS 云采用框架](#)。

## 金丝雀部署

向最终用户缓慢而渐进地发布版本。当你有信心时，你可以部署新版本并全部替换当前版本。

## CCoE

参见[云卓越中心](#)。

## CDC

请参阅[变更数据捕获](#)。

## 更改数据捕获 ( CDC )

跟踪数据来源 ( 如数据库表 ) 的更改并记录有关更改的元数据的过程。您可以将 CDC 用于各种目的, 例如审计或复制目标系统中的更改以保持同步。

## 混沌工程

故意引入故障或破坏性事件来测试系统的弹性。您可以使用 [AWS Fault Injection Service \(AWS FIS\)](#) 来执行实验, 对您的 AWS 工作负载施加压力并评估其响应。

## CI/CD

查看[持续集成和持续交付](#)。

## 分类

一种有助于生成预测的分类流程。分类问题的 ML 模型预测离散值。离散值始终彼此不同。例如, 一个模型可能需要评估图像中是否有汽车。

## 客户端加密

在目标 AWS 服务 收到数据之前, 对数据进行本地加密。

## 云卓越中心 (CCoE)

一个多学科团队, 负责推动整个组织的云采用工作, 包括开发云最佳实践、调动资源、制定迁移时间表、领导组织完成大规模转型。有关更多信息, 请参阅 AWS 云 企业战略博客上的 [CCoE 帖子](#)。

## 云计算

通常用于远程数据存储和 IoT 设备管理的云技术。云计算通常与[边缘计算](#)技术相关。

## 云运营模型

在 IT 组织中, 一种用于构建、完善和优化一个或多个云环境的运营模型。有关更多信息, 请参阅[构建您的云运营模型](#)。

## 云采用阶段

组织迁移到以下阶段时通常会经历四个阶段 AWS 云 :

- 项目 - 出于概念验证和学习目的，开展一些与云相关的项目
- 基础 — 进行基础投资以扩大云采用率（例如，创建 landing zone、定义 CCo E、建立运营模式）
- 迁移 - 迁移单个应用程序
- 重塑 - 优化产品和服务，在云中创新

Stephen Orban 在 AWS 云 企业战略博客的博客文章 [《云优先之旅和采用阶段》](#) 中定义了这些阶段。有关它们与 AWS 迁移策略的关系的信息，请参阅 [迁移准备指南](#)。

## CMDB

参见 [配置管理数据库](#)。

## 代码存储库

通过版本控制过程存储和更新源代码和其他资产（如文档、示例和脚本）的位置。常见的云存储库包括 GitHub 或 Bitbucket Cloud。每个版本的代码都称为一个分支。在微服务结构中，每个存储库都专门用于一个功能。单个 CI/CD 管道可以使用多个存储库。

## 冷缓存

一种空的、填充不足或包含过时或不相关数据的缓冲区缓存。这会影响性能，因为数据库实例必须从主内存或磁盘读取，这比从缓冲区缓存读取要慢。

## 冷数据

很少访问的数据，且通常是历史数据。查询此类数据时，通常可以接受慢速查询。将这些数据转移到性能较低且成本更低的存储层或类别可以降低成本。

## 计算机视觉 (CV)

一种 [AI](#) 领域，它使用机器学习来分析和提取数字图像和视频等视觉格式中的信息。例如，Amazon SageMaker AI 为 CV 提供了图像处理算法。

## 配置偏差

对于工作负载，配置会从预期状态发生变化。这可能会导致工作负载变得不合规，而且通常是渐进的，不是故意的。

## 配置管理数据库 (CMDB)

一种存储库，用于存储和管理有关数据库及其 IT 环境的信息，包括硬件和软件组件及其配置。您通常在迁移的产品组合发现和分析阶段使用来自 CMDB 的数据。

## 合规性包

一系列 AWS Config 规则和补救措施，您可以汇编这些规则和补救措施，以自定义您的合规性和安全性检查。您可以使用 YAML 模板将一致性包作为单个实体部署在 AWS 账户 和区域或整个组织中。有关更多信息，请参阅 AWS Config 文档中的 [一致性包](#)。

## 持续集成和持续交付 (CI/CD)

自动执行软件发布过程的源代码、构建、测试、暂存和生产阶段的过程。CI/CD 通常被描述为管道。CI/CD 可以帮助您实现流程自动化、提高生产力、提高代码质量和更快地交付。有关更多信息，请参阅[持续交付的优势](#)。CD 也可以表示持续部署。有关更多信息，请参阅[持续交付与持续部署](#)。

## CV

参见[计算机视觉](#)。

# D

## 静态数据

网络中静止的数据，例如存储中的数据。

## 数据分类

根据网络中数据的关键性和敏感性对其进行识别和分类的过程。它是任何网络安全风险管理策略的关键组成部分，因为它可以帮助您确定对数据的适当保护和保留控制。数据分类是 Well-Architected AWS d Framework 中安全支柱的一个组成部分。有关详细信息，请参阅[数据分类](#)。

## 数据漂移

生产数据与用来训练机器学习模型的数据之间的有意义差异，或者输入数据随时间推移的有意义变化。数据漂移可能降低机器学习模型预测的整体质量、准确性和公平性。

## 传输中数据

在网络中主动移动的数据，例如在网络资源之间移动的数据。

## 数据网格

一种架构框架，可提供分布式、去中心化的数据所有权以及集中式管理和治理。

## 数据最少化

仅收集并处理绝对必要数据的原则。在中进行数据最小化 AWS 云 可以降低隐私风险、成本和分析碳足迹。

## 数据边界

AWS 环境中的一组预防性防护措施，可帮助确保只有可信身份才能访问来自预期网络的可信资源。有关更多信息，请参阅在[上构建数据边界](#)。AWS

## 数据预处理

将原始数据转换为 ML 模型易于解析的格式。预处理数据可能意味着删除某些列或行，并处理缺失、不一致或重复的值。

## 数据溯源

在数据的整个生命周期跟踪其来源和历史的过程，例如数据如何生成、传输和存储。

## 数据主体

正在收集和处理其数据的人。

## 数据仓库

一种支持商业智能（例如分析）的数据管理系统。数据仓库通常包含大量历史数据，通常用于查询和分析。

## 数据库定义语言 ( DDL )

在数据库中创建或修改表 and 对象结构的语句或命令。

## 数据库操作语言 ( DML )

在数据库中修改（插入、更新和删除）信息的语句或命令。

## DDL

参见[数据库定义语言](#)。

## 深度融合

组合多个深度学习模型进行预测。您可以使用深度融合来获得更准确的预测或估算预测中的不确定性。

## 深度学习

一个 ML 子字段使用多层人工神经网络来识别输入数据和感兴趣的目标变量之间的映射。

## defense-in-depth

一种信息安全方法，经过深思熟虑，在整个计算机网络中分层实施一系列安全机制和控制措施，以保护网络及其中数据的机密性、完整性和可用性。当你采用这种策略时 AWS，你会在 AWS

