



AWS 組織變革加速 (OCA) 6-Point架構 – 1. 調動團隊

AWS 方案指引



AWS 方案指引: AWS 組織變革加速 (OCA) 6-Point架構 – 1. 調動團隊

Copyright © 2025 Amazon Web Services, Inc. and/or its affiliates. All rights reserved.

Amazon 的商標和商業外觀不得用於任何非 Amazon 的產品或服務，也不能以任何可能造成客戶混淆、任何貶低或使 Amazon 名譽受損的方式使用 Amazon 的商標和商業外觀。所有其他非 Amazon 擁有的商標均為其各自擁有者的財產，這些擁有者可能附屬於 Amazon，或與 Amazon 有合作關係，亦或受到 Amazon 贊助。

Table of Contents

簡介	1
目標對象	2
目標業務成果	2
關於 OCA 6-Point架構指南	3
1.1 OCA 計劃章程	4
概觀	4
最佳實務	4
範圍設定	4
前提	5
定義責任、需求、資源和結果	5
定義程序	6
開發章程文件	7
常見問答集	8
其他步驟	9
1.2 值驅動因素分析	10
概觀	10
最佳實務	11
FAQ	13
其他步驟	14
1.3 計劃控管	15
概觀	15
最佳實務	15
建立組織變革加速團隊結構	15
定義 OCA 團隊的角色	16
定義組織中的 OCA 角色	17
定義風險識別和緩解策略	19
為 OCA 開發 RACI	20
常見問答集	21
其他步驟	21
1.4 計劃團隊結構	23
概觀	23
最佳實務	23
FAQ	24
其他步驟	25

1.5 計劃目標和目的	26
概觀	26
最佳實務	26
常見問答集	26
其他步驟	28
1.6 未來狀態	30
概觀	30
最佳實務	30
步驟 1. 收集必要資訊	30
步驟 2. 定義資源需求	31
步驟 3. 識別變更代理程式	31
FAQ	31
其他步驟	32
1.7 變更採用指標	33
概觀	33
最佳實務	33
指導方針	34
OCA 變更採用指標的計分卡範例	36
FAQ	37
其他步驟	38
1.8 計劃預算	39
概觀	39
最佳實務	39
FAQ	39
其他步驟	40
資源	41
參考	41
合作夥伴	41
貢獻者	43
文件歷史紀錄	44
詞彙表	45
#	45
A	45
B	48
C	49
D	52

E	55
F	57
G	58
H	59
I	60
L	62
M	63
O	67
P	69
Q	71
R	72
S	74
T	77
U	78
V	79
W	79
Z	80
.....	lxxxi

AWS 組織變革加速 (OCA) 6-Point架構 – 1. 調動團隊

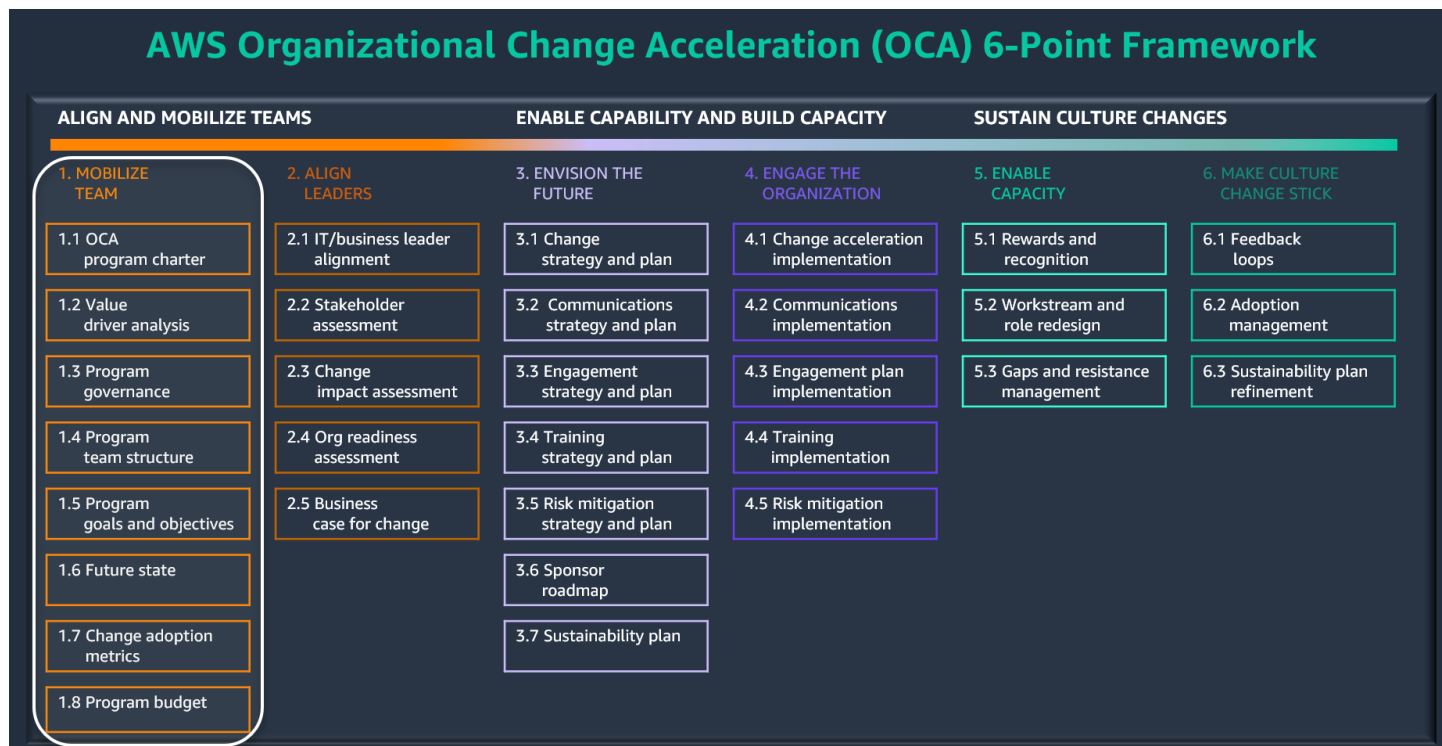
Amazon Web Services ([貢獻者](#))

2024 年 9 月 ([文件歷史記錄](#))

AWS Organizational Change Acceleration (OCA) 6-Point架構旨在涵蓋整個雲端轉型生命週期中與人員相關的問題和挑戰的完整範圍，其中可能包括遷移、現代化、生成式 AI 擴展和創新。此架構透過下列方式引導客戶採用 AWS 技術、程序和新的工作方式：

- 確定、調整和調動關鍵領導人
- 評估和減輕雲端轉型對組織的影響
- 設計變革加速、通訊和訓練計畫
- 制定領導、贊助和文化策略

架構的六個點與敏捷衝刺節奏保持一致，從計劃啟動到可持續的長期變革。下圖顯示這六個點及其子點。



第一點是動員團隊，協助您開始針對變革加速工作和活動，建立成功和控管的結構和指標。它包含八個子點：

- [1.1 OCA 計劃章程](#)。描述變革加速工作流的目標、發起人、範圍、結構和程序，因此您可以有效地帶領組織完成整體變革加速工作。
- [1.2 值驅動程式分析](#)。協助您檢查和定義建立價值的特定路徑。
- [1.3 計劃控管](#)。確保與高階主管、主要利益相關者、雲端計畫團隊和變革加速團隊整合一致。它還涵蓋變革加速活動的所有權、決策權、問題管理和呈報程序。
- [1.4 計劃團隊結構](#)。確保組織變革加速團隊配備專用且經驗豐富的組織變革資源，其角色在負責、負責、諮詢、明智 (RACI) 矩陣中明確定義。
- [1.5 專案目標和目的](#)。建立符合策略優先順序的可量化雲端目標（短期和長期）。
- [1.6 未來狀態](#)。定義組織相對於文化、結構、人員資源、技術和程序所需的未來狀態。
- [1.7 變更採用指標](#)。提供衡量和記錄組織變革加速活動的進度和成功的架構，並將變革採用指標與所需的業務成果相互關聯。
- [1.8 計劃預算](#)。描述與支援組織變革加速計畫的人員、組織和提升技能維度相關的成本。

本指南詳細討論 Mobilize Team 的每個子點。

目標對象

本指南以負責加速雲端轉型的領導者為目標。遵循這些建議有助於將風險和價值最大化。

目標業務成果

AWS OCA 6-Point架構的調動團隊階段有助於以下結果：

- 價值實現和投資回報 (ROI)：雲端轉型的大部分價值取決於人員。在 Mobilize Team 中實作子點有助於排定優先順序，並將人員槓桿與雲端策略和預期業務成果保持一致。
- 轉型領導力：為加速雲端轉型而調整和動員領導。
- 雲端加速：OCA 工作流程會建立快速調動資源以加速雲端轉型所需的方向、指標、控管和計畫預算。
- 組織一致性：OCA 工作流與領導者合作，建立所需的業務成果和特定目標，以開始變革並開始調整組織實體和績效槓桿。

關於 OCA 6-Point架構指南

本指南是涵蓋 OCA 6-Point架構的一組出版物的一部分，該架構是以程式設計和證據為基礎的組織變革採用架構。

內容集包含一組完整的範本、準則、支援成品、評估、加速器和工具，旨在加速雲端轉型。我們建議您從[概觀](#)開始，以了解架構及其六個點，然後參閱下列個別指南，了解每個點的詳細討論。

1. 調動團隊（本指南）
2. [協調領導者](#)
3. [展望未來](#)
4. [讓組織參與進來](#)
5. [培養能力](#)
6. [使文化變革成為粘性](#)

如需完整的雲端轉型策略、指引和資源，請參閱[加速雲端轉型](#)。

1.1 OCA 計劃章程

概觀

正式的 OCA 計劃章程文件旨在從雲端計劃開始時，為變革加速的工作範圍建立領導一致性和接受。它指定雲端計劃團隊對其他領域的相依性，並識別關鍵利益相關者。OCA 計劃章程包括：

- 組織變革加速交付項目的審核程序
- 與變革加速活動相關的利益相關者責任定義
- 變革加速指標和報告要求的定義

OCA 計劃章程是有目的、深思熟慮且結構化的。它提供及時的解決方案和策略，以最大限度地提高速度、優化採用並降低組織風險。雲端計畫不可避免地包含可能會導致問題或偏離的人員相關或政治風險。章程文件不會被動地等待這些問題，而是透過指派交付項目、利益相關者角色和責任、指標和報告來主動預測和解決風險。

最佳實務

使用以下提示來提高 OCA 計畫章程的有效性：

範圍設定

OCA 計劃章程應在雲端轉型專案中盡早完成，只要已制定高階雲端策略和計劃即可。這可提供加速雲端轉型所需的 OCA 活動範圍和廣度的早期指示。

- 明確定義變革加速活動的範圍和範圍外的內容。（例如，活動是整個企業還是僅適用於某些功能區域或垂直區域？）
- 確認計劃或專案領導階層了解初始end-to-end OCA 工作範圍、相依性和關鍵交付項目。
- 概述關鍵交付項目的正式審核程序。
- 建立 RACI，以識別將負責、負責、諮詢和告知重大變更管理活動或交付項目的主要利益相關者。
- 定義初始 OCA 指標和報告要求。

前提

- OCA 計畫章程是由經驗豐富的組織變革資源開發和交付。這些資源可由內部、合作夥伴或 AWS Professional Services 提供。
- OCA 計畫章程做為更廣泛的 OCA 解決方案的元件提供。

定義責任、需求、資源和結果

下表識別 OCA 計畫章程應涉及和記錄的重要人員和資料。

區域圖	責任方	任務
責任	OCA 領導	起草初始章程並視需要反覆執行。
需求	執行發起人 客戶領導團隊 客戶內部變更團隊	驗證章程、資料及其概述的結果。
資源	專用 OCA 領導 與領導團隊進行驗證和反覆運算的時間	識別讓整體變革加速參與成功所需的關鍵資源。
結果和 KPIs	執行發起人和客戶團隊（負責識別他們想要看到的結果，以及他們想要衡量的指標） OCA 領導和客戶內部變革團隊（負責衡量結果和 KPIs，並在計畫上反覆執行）	識別同意的結果和關鍵績效指標 (KPIs)，以衡量組織整備程度以及變革加速策略和計劃的有效性。

定義程序

步驟	焦點	活動和對程序負責的人員
1	供應商	AWS 團隊和客戶團隊
2	輸入	• 商業案例 • 範圍 • 時間表 • 雲端計劃或藍圖 • 帳戶計劃 • 工作流程的程式層級章程時間表或工作計畫 • 預期的業務成果 • 指導原則 • 策略計畫
3	流程	• 評估關鍵計畫領導者以確認期望、識別與變革加速工作流程相關的關注領域，並了解變革環境。 • 收集與計畫業務案例、時間表、排程和利益相關者資訊（如果可用）相關的資訊。

步驟	焦點	活動和對程序負責的人員
		- 制定初始章程草案。 - 檢閱並驗證初始章程草稿。 - 收集最終章程的簽署。 - 實作工作範圍。
4	輸出	- OCA 計劃章程 - 在章程上簽署
5	客戶	- 客戶執行發起人 - 領導團隊 - 客戶變革加速團隊 - AWS 領導和團隊 - 在 RACI 矩陣中識別的所有團隊

開發章程文件

章節	標題	子標題（如適用）
1	概觀	1.1 變更加速方法 1.2 轉型計畫中的指導原則 1.3. 主要挑戰

章節	標題	子標題 (如適用)
		1.4 關鍵假設
2	範圍	2.1 活動層級範圍
3	策略和方法	3.1 變更加速旅程 3.2 關鍵變革加速活動和可交付的角色和責任
4	通訊	4.2 詳細的通訊規劃 4.3 變更案例 4.4 文化觀察和建議
5	控管	5.1 文件儲存庫和協同合作 5.2 風險、動作、問題、決策 (RAID) 管理 5.3 會議節奏和狀態報告 5.4 變更加速團隊結構和關鍵角色和責任 5.5 變更加速指標 5.6 利益相關者的一致性和參與 5.7 變更加速可交付項目審核和核准程序

常見問答集

問：誰應該參與 OCA 計畫章程的建立？

答：[本節稍](#)早已列出所需的人員。此外，以下人員應參與制定變革加速章程：雲端領導團隊、專案或計劃領導者、客戶內部變革團隊、內部服務供應商（例如通訊、訓練/學習、人力資源），如果他們在支援雲端倡議方面扮演了角色。

問：何時應使用 OCA 計畫章程？

答：一旦開發 OCA 章程，請使用它來規劃 OCA 資源、時間表和高階 OCA 活動，以支援雲端策略。與所有受影響的利益相關者群組一起檢閱章程。

問：章程的輸出是什麼？

答：此練習的輸出是已核准且一致的 OCA 計畫章程，其中包含指派的交付項目、概述利益相關者角色和責任、指標和報告。OCA 計畫章程也會在此架構中通知 [3.1 變革策略和計畫](#)。

其他步驟

若要開始建立 OCA 計畫章程，請遵循下列步驟：

1. 評估關鍵計畫領導者以確認期望、識別與變革加速工作流相關的關注領域，並了解變革環境。
2. 收集有關計劃商業案例、時間表、排程和利益相關者資訊（如果可用）的資訊。
 - a. 與計畫領導者會面，收集有關業務案例、範圍、時間表、里程碑、工作量和受影響利益相關者的資訊。
 - b. 與執行發起人會面，收集有關雲端策略和所需業務成果的資訊，並建立對主動和可見贊助的期望。
 - c. 與工作流負責人會面，收集有關範圍、關鍵交付項目和事件的時間，以及與變革加速團隊互動的期望的資訊。
 - d. 與內部群組會面，例如組織變革管理、公司或策略溝通、員工參與度、人力資源、培訓/學習和開發，以了解他們將專用於雲端計劃的支援層級，以及您需要提供給他們的任何變革加速報告期望。
3. 制定初始章程草稿。
4. 檢閱並驗證初始章程草稿。
5. 在最終章程上收集簽署。

1.2 值驅動因素分析

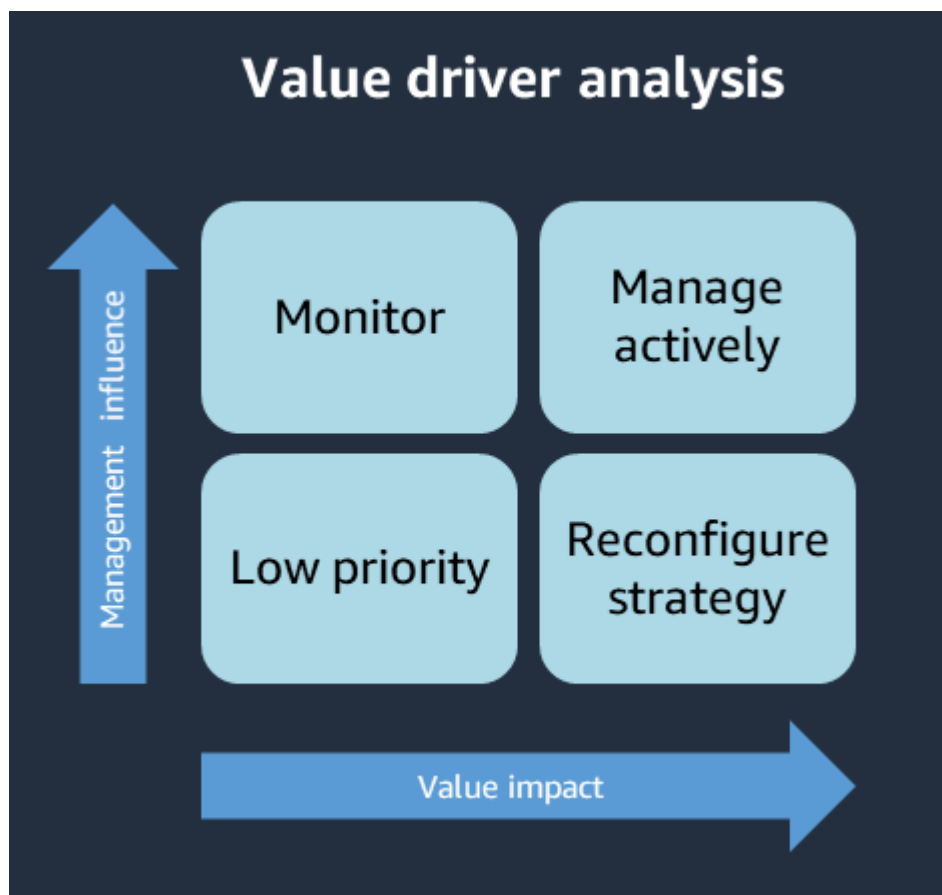
概觀

最大化股東價值是一項重要的企業目標，但對於也必須知道哪些因素影響價值最多，以及哪些因素最容易受到影響的領導者而言，這並不具體且足夠負責。這些因素稱為價值驅動因素，是成功將股東價值最大化的組織的主要重點。組織可以識別值建立的關鍵驅動因素，並圍繞這些值驅動因素建構效能測量方法。

價值驅動因素分析是策略規劃的重要基礎，可協助管理分類其操作，以定義關鍵策略槓桿。價值驅動因素分析提供提高績效的方法，這將在操作績效指標和股東價值建立之間建立更強大的連結。價值驅動因素可分為增長驅動因素、效率驅動因素或財務驅動因素。公司傾向於透過投資成長機會、投資營運效率、擺脫破壞價值的活動，以及降低資本成本，來建立創造價值的途徑。有些組織管理其業務，就像每個操作因素都同樣重要。

當您希望按組織內的職能和級別來檢查並定義價值創造的特定途徑時，請使用價值驅動因素。這將有助於管理者將注意力集中在最重要的因素上。價值驅動因素應該對最大化股東價值有重大影響，而且應該可以控制。

下列值驅動因素分析矩陣顯示管理影響與值影響之間的關聯性。



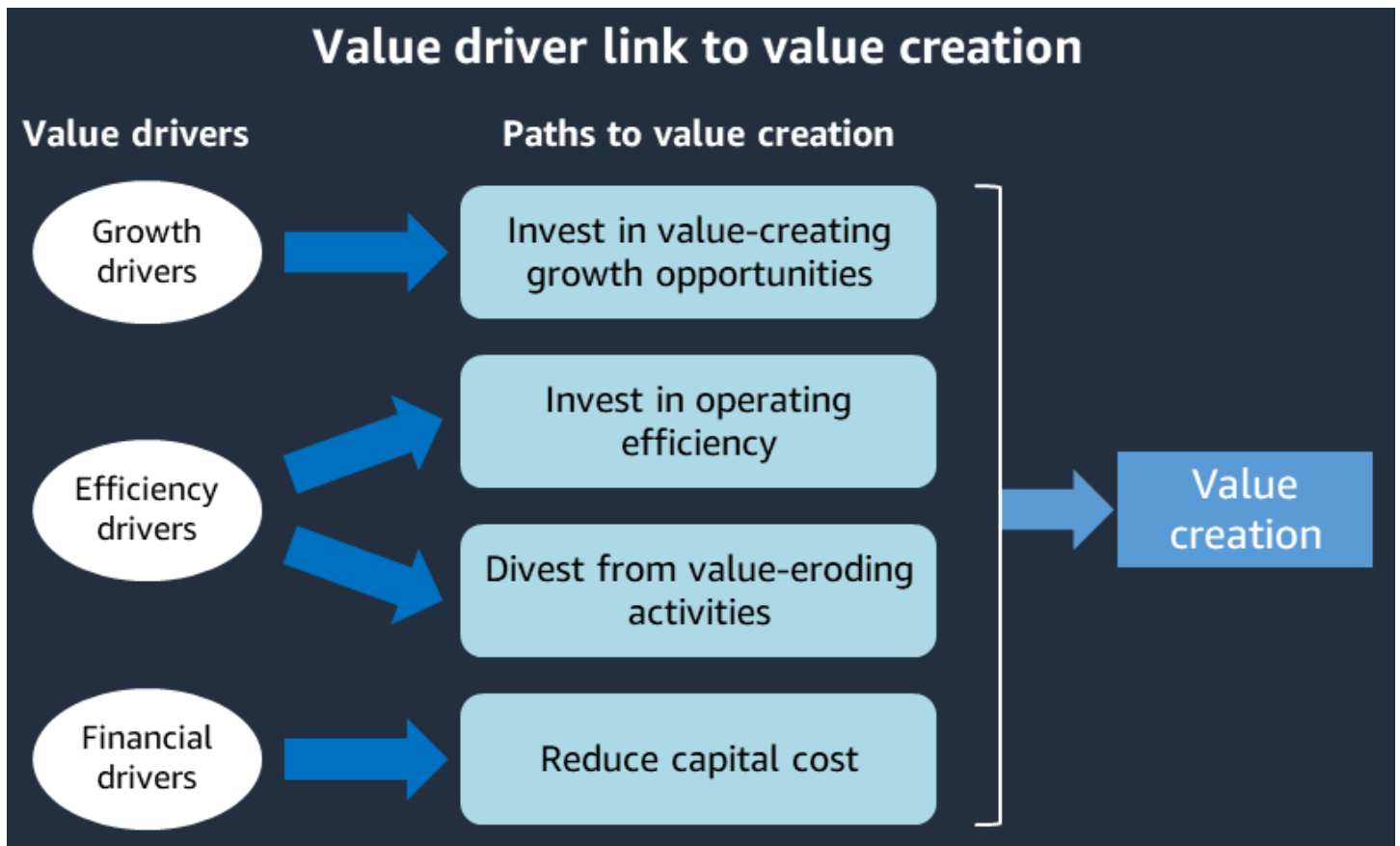
如矩陣所示：

- 對價值有高度影響和高度管理影響的價值驅動因素應主動管理。
- 對價值有高度影響且管理影響低的值驅動因素，應透過變更策略來重新設定。
- 應監控對值影響很小且管理影響很深的值驅動因素。
- 對值影響低且管理影響低的值驅動因素應被視為低優先順序。

最佳實務

識別和管理價值驅動因素有助於領導團隊將注意力集中在對最大化股東價值影響最大的活動上。此重點可讓管理層將創造價值的廣泛目標轉換為最可能交付該值的特定動作。

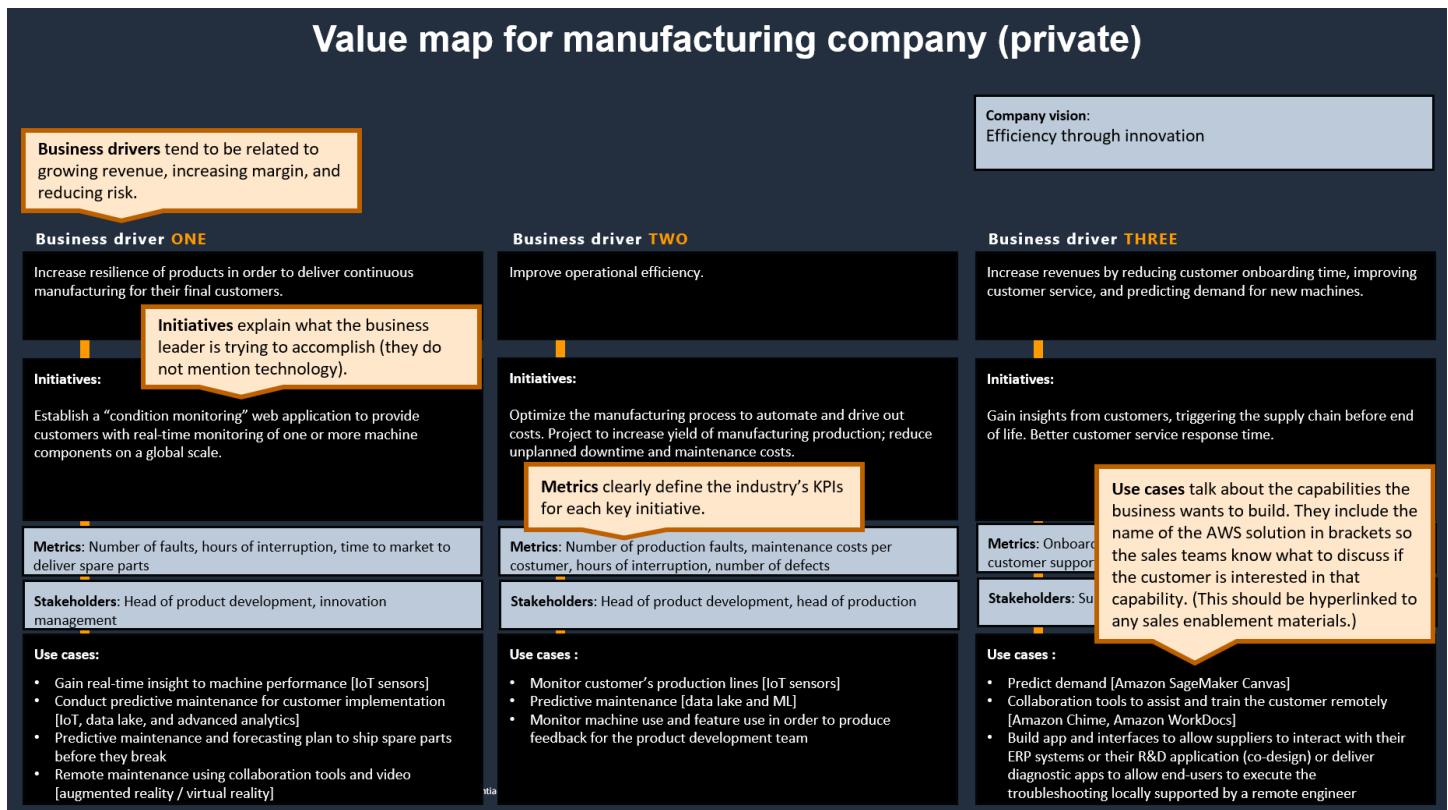
價值驅動因素有三個類別：成長驅動因素、效率驅動因素和財務驅動因素。如下圖所示，公司傾向於透過四種方式管理這些價值驅動因素：投資創造價值的成長機會、投資營運效率、脫離價值侵蝕活動，以及降低資本成本。透過專注於價值驅動因素，管理可以優先考慮會影響每個區域中效能的特定活動。



檢查和定義價值建立的路徑，可讓公司根據組織內的函數和層級來識別和了解責任。這反過來有助於經理將注意力集中在真正重要的因素上。

通常，IT 組織透過將每個操作因素視為同等重要來管理其業務。IT 管理員對影響業務效能的變數有紮實的了解，而且他們積極地管理該清單。不過，變數清單通常太長，而且可能會針對值建立以外的目標排定優先順序。將寶貴的資源合理化以增加市場佔有率、維護定價、增加分佈、推出新產品、提高營運效率等，而無需清楚了解什麼是真正的價值驅動因素。

在雲端旅程的早期，組織應該明確定義他們想要從雲端衍生的值。雲端可以積極影響所有三個價值驅動因素（成長、效率和財務價值）。常見的最佳實務是開發價值映射，定義會影響價值驅動因素的所有雲端計劃，如下列範例所示。



值映射包含下列資訊：

- 商業/價值驅動因素：商業價值的倒數說明。這些往往是與增加收入、降低成本、提高利潤等相關的財務指標。
- 倡議：企業領導者嘗試完成的目標。倡議不包含任何對技術的參考。
- 指標：用於量化隨著時間推移倡議成功的指標。
- 使用案例：企業想要建置的功能，以啟用計畫。使用案例描述用於建立功能的技術。

應根據組織的策略優先順序建立值圖。如果策略的關鍵要素是產生營收，請確定您的價值映射處理產生營收的雲端計劃，但不要為了效率和財務驅動因素而排除價值映射。這將允許更完整地了解雲端產生的值，並建立動力以繼續採用雲端。

FAQ

問：為什麼此分析很有價值？

答：組織可以識別價值建立的關鍵驅動因素，並圍繞它們建構績效測量方法。領導者可以反過來將注意力集中在對價值影響最大的活動上。

問：您何時使用它？

答：在雲端旅程的早期使用價值驅動因素分析來判斷雲端如何影響成長、效率和財務驅動因素。使用價值驅動因素分析，為雲端開發更詳細的商業案例。

問：誰應該參與此活動？

答：此活動必須與雲端領導團隊、執行發起人以及 IT 和業務領導者一起執行。

問：此分析的輸入是什麼？

。 值驅動因素分析使用探索評估輸出、外部基準測試和策略計劃作為輸入。

問：此分析的輸出為何？

答：分析會產生兩個輸出：值驅動矩陣和值映射。價值驅動因素矩陣可協助您了解組織的價值驅動因素，方法是將業務的廣泛操作參數分解為逐漸較小的元件，直到您達到每日操作管理決策的層級為止。此矩陣也有助於記錄哪些特定因素會影響廣泛的指標，例如銷售成長、營運利潤等。價值映射將價值驅動因素和業務結果連接到特定雲端計劃和使用案例。

其他步驟

若要開發業務或倡議的價值驅動因素映射，請遵循下列步驟：

1. 針對可能影響價值驅動因素的雲端使用案例，檢閱策略計劃。換句話說，一律提出問題：我們是否從雲端擷取相對於策略優先順序的最大值（收入、效率和財務價值）？
2. 開發生產力、效率和財務價值驅動因素的值圖。
3. 開發和完善您的雲端策略，以定義有助於每個價值驅動因素的特定雲端計劃、使用案例和指標。
4. 與跨職能領導者和中級管理層交際價值圖和雲端策略。中階管理層通常在此活動中扮演關鍵角色，因為他們領導最多的員工，而且必須在策略和執行之間分割時間。
5. 制定測量計畫，以示範針對雲端使用案例（領先指標）執行對價值驅動因素（落後指標）的影響。

1.3 計劃控管

概觀

計劃控管可保護與高階主管、主要利益相關者、雲端計劃團隊和 OCA 團隊之間的整合一致性。它還定義了變革加速活動的擁有權、決策權，問題管理和升級過程。

使用控管來達成下列目標：

- 啟用變革加速計劃的明確、決定性的領導力和責任。
- 提供品質保證和呈報問題和風險的途徑。
- 指定程式的決策權架構。
- 將工作流程結構與現有專案、計劃和整個組織的控管結構保持一致。
- 建立會議和Scrum 典禮的節奏，這些典禮對應到其他節目節奏和報告機制。

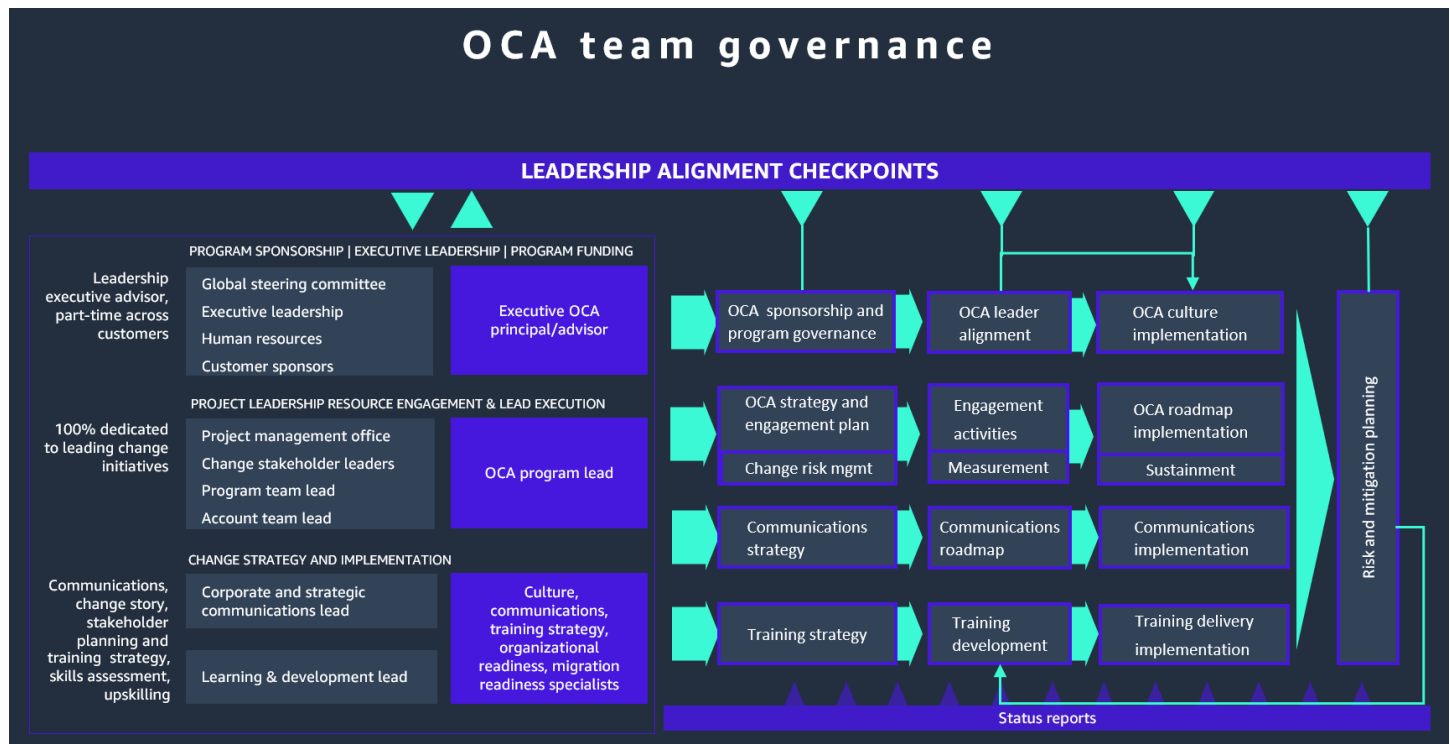
最佳實務

與建立明確結構和控管的計劃相比，成功的機率更高。這是因為圍繞決策權的決策和擁有權通常是延遲雲端計畫的主要因素。治理會建立決策權，並提供有關雙向大門決策（可在低風險的情況下快速做出，且可輕鬆反轉）和單向大門決策（由於無法輕鬆反轉，因此需要更多思考和沉思）的指引。