Organizations 结构的不同层面添加多个控件来帮助保护资源。例如，一种 defense-in-depth 方法可以结合多因素身份验证、网络分段和加密。

## 委托管理员

在中 AWS Organizations，兼容的服务可以注册 AWS 成员帐户来管理组织的帐户并管理该服务的权限。此账户被称为该服务的委托管理员。有关更多信息和兼容服务列表，请参阅 AWS Organizations 文档中[使用 AWS Organizations 的服务](#)。

## 后

使应用程序、新功能或代码修复在目标环境中可用的过程。部署涉及在代码库中实现更改，然后在应用程序的环境中构建和运行该代码库。

## 开发环境

参见[环境](#)。

## 侦测性控制

一种安全控制，在事件发生后进行检测、记录日志和发出警报。这些控制是第二道防线，提醒您注意绕过现有预防性控制的安全事件。有关更多信息，请参阅在 AWS 上实施安全控制中的[侦测性控制](#)。

## 开发价值流映射 (DVSM)

用于识别对软件开发生命周期中的速度和质量产生不利影响的限制因素并确定其优先级的流程。DVSM 扩展了最初为精益生产实践设计的价值流映射流程。其重点关注在软件开发过程中创造和转移价值所需的步骤和团队。

## 数字孪生

真实世界系统的虚拟再现，如建筑物、工厂、工业设备或生产线。数字孪生支持预测性维护、远程监控和生产优化。

## 维度表

在[星型架构](#)中，一种较小的表，其中包含事实表中定量数据的数据属性。维度表属性通常是文本字段或行为类似于文本的离散数字。这些属性通常用于查询约束、筛选和结果集标注。

## 灾难

阻止工作负载或系统在其主要部署位置实现其业务目标的事件。这些事件可能是自然灾害、技术故障或人为操作的结果，例如无意的配置错误或恶意软件攻击。

## 灾难恢复 (DR)

您用来最大限度地减少[灾难](#)造成的停机时间和数据丢失的策略和流程。有关更多信息，请参阅 Well-Architected Framework AWS work 中的“[工作负载灾难恢复：云端 AWS 恢复](#)”。

## DML

参见[数据库操作语言](#)。

## 领域驱动设计

一种开发复杂软件系统的方法，通过将其组件连接到每个组件所服务的不断发展的领域或核心业务目标。Eric Evans 在其著作领域驱动设计：软件核心复杂性应对之道 ( Boston: Addison-Wesley Professional, 2003 ) 中介绍了这一概念。有关如何将领域驱动设计与 strangler fig 模式结合使用的信息，请参阅[使用容器和 Amazon API Gateway 逐步将原有的 Microsoft ASP.NET \( ASMX \) Web 服务现代化](#)。

## DR

参见[灾难恢复](#)。

## 漂移检测

跟踪与基准配置的偏差。例如，您可以使用 AWS CloudFormation 来[检测系统资源中的偏差](#)，也可以使用 AWS Control Tower 来[检测着陆区中可能影响监管要求合规性的变化](#)。

## DVSM

参见[开发价值流映射](#)。

# E

## EDA

参见[探索性数据分析](#)。

## EDI

参见[电子数据交换](#)。

## 边缘计算

该技术可提高位于 IoT 网络边缘的智能设备的计算能力。与[云计算](#)相比，边缘计算可以减少通信延迟并缩短响应时间。

## 电子数据交换 (EDI)

组织之间自动交换业务文档。有关更多信息，请参阅[什么是电子数据交换](#)。

## 加密

一种将人类可读的纯文本数据转换为密文的计算过程。

## 加密密钥

由加密算法生成的随机位的加密字符串。密钥的长度可能有所不同，而且每个密钥都设计为不可预测且唯一。

## 字节顺序

字节在计算机内存中的存储顺序。大端序系统先存储最高有效字节。小端序系统先存储最低有效字节。

## 端点

参见[服务端点](#)。

## 端点服务

一种可以在虚拟私有云 ( VPC ) 中托管，与其他用户共享的服务。您可以使用其他 AWS 账户 或 AWS Identity and Access Management (IAM) 委托人创建终端节点服务，AWS PrivateLink 并向其授予权限。这些账户或主体可通过创建接口 VPC 端点来私密地连接到您的端点服务。有关更多信息，请参阅 Amazon Virtual Private Cloud ( Amazon VPC ) 文档中的[创建端点服务](#)。

## 企业资源规划 (ERP)

一种自动化和管理企业关键业务流程（例如会计、[MES](#) 和项目管理）的系统。

## 信封加密

用另一个加密密钥对加密密钥进行加密的过程。有关更多信息，请参阅 AWS Key Management Service (AWS KMS) 文档中的[信封加密](#)。

## 环境

正在运行的应用程序的实例。以下是云计算中常见的环境类型：

- 开发环境 — 正在运行的应用程序的实例，只有负责维护应用程序的核心团队才能使用。开发环境用于测试更改，然后再将其提升到上层环境。这类环境有时称为测试环境。
- 下层环境 — 应用程序的所有开发环境，比如用于初始构建和测试的环境。

- 生产环境 — 最终用户可以访问的正在运行的应用程序的实例。在 CI/CD 管道中，生产环境是最后一个部署环境。
- 上层环境 — 除核心开发团队以外的用户可以访问的所有环境。这可能包括生产环境、预生产环境和用户验收测试环境。

## epic

在敏捷方法学中，有助于组织工作和确定优先级的功能类别。epics 提供了对需求和实施任务的总体描述。例如，AWS CAF 安全史诗包括身份和访问管理、侦探控制、基础设施安全、数据保护和事件响应。有关 AWS 迁移策略中 epics 的更多信息，请参阅[计划实施指南](#)。

## ERP

参见[企业资源规划](#)。

## 探索性数据分析 (EDA)

分析数据集以了解其主要特征的过程。您收集或汇总数据，并进行初步调查，以发现模式、检测异常并检查假定情况。EDA 通过计算汇总统计数据和创建数据可视化得以执行。

# F

## 事实表

[星形架构](#)中的中心表。它存储有关业务运营的定量数据。通常，事实表包含两种类型的列：包含度量的列和包含维度表外键的列。

## 失败得很快

一种使用频繁和增量测试来缩短开发生命周期的理念。这是敏捷方法的关键部分。

## 故障隔离边界

在中 AWS 云，诸如可用区 AWS 区域、控制平面或数据平面之类的边界，它限制了故障的影响并有助于提高工作负载的弹性。有关更多信息，请参阅[AWS 故障隔离边界](#)。