為了有效控管程式，請遵循本節所述的最佳實務。

建立組織變革加速團隊結構

建立描述報告關係和高階責任的高階結構，如下列範例所示。



定義 OCA 團隊的角色

定義組織變革加速團隊的角色。提供每個角色的高階責任，如下列範例所示。

OCA team role descriptions		
OCA necessary roles This workstream takes the <i>two-in-the-box</i> approach for delivery. The goal of this approach is to enable knowledge transfer between the change acceleration SMEs and customer leaders for rapid deployment and sustainable change ownership. In the end, this leaves customers better off.		
Executive OCA principal/advisor This role works with the PMO, and secures participation from sponsors and executive leaders to align executive stakeholders, to coach leaders on culture change leadership responsibilities, and to create cloud leadership capabilities, partnering with the executive sponsor to enable change impact decision-making.		OCA program/workstream lead This role leads the day-to-day program with deep domain expertise. It manages workstream strategy and execution of deliverables, develops metrics and tracking to ensure program success, approves and validates change strategy and roadmap, and manages and tracks risks.
Additional OCA SMEs Depending on the scale and complexity of the AWS module, more roles are usually needed, and these require additional layers of expertise in communications, training, employee module, organizational change readiness, infrastructure/migration readiness, and CCoE. They could be full-time or part-time, based on scale and complexity.		
Communications specialist This role is focused on building out detailed communications for all stakeholder groups. This role is needed if scale and complexity of the engagement exceeds capacity of work for base roles, and/or if a deeper area of depth is needed. Ideally, a customer stakeholder is identified for this role.	Training specialist This role is focused on building out the detailed training strategy and roadmap. This role is needed if the scale and complexity of the engagement exceeds the capacity of work for base roles, and/or if a deeper area of depth is needed.	Culture, workforce, leadership specialists These roles are focused on culture, workforce, or leadership backlog activities. These roles are needed only if the scale and complexity of the engagement requires a deeper area of depth in any of these domain areas.

這些角色和責任可能包括下列項目。

OCA 必要角色：

- 執行 OCA 委託人/顧問：與 PMO 合作，並確保發起人和執行領導者的參與，以協調執行利益相關者、指導領導者履行文化變革領導責任，以及建立雲端領導功能、與執行發起人合作，以實現變革影響決策。
- OCA 計畫/工作流程負責人：以深厚的領域專業知識領導day-to-day計畫。管理工作流程策略和交付項目的執行、開發指標和追蹤，以確保計劃成功、核准和驗證變更策略和藍圖，以及管理和追蹤風險。

其他 OCA SMEs：

- 通訊專家：為所有利益相關者群組建立詳細的通訊。如果業務開發的規模和複雜性超過基本角色的工作容量，或需要更深入的領域，則需要此角色。理想情況下，會識別此角色的客戶利益相關者。
- 訓練專家：制定詳細的訓練策略和藍圖。如果參與的規模和複雜性超過基本角色的工作容量，或者需要更深入的領域，則需要此角色。
- 文化、人力、領導專家：這些角色著重於文化、人力或領導積壓活動。只有在互動的規模和複雜性需要任何這些網域區域的更深入區域時，才需要它們。

定義組織中的 OCA 角色

定義組織中相關 OCA 角色的高階責任，如下列範例所示。

OCA customer role descriptions

CUSTOMER RESOURCE AVAILABILITY		
EXECUTIVE SPONSOR 25% PROJECT ALLOCATION	ORG CHANGE ACCELERATION LEAD 100% PROJECT ALLOCATION	PROGRAM/ENGAGEMENT LEAD(S) 100% PROJECT ALLOCATION
- Member of steering committee - Executive role who makes decisions on significant issues - Partner with OCA advisor on change strategy and decision-making - Review and approve scope changes - Review and approve project and program plans - Provide final project approval	- Partner with OCA lead on co-development and delivery of change assessments, strategy, and roadmap - Assist to identify stakeholder groups, business objectives, risks, blockers, and synergies - Provide active and visible change leadership - Serve as organization change champion	- Assist in workshop recording and documentation - Assist in scheduling assessment interviews - Serve as first point of escalation - Review and comment on deliverables - Review and comment on project plans
LINE OF BUSINESS OWNER(S) 30% PROJECT ALLOCATION	TRAINING AND COMMUNICATIONS SMEs 30% PROJECT ALLOCATION	HR BUSINESS PARTNER 20% PROJECT ALLOCATION
- Work with OCA team to define business needs - Attend workshops and interviews - Provide subject matter expertise for portions of the project - Review and comment on deliverables	- Co-develop with OCA messaging to create awareness and engagement - Provide messaging standards and guidelines - Provide translation support - Partner with OCA team on communications strategy and roadmap	Partner with OCA team to provide targeted HR support at point of need (before and after transition)

這些角色和時間承諾可能包括下列項目。

執行發起人 (25%)

- 指導委員會的成員
- 對重大問題做出決策的執行角色
- 與 OCA 顧問合作進行變革策略和決策
- 檢閱和核准範圍變更
- 檢閱和核准專案和計劃
- 提供最終專案核准

組織變革加速領導 (100%)

- 與 OCA 合作，共同開發和交付變革評估、策略和藍圖
- 協助識別利益相關者群組、業務目標、風險、封鎖程式和協同作用
- 提供主動和可見的變更領導
- 擔任組織變革擁護者

程式/參與潛在客戶 (100%)

- 協助研討會記錄和文件
- 協助安排評估面試
- 做為呈報的第一個點
- 可交付項目的檢閱和評論
- 專案計劃的檢閱和評論

業務單位擁有者 (50%)

- 與 OCA 團隊合作定義業務需求
- 參加研討會和面試
- 提供專案部分的主題專業知識
- 可交付項目的檢閱和評論

訓練和通訊SMEs (30%)

- 與 OCA 訊息共同開發，以建立意識和參與度
- 提供簡訊標準和指導方針
- 提供翻譯支援
- 在溝通策略和藍圖上與 OCA 團隊合作

HR 業務合作夥伴 (20%)

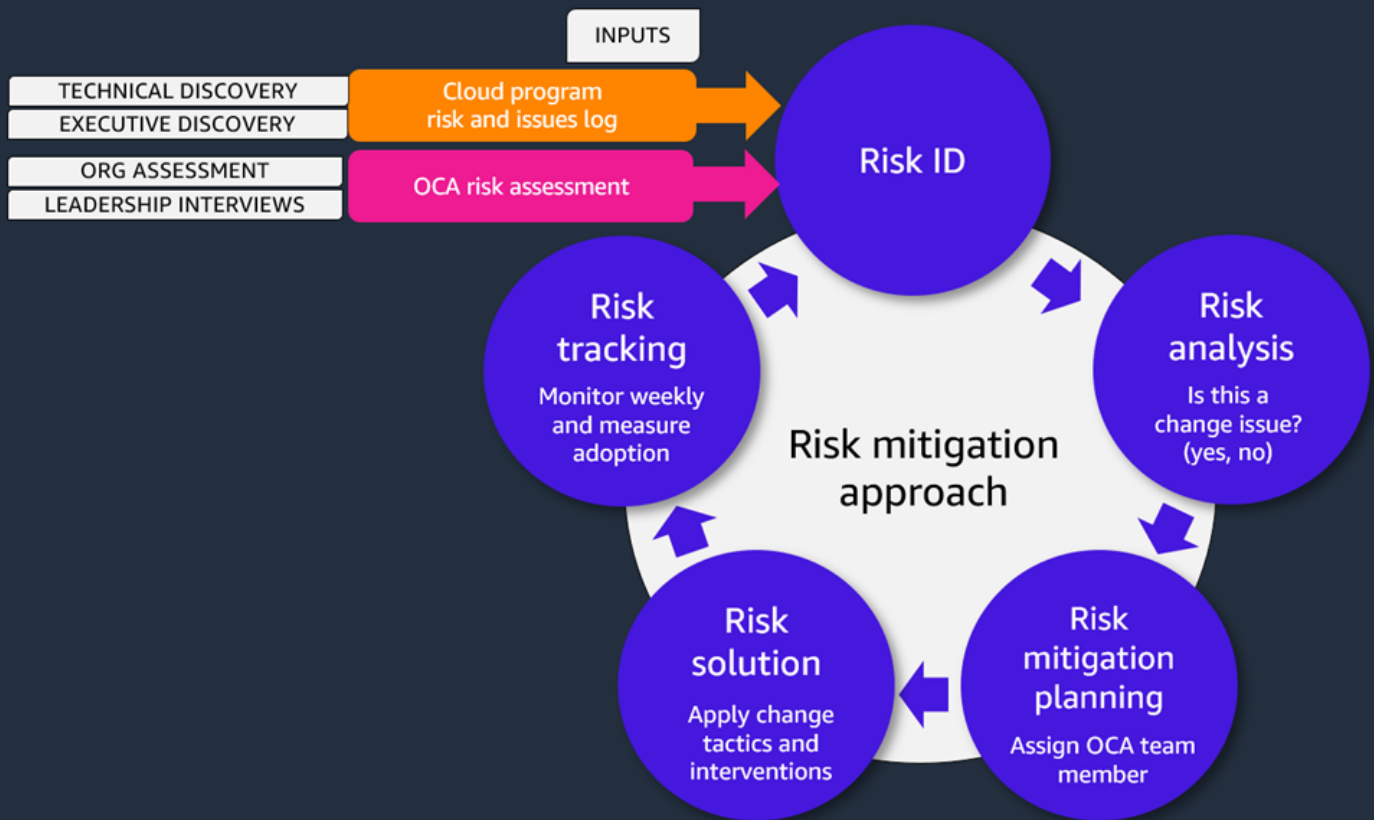
- 與 OCA 團隊合作，在需要時（轉換前後）提供目標人力資源支援

定義風險識別和緩解策略

制定策略，持續識別可能阻礙雲端策略和價值實現的人員並變更風險。此策略應具備廣泛的潛在風險輸入功能，以及用於風險分析、規劃、緩解和追蹤的敏捷機制。下圖提供範例。

風險緩解策略和計劃的目標是確保無縫程序，以及時管理狀態、問題和呈報並解決衝突。

OCA risk mitigation strategy



變更風險評估會引導變更活動和詳細的變更計畫，以協助確保將變更解決方案鎖定在需要它們的位置，以及它們將帶來最大影響的位置。針對性變更解決方案可讓 OCA 在正確的時間以正確的方式影響正確的對象。

為 OCA 開發 RACI

最後，定義客戶和 關鍵組織變革加速功能的特定責任和責任 AWS。以下是負責、負責、諮詢、告知 (RACI) 矩陣的範例。

R - Responsible A - Accountable C - Consulted I - Informed	Organizational Change Acceleration (OCA) Cloud Program RACI							
	Partner OCA Lead (AWS or other consultants)	Partner Training Lead (AWS or other consultants)	Customer OCA Lead	Partner Cloud Program Workstream Lead(s) (AWS or other consultants)	Customer Cloud Program Workstream Lead(s)	Customer Cloud Transformation Program Leader	Customer Cloud Executive Sponsor	Additional Representatives (e.g., HR, BU Leads, etc.)
Organizational Change Acceleration								
Organizational Readiness	R	I	A	C	C	C	I	C
Sponsorship, Leadership, & Culture	R	I	A	C	C	C	I	C
Strategy, Roadmap, Execution	R	R	A	C	C	I	I	C/I
Communications	C/I	C/I	A/R	I	I	C/I	I	I
Organizational Alignment	R	I	R	I	I	A	I	I
KPIs	C	C	R	I	I	A	I	I
Program Communications (Email)								
Draft Communications (Structure)	R	I	A	C	C	C	I	C
Draft Communications (Detail)	R	I	A	C	C	C		C
Content Review	R	R	A	C	C	I		C/I
Content Approval	I	I	I	I	I	A		I
Final Communication Approval	I	I	I	I	I	A	I	I
Final Communication Sent	I	I	A	I	I	I		I
Migration and/or Wave Communications (Email)								
Draft Communications (Structure)	R	I	R	C	C	C		C
Draft Communications (Detail)	R	I	R	C	C	C		C
Content Review	R	R	A	C	C	C		C
Content Approval	I	I	I	I	I	C		I
Final Communication Approval	I	I	I	I	I	C	I	I
Final Communication Sent	I	I	I	I	I	C		I
Communication Site (SharePoint, etc.)								
Design Wireframe for Site	R	R	A/R	C	C	C		C
Approve Site Contents	C	C	R	C	C	A	I	C
Build out site	C/I	C/I	A/R	I	I	I		I
Create and/or Upload Site Content	R	R	A	I	C/I	C/I		C/I
Make iterative updates to site	C	C	A/R	I	I	C		C/I

常見問答集

問：誰應該參與計劃控管？

答：執行發起人、專案或計畫領導者、變革領導者、內部服務供應商（例如，通訊、訓練/學習和人力資源，如果他們在支援變革計畫中扮演了角色）。

問：此活動的輸入是什麼？

A. 專案章程、商業案例、指導委員會的意見、雲端領導團隊和任何雲端評估結果（例如，遷移準備度或雲端成熟度評估）。

問：此活動的輸出為何？

A. 狀態報告範本、報告程序、專案團隊組織圖表、決策矩陣和 RACI。

問：何時應執行活動？

答：OCA 控管結構必須在計畫開始時建立，並保留到專案完成為止。當團隊擴展或簽訂合約時，新角色應由計劃領導層定義和核准。發生團隊變更時，應更新組織圖表，且這些變更應跨計畫進行通訊。

其他步驟

1. 檢閱雲端控管結構和程序，例如 Cloud Center of Excellence (CCoE)、計畫管理辦公室或轉型管理辦公室。

2. 判斷 OCA 與雲端控管結構和程序的整合。
3. 開發風險管理的 OCA 策略、程序和工具。
4. 整合 OCA 風險管理程序與計劃層級的風險管理程序。
5. 開發狀態報告程序。
6. 開發標準化 OCA 狀態範本以供報告之用。

1.4 計劃團隊結構

概觀

最大化雲端的價值需要變更加速支援，才能解決變革的人員層面。透過為團隊配置專屬且經驗豐富的組織變更管理資源，您可以更接近於實現更順暢的雲端轉換。

變革加速團隊在雲端轉型團隊中運作，並負責識別組織變更、定義角色變更、規劃通訊、映射訓練需求，以及保護高階主管贊助。

最佳實務

在計劃開始時配置強大且有效果的OCA團隊至關重要。持續評估人員配置層級，以判斷這些層級是否應隨著計劃的範圍和時間表而向上或向下擴展。

以下是專案團隊中的一些關鍵角色和職責範例：

- OCA 執行顧問：與執行計畫發起人和其他負責雲端轉型的 IT 和業務領導者（例如 CIO、CTO、雲端計畫主管、CCoE領導者）互動。
- OCA 領導：管理變革加速團隊的所有層面、交付項目和計劃層級的時間表。與客戶工作流對手、程式管理員、雲端程式總監、CCoE領導者和其他程式工作流領導合作。
- 執行變革加速監督和方案監督角色：在各個層面進行協同合作，以推動專案策略和成功實施，並負責品質保證。
- 通訊主管：建立通訊策略並實作通訊計劃；視需要與客戶通訊主管和其他利益相關者合作，例如業務主管和應用程式擁有者。
- 培訓負責人：設計和制定培訓策略和計畫。與學習和開發或訓練主管合作，以判斷如何以最佳方式宣傳訓練、鎖定使用者進行訓練課程、處理訓練後勤，以及在客戶環境中推出訓練。
- 專業主題專家 (視需要而定)：專注於計畫的各個層面，例如文化分析、多元化與包容性，以及策略性勞動力規劃。



對於大多數專案，三個角色是關鍵：人員轉型或變革加速領導、組織整備和通訊領導，以及訓練領導。這三個角色是支援雲端轉型計畫的變革加速團隊的基礎。隨著雲端轉換的範圍增加或時間表轉移，可以將其他資源新增至團隊。

FAQ

問：誰應該參與此活動？

A. 執行發起人、專案或計畫領導者、變革領導者、內部服務提供者（例如，通訊、訓練/學習，以及人力資源，如果他們在支援變革計畫中扮演角色）。

問：此活動的輸入為何？

答：輸入可能包括OCA程式章程、AWS 來自遷移就緒狀態評估 (MRA)、雲端策略和計劃等雲端就緒評估的輸出，以及探索材料。

問：此活動的輸出為何？

。 專案團隊組織結構和OCA團隊角色和責任。

問：何時應執行此活動？

。 定義計畫治理後，應立即建置和配置OCA團隊結構。

其他步驟

若要建立專案團隊結構，請完成下列步驟：

1. 檢閱OCA計劃章程。
2. 檢閱範圍和雲端整備評估輸出。
3. 檢閱變更影響評估輸出。
4. 檢閱高階變更影響（如果可用）。
5. 檢閱探索材料（視需要）。
6. 讓雲端專案領導階層、內部變革團隊（如果有）、人力資源業務合作夥伴和內部通訊或訓練領導者參與，以針對團隊結構提供意見。
7. 採訪 IT 職能主管，以驗證對角色的差距、組織變更和影響。
8. 確認並驗證每個角色所需的工作成果：
 - OCA 潛在客戶
 - 通訊主管
 - 訓練領導
 - 其他必要的角色
9. 向雲端領導層展示團隊結構以進行核准。
10. 識別內部資源或保留外部人員配置。
11. 加入OCA團隊。
12. 介紹、加入和吸引OCA團隊。