## 功能分支

参见[分支](#)。

## 特征

您用来进行预测的输入数据。例如，在制造环境中，特征可能是定期从生产线捕获的图像。

## 特征重要性

特征对于模型预测的重要性。这通常表示为数值分数，可以通过各种技术进行计算，例如 Shapley 加法解释 ( SHAP ) 和积分梯度。有关更多信息，请参阅使用[机器学习模型的可解释性 AWS](#)。

## 功能转换

为 ML 流程优化数据，包括使用其他来源丰富数据、扩展值或从单个数据字段中提取多组信息。这使得 ML 模型能从数据中获益。例如，如果您将“2021-05-27 00:15:37”日期分解为“2021”、“五月”、“星期四”和“15”，则可以帮助学习与不同数据成分相关的算法学习精细模式。

## 少量提示

在要求[法学硕士](#)执行类似任务之前，向其提供少量示例，以演示该任务和所需的输出。这种技术是情境学习的应用，模型可以从提示中嵌入的示例 ( 镜头 ) 中学习。对于需要特定格式、推理或领域知识的任务，Few-shot 提示可能非常有效。另请参见[零镜头提示](#)。

## FGAC

请参阅[精细的访问控制](#)。

## 精细访问控制 (FGAC)

使用多个条件允许或拒绝访问请求。

## 快闪迁移

一种数据库迁移方法，它使用连续的数据复制，通过[更改数据捕获](#)在尽可能短的时间内迁移数据，而不是使用分阶段的方法。目标是将停机时间降至最低。

## FM

参见[基础模型](#)。

## 基础模型 (FM)

一个大型深度学习神经网络，一直在广义和未标记数据的大量数据集上进行训练。FMs 能够执行各种各样的一般任务，例如理解语言、生成文本和图像以及用自然语言进行对话。有关更多信息，请参阅[什么是基础模型](#)。

# G

## 生成式人工智能

[人工智能](#)模型的子集，这些模型已经过大量数据训练，可以使用简单的文本提示来创建新的内容和工件，例如图像、视频、文本和音频。有关更多信息，请参阅[什么是生成式 AI](#)。

## 地理封锁

请参阅[地理限制](#)。

### 地理限制 ( 地理阻止 )

在 Amazon 中 CloudFront，一种阻止特定国家/地区的用户访问内容分发的选项。您可以使用允许列表或阻止列表来指定已批准和已禁止的国家/地区。有关更多信息，请参阅 CloudFront 文档[中的限制内容的地理分布](#)。

### GitFlow 工作流程

一种方法，在这种方法中，下层和上层环境在源代码存储库中使用不同的分支。Gitflow 工作流程被认为是传统的，而[基于主干的工作流程](#)是现代的首选方法。

### 金色影像

系统或软件的快照，用作部署该系统或软件的新实例的模板。例如，在制造业中，黄金映像可用于在多个设备上配置软件，并有助于提高设备制造运营的速度、可扩展性和生产力。

### 全新策略

在新环境中缺少现有基础设施。在对系统架构采用全新策略时，您可以选择所有新技术，而不受对现有基础设施 ( 也称为[棕地](#) ) 兼容性的限制。如果您正在扩展现有基础设施，则可以将棕地策略和全新策略混合。

### 防护机制

一项高级规则，可帮助管理各组织单位的资源、策略和合规性 (OUs)。预防性防护机制会执行策略以确保符合合规性标准。它们是使用服务控制策略和 IAM 权限边界实现的。侦测性防护机制会检测策略违规和合规性问题，并生成警报以进行修复。它们通过使用 AWS Config、Amazon、AWS Security Hub GuardDuty AWS Trusted Advisor、Amazon Inspector 和自定义 AWS Lambda 支票来实现。

## H

### HA

参见[高可用性](#)。

### 异构数据库迁移

将源数据库迁移到使用不同数据库引擎的目标数据库 ( 例如，从 Oracle 迁移到 Amazon Aurora )。异构迁移通常是重新架构工作的一部分，而转换架构可能是一项复杂的任务。[AWS 提供了 AWS SCT](#) 来帮助实现架构转换。

## 高可用性 (HA)

在遇到挑战或灾难时，工作负载无需干预即可连续运行的能力。HA 系统旨在自动进行故障转移、持续提供良好性能，并以最小的性能影响处理不同负载和故障。

## 历史数据库现代化

一种用于实现运营技术 (OT) 系统现代化和升级以更好满足制造业需求的方法。历史数据库是一种用于收集和存储工厂中各种来源数据的数据库。

## 抵制数据

从用于训练[机器学习](#)模型的数据集中扣留的一部分带有标签的历史数据。通过将模型预测与抵制数据进行比较，您可以使用抵制数据来评估模型性能。

## 同构数据库迁移

将源数据库迁移到共享同一数据库引擎的目标数据库（例如，从 Microsoft SQL Server 迁移到 Amazon RDS for SQL Server）。同构迁移通常是更换主机或更换平台工作的一部分。您可以使用本机数据库实用程序来迁移架构。

## 热数据

经常访问的数据，例如实时数据或近期的转化数据。这些数据通常需要高性能存储层或存储类别才能提供快速的查询响应。

## 修补程序

针对生产环境中关键问题的紧急修复。由于其紧迫性，修补程序通常是在典型的 DevOps 发布工作流程之外进行的。

## hypercare 周期

割接之后，迁移团队立即管理和监控云中迁移的应用程序以解决任何问题的时间段。通常，这个周期持续 1-4 天。在 hypercare 周期结束时，迁移团队通常会将应用程序的责任移交给云运营团队。

# 我

## IaC

参见[基础设施即代码](#)。

## 基于身份的策略

附加到一个或多个 IAM 委托人的策略，用于定义他们在 AWS 云环境中的权限。

## 空闲应用程序

90 天内平均 CPU 和内存使用率在 5% 到 20% 之间的应用程序。在迁移项目中，通常会停用这些应用程序或将其保留在本地。

## IIoT

参见 [工业物联网](#)。

## 不可变的基础架构

一种为生产工作负载部署新基础架构，而不是更新、修补或修改现有基础架构的模型。[不可变基础架构本质上比可变基础架构更一致、更可靠、更可预测](#)。有关更多信息，请参阅 Well-Architected Framework 中的[使用不可变基础架构 AWS 部署](#)最佳实践。

## 入站 ( 入口 ) VPC

在 AWS 多账户架构中，一种接受、检查和路由来自应用程序外部的网络连接的 VPC。[AWS 安全参考架构](#)建议设置您的网络帐户，包括入站、出站和检查，VPCs 以保护您的应用程序与更广泛的互联网之间的双向接口。

## 增量迁移

一种割接策略，在这种策略中，您可以将应用程序分成小部分进行迁移，而不是一次性完整割接。例如，您最初可能只将几个微服务或用户迁移到新系统。在确认一切正常后，您可以逐步迁移其他微服务或用户，直到停用遗留系统。这种策略降低了大规模迁移带来的风险。

## 工业 4.0

该术语由[克劳斯·施瓦布 \( Klaus Schwab \)](#)于2016年推出，指的是通过连接、实时数据、自动化、分析和人工智能/机器学习的进步实现制造流程的现代化。

## 基础设施

应用程序环境中包含的所有资源和资产。

## 基础设施即代码 ( IaC )

通过一组配置文件预置和管理应用程序基础设施的过程。IaC 旨在帮助您集中管理基础设施、实现资源标准化和快速扩展，使新环境具有可重复性、可靠性和一致性。

## 工业物联网 (IIoT)

在工业领域使用联网的传感器和设备，例如制造业、能源、汽车、医疗保健、生命科学和农业。有关更多信息，请参阅[制定工业物联网 \(IIoT\) 数字化转型战略](#)。

## 检查 VPC

在 AWS 多账户架构中，一种集中式 VPC，用于管理对 VPCs（相同或不同 AWS 区域）、互联网和本地网络之间的网络流量的检查。[AWS 安全参考架构](#)建议设置您的网络帐户，包括入站、出站和检查，VPCs 以保护您的应用程序与更广泛的互联网之间的双向接口。

## 物联网 ( IoT )

由带有嵌入式传感器或处理器的连接物理对象组成的网络，这些传感器或处理器通过互联网或本地通信网络与其他设备和系统进行通信。有关更多信息，请参阅[什么是 IoT ?](#)

## 可解释性

它是机器学习模型的一种特征，描述了人类可以理解模型的预测如何取决于其输入的程度。有关更多信息，请参阅使用[机器学习模型的可解释性 AWS](#)。

## IoT

参见[物联网](#)。

## IT 信息库 ( ITIL )

提供 IT 服务并使这些服务符合业务要求的一套最佳实践。ITIL 是 ITSM 的基础。

## IT 服务管理 ( ITSM )

为组织设计、实施、管理和支持 IT 服务的相关活动。有关将云运营与 ITSM 工具集成的信息，请参阅[运营集成指南](#)。

## ITIL

请参阅[IT 信息库](#)。

## ITSM

请参阅[IT 服务管理](#)。

## L

## 基于标签的访问控制 (LBAC)

强制访问控制 (MAC) 的一种实施方式，其中明确为用户和数据本身分配了安全标签值。用户安全标签和数据安全标签之间的交集决定了用户可以看到哪些行和列。

## 登录区

landing zone 是一个架构精良的多账户 AWS 环境，具有可扩展性和安全性。这是一个起点，您的组织可以从这里放心地在安全和基础设施环境中快速启动和部署工作负载和应用程序。有关登录区的更多信息，请参阅[设置安全且可扩展的多账户 AWS 环境](#)。

## 大型语言模型 (LLM)

一种基于大量数据进行预训练的深度学习 [AI](#) 模型。法学硕士可以执行多项任务，例如回答问题、总结文档、将文本翻译成其他语言以及完成句子。有关更多信息，请参阅[什么是 LLMs](#)。

## 大规模迁移

迁移 300 台或更多服务器。

## LBAC

请参阅[基于标签的访问控制](#)。

## 最低权限

授予执行任务所需的最低权限的最佳安全实践。有关更多信息，请参阅 IAM 文档中的[应用最低权限许可](#)。

## 直接迁移

见 [7 R](#)。

## 小端序系统

一个先存储最低有效字节的系统。另请参见字[节顺序](#)。

## LLM

参见[大型语言模型](#)。

## 下层环境

参见[环境](#)。

# M

## 机器学习 ( ML )

一种使用算法和技术进行模式识别和学习的人工智能。ML 对记录的数据 ( 例如物联网 ( IoT ) 数据 ) 进行分析和学习，以生成基于模式的统计模型。有关更多信息，请参阅[机器学习](#)。

## 主分支

参见[分支](#)。

## 恶意软件

旨在危害计算机安全或隐私的软件。恶意软件可能会破坏计算机系统、泄露敏感信息或获得未经授权的访问。恶意软件的示例包括病毒、蠕虫、勒索软件、特洛伊木马、间谍软件和键盘记录器。

## 托管服务

AWS 服务 它 AWS 运行基础设施层、操作系统和平台，您可以访问端点来存储和检索数据。亚马逊简单存储服务 (Amazon S3) Service 和 Amazon DynamoDB 就是托管服务的示例。这些服务也称为抽象服务。

## 制造执行系统 (MES)

一种软件系统，用于跟踪、监控、记录和控制将原材料转化为成品的生产过程。

## MAP

参见[迁移加速计划](#)。

## 机制

一个完整的过程，在此过程中，您可以创建工具，推动工具的采用，然后检查结果以进行调整。机制是一种在运行过程中自我增强和改进的循环。有关更多信息，请参阅在 Well-Architect AWS ed 框架中[构建机制](#)。

## 成员账户

AWS 账户 除属于组织中的管理账户之外的所有账户 AWS Organizations。一个账户一次只能是一个组织的成员。

## MES

参见[制造执行系统](#)。

## 消息队列遥测传输 (MQTT)

[一种基于发布/订阅模式的轻量级 machine-to-machine \(M2M\) 通信协议，适用于资源受限的物联网设备。](#)

## 微服务

一种小型的独立服务，通过明确的定义进行通信 APIs，通常由小型的独立团队拥有。例如，保险系统可能包括映射到业务能力（如销售或营销）或子域（如购买、理赔或分析）的微服务。微服务

的好处包括敏捷、灵活扩展、易于部署、可重复使用的代码和恢复能力。有关更多信息，请参阅[使用 AWS 无服务器服务集成微服务](#)。

## 微服务架构

一种使用独立组件构建应用程序的方法，这些组件将每个应用程序进程作为微服务运行。这些微服务使用轻量级通过定义明确的接口进行通信。APIs 该架构中的每个微服务都可以更新、部署和扩展，以满足对应用程序特定功能的需求。有关更多信息，请参阅[在上实现微服务](#)。AWS