1.5 計劃目標和目的

概觀

雲端目標的定義源自探索階段，通常在雲端整備度評估（例如 MRA）和雲端規劃（例如雲端使用案例優先順序、遷移規劃和雲端藍圖）工作期間進行精簡。使用商業案例、面試和策略文件來明確表達明確、簡潔且令人信服的目標和目的。這些目標應該是具體的、可衡量的、一致的和有時間限制的。此外，目標應可充分代表業務和 IT。記錄並商定雲端目標時，可以用來提高意識、理解和採用。

最佳實務

- 定義專案目標時，包含多個利益相關者群組和觀點。包括：
 - 商業領導
 - IT 領導層
 - 外部客戶
 - 員工
- 精簡商業案例和 [OCA 計劃章程](#) 中的目標，以確保它們是具體、具體、可衡量且可管理的目標，代表未來狀態採用的計劃進度。
- 使用雲端目標來推動業務和 IT 之間的更一致性。
- 使用雲端目標建立雲端活動的優先順序，例如遷移、現代化、文化和工作方式。
- 使用雲端目標作為激勵性工具，鼓勵人員實現高水準的績效，並作為慶祝、強化和獎勵的基礎。如需其他指引，請參閱[此架構中的 5.1 獎勵和認可](#)。

常見問答集

問：這是什麼？

答：雲端目標源自探索階段，並透過遷移整備評估 (MRA)、遷移整備規劃 (MRP)、雲端使用案例定義和優先順序、商業價值貼圖和雲端策略/藍圖等機制，在評估和規劃階段進行精簡。OCA 團隊將其活動與這些目標保持一致，並將其嵌入到策略中。目標以商業案例、客戶訪談、策略計畫，以及 MRA 和 MRP 調查結果為基礎。

問：為什麼它很有價值？

答：在評估和規劃工作階段中包含變更 OCA 團隊，可在遷移和現代化應用程式和工作負載的人員、程序 and 技術方面建立一致性 AWS。記錄並商定雲端目標時，可以用來提高意識、理解和採用。層疊雲端相關目標可為日常行為提供方向、清晰度和重點。層疊雲端目標會傳送有關雲端相對優先順序的訊號，並建立有助於成功雲端轉型的一致動作。

問：何時使用它？

答：使用專案目標來激勵、監控和衡量雲端採用之旅的進度。首先要了解已經確立哪些目標。然後努力建立目標明確又簡單的新目標。如果目標不容易理解，可能不是正確的目標。構建指標和衡量機制，以更新企業領導者針對這些目標的進展情況，並根據新的含義預測業務場景。作為 OCA 6-Point架構的一部分，專案目標和目的可以與變革案例和領導行動計劃一起開發和實作。

問：誰應該參與此活動？

答：執行發起人、專案或計畫領導者、變革領導者、內部服務提供者（例如，通訊、訓練/學習和人力資源，如果他們在支援變革計畫中扮演了角色）。

問：此活動的輸入是什麼？

答：商業案例、探索階段輸出 (MRA 和 MRP)、與執行發起人和人力資源的訪談、雲端策略和商業價值實現計劃。

問：此活動的輸出為何？

A.記錄專案的目標和目的、衡量和監控計畫，以及串聯目標通訊的初始計畫。

問：正確數量的目標和目的為何？有多少個？

答：隨著測量到的活動或結果數量的增加，員工會分心，而他們的努力也會被削弱。因此，我們建議您專注於幾個關鍵的效能領域。

問：哪些是可用於目標的常見雲端指標？

A.指標包括：

節省成本

- 每個使用者的應用程式 IT 支出
- IT 基礎設施總支出

員工生產力

- 每個管理員管理VMs)
- 每個管理員管理TBs

操作彈性

- 應用程式可用性
- 每月事件總數
- 嚴重 (P1/P0) 事件
- 安全事件
- 復原的平均時間 (MTTR)
- 應用程式彈性評分
- 應用程式安全評分

業務敏捷性

- 部署的新產品
- 上市時間
- 部署時間
- 程式碼部署頻率
- 客戶滿意度

問：如何在 OKR 策略中使用專案目標和目的？

A. 目標和關鍵結果 OKRs) 包含一個目標（重要、具體、明確定義的目標）和三到五個關鍵結果（用於追蹤該目標實現的可衡量成功標準）。根據目標，雲端指標可以轉換為關鍵結果陳述式，如下所示：

- 目標：改善客戶體驗。
- 關鍵結果：增加未來 12 個月內 100% 部署的新產品數量。

其他步驟

1. 將目標分解為更精細且具體的目標。可衡量的目標可讓團隊追蹤進度、了解是否滿足需求，以及了解變更是否有效。使用 SMART 條件來引導目標的定義：
 - 特定：目標具有可觀測的結果。

- 可測量：您可以量化或指出結果的進度。
 - 可達成：成果實際可行。
 - 相關：目標符合或支援其他目標或策略計畫。
 - 限制時間：您可以設定工作的目標日期。
2. 描述 解決方案不應變更的強制性設計元素、規定的實作詳細資訊，或目前狀態和計劃未來狀態的層面。限制是建議替代選項時可以解決的限制。限制條件的一些範例包括：
- 預算限制
 - 時間限制
 - 技術
 - 基礎設施
 - 政策
 - 可用資源的限制
 - 以團隊和利益相關者的技能為基礎的限制
 - 要求某些利益相關者不應受解決方案影響
 - 符合法規
3. 描述決定未來狀態是否符合業務需求的理念。在不確定的環境中，可能很難證明計劃的變更將滿足業務需求。假設已定義，以便可以進行適當的課程更正，包括在假設證明無效時重新導向或終止倡議。
4. 檢閱商業案例中考慮的替代方案，並判斷是否有彈性評估其他選項。如果是這樣，請指出調查可能的解決方案時會考慮和不會考慮哪些類型的選項，包括組織結構或文化、功能和程序、技術和基礎設施、政策、產品或服務的變更。
5. 識別解決方案的潛在價值，這是在考慮營運成本之後解決方案的淨利益。一般而言，相較於未採取任何動作，變更必須為組織帶來更大的價值。在某些情況下，未來狀態會呈現與目前狀態相比的值減少。例如，回應增加的競爭或遵守新法規會降低整體價值，但為維持運作所必需。根據預期效益、預期成本，以及若未進行任何變更時可能產生的結果，來表達潛在價值。
6. 視需要重新整理[變更加速策略和計劃 \(OCA 3.1\)](#)。
7. 向整個組織的領導者傳達雲端目標，並根據輸入對其進行修訂。
8. 將雲端目標和目的向下層疊到前線。
9. 將雲端目標連結至個別績效審核程序或人力資源系統。
10. 向所有員工傳達成功，並將專案連結至整體公司目標。

1.6 未來狀態

概觀

雲端未來狀態識別可以從雲端解決方案實現的願景和潛在價值。雲端未來狀態源自組織評估、外部基準測試和雲端策略。它代表組織文化、結構、人員、技術和程序設計的視覺化一致性，以及以雲端為中心的新工作方式。

所需的雲端未來狀態會通知您轉換人員、技能和組織的方法。一些可以引導未來狀態定義的分析技術包括決策分析、程序分析、業務能力分析、特徵分解、原型設計和產品藍圖。未來狀態高度依賴於雲端策略，並且應該與雲端策略保持一致。

最佳實務

未來狀態應該與雲端策略整體一致：雲端會為組織和其中的人員帶來什麼好處？策略中討論的將產生的值是什麼？這些策略的關鍵洞察是定義未來狀態的基礎建置區塊的一部分。許多公司受益於識別代表受影響使用者群（函數、地理位置、角色等）足跡的變更代理程式網路。變革客服人員是知識淵博、真實且可信的人，即使沒有正式授權，也對其網路具有影響力。

考慮組織一致性，並在組織結構、業務營運、人才和文化之間建立持續的合作夥伴關係。每個組織的未來看起來都不同，但您可以遵循這三個步驟來協助定義未來的狀態。

步驟 1. 收集必要資訊

文化	結構	Processes
人們在未來會如何表現？	組織應如何組織？	哪些程序是組織願景的關鍵？
他們會認為什麼很重要？	應該有多少管理？	這些程序將如何運作？
組織將擁有哪些類型的規則？	管理應放置在何處？	如何測量它們？
		組織如何判斷程序是否正常運作？

步驟 2. 定義資源需求

- 需要多少時間（每個資源）？
- 將花費多少錢？
- 哪些人員會參與變革？
- 將實施哪些訓練？

步驟 3. 識別變更代理程式

- 涉及哪些主要變更代理程式？
- 主要變革客服人員是否知道自己的責任？

收集這些資料後，請考慮分析您的組織和業務流程今天如何組織，以及您希望在未來如何查看這些組織和業務流程。此活動應由 OCA 團隊和雲端或轉型計畫團隊共同領導。

最後，在建立未來狀態的模型時，請考慮描述 [Cloud Adoption Framework \(CAF \) People Perspective](#) 的下列元件的變更：

- 文化演變：評估、逐步演變和編纂具有數位轉型願望的組織文化。
- 轉型領導：強化領導能力，動員領導者推動轉型變革。
- 雲端流暢度：建立數位敏銳度，充滿信心且有效地利用雲端來加速業務成果。
- 勞動力轉型：啟用人才並將角色現代化，以吸引、發展和保留熟悉數位技術且高效能的員工隊伍。
- 變革加速：透過採用程式化變革加速框架來加速採用新的工作方式。
- 組織設計：評估和發展組織設計，以符合新的雲端工作方式。
- 組織一致性：在組織結構、業務營運、人才和文化之間建立持續的合作夥伴關係。

FAQ

問：誰應該參與此活動？

答：執行發起人、專案或計畫領導者、變革領導者、內部服務提供者（例如，通訊、訓練/學習和人力資源，如果他們在支援變革計畫中扮演了角色）。

問：此活動的輸入為何？

答：商業案例、探索階段輸出（MRA 和 MRP）、與執行發起人和人力資源的訪談、人員配置模型、文化評估、雲端策略和商業價值實現計劃。

問：此活動的輸出為何？

A. 高階未來狀態組織模型和角色和責任的高階描述。

問：為什麼應該花時間在此活動上？

答：投入時間定義所需的雲端未來狀態，有助於讓組織在雲端旅程的目的地上保持一致。

問：您何時使用它？

答：使用未來的狀態方法，刻意變更貴公司的運作方式，並判斷人員如何授權商業策略。這可能會導致劇烈的變革，例如外包、內包或僱用受管服務來提供業務的各個方面。若要在未來狀態中做出這些類型的決策，請務必讓具有不同專業不同經驗的參與者參與，以鼓勵解決方案領域的創新。

其他步驟

若要開始動員團隊並定義未來狀態：

- 檢閱商業案例。
- 檢閱探索階段輸出。
- 檢閱雲端策略和商業價值實現計劃。
- 分析與執行發起人、人力資源和其他利益相關者的訪談意見。
- 參與操作模型設計工作階段。
- 檢閱人員配置模型。
- 檢閱任何文化評估。
- 促進建立高層級的未來結構，並確保主要利益相關者的接受。
- 與執行領導一起評估目前的領導，並確定未來組織結構的關鍵領導者。
- 檢閱未來狀態和業務需求。

1.7 變更採用指標

概觀

變更採用指標是監控和追蹤組織中的人員如何在程序、技術使用和工作方式中採用所需的未來狀態變更的效能指標。指標可能是定性和定量的，並且可以包括滯後指標和領先指標。

我們建議您建立記OCA分卡，以追蹤質化指標（例如員工對變革的觀感和對變革的承諾）和量化指標（例如參加排定訓練或聽從其直接主管的變革的員工百分比）。

下列指導原則對於雲端採用的成功至關重要，因此應加以衡量：

- 領導階層會了解並支援雲端轉型時間表、里程碑和所需的組織支援。
- 了解清楚、簡潔、明確表達的未來願景，以及令人信服的變革案例。
- 所有層級的利害關係人都清楚了解個人層級的變更。他們知道實現這一目標需要什麼，並掌握了變革所有權。
- 受到變更影響的所有員工都完全了解、做好準備，並及時接受相關啟用和訓練。
- 在整個雲端轉換期間，都可以使用程式資訊和支援資源。

這些指導原則由強大的文化和變革計畫實作，有助於加速商業使用者採用和計畫成功。

最佳實務

在我們的經驗中，文化變革加速指標通常是落後指標，而不是領先指標，如下表所定義。根據您的計畫方案目標和目的，追蹤這兩種類型的指標非常重要。

測量設計原則	定義	範例量值
滯後指標	測量變革活動（以及變革結果的達成）在發生後的成功。	同意或強烈同意訓練相關的員工百分比 排定訓練的出席百分比
領導指標	測量組織在專案期間如何追蹤以各種間隔達成變革結果（例	同意或強烈同意他們具備執行其角色之技能的員工百分比

測量設計原則	定義	範例量值
	如具備執行其角色之技能的員工)。使用領導指標定期測量變革，識別可能需要的修正動作，以確保變革結果獲得實現且永續。	

指標通常分為下表列出的四個類別。變更加速指標應同時包含定性和量化指標。

共享願景和策略	贊助商的參與和一致性	業務使用者的參與	技能和能力發展
- 計劃意識 - 訊息有效性 - Alignment - 影響	- 承諾 - 準備就緒 - 優先順序	- 了解資源 - 準備就緒 - 了解影響	- 訓練有效性 - 執行任務的就緒狀態

指導方針

您可以使用下列資料來追蹤指標（非完整清單）：

- 問卷
- 電子郵件收據
- 電子郵件連結用量
- 評估
- 熟練程度、指標
- One-on-one 會議
- 主要程式事件
- 變更品牌大使意見回饋

下表著重於衡量變更和人員管理元件的方法。

變更區域	要測量什麼（變更結果或利益）
共享願景和策略	• 人們了解專案的前進方向，以及他們與其群組或團隊的關係。 • 很清楚專案將如何協助實現其願景和目標。 • 很清楚專案與其他專案的契合度。 • 實務上的變更是清楚且有意義的。 • 變革的需求令人信服。 • 所有層級都了解願景。 • 同意並傳達明確的業務輸出和里程碑。
領導者參與度和一致性	• 團隊得到領導者的良好支援。 • 所有關鍵領導階層都會傳達專案願景。 • 領導者清楚自己的角色和責任。 • 領導者透過其動作和行為展現承諾。 • 領導者會示範新的價值觀和行為。 • 領導者接受新想法。 • 領導者在面對其他優先順序時，會保持專注。 • 領導者展現個人承諾。 • 領導者會在新技能、知識和行為中提供及時且相關的指導。
人員參與和通訊	• 員工知道變革的需求。 • 員工對必要的變更有緊迫感。 • 清楚了解員工的好處。 • 通訊會交付給受影響的利益相關者（規劃與實際）。 • 利益相關者會被識別、完全參與計劃，以及聆聽。 • 員工表現出極少的抗拒。
專案團隊的績效	• 交付計劃有明確的協議。 • 團隊之間有強大的團隊合作和溝通。

變更區域	要測量什麼（變更結果或利益）
	- 了解並示範常見的工作方式。 - 團隊責任和責任很明確。 - 決策不會減緩變更。 - 問題會快速解決。
技能和能力發展	- 對在新環境中執行角色的新技能和知識充滿信心。 - 提供及時且相關的訓練。
程序與組織的一致性	- 所有層級都同意並了解新的程序。 - 有關組織變革機會和影響的協議。 - 採取動作來調整組織。 - 連結的專案經過妥善協調。 - 程式和 business-as-usual 決策連結良好。
協調人員實務和程序（績效和獎勵）	- 人員效能管理程序經過調整，以啟用變更。 - 人員開發程序與願景和策略保持一致。
解決文化（行為和符號）差距	- 維持所需變更的文化要求已正式化。 - 會檢閱目前的文化並找出差距。 - 會採取動作來縮小差距。
利益的識別、追蹤和持久性	- 識別計劃目標和目的。 - 變更會內嵌並維持在人們的日常例行程序中。

OCA 變更採用指標的計分卡範例

下列範例顯示組織變更加速階段或點所組織的OCA指標。每個OCA階段都可能有許多所需的變更結果，因此需要許多措施。

ID	Org. Change Acceleration Phase	Category	What are we measuring? (Change outcome / benefit)	Target / Metric	Current Status (As of: DATE) Red: <60 Yellow: 60.1 - 79.9 Green: >80
1	Mobilize the Team	Goal and Directions	Clear migration delivery plan agreed to	Migration Inventory - <i>Migration Plan in place and agreed upon with specific dates and points of contact. Red: less than 60% of the application portfolio has a migration date set, Yellow: 60.1 - 79.9% of the application portfolio has a migration date set, Green: 80%+ of the application portfolio has a migration date set</i>	96%
7	Align Leaders	Empower and Support	Teams are well supported by leaders	Organizational Readiness Survey - <i>My manager/leader takes an active interest in this effort</i>	90%
8	Align Leaders	Define / Establish CCoE (CCOE)	CCOE team members are clear about their roles & accountabilities	RACI Workshop and Polling - <i>I understand my role and responsibilities as a CCOE member</i>	0%
9	Align Leaders	Deploy and Operate	CCOE RACI is deployed to all of the other IT Teams	RACI Rollout - <i>Parties that were impacted by the RACI have received an interactive communication/training/meeting to describe how the roles and responsibilities will function</i>	0%
10	Align Leaders	Define / Establish CCoE (CCOE)	CCOE demonstrating commitment by meeting regularly and holding productive meetings.	RACI Meeting Cadence - <i>Meeting on a weekly basis, building out structured backlogs, and demonstrating ownership of tasks.</i>	80%
11	Align Leaders	Prioritization of Time	Maintain focus when faced with other priorities	Modernization Events - <i>Establishment of a modernization plan. Modernization discovery cadence.</i>	0%
12	Align Leaders	Prioritize and Own (Build and Operate in the Cloud)	Demonstrate personal commitment	Modernization Events - <i>Attendance and active participation in Modernization activities by those identified to participate .</i>	0%
15	Envision the Future	Prioritization of Time	Clarity on how the Cloud Program integrates with other organizational initiatives, related to resource allocation, emphasis and time, internal to CUSTOMER.	Organizational Readiness Survey - <i>I understand the priority of this change in relation to other initiatives within CUSTOMER</i>	95%

FAQ

問：誰應該參與此活動？

答：執行發起人、雲端計畫領導者、雲端變更領導者、內部服務提供者（例如，通訊、訓練/學習和人力資源，如果他們在支援變革計畫中扮演了角色）。

問：為什麼它很有價值？

答：變更績效指標可協助您測量和追蹤人員是否正在有效轉換必要的變更。在大多數專案中，實作的技術、財務和操作方面都會受到密切追蹤和監控，但人員問題通常會被忽略或診斷，直到問題變成問題為止。描述專案實作的高失敗率與無法透過變革管理人員，而非操作或財務因素更密切相關。

問：您何時使用它？

答：您應該在專案的每個階段評估變革採用指標，以衡量變革並調整OCA策略。您可以將這些指標用於任何大小的專案，無論大小。

問：此分析的輸入是什麼？

答：計劃章程、商業案例、專案和職能領導階層的意見回饋、雲端轉型計劃指標、調查工具（如果無法使用，請確認收集）、訓練前和訓練後資料（如果無法使用，請確認收集）、存取計劃領導（針對焦點群組訪談），以及參與和準備活動評估表單。

問：此練習的輸出為何？

答：變更風險計分卡、建議的緩解措施，以及明確且具體KPIs的追蹤和評估計劃的成功。

問：為什麼應該將時間花在此活動上？

答：在資料驅動的社會中，組織依賴指標來評估在特定任務、倡議或資源配置專案中表現如何。其函數需要合作和持續改進的雲端團隊高度依賴指標。

其他步驟

1. 識別變革領域和結果或好處。
2. 制定變革措施。
3. 識別每個量值的資料交付或資料收集方法。
4. 識別每個量值的目標，並判斷何時交付。

1.8 計劃預算

概觀

計畫預算是計畫期間的財務計畫，例如一年或雲端轉型的生命週期。談到雲端時，您必須了解如何在上執行工作負載時管理、最佳化和預估成本 AWS。這包括下列架構最佳實務、探索成本最佳化策略，以及設計可協助您在 上建構具成本效益解決方案的模式 AWS。若要深入了解這些概念，您的財務團隊應深入探討 AWS [雲端財務管理](#) 的訓練和認證課程。

對於OCA工作流程而言，了解支援採用雲端的人員和組織維度的相關成本，是控制和執行任務和資源以及降低風險的關鍵。雖然預算可能因OCA專案而異，但研究已建議公司將總專案預算的 15% 到 30% 投資在組織變革加速上。

最佳實務

計劃預算需求分為下列類別：

- OCA 團隊資源（例如，變更管理、訓練、通訊、技術撰寫者、教學設計者）
- 材料開發 (例如溝通、內部行銷、翻譯、印刷資料)
- 技能和知識 (例如，專業培訓、講師指導的培訓、遊戲日、工作坊、模擬、認證)
- 旅行和事件（例如組織整備評估、當地網站造訪、講師引導式訓練、推動興趣和興奮感的促銷活動）
- 軟體 (例如學習管理系統、教學設計授權、註冊費用、報告費用、網路研討會會議工具)
- 硬體 (例如，筆記型電腦租賃或培訓租賃)
- 設施（例如，場外訓練、會議室、投影機、音訊/視訊設備的場地費用）

對於預算有限的組織，傳統上在即時實體環境中進行的許多訓練和事件也可以以虛擬和非同步方式交付，以控制成本並為全球團隊成員提供更具包容性的服務。

作為最佳實務，請根據計劃或轉換的長度定期檢閱計劃預算，並根據任何新需求或節省進行調整。與您的計劃財務團隊合作，確保他們了解變革加速的價值和相關聯的計劃預算。

FAQ

問：為什麼需要管理計畫預算？

答：您的OCA投資應該直接與變革的規模和預期的活動範圍保持一致。了解範圍可讓您更清楚掌握預測和估算成本。

考慮變更加速、組織變更管理、組織設計、文化、通訊和訓練資源的預算需求。此外，還要考慮與開發、部署和提供培訓與通訊資料、軟體、硬體以及差旅相關費用等相關支出。

問：您應該在何時管理計畫預算？

答：為支援建立穩健的計畫預算，您可以預先預測和規劃大多數OCA活動，並輸入來自雲端相關評估的輸入，例如 MRA。不過，計劃外活動可能會在整個雲端採用工作中浮現，且需要領導團隊進行調查、評估和核准。

問：此程序的輸入為何？

答：預算流程中的輸入包括通訊和訓練資源分配、差旅相關費用、通訊和訓練材料成本，以及軟體和硬體相關費用。

問：此程序的輸出為何？

答：此程序的輸出是一致且核准的初始計畫預算，其中包含所有變更加速活動。

問：誰應該參與此程序？

答：讓下列人員參與：執行發起人、雲端專案領導、雲端變更領導、內部客戶變更團隊聯絡員和人力資源。

其他步驟

若要開始定義程式預算，請視情況採取下列步驟：

1. 檢閱所有探索輸出（例如整備評估、診斷）和範圍界定輸出（例如雲端計劃、藍圖），以估算變更的程度、範圍、時間表和OCA對工作流程的預算影響。
2. 面試內部客戶變更和人力資源團隊，以了解計劃可用的資源頻寬。
3. 評估OCA需求和角色。
4. 估算支援雲端程式所需的基準OCA資源。
5. 檢閱變更準備度評估調查結果、視需要更新變更加速資源，並完成資源預算範本。
6. 與領導團隊一起檢閱、核准和簽署變更加速預算。
7. 根據未來的雲端計劃和藍圖定期檢閱計劃預算，以預測OCA資源的變更。
8. 定期檢閱預算，以確保預算低於目標或保持在目標。

資源

參考

- [採用策略轉型和變革方法，加速雲端投資的回報](#)
- [AWS 變革加速 6-Point架構和組織變革管理工具組](#)
- [AWS 組織變革加速 \(OCA\) 6-Point架構 – 2. 協調領導者](#)
- [AWS 組織變革加速 \(OCA\) 6-Point架構 – 3. 展望未來](#)
- [AWS 組織變革加速 \(OCA\) 6-Point架構 – 4. 讓組織參與進來](#)
- [AWS 組織變革加速 \(OCA\) 6-Point架構 – 5. 培養能力](#)
- [AWS 組織變革加速 \(OCA\) 6-Point架構 – 6. 建立文化變革桿](#)
- [AWS 雲端採用架構 \(CAF\)](#)
- [AWS 雲端採用架構：人員觀點](#)

合作夥伴

- 埃森圖爾
 - [聯絡合作夥伴](#)
 - [聯絡 Accenture AWS 商業群組](#)
 - [未來的人才平台](#)
 - [Accenture 並 AWS 進一步加快速度](#)
- Deloitte
 - [聯絡合作夥伴](#)
 - [AWS 和 Deloitte](#)
 - [創新達到影響的地方](#)
- PwC
 - [聯絡合作夥伴](#)
 - [PwC 和 AWS](#)
- Slalom
 - [聯絡合作夥伴](#)

- [AWS 和 Slalom 啟動中心](#)
- Roberts 群組諮詢
- [聯絡合作夥伴](#)

貢獻者

- Melanie Gladwell , AWS 資深實務經理
- Scott Watson , AWS 人員轉型主管
- Tierra Jennings-Hill , AWS 人員轉換主管
- Nicole Lenz , AWS 銷售轉型主管
- Leigh Angus、AWS Strategy、PM 和業務開發主管

文件歷史紀錄

下表描述了本指南的重大變更。如果您想要收到未來更新的通知，您可以訂閱[RSS摘要](#)。

變更	描述	日期
初次出版	—	2024 年 9 月 12 日

AWS 規範性指引詞彙表

以下是 AWS Prescriptive Guidance 提供的策略、指南和模式中常用的術語。若要建議項目，請使用詞彙表末尾的提供意見回饋連結。

數字

7 R

將應用程式移至雲端的七種常見遷移策略。這些策略以 Gartner 在 2011 年確定的 5 R 為基礎，包括以下內容：

- 重構/重新架構 – 充分利用雲端原生功能來移動應用程式並修改其架構，以提高敏捷性、效能和可擴展性。這通常涉及移植作業系統和資料庫。範例：將您的現場部署 Oracle 資料庫遷移至 Amazon Aurora PostgreSQL 相容版本。
- 平台轉換 (隨即重塑) – 將應用程式移至雲端，並引入一定程度的優化以利用雲端功能。範例：將您的現場部署 Oracle 資料庫遷移至 中的 Amazon Relational Database Service (Amazon RDS) for Oracle AWS 雲端。
- 重新購買 (捨棄再購買) – 切換至不同的產品，通常從傳統授權移至 SaaS 模型。範例：將您的客戶關係管理 (CRM) 系統遷移至 Salesforce.com。
- 主機轉換 (隨即轉移) – 將應用程式移至雲端，而不進行任何變更以利用雲端功能。範例：將您的現場部署 Oracle 資料庫遷移至 中 EC2 執行個體上的 Oracle AWS 雲端。
- 重新放置 (虛擬機器監視器等級隨即轉移) – 將基礎設施移至雲端，無需購買新硬體、重寫應用程式或修改現有操作。您可以將伺服器從內部部署平台遷移到相同平台的雲端服務。範例：將 Microsoft Hyper-V 應用程式遷移至 AWS。
- 保留 (重新檢視) – 將應用程式保留在來源環境中。其中可能包括需要重要重構的應用程式，且您希望將該工作延遲到以後，以及您想要保留的舊版應用程式，因為沒有業務理由來進行遷移。
- 淘汰 – 解除委任或移除來源環境中不再需要的應用程式。

A

ABAC

請參閱[屬性型存取控制](#)。

抽象服務

請參閱 [受管服務](#)。

ACID

請參閱 [原子性、一致性、隔離性、持久性](#)。

主動-主動式遷移

一種資料庫遷移方法，其中來源和目標資料庫保持同步 (透過使用雙向複寫工具或雙重寫入操作)，且兩個資料庫都在遷移期間處理來自連接應用程式的交易。此方法支援小型、受控制批次的遷移，而不需要一次性切換。它更靈活，但比 [主動-被動遷移](#) 需要更多的工作。

主動-被動式遷移

一種資料庫遷移方法，其中來源和目標資料庫保持同步，但只有來源資料庫會在資料複寫至目標資料庫時處理來自連線應用程式的交易。目標資料庫在遷移期間不接受任何交易。

彙總函數

在一組資料列上操作並計算群組單一傳回值的 SQL 函數。彙總函數的範例包括 SUM 和 MAX。

AI

請參閱 [人工智慧](#)。

AI Ops

請參閱 [人工智慧操作](#)。

匿名化

永久刪除資料集中個人資訊的程序。匿名化有助於保護個人隱私權。匿名資料不再被視為個人資料。

反模式

經常用於重複性問題的解決方案，其中解決方案具有反效益、無效，或比替代解決方案更有效。

應用程式控制

一種安全方法，僅允許使用核准的應用程式，以協助保護系統免受惡意軟體攻擊。

應用程式組合

有關組織使用的每個應用程式的詳細資訊的集合，包括建置和維護應用程式的成本及其商業價值。此資訊是 [產品組合探索和分析程序](#) 的關鍵，有助於識別要遷移、現代化和優化的應用程式並排定其優先順序。

人工智慧 (AI)

電腦科學領域，致力於使用運算技術來執行通常與人類相關的認知功能，例如學習、解決問題和識別模式。如需詳細資訊，請參閱[什麼是人工智慧？](#)

人工智慧操作 (AIOps)

使用機器學習技術解決操作問題、減少操作事件和人工干預以及提高服務品質的程序。如需有關如何在 AWS 遷移策略中使用 AIOps 的詳細資訊，請參閱[操作整合指南](#)。

非對稱加密

一種加密演算法，它使用一對金鑰：一個用於加密的公有金鑰和一個用於解密的私有金鑰。您可以共用公有金鑰，因為它不用於解密，但對私有金鑰存取應受到高度限制。

原子性、一致性、隔離性、耐久性 (ACID)

一組軟體屬性，即使在出現錯誤、電源故障或其他問題的情況下，也能確保資料庫的資料有效性和操作可靠性。

屬性型存取控制 (ABAC)

根據使用者屬性 (例如部門、工作職責和團隊名稱) 建立精細許可的實務。如需詳細資訊，請參閱《AWS Identity and Access Management (IAM) 文件》中的[ABAC for AWS](#)。

授權資料來源

您存放主要版本資料的位置，被視為最可靠的資訊來源。您可以將授權資料來源中的資料複製到其他位置，以處理或修改資料，例如匿名、修訂或假名化資料。

可用區域

中的不同位置 AWS 區域，可隔離其他可用區域中的故障，並提供相同區域中其他可用區域的低成本、低延遲網路連線。

AWS 雲端採用架構 (AWS CAF)

的指導方針和最佳實務架構 AWS，可協助組織制定高效且有效的計劃，以成功地移至雲端。AWS CAF 將指導方針組織到六個重點領域：業務、人員、治理、平台、安全和營運。業務、人員和控管層面著重於業務技能和程序；平台、安全和操作層面著重於技術技能和程序。例如，人員層面針對處理人力資源 (HR)、人員配備功能和人員管理的利害關係人。因此，AWS CAF 為人員開發、訓練和通訊提供指引，協助組織做好成功採用雲端的準備。如需詳細資訊，請參閱[AWS CAF 網站](#)和[AWS CAF 白皮書](#)。

AWS 工作負載資格架構 (AWS WQF)

一種工具，可評估資料庫遷移工作負載、建議遷移策略，並提供工作預估值。AWS WQF 隨附於 AWS Schema Conversion Tool (AWS SCT)。它會分析資料庫結構描述和程式碼物件、應用程式程式碼、相依性和效能特性，並提供評估報告。

B

錯誤的機器人

旨在中斷或傷害個人或組織的[機器人](#)。

BCP

請參閱[業務持續性規劃](#)。

行為圖

資源行為的統一互動式檢視，以及一段時間後的互動。您可以將行為圖與 Amazon Detective 搭配使用來檢查失敗的登入嘗試、可疑的 API 呼叫和類似動作。如需詳細資訊，請參閱偵測文件中的[行為圖中的資料](#)。

大端序系統

首先儲存最高有效位元組的系統。另請參閱 [Endianness](#)。

二進制分類

預測二進制結果的過程 (兩個可能的類別之一)。例如，ML 模型可能需要預測諸如「此電子郵件是否是垃圾郵件？」等問題 或「產品是書還是汽車？」

Bloom 篩選條件

一種機率性、記憶體高效的資料結構，用於測試元素是否為集的成員。

藍/綠部署

一種部署策略，您可以在其中建立兩個不同但相同的環境。您可以在一個環境（藍色）中執行目前的應用程式版本，並在另一個環境（綠色）中執行新的應用程式版本。此策略可協助您快速復原，並將影響降至最低。

機器人

透過網際網路執行自動化任務並模擬人類活動或互動的軟體應用程式。有些機器人有用或有益，例如在網際網路上編製資訊索引的 Web 爬蟲程式。有些其他機器人稱為惡意機器人，旨在中斷或傷害個人或組織。

殭屍網路

受到[惡意軟體](#)感染且由單一方控制的[機器人](#)網路，稱為機器人繼承器或機器人運算子。殭屍網路是擴展機器人及其影響的最佳已知機制。

分支

程式碼儲存庫包含的區域。儲存庫中建立的第一個分支是主要分支。您可以從現有分支建立新分支，然後在新分支中開發功能或修正錯誤。您建立用來建立功能的分支通常稱為功能分支。當準備好發佈功能時，可以將功能分支合併回主要分支。如需詳細資訊，請參閱[關於分支](#) (GitHub 文件)。

碎片存取

在特殊情況下，並透過核准的程序，讓使用者快速取得他們通常無權存取 AWS 帳戶 之 的存取權。如需詳細資訊，請參閱 Well-Architected 指南中的 AWS [實作碎片程序](#)指標。

棕地策略

環境中的現有基礎設施。對系統架構採用棕地策略時，可以根據目前系統和基礎設施的限制來設計架構。如果正在擴展現有基礎設施，則可能會混合棕地和[綠地](#)策略。

緩衝快取

儲存最常存取資料的記憶體區域。

業務能力

業務如何創造價值 (例如，銷售、客戶服務或營銷)。業務能力可驅動微服務架構和開發決策。如需詳細資訊，請參閱在 [AWS上執行容器化微服務](#) 白皮書的[圍繞業務能力進行組織](#)部分。