## 迁移加速计划 ( MAP )

AWS 该计划提供咨询支持、培训和服务，以帮助组织为迁移到云奠定坚实的运营基础，并帮助抵消迁移的初始成本。MAP 提供了一种以系统的方式执行遗留迁移的迁移方法，以及一套用于自动执行和加速常见迁移场景的工具。

## 大规模迁移

将大部分应用程序组合分波迁移到云中的过程，在每一波中以更快的速度迁移更多应用程序。本阶段使用从早期阶段获得的最佳实践和经验教训，实施由团队、工具和流程组成的迁移工厂，通过自动化和敏捷交付简化工作负载的迁移。这是 [AWS 迁移策略](#) 的第三阶段。

## 迁移工厂

跨职能团队，通过自动化、敏捷的方法简化工作负载迁移。迁移工厂团队通常包括运营、业务分析师和所有者、迁移工程师、开发人员和冲刺 DevOps 领域的专业人员。20% 到 50% 的企业应用程序组合由可通过工厂方法优化的重复模式组成。有关更多信息，请参阅本内容集中[有关迁移工厂的讨论](#)和[云迁移工厂](#)指南。

## 迁移元数据

有关完成迁移所需的应用程序和服务器信息。每种迁移模式都需要一套不同的迁移元数据。迁移元数据的示例包括目标子网、安全组和 AWS 账户。

## 迁移模式

一种可重复的迁移任务，详细列出了迁移策略、迁移目标以及所使用的迁移应用程序或服务。示例：EC2 使用 AWS 应用程序迁移服务重新托管向 Amazon 的迁移。

## 迁移组合评测 ( MPA )

一种在线工具，可提供信息，用于验证迁移到的业务案例。AWS 云 MPA 提供了详细的组合评测（服务器规模调整、定价、TCO 比较、迁移成本分析）以及迁移计划（应用程序数据分析和数据收集、应用程序分组、迁移优先级排序和波次规划）。所有 AWS 顾问和 APN 合作伙伴顾问均可免费使用 [MPA 工具](#)（需要登录）。

## 迁移准备情况评测 ( MRA )

使用 AWS CAF 深入了解组织的云就绪状态、确定优势和劣势以及制定行动计划以缩小已发现差距的过程。有关更多信息，请参阅[迁移准备指南](#)。MRA 是 [AWS 迁移策略](#)的第一阶段。

## 迁移策略

用于将工作负载迁移到的方法 AWS 云。有关更多信息，请参阅此词汇表中的“[7 R](#)”条目，并参阅[调动组织以加快大规模迁移](#)。

## ML

参见[机器学习](#)。

## 现代化

将过时的（原有的或单体）应用程序及其基础设施转变为云中敏捷、弹性和高度可用的系统，以降低成本、提高效率和利用创新。有关更多信息，请参阅[中的应用程序现代化策略](#)。[AWS 云](#)

## 现代化准备情况评估

一种评估方式，有助于确定组织应用程序的现代化准备情况；确定收益、风险和依赖关系；确定组织能够在多大程度上支持这些应用程序的未来状态。评估结果是目标架构的蓝图、详细说明现代化进程发展阶段和里程碑的路线图以及解决已发现差距的行动计划。有关更多信息，请参阅[中的评估应用程序的现代化准备情况](#) [AWS 云](#)。

## 单体应用程序（单体式）

作为具有紧密耦合进程的单个服务运行的应用程序。单体应用程序有几个缺点。如果某个应用程序功能的需求激增，则必须扩展整个架构。随着代码库的增长，添加或改进单体应用程序的功能也会变得更加复杂。若要解决这些问题，可以使用微服务架构。有关更多信息，请参阅[将单体分解为微服务](#)。

## MPA

参见[迁移组合评估](#)。

## MQTT

请参阅[消息队列遥测传输](#)。

## 多分类器

一种帮助为多个类别生成预测（预测两个以上结果之一）的过程。例如，ML 模型可能会询问“这个产品是书、汽车还是手机？”或“此客户最感兴趣什么类别的产品？”

## 可变基础架构

一种用于更新和修改现有生产工作负载基础架构的模型。为了提高一致性、可靠性和可预测性，Well-Architect AWS ed Framework 建议使用[不可变基础设施](#)作为最佳实践。

## O

### OAC

请参阅[源站访问控制](#)。

### OAI

参见[源访问身份](#)。

### OCM

参见[组织变更管理](#)。

### 离线迁移

一种迁移方法，在这种方法中，源工作负载会在迁移过程中停止运行。这种方法会延长停机时间，通常用于小型非关键工作负载。

### OI

参见[运营集成](#)。

### OLA

参见[运营层协议](#)。

### 在线迁移

一种迁移方法，在这种方法中，源工作负载无需离线即可复制到目标系统。在迁移过程中，连接工作负载的应用程序可以继续运行。这种方法的停机时间为零或最短，通常用于关键生产工作负载。

### OPC-UA

参见[开放流程通信-统一架构](#)。

### 开放流程通信-统一架构 (OPC-UA)

一种用于工业自动化的 machine-to-machine ( M2M ) 通信协议。OPC-UA 提供了数据加密、身份验证和授权方案的互操作性标准。

## 运营级别协议 ( OLA )

一项协议，阐明了 IT 职能部门承诺相互交付的内容，以支持服务水平协议 ( SLA )。

## 运营准备情况审查 (ORR)

一份问题清单和相关的最佳实践，可帮助您理解、评估、预防或缩小事件和可能的故障的范围。有关更多信息，请参阅 Well-Architecte AWS d Frame [work 中的运营准备情况评估 \(ORR\)](#)。

## 操作技术 (OT)

与物理环境配合使用以控制工业运营、设备和基础设施的硬件和软件系统。在制造业中，OT 和信息技术 (IT) 系统的集成是[工业 4.0](#) 转型的重点。

## 运营整合 ( OI )

在云中实现运营现代化的过程，包括就绪计划、自动化和集成。有关更多信息，请参阅[运营整合指南](#)。

## 组织跟踪

由此创建的跟踪 AWS CloudTrail，用于记录组织 AWS 账户 中所有人的所有事件 AWS Organizations。该跟踪是在每个 AWS 账户 中创建的，属于组织的一部分，并跟踪每个账户的活动。有关更多信息，请参阅 CloudTrail文档中的[为组织创建跟踪](#)。

## 组织变革管理 ( OCM )

一个从人员、文化和领导力角度管理重大、颠覆性业务转型的框架。OCM 通过加快变革采用、解决过渡问题以及推动文化和组织变革，帮助组织为新系统和战略做好准备和过渡。在 AWS 迁移策略中，该框架被称为人员加速，因为云采用项目需要变更的速度。有关更多信息，请参阅[OCM 指南](#)。