業務連續性規劃 (BCP)

一種解決破壞性事件 (如大規模遷移) 對營運的潛在影響並使業務能夠快速恢復營運的計畫。

C

CAF

請參閱[AWS 雲端採用架構](#)。

Canary 部署

版本對最終使用者的緩慢和增量版本。當您有信心時，您可以部署新版本並完全取代目前的版本。

CCoE

請參閱 [Cloud Center of Excellence](#)。

CDC

請參閱[變更資料擷取](#)。

變更資料擷取 (CDC)

追蹤對資料來源 (例如資料庫表格) 的變更並記錄有關變更的中繼資料的程序。您可以將 CDC 用於各種用途，例如稽核或複寫目標系統中的變更以保持同步。

混沌工程

故意引入故障或破壞性事件，以測試系統的彈性。您可以使用 [AWS Fault Injection Service \(AWS FIS\)](#) 執行實驗，為您的 AWS 工作負載帶來壓力，並評估其回應。

CI/CD

請參閱[持續整合和持續交付](#)。

分類

有助於產生預測的分類程序。用於分類問題的 ML 模型可預測離散值。離散值永遠彼此不同。例如，模型可能需要評估影像中是否有汽車。

用戶端加密

在目標 AWS 服務 接收資料之前，在本機加密資料。

雲端卓越中心 (CCoE)

一個多學科團隊，可推動整個組織的雲端採用工作，包括開發雲端最佳實務、調動資源、制定遷移時間表以及領導組織進行大規模轉型。如需詳細資訊，請參閱 AWS 雲端 企業策略部落格上的 [CCoE 文章](#)。

雲端運算

通常用於遠端資料儲存和 IoT 裝置管理的雲端技術。雲端運算通常連接到[邊緣運算](#)技術。

雲端操作模型

在 IT 組織中，用於建置、成熟和最佳化一或多個雲端環境的操作模型。如需詳細資訊，請參閱[建置您的雲端操作模型](#)。

採用雲端階段

組織在遷移至 時通常會經歷的四個階段 AWS 雲端：

- 專案 – 執行一些與雲端相關的專案以進行概念驗證和學習用途
- 基礎 – 進行基礎投資以擴展雲端採用 (例如，建立登陸區域、定義 CCoE、建立營運模型)

- 遷移 – 遷移個別應用程式
- 重塑 – 優化產品和服務，並在雲端中創新

部落格文章中的 Stephen Orban 定義了這些階段：AWS 雲端 企業策略部落格上的[邁向雲端優先之旅和採用階段](#)。如需有關它們如何與 AWS 遷移策略關聯的資訊，請參閱[遷移整備指南](#)。

CMDB

請參閱[組態管理資料庫](#)。

程式碼儲存庫

透過版本控制程序來儲存及更新原始程式碼和其他資產 (例如文件、範例和指令碼) 的位置。常見的雲端儲存庫包括 GitHub 或 Bitbucket Cloud。程式碼的每個版本都稱為分支。在微服務結構中，每個儲存庫都專用於單個功能。單一 CI/CD 管道可以使用多個儲存庫。

冷快取

一種緩衝快取，它是空的、未填充的，或者包含過時或不相關的資料。這會影響效能，因為資料庫執行個體必須從主記憶體或磁碟讀取，這比從緩衝快取讀取更慢。

冷資料

很少存取且通常是歷史資料的資料。查詢這類資料時，通常可接受慢查詢。將此資料移至效能較低且成本較低的儲存層或類別，可以降低成本。

電腦視覺 (CV)

AI 欄位[???](#)，使用機器學習從數位影像和影片等視覺化格式分析和擷取資訊。例如，Amazon SageMaker AI 提供 CV 的影像處理演算法。

組態偏離

對於工作負載，組態會從預期狀態變更。這可能會導致工作負載變得不合規，而且通常是漸進和無意的。

組態管理資料庫 (CMDB)

儲存和管理有關資料庫及其 IT 環境的資訊的儲存庫，同時包括硬體和軟體元件及其組態。您通常在遷移的產品組合探索和分析階段使用 CMDB 中的資料。

一致性套件

您可以組合的 AWS Config 規則和修補動作集合，以自訂您的合規和安全檢查。您可以使用 YAML 範本，將一致性套件部署為 AWS 帳戶 和 區域中或整個組織的單一實體。如需詳細資訊，請參閱 AWS Config 文件中的[一致性套件](#)。

持續整合和持續交付 (CI/CD)

自動化軟體發程序的來源、建置、測試、暫存和生產階段的程序。CI/CD 通常被描述為管道。CI/CD 可協助您將程序自動化、提升生產力、改善程式碼品質以及加快交付速度。如需詳細資訊，請參閱[持續交付的優點](#)。CD 也可表示持續部署。如需詳細資訊，請參閱[持續交付與持續部署](#)。

CV

請參閱[電腦視覺](#)。

D

靜態資料

網路中靜止的資料，例如儲存中的資料。

資料分類

根據重要性和敏感性來識別和分類網路資料的程序。它是所有網路安全風險管理策略的關鍵組成部分，因為它可以協助您確定適當的資料保護和保留控制。資料分類是 AWS Well-Architected Framework 中安全支柱的元件。如需詳細資訊，請參閱[資料分類](#)。

資料偏離

生產資料與用於訓練 ML 模型的資料之間有意義的變化，或輸入資料隨時間有意義的變更。資料偏離可以降低 ML 模型預測的整體品質、準確性和公平性。

傳輸中的資料

在您的網路中主動移動的資料，例如在網路資源之間移動。

資料網格

架構架構，提供分散式、分散式資料擁有權與集中式管理。

資料最小化

僅收集和處理嚴格必要資料的原則。在 中實作資料最小化 AWS 雲端 可以降低隱私權風險、成本和分析碳足跡。

資料周邊

AWS 環境中的一組預防性防護機制，可協助確保只有信任的身分才能從預期的網路存取信任的資源。如需詳細資訊，請參閱[在上建置資料周邊 AWS](#)。

資料預先處理

將原始資料轉換成 ML 模型可輕鬆剖析的格式。預處理資料可能意味著移除某些欄或列，並解決遺失、不一致或重複的值。

資料來源

在整個資料生命週期中追蹤資料的原始伺服器 and 歷史記錄的程序，例如資料的產生、傳輸和儲存方式。

資料主體

正在收集和處理其資料的個人。

資料倉儲

支援商業智慧的資料管理系統，例如 分析。資料倉儲通常包含大量歷史資料，通常用於查詢和分析。

資料庫定義語言 (DDL)

用於建立或修改資料庫中資料表和物件之結構的陳述式或命令。

資料庫處理語言 (DML)

用於修改 (插入、更新和刪除) 資料庫中資訊的陳述式或命令。

DDL

請參閱[資料庫定義語言](#)。

深度整體

結合多個深度學習模型進行預測。可以使用深度整體來獲得更準確的預測或估計預測中的不確定性。

深度學習

一個機器學習子領域，它使用多層人工神經網路來識別感興趣的輸入資料與目標變數之間的對應關係。

深度防禦

這是一種資訊安全方法，其中一系列的安全機制和控制項會在整個電腦網路中精心分層，以保護網路和其中資料的機密性、完整性和可用性。當您在 上採用此策略時 AWS，您可以在 AWS Organizations 結構的不同層新增多個控制項，以協助保護資源。例如，defense-in-depth方法可能會結合多重重要素驗證、網路分割和加密。

委派的管理員

在 AWS Organizations 中，相容的服務可以註冊 AWS 成員帳戶來管理組織的帳戶，並管理該服務的許可。此帳戶稱為該服務的委派管理員。如需詳細資訊和相容服務清單，請參閱 AWS Organizations 文件中的 [可搭配 AWS Organizations 運作的服務](#)。

部署

在目標環境中提供應用程式、新功能或程式碼修正的程序。部署涉及在程式碼庫中實作變更，然後在應用程式環境中建置和執行該程式碼庫。

開發環境

請參閱 [環境](#)。

偵測性控制

一種安全控制，用於在事件發生後偵測、記錄和提醒。這些控制是第二道防線，提醒您注意繞過現有預防性控制的安全事件。如需詳細資訊，請參閱在 AWS 上實作安全控制中的 [偵測性控制](#)。

開發值串流映射 (DVSM)

一種程序，用於識別對軟體開發生命週期中的速度和品質造成負面影響的限制並排定優先順序。DVSM 擴展了最初專為精簡製造實務設計的價值串流映射程序。它著重於透過軟體開發程序建立和移動價值所需的步驟和團隊。

數位分身

真實世界系統的虛擬呈現，例如建築物、工廠、工業設備或生產線。數位分身支援預測性維護、遠端監控和生產最佳化。

維度資料表

在 [星星結構描述](#) 中，較小的資料表包含有關事實資料表中量化資料的資料屬性。維度資料表屬性通常是文字欄位或離散數字，其行為類似於文字。這些屬性通常用於查詢限制、篩選和結果集標記。

災難

防止工作負載或系統在其主要部署位置實現其業務目標的事件。這些事件可能是自然災難、技術故障或人為動作的結果，例如意外設定錯誤或惡意軟體攻擊。

災難復原 (DR)

您用來將 [災難](#) 造成的停機時間和資料遺失降至最低的策略和程序。如需詳細資訊，請參閱 AWS Well-Architected Framework 中的 [上的工作負載災難復原 AWS：雲端中的復原](#)。

DML

請參閱[資料庫處理語言](#)。

領域驅動的設計

一種開發複雜軟體系統的方法，它會將其元件與每個元件所服務的不斷發展的領域或核心業務目標相關聯。Eric Evans 在其著作 *Domain-Driven Design: Tackling Complexity in the Heart of Software* (Boston: Addison-Wesley Professional, 2003) 中介紹了這一概念。如需有關如何將領域驅動的設計與 strangler fig 模式搭配使用的資訊，請參閱[使用容器和 Amazon API Gateway 逐步現代化舊版 Microsoft ASP.NET \(ASMX\) Web 服務](#)。

DR

請參閱[災難復原](#)。

偏離偵測

追蹤與基準組態的偏差。例如，您可以使用 AWS CloudFormation 來偵測系統資源中的偏離，也可以使用 AWS Control Tower 來[偵測登陸區域中可能影響控管要求合規性的變更](#)。<https://docs.aws.amazon.com/AWSCloudFormation/latest/UserGuide/using-cfn-stack-drift.html>

DVSM

請參閱[開發值串流映射](#)。

E

EDA

請參閱[探索性資料分析](#)。

EDI

請參閱[電子資料交換](#)。

邊緣運算

提升 IoT 網路邊緣智慧型裝置運算能力的技術。與[雲端運算](#)相比，邊緣運算可以減少通訊延遲並改善回應時間。

電子資料交換 (EDI)

在組織之間自動交換商業文件。如需詳細資訊，請參閱[什麼是電子資料交換](#)。

加密

將人類可讀取的純文字資料轉換為加密文字的運算程序。

加密金鑰

由加密演算法產生的隨機位元的加密字串。金鑰長度可能有所不同，每個金鑰的設計都是不可預測且唯一的。

端序

位元組在電腦記憶體中的儲存順序。大端序系統首先儲存最高有效位元組。小端序系統首先儲存最低有效位元組。

端點

請參閱 [服務端點](#)。

端點服務

您可以在虛擬私有雲端 (VPC) 中託管以與其他使用者共用的服務。您可以使用 [建立端點服務](#)，AWS PrivateLink 並將許可授予其他 AWS 帳戶 或 AWS Identity and Access Management (IAM) 委託人。這些帳戶或主體可以透過建立介面 VPC 端點私下連接至您的端點服務。如需詳細資訊，請參閱 Amazon Virtual Private Cloud (Amazon VPC) 文件中的[建立端點服務](#)。

企業資源規劃 (ERP)

一種系統，可自動化和和管理企業的關鍵業務流程（例如會計、[MES](#) 和專案管理）。

信封加密

使用另一個加密金鑰對某個加密金鑰進行加密的程序。如需詳細資訊，請參閱 AWS Key Management Service (AWS KMS) 文件中的[信封加密](#)。

環境

執行中應用程式的執行個體。以下是雲端運算中常見的環境類型：

- 開發環境 – 執行中應用程式的執行個體，只有負責維護應用程式的核心團隊才能使用。開發環境用來測試變更，然後再將開發環境提升到較高的環境。此類型的環境有時稱為測試環境。
- 較低的環境 – 應用程式的所有開發環境，例如用於初始建置和測試的開發環境。
- 生產環境 – 最終使用者可以存取的執行中應用程式的執行個體。在 CI/CD 管道中，生產環境是最後一個部署環境。
- 較高的環境 – 核心開發團隊以外的使用者可存取的所有環境。這可能包括生產環境、生產前環境以及用於使用者接受度測試的環境。

epic

在敏捷方法中，有助於組織工作並排定工作優先順序的功能類別。epic 提供要求和實作任務的高層級描述。例如，AWS CAF 安全概念包括身分和存取管理、偵測控制、基礎設施安全、資料保護和事件回應。如需有關 AWS 遷移策略中的 Epic 的詳細資訊，請參閱[計畫實作指南](#)。

ERP

請參閱[企業資源規劃](#)。

探索性資料分析 (EDA)

分析資料集以了解其主要特性的過程。您收集或彙總資料，然後執行初步調查以尋找模式、偵測異常並檢查假設。透過計算摘要統計並建立資料可視化來執行 EDA。

F

事實資料表

[星狀結構描述](#)中的中央資料表。它存放有關業務操作的量化資料。一般而言，事實資料表包含兩種類型的資料欄：包含度量的資料，以及包含維度資料表外部索引鍵的資料欄。

快速失敗

一種使用頻繁和增量測試來縮短開發生命週期的理念。這是敏捷方法的關鍵部分。

故障隔離界限

在中 AWS 雲端，像是可用區域 AWS 區域、控制平面或資料平面等邊界會限制故障的影響，並有助於改善工作負載的彈性。如需詳細資訊，請參閱[AWS 故障隔離界限](#)。

功能分支

請參閱[分支](#)。

特徵

用來進行預測的輸入資料。例如，在製造環境中，特徵可能是定期從製造生產線擷取的影像。

功能重要性

特徵對於模型的預測有多重要。這通常表示為可以透過各種技術來計算的數值得分，例如 Shapley Additive Explanations (SHAP) 和積分梯度。如需詳細資訊，請參閱[機器學習模型可解釋性 AWS](#)。

特徵轉換

優化 ML 程序的資料，包括使用其他來源豐富資料、調整值、或從單一資料欄位擷取多組資訊。這可讓 ML 模型從資料中受益。例如，如果將「2021-05-27 00:15:37」日期劃分為「2021」、「五月」、「週四」和「15」，則可以協助學習演算法學習與不同資料元件相關聯的細微模式。

少量擷取提示

在要求 [LLM](#) 執行類似的任務之前，提供少量示範任務和所需輸出的範例。此技術是內容內學習的應用程式，其中模型會從內嵌在提示中的範例 (快照) 中學習。對於需要特定格式、推理或網域知識的任務，少量的提示非常有效。另請參閱[零鏡頭提示](#)。

FGAC

請參閱[精細存取控制](#)。

精細存取控制 (FGAC)

使用多個條件來允許或拒絕存取請求。

閃切遷移

一種資料庫遷移方法，透過[變更資料擷取](#)使用連續資料複寫，以盡可能在最短的時間內遷移資料，而不是使用分階段方法。目標是將停機時間降至最低。

FM

請參閱[基礎模型](#)。

基礎模型 (FM)

大型深度學習神經網路，已在廣義和未標記資料的大量資料集上進行訓練。FMs 能夠執行各種一般任務，例如了解語言、產生文字和影像，以及以自然語言交談。如需詳細資訊，請參閱[什麼是基礎模型](#)。

G

生成式 AI

已針對大量資料進行訓練的 [AI](#) 模型子集，可使用簡單的文字提示建立新的內容和成品，例如影像、影片、文字和音訊。如需詳細資訊，請參閱[什麼是生成式 AI](#)。

地理封鎖

請參閱[地理限制](#)。

地理限制 (地理封鎖)

Amazon CloudFront 中的選項，可防止特定國家/地區的使用者存取內容分發。您可以使用允許清單或封鎖清單來指定核准和禁止的國家/地區。如需詳細資訊，請參閱 CloudFront 文件中的[限制內容的地理分佈](#)。

Gitflow 工作流程

這是一種方法，其中較低和較高環境在原始碼儲存庫中使用不同分支。Gitflow 工作流程會被視為舊版，而以[幹線為基礎的工作流程](#)是現代、偏好的方法。

黃金影像

系統或軟體的快照，做為部署該系統或軟體新執行個體的範本。例如，在製造中，黃金映像可用於在多個裝置上佈建軟體，並有助於提高裝置製造操作的速度、可擴展性和生產力。

綠地策略

新環境中缺乏現有基礎設施。對系統架構採用綠地策略時，可以選擇所有新技術，而不會限制與現有基礎設施的相容性，也稱為[棕地](#)。如果正在擴展現有基礎設施，則可能會混合棕地和綠地策略。

防護機制

有助於跨組織單位 (OU) 來管控資源、政策和合規的高層級規則。預防性防護機制會強制執行政策，以確保符合合規標準。透過使用服務控制政策和 IAM 許可界限來將其實作。偵測性防護機制可偵測政策違規和合規問題，並產生提醒以便修正。它們是透過使用 AWS Config AWS Security Hub、Amazon GuardDuty、Amazon Inspector AWS Trusted Advisor和自訂 AWS Lambda 檢查來實作。