## 来源访问控制 ( OAC )

在中 CloudFront，一个增强的选项，用于限制访问以保护您的亚马逊简单存储服务 (Amazon S3) 内容。OAC 全部支持所有 S3 存储桶 AWS 区域、使用 AWS KMS (SSE-KMS) 进行服务器端加密，以及对 S3 存储桶的动态PUT和DELETE请求。

## 来源访问身份 ( OAI )

在中 CloudFront，一个用于限制访问权限以保护您的 Amazon S3 内容的选项。当您使用 OAI 时，CloudFront 会创建一个 Amazon S3 可以对其进行身份验证的委托人。经过身份验证的委托人只能通过特定 CloudFront 分配访问 S3 存储桶中的内容。另请参阅[OAC](#)，其中提供了更精细和增强的访问控制。

## ORR

参见[运营准备情况审查](#)。

## OT

参见[运营技术](#)。

## 出站 ( 出口 ) VPC

在 AWS 多账户架构中，一种处理从应用程序内部启动的网络连接的 VPC。[AWS 安全参考架构](#)建议设置您的网络帐户，包括入站、出站和检查，VPCs 以保护您的应用程序与更广泛的互联网之间的双向接口。

## P

### 权限边界

附加到 IAM 主体的 IAM 管理策略，用于设置用户或角色可以拥有的最大权限。有关更多信息，请参阅 IAM 文档中的[权限边界](#)。

### 个人身份信息 (PII)

直接查看其他相关数据或与之配对时可用于合理推断个人身份的信息。PII 的示例包括姓名、地址和联系信息。

## PII

查看[个人身份信息](#)。

## playbook

一套预定义的步骤，用于捕获与迁移相关的工作，例如在云中交付核心运营功能。playbook 可以采用脚本、自动化运行手册的形式，也可以是操作现代化环境所需的流程或步骤的摘要。

## PLC

参见[可编程逻辑控制器](#)。

## PLM

参见[产品生命周期管理](#)。

## policy

一个对象，可以在中定义权限（参见[基于身份的策略](#)）、指定访问条件（参见[基于资源的策略](#)）或定义组织中所有账户的最大权限 AWS Organizations（参见[服务控制策略](#)）。

## 多语言持久性

根据数据访问模式和其他要求，独立选择微服务的数据存储技术。如果您的微服务采用相同的数据存储技术，它们可能会遇到实现难题或性能不佳。如果微服务使用最适合其需求的数据存储，则可以更轻松地实现微服务，并获得更好的性能和可扩展性。有关更多信息，请参阅[在微服务中实现数据持久性](#)。

## 组合评测

一个发现、分析和确定应用程序组合优先级以规划迁移的过程。有关更多信息，请参阅[评估迁移准备情况](#)。

## 谓词

返回true或的查询条件false，通常位于子WHERE句中。

## 谓词下推

一种数据库查询优化技术，可在传输前筛选查询中的数据。这减少了必须从关系数据库检索和处理的数据量，并提高了查询性能。

## 预防性控制

一种安全控制，旨在防止事件发生。这些控制是第一道防线，帮助防止未经授权的访问或对网络的意外更改。有关更多信息，请参阅在 AWS 上实施安全控制中的[预防性控制](#)。

## 主体

中 AWS 可以执行操作和访问资源的实体。此实体通常是 IAM 角色的根用户或用户。AWS 账户有关更多信息，请参阅 IAM 文档中[角色术语和概念](#)中的主体。

## 通过设计保护隐私

一种在整个开发过程中考虑隐私的系统工程方法。

## 私有托管区

一个容器，其中包含有关您希望 Amazon Route 53 如何响应针对一个或多个 VPCs 域名及其子域名的 DNS 查询的信息。有关更多信息，请参阅 Route 53 文档中的[私有托管区的使用](#)。

## 主动控制

一种[安全控制](#)措施，旨在防止部署不合规的资源。这些控件会在资源配置之前对其进行扫描。如果资源与控件不兼容，则不会对其进行配置。有关更多信息，请参阅 AWS Control Tower 文档中的[控制参考指南](#)，并参见在上实施安全[控制中的主动](#)控制 AWS。

## 产品生命周期管理 (PLM)

在产品的整个生命周期中，从设计、开发和上市，到成长和成熟，再到衰落和移除，对产品进行数据和流程的管理。

### 生产环境

参见[环境](#)。

## 可编程逻辑控制器 (PLC)

在制造业中，一种高度可靠、适应性强的计算机，用于监控机器并实现制造过程自动化。

### 提示链接

使用一个 [LLM](#) 提示的输出作为下一个提示的输入，以生成更好的响应。该技术用于将复杂的任务分解为子任务，或者迭代地完善或扩展初步响应。它有助于提高模型响应的准确性和相关性，并允许获得更精细的个性化结果。

### 假名化

用占位符值替换数据集中个人标识符的过程。假名化可以帮助保护个人隐私。假名化数据仍被视为个人数据。

## publish/subscribe (pub/sub)

一种支持微服务间异步通信的模式，以提高可扩展性和响应能力。例如，在基于微服务的 [MES](#) 中，微服务可以将事件消息发布到其他微服务可以订阅的频道。系统可以在不更改发布服务的情况下添加新的微服务。

## Q

### 查询计划

一系列步骤，例如指令，用于访问 SQL 关系数据库系统中的数据。

### 查询计划回归

当数据库服务优化程序选择的最佳计划不如数据库环境发生特定变化之前时。这可能是由统计数据、约束、环境设置、查询参数绑定更改和数据库引擎更新造成的。

# R

## RACI 矩阵

参见[负责任、负责、咨询、知情 \( RACI \)](#)。

## RAG

请参见[检索增强生成](#)。

## 勒索软件

一种恶意软件，旨在阻止对计算机系统或数据的访问，直到付款为止。

## RASCI 矩阵

参见[负责任、负责、咨询、知情 \( RACI \)](#)。

## RCAC

请参阅[行和列访问控制](#)。

## 只读副本

用于只读目的的数据库副本。您可以将查询路由到只读副本，以减轻主数据库的负载。

## 重新架构师

见 [7 R](#)。

## 恢复点目标 (RPO)

自上一个数据恢复点以来可接受的最长时间。这决定了从上一个恢复点到服务中断之间可接受的数据丢失情况。

## 恢复时间目标 (RTO)

服务中断和服务恢复之间可接受的最大延迟。

## 重构

见 [7 R](#)。

## 区域

地理区域内的 AWS 资源集合。每一个 AWS 区域 都相互隔离，彼此独立，以提供容错、稳定性和弹性。有关更多信息，请参阅[指定 AWS 区域 您的账户可以使用的账户](#)。

## 回归

一种预测数值的 ML 技术。例如，要解决“这套房子的售价是多少？”的问题 ML 模型可以使用线性回归模型，根据房屋的已知事实（如建筑面积）来预测房屋的销售价格。

## 重新托管

见 [7 R](#)。

## 版本

在部署过程中，推动生产环境变更的行为。

## 搬迁

见 [7 R](#)。

## 更换平台

见 [7 R](#)。

## 回购

见 [7 R](#)。

## 故障恢复能力

应用程序抵御中断或从中断中恢复的能力。在中规划弹性时，[高可用性](#)和[灾难恢复](#)是常见的考虑因素。AWS 云有关更多信息，请参阅[AWS 云 弹性](#)。

## 基于资源的策略

一种附加到资源的策略，例如 AmazonS3 存储桶、端点或加密密钥。此类策略指定了允许哪些主体访问、支持的操作以及必须满足的任何其他条件。

## 责任、问责、咨询和知情 ( RACI ) 矩阵

定义参与迁移活动和云运营的所有各方的角色和责任的矩阵。矩阵名称源自矩阵中定义的责任类型：负责 (R)、问责 (A)、咨询 (C) 和知情 (I)。支持 (S) 类型是可选的。如果包括支持，则该矩阵称为 RASCI 矩阵，如果将其排除在外，则称为 RACI 矩阵。

## 响应性控制

一种安全控制，旨在推动对不良事件或偏离安全基线的情况进行修复。有关更多信息，请参阅在 AWS 上实施安全控制中的[响应性控制](#)。

## 保留

见 [7 R](#)。

## 退休

见 [7 R](#)。

## 检索增强生成 ( RAG )

一种[生成式人工智能](#)技术，其中[法学硕士](#)在生成响应之前引用其训练数据源之外的权威数据源。

例如，RAG 模型可以对组织的知识库或自定义数据执行语义搜索。有关更多信息，请参阅[什么是 RAG](#)。

## 轮换

定期更新[密钥](#)以使攻击者更难访问凭据的过程。

## 行列访问控制 (RCAC)

使用已定义访问规则的基本、灵活的 SQL 表达式。RCAC 由行权限和列掩码组成。

## RPO

参见[恢复点目标](#)。

## RTO

参见[恢复时间目标](#)。

## 运行手册

执行特定任务所需的一套手动或自动程序。它们通常是为了简化重复性操作或高错误率的程序而设计的。

# S

## SAML 2.0

许多身份提供商 (IdPs) 使用的开放标准。此功能支持联合单点登录 (SSO)，因此用户无需在 IAM 中为组织中的所有人创建用户即可登录 AWS Management Console 或调用 AWS API 操作。有关基于 SAML 2.0 的联合身份验证的更多信息，请参阅 IAM 文档中的[关于基于 SAML 2.0 的联合身份验证](#)。

## SCADA

参见[监督控制和数据采集](#)。

## SCP

参见[服务控制政策](#)。

## secret

在中 AWS Secrets Manager，您以加密形式存储的机密或受限信息，例如密码或用户凭证。它由密钥值及其元数据组成。密钥值可以是二进制、单个字符串或多个字符串。有关更多信息，请参阅 [Secrets Manager 密钥中有什么？](#) 在 Secrets Manager 文档中。

## 安全性源于设计

一种在整个开发过程中考虑安全性的系统工程方法。

## 安全控制

一种技术或管理防护机制，可防止、检测或降低威胁行为体利用安全漏洞的能力。安全控制主要有四种类型：[预防性](#)、[侦测](#)、[响应式](#)和[主动式](#)。

## 安全加固

缩小攻击面，使其更能抵御攻击的过程。这可能包括删除不再需要的资源、实施授予最低权限的最佳安全实践或停用配置文件中不必要的功能等操作。

## 安全信息和事件管理 ( SIEM ) 系统

结合了安全信息管理 ( SIM ) 和安全事件管理 ( SEM ) 系统的工具和服务。SIEM 系统会收集、监控和分析来自服务器、网络、设备和其他来源的数据，以检测威胁和安全漏洞，并生成警报。

## 安全响应自动化

一种预定义和编程的操作，旨在自动响应或修复安全事件。这些自动化可作为[侦探](#)或[响应式](#)安全控制措施，帮助您实施 AWS 安全最佳实践。自动响应操作的示例包括修改 VPC 安全组、修补 Amazon EC2 实例或轮换证书。

## 服务器端加密

由接收数据的人在目的地对数据 AWS 服务 进行加密。

## 服务控制策略 ( SCP )

一种策略，用于集中控制组织中所有账户的权限 AWS Organizations。SCPs 定义防护措施或限制管理员可以委托给用户或角色的操作。您可以使用 SCPs 允许列表或拒绝列表来指定允许或禁止哪些服务或操作。有关更多信息，请参阅 AWS Organizations 文档中的[服务控制策略](#)。

## 服务端点

的入口点的 URL AWS 服务。您可以使用端点，通过编程方式连接到目标服务。有关更多信息，请参阅 AWS 一般参考 中的 [AWS 服务 端点](#)。

## 服务水平协议 (SLA)

一份协议，阐明了 IT 团队承诺向客户交付的内容，比如服务正常运行时间和性能。

## 服务级别指示器 (SLI)

对服务性能方面的衡量，例如其错误率、可用性或吞吐量。

## 服务级别目标 (SLO)

代表服务运行状况的目标指标，由服务[级别指标](#)衡量。

## 责任共担模式

描述您在云安全与合规方面共同承担 AWS 的责任的模型。AWS 负责云的安全，而您则负责云中的安全。有关更多信息，请参阅[责任共担模式](#)。

## SIEM

参见[安全信息和事件管理系统](#)。

## 单点故障 (SPOF)

应用程序的单个关键组件出现故障，可能会中断系统。

## SLA

参见[服务级别协议](#)。

## SLI

参见[服务级别指标](#)。

## SLO

参见[服务级别目标](#)。

## split-and-seed 模型

一种扩展和加速现代化项目的模式。随着新功能和产品发布的定义，核心团队会拆分以创建新的产品团队。这有助于扩展组织的能力和服务，提高开发人员的工作效率，支持快速创新。有关更多信息，请参阅[中的分阶段实现应用程序现代化的方法。AWS 云](#)