H

HA

請參閱[高可用性](#)。

異質資料庫遷移

將來源資料庫遷移至使用不同資料庫引擎的目標資料庫 (例如，Oracle 至 Amazon Aurora)。異質遷移通常是重新架構工作的一部分，而轉換結構描述可能是一項複雜任務。[AWS 提供有助於結構描述轉換的 AWS SCT](#)。

高可用性 (HA)

在遇到挑戰或災難時，工作負載能夠在不介入的情況下持續運作。HA 系統的設計目的是自動容錯移轉、持續提供高品質的效能，以及處理不同的負載和故障，並將效能影響降至最低。

歷史現代化

一種方法，用於現代化和升級操作技術 (OT) 系統，以更好地滿足製造業的需求。歷史資料是一種資料庫，用於從工廠中的各種來源收集和存放資料。

保留資料

從用於訓練機器學習模型的資料集中保留的部分歷史標記資料。您可以使用保留資料，透過比較模型預測與保留資料來評估模型效能。

異質資料庫遷移

將您的來源資料庫遷移至共用相同資料庫引擎的目標資料庫 (例如，Microsoft SQL Server 至 Amazon RDS for SQL Server)。同質遷移通常是主機轉換或平台轉換工作的一部分。您可以使用原生資料庫公用程式來遷移結構描述。

熱資料

經常存取的資料，例如即時資料或最近的轉譯資料。此資料通常需要高效能儲存層或類別，才能提供快速的查詢回應。

修補程序

緊急修正生產環境中的關鍵問題。由於其緊迫性，通常會在典型 DevOps 發行工作流程之外執行修補程式。

超級護理期間

在切換後，遷移團隊在雲端管理和監控遷移的應用程式以解決任何問題的時段。通常，此期間的長度為 1-4 天。在超級護理期間結束時，遷移團隊通常會將應用程式的責任轉移給雲端營運團隊。

|

IaC

將[基礎設施視為程式碼](#)。

身分型政策

連接至一或多個 IAM 主體的政策，可定義其在 AWS 雲端環境中的許可。

閒置應用程式

90 天期間 CPU 和記憶體平均使用率在 5% 至 20% 之間的應用程式。在遷移專案中，通常會淘汰這些應用程式或將其保留在內部部署。

IIoT

請參閱[工業物聯網](#)。

不可變的基礎設施

為生產工作負載部署新基礎設施的模型，而不是更新、修補或修改現有的基礎設施。不可變基礎設施本質上比[可變基礎設施](#)更一致、可靠且可預測。如需詳細資訊，請參閱 AWS Well-Architected Framework [中的使用不可變基礎設施部署](#)最佳實務。

傳入 (輸入) VPC

在 AWS 多帳戶架構中，接受、檢查和路由來自應用程式外部之網路連線的 VPC。[AWS 安全參考架構](#)建議您使用傳入、傳出和檢查 VPC 來設定網路帳戶，以保護應用程式與更廣泛的網際網路之間的雙向介面。

增量遷移

一種切換策略，您可以在其中將應用程式分成小部分遷移，而不是執行單一、完整的切換。例如，您最初可能只將一些微服務或使用者移至新系統。確認所有項目都正常運作之後，您可以逐步移動其他微服務或使用者，直到可以解除委任舊式系統。此策略可降低與大型遷移關聯的風險。

工業 4.0

2016 年 [Klaus Schwab](#) 推出的術語，透過連線能力、即時資料、自動化、分析和 AI/ML 的進展，指製造程序的現代化。

基礎設施

應用程式環境中包含的所有資源和資產。

基礎設施即程式碼 (IaC)

透過一組組態檔案來佈建和管理應用程式基礎設施的程序。IaC 旨在協助您集中管理基礎設施，標準化資源並快速擴展，以便新環境可重複、可靠且一致。

工業物聯網 (IIoT)

在製造業、能源、汽車、醫療保健、生命科學和農業等產業領域使用網際網路連線的感測器和裝置。如需詳細資訊，請參閱[建立工業物聯網 \(IIoT\) 數位轉型策略](#)。

檢查 VPC

在 AWS 多帳戶架構中，集中式 VPC，可管理 VPCs 之間（在相同或不同的 AWS 區域）、網際網路和內部部署網路之間的網路流量檢查。[AWS 安全參考架構](#)建議您使用傳入、傳出和檢查 VPC 來設定網路帳戶，以保護應用程式與更廣泛的網際網路之間的雙向介面。

物聯網 (IoT)

具有內嵌式感測器或處理器的相連實體物體網路，其透過網際網路或本地通訊網路與其他裝置和系統進行通訊。如需詳細資訊，請參閱[什麼是 IoT？](#)

可解釋性

機器學習模型的一個特徵，描述了人類能夠理解模型的預測如何依賴於其輸入的程度。如需詳細資訊，請參閱[的機器學習模型可解釋性 AWS](#)。

IoT

請參閱[物聯網](#)。

IT 資訊庫 (ITIL)

一組用於交付 IT 服務並使這些服務與業務需求保持一致的最佳實務。ITIL 為 ITSM 提供了基礎。

IT 服務管理 (ITSM)

與組織的設計、實作、管理和支援 IT 服務關聯的活動。如需有關將雲端操作與 ITSM 工具整合的資訊，請參閱[操作整合指南](#)。

ITIL

請參閱[IT 資訊庫](#)。

ITSM

請參閱[IT 服務管理](#)。

L

標籤型存取控制 (LBAC)

強制存取控制 (MAC) 的實作，其中使用者和資料本身都會獲得明確指派的安全標籤值。使用者安全標籤和資料安全標籤之間的交集會決定使用者可以看到哪些資料列和資料欄。

登陸區域

登陸區域是架構良好的多帳戶 AWS 環境，可擴展且安全。這是一個起點，您的組織可以從此起點快速啟動和部署工作負載與應用程式，並對其安全和基礎設施環境充滿信心。如需有關登陸區域的詳細資訊，請參閱[設定安全且可擴展的多帳戶 AWS 環境](#)。

大型語言模型 (LLM)

預先訓練大量資料的深度學習 [AI](#) 模型。LLM 可以執行多個任務，例如回答問題、摘要文件、將文字翻譯成其他語言，以及完成句子。如需詳細資訊，請參閱[什麼是 LLMs](#)。

大型遷移

遷移 300 部或更多伺服器。

LBAC

請參閱[標籤型存取控制](#)。

最低權限

授予執行任務所需之最低許可的安全最佳實務。如需詳細資訊，請參閱 IAM 文件中的[套用最低權限許可](#)。

隨即轉移

請參閱 [7 個 R](#)。

小端序系統

首先儲存最低有效位元組的系統。另請參閱 [Endianness](#)。

LLM

請參閱[大型語言模型](#)。

較低的環境

請參閱 [環境](#)。

M

機器學習 (ML)

一種使用演算法和技術進行模式識別和學習的人工智慧。機器學習會進行分析並從記錄的資料 (例如物聯網 (IoT) 資料) 中學習，以根據模式產生統計模型。如需詳細資訊，請參閱[機器學習](#)。

主要分支

請參閱[分支](#)。

惡意軟體

旨在危及電腦安全或隱私權的軟體。惡意軟體可能會中斷電腦系統、洩露敏感資訊，或取得未經授權的存取。惡意軟體的範例包括病毒、蠕蟲、勒索軟體、特洛伊木馬程式、間諜軟體和鍵盤記錄器。

受管服務

AWS 服務 會 AWS 操作基礎設施層、作業系統和平台，而您會存取端點來存放和擷取資料。Amazon Simple Storage Service (Amazon S3) 和 Amazon DynamoDB 是受管服務的範例。這些也稱為抽象服務。

製造執行系統 (MES)

一種軟體系統，用於追蹤、監控、記錄和控制生產程序，將原物料轉換為現場成品。

MAP

請參閱[遷移加速計劃](#)。

機制

建立工具、推動工具採用，然後檢查結果以進行調整的完整程序。機制是在操作時強化和改善自身的循環。如需詳細資訊，請參閱 AWS Well-Architected Framework 中的[建置機制](#)。

成員帳戶

屬於組織一部分的管理帳戶 AWS 帳戶 以外的所有 AWS Organizations。一個帳戶一次只能是一個組織的成員。

製造執行系統

請參閱[製造執行系統](#)。

訊息佇列遙測傳輸 (MQTT)

根據[發佈/訂閱](#)模式的輕量型machine-to-machine(M2M) 通訊協定，適用於資源受限的 [IoT](#) 裝置。

微服務

一種小型的獨立服務，它可透過定義明確的 API 進行通訊，通常由小型獨立團隊擁有。例如，保險系統可能包含對應至業務能力 (例如銷售或行銷) 或子領域 (例如購買、索賠或分析) 的微服務。微服務的優點包括靈活性、彈性擴展、輕鬆部署、可重複使用的程式碼和適應力。如需詳細資訊，請參閱[使用無 AWS 伺服器服務整合微服務](#)。

微服務架構

一種使用獨立元件來建置應用程式的方法，這些元件會以微服務形式執行每個應用程式程序。這些微服務會使用輕量型 API，透過明確定義的介面進行通訊。此架構中的每個微服務都可以進行更新、部署和擴展，以滿足應用程式特定功能的需求。如需詳細資訊，請參閱[在上實作微服務 AWS](#)。

Migration Acceleration Program (MAP)

此 AWS 計畫提供諮詢支援、訓練和服務，協助組織建立強大的營運基礎，以移至雲端，並協助抵銷遷移的初始成本。MAP 包括用於有條不紊地執行舊式遷移的遷移方法以及一組用於自動化和加速常見遷移案例的工具。

大規模遷移

將大部分應用程式組合依波次移至雲端的程序，在每個波次中，都會以更快的速度移動更多應用程式。此階段使用從早期階段學到的最佳實務和經驗教訓來實作團隊、工具和流程的遷移工廠，以透過自動化和敏捷交付簡化工作負載的遷移。這是[AWS 遷移策略](#)的第三階段。

遷移工廠

可透過自動化、敏捷的方法簡化工作負載遷移的跨職能團隊。遷移工廠團隊通常包括營運、業務分析師和擁有者、遷移工程師、開發人員以及從事 Sprint 工作的 DevOps 專業人員。20% 至 50% 之間的企業應用程式組合包含可透過工廠方法優化的重複模式。如需詳細資訊，請參閱此內容集中的[遷移工廠的討論](#)和[雲端遷移工廠指南](#)。

遷移中繼資料

有關完成遷移所需的應用程式和伺服器的資訊。每種遷移模式都需要一組不同的遷移中繼資料。遷移中繼資料的範例包括目標子網路、安全群組和 AWS 帳戶。

遷移模式

可重複的遷移任務，詳細描述遷移策略、遷移目的地以及所使用的遷移應用程式或服務。範例：使用 AWS Application Migration Service 重新託管遷移至 Amazon EC2。

遷移組合評定 (MPA)

線上工具，提供驗證商業案例以遷移至的資訊 AWS 雲端。MPA 提供詳細的組合評定 (伺服器適當規模、定價、總體擁有成本比較、遷移成本分析) 以及遷移規劃 (應用程式資料分析和資料收集、應用程式分組、遷移優先順序，以及波次規劃)。[MPA 工具](#) (需要登入) 可供所有 AWS 顧問和 APN 合作夥伴顧問免費使用。

遷移準備程度評定 (MRA)

使用 AWS CAF 取得組織雲端整備狀態的洞見、識別優缺點，以及建立行動計劃以消除已識別差距的程序。如需詳細資訊，請參閱[遷移準備程度指南](#)。MRA 是 [AWS 遷移策略](#) 的第一階段。

遷移策略

用來將工作負載遷移至 的方法 AWS 雲端。如需詳細資訊，請參閱本詞彙表中的 [7 個 Rs](#) 項目，並請參閱[動員您的組織以加速大規模遷移](#)。

機器學習 (ML)

請參閱[機器學習](#)。

現代化

將過時的 (舊版或單一) 應用程式及其基礎架構轉換為雲端中靈活、富有彈性且高度可用的系統，以降低成本、提高效率並充分利用創新。如需詳細資訊，請參閱 [《》中的現代化應用程式的策略 AWS 雲端](#)。

現代化準備程度評定

這項評估可協助判斷組織應用程式的現代化準備程度；識別優點、風險和相依性；並確定組織能夠在多大程度上支援這些應用程式的未來狀態。評定的結果就是目標架構的藍圖、詳細說明現代化程序的開發階段和里程碑的路線圖、以及解決已發現的差距之行動計畫。如需詳細資訊，請參閱 [《》中的評估應用程式的現代化準備 AWS 雲端](#) 程度。

單一應用程式 (單一)

透過緊密結合的程序作為單一服務執行的應用程式。單一應用程式有幾個缺點。如果一個應用程式功能遇到需求激增，則必須擴展整個架構。當程式碼庫增長時，新增或改進單一應用程式的功能也會變得更加複雜。若要解決這些問題，可以使用微服務架構。如需詳細資訊，請參閱[將單一體系分解為微服務](#)。

MPA

請參閱[遷移產品組合評估](#)。

MQTT

請參閱[訊息佇列遙測傳輸](#)。

多類別分類

一個有助於產生多類別預測的過程 (預測兩個以上的結果之一)。例如，機器學習模型可能會詢問「此產品是書籍、汽車還是電話？」或者「這個客戶對哪種產品類別最感興趣？」

可變基礎設施

更新和修改生產工作負載現有基礎設施的模型。為了提高一致性、可靠性和可預測性，AWS Well-Architected Framework 建議使用[不可變的基礎設施](#)作為最佳實務。

O

OAC

請參閱[原始存取控制](#)。

OAI

請參閱[原始存取身分](#)。

OCM

請參閱[組織變更管理](#)。

離線遷移

一種遷移方法，可在遷移過程中刪除來源工作負載。此方法涉及延長停機時間，通常用於小型非關鍵工作負載。

OI

請參閱[操作整合](#)。

OLA

請參閱[操作層級協議](#)。

線上遷移

一種遷移方法，無需離線即可將來源工作負載複製到目標系統。連接至工作負載的應用程式可在遷移期間繼續運作。此方法涉及零至最短停機時間，通常用於關鍵的生產工作負載。

OPC-UA

請參閱[開放程序通訊 - 統一架構](#)。

開放程序通訊 - 統一架構 (OPC-UA)

用於工業自動化的machine-to-machine(M2M) 通訊協定。OPC-UA 提供資料加密、身分驗證和授權機制的互通性標準。

操作水準協議 (OLA)

一份協議，闡明 IT 職能群組承諾向彼此提供的內容，以支援服務水準協議 (SLA)。

操作整備審查 (ORR)

問題和相關最佳實務的檢查清單，可協助您了解、評估、預防或減少事件和可能失敗的範圍。如需詳細資訊，請參閱 AWS Well-Architected Framework 中的[操作準備審查 \(ORR\)](#)。

操作技術 (OT)

使用實體環境控制工業操作、設備和基礎設施的硬體和軟體系統。在製造業中，整合 OT 和資訊技術 (IT) 系統是[工業 4.0](#) 轉型的關鍵重點。

操作整合 (OI)

在雲端中將操作現代化的程序，其中包括準備程度規劃、自動化和整合。如需詳細資訊，請參閱[操作整合指南](#)。

組織追蹤

建立的線索 AWS CloudTrail 會記錄 AWS 帳戶 組織中所有 的所有事件 AWS Organizations。在屬於組織的每個 AWS 帳戶 中建立此追蹤，它會跟蹤每個帳戶中的活動。如需詳細資訊，請參閱 CloudTrail 文件中的[建立組織追蹤](#)。

組織變更管理 (OCM)

用於從人員、文化和領導力層面管理重大、顛覆性業務轉型的架構。OCM 透過加速變更採用、解決過渡問題，以及推動文化和組織變更，協助組織為新系統和策略做好準備，並轉移至新系統和策略。在 AWS 遷移策略中，此架構稱為人員加速，因為雲端採用專案所需的變更速度。如需詳細資訊，請參閱[OCM 指南](#)。

原始存取控制 (OAC)

CloudFront 中的增強型選項，用於限制存取以保護 Amazon Simple Storage Service (Amazon S3) 內容。OAC 支援所有 S3 儲存貯體中的所有伺服器端加密 AWS KMS (SSE-KMS) AWS 區域，以及對 S3 儲存貯體的動態PUT和DELETE請求。

原始存取身分 (OAI)

CloudFront 中的一個選項，用於限制存取以保護 Amazon S3 內容。當您使用 OAI 時，CloudFront 會建立一個可供 Amazon S3 進行驗證的主體。經驗證的主體只能透過特定 CloudFront 分發來存取 S3 儲存貯體中的內容。另請參閱[OAC](#)，它可提供更精細且增強的存取控制。

ORR

請參閱[操作整備審核](#)。

OT

請參閱[操作技術](#)。

傳出 (輸出) VPC

在 AWS 多帳戶架構中，處理從應用程式內啟動之網路連線的 VPC。[AWS 安全參考架構](#)建議您使用傳入、傳出和檢查 VPC 來設定網路帳戶，以保護應用程式與更廣泛的網際網路之間的雙向介面。

P

許可界限

附接至 IAM 主體的 IAM 管理政策，可設定使用者或角色擁有的最大許可。如需詳細資訊，請參閱 IAM 文件中的[許可界限](#)。

個人身分識別資訊 (PII)

當直接檢視或與其他相關資料配對時，可用來合理推斷個人身分的資訊。PII 的範例包括名稱、地址和聯絡資訊。

PII

請參閱[個人身分識別資訊](#)。

手冊

一組預先定義的步驟，可擷取與遷移關聯的工作，例如在雲端中提供核心操作功能。手冊可以採用指令碼、自動化執行手冊或操作現代化環境所需的程序或步驟摘要的形式。

PLC

請參閱[可程式設計邏輯控制器](#)。

PLM

請參閱[產品生命週期管理](#)。

政策

可定義許可的物件（請參閱[身分型政策](#)）、指定存取條件（請參閱[資源型政策](#)），或定義組織中所有帳戶的最大許可 AWS Organizations（請參閱[服務控制政策](#)）。