## 恶作剧

参见[单点故障](#)。

## 星型架构

一种数据库组织结构，它使用一个大型事实表来存储交易数据或测量数据，并使用一个或多个较小的维度表来存储数据属性。此结构专为在[数据仓库](#)中使用或用于商业智能目的而设计。

## strangler fig 模式

一种通过逐步重写和替换系统功能直至可以停用原有的系统来实现单体系统现代化的方法。这种模式用无花果藤作为类比，这种藤蔓成长为一棵树，最终战胜并取代了宿主。该模式是由 [Martin Fowler](#) 提出的，作为重写单体系统时管理风险的一种方法。有关如何应用此模式的示例，请参阅[使用容器和 Amazon API Gateway 逐步将原有的 Microsoft ASP.NET \( ASMX \) Web 服务现代化](#)。

## 子网

您的 VPC 内的一个 IP 地址范围。子网必须位于单个可用区中。

## 监控和数据采集 (SCADA)

在制造业中，一种使用硬件和软件来监控有形资产和生产操作的系统。

## 对称加密

一种加密算法，它使用相同的密钥来加密和解密数据。

## 综合测试

以模拟用户交互的方式测试系统，以检测潜在问题或监控性能。您可以使用 [Amazon S CloudWatch ynthetic](#) 来创建这些测试。

## 系统提示符

一种向[法学硕士提供上下文、说明或指导方针](#)以指导其行为的技术。系统提示有助于设置上下文并制定与用户交互的规则。

# T

## tags

键值对，用作组织资源的元数据。AWS 标签可帮助您管理、识别、组织、搜索和筛选资源。有关更多信息，请参阅[标记您的 AWS 资源](#)。

## 目标变量

您在监督式 ML 中尝试预测的值。这也被称为结果变量。例如，在制造环境中，目标变量可能是产品缺陷。

## 任务列表

一种通过运行手册用于跟踪进度的工具。任务列表包含运行手册的概述和要完成的常规任务列表。对于每项常规任务，它包括预计所需时间、所有者和进度。

## 测试环境

参见[环境](#)。

## 训练

为您的 ML 模型提供学习数据。训练数据必须包含正确答案。学习算法在训练数据中查找将输入数据属性映射到目标（您希望预测的答案）的模式。然后输出捕获这些模式的 ML 模型。然后，您可以使用 ML 模型对不知道目标的新数据进行预测。

## 中转网关

一个网络传输中心，可用于将您的网络 VPCs 和本地网络互连。有关更多信息，请参阅 AWS Transit Gateway 文档中的[什么是公交网关](#)。

## 基于中继的工作流程

一种方法，开发人员在功能分支中本地构建和测试功能，然后将这些更改合并到主分支中。然后，按顺序将主分支构建到开发、预生产和生产环境。

## 可信访问权限

向您指定的服务授予权限，该服务可以代表您在其账户中执行任务。AWS Organizations 当需要服务相关的角色时，受信任的服务会在每个账户中创建一个角色，为您执行管理任务。有关更多信息，请参阅 AWS Organizations 文档中的[AWS Organizations 与其他 AWS 服务一起使用](#)。

## 优化

更改训练过程的各个方面，以提高 ML 模型的准确性。例如，您可以通过生成标签集、添加标签，并在不同的设置下多次重复这些步骤来优化模型，从而训练 ML 模型。

## 双披萨团队

一个小 DevOps 团队，你可以用两个披萨来喂食。双披萨团队的规模可确保在软件开发过程中充分协作。

# U

## 不确定性

这一概念指的是不精确、不完整或未知的信息，这些信息可能会破坏预测式 ML 模型的可靠性。不确定性有两种类型：认知不确定性是由有限的、不完整的数据造成的，而偶然不确定性是由数据中固有的噪声和随机性导致的。有关更多信息，请参阅[量化深度学习系统中的不确定性](#)指南。

## 无差别任务

也称为繁重工作，即创建和运行应用程序所必需的工作，但不能为最终用户提供直接价值或竞争优势。无差别任务的示例包括采购、维护和容量规划。

## 上层环境

参见[环境](#)。

# V

## vacuum 操作

一种数据库维护操作，包括在增量更新后进行清理，以回收存储空间并提高性能。

## 版本控制

跟踪更改的过程和工具，例如存储库中源代码的更改。

## VPC 对等连接

两者之间的连接 VPCs，允许您使用私有 IP 地址路由流量。有关更多信息，请参阅 Amazon VPC 文档中的[什么是 VPC 对等连接](#)。

## 漏洞

损害系统安全的软件缺陷或硬件缺陷。

# W

## 热缓存

一种包含经常访问的当前相关数据的缓冲区缓存。数据库实例可以从缓冲区缓存读取，这比从主内存或磁盘读取要快。

## 暖数据

不常访问的数据。查询此类数据时，通常可以接受中速查询。

## 窗口函数

一个 SQL 函数，用于对一组以某种方式与当前记录相关的行进行计算。窗口函数对于处理任务很有用，例如计算移动平均线或根据当前行的相对位置访问行的值。

## 工作负载

一系列资源和代码，它们可以提供商业价值，如面向客户的应用程序或后端过程。

## 工作流

迁移项目中负责一组特定任务的职能小组。每个工作流都是独立的，但支持项目中的其他工作流。例如，组合工作流负责确定应用程序的优先级、波次规划和收集迁移元数据。组合工作流将这些资产交付给迁移工作流，然后迁移服务器和应用程序。

## 蠕虫

参见[一次写入，多读](#)。

## WQF

参见[AWS 工作负载资格框架](#)。

## 一次写入，多次读取 (WORM)

一种存储模型，它可以一次写入数据并防止数据被删除或修改。授权用户可以根据需要多次读取数据，但他们无法对其进行更改。这种数据存储基础架构被认为是[不可变的](#)。

# Z

## 零日漏洞利用

一种利用未修补[漏洞](#)的攻击，通常是恶意软件。

## 零日漏洞

生产系统中不可避免的缺陷或漏洞。威胁主体可能利用这种类型的漏洞攻击系统。开发人员经常因攻击而意识到该漏洞。

## 零镜头提示

向[法学硕士](#)提供执行任务的说明，但没有示例（镜头）可以帮助指导任务。法学硕士必须使用其预先训练的知识来处理任务。零镜头提示的有效性取决于任务的复杂性和提示的质量。另请参阅[few-shot 提示](#)。

## 僵尸应用程序

平均 CPU 和内存使用率低于 5% 的应用程序。在迁移项目中，通常会停用这些应用程序。

本文属于机器翻译版本。若本译文内容与英语原文存在差异，则一律以英文原文为准。