混合持久性

根據資料存取模式和其他需求，獨立選擇微服務的資料儲存技術。如果您的微服務具有相同的資料儲存技術，則其可能會遇到實作挑戰或效能不佳。如果微服務使用最適合其需求的資料儲存，則可以更輕鬆地實作並達到更好的效能和可擴展性。如需詳細資訊，請參閱[在微服務中啟用資料持久性](#)。

組合評定

探索、分析應用程式組合並排定其優先順序以規劃遷移的程序。如需詳細資訊，請參閱[評估遷移準備程度](#)。

述詞

傳回 true 或 的查詢條件 false，通常位於 WHERE 子句中。

述詞下推

一種資料庫查詢最佳化技術，可在傳輸前篩選查詢中的資料。這可減少必須從關聯式資料庫擷取和處理的資料量，並改善查詢效能。

預防性控制

旨在防止事件發生的安全控制。這些控制是第一道防線，可協助防止對網路的未經授權存取或不必要變更。如需詳細資訊，請參閱在 AWS 上實作安全控制中的[預防性控制](#)。

委託人

中可執行動作和存取資源 AWS 的實體。此實體通常是 AWS 帳戶、IAM 角色或使用者的根使用者。如需詳細資訊，請參閱 IAM 文件中[角色術語和概念](#)中的主體。

設計隱私權

透過整個開發程序將隱私權納入考量的系統工程方法。

私有託管區域

一種容器，它包含有關您希望 Amazon Route 53 如何回應一個或多個 VPC 內的域及其子域之 DNS 查詢的資訊。如需詳細資訊，請參閱 Route 53 文件中的[使用私有託管區域](#)。

主動控制

旨在防止部署不合規資源的[安全控制](#)。這些控制項會在佈建資源之前對其進行掃描。如果資源不符合控制項，則不會佈建。如需詳細資訊，請參閱 AWS Control Tower 文件中的[控制項參考指南](#)，並參閱實作安全[控制項中的主動](#)控制項。 AWS

產品生命週期管理 (PLM)

管理產品整個生命週期的資料和程序，從設計、開發和啟動，到成長和成熟，再到拒絕和移除。

生產環境

請參閱 [環境](#)。

可程式設計邏輯控制器 (PLC)

在製造中，高度可靠、可調整的電腦，可監控機器並自動化製造程序。

提示鏈結

使用一個 [LLM](#) 提示的輸出做為下一個提示的輸入，以產生更好的回應。此技術用於將複雜任務分解為子任務，或反覆精簡或展開初步回應。它有助於提高模型回應的準確性和相關性，並允許更精細、個人化的結果。

擬匿名化

將資料集中的個人識別符取代為預留位置值的程序。假名化有助於保護個人隱私權。假名化資料仍被視為個人資料。

發佈/訂閱 (pub/sub)

一種模式，可啟用微服務之間的非同步通訊，以提高可擴展性和回應能力。例如，在微服務型 [MES](#) 中，微服務可以將事件訊息發佈到其他微服務可訂閱的頻道。系統可以新增新的微服務，而無需變更發佈服務。

Q

查詢計劃

一系列步驟，如指示，用於存取 SQL 關聯式資料庫系統中的資料。

查詢計劃迴歸

在資料庫服務優化工具選擇的計畫比對資料庫環境進行指定的變更之前的計畫不太理想時。這可能因為對統計資料、限制條件、環境設定、查詢參數繫結的變更以及資料庫引擎的更新所導致。

R

RACI 矩陣

請參閱[負責、負責、諮詢、告知 \(RACI\)](#)。

RAG

請參閱[擷取增強產生](#)。

勒索軟體

一種惡意軟體，旨在阻止對計算機系統或資料的存取，直到付款為止。

RASCI 矩陣

請參閱[負責、負責、諮詢、告知 \(RACI\)](#)。

RCAC

請參閱[資料列和資料欄存取控制](#)。

僅供讀取複本

用於唯讀用途的資料庫複本。您可以將查詢路由至僅供讀取複本以減少主資料庫的負載。

重新架構師

請參閱[7 個 R](#)。

復原點目標 (RPO)

自上次資料復原點以來可接受的時間上限。這會決定最後一個復原點與服務中斷之間可接受的資料遺失。

復原時間目標 (RTO)

服務中斷與服務還原之間的可接受延遲上限。

重構

請參閱[7 個 R](#)。

區域

地理區域中的 AWS 資源集合。每個 AWS 區域 都獨立於其他，以提供容錯能力、穩定性和彈性。如需詳細資訊，請參閱[指定 AWS 區域 您的帳戶可以使用哪些](#)。

迴歸

預測數值的 ML 技術。例如，為了解決「這房子會賣什麼價格？」的問題 ML 模型可以使用線性迴歸模型，根據已知的房屋事實 (例如，平方英尺) 來預測房屋的銷售價格。

重新託管

請參閱 [7 個 R](#)。

版本

在部署程序中，它是將變更提升至生產環境的動作。

重新放置

請參閱 [7 個 R](#)。

Replatform

請參閱 [7 個 R](#)。

回購

請參閱 [7 個 R](#)。

彈性

應用程式抵禦中斷或從中斷中復原的能力。[在中規劃彈性時，高可用性和災難復原](#)是常見的考量 AWS 雲端。如需詳細資訊，請參閱[AWS 雲端 彈性](#)。

資源型政策

附接至資源的政策，例如 Amazon S3 儲存貯體、端點或加密金鑰。這種類型的政策會指定允許存取哪些主體、支援的動作以及必須滿足的任何其他條件。

負責者、當責者、事先諮詢者和事後告知者 (RACI) 矩陣

定義所有涉及遷移活動和雲端操作之各方的角色和責任的矩陣。矩陣名稱衍生自矩陣中定義的責任類型：負責人 (R)、責任 (A)、已諮詢 (C) 和知情 (I)。支援 (S) 類型為選用。如果您包含支援，則矩陣稱為 RASCI 矩陣，如果您排除它，則稱為 RACI 矩陣。

回應性控制

一種安全控制，旨在驅動不良事件或偏離安全基準的補救措施。如需詳細資訊，請參閱在 AWS 上實作安全控制中的[回應性控制](#)。

保留

請參閱 [7 個 R](#)。

淘汰

請參閱 [7 Rs](#)。

檢索增強生成 (RAG)

[一種生成式 AI](#) 技術，其中 [LLM](#) 會在產生回應之前參考訓練資料來源以外的授權資料來源。例如，RAG 模型可能會對組織的知識庫或自訂資料執行語意搜尋。如需詳細資訊，請參閱 [什麼是 RAG](#)。

輪換

定期更新 [秘密](#) 的程序，讓攻擊者更難存取登入資料。

資料列和資料欄存取控制 (RCAC)

使用已定義存取規則的基本、彈性 SQL 表達式。RCAC 包含資料列許可和資料欄遮罩。

RPO

請參閱 [復原點目標](#)。

RTO

請參閱 [復原時間目標](#)。

執行手冊

執行特定任務所需的一組手動或自動程序。這些通常是為了簡化重複性操作或錯誤率較高的程序而建置。

S

SAML 2.0

許多身分提供者 (IdP) 使用的開放標準。此功能可啟用聯合單一登入 (SSO)，讓使用者可以登入 AWS Management Console 或呼叫 AWS API 操作，而無需為您組織中的每個人在 IAM 中建立使用者。如需有關以 SAML 2.0 為基礎的聯合詳細資訊，請參閱 IAM 文件中的 [關於以 SAML 2.0 為基礎的聯合](#)。

SCADA

請參閱 [監督控制和資料擷取](#)。

SCP

請參閱 [服務控制政策](#)。

秘密

您以加密形式存放的 AWS Secrets Manager 機密或限制資訊，例如密碼或使用登入資料。它由秘密值及其中繼資料組成。秘密值可以是二進位、單一字串或多個字串。如需詳細資訊，請參閱 [Secrets Manager 文件中的 Secrets Manager 秘密中的什麼內容？](#)。

設計安全性

透過整個開發程序將安全性納入考量的系統工程方法。

安全控制

一種技術或管理防護機制，它可預防、偵測或降低威脅行為者利用安全漏洞的能力。安全控制有四種主要類型：[預防性](#)、[偵測性](#)、[回應性](#)和[主動性](#)。

安全強化

減少受攻擊面以使其更能抵抗攻擊的過程。這可能包括一些動作，例如移除不再需要的資源、實作授予最低權限的安全最佳實務、或停用組態檔案中不必要的功能。

安全資訊與事件管理 (SIEM) 系統

結合安全資訊管理 (SIM) 和安全事件管理 (SEM) 系統的工具與服務。SIEM 系統會收集、監控和分析來自伺服器、網路、裝置和其他來源的資料，以偵測威脅和安全漏洞，並產生提醒。

安全回應自動化

預先定義和程式設計的動作，旨在自動回應或修復安全事件。這些自動化可做為[偵測或回應](#)式安全控制，協助您實作 AWS 安全最佳實務。自動化回應動作的範例包括修改 VPC 安全群組、修補 Amazon EC2 執行個體或輪換登入資料。

伺服器端加密

由接收資料的 AWS 服務 在其目的地加密資料。

服務控制政策 (SCP)

為 AWS Organizations 中的組織的所有帳戶提供集中控制許可的政策。SCP 會定義防護機制或設定管理員可委派給使用者或角色的動作限制。您可以使用 SCP 作為允許清單或拒絕清單，以指定允許或禁止哪些服務或動作。如需詳細資訊，請參閱 AWS Organizations 文件中的[服務控制政策](#)。

服務端點

的進入點 URL AWS 服務。您可以使用端點，透過程式設計方式連接至目標服務。如需詳細資訊，請參閱 AWS 一般參考 中的 [AWS 服務 端點](#)。

服務水準協議 (SLA)

一份協議，闡明 IT 團隊承諾向客戶提供的服務，例如服務正常執行時間和效能。

服務層級指標 (SLI)

服務效能方面的測量，例如其錯誤率、可用性或輸送量。

服務層級目標 (SLO)

代表服務運作狀態的目標指標，由[服務層級指標](#)測量。

共同責任模式

描述您與 共同 AWS 承擔雲端安全與合規責任的模型。AWS 負責雲端的安全，而負責雲端的安全。如需詳細資訊，請參閱[共同責任模式](#)。

SIEM

請參閱[安全資訊和事件管理系統](#)。

單一故障點 (SPOF)

應用程式的單一關鍵元件故障，可能會中斷系統。

SLA

請參閱[服務層級協議](#)。

SLI

請參閱[服務層級指標](#)。

SLO

請參閱[服務層級目標](#)。

先拆分後播種模型

擴展和加速現代化專案的模式。定義新功能和產品版本時，核心團隊會進行拆分以建立新的產品團隊。這有助於擴展組織的能力和服務，提高開發人員生產力，並支援快速創新。如需詳細資訊，請參閱[中的階段式應用程式現代化方法 AWS 雲端](#)。

SPOF

請參閱[單一故障點](#)。

星狀結構描述

使用一個大型事實資料表來存放交易或測量資料的資料庫組織結構，並使用一或多個較小的維度資料表來存放資料屬性。此結構旨在用於[資料倉儲](#)或商業智慧用途。

Strangler Fig 模式

一種現代化單一系統的方法，它會逐步重寫和取代系統功能，直到舊式系統停止使用為止。此模式源自無花果藤，它長成一棵馴化樹並最終戰勝且取代了其宿主。該模式由 [Martin Fowler 引入](#)，作為重寫單一系統時管理風險的方式。如需有關如何套用此模式的範例，請參閱[使用容器和 Amazon API Gateway 逐步現代化舊版 Microsoft ASP.NET \(ASMX\) Web 服務](#)。

子網

您 VPC 中的 IP 地址範圍。子網必須位於單一可用區域。

監控控制和資料擷取 (SCADA)

在製造中，使用硬體和軟體來監控實體資產和生產操作的系統。

對稱加密

使用相同金鑰來加密及解密資料的加密演算法。

合成測試

以模擬使用者互動的方式測試系統，以偵測潛在問題或監控效能。您可以使用 [Amazon CloudWatch Synthetics](#) 來建立這些測試。

系統提示

一種向 [LLM](#) 提供內容、指示或指導方針以指示其行為的技術。系統提示有助於設定內容，並建立與使用者互動的規則。

T

標籤

做為中繼資料的鍵值對，用於組織您的 AWS 資源。標籤可協助您管理、識別、組織、搜尋及篩選資源。如需詳細資訊，請參閱[標記您的 AWS 資源](#)。

目標變數

您嘗試在受監督的 ML 中預測的值。這也被稱為結果變數。例如，在製造設定中，目標變數可能是產品瑕疵。

任務清單

用於透過執行手冊追蹤進度的工具。任務清單包含執行手冊的概觀以及要完成的一般任務清單。對於每個一般任務，它包括所需的預估時間量、擁有者和進度。

測試環境

請參閱 [環境](#)。

訓練

為 ML 模型提供資料以供學習。訓練資料必須包含正確答案。學習演算法會在訓練資料中尋找將輸入資料屬性映射至目標的模式 (您想要預測的答案)。它會輸出擷取這些模式的 ML 模型。可以使用 ML 模型，來預測您不知道的目標新資料。

傳輸閘道

可以用於互連 VPC 和內部部署網路的網路傳輸中樞。如需詳細資訊，請參閱 AWS Transit Gateway 文件中的 [什麼是傳輸閘道](#)。

主幹型工作流程

這是一種方法，開發人員可在功能分支中本地建置和測試功能，然後將這些變更合併到主要分支中。然後，主要分支會依序建置到開發環境、生產前環境和生產環境中。

受信任的存取權

將許可授予您指定的服務，以代表您在組織中 AWS Organizations 及其帳戶中執行任務。受信任的服務會在需要該角色時，在每個帳戶中建立服務連結角色，以便為您執行管理工作。如需詳細資訊，請參閱 文件中的 AWS Organizations [搭配使用 AWS Organizations 與其他 AWS 服務](#)。

調校

變更訓練程序的各個層面，以提高 ML 模型的準確性。例如，可以透過產生標籤集、新增標籤、然後在不同的設定下多次重複這些步驟來訓練 ML 模型，以優化模型。

雙比薩團隊

兩個比薩就能吃飽的小型 DevOps 團隊。雙披薩團隊規模可確保軟體開發中的最佳協作。

U

不確定性

這是一個概念，指的是不精確、不完整或未知的資訊，其可能會破壞預測性 ML 模型的可靠性。有兩種類型的不確定性：認知不確定性是由有限的、不完整的資料引起的，而隨機不確定性是由資料中固有的噪聲和隨機性引起的。如需詳細資訊，請參閱 [量化深度學習系統的不確定性](#) 指南。

未區分的任務

也稱為繁重工作，這是建立和操作應用程式的必要工作，但不為最終使用者提供直接價值或提供競爭優勢。未區分任務的範例包括採購、維護和容量規劃。

較高的環境

請參閱 [環境](#)。

V

清空

一種資料庫維護操作，涉及增量更新後的清理工作，以回收儲存並提升效能。

版本控制

追蹤變更的程序和工具，例如儲存庫中原始程式碼的變更。

VPC 對等互連

兩個 VPC 之間的連線，可讓您使用私有 IP 地址路由流量。如需詳細資訊，請參閱 Amazon VPC 文件中的 [什麼是 VPC 對等互連](#)。

漏洞

危害系統安全性的軟體或硬體瑕疵。

W

暖快取

包含經常存取的目前相關資料的緩衝快取。資料庫執行個體可以從緩衝快取讀取，這比從主記憶體或磁碟讀取更快。

暖資料

不常存取的資料。查詢這類資料時，通常可接受中等緩慢的查詢。

視窗函數

SQL 函數，對與目前記錄在某種程度上相關的資料列群組執行計算。視窗函數適用於處理任務，例如根據目前資料列的相對位置計算移動平均值或存取資料列的值。

工作負載

提供商業價值的資源和程式碼集合，例如面向客戶的應用程式或後端流程。

工作串流

遷移專案中負責一組特定任務的功能群組。每個工作串流都是獨立的，但支援專案中的其他工作串流。例如，組合工作串流負責排定應用程式、波次規劃和收集遷移中繼資料的優先順序。組合工作串流將這些資產交付至遷移工作串流，然後再遷移伺服器 and 應用程式。

WORM

請參閱[寫入一次，讀取許多](#)。

WQF

請參閱[AWS 工作負載資格架構](#)。

寫入一次，讀取許多 (WORM)

儲存模型，可一次性寫入資料，並防止刪除或修改資料。授權使用者可以視需要多次讀取資料，但無法變更資料。此資料儲存基礎設施被視為[不可變](#)。

Z

零時差入侵

利用[零時差漏洞](#)的攻擊，通常是惡意軟體。

零時差漏洞

生產系統中未緩解的缺陷或漏洞。威脅行為者可以使用這種類型的漏洞來攻擊系統。開發人員經常因為攻擊而意識到漏洞。

零鏡頭提示

提供 [LLM](#) 執行任務的指示，但沒有可協助引導任務的範例 (快照)。LLM 必須使用其預先訓練的知識來處理任務。零鏡頭提示的有效性取決於任務的複雜性和提示的品質。另請參閱[少量擷取提示](#)。

殭屍應用程式

CPU 和記憶體平均使用率低於 5% 的應用程式。在遷移專案中，通常會淘汰這些應用程式。

本文為英文版的機器翻譯版本，如內容有任何歧義或不一致之處，概以英文版為準。